

Üzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbánya Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester, képviselőjében eljáró személy dr. Szüts Korinna főosztályvezető), mint Felhasználó (továbbiakban: **Felhasználó**),

másrészről a **MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató Kft.** (székhelye: 6720 Szeged, Arany János u. 7., adószáma: 11395427-2-06, bankszámlaszáma: 11735005-20468387, cg: 06-09-004493, képviseli: Orosz Sándor ügyvezető, képviselőjében eljáró személy Bóhm Szilvia cégvezető), mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**, együttesen: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1 A szerződés tárgya

- 1.1 Üzemeltetési és támogatási szolgáltatás a **KÖZREND V5 Szabállysértés Nyilvántartó Rendszer (Irodai rendszer)** programcsomaggal, valamint az utcai ellenőrző számítógépeken futó **KÖZREND V5 Utcai rendszer** ellenőrző programcsomaggal (továbbiakban együttesen: **Rendszer**) kapcsolatban.
- 1.2 **Rendszer** alatt **Felhasználó** által használni kívánt modul licenceinek együttesét kell érteni. A használni kívánt modulokat és opciókat a *(licenc / üzemeltetési) szerződés 2. sz. mellékletben* meghatározott Paraméter lista tartalmazza.
- 1.3 A **Szolgáltató** a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2 Szerződés időtartama és módosítása

- 2.1 A szerződés mindkét fél általi aláírást követően, a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba. A szerződéskötés feltétele a rendszer licencelésére a **Felek** között létrejött MININF-6/1-2021 számú Licenc szerződés hatályba lépése, amely szerződésben foglalt feltételek – amennyiben relevánsak – a jelen szerződés feltételeivel együtt értendők, azaz a két szerződésben rögzített jogok és kötelezettségek, illetve rendelkezések kiegészítik egymást.
- 2.2 Jelen megállapodást **Felek** határozott, 3 éves időtartamra kötik. A megállapodást bármely **Fél** egyoldalúan, írásban 90 napos rendes felmondással felmondhatja. Az üzemeltetési szerződés lejárt: 2024.04.14.
- 2.3 A szerződés megszűnik:
 - a. a **Felek** közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
 - b. a határozott idő lejártával, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;
 - c. bármelyik fél indokolás nélküli felmondásával, 90 napos felmondási határidővel;
 - d. bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén
- 2.4 A szerződés megszűnése esetén a **Felek** egymással elszámolnak.

3 Bizalmas információk, titoktartási kötelezettség, szerzői jogok

- 3.1 Bizalmas információnak minősül a jelen megállapodás alkalmazásában minden információ, amelyet **Felek** a megállapodás érvényessége alatt, a megállapodással kapcsolatban egymástól ilyen minősítéssel átvesznek, valamint a jelen megállapodástól függetlenül mindazon információk, amely a **Felekre** és/vagy kapcsolódó társaságaikra, kutatási, fejlesztési, pénzügyi, személyzeti és üzleti eredményeikre és terveikre, know-how-jaikra, adatbázisaiknak tartalmára, szervezeti felépítésükre vonatkoznak. Ezen Bizalmas információkat a **Felek** üzleti titoknak tekintik.
- 3.2 A **Felek** üzleti titoknak tekintik a jelen szerződés 1-5 mellékleteit, így azokat harmadik személy részére – jogszabályi felhatalmazás hiányában – nem adják ki. Kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni. Amennyiben valamelyik féltől bizalmas információt vagy üzleti titkot kér ki harmadik személy, haladéktalanul köteles azt jelezni a másik fél számára.
- 3.3 **Felhasználó** a **Rendszerrel** kapcsolatosan tiszteletben tartja **Szolgáltató** szerzői és vagyoni jogait. **Felhasználó** a **Szolgáltató** engedélye nélkül nem biztosít hozzáférést harmadik fél számára a működő rendszerhez, illetve annak műszaki információihoz (ide tartoznak a rendszer fogalmi, adatbázis és folyamatbeli információi, képernyő tartalmai, dokumentum mintái, illetve a felhasználói dokumentációk, útmutatók, segédletek.).
- 3.4 **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy **Szolgáltatónak** joga van ahhoz, hogy a rendszerrel kapcsolatos szerzői jogok betartását a telepítési helyen ellenőrizze, vagy ellenőriztesse.
- 3.5 Ha e szerződés bármely okból érvénytelenné, hatálytalanná válik vagy megszűnik, az ebben titoktartásra, szerzői jogokra vonatkozó rendelkezéseket e körülmény után továbbra is alkalmazni kell **Felek** között.

4 Szolgáltatások

4.1 Éves karbantartás biztosítása

Szolgáltató évente 1 alkalommal végrehajtja a **Rendszer** teljes körű upgrade-jét¹. Az upgrade kiterjed a rendszer futtatásához szükséges eszközrendszer (alapszoftver, programkomponensek) és a **Rendszer** (szoftver) újra hangolására, a rendszerkódok aktuális verziójának vagy alverziójának telepítésére.

A karbantartás jegyzőkönyve alapján a **Szolgáltató** az üzemeltetési szerződés érintett adatait szükség szerint módosítja.

Felhasználó köteles az éves upgrade-hoz a szükséges erőforrásokat és feltételeket (rendszergazdai támogatást, jogosultságokat, eszközöket, helyszíni munkavégzés esetén munkavégzési területre történő bejutást) biztosítani.

4.2 Új alverziók kibocsátása és verziók követése

Új alverzióknak minősül az a rendszer állapot, amely az előző állapothoz képest úgy változik, hogy abban új funkció, funkciócsoport vagy modul jelenik meg, illetve a meglévő funkció, funkciócsoport vagy modul működési tartalom lényesen megváltozik. Új alverziót a **Szolgáltató** két módon bocsát ki. Az éves upgrade alkalmával kibocsátja a **Rendszer** aktuális alverzióját, azokra a funkciókra, amelyek licencét **Felhasználó** a licenc / üzemeltetési szerződés 2. sz. mellékletben meghatározott Paraméter lista alapján jogosult használni. Új alverziót bocsát ki **Szolgáltató** év közben, ha arról a **Felek** megállapodtak.

¹Az éves karbantartás elmaradása jelentős teljesítmény csökkenést, feldolgozási problémákat okozhat. Emellett, megnövekszik a verzió elmaradás miatt az újabb igények kielégítésével kapcsolatos munka ráfordítás.

A **Felhasználónál** aktuálisan üzemelő **Rendszer** állapot verziószámmal van ellátva.

Új verzióknak minősül az a rendszer állapot, amely az előző állapothoz képest úgy változik, hogy abban megjelenik egy új technológia, vagy új rendszer filozófia, vagy új programozási platform.

A **Rendszer** verziója meghatározza a rendszer alapvető technológiáját (környezethez illeszkedését) és rendszer filozófiáját, az al-verziója pedig a rendszer egyes részeinek működésbeli változatait.

A jelen megállapodás tartama alatt a **Szolgáltató** köteles:

- minden olyan tervezett vagy létrejött műszaki fejlesztésről tájékoztatni a **Felhasználót**, amely érinti a **Felhasználónál** telepített rendszer instancia működését vagy felhasználási lehetőségeit,
- Az új verzió telepítését kezdeményezni.

Szolgáltató jelen szerződés keretei között a **Rendszerre** csak az aktuális verziójú (illetve visszamenőleg két verziójú) állapotra nyújt üzemeltetési és követési támogatást.

