

iktatószám: JO/584/2/2020

## Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a

### **Mobile Management Solutions Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 2040 Budaörs, Széchenyi István utca 15.,

levelezési címe: 2040 Budaörs, Széchenyi István utca 15.,

cégjegyzékszám: 13-09-180044,

adószáma: 25511181-2-13,

képviselője: Rajzó-Kontor Kornélia ügyvezető önállóan

mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),

másrészről a

### **BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT**

székhelye: 1102 Budapest Szent László tér 29.

levelezési címe: 1102 Budapest Szent László tér 29.

PIR száma: 735737

adószáma: 15735739-2-42

képviselője: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásból  
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek), (vagy külön-külön Fél) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

A Szolgáltató kijelenti, hogy a Megrendelő köteles a megadott adataiban bekövetkezett változásokat a Szolgáltató felé írásban jelezni. Ellenkező esetben Szolgáltató nem vállal felelősséget a be nem jelentett adatváltozás miatti esetleges fennakadásért.

*RS*

## 1. A szerződés tárgya

A Szolgáltató jelen Szerződéssel a Megrendelő részére a Synaptel Munkaerő Irányítás felhasználási jogait biztosítja, valamint a szolgáltatást alkalmazásszolgáltatás keretében használatba adja Szerződésben részletezett feltételek szerint és ellenérték fejében.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított licenc a Szolgáltató tulajdonát képezi, melynek felhasználási jogát a Szolgáltató jogosult értékesíteni. A Szolgáltató nem ad át semmiféle értékesítési jogot a Megrendelő számára.

Megrendelő a felhasználásra vonatkozó korlátozásokat a jelen Szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek fogadja el.

## 2. A szolgáltatás részletes leírása

Megrendelő a szolgáltatás használatára az alábbiak szerint jogosult:

- 2.1. A szolgáltatás szerveroldali szoftverét a Szolgáltató saját hardverkörnyezetében telepíti, karbantartja és arra a Megrendelő részére korlátozott hozzáférési jogosultságot biztosít.
- 2.2. A szolgáltatás valamennyi kliensoldali szoftvermodulja a Megrendelő által biztosított Klienshardverre kerül telepítésre, és hozzá a Megrendelő által meghatározott telefonszám kapcsolódik.
- 2.3. Jelen Szerződés értelmében a Megrendelő jogosult egyidejűleg a szerződésben foglalt darabszámú szoftvert futtatni, működtetni, képernyőn (kijelzőn) megjeleníttetni.
- 2.4. A Megrendelő köteles a szerződés felbontását követően az inaktív kliensoldali Szoftvereket a hardverről törölni.
- 2.5. A Megrendelő a szerveroldali szoftvert telepíteni, installálni, módosítani, arról másolatot készíteni nem jogosult, azt nem többszörözi, nem módosítja, nem alakítja át, a rendeltetésszerű használatot meghaladóan nem veti alá a belső felépítést feltáró elemzésnek, a forráskód megismerésének céljával nem fejt vissza (nem dekompillálja).
- 2.6. A Megrendelő a szolgáltatást harmadik személynek átadni, a szolgáltatással kapcsolatos felhasználási engedélyt átruházni nem jogosult.
- 2.7. A Szerződés aláírását követően a Szolgáltató a szolgáltatást a Felek által írásban egyeztetett időpontban aktiválja (aktiválás időpontja: 2020. május 1-je), és erről a Megrendelőt tájékoztatja, a Megrendelő számára a szolgáltatás használatához szükséges hozzáféréseket átadja.
- 2.8. A Szolgáltató a szolgáltatást a Felek által írásban, előre egyeztetett időpontban aktiválja.
- 2.9. A Szolgáltató a szolgáltatást mindaddig biztosítja, amíg a Megrendelő az ezzel kapcsolatos díjakat megfizeti. A szolgáltatási időszak leteltével Megrendelő a szolgáltatást újabb megrendeléssel meghosszabbíthatja. Amennyiben erre nem kerül sor, a szolgáltatás a határozott idő lejártával automatikusan megszűnik.
- 2.10. A Megrendelő a szolgáltatás igénybevétele alatt jogosult, annak megszűnéskor köteles az archivált fájlokat átvenni (azokat a felhasználói felületen keresztül letölteni).
- 2.11. A Megrendelő a szerveren tárolt állományok által foglalt 1 GB tárhelyért nem köteles díjat fizetni. Amennyiben 1 GB-nál több tárhelyet kíván igénybe venni, úgy az az irányadó.

