

Aláíró: Dr. Nagy Jolán Mária (2020.03.29.)

LO/21/1/2020

Aláíró: Dr. Szüts Korinna Mária (2020.03.30. 09:52:38)

Aláíró: Novák Andrea (2020.03.30.)

Üzemeltetési, javítási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739) képviseli Dr. Szabó Krisztián jegyző, képviselőjében eljáró személy Dr. Szüts Korinna főosztályvezető, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Facility Consulting Kft.** (székhelye: 2030 Érd, Edina u. 3., adószáma: 22789857-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-158303, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11706023-20008309-00000000, képviselőjében eljáró személy Nagy Gábor Mihály ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó feladata a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Állomás u. 26. szám alatti épületében telepített és beüzemelt Ventus légkezelő és Clivet gyártmányú folyadékűtő és fain-col berendezések üzemszerű szabályozása, a légkezelő utófűtés és az épületfűtés üzemszerű működéséhez a Remeha gázkazánok programidejének és paramétereinek folyamatos szabályozása, a Vállalkozó által végzett tervszerű megelőző karbantartási munkája során talált, valamint azon kívül felmerülő hibák javítása és az alkatrészek cseréje, a fűtési és a hűtési körökben lévő szűrők időközönkénti tisztítása. A feladat elvégzése a 1. melléklet alapján a szerződésben rögzítettek szerint történik.

1.2. A szerződés 2020. április 1-től 2021. március 31-ig tartó határozott időtartamra jön létre.

1.3. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat munkaidőben történő teljesítéséért nettó **9500 Ft + áfa/alkalom, azaz kilencezer-ötszáz forint** + áfa kiszállási díjra, valamint óránként és személyenként nettó **9500 Ft + áfa, azaz kilencezer-ötszáz forint** + áfa vállalkozói díjra jogosult. A Vállalkozó jogosult tizenöt perc elteltével a teljes órára vonatkozó vállalkozói díjat kiszámlázni. Munkaidőn túli munkavégzés esetén a munkaidőben fizetett díjon felül annak alapul vételével + 40%, éjszakai munkaidőben + 80% vállalkozói díjra jogosult. A szerződés keretösszege nettó 3 986 000 Ft + áfa.

2.2. Munkaidőnek minősül munkanapokon a 8.00-16.30 óra közötti időtartam.

2.3. Munkaidőn túli időszaknak minősül munkanapokon a 16.30-20.00 óráig terjedő időszak, szombaton a 8.00-12.00 óráig terjedő időszak.

2.4. Éjszakai munkaidőnek minősül munkanapon a 20.00-8.00 óráig terjedő időszak, szombaton a 12.00-24.00 óráig terjedő időszak, valamint a vasárnapi és ünnepnap munkavégzés.

2.5. A vállalkozói díj a Vállalkozónak a feladat teljesítéséhez szükséges segédanyagok (pl. forrasztóanyag, mechanikus kötélem, kenőzsír, villamos szigetelők és kötélemek) költségét is tartalmazza. A hűtőközeg, hűtőgépolaj, tömítések, szigetelések és szűrők nem minősülnek segédanyagoknak.

2.6. A Vállalkozó által a hibajavítás körében beszerzett alkatrész ellenértékét – nettó 50 000 Ft, azaz nettó ötvenezer forint értékhatárig – a beszerelést követően benyújtott számla és teljesítésigazolás alapján a Megrendelő 15 napon belül átutalja a Vállalkozó 11706023-

20008309-00000000 számú bankszámlájára. Az ezt meghaladó értékű alkatrész beszerzését megelőzően a Vállalkozó árajánlatot nyújt be a Megrendelőnek, és a Megrendelő jóváhagyása esetén szerzi, illetve szereli be az alkatrészt.

2.7. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó a 2.1. pont szerinti díjat semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.8. A teljesített szolgáltatásról, a munkaidőről és alkatrészekről a Vállalkozó munkalapot állít ki, amelyet a Megrendelő a helyszínen aláírásával igazol és átvesz. A munkalap aláírása és átvétele a teljesítésigazolás feltétele.

2.9. A teljesítés igazolására Katonáné Marton Terézia osztályvezető, akadályoztatása esetén Felföldi Barnabás gazdálkodási ügyintéző jogosult.

2.10. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül köteles észrevételeit a Vállalkozóval írásban közölni. Amennyiben a Megrendelő 8 napon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

2.11. A Vállalkozó a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás szerint jogosult a számla kiállítására. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolással egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a Megrendelő székhelyére. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.12. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.13. A Vállalkozó 2.1. pont szerinti díját a Megrendelő egyösszegű átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (OTP Bank Nyrt. 11706023-20008309-00000000) az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.

2.14. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.14. A vállalkozói díj késedelmes átutalása esetére a Megrendelő kötelezettséget vállal a késedelembe esés időpontjától a teljesítés időpontjáig terjedő időszakra a késedelembe esés időpontját megelőző hónap utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat éves mértéke alapján számított késedelmi kamat megfizetésére.

