

## Adásvételi szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: **D. Kovács Róbert Antal polgármester, megbízásából Weber Tibor alpolgármester**), mint Vevő (a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről a **Octo Pharma Kft.** (székhelye: 1088 Budapest, Mikszáth K. tér 4., adószáma: 14333286-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-899231, bankszámlaszám: 10918001-00000039-87360006, képviselője: dr. Birinyi Péter ügyvezető), mint Eladó (a továbbiakban: **Eladó**),

valamint a **Bárka Kőbányai Humán Szolgáltató Központ** (székhelye: 1105 Budapest, Ihász utca 26., telephely: 1102 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 43-51., adószám: 15823137-2-42, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15823137, képviselője: Némethné Lehoczki Klára intézményvezető (a továbbiakban **Megrendelő**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya az élő, legyengített emberi rotavírust tartalmazó vírusvakcina [1 x 1,5 ml előretöltött szájfeltét] (a továbbiakban: áru) a Vevő és a Megrendelő által az 1. melléklet szerinti megrendelőlapra meghatározott mennyiségben és időpontban, az ott megjelölt szállítási címre történő kiszállítása, a megjelölt helyiségben történő lerakása (a továbbiakban: szolgáltatás).
- 1.2. A Felek rögzítik, hogy egy sorozat oltóanyag 2 x 1,5 ml előretöltött szájfeltétben tárolt vakcinát jelent.
- 1.3. Az Eladó a szerződést határozott időre, 2021. december 31-éig köti.
- 1.4. Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az árut a vonatkozó törzskönyvi dokumentációban foglalt minőségben szállítja le a Megrendelő részére. A Megrendelő kijelenti, hogy egészségügyi szolgáltató tevékenység végzésére engedéllyel rendelkezik (5. melléklet).
- 1.5. A Vevő és a Megrendelő az árut kizárólag a vonatkozó jogszabályok szerint használhatja fel, annak semmiféle kis-, vagy nagykereskedelmi tovább értékesítésére nem jogosult.

### 2. Teljesítés

- 2.1. A megrendelés az Eladó részére e-mailben kerül megküldésre, melynek kézhezvételét az Eladó köteles visszaigazolni.
- 2.2. Az Eladó a munkanapokon 10:00 óráig beérkezett megrendeléseket a beérkezést követő öt munkanapon belül köteles teljesíteni.
- 2.3. A szállításra munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8-16 óra, péntek 8-12 óra között a Felek által – a szállítás várható időpontja előtt – egyeztetett időpontban kerül sor.
- 2.4. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a leszállított áru lerakásakor azok rendeltetési helyén való azonnali elhelyezését és az érintett helyiségek zárását.
- 2.5. Az Eladó az árut gyűjtőcsomagolásban, a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő csomagolásban szállítja le. A szállítás során az Eladó köteles az áru különleges tárolási igényére figyelemmel lenni, azt hűtve szállítani.
- 2.6. A csomagoláson az áru lejáratát jól láthatóan meg kell jelölni.
- 2.7. Az Eladó alvállalkozó igénybevételére jogosult.

### 3. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

- 3.1. A szerződés 1.1. pontjában meghatározott egy sorozat áru ellenértéke nettó 37 588,00 + áfa, azaz nettó harminzhétezer-ötszáznyolcvannyolc forint + áfa.
- 3.2. A szerződés keretösszege bruttó 10 114 000 Ft, azaz bruttó tízmillió-egyszáztizennégyezer forint. A Megrendelő és a Vevő a keretösszeg kimerüléséig jogosult az áru megrendelésére.
- 3.3. Az Eladó a szerződés 1.1. pontjában rögzített szolgáltatás nyújtásáért díjat nem számol fel.
- 3.4. Az ellenérték tartalmazza az árajánlatban szereplő, az Eladó által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét, ezeken túlmenően az Eladó semmilyen jogcímen nem jogosult a Vevőtől vagy a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 3.5. A Felek rögzítik, hogy az áru megrendelésenkénti összértéke a bruttó 250 000 Ft, azaz bruttó kétszázötvenezer forint összeget el kell, hogy érje, ellenkező esetben az Eladó jogosult a megrendelést visszautasítani.

