

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2021. évi szakmai és számviteli beszámolójáról,
valamint közhasznúsági mellékletéről

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Szivárvány Kft.) elkészítette a 2021. évre vonatkozó szakmai és számviteli beszámolóját, amelyet az előterjesztés 2. melléklete tartalmaz. A számviteli beszámoló mellett rendelkezésre áll a könyvvizsgálói jelentés.

A Szivárvány Kft. személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosít elsősorban a Budapest X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi szolgáltatásokon keresztül:

- a) étkeztetés,
- b) idősek és demens személyek nappali ellátása,
- c) átmeneti elhelyezés, valamint
- d) átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás.

A részletes szakmai beszámolóból kiderül, hogy az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat magas szakmai színvonalon látja el, az ellátási formák egymásra épülése révén az ellátottak a számukra optimális személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási, szolgáltatási formát, illetve típust kapják, az igényeikhez és a szükségleteikhez mérten.

A Szivárvány Kft. által biztosított szakfeladatok személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet előírásainak.

A Szivárvány Kft. Felügyelőbizottsága a szakmai és számviteli beszámolót 2022. április 11-én megtárgyalta, és elfogadta.

II. Hatásvizsgálat

A szakmai beszámoló által az Önkormányzat átfogó képet kap a Szivárvány Kft. tevékenységéről, amely az ellenőrzés eszköze is. A számviteli beszámoló jóváhagyása az Önkormányzat mint alapító jogszabályi feladata. A szakmai és számviteli beszámoló a Szivárvány Kft. 2021. évi működéséről megbízható és valós képet ad.

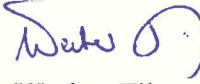
III. A végrehajtás feltételei

A számviteli beszámolót a Szivárvány Kft. a könyvvizsgálói jelentéssel együtt közzéteszi. A beszámolóinak az Önkormányzatra nincs közvetlen pénzügyi hatása.


IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2022. április „21.”


Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2022. (IV. 28.) határozata

**a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2021. évi szakmai és számviteli beszámolójáról,
valamint közhasznúsági mellékletéről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2021. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2021. évi számviteli beszámolóját – amely szerint a mérleg főösszege: 364 481 eFt, az adózott eredmény: 8375 eFt – és közhasznúsági mellékletét jóváhagyja, valamint az adózott eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: 2022. május 31.
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

***KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.***

***2021. ÉVI
SZAKMAI BESZÁMOLÓ***

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS	3
2.	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	3
	2.1. Szociális étkeztetés	3
	2.2 Nappali ellátás: Idősek Klubja	5
	2.3 Demens személyek nappali ellátása	10
3.	SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KERETÉBE TARTOZÓ SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI FORMÁK	11
	3.1 Az intézmény szakosított formái, engedélyezett férőhelyek száma	11
	3.2 Időskorúak Gondozóháza	11
	3.3 Idősek Otthona	12
4.	ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	13
5.	AZ IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZÁBAN ÉS AZ IDŐSEK OTTHONÁBAN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	14
	5.1. Lakhatás biztosítása	14
	5.2. Étkeztetés megszervezése, főzőkonyha	15
	5.3 Ruházat, textília biztosítása	17
	5.4. Egészségügyi ellátás	17
	5.4.1. Általános gondozási - alapápolási feladatok	18
	5.4.2 Pandémia	20
	5.4.3 Orvosi ellátás	
	5.4.4 Egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok	23
	5.4.5 Gyógyszer, gyógyászati, inkontinencia ellátás	23
	5.4.6 Gyógytorna szolgáltatás	24
	5.4.7 Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők	24
	5.4.8 Humánerőforrás az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában	25
	5.5. Mentálhigiénés ellátás	25
6.	ELLENŐRZÉSEK	29
7.	HUMÁNERŐFORRÁS	30
8.	GAZDÁLKODÁS, BEVÉTEL, KIADÁS, BERUHÁZÁS, BESZERZÉS	33
	8.1 Bevételek alakulása	33
	8.2 Kiadások alakulása	35
9.	CÉLKITŰZÉSEK	38
10.	ÖSSZEGZÉS	41

1. BEVEZETÉS

Az idősödés társadalmi jelenség, amely közvetlenül vagy közvetve mindenkit érint. Az idős korúak számának és arányának fokozatos emelkedése mellett különösen megnövekedett az egyedül élő és 70 éven felüliek aránya. Ez a tény előtérbe állítja az idős embert a maga valójában – testi, lelki és szociális problémáival együtt – különösen akkor, amikor már nem számíthat hozzátartozói segítségére. A társadalmi öregedés mindenképpen kihívás, amelyben egyre fontosabb szerep jut a szociális szolgáltatásoknak.

Célunk és feladatunk a szükségletekhez igazodó, személyre szabott segítségnyújtás, melynek mértékét, terjedelmét, gyakoriságát és formáját a segítségre szoruló egyén testi, lelki és szociális állapota határozza meg. Munkánk során segítjük a szolgáltatást igénybe vevőket a mindennapi élettevékenységeik terén a maximális függetlenség megszerzésében, fenntartásában és amennyiben ez lehetséges, annak helyreállításában.

2. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (1) bekezdésének megfelelően az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

2.1 Szociális étkeztetés

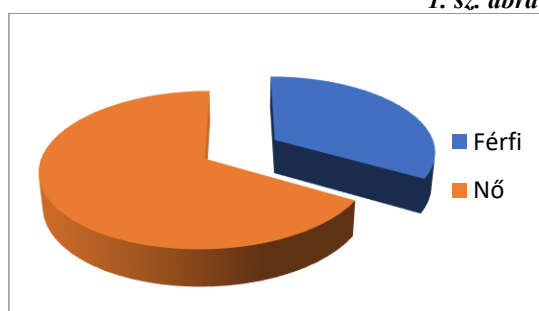
Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük és szenvedélybetegségük miatt.

A szolgáltatás a lakosság szükségleteinek megfelelően helyben fogyasztással, vagy saját ételhordóban történő elvitellel vehető igénybe. Általában a helyben fogyasztást 13 fő (18,8%), az étel saját részre történő elvitelét 56 fő (81,2%) vette igénybe.

A szolgáltatás keretében szakorvosi javaslat alapján diétás étkezés igénybevételére is van lehetőség. Diétás étkezés keretében cukorbeteg, epebeteg diétáját, laktózmentes, illetve szükség szerint a diéták kombinációját biztosítjuk. Cukorbeteg étrendjét átlagosan 5 fő (7,2%) és pépes étkezést 1 fő (1,4%) vette igénybe. A diétás étkezések száma csökkent, mivel a pandémiás helyzet miatt nehézséget okozott a szakorvosi javaslatok beszerzése.

Az szolgáltatást igénybe vevők nemek szerinti megoszlása

1. sz. ábra:



A nemek aránya tekintetében az étkeztést igénybe vevők között magasabb 66,7% (46 fő) a nők és alacsonyabb a férfiak 33,3%-os (23 fő) aránya.

A szociális étkeztetésben ellátható ellátotti létszám maximuma 79 fő, amely a pandémiás helyzet miatt lecsökkent 69 főre.

Statisztika:

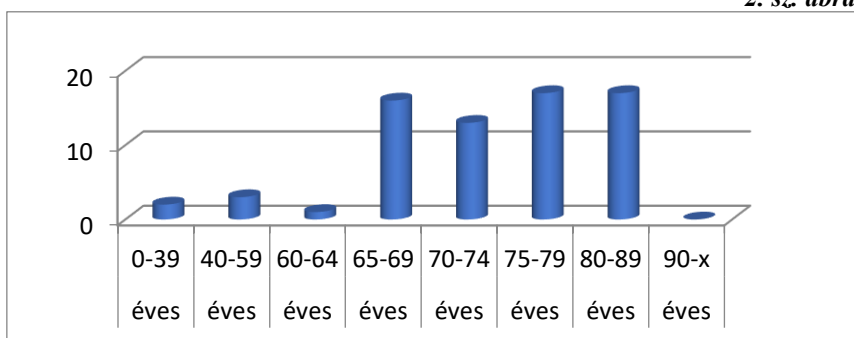
Az étkeztést igénybe vevők száma 2020.12.31-én:	79 fő
Új felvétel:	13 fő
Megszűnt:	23 fő
Az étkeztést igénybe vevők száma 2021.12.31-én:	69 fő

Megszűnés okai:

Egészségi állapotának romlása miatt:	14 fő
Bentlakásos intézménybe költözött:	7 fő
Elköltözött a kerületből:	2 fő
Összesen:	23 fő

A szolgáltatást igénybe vevők életkor szerinti megoszlása

2. sz. ábra:



Az étkeztést igénybe vevők életkori megoszlása tekintetében jelentős a 75-79 évesek (24,6 %-os) és a 80-89 évesek (24,6%) aránya, viszonylag magas a 65-69 évesek (23,2%-os) aránya.

A szolgáltatást igénybe vevők családi összetétele

1. sz. táblázat

Családi állapot	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
Egyedül élő/özvegy	35
Házastársával, élettársával él együtt	16
Egyéb családtaggal él együtt	18
Összesen:	69

Az étkeztetés szolgáltatást 50,7%-ban az egyedül élők, 23,2%-ban a házastárssal, élettárssal élők és 26,1%-ban egyéb családtaggal élők vették igénybe.

A szolgáltatás keretében igényelt adagszám

2. sz. táblázat

Év	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
2021.	785	830	944	734	759	873	807	847	945	930	926	965

A pandémiás helyzet miatt, illetve azért, mert a klub zárva volt 2020.11.16-tól 2021.06.23-ig, házhoz szállítva biztosítottuk igénylőinknek az étkezést az intézmény főzőkonyhájáról saját szállítóval, melyet átlagosan 40 fő vett igénybe naponta. Az étkezők nagy örömmel fogadták, hogy az Idősek Otthona főzőkonyhája által készített finom, házias ízeletet kapják házhoz szállítva.

Az étkezőkkel napi kapcsolatban voltunk telefonon, e-mailben, a közösségi oldalon keresztül. Segítettünk az étkezőknek problémáik megoldásában, tanácsot, információt nyújtunk, mentális támogatást biztosítunk ebben a nehéz helyzetben is.

2.2 Nappali ellátás: Idősek Klubja

Az idős ellátásban nem csak az intervenció fontos, hanem a prevenció és a rehabilitáció is. A team munka eredménye által igyekszünk magas színvonalú ellátásban részesíteni a rászorulókat, a hozzánk segítségért fordulókat.

A szolgáltatás célja a nappali ellátást igénybe vevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, szinten tartása, lehetőség szerint javítása.

Sajnos, a 2021-es évünk sem úgy alakult, ahogy elterveztük. A koronavírus járvány klub megszokott működését nagymértékben befolyásolta. A járványügyi adatok alapján a fertőzés a zárt közösségekben, intézményekben képes gyorsan elterjedni és nagyszámú, súlyos, esetleg végzetes kimenetelű megbetegedést okozni. Legfontosabb szempont volt számunkra, hogy megvédjük az időseket az esetleges fertőzéstől.