- Amennyiben Megrendelő a tárhelydíjakat nem fizeti meg, Szolgáltató az állományokat felülírhatja.
- 2.12. Az állományok a szolgáltatás igénybevételének megszűntét követő 5. napon a Szerverről véglegesen törlésre kerülnek.
  - 2.13. A Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva, a szacégtől elvárható legnagyobb szakmai gondossággal eljárva, minden lehetséges technikai és biztonsági óvintézkedést megtesz a Szerveren elhelyezett adatok biztonságának szavatolása érdekében. Amennyiben a Szolgáltató az előbbieken meghatározott gondosság tanúsítását bármely okból elmulasztja és ennek következtében a Megrendelőt, vagy a Megrendelővel írásban szerződő végfelhasználót (ügyfelet) károk érik, úgy a Szolgáltató köteles ezen károk megtérítésére.
  - 2.14. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy bizonyos szolgáltatások operációsrendszer függőek.
  - 2.15. A Szolgáltató vállalja, hogy adatvesztés esetén az utolsó Szolgáltatói vagy Megrendelői mentés alapján az állományok helyreállításában a Díjszabásban foglalt szakértői óradíjon vagy - amennyiben az adatvesztés a szolgáltatás működésére vezethető vissza - ingyenesen közreműködik.
  - 2.16. A Szolgáltató az esetleges adatvesztésből eredő károkért a 1.13. pontban foglaltak szerint vállal felelősséget és felhívja Megrendelő figyelmét a szerveren tárolt állományok rendszeres, saját eszközökön történő mentésének fontosságára.
  - 2.17. Amennyiben Megrendelő igényli, Szolgáltató köteles a szolgáltatás használatától oktatást tartani a Felek által írásban egyeztetett időpontban egyedileg meghatározott díjak ellenében.
  - 2.18. A Szolgáltató megtesz mindent, hogy a hatályos adatvédelmi törvényeknek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

### 3. Rendelkezésre állás

Szolgáltató vállalja, hogy a tőle elvárható legjobb minőségben, szünetmentesen (értsd: legalább évi 95% rendelkezésre állás) nyújtja a megrendelt szolgáltatást. A rendelkezésre állási idő a tervezett karbantartásokat leszámítva értendő.

- 3.1. Szolgáltató a szolgáltatást az alábbi okok miatt szüneteltetheti:
  - rendszeres karbantartási munkálatokat végez;
  - vis maior esemény következik be;
  - egyéb, jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítéseként.
- 3.2. Amennyiben Szolgáltató tudomására jut, hogy külső szolgáltatóra (pl. Internet) visszavezethetően 3 órát meghaladó leállás várható, ennek tényéről, az üzemkiesés várható időtartamáról és okáról Megrendelőt tájékoztatja.
- 3.3. Szolgáltató köteles valamennyi a részére bejelentett hiba elhárítását a lehető legrövidebb időn belül elvégezni, valamint a hiba elhárításáról Megrendelőt tájékoztatni.
- 3.4. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatások megszakítás nélküli nyújtása a fentiekben részletezett okokból maradéktalanul nem biztosított. Felek szünetmentes szolgáltatásnak fogadják el azt, ha Szolgáltató éves szinten legalább 95%-ban biztosítja a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatásokat.
- 3.5. Amennyiben a szolgáltatás éves rendelkezésre állása a tárgyévben a megadott érték alá csökken, úgy Szolgáltató a tárgyévben minden további szolgáltatás kiesés után a szolgáltatás kiesés időtartamára eső, havi szolgáltatási díj arányos részét kötbéreként Megrendelő részére jóváírja, és a szolgáltatás havidíjába beszámítja.