3.6. Az Eladó által az egyes megrendelések alapján leszállításra kerülő áru Eladólevelét az áru átvételével egyidejűleg átadja a Megrendelőnek, aki az átvételt az Eladólevelén igazolja a 2. és 3. mellékletben foglaltak figyelembevételével.

3.7. A Vevő az ellenértéket a szerződés szerinti árunak és szolgáltatásnak a maradéktalan és szerződésszerű teljesítését követően az Eladó által kiállított formailag és tartalmilag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő számla kézhezvételétől számított harminc napon belül az Eladó számlájára (10918001-00000039-87360006) történő átutalással fizeti meg. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, a fizetési határidő a jogszabályoknak megfelelő számla beérkezésének napjától kezdődik.

3.8. A számla teljesítésigazolására a mellékelt szállítólevél alapján Ehrenberger Krisztina főosztályvezető, vagy Kárpáti Beatrix osztályvezető jogosult.

3.9. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Vevő bankja az Eladó fizetési számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

3.10. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

#### 4. Az áru átvételére vonatkozó rendelkezések

4.1. Az áru átvételekor a megrendelésben megadott szállítási címen a Megrendelő az árut mennyiségileg átveszi. Az átvétel a csomagolási egység darabszámának megszámlálásával történik. A mennyiségi és minőségi kifogásokra vonatkozó részletes szabályokat a szerződés 2. és 3. melléklete tartalmazza. A minőségbiztosítási feltételeket az 4. melléklet tartalmazza.

4.2. Az Eladó a kiszállított készítményei minőségéért, azok lejáratí időpontjáig vállal felelősséget, amennyiben a Megrendelő a tárolási követelményeknek megfelelően tárolja a készítményeket.

4.3. Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy abban az időpontban, amikor az adott árut a Vevő részére leszállítja, azok még legalább 12 hónapos lejáratí idővel rendelkeznek.

#### 5. A szerződés hatálya, megszűnése

5.1. A szerződés valamennyi fél aláírásával a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával, illetve azt megelőzően a keretösszeg kimerülésével;
- b) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül többek között, ha a Megrendelő vagy az Eladó egészségügyi szolgáltató tevékenység végzésére vonatkozó engedélyét felfüggesztették, vagy visszavonták.

5.4. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

#### 6. Szerződésszegés, a szerződés biztosítékai

6.1. Az Eladó a szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes teljesítése, illetve nem teljesítése esetén kötbért fizet a Vevőnek, melynek mértéke

- késedelmes teljesítés esetén a késedelemmel érintett áru bruttó ellenértékére vetítve napi 1%, legfeljebb azonban az áru teljes bruttó ellenértékének 20%-a;
- a szerződés nem teljesítése, illetve a teljesítés megghiúsulása esetén az áru teljes nettó ellenértékének 20 %-a.

6.2. A Vevő a késedelmi kötbért maximum 20 napig érvényesíti, azt követően a megghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

6.3. A Vevő a késedelmes teljesítés esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja az Eladót, hogy

- a kötbér összegének elismerése mellett a kötbér összegét fizesse meg a Vevő által kiállított bizonylat alapján, vagy
- nyilatkozzon, hogy a kötbér összegét nem ismeri el.

6.4. Az Eladó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát három napon belül megadni. Az ellenérték megfizetésének feltétele a kötbér teljes összegének átutalása.

6.5. A Ptk. 6:142. § alapján az Eladó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.2. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.3. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni. Ezen titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is hatályban marad.

7.4. A Felek kapcsolattartói:

Az Eladó részéről:

Név: [REDACTED] ügyvezető

Cím: [REDACTED], Mikszáth Kálmán tér 4.