Polgármester Úr 2020.11.16-tól 2021.06.23-ig elrendelte az Idősek Klubjának bezárását. Fontosnak tartottuk, hogy a szolgáltatást igénybe vevők otthonában nyújtott szolgáltatásokat (bevásárlás, gyógyszerek kiváltása, ügyintézés stb.) továbbra is végezzük, napi kapcsolatot tartunk telefonon, e-mailben, a közösségi oldalon keresztül a klubtagokkal, segítve őket ebben a nehéz helyzetben is.

Nagyon nehéz időszakot tudhatunk magunk mögött, közös erőfeszítésre volt szükség, hogy megoldjuk az idősek ellátását úgy, hogy ők közben biztonságban érezhessék magukat és a járvány okozta változás minél kevésbé éreztesse hatását megszokott életvitelükben.

Fontos feladat volt számunkra, hogy az egészségi állapotukat folyamatosan ellenőrizzük, ellenőriztessük a családorvosokkal együttműködve, oldjuk az idősekben a bezártság érzését, ami depresszióhoz vezethet. Elengedhetetlen volt a napi kontaktus megtartása az idősekkel és a családtagjaikkal is a jó mentális állapotuk fenntartása érdekében.

Volt, hogy szembesülnünk kellett az elmúlással, ami nagyon nehéz, hiszen valamilyen szinten kötődünk egymáshoz.

Az Idősek Klubja 2021.06.23-tól újra megnyithatta kapuit a klubtagok előtt, a hatályos járványügyi előírásokat betartva.

Az Idősek nappali ellátása tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást, közösségi fejlesztést biztosít a klubtagok számára.

➤ **Tanácsadás:**

Az Idősek Klubjában szociális információs szolgálatot is biztosítottunk. Az érdeklődő időseknek széleskörű tájékoztatást adtunk a pénzbeli, a természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról és szükség esetén segítettük őket az ügyintézésben.

A klub zárva tartása miatt az időseket telefonon egyeztetett időpontban fogadtuk számítógépes ügyintézés segítése céljából:

- Pályázatot nyújtottunk be az Önkormányzat által biztosított Balatonalmádi üdülésre, melyre 2021-ben 21 fő pályázott, figyelembe véve a háromévenként igénybe vehető lehetőséget. Külsősöknek is nyújtottunk segítséget a pályázat beadásában.
- Ebben az évben 45 főnek segítettünk az „Önnek is szeretnék adni virágot!” virágpályázat beadásában.
- Az igénylőket oltásra regisztráltuk.
- Védeltségi igazolványokkal kapcsolatos reklamációkat intéztünk.
- Antigén vizsgálatra jelentettük be az érdeklődőket.
- Lejáró ügyfélkapuk meghosszabbításában segítettünk.
- A klubtagok kérésére az EESZT rendszerből egészségügyi dokumentációkat, leletek kérdeztünk le.
- E-maileket küldtünk különböző ügyekben (megrendelés, reklamáció, közüzemi problémák, hozzátartozókkal való kapcsolattartás stb.).

A klub megnyitását követően az időseket naponta - a klub nyitvatartási ideje alatt - igényüknek megfelelően fogadtuk és intéztük ügyeiket, meghallgattuk problémáikat.

A Palánta Sorsfordító Alapítványtól az idősek és a dolgozók részére Képes Gyermekbiblia adományt kaptunk. A COVID-19 járvány miatt az elmúlt év olyan kihívásokat is hozott, amelyekre emberemlékezet óta nem volt példa. Még nem látjuk, hogy a közeli jövő milyen megpróbáltatások elé állít bennünket, így ezekben a nehéz időkben nagyon jólesett ez a figyelmesség.

➤ **Készségfejlesztés:**

Az intézmény zárva tartása miatt a klubprogramok elmaradtak, ezért igyekeztünk igénybe vehető programokat ajánlani, amelyek a teljesség igénye nélkül a következők:

- Magyar Költészet Napja online.
- Kvízek mindenféle témában.
- Retro kabarék.
- Étel-sütemény receptek, ötletek.
- Virágápolási tippek.
- Házasság Hetének programjai.
- Kőbányát érintő hírek, fejlesztések: Megújul az Újhegyi Orvosi Rendelő.
- Légző-izomtorna online.
- Oltással kapcsolatos tájékoztatók.
- Egyházi programok: Istentiszteletek időpontjai, Gyóntatási rend.
- Föld Órája kezdeményezés.
- Március 15-i megemlékezés.
- Operaház élő online adásai.
- Oázis akciói: Levélünnep, Rózsák és levendulák hétvégéje.
- Gyereknapi programok.
- Helytörténeti Gyűjtemény előadásai.

- Szent László Napok programjai.
- Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés
- Török fürdőseta online.
- Irodalmi Műhely előadásai.
- Újraindítási konzultáció.
- Szépkorúak videó tornái.
- Újhegyi Könyvtár felhívásai, tájékoztatói.
- Budapesti Nemzetközi Dokumentumfilm Fesztivál Nyugdíjas Zsűrijébe jelentkezési lehetőség.
- Vígszínház ingyenes webes színházi közvetítései.
- Halmajális online.

A klubban rendszeresen megünnepeljük a klubtagok névnapjait, születésnapjait, de a klub zárva tartása miatt az ünneplés napján telefonon köszöntöttük fel a klubtagokat és az étkezőket.

A klub megnyitását követően naponta tartottunk többféle programot, melyen a hosszú kihagyás után lelkesen vettek részt a klubtagok.

Egészségmegőrző programok, egészségnapok: táplálkozási és életviteli tanácsok, vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérés, demenciáról tartott előadások.

Mozgásfejlesztő foglalkozások, ép testben ép lélek: ülőtorna, labdatorna, zenés torna, tánc, séta, közös kertészkedés.

Kreatív foglalkozások: színezés, ünnepi dekorációk közös készítése, fonalak feldolgozása, karácsonyfadíszek készítése.

Játékterápiás programok: társasjátékok, kártya, dominó, darts, teke, jenga, rummikub.

Klubfoglalkozások: nemzeti ünnepekről, világnapokról való megemlékezés, irodalmi délelőttök, zenés-táncos klubdélutánok, szamováros kávé és tea délelőttök.

Emlékidéző, memória fejlesztő programok: memóriakártyázás, szójátékok, puzzle, kvizek különböző témákban, ország-város játékok, rejtvényfejtés, közös éneklés, mese délelőttök.

Tanulási lehetőségek: egyéni számítógépes oktatás, német nyelvtanítás.

A klubtagok közül 2 fő vett részt és ért el szép eredményeket a Kőbányai Senior Tízkarikás Játékokon.

Ősszel **Fehérvárcsurgóra** kirándultunk autóbusszal közösen a lakók és a klubtagok, ahol a Károlyi Kastélyt és parkját néztük meg, majd Székesfehérváron a Kiskulacs Vendéglőben fogyasztottuk el az ebédünket. Nagyon jól érezték magukat a résztvevők és még ma is emlegetik a szép élményeket.

➤ **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:**

A klub zárva tartása miatt az otthon nyújtott szolgáltatásokra nagyobb hangsúly helyeződött, segítettük a klubtagokat és az étkezőket:

- a bevásárlásban,
- a gyógyszerek kiváltásában,
- az ügyintézésben,
- a varrónői szolgáltatások intézésében,
- a közüzemi ügyintézésekben, számlák értelmezésében, óraállások bejelentésében,
- a banki ügyintézésben.

A klub megnyitását követően naponta, igényeiknek megfelelően háztartási vagy háztartást pótló segítséget nyújtottunk a klubtagoknak.

➤ **Esetkezelés:**

A mentálhigiénés gondozásnak a célja a lelki egészségnek a megőrzése, fenntartása, amely lehetővé teszi, hogy az idős ember elfogadja állapotát, alkalmazkodni tudjon az új, megváltozott helyzethez.

Fontos említést tennünk az elszigetelődésről. Tipikus tünet lehet az idős túlzott, fokozott figyelme önmagára, amelynek hátterében magas feszültség szint áll. Mivel az idős ember életében ez az érzés egyre inkább fokozottabban lehet jelen és el is uralkodhat, az izoláció kockázatát vonja maga után. Mindezek elkerülése érdekében napi szinten tartottuk a kapcsolatot az idősekkel, ezzel nagymértékben segítettük, biztattuk és megerősítettük őket kitartásukban. A szolgáltatást igénybe vevők egészségi és mentális állapotának romlása sokszor megnehezítette a munkánkat, de minden erőnket, tudásunkat és szeretetünket bevetettük, hogy segítsünk az időseken, akiken már a kezdeti stádiumban lévő demencia jeleit, illetve pszichés problémákat tapasztaltunk. Az eredmény sajnos nem mindig pozitív, mert az idős ember és a hozzátartozók hozzáállásától függ mindig az eredmény, de a legtöbb esetben sikerült pozitív eredményeket elérnünk.

➤ **Felügyelet:**

A szolgáltatási elem a klub zárva tartása miatt szünetelt.

A klub megnyitását követően a klubban - a demenciában szenvedő klubtagok esetében - biztosítottuk a személyes kontrollt a nyitvatartási idő alatt, valamint a biztonságos tárgyi környezetet.

Felügyeletet biztosítottunk a klubtagoknak és az étkezőknek a klub nyitvatartási ideje alatt, valamint a szervezett külső programok látogatása, illetve a kirándulások során.

➤ **Gondozás:**

A klubtagok figyelmét rendszeresen felhívtuk az egészségmegőréssel kapcsolatos tudnivalókra, a hőség, az időjárási frontok okozta problémák megelőzésére, kezelésére.

A pandémia miatt fokozott figyelmet fordítottunk a klubba való belépést megelőzően a cipő- és kézfertőtlenítésre, a testhőmérséklet ellenőrzésére, a nyilatkozattételre és a helyes maszkhasználatra.

Felhívtuk a klubtagok és az étkezők figyelmét a napi többszöri helyes kézmosás, a fertőtlenítés, a köhögési-tüsszentési etikett fokozott betartására és a védőoltás fontosságára.

A csoportfoglalkozásokon odafigyeltünk a védőtávolság betartására, a rendszeres szellőztetésre, a tárgyak és az eszközök előírás szerű fertőtlenítésére.

A klub megnyitását követően a klub dolgozói rendszeresen ellenőrzik a krónikus betegségben szenvedő klubtagok vérnyomását, testsúlyát és vércukorszintjét. Nagyon fontos feladatunknak tekintjük a folyadékpótlást.

Ortopédiai szűrővizsgálatot szerveztünk, melyen 52 fő vett részt.

➤ **Közösségi fejlesztés:**

A szolgáltatási elem a klub zárva tartása miatt szünetelt.