4.3 HELPDESK rendszerhasználat biztosítása és kötelezettsége

Szolgáltató az általa kifejlesztett HELPDESK rendszer elérését és napi használatát biztosítja **Felhasználó** számára. **Felhasználó** minden, a **Rendszer** működését érintő üzemzavart, hibát vagy problémát köteles a HELPDESK-en bejelenteni. A HELPDESK a Rendszer átadás-átvételének időpontjától elérhető, **Szolgáltató** honlapjának (<http://www.mininform.hu>) Ügyfélszolgálat menüpontján keresztül.

4.4 Üzemeltetés és rendszer támogatás biztosítása

Szolgáltató, a Szolgáltatási listában (*1. számú melléklet*) meghatározott üzemeltetési és rendszer támogatási feladatokat biztosítja.

5 A szerződés biztosítékai

5.1 A **Szolgáltató** a teljesítési határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2 A **Szolgáltató** által fizetendő kötbér mértéke

- a. késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a nettó ellenérték 0,5%-a, legfeljebb a nettó ellenérték 10%-a;
- b. hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c. a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a nettó ellenérték 15%-a.

5.3 A **Felhasználó** a késedelmi kötbért maximum 20 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

5.4 A **Felhasználó** a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 6. pontban meghatározott ellenérték kifizetésének feltétele a kötbér összegének a **Szolgáltató** részéről történő megfizetése.

5.5 A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik. A **Felhasználó** jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

- 5.6 Amennyiben a **Felhasználó** nem biztosítja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését, a szerződésben/projekt tervben meghatározott határidőn belül, úgy a **Szolgáltató** késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke, a teljesítési határidőt követő minden nap késedelem után 10.000 Ft.

6 Díjazás

Alaprendszeri program választott üzemeltetési csomag típusa:

„E” (Karbantartó) és „F” WEB-IRODA csomag

Az utcai ellenőrző program választott üzemeltetési csomag típusa:

„E” (Karbantartó) csomag

A rendszer üzemeltetés díja (a 3. sz. melléklet 2. pontjában szereplő táblázatban foglalt szolgáltatások összesített ellenértéke):

290.000 Ft/hó + áfa

azaz kétszázkilencvenezer forint/hó + áfa

Az egyes szolgáltatások díjszabásának részletezését a 3. sz. *melléklet* tartalmazza. A díjakat **Felek**, kölcsönös egyetértéssel, az alább felsorolt esetekben módosítják:

- a. Amennyiben a rendszer terjedelem nő azáltal, hogy a **Rendszerben** új modulok vagy funkciócsoportok jelennek meg, vagy a **Felhasználó** a szerződési darabszámon felül újabb eszközökhöz (utcai gép és irodai gép) igényel licenc bérletet/használatot és üzemeltetési szolgáltatást, úgy a rendszer üzemeltetési és rendelkezésre állási díja ezzel arányosan nő.
- b. Amennyiben a rendszerben új technológiák jelennek meg, új rendszer verzió kerül kibocsátásra, a díjak felülvizsgálatra kerülnek.
- c. A díjakról Felek évente megállapodnak, azokban legfeljebb a KSH honlapján megtalálható „A teljes munkaidőben alkalmazásban állók havi bruttó átlagkeresete nemzetgazdasági áganként” elnevezésű kimutatás J oszlopában szereplő %-ban megadott éves növekedést érvényesítik.

7 Fizetési feltételek

7.1 Általános fizetési feltételek

- 7.1.1 Szolgáltató köteles a számla elektronikus képét elektronikus úton a kiállítás napján, valamint a papíralapú számlát postai úton a szerződészerű teljesítést követően megküldeni Felhasználó számára. Felhasználó köteles a formailag és tartalmilag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő számlát a kiállításától számított 15 napon belül átutalás útján kiegyenlíteni a Szolgáltató OTP Banknál vezetett 11735005-20468387 számú bankszámlájára. Amennyiben Felhasználó a kiszámlázott díjat határidőig nem fizeti meg, úgy Szolgáltató a szolgáltatást 15 napos fizetési felszólítás eredménytelen eltelte után a fizetés megtörténtéig szüneteltetheti.
- 7.1.2 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, a 15 napos fizetési határidő a jogszabályoknak megfelelő számla kiállításának napjától kezdődik.
- 7.1.3 A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Felhasználó bankja a Felhasználó számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
- 7.1.4 Késedelmes fizetés esetén a szolgáltatás szüneteltetése mellett Szolgáltató késedelmi kamatot számolhat fel, melynek mértéke a Ptk.-ban foglaltak szerint számítandó. A késedelmi kamat a fizetési határidő lejártát követő naptól számítható.
- 7.2 Üzemeltetési költségek esetében
- 7.2.1 Felhasználó az üzemeltetés költségét havonta kiállított számla alapján fizeti meg úgy, hogy annak összege az adott hónapban nyújtott szolgáltatási csomag tételes ellenértékéből kerül kiszámításra.
- 7.2.2 Szolgáltató a számlát az elszámolással érintett időszak 20. napján, vagy az azt követő munkanapon állítja ki.
- 7.2.3 A számla kiállításának feltétele, hogy Felhasználó a számla kiállítását megelőző napig nem él írásban kifogással az adott havi teljesítést illetően.
- 7.2.4 Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1a) bekezdésének b) pontja értelmében teljesítés az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszakra vonatkozó ellenérték megtérítésének esedékessége, de legfeljebb az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját követő hatvanadik nap, amennyiben az ellenérték megtérítésének esedékessége az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját követő időpontra esik.
-
- 7.3 Éves karbantartási költségek esetében
- 7.3.1 Felhasználó az éves karbantartási költséget az opció lehívása esetén, a karbantartás végrehajtása kapcsán kiállított számla alapján fizeti meg úgy, hogy annak összege az upgrade munkával eltöltött mérnökörák valamint a mérnököradíj szorzata, továbbá a kiszállási díj ellenértékéből kerül kiszámításra.
- 7.3.2 Szolgáltató a számlát a karbantartás elvégzését tanúsító teljesítési igazolás alapján állítja ki.
- 7.4 Eseti megrendelési költségek esetében

- 7.4.1 Felhasználó az eseti díjakat az általa megrendelt/igénybe vett eseti munka kapcsán kiállított számla alapján fizeti meg úgy, hogy annak összege az esethez tartozó munkával eltöltött mérnökörák valamint a mérnökörádíj szorzata, továbbá a kiszállási díj ellenértékéből kerül kiszámításra.
- 7.4.2 Szolgáltató a számlát a munka elvégzését követő 5 napon belül kiállított, aláírt teljesítési igazolás, vagy - HELPDESK csatornán rendelt munka esetén - a lezárt HELPDESK munkalap alapján állítja ki.
- 7.4.3 Amennyiben Felhasználó a HELPDESK-en bejelentett munkák elvégzéséről teljesítésigazolást kér, akkor annak HELPDESK bejelentést tevő munkatársai kötelesek az alábbiakra:
- A bejelentés teljesítését követően a HELPDESK-en jóvá kell hagyniuk, a MUNKALAP-ot, majd azt ki kell nyomtatniuk.
 - A MUNKALAP-ot **Felhasználó** teljesítés igazolójával igazoltatniuk kell.
 - A MUNKALAP aláírt példányát **Szolgáltatónak** meg kell küldeniük.
- 7.4.4 A teljesítésigazolásra Horváth Attila főosztályvezető jogosult.

8 Kapcsolattartás

Felek munkatársai minden, a rendszer szakmai támogatás-nyújtásával kapcsolatos információt írásban rögzítenek és a HELPDESK adatcsatornán keresztül továbbítanak a másik fél felé. A HELPDESK adatcsatorna használatának leírását a regisztrációt követően **Felhasználó** megkapta.

