

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, adószáma: 15510000-2-42) **képviselésében** dr. Szabó Krisztián jegyző, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **TSR Safety Kft.** (székhelye: 2213 Monorierdő, Holló u. 15., bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11742283-23214840, adószáma: 26230908-2-13, cégjegyzék száma: 13-09-191237, képviselője: Tusor Péter Zoltán ügyvezető, mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó vállalja az 1. melléklet szerinti tűz- és munkavédelmi feladatok ellátását a Megrendelő székhelyén és a 2. mellékletben felsorolt telephelyein.

1.2. A Vállalkozó az 1.1. szerinti feladatot 2020. október 1-jétől 2021. szeptember 30-áig köteles ellátni.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért nettó 135 000 Ft + áfa/hónap, azaz egyszázharmincötezer Ft + áfa/hónap vállalkozói díjra jogosult.

2.2. A vállalkozói díj a Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza, ezen túl a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj vagy költségtérítés igénylésére.

2.3. A Vállalkozót havonta megillető vállalkozói díjat a Megrendelő a teljesítésigazolást követően, alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó számlájára történő átutalással fizeti meg a Vállalkozó bankszámlaszámára (OTP Bank Nyrt. 11742283-23214840). A számla a tárgyhót követő 5 napon belül kerülhet kiszámlázásra.

A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.4. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

3. A teljesítés

3.1. A Vállalkozó a számla mellékleteként havonta teljesítésigazoló lapot nyújt be, amely tartalmazza az adott hónapban végzett feladatokat.

3.2. A teljesítés igazolására Szász József osztályvezető jogosult.

3.3. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő az átvételtől számított 15 napon belül köteles észrevételeit a Vállalkozóval írásban közölni, amely alapján a Vállalkozó a dokumentációt kiegészíti, módosítja. Amennyiben a Megrendelő 15 napon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

3.4. A Vállalkozó alvállalkozó igénybevételeire jogosult.

4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1. A Vállalkozó a megrendelés teljesítéséhez szükséges technikai, műszaki és személyi feltételeket folyamatosan biztosítja, a feladatok teljesítését ellátó szakembereit az illetékesség igazolást szolgáló okmányokkal ellátja.

- 4.2. A Vállalkozó köteles a szemlék időpontját az intézményvezetőkkel a szemle tervezett időpontját megelőzően legalább öt munkanappal egyeztetni, és a szemlékről jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát a Vállalkozó az intézményvezetőnek és a Megrendelőnek átadja.
- 4.3. A Vállalkozó az intézményvezető kérésére az 1.1. pont szerinti feladatokat ellátása érdekében köteles az intézményvezetővel együttműködni és szükség esetén az intézményben 24 órán belül személyesen megjelenni.
- 4.4. A Vállalkozó a hatósági eljárások során képviseli a Megrendelőt, hatósági ellenőrzéseken jelen van, az érintett hatóságokkal kapcsolatot tart, segíti a bejelentett hatósági ellenőrzésekre való felkészülést.
- 4.5. A Vállalkozó köteles az intézményi tűz- és munkavédelmi felelősöket évente egyszer felkészíteni. A felkészítés időpontját a Megrendelő a Vállalkozóval egyezteti.
- 4.6. A Vállalkozó közreműködik a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében.
- 4.7. A Vállalkozó köteles felülvizsgálni az okmányok, szabályzatok, nyilvántartások és helyszínrajzok meglétét és tartalmát, folyamatos aktualizálásukról gondoskodik.
- 4.8. Vállalkozó a tevékenységét úgy köteles szervezni és végezni, hogy az az intézmény rendeltetése szerinti mindennapi tevékenységét nem zavarhatja.
- 4.9. Vállalkozó jogosult munkaidőben a 2. mellékletben meghatározott intézményekben a jogosultságot igazoló okmány felmutatása ellenében belépni az 1.1. pont szerinti feladatok elvégzése céljából.
- 4.10. Vállalkozó akadályoztatása esetén köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 4.11. A feladatokat a Vállalkozónak a jogszabályokban, illetve a Megrendelő egyedi utasításai szerinti határidőben, illetve határnapokon kell maradéktalanul ellátnia. Azon feladatokat, amelyhez jogszabály határidőt (határnapot) nem fűz, a felmerülést követő legrövidebb idő alatt kell ellátni.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megrendelő köteles a szerződés részét képező létesítményekbe az előzetes egyeztetés után a bejutás lehetőségét biztosítani a Vállalkozónak.
- 5.2. A Megrendelő a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos dokumentumok részére a Vállalkozó által kijelölt helyiségekben állandó helyet biztosít, a dokumentumok hozzáférhetőségét biztosítja.
- 5.3. A Megrendelő az épületekben tervezett változtatásokról a Vállalkozót a változtatás megkezdése előtt tájékoztatja.
- 5.4. Megrendelő gondoskodik a megrendelés teljesítéséhez szükséges információk, adatok, dokumentumok Vállalkozó részére történő biztosításáról.