A klub megnyitását követően továbbra is szeretettel vártuk a programjaink iránt érdeklődő kerületi időskorúakat. Több programunk is volt, amelyen olyan kerületi idősek vettek részt, akik nem klubtagok, ilyen például a német nyelvtanulás.

Statisztika:

Átlagos ellátást igénylő klubtagok száma 2020.12.31-én: 66 fő

Új felvétel: 6 fő

Megszűnt: 7 fő

A klubtagok száma 2021.12.31-én: 65 fő

Demens klubtagok száma 2020.12.31-én: 3 fő

Új felvétel: 0 fő

Megszűnt: 1 fő

Demens klubtagok száma 2021.12.31-én 2 fő

A klubtagok száma mindösszesen 2021.12.31-én: 67 fő

Megszűnés okai:

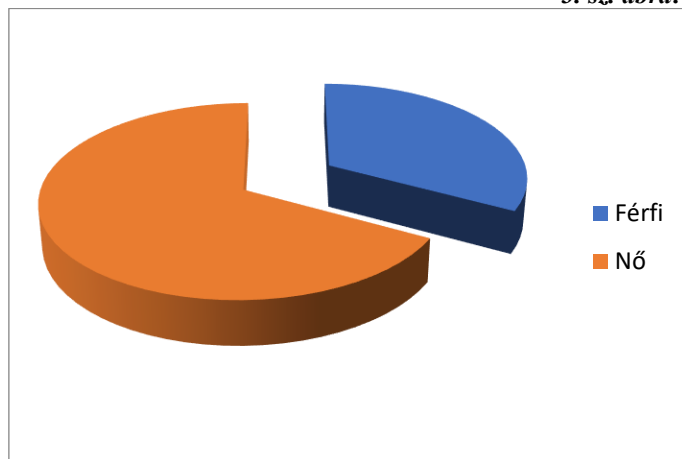
Egészségi állapotának romlása miatt: 5 fő

Bentlakásos intézménybe költözött: 3 fő

Összesen: 8 fő

A szolgáltatást igénybe vevők nemek szerinti megoszlása

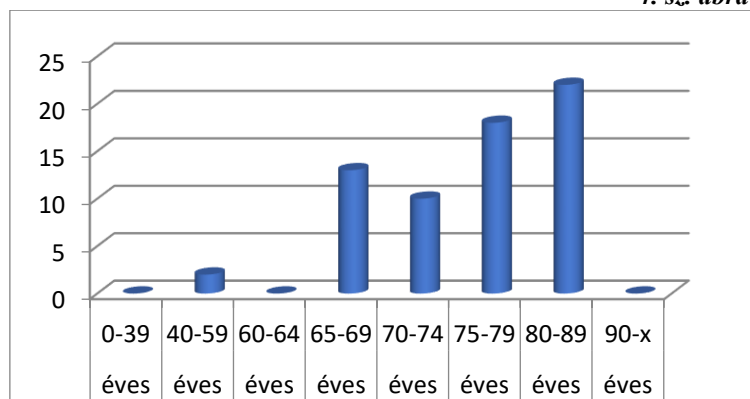
3. sz. ábra:



A nemek aránya tekintetében az Idősek Klubjában a klubtagok között magasabb a nők (67,2%-os 45 fő) és alacsonyabb a férfiak (32,8%-os 22 fő) aránya.

A szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása

4. sz. ábra



A klubtagok életkori megoszlása tekintetében jelentős a 80-89 évesek (33,8%-os) aránya, viszonylag magas a 75-79 évesek (27,7%-os) és a 65-69 évesek (20,0%-os) aránya.

A szolgáltatást igénybe vevők családi összetétele

3. sz. táblázat

<i>Családi állapot</i>	<i>Szolgáltatást igénybe vevők (fő)</i>
<i>Egyedül élő/özvegy</i>	36
<i>Házastársával, élettársával él együtt</i>	16
<i>Egyéb családtaggal él együtt</i>	15
Összesen:	67

A klubtagok 53,7%-a egyedül, 23,9%-uk házasárssal, élettárral, 22,4%-a egyéb családtaggal él.

A Nappali ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

2.3 Demens személyek nappali ellátása

A demenciával küzdő klubtagokkal való személyre szabott gondozást a klub zárva tartása alatt napi telefonos kapcsolattartással oldottuk meg. A hozzátartozók problémáit, élményeit is meghallgattuk, tanácsokkal, ötletekkel láttuk el őket a szabadidő strukturálása érdekében.

A demens betegeknek nehezükre esik visszaemlékezni, hogy mi történt pár perccel vagy órával ezelőtt, de a régi eseményeket gyakran maradéktalanul felidéznek.

A kognitív funkciók közül károsul az általános intelligencia, az absztrakt gondolkodás, a térorientációs képesség, a tanulás és emlékezés, a nyelv, a problémamegoldó képesség, az időben való tájékozódás, a figyelem, a koncentráció, az ítélőképesség és a szociális funkciók. Az egyén személyisége, magatartása és hangulata is megváltozik.

A demens foglalkozásokat a fenti tünetek figyelembevételével alakítottuk ki. A foglalkozások naponta, a délelőtti órákban zajlanak, céljuk a mentális állapotromlás késleltetése, a memória, a koncentráció és a meglévő fizikai erőnlét fenntartása, esetleges javítása. További cél még

megmaradt képességek és funkciók fenntartása, erősítése, a demencia okozta veszteségek mérséklése, a további állapotromlás lassítása, elkerülése.

A klub megnyitását követően újra indultak a demens foglalkozások is. A demens klubtagoknak elkülönített időben, külön tartjuk a foglalkozásokat, majd bekapcsolódnak a napi klubéletbe, a közös programokba.

Hétfő:	Kreatív színezés, puzzle,
Kedd:	Kreatív színezés, képes kártyák,
Szerda:	Kreatív színezés, játék a betűkkel,
Csütörtök:	Kreatív színezés, dominózás,
Péntek:	Kreatív színezés, kártyajátékok.

Természetesen rugalmasan kezeljük a programokat, az igényeiknek, a napi hangulatuknak, érdeklődésüknek megfelelően változtatjuk a foglalkozásokat.

Célunk olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, amelyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát és segítik a szabadidő hasznos eltöltését.

Elmondható, hogy a klub tagjai elégedettek a nyújtott szolgáltatásokkal és közvetlen környezetükben is hírért viszik a közösségnek. Habár az elmúlt időszak folyamán előre tervezni nem igazán lehetett, hiszen a járvány szinte naponta felülírta az elképzeléseket és maximális rugalmasságot követelt a munkatársaktól.

3. SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KERETÉBE TARTOZÓ SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI FORMÁK

Abban az esetben, ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászoruló személyekről az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell részesíteni.

3.1 Az intézmény szakosított ellátás formái, engedélyezett férőhelyek száma:

Időskorúak Gondozóháza (Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény): 40 fő

Idősek Otthona (Átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás): 82 fő

Idősek Otthona (Emelt szintű elhelyezést biztosító ellátás): 16 fő

3.2 Időskorúak Gondozóháza

Az Időskorúak Gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban ideiglenesen nem képesek gondoskodni.

Az elhelyezésre átmeneti jelleggel, legfeljebb egy évi időtartamra kerülhet sor. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása otthonában (alapszolgáltatás keretében) biztosított-e. A szolgáltatás indokolt esetben az intézmény orvosának szakvéleménye alapján egy évvel meghosszabbítható.

Időskorúak Gondozóházának ellátási területe: Budapest főváros közigazgatási területe.

Az elmúlt évben a felvételre jelentkezőket a rendkívül rossz egészségi és mentális állapot (fekvőbeteg, teljes ellátásra szoruló, középsúlyos, súlyos demens beteg) jellemezte, akiknek az ellátása az átmeneti Gondozóház keretei között nem oldható meg.

Statisztikai adatok:

Betöltött férőhelyek száma

Ellátottak száma (2020. 12. 31.)	22 fő
Az év folyamán felvételre került	19 fő
Az év folyamán kikerült az ellátásból	20 fő
Ellátottak száma (2021. 12. 31.)	21 fő

Szolgáltatás igénybevételének alakulása havonta

4. sz. táblázat

Hónap	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Fő	22	21	22	19	20	20	20	20	20	21	23	21

A fizetett térítési díjak megoszlása (2021.12.31.)

Az intézményi térítési díjat fizette: 20 fő

A jövedelme 60%-át fizette: 1 fő

A lakók nem és életkor szerinti megoszlása (2021.12.31.)

5. sz. táblázat

Életkor	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)
75-79	1	1	2
80-89	12	3	15
90 felett	3	1	4
Összesen	16	5	21

A Gondozóházi lakók átlagéletkora 86 év, a legidősebb szolgáltatást igénybe vevő életkora 94 év volt.

3.3 Idősek Otthona

Idősek Otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását-gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkeznek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényeltek.

Az Idősek Otthona ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe.

Statisztikai adatok:

Betöltött férőhelyek száma

Ellátottak száma (2020. 12. 31.)	81 fő
Az év folyamán felvételre került	19 fő
Az év folyamán megszűnt	22 fő
Ellátottak száma (2021. 12. 31.)	78 fő

Az év folyamán felvett 19 fő közül 11 fő X. kerületi lakos volt.

A szolgáltatás igénybevételének alakulása

6. sz. táblázat

Hónap	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Fő	77	76	74	73	75	75	76	76	78	77	78	78

A fizetett térítési díjak megoszlása (2021. 12. 31.)

Az intézményi térítési díjat fizette: 73 fő

A jövedelme 80%-át fizette: 5 fő

A lakók nem és életkor szerinti megoszlása (2021.12.31.)

7. sz. táblázat

Életkor	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)
65-69	-	-	-
70-74	3	3	6
75-79	8	4	12
80-89	39	5	44
90 felett	14	2	16
Összesen	64	14	78

A teljeskörű szolgáltatást igénybe vevők 56%-a 80 – 89 éves, 23%-a 80 év alatti és 21%-a 90 éven feletti. Az Idősek Otthona legidősebb lakója 98 éves.

4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az intézményi elhelyezés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A szociális szolgáltatás biztosításának feltételeiről a kérelem benyújtását megelőzően telefonon, az intézmény bemutatásakor személyesen kerül sor. Igény esetén ekkor kerülnek átadásra a jelentkezéshez szükséges nyomtatványok, személyes akadályoztatás esetén postai, vagy e-mail címre küldjük a nyomtatványokat.

Írásbeli kérelem esetén a hiánytalanul kitöltött és visszajuttatott igényt az intézmény nyilvántartásba veszi, valamint tájékoztatjuk az igénylőt az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás keretében tájékozódunk az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészítjük az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre. Az előgondozást végző tájékoztatja a szolgáltatást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás és a házirend tartalmáról, a fizetendő térítési díj mértékéről, valamint átadja a megállapodás tervezetét.

Az előgondozás elvégzését követően szóban vagy írásban tájékoztatjuk az ellátást igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az

intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről. A szolgáltatás biztosítását megelőzően az ellátást igénylővel megállapodás kötésére kerül sor.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § (1) bekezdése alapján, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor nem kell elvégezni a jövedelem és vagyonvizsgálatot.