## 4 Fizetés

A szerződés mindkét Fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen, és a szolgáltatás igénybevételének kezdőnapján (2020. május 1-jén) lép hatályba.

- 4.1. Megrendelő köteles a szolgáltatás használatával kapcsolatos szolgáltatási díjat Szolgáltatónak szabályszerűen kibocsátott elektronikus számla (eszamlakonkormanyzat@kobanya.hu) ellenében megfizetni.
- 4.2. A díjak havonta előre esedékesek.
- 4.3. A Megrendelő köteles a számlákat azok kézhezvételétől, az ott feltüntetett időpontig, de legkésőbb 15 napon belül, banki átutalás útján kiegyenlíteni Szolgáltató a K&H Banknál vezetett 10400872 -50526787 -90881019 számú számlájára.
- 4.4. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 4.5. 15 napos fizetési késedelem esetén a Szolgáltató - hivatalos formában fizetési felszólítást küld a Megrendelő részére, majd 30 napos fizetési késedelem esetén a Szolgáltató leállíthatja, inaktívalhatja a szolgáltatást. Indokolatlan és szándékos szolgáltatás szüneteltetés esetén Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott, a havi díjjal azonos mértékű kötbért Megrendelő számláján jóváírni. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, a be nem jelentett adatváltozás miatt bekövetkező sikertelen értesítés esetén.
- 4.6. 60 napon túli fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Megrendelőnek kiszámlázni az ezzel járó, időarányos, igazolt költségeket. A Szolgáltató mindaddig, amíg a Megrendelővel szemben követelése áll fenn, a Megrendelő számára nem szolgáltat semmilyen adatot, információt. A Szolgáltató jogosult továbbá a felmondást követő 5. napon a Szerverről törölni az adatokat, információkat.
- 4.7. Ha a Megrendelő a fizetési késedelembe esést megelőzően, de legkésőbb Szolgáltató írásbeli felszólításának kézhezvételét követően fizetési halasztást kér, továbbá vállalja késedelmi kötbér megfizetését, Szolgáltató a fenti korlátozásokat nem alkalmazza, a fizetési határidő lejártát követő 30. napig.
- 4.8. A Felek amennyiben a Szolgáltató szolgáltatás nyújtásának megkezdésével kapcsolatban késedelembe esik, úgy a felek a késedelembeesés napja és a szolgáltatás tényleges nyújtásának kezdőidőpontja közötti időszakra késedelmi kötbért kötnék ki.
- 4.9. A Felek a késedelmi kötbér mértékét a késedelem minden megkezdett naptári napja után napi 5 000 Ft-ban határozzák meg. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg.
- 4.10. Hibás teljesítés (Szolgáltató oldalán, önhibából felmerülő szolgáltatáskiesés) esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesít a Szolgáltatóval szemben. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.
- 4.11. A Szolgáltató az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős az áfa nélkül számított teljes havi nettó szolgáltatási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.
- 4.12. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A szolgáltatási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Szolgáltató részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

- 4.13. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

## 5. A szerződés időtartama, módosítása, felmondása

- 5.1. A Felek a szerződést határozott időre, 2020 május 1. napjától 2021. április 30. napjáig kötik.
- 5.2. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést írásban, indoklási kötelezettséggel azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél súlyos szerződésszegést követ el. A Szolgáltató azonnali hatályú – indokolt – felmondása esetén Megrendelő köteles a 12 hónapos határozott időből még hátralévő időszakra fizetendő szolgáltatási díjat egy összegben, mint lejárt tartozást a Szolgáltató részére megfizetni.
- 5.3. Amennyiben a szolgáltatás minősége nem felel meg a jelen szerződésben foglaltaknak, Megrendelő a kötbér igényének érvényesítése helyett élhet az azonnali hatályú felmondás lehetőségével. Ez esetben a szerződés azonnali hatállyal megszűnik és a Megrendelő mentesül a további díjfizetés alól.
- 5.4. A Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljeskörűen elszámolnak.