Felhasználó szakmai kapcsolattartója:

Név: ██████████ osztályvezető
Telefonszám: + ██████████
E-mail postafiók: ██████████s@kobanya.hu

Felhasználó pénzügyi kapcsolattartója:

Név: Kóti ██████████
Telefonszám: +36 ██████████
E-mail postafiók: K█████████sanna@kobanya.hu

Szolgáltató szakmai kapcsolattartója:

Név: ██████████
Telefonszám: +36 ██████████
E-mail postafiók: bc█████████@mininform.hu

9 Adatvédelmi rendelkezések

- 9.1 **Felek** vállalják, hogy a szerződés teljesítése során megfelelnek az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (GDPR) és a végrehajtására kiadott hazai jogszabályoknak (különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek).

- 9.2 **Felek** egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése során természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adata kerülhet közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő. A Felek a jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőiket igazolható módon tájékoztatták. Az adatkezelés jogalapja: GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és f) pontja alapján a jelen szerződés teljesítése, partneri kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek alapján. Az adatkezelés célja: a szerződések megkötése és teljesítése során szereplő Közreműködők személyes adatainak nyilvántartása a szerződés nyomtatott és elektronikus formáinak kezelése, a szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok elkészítése, a számlakezelés, valamint az üzleti kapcsolattartás érdekében. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. A kezelt adatok kategóriái: név, beosztás, munkahely, elérhetőség. Az adatok forrása: a Szerződő Fél, mint adatkezelő. Az adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A megadott adatok számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.
- 9.3 A **Felek** tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

10 Szolgáltató kötelezettségei és adatkezelési felelőssége

Szolgáltató a feladatokat a vállalt határidőre, a specifikációkban leírt módon elvégzi. **Szolgáltató** nem tehető felelőssé **Felhasználó** szervezetében, vagy az üzleti folyamatokon időközben végrehajtott bármiféle változtatás miatt bekövetkező késedelemért.

Szolgáltató további kötelezettségeit és az általa elvégzendő munkák leírását az 1. sz. melléklet (Szolgáltatási listák) felsorolása és magyarázata tartalmazza.

11 Felhasználó kötelezettségei

11.1 TeamViewer kapcsolati kötelezettség

Szolgáltató a rendszer támogatási tevékenységet alapvetően távoli elérés használatával látja el. **Szolgáltató** a távoli eléréshez kizárólagosan a TeamViewer 13-as verziójú programcsomagot használja.

Felhasználó köteles a TeamViewer eszközhöz kapcsolódó login jogosultságait úgy beállítani, hogy a rendszer támogatási feladatok ellátásához szükséges erőforrások (és csak azok) elérhetők legyenek.

Felhasználó azon munkatársai, akik HELPDESK bejelentési jogosultsággal rendelkeznek, kötelesek a TeamViewer elérést, a távoli munkavégzés időtartamára bekapcsolni vagy bekapcsoltatni.

11.2 Eszköz állapot és teljesítmény

Szolgáltató a **Rendszer** telepítésekor, vagy **Rendszer** upgrade alkalmával a **Felhasználó** által kijelölt szerver számítógépre telepítette a Microsoft SQL Server 2014 / 2019 Express terméket, amely a **Rendszer** adatbázis szervereként funkcionál. Ez az adatbázis tartalmaz minden adatot, adatbázis programrészt és paramétert, ami szükséges a **Rendszer** futtatásához. Az SQL szerver beállítása során meghatározott paraméterektől eltérni nem szabad. Az adatbázis rendszergazdai jogosultságaival **Szolgáltató** rendelkezik.

Szolgáltató a **Felhasználó** oldalon 1 db adatbázis szervert ismer el, amelyet TeamViewer eszközzel menedzselhet. Ez a szerver köteles biztosítani minden, a **Rendszerhez** szükséges szerver oldali adatbázis és program komponens hordozását és futtatását.

Felhasználó köteles az üzemelő **Rendszer** futtatásához a jó minőségű hardver eszközrendszert biztosítani. A teljesítmény követelményeket a **Felek** informatikusai az üzemeltetési követelmények alapján közösen határozzák meg.

Az eszközrendszer távoli eléréséhez **Szolgáltató** munkatársai számára megfelelő hálózati beállításokat és átviteli sebességet, valamint jogosultságokat kell biztosítani.

Amennyiben **Felhasználó** biztonsági és teljesítménybeli okokból, előre egyeztetett időpontban és módon újraindítja a szerver számítógépet, meg kell győződnie arról, hogy a **Rendszer** az újraindítást **követően megfelelően működik. Szolgáltató ezt követően szintén ellenőrzi a szerver működést, ezért** az újraindításnak a szerződésben rögzített munkaidőn belülre kell esnie.

Mind szerver, mind kliens (elérési jogok, hardver eszköz, alapszoftver eszköz, könyvtár rendszer, IP cím) oldali eszközállományban történő változtatást **Felhasználó** a változtatás megtétele előtt köteles egyeztetni a **Szolgáltatóval**, amennyiben az a **Rendszer** működést érintheti.

11.3 Okostelefon (SP) online működés biztosítása

Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy az utcai számítógépek működtetéséhez szükséges SIM kártyákat beszerzi. **Felhasználó** szabadon választhat szolgáltatót. A SIM kártyához adatcsomag vagy adatcsomag+telefon csomag előfizetést vásárol, annak függvényében, hogy a választott utcai számítógép opciók használata melyik szolgáltatási formát igényli. Az előfizetés folyamatos fenntartása a Szolgáltatások igénybevételéhez elengedhetetlen.

Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a vásárolt utcai számítógép eszközök és mobil hűnyomtatók garanciális ügyintézését – az eszközök beszállítója felé – közvetlenül végzi.

11.4 Adatmentések

A rendszer adatbázisáról és a Médiatárról a **Felhasználónál** meghatározott biztonsági szabályozás figyelembevételével kell mentést készíteni. A biztonsági szabályozásnak ki kell térnie a mentés típusára, gyakoriságára, a mentés helyére és az archiválás módjára, valamint a mentésekért felelős személy megnevezésére. **Szolgáltató** nem felelős az adattartalmak mentéséért, ha azokat az előírt időpontokban és helyen létrehozta. **Szolgáltató** segítséget ad **Felhasználó** rendszergazdájának egy automatikus mentési környezet kialakítására. A **Felhasználó** által kijelölt személynek gondoskodnia kell a mentési eljárások felügyeletéről.

A mentés szempontjai (**Felhasználó** feladatai):

- A **Szolgáltató** által létrehozott mentési tartalmakat hálózaton keresztül tovább kell másolni, és a szükséges ideig tárolni.
- Figyelembe kell venni az adatbázis és a Médiatár méretét, és gondoskodni kell megfelelő tárhelyről a fájlok tárolásához.
- Naponta (adott esetben többször is) ellenőrizni kell a mentés sikerességét.

A **Felhasználó** által kijelölt kapcsolattartónak (vagy kifejezetten szakmai esetben a rendszergazdának) az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot **Szolgáltatóval**:

- Az SQL szerver hibás működése (váratlan leállás vagy hibás indulás)
- Adattartalom inkonzisztencia (adathiány, hibás adat)
- Adatbázis szerver gép meghibásodás
- Adathiba (adatvesztés, adatbázis sérülés)

A fenti típusú hibák esetén a helyreállítással meg kell várni **Szolgáltató** szakértőjének vizsgálatát és szakmai javaslatát. Minden kísérlet, amely a hibás állapot megszüntetéséhez vezet, adatvesztést eredményezhet és azokért a **Szolgáltató** nem vállal felelősséget.

