

**Szolgáltatási szerződés**

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, adószáma: 15735739-2-42, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a(z) **Affidea Magyarország Kft.** (székhelye: 1083 Budapest, Bókay János utca 44-46. VIII. emelet, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-078533, adószáma: 10604416-2-42, bankszámlaszáma: CITIBANK Zrt. 10800007-87290004-00000000, képviseli: Leitner György Géza ügyvezető) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel:

A Megbízó az önkormányzati beszerzések rendjéről szóló 12/2012. (III. 27.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján versenyeztetési eljárást indított a „Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és intézményei számára foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatások megrendelése” tárgyában. A versenyeztetési eljárás nyertese a Megbízott lett.

**1. A szerződés tárgya**

1.1. A szerződés tárgya foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatások (a továbbiakban: szolgáltatás) ellátása Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 30 intézményében (1. melléklet) összesen 1233 fő (ebből 3 fő „A” foglalkozási osztályú, 794 fő „B” foglalkozási osztályú, 436 fő „C” foglalkozási osztályú dolgozó) részére a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet, az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet, a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet, valamint az egyéb hatályos jogszabályi előírások betartásával.

1.2. A Megbízott a szolgáltatás keretében az „A” foglalkozási osztályú dolgozók (munkakör: fogászati röntgen asszisztens) esetében minimálisan évi egy tüdőszűrés vizsgálat elvégzését is vállalja.

1.3. A Megbízott a szolgáltatás keretében a járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben [33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. melléklet 2. pontja szerinti munkakör: bölcsődei kisgyermeknevelő, gondozó, szakács, konyhalány, takarító; óvodákban: óvodapedagógus, óvodapszichológus, pedagógiai asszisztens, dajka, konyhás], évente legfeljebb 120 fő esetében előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat keretében elvégzi a jogszabályban meghatározott bakteriológiai, tüdőszűrés és lues serologia vizsgálatokat.

1.4. A Megbízott valamennyi bölcsődei és óvodai dolgozó (évente legfeljebb 672 fő) időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálata keretében elvégzi a tüdőszűrést.

1.5. A Megbízott a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ által foglalkoztatott egészségügyi dolgozók előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálata keretében elvégzi az érintettek HCV-szűrővizsgálatát.

1.6. A Megbízott a szolgáltatás keretében vállalja a szerződés 1. mellékletében meghatározott ellátandó intézményekben dolgozó személyek részére a térítésmentesen biztosított védőoltások beadását.

1.7. A Felek rögzítik, hogy a foglalkoztatottak létszámában évente + 10 % változás lehetséges. A kategóriánkénti megoszlás a besorolás felülvizsgálatától függően változhat.

1.8. A Megbízott vállalja, hogy a szolgáltatást előzetes egyeztetés alapján az 1. melléklet szerinti helyszíneken, illetve a 2. melléklet szerinti időbeosztásban és telephelyein nyújtja.

1.9. A Megbízott a 1.1-1.6. pontokban foglaltakon túl az alábbi szolgáltatásokat is biztosítja:

1.9.1. „A” foglalkozás-egészségügyi kategória:

- a) Belgyógyászati fizikális vizsgálat
- b) Látásélesség vizsgálat közelre-távolra és színlátás vizsgálat
- c) Vérnyomásmérés
- d) Nyugalmi 12 elvezetéses EKG
- e) Idegrendszer állapotának felmérése, egyensúlyérzék vizsgálata, Romberg
- f) Mozgásszervek funkcionális vizsgálata és megtekintése
- g) Testsúly és testmagasság megállapítása, testtömeg index (BMI)
- h) Mellkas röntgen
- i) Védőoltások beadása
- j) Egyéb szükséges szakorvosi vizsgálat kezdeményezése
- k) Elsőfokú alkalmassági vélemény kiállítása
- l) Laboratóriumi vizsgálat: teljes vérkép, vércukor, Se Fe, SGOT, SGPT, GGT, Koleszterin, Triglicerid, vérsüllyedés, Karbamid, Kreatinin, Alkalikus Foszfátáz, Bilirubin, Teljes vizelet

1.9.2. „B” foglalkozás-egészségügyi kategória:

