

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000-00000000, adószáma: 15735739-2-42, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Szema Bt.** (székhelye: 1201 Budapest, Attila u. 22., adószáma: 20282701-1-43, cégjegyzékszám: 01-06-722211, bankszámlaszám: 73900195-18213733, képviseli: Szedlmayer József Vince ügyvezető) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó** a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1 A szerződés tárgya és a teljesítési határidő

1.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó 2021. március 1-jétől 2021. június 30-áig ellátja a Kőbányai Hírek című önkormányzati havilap rejtvénykészítési feladatait az 1. melléklet (Vállalkozó beárazott ajánlata), valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint:

- a) a Vállalkozó feladata a főszerkesztő által meghatározott rejtvények elkészítése és megadott határidőre történő leadása;
- b) köteles mindenben együttműködni a lap főszerkesztőjével.

1.2 A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat elvégzésével kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2 A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1 A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén március hónapra 48 000 Ft azaz negyvennyolcezer forint, április, május és június hónapra 16 000 Ft/hó, azaz tizenhatezer forint (a Vállalkozó alanyi áfamentes, kisadózó) vállalkozói díj illeti meg.

2.2 A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységáron alapuló átalányár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

2.3 A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az ajánlatban, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.4 A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.5 A Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult megrendelésenként – elsősorban elektronikus – számla (a továbbiakban: számla) kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.6 A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alakai vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késelelembe.

2.7 A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó (73900195-18213733) számlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.8 A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a

1


Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.9 Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

3 A Vállalkozó kötelezettségei

3.1 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a szerződés szerinti minden kötelezettséget jelentős gyakorlattal, elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a jogszabályoknak és szabványoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

3.2 A Vállalkozó szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

3.3 A Vállalkozó lemond vagyoni értékű szerzői jogairól a Megrendelő javára, a Kőbányai Hírek elnevezésű havilapban szereplő cikkek, fotók, és illusztrációk tekintetében, amelynek ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza. A Megrendelő a Vállalkozó által készített tartalom (mind időben, mind területi szempontból, mind a felhasználási módot tekintve) korlátozás nélküli felhasználására jogosult.

3.4 A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tevékenységét bármikor ellenőrizhesse.

3.5 A Vállalkozó köteles a feltárt, megállapított hibákat a megjelölt határidőben és megfelelő minőségben kijavítani, illetőleg jótállási, szavatossági kötelezettségeinek eleget tenni.

3.6 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon információ átadására, dokumentáció (bizonylatok, minősítések stb.) vezetésére, megőrzésére, megfelelő mennyiségben és formában történő átadására, amelyeknek elkészítését, átadását, megőrzését a Megrendelő igényli és/vagy jogszabály előírja.

3.7 A Vállalkozó alvállalkozói közreműködést igénybe vehet.

4 Teljesítés

4.1 A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a munkát a főszerkesztővel egyeztetett határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

4.2 A teljesítés igazolására Radványi Gábor alpolgármester jogosult.

5 A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1 A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2 A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén;

5.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

6 A szerződés biztosítékai

6.1 A Vállalkozó a szerződésben rögzített teljesítési határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

6.2 A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a nettó ellenérték 1%-a, legfeljebb a nettó ellenérték 20%-a;
- b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés megghiúsulása esetén a nettó ellenérték 20%-a.

6.3 A Megrendelő a késedelmi kötbért maximum 6 napig érvényesíti, azt követően a megghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

6.4 A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

7 Egyéb rendelkezések

7.1 A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.2 A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.3 A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.4 A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni. Ezen titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is hatályban marad.

7.5 A Felek képviselői:

A Megrendelő nevében:

név: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]@anya.hu

telefonszám: 0 [REDACTED]

Főszerkesztő:

név: [REDACTED] főszerkesztő

telefon: 06 [REDACTED] 0

e-mail: [REDACTED]

A vállalkozó nevében:

név: [REDACTED]

telefon: 06- [REDACTED] 8

e-mail: sze [REDACTED] u

7.6 A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.7 Folyamatban lévő 7.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.8 Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

7.9 A 7.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 7.7. és 7.8. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.10 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

7.11 A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.12 A Felek a Közreműködők személyes adatait a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.13 A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.14 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó beárazott ajánlata (1. melléklet) és az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

D. Kovács

Róbert Antal

Digitálisan aláírta: D.
Kovács Róbert Antal
Dátum: 2021.02.25
11:20:17 +01'00'

Megrendelő

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai

Önkormányzat

D. Kovács Róbert Antal polgármester

Budapest, 2021. február „ ”

Vállalkozó

Szema Bt.

Szedlmayer József Vince ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh

Erzsébet Liza

Dr. Végh Liza

főosztályvezető

Digitálisan aláírta:
Végh Erzsébet Liza
Dátum: 2021.02.15
09:50:23 +01'00'

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Dr. Szüts

Korinna Mária

Dr. Szüts Korinna

főosztályvezető

Digitálisan aláírta: Dr.
Szüts Korinna Mária
Dátum: 2021.02.17
16:24:35 +01'00'

Dr. Nagy

Jolán

Mária

Dr. Nagy Jolán

kamarai jogtanácsos

Digitálisan aláírta:
Dr. Nagy Jolán
Mária
Dátum: 2021.02.17
08:28:10 +01'00'

Tasi Éva

Feladó: Szedlmayer József <szema@digikabel.hu>
Küldve: szerda 2021. február 10 11:16
Címzett: Tasi Éva
Tárgy: Re: árajánlatkérés - Kőbányai Hírek rejtvénykészítési_feladatainak_ellátása_tárgyában

Tisztelt Tasi Éva!

A Kőbányai Hírek önkormányzati lap rejtvénykészítését 16.000- Ft összegért vállalja el a cégem, a Szema Bt. (székhelye: 1201 Budapest, Attila u. 22., adószáma: 20282701-1-43, bankszámlaszáma: 73900195-18213733 cgj: 01-06-722211).

Tudniuk kell, hogy alanyi adómentes, katás vállalkozásról van szó.

Üdvözlettel: Szedlmayer József (ügyvezető igazgató)

Tisztelt Szedlmayer József!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva kérem, legyen szíves árajánlatot adni részünkre a Kőbányai Hírek című önkormányzati havilap rejtvénykészítési feladatainak ellátása tárgyában. A szerződés előkészítését követően e-mailben fogom megküldeni Önnek a szükséges dokumentumokat ellenőrzés céljából.

Köszönettel:

Tasi Éva

közbeszerzési ügyintéző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal

Jegyzői Főosztály Jogi Osztály

Tel.: +36-1/4338-138

Fax: +36-1/4338-205

E-mail: tasieva@kobanya.hu

Lev. cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Web: www.kobanya.hu



Mielőtt kinyomtatná ezt a levelet, gondolja meg, hogy feltétlenül szükséges-e! Minden nappal kevesebb fa él a Földön.



KERESSÜK EGYMÁST!

Fogyatékoság-barát
Munkahely