12 A rendszer működésének garanciái

- 12.1 **Szolgáltató** a telepítéskor specifikált és rendelkezésre bocsátott hardver és alapszoftver konfiguráción történő hibátlan működésre vállal támogatási szolgáltatást. **Felhasználó** köteles a hardver és alapszoftver megváltoztatásának szándékát **Szolgáltatóval** egyeztetni. A hardver és alapszoftver megváltoztatása az üzemeltetési szerződés módosítását igényli, vagy az üzemeltetési szerződés megszüntetését eredményezheti. A hardver és alapszoftver eszközök megváltoztatásából, eltávolításából valamint új eszköz telepítéséből eredő kárért **Felhasználó** teljes körűen felelős.
- 12.2 Amennyiben a hardver, hálózat vagy alapszoftver menedzselését külső rendszergazda végzi, annak tevékenységéért **Felhasználó** teljes körűen felelős.

13 Együttműködés

A szerződés teljesítése során **Felek** kötelesek együttműködni, ennek keretében kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

14 Vitás kérdések rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket a kölcsönös egyetértés szellemében, közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Arra az esetre, ha a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre a **Felek** a Szegedi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15 Alvállalkozó bevonása

Szolgáltató a szolgáltatáshoz szükség szerint alvállalkozót is bevonhat, azonban az alvállalkozó által végzett feladatokért úgy felel, mintha azokat maga végezte volna. **Szolgáltató** köteles írásban bejelenteni **Felhasználó** irányába az alvállalkozót a megbízás előtt, megjelölve abban alvállalkozó nevét, címét, adószámát illetve képviselőjét.

16 Egyéb feltételek

- 16.1 A **Szolgáltató** a szerződés aláírásával kijelenti, hogy
- nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
 - nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
 - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
 - a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.
- 16.2 Folyamatban lévő 16.1 pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a **Szolgáltató** csatolja a változással kapcsolatos iratokat.
- 16.3 Amennyiben a **Szolgáltató** nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

- 16.4 A 16.1 pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 16.2 és a 16.3 pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a **Szolgáltató** haladéktalanul köteles tájékoztatni a **Felhasználót**. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a **Felhasználó** a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.
- 16.5 A jelen szerződés és annak mellékletei a **Felek** kölcsönös egyetértésével, írásban módosítható. Jelen szerződésben és mellékletében nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 16.6 **Felek** megállapodnak, hogy a jelen szerződésben megjelölt időpontok (úgy, mint az üzemeltetési szerződés lejárt) a **Felektől** független, felelősségi körén kívüli rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, járvány, háború, blokádnak, export- és importtilalom) miatt rugalmasan kezelhetők, azok a **Felek** előzetes egyeztetései szerint szabadon alakíthatók kölcsönös egyetértésben. **Felek** kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik **Felet** haladéktalanul írásban tájékoztatni.
- 16.7 A szerződés elektronikus változatban készült. A jelen szerződést a **Felek** elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

A szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

- 1. sz. melléklet a Szolgáltatási listáról
- 2. sz. melléklet a Paraméterekről
- 3. sz. melléklet az Üzemeltetési díjakról
- 4. sz. melléklet Adatfeldolgozói nyilatkozat
- 5. sz. melléklet az Átláthatósági nyilatkozat

Budapest, időbélyegző szerint

Szeged, 2021. „*04. 07.*”

Dr. Szüts
Korinna Mária
Digitálisan aláírta: Dr.
Szüts Korinna Mária
Dátum: 2021.04.07
18:32:01 +02'00'

Bóhm Szilvia

Felhasználó
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető

Szolgáltató
MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató
Kft.
Orosz Sándor ügyvezető
megbízásából
Bóhm Szilvia cégvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:
Végh
Erzsébet Liza
Dr. Végh Liza
főosztályvezető
Digitálisan aláírta: Végh
Erzsébet Liza
Dátum: 2021.04.07
16:15:15 +02'00'

MINIFORM
Számítástechnikai
Szolgáltató Kft.
6720 Szeged, Arany J. u. 7.
Adószám: 11395427-2-06

Szakmai és jogi ellenjegyzés:
Nábrádi
András
Nábrádi András
osztályvezető
Digitálisan aláírta:
Nábrádi András
Dátum: 2021.04.07
16:32:14 +02'00'

Dr. Nagy
Jolán Mária
Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos
Digitálisan aláírta: Dr.
Nagy Jolán Mária
Dátum: 2021.04.07
15:49:44 +02'00'

Üzemeltetési szerződés mellékletei

1. sz. melléklet

Szolgáltatás lista üzemeltetéshez és támogatáshoz

1. Szolgáltatási csomagok

A rendszer összetettsége miatt, a **Szolgáltató** által átalánydíjas formában kínált, egymástól elkülönülő szolgáltatások száma igen nagyszámú lehet. **Felhasználó** dönti el, hogy az alább meghatározott 2 féle csomag közül csak az elsőt (Alapcsomag - üzemeltetésre), vagy az elsőt és a másodikat (Alapcsomag – üzemeltetésre + Karbantartó csomag), illetve webes szolgáltatások esetén a kiegészítő Web Iroda csomagot is választja. A szolgáltatási csomagok rendező elve az alábbi²:

- a. **Alapcsomagnak** tekinti **Szolgáltató** azt a készenléti szolgáltatást, amelyben a távoli elérés és az online adatkommunikáció erőforrásait üzemben tartja, emellett biztosítja a magas szintű szakértői csapat rendelkezésre állását, az 1-2. sz. táblázatban megjelölt tevékenységekhez.
- b. **Karbantartó csomagnak** tekinti **Szolgáltató** azt a folyamatos rendszerkövetési szolgáltatást (támogatás), amelyben a rendszerrel kapcsolatos – ügyfél által kért, programkód módosítással nem járó - változásokat átalánydíjért elvégzi. A csomag igénybevételének feltétele az alap csomaggal való rendelkezés.
- c. **WEB-IRODA csomagnak** tekinti **Szolgáltató** a WEB-es rendszerekkel kapcsolatban nyújtott szolgáltatást (támogatás), amelyben a rendszerhez szükséges erőforrásokat biztosítja, illetve a rendszerrel kapcsolatos hibajavításokat átalánydíjért elvégzi. A csomag igénybevételének feltétele legalább az alap csomaggal való rendelkezés. A csomag részét azon modulok képezik, amelyek a 2. számú melléklet 2. pontjában „(WEB)” megjelöléssel szerepelnek.

Amennyiben **Felhasználó** az Alapcsomagot veszi igénybe, úgy lehetősége van a Karbantartó csomagban megjelölt szolgáltatások igénybevételére eseti megbízás, HelpDesk bejelentés alapján, melyhez eseti díj kerül felszámításra. Ugyancsak eseti díjak kerülnek felszámításra a szolgáltatási csomagokban nem szereplő megrendelések, megbízások teljesítésekor.

