



Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester, képviselőben dr. Szüts Korinna főosztályvezető), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Simonfia Bt.** (székhelye: 1103 Budapest, Kőér köz 16., cégjegyzékszám: Cg. 01-06-419901, adószáma: 28643447-2-42, bankszámlaszáma: K&H Bank 10400157-50526675-74491005, képviseli: Simon Miklós ügyvezető), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

1.1 A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja a Budapest, X. kerület, Állomás u. 13. szám alatti képviselő iroda felújítását, az 1. mellékletben (a Vállalkozó ajánlatának tételes beárazott költségvetése) rögzített műszaki tartalom és az ahhoz tartozó költségvetés, valamint a szerződésben foglaltak szerint.

1.2 A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát **a munkaterület átvételét követő 30 napon belül** köteles elvégezni és készre jelenteni.

1.3 A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

1.4 A Felek rögzítik, hogy a munka a szerződés aláírását követően azonnal megkezdhető.

1.5 A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet ismeri, és azt a Megrendelő átadásra vonatkozó értesítését követően legkésőbb öt munkanapon belül a Megrendelőtől átveszi.

1.6 A Felek rögzítik, hogy a készre jelentés hatámapját követően munkálatok már nem végezhetőek, kizárólag műszaki átadás-átvétel során meghatározott hibajavítási munkákra kerülhet sor. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül rendeltetésszerű használatra alkalmasnak az épület, amennyiben a szerződés szerinti munkavégzés még folyamatban van.

1.7 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy csak arra az időpontra jelentheti készre az 1.1. pont szerinti feladat elvégzését, amikor munka ütemezése szerint a munkaterületről levonul, az építési törmelékelt eltávolítja és a takarítást (megülő por eltávolítása és felmosás) elvégzi.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1 A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén **nettó 3 440 524 forint + áfa, azaz hárommilliónégyezeröttszázhuszonnégy forint + áfa** vállalkozási díj illeti meg.

2.2 A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységarakon alapuló átalányár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes-körüen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

2.3 A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.4 A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárait) semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.5 Megrendelő a Vállalkozó erre irányuló igénye esetén előleget fizet. A bruttó előleg

mértéke legfeljebb a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összeg.

2.6 Az előleget a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli kérésére legkésőbb a munkaterület átadását követő tizenöt napon belül köteles kifizetni.

2.7 Az előleggel történő elszámolásra a végszámla keretében kerül sor.

2.8 A Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult számla (elsődlegesen elektronikus számla) kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.9 A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.10 A Vállalkozó 2.1 pont szerinti díját a Megrendelő egyösszegű átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (K&H Bank 10400157-50526675-74491005) az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.

2.11 A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.12 Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

2.13 A Vállalkozó jogosult a szerződés szerinti munka elvégzése érdekében – a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése mellett – alvállalkozó igénybevételére. A teljesítésbe hevont alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

3.1 A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

3.2 A Vállalkozó köteles az 1. mellékletben foglalt műszaki tartalom alapján meghatározott munkákat a vonatkozó jogszabályokban, magyar szabványokban és műszaki előírásokban meghatározott műszaki tartalomban és 1. osztályú minőségben, a szerződés alapján meghatározott határidőig elvégezni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizhesse.

3.3 A Vállalkozó köteles a tevékenysége, munkavégzése megkezdéséhez, ellátásához és átadásához szükséges dokumentumok elkészítésére.

3.4 A Vállalkozó köteles a feltárt, megállapított hibákat a megjelölt határidőben és megfelelő minőségben kijavítani, illetőleg jótállási, szavatossági kötelezettségeinek eleget tenni.

3.5 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon információk átadására, dokumentációk (bizonylatok, minősítések stb.) vezetésére, megőrzésére, megfelelő mennyiségben és formában történő átadására, amelyeknek elkészítését, átadását, megőrzését a Megrendelő igényli, és/vagy jogszabályok előírják.

3.6 A Vállalkozó köteles megtenni a jogszabályokban előírt intézkedéseket a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül, valamint elkerülni a személyek, köztulajdon vagy egyéb károsodását és sérülését, amely légszennyezés, zaj, vagy egyéb okból a Vállalkozó tevékenysége következtében keletkezik.

3.7 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladékot saját költségén elszállítani. A Vállalkozó köteles továbbá a tevékenysége miatt a munkaterületen kívül (közterület, építési terület más részei) keletkező szennyezések saját költségen történő eltávolítására. A munkaterületek környezetét a munka befejezésekor a Vállalkozó köteles az

eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

4. Teljesítés

4.1 A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződészerűnek, ha a munkát az előírt határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

4.2 A teljesítés igazolására Szász József osztályvezető jogosult.

4.3 A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő tüzi ki.

4.4 Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a szerződésben előírt befejezési határidőn belül, vagy a határnapon megkezdődik, és annak alapján a munkát a Megrendelő hiba és hiánymentesen átveszi.