## 6. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megrendelő a felhasználási jogok e szerződésben rögzített feltételek melletti átengedéséért illetve az alkalmazásslolgáltatásért és egyéb szolgáltatásokért a sz. ében rögzített díjat köteles fizetni.
- 6.2. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy az általa használt hardver- és szoftverkönyezet a szolgáltatás alkalmazásslolgáltatásként való igénybevételére alkalmas legyen, köteles továbbá a biztonságos üzemeltetés érdekében az általa az alkalmazásslolgáltatás igénybevételére használt környezetet vírus-, és kémprogram-mentes állapotban megőrizni. Az ennek elmaradásából származó károkért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.
- 6.3. Megrendelő a szerződés tárgyát képező szolgáltatást az ellenőrzése alatt álló hardver és szoftver környezetet kizárólag saját célra rendeltetésszerűen használhatja fel, azon idegen használatot nem engedhet. Nem minősül idegen használatnak az, ha a szolgáltatást Megrendelő alkalmazottai vagy vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, alvállalkozói, megbízotti jogviszonyban álló természetes és jogi személyek, illetőleg Megrendelővel írásban szerződő végfelhasználók (ügyfelek) használják Megrendelő cégszerű működése körében.
- 6.4. Megrendelő a szolgáltatással kapcsolatos azonosítóit (belépési név, jelszó) harmadik személynek nem adhatja át.
- 6.5. Amennyiben Megrendelő a szolgáltatás működésében rendellenességet tapasztal, köteles azt a Szolgáltató részére haladéktalanul jelezni. Az ennek elmulasztásából vagy késedelméből eredő valamennyi kárt Megrendelő köteles viselni.
- 6.6. Megrendelő köteles e Szerződést betartani és betartatni.
- 6.7. Megrendelő elismeri, hogy a szoftver vagyoni jogait Szolgáltató gyakorolja. Tudomásul veszi, hogy a szoftver felhasználási joga nem kizárólagos és nem korlátlan, a Megrendelő felhasználási jogai kizárólag a jelen szerződésben részletezett felhasználásra terjednek ki és nem értelmezhetőek kiterjesztően.

## 7. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- 7.1. Szolgáltató köteles Megrendelő részére az alkalmazásszolgáltatáshoz szükséges hardver- és szoftverkönyezetet biztosítani.
- 7.2. Szolgáltató kizárólagos joga valamennyi - e Szerződésben nem részletezett - többszörözés, átdolgozás, feldolgozás, fordítás, a szolgáltatás bármely más módosítása - ideértve a hiba kijavítását is -, valamint ezek eredményének többszörözése. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató fentiekben meghatározott kizárólagos jogainak Megrendelő általi megsértése esetén a Megrendelő köteles a mindenkor aktuális havi díj háromszorosának megfelelő összegű kötbért a Szolgáltatónak megfizetni.
- 7.3. Megrendelő részére igény szerint a Díjszabásban meghatározott díjon a nem rendeltetésszerű felhasználásra visszavezethető hibákat javítani.

## 8. Titoktartás

- 8.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szoftverrel kapcsolatosan megismert adatokat, know-howt (ideértve különösen a Szoftver működése alapjául szolgáló elvet, ötletet, a kivitelezésre vonatkozó megoldásokat, üzleti elképzeléseket) és más információt, függetlenül attól, hogy azok papír alapon, elektronikus úton vagy megbeszélés keretében jutottak tudomására, köteles korlátlan ideig üzleti titokként kezelni.
- 8.2. Megrendelő vállalja, hogy valamennyi olyan tény, információt, megoldást, adatot, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megismerése, megszerzése vagy felhasználása Szolgáltató jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, bizalmasan kezel és megőrzi.
- 8.3. Nem tartoznak a fent körülírt titoktartási előírások alá azok az adatok, információk és dokumentumok, amelyek más úton már nyilvánosságra kerültek, vagy mások számára már szabadon megismerhetővé váltak, illetve azon nyilatkozatok, amelyek megtételére bármelyik Felet jogszabály kötelezi.
- 8.4. Felek tudomásul veszik, hogy titoktartási kötelezettségük alól csak a másik Fél által adott írásbeli felhatalmazással mentesülnek.