2. Szolgáltatási csomagok tartalma irodai rendszeri modulokhoz

1. sz. táblázat

		„A” Alap csomag	„E” Karbantartó csomag	„F” WEB-IRODA csomag
A1.	Szakértői rendelkezésre állás, munkanapokon, napi 8 óra időtartamban	x	x	
A2.	Távoli elérés biztosítása Felhasználó rendszeréhez	x	x	
A3.	Felhasználó programállapotának megőrzése	x	x	
A4.	Programhiba javítása	x	x	
A8.	Internet Web szerver szolgáltatás helyreállítása az Adatpumpa adatkapcsolathoz, amely Szolgáltató hibájából következik be	x	x	
A9.	MININFORM Kft. által biztosított szerver szoftver hiba javítása	x	x	
A100.	MININFORM Kft. által biztosított szerver hardver hiba javítása	x	x	
E1.	Adathiba javítás - felhasználói vagy hardver hiba okozta - adathiba esetén.		x	

² A táblázatok a teljes szolgáltatási kód listát és kód definíciót tartalmazzák.

E2.	Törzsadattár bővítés, módosítás jogszabály változások, jogosultság változások, cég adat változások esetén		x	
E3.	Levél sablon, csekk sablon, tértivevény sablon, számla, lista riport, képernyő nézet kisebb fokú módosítások igény esetén.		x	
E4.	Internet Web szerver szolgáltatás helyreállítása az Adatpumpa adatkapcsolathoz, amely Felhasználó, vagy Felhasználó hálózatának, internet szolgáltatójának hibájából következik be		x	
E6.	Adatbázis elemzés, analízálás		x	
F1.	WEB-IRODA grafikus tartalom és adat elrendezés módosítása			x
F2.	WEB-IRODA alkalmazás rendelkezésre állás és szolgáltatási hiba elhárítása			x
F3.	WEB-IRODA Bankkártyás befizetéssel kapcsolatos hibák elhárítása			x
F4.	WEB-IRODA Bérletértékesítéssel kapcsolatos hibák elhárítása			x

Eseti díjas szolgáltatások

W1.	Adathiba javítás - a felhasználói leírástól eltérő kezelés miatt bekövetkező - adathiba esetén.
W2.	Adathiba javítás – Felhasználó által, rendszergazdai jogokkal történő módosítás miatt bekövetkező – adathiba esetén.
W3.	Dokumentum sablonok, riportok, képernyő nézetek nagyobb mértékű módosítása, új elemek létrehozása
W4.	Ügyfél számítógépes környezetének helyreállításában történő együttműködés (pl. vírus, egyéb hardver vagy alapszoftver hiba, vagy helyi rendszergazdai szakszerűtlen beavatkozás esetén.)
W5.	Adathiba vagy funkcionális meghibásodás javítása, Felhasználó számítógépes környezetében történt változtatások miatt.
W6.	Új funkciók fejlesztése, meglévő funkcionális programmódosítással járó megváltoztatása
W7.	Egyéb tevékenység
W8.	Operációs rendszer verzió-váltásra felkészítés
W9.	Harmadik fél által biztosított interfész módosulása miatt szükséges rendszer módosítás (MOKK, Gépjármű nyilvántartás, stb.)

Amennyiben feladat elvégzése távoli munkavégzéssel nem oldható meg, a helyszíni munkavégzés biztosításához szükséges kiszállás útiköltsége felszámításra kerül. Egyedi megállapodás alapján az útiköltség felszámításától **Szolgáltató** eltérhet.

Szolgáltatások tartalmának meghatározása irodai rendszeri modulokhoz

A1. Szakértői rendelkezésre állás, munkanapokon, napi 8 óra időtartamban

Szolgáltató munkaidőben folyamatosan biztosít megfelelő szakmai képzettségű rendszerszervező – szakértői kapacitást. A szakértő feldolgozza és megválaszolja a HELPDÉSK-en érkező szakmai kérdéseket, illetve intézkedik az érkező hibák javításának indításáról illetve a beérkező megrendelések megvalósításának indításáról.

A2. Távoli elérés biztosítása **Felhasználó** rendszeréhez

A rendszer támogatás adatkapcsolata a TeamViewer szoftver aktuális verzióját igényli. **Szolgáltató** a lehetséges legkisebb számban használja a távoli elérés funkciót.

A3. **Felhasználó** programállapotának megőrzése

Szolgáltató megőrzi a rendszer telepítő anyagát, aktuális adatbázis struktúrát, illetve a **Felhasználó** aktuális programállapotát.

A4. Programhiba javítása

Szolgáltató a HELPDESK-en megküldött problémával kapcsolatban 1 munkanapon belül feltárja a hiba okát. **Felhasználó** biztosítja, hogy a **Szolgáltató** a rendszer adatbázis adatait és a szükséges egyéb erőforrásokat elérje.

Szolgáltató a javított programot, vagy javítási eljárást **Felhasználóval** egyeztetett időpontban táveléréssel telepíti.

A8. Internet Web szerver szolgáltatás helyreállítása az Adatpumpa adatkapcsolathoz, amely Szolgáltató hibájából következik be

Szolgáltató helyre állítja a WEB szerver szolgáltatást, amely **Szolgáltató** hibájából következik be.

A9. MINIFORM Kft. által biztosított szerver szoftver hiba javítása

Szolgáltató helyreállítja az általa biztosított szerver működést, ha a rendellenes működést szoftver hiba (operációs rendszer vagy környezeti szoftver) okozta.

A100. MINIFORM Kft. által biztosított szerver hardver hiba javítása

Szolgáltató helyreállítja az általa biztosított szerver működést, ha a rendellenes működést a szerver valamelyik hardver egységének meghibásodása okozta.

E1. Adathiba javítás - felhasználói vagy hardver hiba okozta - adathiba esetén.

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyek nem program hibák, hanem a **Felhasználó** munkatársa hibás rendszer kezelése (hibás fizetési mód, hibás dátum, stb.) vagy hardver hiba okozott.

E2. Törzsdattár bővítés, módosítás jogszabály változások, jogosultság változások, cég adat változások esetén.

Szolgáltató elvégzi **Felhasználó** szabályozási környezetében keletkező jogszabály változásokhoz szükséges program módosításokat, a cég munkatársai személyes adat és jogosultsági változásait, a cég adataiban bekövetkező változásokat.

E3. Levél sablon, csekk sablon, tértivevény sablon, számla, lista riport, képernyő nézet kisebb fokú módosítások igény esetén.

Szolgáltató elvégzi **Felhasználó** szabályozási környezetében keletkező Önkormányzati rendelet és egyéb jogszabályi változásokból valamint **Felhasználó** kérésére történő levél sablon, csekk sablon, tértivevény sablon, riport (számla formátum és adattartalom, kimutatás lista) és egyszerűbb képernyő nézet (elrendezés) módosításokat. Emellett elvégzi a dokumentum sablonok újra beállítását abban az esetben is, ha a nyomtató, vagy az operációs rendszer típusa megváltozik. Előfordulhat, hogy az utóbbi eset csak a helyszínen végezhető el.

E4. Internet Web szerver szolgáltatás helyreállítása az Adatpumpa adatkapcsolathoz, amely Felhasználó, vagy Felhasználó hálózatának, internet szolgáltatójának hibájából következik be

Szolgáltató helyre állítja a WEB szerver szolgáltatást, amely **Felhasználó**, vagy annak Internet szolgáltatója hibájából következik be.

E6. Adatbázis elemzés, analízis

Szolgáltató elvégzi azokat az adatbázis elemzéseket, amelyekkel a **Felhasználó** megbízta, illetve amely a bejelentett feladat elvégzéséhez szükséges.

F1. WEB-IRODA, web alkalmazás grafikus tartalom és adat elrendezés módosítása

Szolgáltató elvégzi a WEB-IRODA alkalmazáson kért formai és tartalmi módosításokat.