- a) Belgyógyászati fizikális vizsgálat
- b) Látásélesség vizsgálat közelre-távolra és színlátás vizsgálat
- c) Vérnyomásmérés
- d) Nyugalmi 12 elvezetéses EKG
- e) Idegrendszer állapotának felmérése, egyensúlyérzék vizsgálata, Romberg
- f) Mozgásszervek funkcionális vizsgálata és megtekintése
- g) Testsúly és testmagasság megállapítása, testtömeg index (BMI)
- h) Mellkas röntgen
- i) Védőoltások beadása
- j) Egyéb szükséges szakorvosi vizsgálat kezdeményezése
- k) Elsőfokú alkalmassági vélemény kiállítása
- l) Laboratóriumi vizsgálat: teljes vérkép, vércukor, Se Fe, SGOT, SGPT, GGT, Koleszterin, Triglicerid, vérsüllyedés, Karbamid, Kreatinin, Alkalikus Foszfátáz, Bilirubin, Teljes vizelet.

1.9.3. "C" foglalkozás-egészségügyi kategória:

- a) Belgyógyászati fizikális vizsgálat
- b) Látásélesség vizsgálat közelre-távolra és színlátás vizsgálat
- c) Vérnyomásmérés
- d) Nyugalmi 12 elvezetéses EKG
- e) Idegrendszer állapotának felmérése, egyensúlyérzék vizsgálata, Romberg
- f) Mozgásszervek funkcionális vizsgálata és megtekintése
- g) Testsúly és testmagasság megállapítása, testtömeg index (BMI)
- h) Védőoltások beadása
- i) Egyéb szükséges szakorvosi vizsgálat kezdeményezése
- j) Elsőfokú alkalmassági vélemény kiállítása
- k) Laboratóriumi vizsgálat: teljes vérkép, vércukor, Se Fe, SGOT, SGPT, GGT, Koleszterin, Triglicerid, vérsüllyedés, Karbamid, Kreatinin, Alkalikus Foszfátáz, Bilirubin, Teljes vizelet.

1.10. A Felek a szerződést 2021. május 1. napjától számított 12. hónapos határozott időtartamra vagy, ha a keretösszeg kimerülése ezt megelőzően következik be, a keretösszeg kimerüléséig kötik.

## **2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek**

2.1. A Megbízó a Megbízottnak szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díj kiszámításának alapjául szolgáló egységárak magukban foglalják a szerződésben szereplő szolgáltatások és az ennek ellátása körében szükséges vizsgálatok elvégzésének teljes ellenértékét, ezen a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult további díj vagy költségtérítés, illetőleg egyéb kifizetés igénylésére.

2.2. A szolgáltatás keretösszege: 17 990 000 Ft

2.3. A szolgáltatási díj kiszámításának alapjául szolgáló egységárak az alábbiak:

- a) "A" kategóriába tartozó foglalkoztatotti létszámra vonatkozó foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatások éves szolgáltatási díja (Ft)/foglalkoztatott: 13 900 Ft
- b) "B" kategóriába tartozó foglalkoztatotti létszámra vonatkozó foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatások éves szolgáltatási díja (Ft)/foglalkoztatott: 13 900 Ft
- c) "C" kategóriába tartozó foglalkoztatotti létszámra vonatkozó foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatások éves szolgáltatási díja (Ft)/foglalkoztatott: 12 900 Ft
- d) LUES (Reponema pallidum spec. antitestek vizsgálati díja Ft)/foglalkoztatott: 4000 Ft
- e) Széklettenyésztés alapvizsgálat vizsgálati díja (Ft)/foglalkoztatott: 5000 Ft
- f) HCV – szűrővizsgálat vizsgálati díja (Ft)/foglalkoztatott: 4150 Ft

2.4. A szerződés hatálya alatt a Megbízott a 2.3. pont szerinti egységárait semmilyen jogcímen nem emelheti.

2.5. A Megbízott havonta (a továbbiakban: tárgydőszak), a tárgydőszakot követő hónap 10. napjáig a ténylegesen elvégzett tevékenységre vonatkozóan – elsősorban elektronikus – számlát állít ki, a számla mellékleteként kimutatást köteles benyújtani, amely alapján a kiállított számla teljesítése igazolható. A kimutatásnak tartalmaznia kell a vizsgált foglalkoztatottak névsorát dátum szerint részletezve, és 2.3. pont szerinti kategóriába sorolását.