3. A teljesítés, jótállás

3.1. Légkezelőberendezés vagy fain-col kör meghibásodás okozta fűtés leállása esetén a Vállalkozó a bejelentés után 24 órán belül kiszáll a helyszínre és hozzákezd a hiba elhárításához. Üzemkieséssel járó haladéktalan intézkedést igénylő meghibásodás, vagy annak valószínűsége esetén a Vállalkozó a bejelentés után 72 órán belül kiszáll a helyszínre és hozzákezd a hiba elhárításához. Üzemkieséssel nem járó, valamint üzemkieséssel járó haladéktalan intézkedést nem igénylő esetben a Vállalkozó a bejelentést követő 6 munkanapon belül legkésőbb 10.00 óráig kiszáll a helyszínre és hozzákezd a hiba elhárításához. A hiba kijavítását – amennyiben a javításhoz szükséges alkatrész magyar kereskedelmi forgalomban beszerezhető – legkésőbb a javítás megkezdésétől számított 6 napon belül elvégzi.

3.2. A meghibásodást a Megrendelő a nap 24 órájában az online ügyfélszolgálaton jelentheti be.

3.3. A hibaelhárítás során a 2.6. pont szerint az alkatrész biztosítása a Vállalkozó feladata. A beépített, illetve cserélt alkatrészekre, részegységekre a Vállalkozó 12 hónap jótállást vállal. A jótállási idő kezdete a szolgáltatásról kiállított munkalap keltezési ideje.

3.4. A jótállás keretében meghibásodott, lecserélt alkatrészek a Vállalkozó tulajdonába kerülnek.

3.5. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően azok betartásával teljesíteni.

3.6. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő képzettségű szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges szerszámokat, műszereket és eszközöket, valamint elszállítja a szolgáltatásból keletkező hulladékot.

3.7. A Vállalkozó az általa szervizelt berendezésekre egy Facility Consulting matricát ragaszt, amely a karbantartást végző szakember dátummal és azonosítóval ellátott azonosítója.

3.8. A Vállalkozó kötelezettsége teljesítéséhez a Megrendelő előzetes hozzájárulásával alvállalkozót vehet igénybe.

3.9. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a berendezések kezelésére vonatkozó gyári útmutatókat, a gépkönyveket, kezelési utasításokat.

3.10. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a balesetmentes munkavégzéshez szükséges munkaterületet, valamint a területre vonatkozó speciális munkabiztonsági szabályok ismertetését.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér, szerződésszegés

4.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, hibás teljesítés, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnek ki. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:142. §-a alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

4.2. A Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelőnek napi 20 000 Ft, azaz húszezer forint kötbért tartozik fizetni. A kötbér maximuma 15 naptári napnak megfelelő összeg. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.

4.3. A késedelmi kötbér maximumának eléréskor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni.

4.4. A Megrendelő meghiúsulás, nem teljesítés, valamint hibás teljesítés esetén a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.

4.5. Haladéktalan intézkedést igénylő esetben a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére a javítást mással elvégeztetheti.

4.6. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaktildésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

6.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.7. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.8. Folyamatban lévő 6.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.9. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.10. A 6.7. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 6.8. és 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a

Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

6.16. A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles felelősségbiztosítással rendelkezni, amely kiterjed az általa végzett tevékenységre.

A szerződés öt számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az átvizsgálandó alkatrészek listája (1. melléklet), a munkalap minta (2. melléklet), a karbantartási matrica (3. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (4. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. március „ .”

Budapest, 2020. március „ 11 .”

Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető

Vállalkozó
Facility Consulting Kft.
Nagy Gábor Mihály
ügyvezető



Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
osztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Felföldi Barnabás Dr. Nagy Jolán
gazdálkodási ügyintéző kamarai jogtanácsos

Az átvizsgálandó alkatrészek listája

VRF- Split Rendszer

Ventilátor és motor csapágyak
 Motor áramfelvétel, hőkioldó
 Motorkábel bekötés, csavarok
 Kompresszorok, áramfelvétel, hőkioldó
 Kompresszor motorbekötés, csavarok
 Szívónyomás
 Magasnyomás
 Túlhevítés
 Túlkondezáció
 Hűtőközeg indikátor
 Hűtőköri szivattyú
 Automatika elemek
 Ventilátor- és egyéb tartószerkezetek
Befűv, elszívó ventilátor,
 Ventilátor és motor csapágyak
 Motor áramfelvétel, hőkioldó
 Motorkábel bekötés, csavarok
 Automatika elemek
 Ventilátor ékszíjfeszesség
 Ékszíjtárcsa rögzítés, a párhuzamos futás