F2. WEB-IRODA alkalmazás rendelkezésre állás és szolgáltatási hiba elhárítása

Szolgáltató szoftvermérnöki kapacitást biztosít az WEB-IRODA alkalmazással kapcsolatos hibabejelentésekhez, illetve fejlesztési igényekhez. Amennyiben a WEB-IRODA Tájékoztató modul működésével kapcsolatban probléma merül fel, a hibát elhárítja.

F3. WEB-IRODA Bankkártyás befizetéssel kapcsolatos hibák elhárítása

Szolgáltató a WEB-IRODA alkalmazás Bankkártyás befizetés modul működésével kapcsolatban felmerülő hibákat elhárítja.

F4. WEB-IRODA Bérletértékesítéssel kapcsolatos hibák elhárítása

Szolgáltató a WEB-IRODA alkalmazás Bérletértékesítés modul működésével kapcsolatban felmerülő hibákat elhárítja.

Eseti díjas szolgáltatások

W1. Adathiba javítás - a felhasználói leírástól eltérő kezelés miatt bekövetkező - adathiba esetén

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyek nem program hibák, hanem **Felhasználó** munkatársának hibás (a felhasználói leírástól eltérő) rendszer kezelése okozott.

W2. Adathiba javítás – Felhasználó által, rendszergazdai jogokkal történő módosítás miatt bekövetkező – adathiba esetén

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyek nem program hibák, hanem **Felhasználó** munkatársának rendszergazdai jogokkal történő hibás rendszer kezelése okozott.

W3. Dokumentum sablonok, riportok, képernyő nézetek nagyobb mértékű módosítása, új elemek létrehozása

Szolgáltató elvégzi **Felhasználó** szabályozási környezetében keletkező, **Felhasználó** kérésére történő dokumentum sablonok, riportok és képernyő nézetek új verzióinak létrehozását.

W4. Felhasználó számítógépes környezetének helyreállításában történő együttműködés (pl. vírus, egyéb hardver vagy alapszoftver hiba, vagy helyi rendszergazdai szakszerűtlen beavatkozása esetén.)

Szolgáltató elvégzi a számítógépes környezet helyreállítását, vagy abban közreműködik.

W5. Adathiba vagy funkcionális meghibásodás javítása, Felhasználó számítógépes környezetében történt változtatások miatt.

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyeket nem programhibák, hanem **Felhasználó** számítógépes környezetében történt változtatások okoztak (hálózati paraméterek megváltoztatása, pl. domain környezet be-, vagy átállítása, IP cím módosítása, területi beállítások módosítása új belépő felhasználó esetén, stb.)

W6. Új funkciók fejlesztése, meglévő funkcionális programmódosítással járó megváltoztatása

Szolgáltató elvégzi a megrendelt funkció fejlesztését vagy módosítását, és azokat a szakmai feladatokat, amelyek ezzel kapcsolatosak.

W7. Egyéb tevékenység

Szolgáltató elvégzi azokat a szakmai feladatokat, amelyekkel **Felhasználó** megbízta.

W8. Operációs rendszer verzió-váltásra felkészítés

Szolgáltató a Rendszeren elvégzi azokat a módosításokat, amelyek az operációs rendszer verzió váltásához szükségesek. Operációs rendszer verzió váltásról akkor beszélünk, ha a rendszer telepítéskori operációs rendszerét külső ok miatt cserélni kell. Mivel a telepített

Rendszer a szerződés kori, vagy utolsó szerződés módosításkori operációs rendszerhez illesztett, amennyiben operációs rendszert kell váltani, a Rendszer új operációs rendszerhez illesztése a **Felhasználó** költségére történik meg.

W9. Harmadik fél által biztosított interfész módosulása miatt szükséges rendszer módosítás (MOKK, Gépjármű nyilvántartás, stb.)

Szolgáltató a Rendszeren elvégzi azokat a módosításokat, amelyeket a módosított külső interfész adatainak hibátlan feldolgozása szükségessé tesz.

3. Szolgáltatási csomagok tartalma utcai ellenőrző számítógép modulokhoz

2. sz. táblázat

		„A” Alap csomag	„E” Karbantartó csomag
A10.	Internet Web szerver szolgáltatás az UTCAI ELLENŐRZŐ RENDSZER-alaprendszer adatkapcsolathoz	x	x
A11.	Távoli elérés biztosítása Felhasználó Utcái ellenőrző rendszer eszközeihez	x	x
A12.	Felhasználó Utcái ellenőrző rendszer programállapotának megőrzése	x	x
A13.	Utcái ellenőrző rendszer programhiba javítása	x	x
A15.	Utcái ellenőrző rendszer felhasználói program újratelepítése – szervizt nem igénylő esetekben	x	x
E10.	Utcái ellenőrző rendszer program újratelepítés és paraméterezés - felhasználói beavatkozás okozta hibák esetén		x
E11.	Utcái ellenőrző rendszer újratelepítés – szervizből visszaérkező gépekre		x
E12.	Utcái ellenőrző rendszer újratelepítés vagy nyomtató esetében betűkészlet feltöltés		x
E13.	Utcái ellenőrző rendszer paraméterezés helyreállítása.		x
E14.	Nyomtatvány tartalom módosítása, szerkesztése		x
W11.	Utcái ellenőrző rendszer telepítés vagy nyomtató esetében betűkészlet feltöltés – újonnan vásárolt eszközök esetén		x
W12.	Utcái ellenőrző rendszer hibakeresés vagy üzemzavar elhárítás - a felhasználói leírástól eltérő kezelés miatt bekövetkező - hiba esetén.		x
W14.	Új nyomtatvány szerkesztése		x

Eseti díjas szolgáltatások

W13.	Fejlesztés és egyéb tevékenység
------	---------------------------------

Szolgáltatások tartalmának meghatározása utcai ellenőrző rendszer modulokhoz

A10. Internet Web szerver szolgáltatás az Utcái ellenőrző rendszer - alaprendszer adatkapcsolathoz
Szolgáltató alvállalkozó bevonásával, - a szerződés időtartamára- folyamatos WEB szerver szolgáltatást nyújt. A nyújtott szolgáltatás az Utcái ellenőrző rendszer ellenőrző számítógépek és **Felhasználó** adatbázisa közötti adatkapcsolatot biztosítja.

Szolgáltató a szerződés időtartamára szakértőt biztosít az alábbi feladatok ellátására:

- Utcái ellenőrző rendszerrel kapcsolatos hibák bejelentésének fogadása, hiba diagnosztika,
- Utcái ellenőrző rendszer paraméterek, opciók távoli beállítása,
- Utcái ellenőrző rendszer működés ellenőrzés távolról.

A11. Távoli elérés biztosítása Felhasználó Utcái ellenőrző rendszer eszközeihez

Szolgáltató biztosítja a TeamViewer szoftver licencét és a szükséges szakmai kapacitást a távoli eléréshez. **Szolgáltató** a lehetséges legkisebb számban használja a távoli elérés funkciót.