Telefon: +[REDACTED]  
[REDACTED].com

A Vevő részéről:

Név: [REDACTED] egészségügyi referens

Cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Telefon: 06 [REDACTED] 332

E-mail: Ba [REDACTED]@kobanya.hu

A Megrendelő részéről:

Név: [REDACTED] vezető védőnő

Cím: 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 43-51.

Telefon: 0 [REDACTED] 095

E-mail: gee [REDACTED] ail.com, koros [REDACTED] il.com

7.5. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja. Az ajánlott és/vagy tértivevényes úton történt közlés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a küldemény a postai kézbesítéstől számított ötödik napon, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címzett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza.

7.6. Az Eladó kijelenti, hogy

- nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,
- a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.7. Folyamatban lévő 7.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén az Eladó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.8. Amennyiben az Eladó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

7.9. A 7.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 7.7. és 7.8. pontban foglalt iratok benyújtása és a működési engedély a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Eladó

haladéktalanul köteles tájékoztatni a Vevőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Vevő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.10. Egyik fél sem engedményezheti, illetve ruházhatja át a szerződésből származó jogait és követeléseit harmadik személyre a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

7.11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

7.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.


7.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

7.16. A szerződés öt számozott oldalból áll és hat egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyből négy példány a Vevőt, egy példány a Megrendelőt, egy példány az Eladót illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a megrendelőlap (1. melléklet), a kifogásolás módjának meghatározása (2. melléklet), a minőségi kifogásra vonatkozó rendelkezések (3. melléklet), a minőségbiztosítási felelősségi mátrix (4. melléklet), a Megrendelő működési engedélyének másolata (5. melléklet), és az átláthatósági nyilatkozat (6. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2021. április 28. napján

  
**Octo Pharma Kft.**  
 Eladó  
 dr. Birinyi Péter ügyvezető

Budapest, időbélyegző szerint

Weeber Tibor József

Digitálisan aláírta: Weeber Tibor  
 József  
 Dátum: 2021.04.30 11:58:09 +02'00'

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Vevő**

D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából  
 Weeber Tibor alpolgármester

Budapest, időbélyegző szerint

.....  
**Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ**  
**Megrendelő**

Némethné Lehoczki Klára  
 intézményvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh  
 Erzsébet Liza

Digitálisan aláírta:  
 Végh Erzsébet Liza  
 Dátum: 2021.04.28  
 11:04:41 +02'00'

Dr. Végh Liza  
 főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Ehrenberger  
 Krisztina

Ehrenberger Krisztina  
 főosztályvezető

Dr. Szüts  
 Korinna Mária

Digitálisan aláírta: Dr.  
 Szüts Korinna Mária  
 Dátum: 2021.04.28  
 10:34:11 +02'00'

Dr. Szüts Korinna  
 főosztályvezető



**MEGRENDELŐLAP**

Vevő: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.  
Szállítási cím: 1102 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 43-51.

A szállítás egyeztetésében illetékes: ██████████ rendelői vezető védőnő  
Cím: 1102 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 43-51.  
Telefon: 06-██████31-7095  
E-mail: geev██████████m, korosived██████████gmail.com

Alulírott Weeber Tibor alpolgármester mint Vevő és Némethné Lehoczki Klára intézményvezető mint Megrendelő megrendelem az alábbi táblázatban feltüntetett árukat a megadott mennyiségben és egységáron:

Készítmény/Kiszereelés	Mennyiség (sorozat)	Bruttó átadási egységár (Ft)	Összesen bruttó (Ft)
Élő, legyengített emberi rotavírust tartalmazó vírus vakcina (2 x 1,5 ml előretöltött szájfeltét)			

Budapest, 2021.

„ .”

Budapest, 2021.

„ .”