2.6. A Megbízott által kiállított számlát a Megbízó az átvételtől számított tizenöt napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megbízó a számlát kifogásolja, a Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megbízó fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megbízó jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.7. A Megbízott díját a Megbízó a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Megbízott bankszámlaszámára (10800007-87290004-00000000). Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.8. A számla teljesítésigazolására dr. Szüts Korinna főosztályvezető vagy Nagyné Berecz Györgyi osztályvezető jogosult.

2.9. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megbízó bankja a Megbízó számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.10. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

### 3. A Megbízott kötelezettségei

3.1. A Megbízottnak az 1.1. pontban felsorolt jogszabályokban rögzített feladatai különösen:

- a) végzi a külön jogszabályban, valamint Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Munkavédelmi Szabályzatában meghatározott munkaköri alkalmassági (ideértve az előzetes-, az időszakos-, a soron kívüli, a záró) vizsgálatokat és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,
- b) eleget tesz a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos valamennyi jelentési kötelezettségének (mind a hatóságok, mind Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat részére), és rendelkezik a jogszabályokban előírt formanyomtatványokkal,
- c) végzi a vonatkozó jogszabályok által a munkakörre előírt védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat, továbbá vezeti az előírás szerinti nyilvántartást, és saját költségére tárolja a védőoltásokat,
- d) a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálása érdekében a szükséges vizsgálatokat elvégzi, az előírt hatósági bejelentéseket megteszi,
- e) pozitív szerológiai eredmény, fokozott expozíciós esetek, foglalkozási megbetegedés gyanúja esetén azonnal értesíti Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által kapcsolattartóként megjelölt személyt,
- f) elvégzi a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálatát,
- g) egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást tart,
- h) elvégzi a megváltozott munkaképességű dolgozók alkalmazási feltételeinek vizsgálatát,

- i) előírászerűen vezeti a dolgozók foglalkozás-egészségügyi nyilvántartását, melyhez rendelkezik a szükséges informatikai háttérrel,
  - j) az év végén összefoglaló értékelést készít a Megbízó foglalkozás-egészségügyi helyzetéről, javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetésére és annak módjára,
  - k) j) pont szerinti összefoglaló értékelését a tárgyévet követő február 15. napjáig a Megbízó kapcsolattartója részére átadja,
  - l) a foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása során a Megbízó rendelkezésére áll, információ nyújtásával segíti azt
- 3.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy két munkanapon belül vizsgálati időpontot biztosít az **Árkád Egészségközpontban** a 1106 Budapest, Örs Vezér tere 25/A telephelyén/telephelyeinek egyikén.
- 3.3. A Megbízott vállalja, hogy a székletminta leadásától számított tíz munkanapon belül a székletvizsgálatot elvégzi, annak eredményét a dolgozóval közli, illetve a dolgozó egészségügyi kiskönyvét – a vizsgálat eredményének függvényében – kiállítja.
- 3.4. A Megbízott a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat eredményét – ide értve a székletvizsgálat eredményét is – a dolgozónak e-mailben megküldi, egyidejűleg a vizsgálat elkészültéről köteles a Megbízót értesíteni.
- 3.5. A Megbízott a szolgáltatás nyújtása során keletkezett egészségügyi dokumentációt és a szerződés teljesítésével összefüggésben általa kezelt egészségügyi adatokat a szerződés megszűnésekor köteles átadni a Megbízó által megjelölt, a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó új Megbízott részére.
- 3.6. A Megbízott köteles a szerződés időbeli hatálya alatt gondoskodni a gazdasági és pénzügyi alkalmasságának igazolása körében meghatározott minimumkövetelményeknek megfelelő, érvényes szakmai felelősségbiztosítás folyamatos fenntartásáról. A szakmai felelősségbiztosítás fennállását igazoló okirat másolatát a Megbízott minden év első negyedévében köteles a Megbízónak benyújtani. Ezen kötelezettség Megbízott általi nem teljesítése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 3.7. A szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges orvosi műszereket, eszközöket a Megbízott köteles biztosítani.