- A12. Felhasználó Utcai ellenőrző rendszer programállapot megőrzése**
Szolgáltató megőrzi a rendszer telepítő anyagát, aktuális adatbázis struktúrát, illetve a **Felhasználó** aktuális programállapotát.
- A13. Utcai ellenőrző rendszer programhiba javítása**
Szolgáltató a HELPDESK-en megküldött problémával kapcsolatban 1 munkanapon belül feltárja a hiba okát. **Felhasználó** biztosítja, hogy a **Szolgáltató** az Utcai ellenőrző rendszer eszközt elérje.
Szolgáltató a javított programot, vagy javítási eljárást **Felhasználóval** egyeztetett időpontban táveléréssel telepíti.
- A15. Utcai ellenőrző rendszer felhasználói program újratelepítése – szervizt nem igénylő esetekben**
Szolgáltató a hardver hiba miatt bekövetkező Utcai ellenőrző rendszer program sérülés, vagy működési zavar esetén az Utcai ellenőrző rendszer programot újra telepíti, amennyiben a meghibásodás elhárításához nem szükséges az Utcai ellenőrző rendszer készülék teljes újratelepítése.
- E10. Program újratelepítés és paraméterezés - felhasználói beavatkozás okozta hibák esetén.**
Szolgáltató újratelepíti az Utcai ellenőrző rendszer programot, és elvégzi az újratelepítést azokban az esetekben, amikor a program sérülése, vagy a paraméterezés beállítása, felhasználói beavatkozás következménye volt.
- E11. Utcai ellenőrző rendszer újratelepítés - szervizből visszaérkező gépekre**
Szolgáltató újratelepíti az Utcai ellenőrző rendszer programot és a futási környezetet azokban az esetekben, amikor a szervizben letörlik az Utcai ellenőrző rendszer programot, és a beállítási paramétereket, vagy más operációs rendszer verziót töltenek az UTCAI ELLENŐRZŐ RENDSZER-re.
- E12. Utcai ellenőrző rendszer újratelepítés vagy nyomtató esetében betűkészlet feltöltés**
Szolgáltató újratelepíti az Utcai ellenőrző rendszer programot és a futási környezetet, vagy elvégzi a nyomtató betűkészlet feltöltést azokban az esetekben, amikor a helyes működés visszaállítása érdekében ez elkerülhetetlen.
- E13. Utcai ellenőrző rendszer paraméterezés helyreállítása.**
Szolgáltató helyreállítja az Utcai ellenőrző rendszer szükséges működési paramétereit (pl.: telefon modul, bluetooth visszakapcsolása, nyomtató és Utcai ellenőrző rendszer újra párosítása, stb.).
- E14. Nyomtatvány tartalom módosítása, szerkesztése**
Szolgáltató igény esetén módosítja a felszólítási nyomtatvány tartalmát, távolról.
-
- W11. Utcai ellenőrző rendszer telepítés vagy nyomtató esetében betűkészlet feltöltés – újonnan vásárolt eszközök esetén**
Szolgáltató telepíti az Utcai ellenőrző rendszer programot és a futási környezetet, és elvégzi a nyomtató betűkészlet feltöltést új készülékek vásárlása esetén.
- W12. Utcai ellenőrző rendszer hibakeresés vagy üzemzavar elhárítás - a felhasználói leírástól eltérő kezelés miatt bekövetkező - hiba esetén.**
Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyek nem program hibák, hanem **Felhasználó** munkatársának hibás (a felhasználói leírástól eltérő) rendszer kezelése okozott.
- W14. Új nyomtatvány szerkesztése**
Szolgáltató igény esetén új felszólítási nyomtatványt készít.

Eseti díjas szolgáltatások

W13. Fejlesztés és egyéb tevékenység

Szolgáltató elvégzi a megrendelt funkció fejlesztését, és azokat a szakmai feladatokat, amelyekkel **Felhasználó** megbízza.

KÖZREND Üzemeltetési szerződés mellékletei

2. sz. melléklet

Paraméterek

1. Általános paraméterek

- a. Telepítés időpontja: átadás-átvételi jegyzőkönyv szerint
- b. Szakértői támogatási alap üzemidő:
- Irodai rendszer munkanapokon 08:00-16:00
 - Utcai ellenőrző számítógép használat munkanapokon 08:00-16:00
- c. Rendszer üzemidő: munkanapokon 08:00-16:00
- d. Alap üzemidőn kívüli rendelkezésre állási idő igény:
- Szakértői tanácsadási támogatási időlekötés:
 - Irodai rendszer** munkanapokon munkaidőn túl, szabadnapokon, munkaszüneti napokon nincs nincs
 - Utcai ellenőrző számítógép** munkanapokon munkaidőn túl, szabadnapokon, munkaszüneti napokon nincs nincs
 - **Eszköz üzemben tartási időlekötés:** munkanapokon munkaidőn túl, szabadnapokon, munkaszüneti napokon nincs nincs

2. Irodai rendszer modul terjedelem

	Modul	Licenc szám
a.	Paraméterek modul	1
b.	Törzsek modul	1
c.	Ellenőr modul	1
d.	Adatpumpa modul	1
e.	Helyszíni bírság kezelés modul	5
f.	Vezetői modul	5
g.	Közigazgatási bírság kezelés modul	5
h.	Közigazgatási bírság kezelés vezetői modul	5
i.	Befizetések modul	5
j.	Ismeretlen elkövetők modul	-
k.	Észlelés modul	5
l.	Postai befizetések elektronikus feldolgozása	-
m.	Közterület használati engedély nyilvántartás modul	-
n.	Behajtási engedély kezelés	-
o.	Mozgáskövetés (WEB)	1
p.	Ügyfélkapu modul (WEB)	1
q.	Ügyfélkapu modul bankkártyás befizetés kiegészítés (WEB)	-
r.	Online Gépjármű nyilvántartás adatkikérés modul	-
s.	Kamera eset feldolgozás	-
t.	eKÖZREND Közterületi Engedély Nyilvántartó (Közterület használati engedély)	1
u.	NOVAESZNYER HB kapcsolat	1
v.	NOVAESZNYER GT kapcsolat	1

3. Utcai ellenőrző számítógép (okostelefon)

	Licenc szám	10
--	-------------	----

4. Utcai ellenőrző számítógép (okostelefon) modul funkcionális terjedelem

- Bírságotlás igen
- Figyelmeztetés igen
- Feljelentés igen
- Észlelés igen
- Behajtási engedély ellenőrzés nem
- Közterület használati engedély ellenőrzés igen
- Mozgáskövetés igen
- KRESZ tábla kép kezelés igen
- Napon belüli ismételt elkövetés figyelés igen
- Felügyelő pár kezelés igen
- Telefon kezelés nem

5. Internet szolgáltatás

- Vonalas szolgáltató neve Magyar Telekom
- Vonalas szolgáltatás típusa bérelt vonali internet
- Mobil szolgáltató neve Magyar Telekom
- Mobil szolgáltatás típusa mobilinternet

6. Telepítési paraméterek

- a. Dedikált szerver: van³
- b. Operációs rendszer:
 - Szerver: Windows 10
 - Kliens⁴: Windows 10
- c. Adatbázis verzió: Microsoft SQL Server 2014 / 2019 Express
- d. Rendszer allokáció: A futtatott EXE-k a szerver gépre kerültek telepítésre.
- e. Office verzió: Minimálisan MS Office Professional 2003 vagy újabb (kivéve Starter)

³ A MININFORM Kft. üzemeltetési szolgáltatást a telepítéskori operációs rendszer verzióra és adatbázis verzióra vállal.

⁴ A MININFORM Kft. üzemeltetési szolgáltatást a telepítéskori operációs rendszer verzióra vállal.

20

Üzemeltetési szerződés mellékletei

3. sz. melléklet

Díjazás

1. Éves upgrade díja:

Munkadíj: A jótállási idő lejártát követően a 4.1-es pontban hivatkozott tartalmú éves upgrade díja az upgrade munkával eltöltött mérnökörák száma, szorozva a mérnökóradíjjal, de minimálisan 140.000.- Ft + áfa.

Kiszállás (helyszíni munkavégzés esetén): a jótállási időn túl az üzemeltetési szerződésben meghatározott díjszabás alapján.