A koronavírus járvány miatt az aktuális eljárásrendnek megfelelően zajlott a tájékoztatás. Megnőtt a telefonon és az e-mail-ben érdeklődők száma, az intézmény bemutatására a látogatási tilalom időszakában nem volt lehetőség.

5. AZ IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZÁBAN ÉS AZ IDŐSEK OTTHONÁBAN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatások azonosak.

Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevők részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott teljes körű ellátást biztosít az alábbiak szerint:

- lakhatást, szükség szerinti világítást, hideg-melegvíz ellátást, fűtést, takarítást és a nővérhívó rendszert a lakrészekben,
- napi ötszöri étkezést (melyből egy alkalommal meleg étel biztosított), éttermi kiszolgálást, betegség esetén szobaszervízt, orvosi javaslatra diétát,
- szükség szerint a ruházattal, ágyneművel, illetve textíliával való ellátást, a textíliák, ruházat mosását,
- egészségügyi ellátás keretében: egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást, orvosi ellátást, szakorvosi, sürgősségi, kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök biztosítását az intézmény orvosa által összeállított alaplista szerint,
- 24 órás folyamatos ápolói, gondozói felügyeletet, szükség szerinti alapápolást (szakápolási tevékenységek kivételével), ennek keretében különösen: a személyi higiéné biztosítását, a gyógyszerelést, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtást,
- mentálhigiénés ellátást, szabadidős programokat a szolgáltatást igénybe vevők egészségi állapotának, képességeinek, érdeklődési körének és igényeinek megfelelően, és a hitélet gyakorlásának lehetőségét.

5.1 LAKHATÁS BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető, az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést, a bútort és berendezési, felszerelési tárgyak, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek a szolgáltatást igénybe vevők életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Az intézmény gondozott, virágokkal, örökzöld növényekkel díszített parkkal rendelkezik, amely hangulatos, meghitt környezetet biztosít.

Az épület három szintjéből a földszinten és az első emeleten nyernek elhelyezést az Idősek Otthona szolgáltatásait igénybe vevők, ahol 98 fő elhelyezésére van lehetőség.

A földszinten 25 db egy- és kétférőhelyes mini garzon (lakrész), 2 db három fő elhelyezésére alkalmas lakószoba, az első emeleten 28 db egy, illetve kétférőhelyes mini garzon (lakrész), 5 db háromférőhelyes lakószoba, továbbá tízférőhelyes izolációs részleg működik.

A lakrészekhez mini konyhával felszerelt előtér, fürdőszoba, világos szoba, kertkapcsolatos terasz vagy erkély tartozik. A szobák alaphútorzattal, telefontal és nővérhívóval ellátottak.

A földszinten étterem, orvosi szoba, foglalkoztató helyiség, fodrászat, az emeleten könyvtár, foglalkoztató helyiség, sószoza áll a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére. A közösségi helyiségekben televízió és internet hozzáférés biztosított.

Az épület második emeletén kerülnek elhelyezésre az Időskorúak Gondozóházának lakói döntő többségében két férőhelyes (20 db kétférőhelyes, 2 db háromférőhelyes és 1 db négyférőhelyes) lakrészekben.

Minden lakószobához zuhanyzóval, kézmosóval, WC-vel ellátott fürdőszoba tartozik. A lakók kényelmét társalgók, teakonyha, étkező szolgálja. A tetőtérben található az ökumenikus imaterem, amely lehetőséget biztosít felekezettől függetlenül a vallás gyakorlására.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályi előírásnak megfelelőek a személyre szóló ápolás, gondozás biztosítása érdekében.

5.2 ÉTKEZTETÉS MEGSZERVEZÉSE - FŐZŐKONYHA

Az étkeztetés alapvetően befolyásolja a lakók elégedettségét és közvetlen összefüggésben van a gondozási folyamat minden egyes ágensével.

Az étkeztetés biztosítása nem egyszerű feladat, egyszerre kell megfelelni a jogszabályi előírásoknak és az étkezést igénybe vevők objektív (tápanyagszükséglet) és szubjektív (minőségi és mennyiségi) elvárásainak.

Az intézmény főzőkonyhája napi ötszöri étkezést (reggelit, tízórait, meleg ebédet, uzsonnát, vacsorát és az orvos által előírt diétát (cukormentes, epés gyomorkímélő, vesekímélő, laktózmentes, kalóriaszegény, pépes) biztosít a lakók részére. A szolgáltatást igénybe vevők közül négy fő nem veszi igénybe az intézmény által biztosított étkezést (saját részükre főznek). Az étkezések időpontjai alkalmazkodnak a lakók napirendjéhez, attól egyedi esetben eltérünk.

Az étlaptervezésnél törekszünk az étkezést igénybe vevők szubjektív igényeinek kielégítésére, rendszeresen tájékozódunk arról, hogy mit fogyasztanak szívesen.

Étlaptervezésnél a dietetikus és az élelmezésvezető figyelembe veszi:

- az étkezést igénybe vevők kívánságait, javaslatait, kéréseit,
- életkori sajátosságokat, az életkorra jellemző élettani változásokat,
- megváltozott táplálkozási igényeket,
- az egyes ételek szervezetre gyakorolt hatását,
- az emésztőrendszer csökkent működését,
- a rágóképességet,
- a megváltozott íz érzést.

Az aktuális étlap minden ellátást igénybe vevő részére jól látható helyen kifüggesztésre kerül (faliújság, porta), valamint az intézmény honlapján is megtekinthető.

Az ételek készítésekor a kímélőbb konyhatechnológiai eljárásokat részesítjük előnyben, elsősorban könnyű-vegyes étrendet és a szükséges diétát biztosítjuk.

Hangsúlyt fektetünk a megfelelő mennyiségű folyadék kínálására. Gyakran szerepel az étlapon savanyított tejtermék (kefir, joghurt) a probiotikum tartalma miatt.

Célunk a változatosság, az életkor sajátosságait, személyre szóló igényeket is figyelembe vevő kiegyensúlyozott étrend biztosítása.

Az étel elfogyasztására tágas, világos ebédlő áll a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére, ahol az ápolók, gondozók és a mentálhigiénés munkatársak kulturált körülmények között tálalják fel a reggelit és az ebédet.

Az élelmezésvezető hetente kérdőíveket töltetett ki a lakókkal az étkeztetéssel kapcsolatosan, hogy visszajelzést kapjon a konyha munkájáról.

Augusztus hónaptól a lakókból álló Élelmezési Bizottság működik az intézményben, akik kéthetente üléseznek és elmondják véleményeiket és javaslataikat az étel minőségével és változatosságával kapcsolatban, valamint javaslatot tesznek az étlap összeállítására. Javaslataik alapján került kihelyezésre az ötletdoboz, amely az intézmény minden lakójának lehetőséget biztosít az észrevételeik, javaslataik, ötleteik leadására.

A diétás étrendűek napi menüjének változatosabbá tétele érdekében beépítésre került a laktózmentes Túró Rudi, laktózmentes tej és laktózmentes kakaó.

Az elmúlt évben összesen 12 131 adag diétás étel készítésére került sor az alábbiak szerint:

- cukros 6 563 adag,
- pépes 2 565 adag,
- tejmentes 1 168 adag,
- epés-gyomorkímélő 1 833 adag,
- epés-pépes 2 adag.

Pandémia hatása az étkeztetésre

A Pandémia időszakában szerettük volna a bezártság érzését csökkenteni, ezért többször került az étlapra sütemény és meleg vacsora. A fentiek biztosítása érdekében a Felügyelőbizottság jóváhagyása alapján 2021. szeptember 01-től nyersanyagnorma emelésére került sor 650 Ft/adag-ról 750 Ft/adagra.

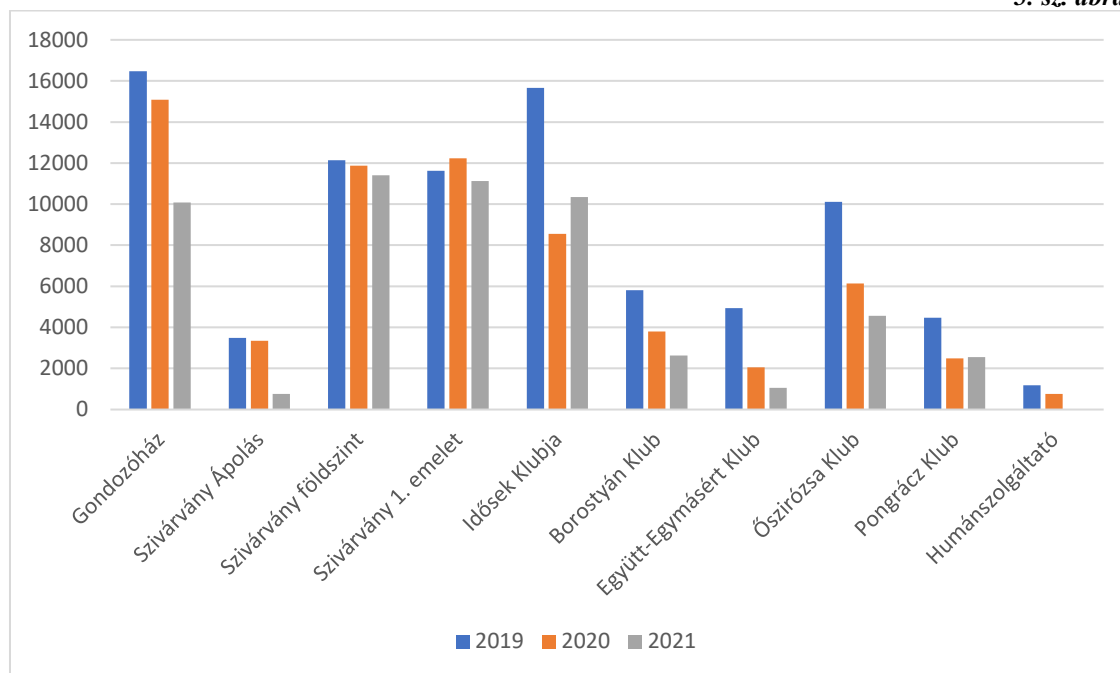
A konyha életét is meghatározza a pandémia, továbbra is fokozott figyelmet fordítottunk, fordítunk a rendszeres, mindennapi fertőtlenítésre (virucid mosogató és felületfertőtlenítő szerekkel).

Konyhai dolgozók beosztása egymással nem érintkező, váltott műszakban történt, történik.

Az intézményi orvos javaslatára elrendelt korlátozások idején az étel kiosztása tálcás rendszerben történt, a fertőzésveszély és az egymással való érintkezés csökkentése érdekében.