.....  
**Vevő**

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat**  
Weeber Tibor alpolgármester

.....  
**Megrendelő**

**Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ**  
Némethné Lehoczki Klára intézményvezető

**A KIFOGÁSOLÁS MÓDJA**

1. Az árunak a Megrendelő általi átvételekor bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi és minőségi hiányának kifogásolását az Eladólevélre kell rávezetni, valamint kármegállapítási jegyzőkönyvben kell rögzíteni az áruátvétel tényének, dátumának, illetve a kifogás tárgyának pontos megjelölésével. A jegyzőkönyvet az Eladóeszköz vezetőjével – az esetleges megjegyzésének feltüntetésével – is alá kell írni.
2. A kiszolgáltatáskor ellenőrizni kell:
  - a) a csomagolási egységek (gyűjtőkartonok) mennyiségét és állapotát,
  - b) darabszám meghatározás szerinti mennyiségnél a darabszámot,
  - c) az Eladó által alkalmazott termékmegjelöléseket.
3. A jegyzőkönyv egyik példányát a Megrendelő a számlához csatolja, vagy három munkanapon belül megküldi az Eladónak. Az 1. és a 3. pont rendelkezéseit a 2. pont esetén megfelelően alkalmazni kell.
4. Amennyiben a mennyiségi eltérés vagy minőségi kifogás az átvételkor nem felismerhető, úgy a Megrendelő a kifogását az átvételt követő három munkanapon belül köteles írásban megküldeni az Eladónak. Ezt követően a Megrendelő mennyiségi kifogást nem jogosult előterjeszteni.
5. Téves áruszállítás, címzés esetén a Megrendelő az eltérést az Eladólevélre rávezeti, majd a Megrendelő és az Eladóeszközt vezetővel aláírt Eladólevéllel együtt az árut eredeti csomagolásában visszaküldi az Eladónak. Amennyiben mindezt a Megrendelő utólag veszi észre, úgy a Megrendelő írásbeli értesítésére az Eladó az áru elszállításáról az értesítés kézhezvételétől számított három munkanapon belül intézkedik.
6. Az Eladó a Megrendelő mennyiségi kifogásának kézhezvételét követően köteles a kifogást megvizsgálni, és ha azt megalapozottnak találja, úgy a kifogással érintett árumennyiséget mennyiségi kifogás esetén öt munkanapon belül a Megrendelő részére utánszállítással pótolni.
7. Ha valamely átvett áru tekintetében a Megrendelő az átvételt követően minőségi hibát észlel vagy az áru mellékhatásáról szerez tudomást, úgy köteles erről az Eladót a körülmények pontos, a minőségi hiba és a mellékhatás azonosítására alkalmas módon történő megjelölésével az adott áru pontos megnevezésével (gyártási tétel, lejárató idő, szállítási időpontja stb.) haladéktalanul írásban értesíteni, és a 3. mellékletben leírtak szerint jegyzőkönyvet felvenni. Ilyen esetben az Eladó a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el. A minőségi kifogás vagy mellékhatás jelentkezése miatt bevont gyártási tételek helyett az Eladó köteles a bevont áruk vételárát a Felek megegyezése szerint beszámítással kiegyenlíteni a Vevő részére, vagy pótolja a bevont mennyiséget és azt ismételtlen leszállítja a Megrendelőnek a Megrendelővel egyeztetett időpontban.