6. A szerződés biztosítékai, a kötbér

- 6.1. A Vállalkozó a teljesítési határidő saját hibájából történő elmulasztása esetén késedelmi kötbért köteles fizetni.
- 6.2. A Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelőnek napi 25 000 Ft, azaz huszonötezer forint kötbért tartozik fizetni. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.
- 6.3. A teljesítés olyan okból történő meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a szerződés időtartamára vonatkozó teljes nettó vállalkozási díj 25%-a.
- 6.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott Vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

7. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 7.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.
- 7.2. A szerződés megszűnik:
- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

- b) a határozott idő lejártával, illetve a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

7.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

7.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről, ha a Vállalkozó olyan mulasztást követ el, amely miatt a Megrendelővel vagy bármely érintettel szemben bírságot szabnak ki vagy más negatív jogkövetkezményt alkalmaznak, illetve, ha a Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Felek rögzítik, hogy az ellenőrzési körükön kívül eső szerződésszegéssel okozott károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:142. § rendelkezései az irányadók.

8.2. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, a tervek ismertetése, értelmezése, megvalósítása tárgyában folyamatosan konzultálnak.

8.3. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

8.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

8.5. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 7. pontjában foglaltak alkalmazására.

8.6. A Felek képviselői:

[REDACTED]

név: [REDACTED] s

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED].hu

A Vállalkozó részéről:

név: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

[REDACTED]

8.7. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

8.8. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

8.9. Folyamatban lévő 8.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

8.10. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

8.11. A 8.8. pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

8.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

8.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

8.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

8.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

8.16. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. A szerződés négy számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet (feladatleírás), 2. melléklet (a Kőbányai Polgármesteri Hivatal székhelye és telephelyei), 3. melléklet (átláthatósági nyilatkozat).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, Időbélyegző szerint

Budapest, 2020. szeptember „ .”

.....
Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Polgármesteri Hivatal
 Dr. Szabó Krisztián
 jegyző

.....
Vállalkozó
TSR Safety Kft.
 Tusor Péter Zoltán ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
 főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Szász József
 osztályvezető

Dr. Szüts Korinna
 főosztályvezető

Feladatleírás

1. Tűzvédelmi feladatok

- a) Állapotfelmérés a Kőbányai Polgármesteri Hivatal épületének átalakításával kapcsolatban;
- b) a tűzvédelmi előírások meglétének helyszíneken történő ellenőrzése, folyamatos biztosítása és betartatása;
- c) tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása;
- d) tűzvédelmi szakvizsgálathoz kötött munkakörök meghatározása;
- e) A törvények, jogszabályok folyamatos figyelése, a Megbízó felé történő jelzés a változásokról, javaslattevéssel a szükséges intézkedésekre;
- f) Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014 (XII. 5.) BM rendelet és a 9/2015 (III.25.) BM rendelet alapján havonta tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzvédelmi szemlék tartása, a feltárt szabálytalanságok észrevételezése, a hibák, hiányosságok megoldására javaslat készítése;
- g) Tűzvédelmi szakhatósági és hatósági ügyintézés, kapcsolattartás a hatóságokkal; (megbízó képviselője)
- h) Beruházás, fejlesztés során a tűzvédelmi szempontok érvényesítése a hatályos jogszabályok, rendeletek és szabványok figyelembe vételével;
- i) oktatás és képzés a szerződés 2. mellékletében meghatározott intézményekben dolgozók részére, a tűzvédelmi oktatások dokumentálása, oktatási anyag elkészítése és aktualizálása.
- j) füstgátló, tűzgátló nyílászárók csukódásának havi ellenőrzése, üzemeltetési naplójának elkészítése, ellenőrzések dokumentálása;
- k) füstgátló, tűzgátló nyílászárók ½ éves felülvizsgálata/karbantartása, dokumentációjának elkészítése; (szakcég- vagy vizsgázott személy)
- l) villamos táplálású menekülési útvonaljelzések havi ellenőrzése, üzemeltetési naplójának elkészítése; ellenőrzések dokumentálása.