A konyha által készített adagszámok 2019-2021 között:

5. sz. ábra



A pandémia miatt 2020. évhez képest 2021. évben 11 090 adaggal csökkent a lefőzött adagok száma az ellátást igénybe vevők tekintetében (2020. üzleti évben: 67 848 adag, 2021. üzleti évben: 56 758 adag).

A csökkenést elsősorban a szociális étkezők (klubok) ellátásának 2021. január 01-2021. május 31. közötti szünetelése és a lakók számának csökkenése okozta.

5.3 RUHÁZAT, TEXTÍLIA BIZTOSÍTÁSA

A szolgáltatást igénybe vevők saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosítja. A személyes ruhák és az intézményi textíliák mosására, vasalására az intézmény által üzemeltetett mosodában kerül sor. A mosodai dolgozó hetente, a gondozó, ápoló kollégák szükség szerint gondoskodnak az önmaguk ellátására nem képes lakók esetében a ruházat mosodába történő el- és visszajuttatásáról.

A mosodai dolgozók 2021-ben is a pandémia miatt kiadott eljárásrend szerint végezték munkájukat, beosztásuk egymással nem érintkező, váltott műszakban történt, történik.

A mosoda munkáját a pandémia alatt az érvényben lévő COVID protokoll határozza meg. A dolgozók a munkájukat az abban foglaltaknak megfelelően végzik.

5.4 EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

„Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jóllét állapota, és nem csupán a betegség hiánya. Az egészség az egyén megfelelő alkalmazkodása a komplex biológiai, pszichés, szociális és fizikai körülményekhez, környezethez. Az egészség tehát állandóan, dinamikusan változó, több tényezőtől összetevődő egyensúlyi állapotot jelent”.

(Egészségügyi Világszervezet szerinti megfogalmazásban 1984)

Intézményünkben gondozási részlegeken, ezen belül gondozási csoportokban történik a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a szolgáltatást igénybe vevők teljes körű ellátása.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk:

- az orvosi ellátásról meghatározott óraszámában,
- alapápolási feladatok elvégzéséről,
- személyi és környezeti higiéné biztosításáról,
- gyógyszerellátásról,
- étkeztetésben, folyadék pótlásban való segítségnyújtásról,
- hely- és helyzetváltoztatásban való segítségnyújtásról,
- kontinenciában való segítségnyújtásról,
- egészségi állapot megőrzését szolgáló felvilágosításról,
- szakorvosi, kórházi és sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásról,
- gyógyászati segédeszközök beszerzéséről,
- gyógytorna szolgáltatásról,
- dietetikai szaktanácsadásról,
- szűrővizsgálatokon való részvételről,
- prevenciót célzó ellátásról (pl. védőoltások),
- szükség esetén közgyógyellátáshoz való hozzájárulásról.

5.4.1 Általános gondozási - alapápolási feladatok

Az ápolás legelterjedtebb definícióját V. Henderson fogalmazta meg:

„Segíteni az egészséges, vagy beteg egyént egészségét megtartó vagy helyreállító, vagy békés halálra irányuló mindazon tevékenységében, melyet maga végezne, ha erejéből, akaratóból és tudásából erre telnék.”

Gondozási feladat a szükséges alapápolás – gondozás biztosítása.

A lakók személyre szóló gondozását szakmai rendelet előírásainak megfelelően egyéni gondozási terv alapján végezzük. A gondozási terv személyre szólóan határozza meg a lakók állapotának megfelelő gondozási, ápolási szükségleteit, azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

A szakmai előírásoknak megfelelően a beköltözést követő 30 napon belül egyénre szabott gondozási tervet készítünk team munka keretében, mely évente felülvizsgálatra kerül, illetve jelentős állapotváltozás esetén. Az elvégzett gondozási, ápolási tevékenységekről - mind az Idősek Otthonában, mind a Gondozóházban - személyre szóló dokumentációt vezetünk.

Teljes körű ellátás biztosítása a meglévő készségekre, képességekre, erőnlétre támaszkodva, elsősorban azon idős vagy rossz szomatikus és/vagy pszichés állapotú krónikus betegek ellátására irányul, akik nem rendelkeznek megfelelő erővel, akarattal, tudással saját szükségleteik kielégítésére.

Cél: a meglévő képességek és önállóság megtartása, javítása.

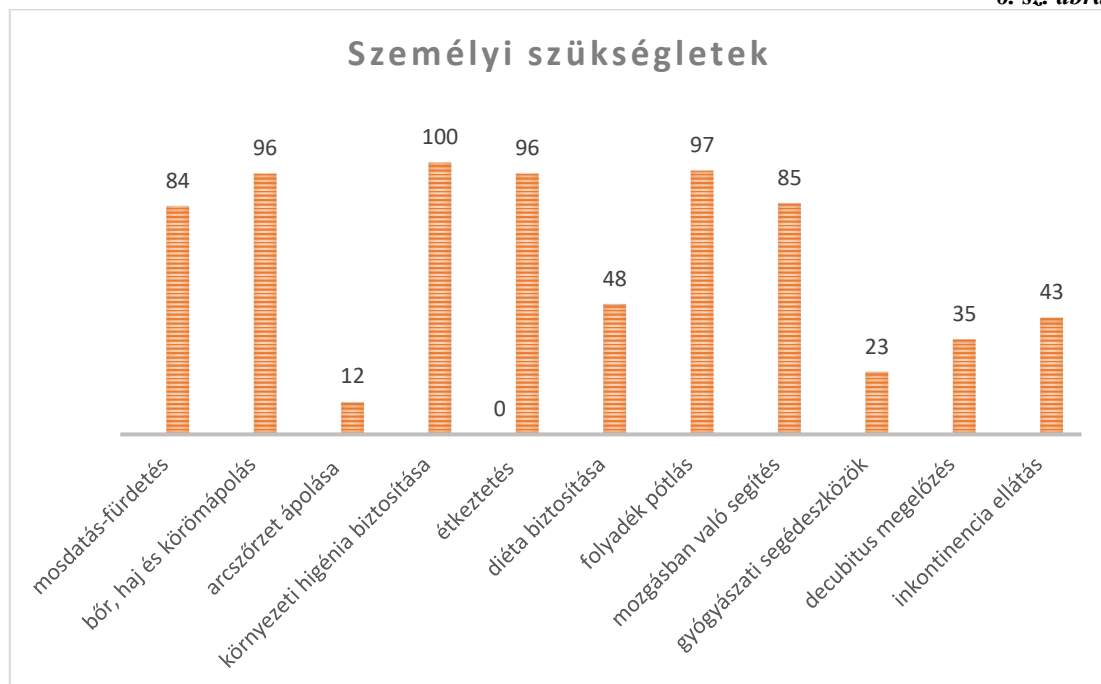
Alapvető szükségletek:

- normális légzés,
- megfelelő étkezés és ivás,

- összes váladékürítési folyamatok,
- mozgás és megfelelő testhelyzet fenntartása (járás, ülés, fekvés és ezek váltogatása),
- alvás és pihenés,
- megfelelő ruházat kiválasztása,
- öltözés és vetkőzés,
- normális testhőmérséklet biztosítása megfelelő ruházattal és környezettel,
- a test tisztántartása és ápolása, a bőrfelület védelme,
- környezeti veszélyek elkerülése,
- mások megsértésének megelőzése,
- kommunikáció másokkal, érzelmek, szükségletek, félelmek stb. kifejezése,
- vallásgyakorlás,
- teljesítmény érzet biztosítása, játék, vagy részvétel a rekreáció változatos formáiban, tanítás, elmondás, vagy kíváncsiság kielégítése, ami a normális fejlődést és gyógyulást elősegíti,
- folyamatos gondozás biztosítása a gondozási terv alapján,
- az intézményi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése, a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig (pl: felületi sebkezelés),
- betegség esetén ápolás biztosítása, csak az intézmény kompetencia körébe tartozó ápolás biztosításával, az ápolási terv alapján, az orvos utasításainak megfelelően.

Személyi szükségletek

6. sz. ábra

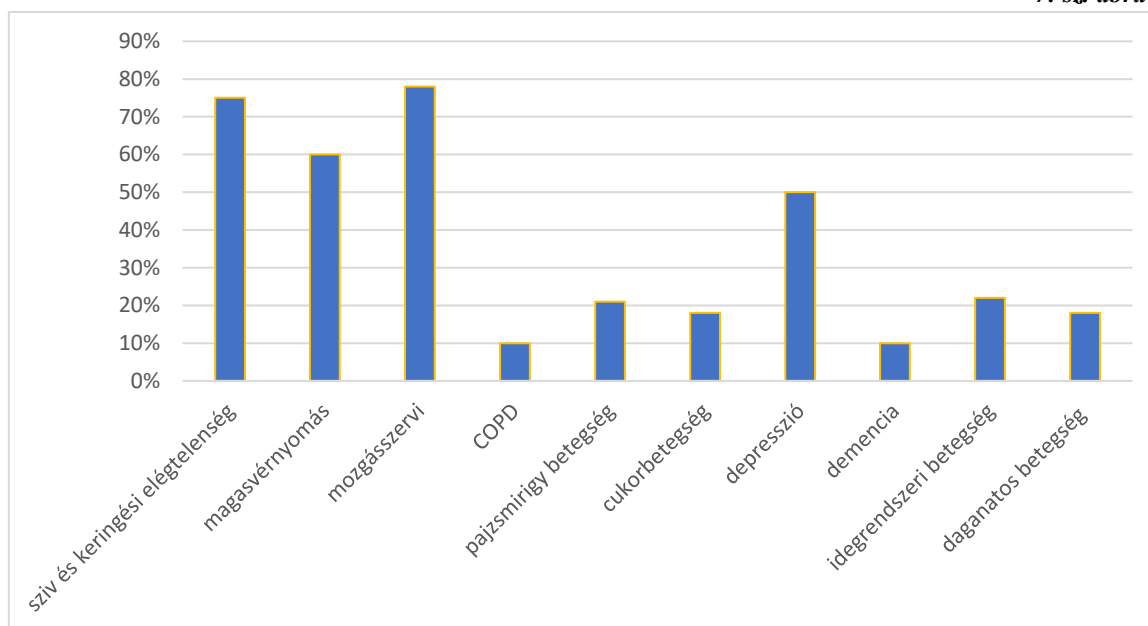


A táblázat alapján egyértelműen látható, hogy a bentlakásos intézmény szolgáltatásait igénybe vevők gondozási szüksége nagyon magas.

Az intézmény lakóinak egészségi állapota

Leggyakoribb betegségcsoportok

7. sz. ábra



A táblázatban látható, hogy az intézményi lakók is a Magyarországon jellemző betegségekben érintettek. A lakók 83%-ára a multi morbiditás jellemző.

A lakók önellátási képességeinek változásai

8. sz. táblázat

Önellátási képesség	2019	2020	2021
Önellátásra képes, de ellenőrzés szükséges	7%	6%	3%
Önellátásra részben képes	60%	59%	57%
Teljes ellátás, állandó felügyelet	33%	35%	40%
Összesen	100%	100%	100%

A fenti táblázat is jól mutatja, hogy az ellátását igénybe vevők önellátási képessége folyamatosan csökken és növekszik az ápolási-gondozási szükségletük.