2. Üzemeltetés és rendelkezésre állás havidíja:

	db	Egységdíj Ft/hó	Érték (nettó) Ft
Irodai rendszer Alapsomag (5 licenc)	1	95.000	95.000
Irodai rendszer Karbantartó csomag (5 licenc)	1	50.000	50.000
WEB-IRODA csomag (KF-Iroda internetes esetmegtekintés)	1	15.000	15.000
Okostelefon Alapsomag	10	8.000	80.000
Okostelefon Karbantartó csomag	10	5.000	50.000
Kihelyezett szerver átalány	0	0	0
Alap üzemidőn kívüli rendelkezésre állás:			
Irodai rendszer	0	0	0
Utcai ellenőrző	0	0	0
Eszköz üzemben tartás	0	0	0
Üzemeltetés és rendelkezésre állás havidíja összesen ⁵ :			290.000

3. Az eseti díjak:

- a. mérnökóradíj: 13.500.- Ft/óra + áfa
A mérnökóra számítás szabályai:
- Amennyiben a szakértő kiszállása vidékre történik, akkor az úton töltött időből irányonként 1-1 órát számítunk fel. A helyszínen a munkavégzéssel töltött minden megkezdett óra egész órának számít.
 - Amennyiben a szakértő távoli munkát végez, akkor a minimális mérnökóradíj 1 óra, illetve, amennyiben a munkavégzés időtartama meghaladja az 1 óra hosszát, a munkavégzéssel töltött minden megkezdett óra egész órának számít.
 - Amennyiben feladat elvégzése távoli munkavégzéssel nem oldható meg, a helyszíni munkavégzés biztosításához szükséges kiszállás útiköltsége felszámításra kerül. Egyedi megállapodás alapján az útiköltség felszámításától eltérhet a Szolgáltató.
- b. kiszállási díj: 160.- Ft/km + áfa

⁵ Az üzemeltetés és rendelkezésre állás díja magában foglalja mindazon modulok, opciók és licenc darabszámok üzemeltetési díját, amelyeket a 2. számú melléklet paraméter listája tartalmaz. A rendszer terjedelem bővülésével az üzemeltetési átalánydíj arányosan növekszik.

Üzemeltetési szerződés mellékletei

4. sz. melléklet

ADATFELDOLGOZÓI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZAT

Alulírott **MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6720 Szeged Arany János u. 7., cégjegyzékszám: 06-09-004493, adószám: 11395427-2-06), mint Szolgáltató (továbbiakban: **Adatfeldolgozó**) a **Budapest Főváros X. kerület Kőbánya Önkormányzatával** (1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószám: 15735739-2-42, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester.), mint Felhasználóval (továbbiakban: mint **Adatkezelővel** fennálló „Üzemeltetési és támogatási szolgáltatás a **KÖZREND V5 Szabálysértés Nyilvántartó Rendszer (Irodai rendszer)** programcsomaggal, valamint az utcai ellenőrző számítógépeken futó **KÖZREND V5 Utcai rendszer** ellenőrző programcsomaggal (továbbiakban együttesen: **Rendszer**) kapcsolatban.” tárgyú MININF-8/1-2021 iktatószámú szerződés adatkezelési feladatainak teljesítése kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Info tv.) történő megfelelés érdekében az alábbiakat vállalom:

1. A FELEK KÖZÖTT FENNÁLLÓ SZERZŐDÉS ALAPJÁN AZ ADATFELDOLGOZÁS TÁRGYA

Az Adatkezelővel jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak Adatfeldolgozó általi kezelése az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő között fennálló szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan történik. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján, valamint az Info tv. 6. § (4) bekezdésén alapul. Az Adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, amely az Adatkezelő feladata.

Az Adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi (GDPR 29. cikk).

2. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

Az adatkezelés az Adatkezelővel kötött „Üzemeltetési és támogatási szolgáltatás a **KÖZREND V5 Szabálysértés Nyilvántartó Rendszer (Irodai rendszer)** programcsomaggal, valamint az utcai ellenőrző számítógépeken futó **KÖZREND V5 Utcai rendszer** ellenőrző programcsomaggal (továbbiakban együttesen: **Rendszer**) kapcsolatban.” tárgyú MININF-8/1-2021 iktatószámú szerződés fennállásáig tart.

3. AZ ADATKEZELÉS JELLEGE ÉS CÉLJA:

3.1. Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő által megadott személyes adatokat kezeli, adatokat más forrásból nem gyűjt.

3.2. Az adatkezelés célja az Adatfeldolgozó **Rendszerének** üzemeltetése, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtása az Adatkezelő részére.

4. AZ ADADFELDOLGOZÓ ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA:

Természetes személy:

- neve,
- lakcíme,
- azonosító adatai,
- okmány adatai,
- elektronikus email címe,
- telefonszáma,
- bankszámlaszáma,
- adószáma,
- üzemben tartásában lévő gépjármű adatai.

5. AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI:

Az Adatkezelővel jogviszonyban lévő természetes személyek

6. AZ ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

6.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

6.2. Adatkezelőnek utasításai megszerzéséért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6.3. Adatbiztonság:

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen okiratban foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével, az érvényben lévő üzemeltetési szerződés „Eszköz állapot és teljesítmény” valamint az „Adatmentések” pontjaiban foglaltakkal összhangban végzi adatbiztonságra irányuló tevékenységét.

7. AZ ADADFELDOLGOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

7.1. Utasítási jog:

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja

7.2. Titoktartás:

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

7.3. Adatbiztonság:

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy meghozza az adatkezelés biztonságára vonatkozóan a GDPR 32. cikkben előírt intézkedéseket, adatfeldolgozói szolgáltatása során az Infotv. és a GDPR szerint megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen okiratban foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével, az érvényben lévő üzemeltetési szerződés „Eszköz állapot és teljesítmény” valamint az „Adatmentések” pontjaiban foglaltakkal összhangban végzi adatbiztonságra irányuló tevékenységét.

7.4. További adatfeldolgozó igénybevétele:

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót az Adatkezelő rendelkezése szerint vesz igénybe az Info tv. 10. § és a GDPR 28. cikk (2) és (3) bekezdésben meghatározott feltételek betartásával.

7.5. Együttműködés az Adatkezelővel:

a) Adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.

b) Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

c) Adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

8. ELJÁRÁS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE ESTÉN:

Az Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően az Adatfeldolgozó vállalja, hogy minden a birtokában lévő személyes adatot átad az Adatkezelőnek, egyidejűleg Adatfeldolgozó az Adatkezelőtől származó minden személyes adatot és annak biztonsági másolatait törli.

Üzemeltetési szerződés mellékletei

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

Név: [REDACTED]
születéskori név: [REDACTED]
anyja neve: [REDACTED]
születési helye, ideje: [REDACTED].

mint az

szervezet neve: MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató Kft.
székhelye: 6720, Szeged, Arany János utca 7.
adószáma: 11395427-2-06
cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: 06-09-004493

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, és
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [a megfelelő aláhúzendő], és ez az ország: [ország megnevezése], és
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.	Orosz Sándor	60 %	60 %	60 %
2.	Orosz Ágnes	20 %	20 %	20 %
3.	Orosz Noémi	20 %	20 %	20 %

* r) *tényleges tulajdonos:*

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében

ea) a vagyongazdálkodó, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyongazdálkodó, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége

2.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

--	--	--	--	--	--

2.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Szeged, 2021. 04. 08.

Béke Kálmán
cégszerű aláírás

MINIFORM
Számítástechnikai
Szolgáltató Kft.
6720 Szeged, Arany J. u. 7.
Adószám: 11395427-2-06