4.5 Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdni, és a műszaki ellenőr által megjelölt határidőn belül teljes-körüln befűjezni.

4.6 Amennyiben a Vállalkozó a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó terhére a hibát más Vállalkozó igénybevételével kijavíttatni.

4.7 Ha a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a Megrendelő a Szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljűrást, vagy megkezdű, de a Szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésűre figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésűre a teljesítűsígazolást köteles kiadni.

5. A szerződés hatálybalépűse, megszűnűse

5.1 A szerződűs mindkét fél általi aláírást követűen a későbbi aláírás időpontjában jűn létre érvényesen és lép hatályba.

5.2 A szerződűs megszűnik:

- a) a határozott idő lejűrtával;
- b) a Felek közűs megegyezűse esetén írásbeli közűs nyilatkozatukkal, az abban megjelűlt napon és feltűtelekkel;
- c) a szerződűs szerinti munka elvégzűsűvel;
- d) bármelyik fél azonnali hatályű felmondásűval, a másik fél súlyos szerződűsszegűse esetén.

5.3 A szerződűs megszűnűse esetén a Felek egymással elszámolnak.

6. A szerződűs biztosítűkai

6.1 A Felek a szerződűsben rögzített befejezűsi határidű elmulasztűsa, hibás teljesítűs, meghűsűsulás, nem teljesítűs esetűre késedelmi kötbűrt kötnek ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozűs mentesűl a kötbűrfizetűsi kötelezettsűg alűl, ha a szerződűsszegűst ellenűrzűsi körűn kívűl esű, a szerződűskötűs időpontjában elűre nem láthatű körűlműny okozta és nem volt elvárhatű, hogy a körűlműnyt elkerűlje vagy a kárt elhűrűtsa.

6.2 A késedelmi kötbűr műrtűke a késedelem minden késedelemmel érintűt naptűri nap után az áfa és tartalűkkeret nélkűl számított nettű vállalkozűsi díj 1 %-a. A kötbűr maximuma huszonűt naptűri napnak megfelelű összeg. A késedelmi kötbűr maximumának elűrűsekor a Megrendűlű jogosult a szerződűstűl elállni, vagy – amennyiben a teljesítűs már megkezdűdűt – azt azonnali hatályű felmondani. Hibás teljesítűs esetén a Megrendűlű a hiba kijavítűsaíg minden naptűri napra a késedelmi kötbűrt érvényesűti a Vállalkozűsűval szemben.

6.3 A kötbűr hibás teljesítűs esetén a hiba kijavítűsakor vagy a kötbűr maximum összegűnc elűrűsekor esedűkessű vűlik.

6.4 A Vállalkozűs az olyan okbűl tűrtűnű meghűsűsulás vagy nemteljesítűs esetűre, amelyűrt

felelős az áfa nélküli számított teljes nettó vállalkozói díj 25%-ának megfelelő mértékű bruttó meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

6.5 A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A vállalkozási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

6.6 A Vállalkozó az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

6.7 A Vállalkozó köteles az általa elvégzett munkáért 12 hónap teljes körű jótállást vállalni, az ajánlatában foglaltak szerint. A bcépitett termékekért a Vállalkozó az adott gyártó meghatározott feltételei szerint vállal jótállást. A jótállási kötelezettség kezdő időpontja a kivitelezési munka sikeres és eredményes műszaki átadás-átvételének időpontja.

6.8 A Vállalkozó ezen felül biztosítja a Megrendelő a Ptk. 6:171. § és Ptk. 6:173. §- ban foglalt jogait a szavatossági igényének érvényesítésére.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

7.2 A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3 A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 10. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.4 A Felek képviselői:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

7.5 A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.6 A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

a) nem áll végelszámolás, esődeljárás vagy felszámolás alatt,

b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,

c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,

d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.7 Folyamatban lévő 7.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.8 A 7.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 7.7. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.9 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.10 A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.11 A Felek a Közreműködők személyes adatait a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.12 A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.13 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

7.14 A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlatának tételes beárazott költségvetése (1. melléklet) és az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

7.15 A szerződés öt számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg.

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyeg szerint

Budapest, 2020. június „ ”

Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Rendek Géza
műszaki ügyintéző

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos



Vállalkozó
Simonfia Bt.
Simon Miklós ügyvezető

SIMONFIA Épületgépészeti Bt.
1103 Budapest, Kőér köz 16.
E-mail: simonfiabt@gmail.com
Adószám: 28643447-2-42