5.4.2 A pandémia

Az intézményben történő egészségügyi ellátást 2021. évben is a COVID-19 okozta pandémia határozta meg. Elsődleges feladatunknak tekintettük a lakók és a dolgozók védelmét, mivel az ellátást igénybe vevő idős korúak fizikai és egészségi állapotuk miatt a különösen veszélyeztetett csoportba tartoznak. A COVID-19 fertőzés elleni védekezést nemcsak a járványügyi szabályok betartásával, hanem folyamatos PCR, illetve antigén gyorseszteszt alkalmazásával végeztük.

Az elmúlt évben egyre szigorúbb intézkedéseket kellett meghoznunk intézményünk lakói és a munkatársaink egészségének védelmében, illetve a fertőzés tovább terjedésének megakadályozására.

A járványügyi helyzetnek megfelelően:

- Az intézményben kijárási és látogatási tilalmat vezettünk be az eljárásrendeknek megfelelően.
- Új beléptetési, csomag és szállítmányozási szabályok életbeléptetése.
- A munkába állás higiéniai feltételeinek szigorítása, beléptetés (maszk használat, virucid hatóanyagú cipő és kézfertőtlenítés, hőmérőzés, egészségügyi nyilatkozat kitöltése, védőeszközök használata).
- A látogatás a haldokló lakó esetében engedélyezésre került, védőfelszerelések biztosításával és a higiéniai előírások megismertetésével, betartásával.
- A lakók saját és lakótársaik egészségének védelme érdekében csak különösen indokolt esetben (egészségügyi vizsgálat) hagyták el az intézményt.
- Az intézmény valamennyi dolgozója számára biztosította a kötelezően előírt folyamatos elméleti, gyakorlati oktatást.
- A lakók járványügyi besorolásának megítéléséhez szoros megfigyelés és ápolási dokumentálás, napi kétszeri hőmérsékletmérés, légzés és általános állapot monitorozása.
- A lakók étkeztetése a járványhelyzetnek megfelelően a saját lakrészükben, illetve az intézmény ebédlőjében történt.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a rendszeres szellőztetésre, a kéz higiénére, köhögési-tüsszentési etikett oktatására, megfelelő szociális távolság betartására, szájat és orrot takaró maszk használatára.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk az ellátotti és betegjogok betartására.
- Fokozott személyi higiéné biztosítása a szolgáltatást igénybe vevők körében.
- A lakók és a hozzátartozók tájékoztatása folyamatosan, a változások nyomon követésével megtörtént.
- Segítséget nyújtottunk a hozzátartozókkal való kapcsolattartásban (érintésmentes látogató szoba, telefon, internet, Skype).
- A védőfelszerelések beszerzése megtörtént, az utánrendelés folyamatos volt.
- A járványhelyzetnek megfelelően módosításra kerültek az eljárásrendek és protokollok, ápolási, gondozási tevékenységek listája.
- A dolgozók és családtagjainak védelme érdekében az intézmény biztosította a dolgozók védőruhájának helyben történő fertőtlenítés mosását.

Izolációban lévő lakók száma 2021. évben

9. sz. táblázat

01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
9 fő	8 fő	6 fő	5 fő	0	0	0	0	0	0	7 fő	1 fő

Pandémia és az emelkedő esetszámok miatt izolációba került azon lakó is, akinek felsőlégúti tünete volt, de az is, aki kórházból, vagy bármilyen okból egészségügyi intézményben járt.

Mérföldkő volt a lakók és a dolgozók életében a koronavírus elleni védőoltás megjelenése. A Kormányhivatal által létrehozott oltócsoporthoz segítségével megszerveztük és lebonyolítottuk az intézmény lakóinak és dolgozóinak első és második körös oltását. 2021. január és február hónapban a lakók 98%-a kapta meg COVID-19 elleni védőoltást.

Ezt követően október hónapban volt lehetőség a harmadik oltás felvételére az intézményben. Az oltóanyagot az Oltási munkacsoport biztosította, az oltást végző az intézmény orvosa volt. Az intézményi lakóinak mintegy 95%-a felvette a COVID-19 elleni harmadik védőoltást is.

A COVID-19 variánsainak megjelenését követően több „hullámot” is megéltünk, ennek megfelelően az oltakozási hajlandóság is változó volt. Az intézmény orvosa azonban minden lakó és dolgozó igényeinek megfelelően folyamatosan biztosította és biztosítja a védőoltást.

Az intézményben az egészségügyi ellátás során az EMMI eljárásrendjeit, az Országos Tisztifőorvos határozatait, a WHO és a területileg illetékes Népegészségügyi Osztály útmutatóit követtük.

5.4.3 Orvosi ellátás

Az intézményben az orvosi ellátást 1 fő intézményi orvos és december hónapban 1 fő pszichiáter szakorvos látta el. Az intézményi orvos biztosítja a lakók egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást, valamint az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást.

Az orvosi rendelést heti kétszer négy órában, meghatározott rendelési időben látta el. Rendelési időn kívül, illetve az aktív pandémiás időszakban folyamatosan rendelkezésre állt az intézmény nővéreinek munkáját segítve telefonon és személyesen is.

Az elhúzódó pandémia miatt jelentősen csökkentek a szakorvosi vizsgálatokon való részvételek (pl. szakorvosi javaslatok megújítása). Természetese a sürgős, illetve halaszthatatlan szakorvosi vizsgálatokra a szállítást megszerveztük. Abban az esetben, ha a lakó állapota kórházi ellátást, kezelést igényelt az OMSZ segítségével oldottuk meg a kórházba kerülést.

Sürgősségi egészségügyi szolgáltatás igénybevétele:

- ügyelethívás 2 alkalommal,
- mentő hívás 197 alkalommal,
- intézményi orvos értesítése 203 esetben történt.

A szolgáltatást igénybe vevők kórházi ápolási napjainak alakulása 2021. évben

10. sz. táblázat

<i>Idősek Otthona</i>	<i>01.</i>	<i>02.</i>	<i>03.</i>	<i>04.</i>	<i>05.</i>	<i>06.</i>	<i>07.</i>	<i>08.</i>	<i>09.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>
Kórházban töltött napok száma	68	49	77	0	37	24	8	20	34	4	36	22
Fő	9	6	7	0	2	3	3	4	3	2	4	4
Exit (fő)	4	0	3	1	1	1	2	1	3	0	0	3

<i>Gondozóház</i>	<i>01.</i>	<i>02.</i>	<i>03.</i>	<i>04.</i>	<i>05.</i>	<i>06.</i>	<i>07.</i>	<i>08.</i>	<i>09.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>
Kórházban töltött napok száma	30	32	37	2	4	9	31	34	30	5	0	1
Fő	4	3	4	1	1	2	1	3	1	1	0	1
Exit (fő)	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0

A táblázat adatai alapján látható, hogy az első negyedévben jelentősen megemelkedett a kórházban eltöltött napok száma.

A pandémia harmadik hullámot követően, tavasszal a megbetegedések jelentősen csökkentek. A nyári időszak a felszabadulás, az elmaradt vizsgálatok és kezelések pótlásának időszaka volt.

Az őszi időszak az év elejéhez képest jelentősen kevesebb megbetegedést hozott és kevésbé vált szükségessé a kórházi ellátás. Azon kevés lakók, akik megfertőződnek a COVID-19 valamelyik mutánsával tünetmentesen, vagy enyhe tünetekkel estek át a fertőzésen a harmadik védőoltásnak köszönhetően.

5.4.4 Egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok

A pandémia miatt a tervezett éves szűrővizsgálatok az év első felében csak indokolt esetben történtek meg.

Laborok:

Az alapbetegségek miatt a laborvizsgálatok havonta megtörténtek (összesen 228 esetben). A vérvizsgálatokhoz szükséges vérminták levételét egészségügyi végzettséggel rendelkező ápoló végezte az intézményben. Az intézmény biztosította a levett vérminták laboratóriumba szállítását. A leleteket az intézményi orvos az EESZT rendszeren keresztül a legközelebbi vizit alkalmával értékelte.

Védőoltások

Az egészségmegőrzés érdekében a területi Népegészségügyi Osztály közreműködésével biztosítottuk az influenza elleni védőoltást az intézmény lakói részére.

A 2021. évben a lakók 98%-a COVID-19 elleni védőoltást és 58%-a az INFLUENZA elleni védőoltást megkapta.

5.4.5 Gyógyszer, gyógyászati, inkontinencia ellátás

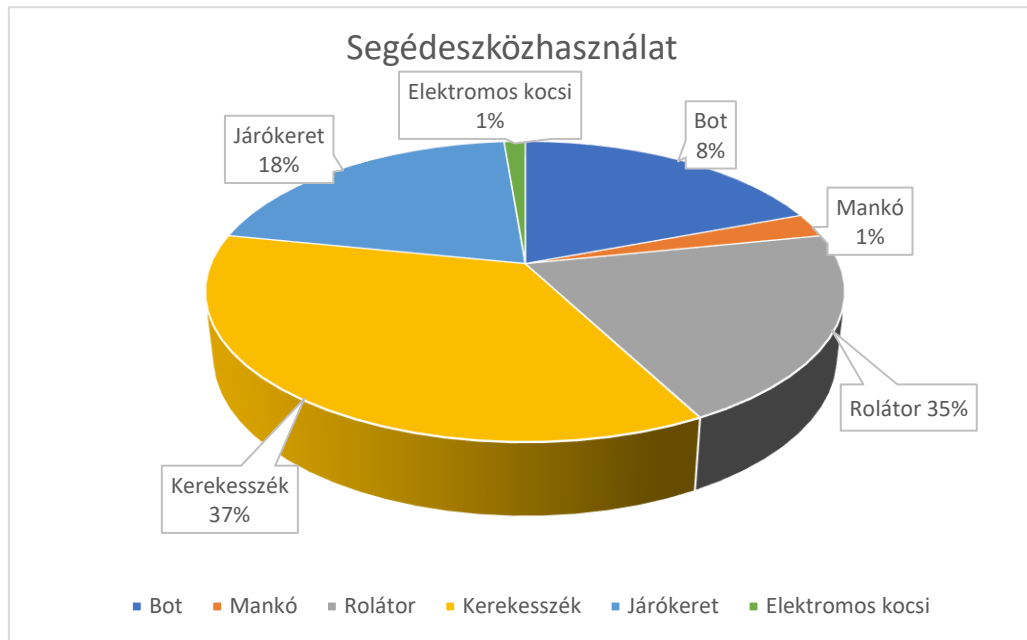
A lakók térítésmentesen kapják a vezető ápoló és az intézmény orvosa által havonta összeállított alapgyógyszer készlet gyógyszereit. Az intézménynek készleten kell tartania a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZMCS rendelet 52.§ 2. bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszerészükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget.