#### **4. Megbízó kötelezettségei**

- 4.1. A Megbízó ellátja az 1.1. pontban felsorolt jogszabályokban rögzített feladatait, így különösen:
- a) meghatározza a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjét, valamint a vizsgálatokkal kapcsolatos feladatokat,
  - b) foglalkoztatottjait foglalkozás-egészségügyi osztályba (A, B, C) sorolja,
  - c) új munkavállaló munkába lépése esetén a jogszabály által előírt munka-alkalmassági vizsgálatot kitöltött, aláírt és lebélyegzett vizsgálatkérő nyomtatványon kéri („Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra utalás”).
- 4.2. A Megbízó beszerzi az általa térítésmentesen biztosított védőoltásokat.

#### **5. A szerződés biztosítékai, a kötbér**

- 5.1. A Megbízott a szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. § alapján a Megbízott mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 5.2. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden megkezdett napjára a késedelemmel érintett tárgyidőszak nettó szolgáltatási díja 1%-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni a Megbízónak. A késedelmi kötbér tárgyidőszakonként tíz naptári napnak megfelelő összeg, a teljes szerződés időtartama alatt harminc naptári napnak megfelelő összeg.
- 5.3. Amennyiben a szerződés a Megbízottnak felróható okból meghiúsul (a teljesítés lehetetlenné válik, vagy a Megbízott a teljesítést megtagadja), a Megbízott a meghiúsulás napjától számított harminc napon belül a Megbízó részére meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege a meghiúsulás időpontját megelőző tárgyidőszak szolgáltatási díja bruttó összegének 30%-a.

5.4. A Megbízó a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1 pont szerinti szolgáltatási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Megbízott részéről történő megfizetése. A Megbízó jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

5.5. A szerződésszegés miatt sérelmet szenvedett fél követelheti – az ebből származó – kárának megtérítését.

5.6. Szerződésszegés esetén a szerződésszegő fél a felmerült kárt a Ptk) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően köteles megtéríteni.

## 6. A szerződés megszűnése

6.1. A szerződés megszűnik

- a) a határozott időtartam lejártakor vagy a keretösszeg kimerülésével,
- b) az egészségügyi államigazgatási szerv által a Megbízott részére kiadott – foglalkozás-egészségügyi tevékenység végzésére jogosító – működési engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedése napján,
- c) ha a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- d) felmondással.

6.2. A szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja. A felmondási idő három hónap.

6.3. A Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízott tevékenysége folyamatosan jogszabálysértő, vagy azt szerződésszegő módon végzi, vagy súlyos szerződésszegést követ el.

6.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott

- a) tevékenységét érintően rendszeres megalapozott panaszok érkeznek a Megbízó foglalkoztatottjai részéről, illetve
- b) a szerződéses kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a Megbízó által megjelölt határidőre.

6.5. A Megbízott harminc napos határidővel jogosult felmondani a szerződést a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén.

6.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízó

- a) a szolgáltatási díjat a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem egyenlíti ki a felszólítás kézhezvételétől számított hatvan napon belül sem,
- b) egy éven belül legalább két alkalommal harminc napot meghaladó fizetési késedelembe esik.

6.7. A felmondási idő a felmondás írásbeli közlésének napján kezdődik. A Felek a felmondási idő alatt is kötelesek a szerződéses kötelezettségeiket teljesíteni.

6.8. A szerződés megszűnése esetén a Felek tizenöt napon belül kötelesek egymással elszámolni.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.2. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 6. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.3. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni. Ezen titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is hatályban marad.

7.4. A Felek kapcsolattartói:

A Megbízott részéről:

Név: ██████████

Telefon: 06 ██████████ 62

E-mail: b ██████████.hu

A Megbízó részéről:

Név: [REDACTED]

Telefon: 06 [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@ya.hu

7.5. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja. Az ajánlott és/vagy tértivevényes úton történt közlés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a küldemény a postai kézbesítéstől számított ötödik napon, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza.