2. Munkavédelmi feladatok

- a) A jogszabályoknak megfelelő munkavédelmi előírások meglétének helyszíneken történő ellenőrzése, folyamatos biztosítása és betartatása;
- b) munkavédelmi Szabályzat évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása;
- c) munkahelyi kockázatértékelés ellenőrzése, felülvizsgálata, aktualizálása;
- d) A baleseti veszélyforrások elhárításával kapcsolatos szaktanácsadás a munkavédelmi szabványokban és a Munkavédelmi törvényben foglaltak figyelembevételével.
- e) munkabalesetek kivizsgálása, balesetjelentéssel és kárigényekkel kapcsolatos feladatok végzése, dokumentálása;
- f) munkavédelmi oktatás megtartása, és az oktatás dokumentálása a szerződés 2. mellékletében meghatározott intézményekben;
- g) előzetes/időszakos biztonságtechnikai vizsgálatok rendjének meghatározása, követése, dokumentálása;
- h) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM III/c rendelet alapján egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű szakember foglalkoztatása, minimum napi 1 órában rendelkezésre állás, munkavédelmi szemlék tartása, a feltárt szabálytalanságok észrevételezése, a hibák, hiányosságok megoldására javaslat készítése;
- i) Munkavédelmi szakhatósági és hatósági ügyintézés, kapcsolattartás a hatóságokkal (megbízó képviselője)
- j) egyéni védőeszközök technológiához rendelése, megállapítása, valamint a szükséges írásos anyag elkészítése;
- k) a Megrendelő folyamatos tájékoztatása az adott tevékenységet érintő jogszabályok változása esetén.

A Kőbányai Polgármesteri Hivatal székhelye és telephelyei

1. Kőbányai Polgármesteri Hivatal		1102 Budapest, Szent László tér 29.
telephelyei		
1.1	Képviselői iroda	1102 Budapest, Állomás utca 5. földszint
1.2	Képviselői iroda	1102 Budapest, Állomás utca 19. földszint
1.3	Képviselői iroda	1102 Budapest, Állomás utca 15.
1.4	Ügyfélközpont	1102 Budapest, Állomás utca 26.
1.5	Kőbányai Közterület-felügyelet	1103 Budapest, Gergely utca 112/A-B (Kazah utca 10.)
1.6	Képviselői iroda	1103 Budapest, Gyömrői út 49.
1.7	Képviselői iroda	1102 Budapest, Halom utca 37/B
1.8	Képviselői iroda	1106 Budapest, Hatház utca 5/A
1.9	Hatósági Állatorvosi Rendelő	1102 Budapest, Hölgy utca 21.
1.10	Képviselői iroda	1106 Budapest, Kada utca 120.
1.11	Képviselői iroda	1108 Budapest, Újhegyi sétány 14/A
1.12	Ügyfélszolgálat	1108 Budapest, Újhegyi sétány 16.

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

Alulírott

Név: Tusor Péter Zoltán
születéskori név: ua.
anyja neve: Boda Julianna
születési helye, ideje: Budapest, 1987.09.23.

mint az

szervezet neve: TSR Safety Kft.
székhelye: 2213 Monorierdő, Holló u. 15.
adószáma: 26230908-2-13
cégjegyzátszáma/nyilvántartásba vételi száma: 13-09-191237

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, és
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [*a megfelelő aláhúzendő*], és ez az ország: [*ország megnevezése*], és
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i) *:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.	Tusor Péter Zoltán (Anyja neve: Boda Julianna, szül.hely és idő: Budapest, 1987.09.23.)	100%	100%	100%

* r) tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége

2.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

2.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

cégszerű aláírás