Az orvosi utasításnak megfelelő gyógyszerelést, gyógyszerek felíratását, beszerzését, dokumentálását a gyógyszerek gyógyszerdobozokba történő dozírozását intézményünkben 1 fő gyógyszerkezelő ápoló végzi. Az ellenőrizhetőség miatt minden lakó a műszakban dolgozó

ápolótól kapja meghatározott időben a gyógyszert, inzulint, szemcseppet három lakó kivételével, akik öngyógyszerelők.

Gyógyászati segédeszközöket használók

8. sz. ábra



2021. évben helyváltoztatást segítő eszközt a lakók mintegy 80%-a használt az intézményben. A segédeszközök használati aránya látható a fenti ábrán.

5.4.6 Gyógytorna szolgáltatás

„Az egészség nem minden, de az egészség nélkül minden semmi” (Arthur Schopenhauer)

A mozgásszegény életmód, az ízületek egyoldalú terhelése már fiatal korban is okozhat panaszokat. Az idősödéssel azonban a korrallal járó élettani változások, valamint betegségek következtében kevesebbet mozgunk.

A mozgásszegény életmódból adódóan az idősek általános izomereje nagymértékben lecsökken, amely leginkább a combfeszítő és a lábfej felfelé és lefelé irányuló mozgásáért felelős izmoknál figyelhető meg. Mindez negatív hatással van az egyensúly és koordinációs képességekre, amely fokozott elesési kockázattal jár.

Az életkor előrehaladtával a koordinációs képesség is csökken, amely hatással lehet az izmok funkciójára és az ízületi mozgások kontrolljára. A koordinációs képességek romlásának okát nehéz meghatározni, de elősorban idegrendszeri tényezők és látási problémák okozzák.

Időskorban az élettani hatások és a degeneratív kórképek következtében a testtartás és a járásképe is rossz irányba változik. Az idősek járásképe megbomlik a krónikus betegségek vagy az eleséstől való félelem miatt, járásukra leginkább jellemző a szélesalapú, apróléptű és sok esetben csoszogó járásminta kialakulása.

A betegségek halmozódásának következtében az ágyhoz kötöttség is gyakoribb az idősödők körében. Az ágyhoz kötöttség hatására az izmok és csontok atrofíája felgyorsul. A fekvés miatt a kontraktúra, decubitus, illetve tüdőgyulladás kialakulásának veszélye megnő, emiatt nagyon fontos hangsúlyt fektetni a fekvőbetegek rendszeres mobilizálására és pozicionálására.

A gyógytornának az idősebb korosztály számára leginkább fontos hatásai: az izomerő, az

ízületek mozgásterjedelmének és a kardiális állóképesség növekedése, továbbá a keringés és izmok állapotának javulása.

Az ápolói mobilizációs programon, pozicionáláson túl, a gyógytorna biztosításával célunk volt az időskori fizikai és mentális „jól-lét” biztosítása, a meglévő funkcionális mozgásképességek szinten tartása, kiesett funkciók visszaszerzése, önellátási skálák alapján a gyengült funkciók megerősítése, a típusosan beszűkült mozgáshatárok javítása.

Csoportos torna keretében a szolgáltatást igénybe vevők mozgásainak, funkcionális képességeinek megtartására, javítására volt lehetőség.

Egyéni gyógytornára magas az igény, mert megnőtt az akut ellátást igénylő események száma.

5.4.7 Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők

Munkánk fontos része a haldokló idősök gondozása, melynek során a fizikai gondozáson túl az életük végén járó betegeknek holisztikus szemléletű segítséget nyújtunk az életminőségük javításában, a testi és lelki szenvedéseik enyhítésében, valamint segítjük a hozzátartozókat a betegség és a gyász terheinek viselésében.

A pandémiás helyzetben is biztosítottuk a terminális állapotban lévő lakók hozzátartozói számára a látogatást, a személyes találkozást a járványügyi szabályozások maximális betartása mellett.

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a vezető ápoló szervezi, melynek keretében gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, a végtisztességre való felkészítéséről, a törvényes képviselő, valamint az intézmény nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről.

5.4.8 Humánerőforrás az Időskorúak Gondozóházában és az Idősök Otthonában

Intézményben az ápolók, gondozók folyamatos munkarendben, 12 és 8 órás műszakban dolgoznak.

Az ápolás, gondozásban résztvevő munkatársak:

29 fő ápoló, gondozó,

1 fő gyógyszerkezelő ápoló,

1 fő gyógytornász.

A gondozási egységek ápolás szakmai vezetését, irányítását 1 fő vezető ápoló és 2 fő csoportvezető ápoló napi 8 órában látta el.

A részlegeken hétköznapokon 2-2 fő 12 órában és 1 fő 8 órában, minden éjszakai műszakban 1-1 fő ápoló, gondozó teljesít szolgálatot

Hétvégeken jellemzően a nappali szolgálatban szintenként 2-2 fő ápoló volt jelen. Az izolációs részlegen nappal és éjszaka 1-1 fő ápoló teljesített szolgálatot.

5.5 Mentálhigiénés tevékenység

Az intézmény feladatának tekinti a teljes körű minőségi ellátást, gondozást, amelynek fontos része a mentálhigiénés tevékenység.

Az intézményben folyó mentálhigiénés munka egyéni és csoportfoglalkozások, segítő beszélgetés, konfliktusok kezelése, napi feladatokban, ügyintézésben való segítségnyújtás nyomán valósult meg.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szolgáltatást igénybe vevők családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
 - a gondozási tervek megvalósítását,
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit,
 - segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- ***Személyre szabott bánásmód***

A mentálhigiénés csoport egyik fő feladata az újonnan érkező lakók szükségszerűen bekövetkező veszteség érzésének lerövidítése, enyhítése, a beilleszkedés segítése. A beköltözés kezdeti időszakában fontos a lakó folyamatos figyelemmel kísérése, a segítő támogatás fokozott biztosítása a beilleszkedés érdekében (lakóközösséggel történő megismerkedés, az intézményben történő eligazodás, helyi szokásos megismertetése).

Gondoskodnunk kell arról, hogy a lakó társas és családi kapcsolatai fennmaradjanak.

Minden hónapban a mentálhigiénés csoport előkészítette, megszervezte a lakók születésnapjait köszöntését, verssel, zenével, tortával és közös együttléttel.

Minden lakóról egyéni fotó készült, melyet igény szerint e-mailben elküldtünk a hozzátartozóknak, vagy előhívtuk papírkép formájában.

Hivatalos ügyeik intézésében segítségnyújtás:

- lakcím változások bejelentése a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság felé,
- lakcím bejelentése a Kormányablakban,
- Közgyógy igazolvány meghosszabbítása,
- postai címváltozások intézése,
- nyugdíjak átvételének segítése,
- beérkező levelek átadása,
- banki ügyintézés,
- a hozzátartozókkal való levelezések lebonyolítása,
- aktuális tájékoztatók átadása a lakóknak, e-mailben elküldése a hozzátartozóknak,

Rendszeresen végzett feladatok:

- vízrendelés online, majd kiosztása a lakóknak,
- vásárlás azon lakóknak, akiknek nincs, vagy csak ritkán tud jönni a hozzátartozója,
- fodrász igény összeírása, a lakók fodrászhoz kísérése,
- pedikűröshöz kísérés,
- mobiltelefonok, tévék beállítása,
- napilap behozatala és kiosztása a lakóknak,
- istentiszteletre kísérés,
- kiscsoportos foglalkozások tartása,

- egyéni beszélgetések,
- nővérértekezlet miatti folyosó felügyelet,
- látogatási időpontegyeztetések mobiltelefonon és e-mailen, csomagok kiosztása,
- kapcsolattartás segítése, videótelefonon, mobiltelefonon,
- szájmaszkok osztása a lakóknak.

A mentálhigiénés csoport fontos feladata a prevenció és a rendszeres információnyújtás. A lakókat folyamatosan tájékoztattuk a járványhelyzetben érvényes szabályokról, felhívtuk a figyelmüket a biztonságos távolságtartás, a maszkviselés, a helyes és gyakori kézmosás fontosságára, a kézfertőtlenítésre, a szellőztetésre, valamint a köhögési és tüsszentési etiketre.

➤ ***A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében, egyéni és csoportos megbeszélések***

A mentálhigiénés csoport gondoskodott a lakók körében a nyugalom biztosításáról, a házirend betartásáról, a lakók közötti konfliktushelyzetek megelőzéséről, a kialakult konfliktusok megoldásáról.

A mentálhigiénés csoport munkájának nagyon fontos részét képezte a konfliktuskezelés, hiszen a pandémiás helyzet, a bezártság mély nyomokat hagyott a lakók lelkében, amelynek következtében több vita alakult ki a lakótársak között. A mentálhigiénés munkatársak egyéni, kiscsoportos segítő beszélgetéseket folytattak a lakókkal, a szobatársakkal a viták rendezése érdekében.

➤ ***A szabadidő kulturált eltöltésének feltételei***

A szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása kiemelkedő feladat. A változatos, mindenkit megszólító programokat az egyik legfontosabb szakmai feladatnak tartjuk, természetesen a gondos ápolás, gondozás mellett. A hozzáértő foglalkoztatással elérhető a képességek hanyatlásának lassítása, a magányosság érzésének elkerülése, az önmegvalósítás lehetősége az idősök számára, mely fontos emberi szükséglet.

Az aktivitást segítő tevékenységeket az ellátást igénybe vevő közreműködésével előre tervezzük, a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítjuk. Minden esetben törekszünk az életmódbeli aktivitás – mozgásképesség, mentális és szellemi aktivitás – megőrzésére. Az aktivitást segítő kreatív tevékenységek az emlékezetébresztő, a memóriát és a koncentrációs képességeket erősítő, valamint a gondolkodást és a kreativitás kibontakozását támogató csoportfoglalkozások.

A foglalkozásokat, programokat a lakók igényeinek, korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük.

2021. évben is rendszeresen szerveztünk ünnepi programokat annak érdekében, hogy a hétköznapiakat változatosabbá tegyük:

- Nőnap köszöntése.
- Megemlékezés március 15-ről.
- Anyák napi köszöntés.
- Apák napi köszöntés.
- Udvaron az időjárásnak megfelelően programok tartása.
- Nemzeti összetartozás napja – Trianoni megemlékezés.

- Államalapítás ünnepére megemlékezés.
- Aradi vértanukra emlékeztünk.
- Idősek hónapja alkalmából megrendezett programok.
- Október 23-ai megemlékezés.
- Halottak napi megemlékezés.
- Karácsonyi ünnepség.
- Szilveszteri buli.

Júniustól elindultak a programok az előírások betartásával az intézmény mindhárom szintjén. Szintenként megterveztük a havi programokat napi bontásban, PowerPoint prezentációkat készítettünk különféle témákban pl. filmek, kabarék, irodalom, városok.