## 9. Adatvédelmi klauzula

- 9.1. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.
- 9.2. A Felek a közreműködőik személyes adatait a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.
- 9.3. A Felek kijelentik, hogy saját közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

- 9.4. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

## 10. Kiegészítő szolgáltatás (Zellowork)

A Szolgáltató Megrendelő kérésére beszerzi és Megrendelő felé tovább értékesíti a Zellowork ([www.zellowork.com](http://www.zellowork.com)) alkalmazásának használati jogát. Az alkalmazás havi díját Megrendelő kiegészítő szolgáltatásként kapja meg a meglévő licencei mellé. Az alkalmazás használatának lemondásáról, vagy bővítéséről Megrendelőnek kötelessége adott előfizetési hónapon belül írásban tájékoztatnia a Szolgáltatót.

A Zellowork szolgáltatás fizetése Szolgáltató számára havonta, forintban esedékes. Megrendelő a Zellowork szolgáltatással összefüggő adminisztratív munkák ellenértékéért havi 1500 Ft adminisztrációs díjat fizet.

Szolgáltató nem felelős a Zellowork működésében felmerülő bármilyen probléma esetén, de a Megrendelő nevében közreműködik annak mielőbbi kiküszöbölése érdekében.

## 11. Záró rendelkezések

- 11.1 Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelen illetve hatálytalanná válik, ez a tény a többi rendelkezés érvényességét nem befolyásolja.
- 11.2. A jelen szerződés illetve mellékleteinek kiegészítései, módosításai vagy hatálytalanítása csak írásos formában érvényesek. Ugyanígy, írásban lehet csak módosítani a szerződést. A jelen szerződés teljesítése és az abból származó mindenkor esedékes szolgáltatások teljesítése során felek kölcsönös együttműködési kötelezettséget vállalnak, a szerződésből származó esetleges jogvita eldöntésére, ideértve a szerződés létrejöttével és értelmezésével kapcsolatos jogvitákat is, az általános illetékességi szabályokat alkalmazzák.
- 11.3. A Szolgáltató képviselője kijelenti, hogy a Szolgáltató
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a Szerződés 6. sz. mellékletét képezi,
  - nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
  - nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása,
  - a nyilvántartását vezető bíróságnál nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.
- 11.4. Folyamatban lévő 11.3. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.
- 11.5. Amennyiben a Szolgáltató nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.
- 11.6. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb, hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 11.7. Jelen Szerződés 6 darab számozott mellékletből áll, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

## Mellékeltek:

1. sz. melléklet: Megrendelt szolgáltatás
2. sz. melléklet: Díjszabás
3. sz. melléklet: Teljesítési igazolás minta
4. sz. melléklet: Megrendelő minta
5. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek
6. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. szeptember „ ”

Budapest, 2020. szeptember „ ”

.....  
Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
**Megrendelő**  
D. Kovács Róbert Antal polgármester  
megbízásából  
Dr. Szüts Korinna  
főosztályvezető

  
Mobile Management Solutions  
Informatikai Kft.  
H-2040 Budapest, Széchenyi István utca 15.  
Adószám: 23521401-2-13

Mobile Management Solutions  
Informatikai Kft.  
**Szolgáltató**  
Rajzó-Kontor Kornélia  
ügyvezető

## Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák  
Andrea

Végh Erzsébet Liza  
főosztályvezető

## Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Horváth Attila  
főosztályvezető-helyettes

Dr. Kappel  
Patricia Anna

Digitálisan aláírta: Dr.  
Kappel Patricia Anna  
Dátum: 2020.09.11  
13:09:35 +02'00'

Dr. Kappel Patricia  
jogi előadó



## 1. sz. Melléklet: Megrendelt szolgáltatások

Megbízó az alábbi szolgáltatásokat rendelte meg:

Megnevezés	Mennyiség	megrendelés (dátum)
Synaptel Munkaerő Irányítás	13 db	2020.05.01.
ZelloWork kiegészítő szolgáltatás	18 db	2020.05.01.
Adminisztrációs díj	1 db	2020.05.01.