**MINŐSÉGI KIFOGÁS**

1. A Megrendelő által megállapított minőségi hiba esetén a mennyiségi hiány megállapítására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
2. A minőségi hibáról készült jegyzőkönyvnek mindazokat az adatokat tartalmaznia kell, amit a mennyiségi hiány jegyzőkönyve tartalmaz, azzal az eltéréssel, hogy pontosan fel kell tüntetni:
  - a) a számla számát,
  - b) a gyártási számot,
  - c) a minőségi hiba pontos ismertetését,
  - d) a csomagolás állapotát,
  - e) a felmerült kár mértékét,
  - f) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni az Eladóval szemben.
3. Amennyiben a Felek a minőségeltérés vonatkozásában nem tudnak megegyezni, úgy egy független illetékes minőségellenőrző szerv véleményét a jegyzőkönyv egyidejű megküldésével kell kikérni, amely ez esetben az irányadó.
4. Megrendelő a minőségi kifogásokat az Eladóval szemben a leszállított árura előírt felhasználhatósági időtartam alatt érvényesítheti, ez azonban csak a bontatlan kiszerelésre vonatkozik.
5. A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek a kifogás megalapozottsága esetén az Eladót, alaptalansága esetén a Vevőt terhelik.



## MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI FELELŐSSÉGI MÁTRIX

## 1. ÁLTALÁNOS

	Követelmények	Megrendelő	Eladó
1.	Termékek forgalmazásához és tárolásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése és a szerződés hatálya alatti fenntartása	x	x
2.	Partner azonnali értesítése az 1. pontban szereplő engedély esetleges felfüggesztéséről, visszavonásáról	x	x
3.	Termékek forgalmazása és tárolása az 53/2004. (VI. 2.) ESzCsM rendelettel (gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi és párhuzamos import tevékenység) és a hatályos Good Distribution Practice ("GDP") irányelvvel összhangban	x	x
4.	Érvényes forgalomba hozatali engedélyek (FHE) biztosítása		x
5.	Érvényes szakhatósági, tevékenységi engedély	x	x
6.	FHE változás hatósági bejelentése		x
7.	Termék FHE szerinti tárolási előírásainak megadása		x

## 2. ÁRU ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

	Követelmények	Megrendelő	Eladó
1.	Felszabadított tételek kiadása	x	x
2.	Termékek előírásnak megfelelő csomagolásának biztosítása		x
3.	Termékek különleges tárolási előírásainak feltüntetése		x
4.	Megfelelő szállítás alatti hőmérséklet biztosítása	x	x
5.	Átadásra kerülő tételek ellenőrzése Eladólevél szerint	x	x
6.	Az átadás-átvétel sértetlenségének igazolása	x	x
7.	A termék – átvétel utáni „szakmai biztosítása” (hőmérséklet, sérülésmentes tárolás, nyomonkövetés)	x	

## 3. DOKUMENTÁCIÓ

	Követelmények	Megrendelő	Eladó
1.	Számla/számla-Eladólevél		x
2.	A termékek bizonylatolása:		x
	o Eladólevél		x
	o Sarzsonkénti minőségi bizonylat		x
	o Alaki- / véglegminta-engedély másolata		x
3.	Szállítási dokumentáció teljes másolati példányának átadása (Eladólevélből első példány)		x

## 4. EGYEBEK

	Követelmények	Megrendelő	Eladó
1.	Beérkezett gyártási tételek forgalomba történő felszabadítása		x
2.	Panaszok, minőségi reklamációk azonnali (24 órán belül történő) továbbítása az Eladónak	x	
3.	Gyógyszerészeti panaszok/reklamációk kivizsgálása	x	x
4.	Termék visszahívás kezdeményezése		x
5.	Szállítási követelmények megadása		x
6.	Szállítási és tárolási körülmények nyomonkövetése, dokumentálása	x	x

**Kapcsolattartó személyek minőségbiztosítási ügyben**

**Az Eladó részéről:**

Név: [REDACTED]  
Telefon: +3 [REDACTED] 168  
E-mail: pet [REDACTED]

**A Vevő részéről:**

Név: [REDACTED]  
[REDACTED] 332  
E-mail: Barta [REDACTED] nya.hu

Felek rögzítik, hogy a szerződés keretein belül a minőségbiztosítási felelősség a Megrendelőlapon szereplő szállítási címen történt átadás után – a 2. és 3. mellékletben foglaltak szerint – száll át az Eladóról a Megrendelőre.

**A Megrendelő működési engedélyének másolata**

14