7.6. A Megbízott kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.7. Folyamatban lévő 7.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Megbízott csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.8. Amennyiben a Megbízott nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

7.9. A 7.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 7.7. és 7.8. pontban foglalt iratok benyújtása, a működési engedély és a felelősségbiztosítás megléte a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megbízó a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.10. Egyik fél sem engedményezheti, illetve ruházhatja át a szerződésből származó jogait és követeléseit harmadik személyre a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

7.11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

7.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.13. A Felek a Közreműködők személyes adatait a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés hat számozott oldalból áll és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ellátandó intézmények felsorolása (1. melléklet), a Megbízott működési engedélyének (2. melléklet), a felelősségbiztosításának (3. melléklet) a másolata, valamint az átláthatósági nyilatkozat (4. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2021. április „ .”

Weeber Tibor Digitálisan aláírta: Weeber Tibor  
József József  
Dátum: 2021.04.26 13:54:03  
+02'00'

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat  
Megbízó**

D. Kovács Róbert Antal polgármester  
megbízásából

Weeber Tibor alpolgármester

**Affidea Magyarország Kft.**

**Megbízott**

Leitner György Géza ügyvezető



Affidea Magyarország Kft.

1033 Budapest, Bókay János u. 44-46. 8.em.

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

Végh Erzsébet Digitálisan aláírta: Végh  
Erzsébet Liza  
Dátum: 2021.04.26 10:56:00  
+02'00'

Liza  
Dr. Végh Liza  
főosztályvezető

**Szakmai és jogi ellenjegyzés:**

Horváthné dr. Digitálisan aláírta: Horváthné dr.  
Tóth Enikő Hedvig  
Dátum: 2021.04.22 14:13:53  
+02'00'

Horváthné dr. Tóth Enikő  
jogtanácsos

Dr. Nagy Digitálisan aláírta: Dr.  
Jolán Nagy Jolán Mária  
Dátum: 2021.04.26  
10:09:18 +02'00'

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos

## ELLÁTANDÓ INTÉZMÉNYEK

## BÖLCSŐDÉK

Intézmény neve	Címe	Vezető neve	Elérhetőség
Kőbányai Egyesített Bölcsődék	1102 Bp., Állomás utca 2.	Göncziné Sárvári Gabriella vezető Fehérváriné Mészáros Zsuzsanna vezető helyettes	Tel: 260-2139 Fax: 262-1041 E-mail: gonczine.gabi@kobanyaibolcsodek.t-online.hu zsuzsifehervari@kobanyaibolcsodek.t-online.hu
Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde	1106 Bp., Gépmadár u. 15.	Tóthné Bucsek Zsuzsanna vezető	Tel: 431-9834 E-mail: fecskefeszkek@gmail.com
Kőbányai Aprajafalva Bölcsőde	1108 Bp., Újhegyi sétány 5-7.	Szigeti Judit vezető	Tel: 265-1992 E-mail: aprajafalvabolcsode@gmail.com
Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde	1108 Bp., Újhegyi sétány 15-17.	Varga Andrea vezető	Tel: 262-5595 E-mail: gyermekszigetbolcsi@gmail.com
Kőbányai Napsugár Bölcsőde	1104 Bp., Mádi u. 127.	Rapatyiné Bata Ágnes vezető	Tel: 433-5417 E-mail: napsugarbolcsode10@gmail.com
Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde	1105 Bp., Zsivaj u. 1-3.	Bulyákiné Virág Judit vezető	Tel: 261-6396 E-mail: aprocsodakbolcsi@gmail.com
Kőbányai Manóvár Bölcsőde	1103 Bp., Vaspálya u. 8-10.	Berneczei Mária vezető	Tel: 261-1841 E-mail: manovarbolcsi@gmail.com
Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde	1101 Bp., Salgótarjáni u. 47.	Gerőcsné Végh Éva vezető	Tel: 262-0928 E-mail: gyongyikebolcsi@gmail.com
Kőbányai Szivárvány Bölcsőde	1106 Bp., Maglódi u. 29.	Szopcsák Györgyné vezető	Tel: 260-9282 E-mail: szivibolcsi@freemail.hu