Budapest, 2020. szeptember „ ”

.....  
 Budapest Főváros X. kerület  
 Kőbányai Önkormányzat  
**Megrendelő**  
 D. Kovács Róbert Antal polgármester  
 megbízásából  
 Dr. Szűts Korinna  
 főosztályvezető

Budapest, 2020. szeptember „ ”

  
 Mobile Management Solutions  
 Informatikai Kft.  
 H-2040 Budabrs, Széchenyi István utca 15.  
 Adószám: 25511181-2-13

.....  
 Mobile Management Solutions  
 Informatikai Kft.  
**Szolgáltató**  
 Rajzó-Kontor Kornélia  
 ügyvezető

## 2. sz. Melléklet: Díjszabás

### Munkaerő Irányítás (ASP)

Munkaerő Irányítás	PRO
Havi díjak/csomagok	1 éves szerződés esetén
Licenc díj	0 Ft
Havi díj	10 400 Ft+Áfa / havonta
Tárhely díj 1 GB-ig	0 Ft
Tárhely 1 GB felett (/GB)	500 Ft+Áfa / havonta
Követési díj	0 Ft
Telepítési díj	0 Ft
ZelloWork	5 000 Ft + Áfa
Zellowrok Adminisztrációs díj	1 500 Ft/Hó+ ÁFA

Budapest, 2020. szeptember „ ”

Dr. Szüts Korinna  
Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts  
Korinna Mária  
Dátum: 2020.09.11 13:48:17  
+02'00'

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
**Megrendelő**

D. Kovács Róbert Antal polgármester  
megbízásából  
Dr. Szüts Korinna  
főosztályvezető

Budapest, 2020. szeptember „ ”



Mobile Management Solutions  
Informatikai Kft.

H-2040 Budapest, Széchenyi István utca 15.  
Adószám: 25511181-2-13

Mobile Management Solutions  
Informatikai Kft.  
**Szolgáltató**  
Rajzó-Kontor Kornélia  
ügyvezető



#### 4. sz. melléklet: Megrendelő minta

a BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT (székhelye: 1102 Budapest Szent László tér 29. adószám: 15735739-2-42, PIR száma: 735737), mint megrendelő, és a Mobile Management Solutions Informatikai Kft. (székhelye: 2040 Budaörs, Széchenyi István utca 15., cégjegyzékszám: 13-09-180044/4, adószáma: 25511181-2-13.) mint szolgáltató, együttesen mint felek között.....-án létrejött szolgáltatási szerződésre (továbbiakban: a Szerződés) hivatkozva a megrendelő a következőket rendeli meg, a Szerződésben foglalt díjtáblázat szerint:

#### Felek:

Megrendelő részéről: **Dr. Szüts Korinna** főosztályvezető

Szolgáltató részéről: **Rajzó-Kontor Kornélia** ügyvezető

Dátum	Feladatcsoport megnevezése

A szolgáltató a fenti megrendelést tudomásul veszi, amely tény a megrendelő részére írásban visszajelez, valamint a felek részéről közösen egyeztetett időpontban a kiszolgálást megkezdi.

Budapest, 2020. „ ”

Budapest, 2020. „ ”

.....  
Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
**Megrendelő**  
D. Kovács Róbert Antal polgármester  
megbízásából  
Dr. Szüts Korinna  
főosztályvezető

.....  
Mobile Management Solutions  
Informatikai Kft.  
**Szolgáltató**  
Rajzó-Kontor Kornélia  
ügyvezető

## 5. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek

### Megrendelő részéről:

Név: [REDACTED] főosztályvezető-helyettes

Vezetékes szám: [REDACTED]

E-mail cím: [REDACTED]

### Szolgáltató részéről:

Név: [REDACTED]

Beosztás: support specialist

Mobilszám: [REDACTED]

E-mail cím: support@synaptel.com