Folyadékhűtő

Áramláskapcsoló
 Biztonsági berendezések
 Ékszíjfeszesség
 Elektromos csatlakozók
 Elpárologtató fűtés
 Expanziószelep
 Fagyálló fagyponthőmérő
 Fagyvédelem
 Folyadékhűtő- és hűtőaggregát berendezések
 Forrógáz bypass
 Gáztömörség, szivárgások
 Hőcserélő
 Hőmérsékletérzékelők
 Hűtőkör
 Indikátoros áramlásjelző elszíneződés
 Kapcsolók és nyomógombok
 Kapcsolószekrény külső/belső
 Kompresszor áramfelvétel max. terhelés
 Kompresszor üzemi zaj, kapcsolószekrény
 Léghűtésű kondenzátor
 Mágneskapcsolók és relé kontaktusok
 Mágnesszelep funkciója
 Manométerek
 Mikroprocesszoros vezérlés
 Minden alkatrész
 Motor
 Nyomáshatároló plomba
 Olaj elszíneződés
 Olajhőmérséklet
 Olajleválasztó funkciója
 Olajminta
 Olajnívó

Olajnyomás
Olajteknő fűtés
Olajvisszavezetés funkciója
Olvadóbetétek
Optikai és akusztikai kijelzők
Programlefutás és algoritmusok
Sorkapcsok és csavarkötések
Szárítószűrő
Szivárgás
Téli üzem
Teljesítmény mérés
Teljesítményszabályozók funkciója
Tengelytömítés
Tömegáram meghatározása
Túláramvédők beállítása
Ventilátor motor védelme, áramfelvétel ellenőrzése
Ventilátorok fokozatkapcsolása, illetve fordulatszám szabályozás

Légkezelő berendezések

Általános ellenőrzés szemrevételezéssel
Hőcserélők ellenőrzése (mechanikai sérülés, eltömődés ellenőrzése)
Szűrők ellenőrzése
Hűtő- és fűtő csatlakozások tömítettségének ellenőrzése
Kondenzvíz elvezetés ellenőrzése, szükség esetén vízgyűjtőtálca tisztítása
Elektromos és kondenzvíz vezeték csatlakozások utánhúzása
Termosztát működés ellenőrzése
Ventilátorok ellenőrzése
Ventilátor motorok áramfelvétel és motorvédelem ellenőrzése
Ékszíjak és tárcsák ellenőrzése

Fan-coil készülékek

Általános ellenőrzés szemrevételezéssel
Hőcserélők ellenőrzése (mechanikai sérülés, eltömődés)
Szűrők tisztítása
Vízcsatlakozások tömítettség ellenőrzése
Kondenzvíz elvezetés ellenőrzése, szükség esetén vízgyűjtőtálca tisztítása
Elektromos csatlakozások utánhúzása
Termosztát működés ellenőrzése
Ventilátor ellenőrzése
Szabályozó-szelep működés ellenőrzése
Szabályozás ellenőrzése

Munkalap minta

FACILITY CONSULTING	Hiba és munkalap			
Bejelentés ideje, módja:	nap	óra	perc	Munkabély:
Bejelentő neve:				Telefon:

Hibabejelentés			
Bar. típus	Db	Hibajelentés	Megjegyzés

Helyzeti hibazonosítás	Munkaszám
<p>Kiegészítés a hibabejelentéshez:</p> <p>Helyzeti feltételek, sérülés, hiány:</p> <p>A szükséges javítási munka</p> <p>Kelt: vezető szerelő</p>	

Javítás leírása:						
Javítási ráfordítás:	idő	óra	km (megmunkolt)			
Felhasznált, beszerített anyagok:						
Megnevezés						
Darabszám						
Cikkszám						
Egyedeg						
Összes						
						Beépített anyagok óráiban:

<p>Tanúsítom, hogy a munkát az előirt biztonsági és biztonságtechnikai követelményeknek megfelelően végeztem el.</p> <p>Kelt: vezető szerelő</p>	<p>A fenti munkák elvégzését és az anyagfelhasználást igazolom. A fenti munkát rendben átvettém.</p> <p>Kelt: megrendelő</p>
--	--

FACILITY CONSULTING KFT
H-1077 BUDAPEST WEBERLENYI U. 30 3EM/1.
CÉGJEGYZÉKSZÁMA: 01-09-943662 * ADÓSZÁMA: HU22789857
TEL: +36209550500 * FAX: +361 266 9564 * EMAIL: OFFICE@NAGY.COM * WWW.FACILITYCONSULTING.HU

Karbantartási matrica



The image shows the header of a maintenance matrix. At the top, there is a decorative banner with a grid pattern. Below the banner, the text "FACILITY CONSULTING" is displayed in a bold, sans-serif font, with a stylized logo consisting of three curved lines to the right of the word "FACILITY". Below the company name, there are two horizontal lines for input. The left line is labeled "DÁTUM" and has "HÓ. 201" written above it. The right line is labeled "CÉG, NÉV".

DÁTUM <small>HÓ. 201</small>	CÉG, NÉV
------------------------------	----------