## ÓVODÁK

Kőbányai Mászóka Óvoda	1105 Bp., Ászok u. 1-3.	Forintos Ilona óvodavezető	Tel: 262-9171 E-mail: aszokovi@gmail.com
Kőbányai Gépmadár Óvoda	1106 Bp., Gépmadár u. 15.	Király Ildikó óvodavezető	Tel: 262-3482 E-mail: gepmadarovoda10@gmail.com
Kőbányai Bóbita Óvoda	1102 Bp., Halom u. 7/b.	Blattner Edit óvodavezető	Tel: 262-8163 E-mail: bobitaovoda10@gmail.com
Kőbányai Hárslevelű Óvoda	1106 Bp., Hárslevelű u. 5.	Surányi Tünde óvodavezető	Tel: 262-4171 E-mail: harslevelu@freemail.hu
Kőbányai Gyermekek Háza Óvoda	1103 Bp., Kada u. 27-29.	Szigetiné Mezei Gabriella óvodavezető	Tel: 262-4409 E-mail: kada.ovoda@gmail.com
Kőbányai Kékvirág Óvoda	1107 Bp., Kékvirág u. 5.	Béres Péterné óvodavezető	Tel: 264-9489 E-mail: kekviragovoda@gmail.com
Kőbányai Mocorgó Óvoda	1101 Bp., Kőbányai út 38. telephely: 1101 Bp., Kőbányai út 30.	Bernáthné Balogh Ildikó óvodavezető	Tel: 431-7710 E-mail: csupacsodaovil@gmail.com hellomocorgoovoda@gmail.com
Kőbányai Gesztenye Óvoda	1106 Bp., Maglódi út 8.	Fenyvesiné Huller Tímea óvodavezető	Tel: 261-8963 E-mail: gesztenyeovi8@gmail.com
Kőbányai Mászóka Óvoda kihelyezett telephely	1105 Bp., Mádi u. 4-6.	Forintos Ilona óvodavezető	Tel: 261-5120 E-mail: kinsker@kinskeresokovoda.t-online.hu
Kőbányai Kiskakas Óvoda	1104 Bp., Mádi u. 86-94.	Kemerléné Suri Ildikó óvodavezető	Tel: 262-1754 E-mail: kiskakasovoda@gmail.com
Kőbányai Csodapók Óvoda	1104 Bp., Mádi u. 127.	Wodzinsky Gabriella óvodavezető	Tel: 260-3362 E-mail: csodapok.ovoda@gmail.com
Kőbányai Gyöngyike Óvoda	1101 Bp., Salgótarjáni u. 47.	Mátyusné Szabó Beáta óvodavezető	Tel: 265-1695 E-mail: gyongyikeovoda47@gmail.com



Kőbányai Aprók Háza Óvoda	1108 Bp., Újhegyi sétány 5-7. telephely: 1108 Bp., Újhegyi sétány 1-3.	Gyéressy Éva óvodavezető	Tel: 265-0132 E-mail: aprokovi01@gmail.com
Kőbányai Csodafa Óvoda	1105 Bp., Újhegyi sétány 17-19.	Benedek Zoltánné óvodavezető	Tel: 433-5631 E-mail: csodafaovoda.kobanya@gmail.com
Kőbányai Rece-Fice Óvoda	1105 Bp., Vaspálya u. 8-10.	Házi Melinda óvodavezető	Tel: 262-7681 E-mail: receficeovi@gmail.com
Kőbányai Gézengúz Óvoda	1107 Bp., Zágrábi u. 13/a.	Angyal Nóra óvodavezető	Tel: 261-6436 E-mail: gezenguzkobanya@gmail.com
Kőbányai Zsivaj Óvoda	1105 Bp., Zsivaj u. 1-3.	Babics Attiláné óvodavezető	Tel: 262-0837 E-mail: postmaster@zsivajovoda.t-online.hu

### EGYÉB INTÉZMÉNYEK

Kocsis Sándor Sportközpont	1107 Bp., Bihari u. 23.	Kuroczi Pál igazgató	Tel: 262-3504 E-mail: kobanyasport@kobanyasport.hu
Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ	1105 Bp., Ihász u. 26.	Némethné Lehoczki Klára vezető	Tel: 261-8183 E-mail: barka@bkhk.hu
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Bp., Szent László tér 29.	Dr. Szabó Krisztián jegyző	Tel: 433-8202 E-mail: ValoMagdolna@kobanya.hu
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	1102 Bp., Szent László tér 29.	D. Kovács Róbert Antal polgármester	Tel: 433-8201 E-mail: NagyIldiko@kobanya.hu