Önkéntesek által felajánlott, megtartott programok:

- a Budapesti Savoy Társulat operett-musical műsora,
- a Budapesti Fesztiválzenekar kamarakonzertje,
- a Magyar Művészeti Akadémia Színházművészeti tagozatos hallgatójának Weöres Sándor Rongyszőnyeg című művéből készült zenés-verses műsora,
- Nagy István előadása - az Európai királyok családjai címmel.
- Marksteinné Molnár Julianna Képviselő Asszony előadása – Drasche porcelángyár történetéről,
- Gáspár János elbeszélése – Montenegró útibeszámoló,
- Kis Zsuzsanna előadásában Őszi szüreti dalok, versek, közös éneklés,
- meridián torna.

➤ *Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételei*

Fontos feladatunk volt a lakók kapcsolattartásának segítése telefonon, Skype-on, a Skype időpontok egyeztetése a hozzátartozókkal e-mailen keresztül.

A mentálhigiénés csoport fokozott figyelemmel és felelősséggel látta el a hozzátartozóktól érkező csomagok átvételét, fertőtlenítését és átadását a lakók részére.

Februártól ápriliséig, illetve novembertől lehetőség nyílt az érintésmentes látogatószoba igénybevételére, ahol a hozzátartozókat fogadtuk a járványügyi előírásoknak megfelelően, felügyeltük a fertőtlenítések megtörténtét, segítettük a nyilatkozatok kitöltését. Szükség esetén a lakót lekísértük a látogató szobába, majd a látogatás végeztével visszakisértük a lakrészébe. Ezt követően került sor az érintésmentes látogató szoba felületfertőtlenítésére.

➤ *A gondozási tervek megvalósítása*

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv tartalmazza az egyén mentális az egészségi állapotát, valamint az ezekre építendő feladatokat és gondozási célokat, a célokhoz rendelt módszereket. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó mentálhigiénés munkacsoport évente, illetve szükség szerint átfogóan értékeli az elért eredményeket, és annak figyelembevételével módosítja azt, kiemelt figyelmet fordítva az egyén szükségleteire.

A pandémiás helyzetben a gondozási tervekben még nagyobb hangsúlyt kaptak a lakók igényei, szükségletei a személyre szóló szolgáltatás érdekében.

➤ *A hitélet gyakorlásának feltételei*

Az elmúlt évben is biztosítottuk a lakók részére a szabad vallásgyakorlás feltételeit. A pandémia miatt kiscsoportos bibliaperceket és igény szerint egyéni beszélgetéseket tartottunk. Júniustól lehetőség nyílt a Katolikus misék és a Református Istentiszteletek újbóli megtartására a járványügyi szabályok betartásával.

➤ *Segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését*

A mentálhigiénés ellátás feladata, hogy az intézménybe költöző szolgáltatást igénybe vevőt segítsük a lakóközösségbe való beilleszkedésében, a társas kapcsolatok kialakításában. A belső lelki harmóniája megőrzésének érdekében egy empatikus, támogató, békés légkört teremtünk, melyben a lakónak lehetősége nyílik meglévő képességeinek megőrzésére, szellemi és mentális állapotának szinten tartására.

Kiscsoportos foglalkozások, programok megtartásával segítjük az intézményen belüli közösségeket, a kialakult kapcsolatok fenntartását.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, a szolgáltatást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

6. ELLENŐRZÉSEK

6.1 2021. évi belső ellenőrzések:

A belső ellenőrzési feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a Kft. 2021. évi ellenőrzési terve és ellenőrzési programja alapján történt. A tervezés kockázatelemzése kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.

Az év során a belső ellenőrzési tervnek megfelelően az alábbi nyolc belső ellenőrzésre került sor:

- Szabályozottság vizsgálata.
- Pénztár pénzkezelésének és a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése.
- Munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások szabályosságának ellenőrzése.
- Kötelezettségvállalás vizsgálata banki bizonylatokon keresztül.
- Utóellenőrzés.
- Leltározási folyamat végrehajtásának, mérlegesorok alátámasztásának vizsgálata.
- Térítési díjak megállapításának, hátralékok vezetésének ellenőrzése.
- Élelmezési készletbeszerzések, konyhai raktárkészlet ellenőrzése.

A belső ellenőrzés megállapításainak minősítései: átlagos, illetve csekély jelentőségűek voltak. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről súlyosságát tekintve, azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására, soron kívüli ellenőrzésekre 2021. évben nem került sor.

6.2 2021. évi külső ellenőrzés:

Az év folyamán egy külső ellenőrzés volt a társaságnál.

Az ellenőrzést végző: Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Hivatala
Népegészségügyi Osztály

Az ellenőrzés tárgya: Kémiai biztonsági céll ellenőrzés

Megállapítás: Hiányosság nem került megállapításra.

7. HUMÁNERŐFORRÁS

A Társaság szakmai létszámnormáit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban SzCsM rendelet) 2. sz. melléklete határozza meg.

Szakfeladatonként engedélyezett munkakörök és létszámok

11. sz. táblázat

Nappali ellátás - Idősek klubja	
nappali ellátás vezető	1 fő
szociális gondozó	2 fő
terápiás munkatárs	0,5 fő
takarító	1 fő
Időskorúak Gondozóháza	
csoportvezető	1 fő
ápoló – gondozó	8,75 fő
terápiás munkatárs	1 fő
segédápoló	1 fő
gondnok-karbantartó	1 fő
takarító	1 fő
Idősek Otthona	
vezető ápoló	1 fő
csoportvezető	1 fő
ápoló – gondozó	21,25 fő
mentálhigiénés csoportvezető	1 fő
terápiás munkatárs	3 fő
segéd ápoló	2 fő
mosodai dolgozó	2 fő
takarító	3 fő
karbantartó, anyagbeszerző	1 fő
Szakmai munkát segítő létszám:	
ügyvezető	1 fő
intézményvezető/szakmai vezető	1 fő
gazdasági vezető	1 fő
gazdasági – pénzügyi ügyintéző	3 fő
munkaügyi ügyintéző	0,5 fő
adminisztrátor	1 fő
technikai munkatárs	0,5 fő

Konyhai létszám:	
élelmezésvezető	1 fő
szakács	2,75 fő
főzőasszony	1 fő
konyhai kisegítő	3 fő
Portai dolgozók létszáma:	
portás	4,75
Összesen:	75 fő

A szakdolgozók iskolai végzettsége: 6 fő egyetem/főiskola, 9 fő felsőfokú, 27 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A minimálbérre, illetve a garantált bérminimumra történő emelés kormányzati funkciók szerinti alakulása

12. sz. táblázat

Szakfeladat	Minimálbérre (167 400 Ft/hó) történő emelés (fő)	Garantált bérminimumra (219 000 Ft/hó) történő emelés (fő)
Időskorúak Gondozóháza	1,00	14,25
Idősek Otthona	1,00	38,75
Nappali ellátás	1,00	4,50
Konyha	1,00	7,75
Porta	0,75	4,00
Összesen:	4,75	69,25

A Társaság 75 munkavállalójából a minimálbérre és a garantált bérminimumra történő emelés 74 főt érintett.

A magasabb fizetési osztályba soroltak száma 25 fő volt, de a közalkalmazotti illetménytábla helyben állása, valamint a minimálbér, illetve a garantált bérminimum emelése miatt csak a szociális ágazati összevont pótlék előrelépés miatti emelkedése eredményezett béremelkedést.

Átlagbérek alakulása szakfeladatonként 2021. évben

13. sz. táblázat

Szakfeladat (cofog)	Garantált illetmény Ft (átlag) ¹	Kapott pótlékok Ft (átlag) ²	Betegszabadság Távoléti díj Ft (átlag)	Összjövedelem Ft (átlag)
Időskorúak Gondozóháza	172 140	84 399	59 024	322 354
Gondozó ház	171 359	80 584	65 050	317 877
Nappali ellátás	170 454	63 423	47 215	281 092
Konyha	199 469	37 005	49 465	287 572
Porta, takarítás	138 496	57 924	26 727	223 147

¹ Tartalmazza a munkáltatói döntésen alapuló kereset kiegészítést

² Csoportvezetői-, műszak-, kőbányai-, ágymelletti-, többletfeladatra járó-, szociális ágazati összevont pótlék, valamint a munkaszüneti napra járó illetmény.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. munkavállalóinak létszáma 2021. december 31-én 71 fő, az üres álláshelyek száma 4 fő.

A fluktuáció 2021. évben is magas, az év közben belépett munkavállalók közül 19 fő ugyanebben az évben, gyakran próbaidő alatt távozott.

Mindegyik csoportra jellemző, hogy a tényleges munkafelvétel után szembesülnek az idősellátás nehézségeivel, a gondok sokaságával. Súlyos terhet jelentett és jelent még most is a pandémia miatt kialakult helyzet.

Az elmúlt évben a munkavállalók 624 napot voltak betegszabadságon és betegállományban.

Egyes munkakörök betöltése (pl. diplomás ápoló, szakmai vezető, ápoló, gondozó, takarító) nehéz, hosszadalmas, gyakran sikertelen pályázatással zárul, mert a pályázók bérigénye meghaladja a rendelkezésünkre álló bérkeretet.

A fenti helyzeten némiképp segített a 257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti szociális ágazati összevont pótlék, amelyet a végzettség függvényében minden munkavállaló részesült 2021. január 01-től 20 000 – 227 000 forint közötti értékben.

Hozzájárult a munkaerő megtartásához a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Kőbányai pótlék, cafetéria támogatás és a karácsonyi jutalmazásra fordítható összeg, valamint az üdülés lehetősége.

A szakdolgozók szakképesítés szerinti megoszlása 2021. december 31-én

14. sz. táblázat

Gondozóház	100%
Idősek Otthona	100%
Örökifjak Idősek Klubja	100%
Összesen	100%

Mind a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásban, mind a szakellátásban dolgozó munkavállalók 100%-a szakképzett.

8 GAZDÁLKODÁS, BEVÉTEL, KIADÁS, BERUHÁZÁS, BESZERZÉS

8.1 Bevételek alakulása

Működési bevételek

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %
Egyéb szolgáltatás nyújtása miatti bevételek	116 000	0,023
Államháztartáson kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (Gondozóház, Idősek otthona)	149 257 388	30,209
Intézményi ellátási díj (étkeztetés)	12 757 662	2,582
Egyéb kamatbevétel	17 651	0,004
Működési bevételek összesen	162 148 701	32,819

A térítési díjak alakulása a 2021. évben (Ft/fő/nap)

Ellátás típusa	2021
Időskorúak Gondozóháza	4.230 Ft/nap
Idősek Otthona	
- átlagos ellátás	4.380 Ft/nap
- átlagos ellátást nyújtó egy férőhelyes elhelyezéssel	4.580 Ft/nap
- fokozott ellátás (demens)	4.380 Ft/nap
- emelt szintű ellátás	6.310 Ft/nap
Szociális étkeztetés	485 Ft/adag
Demens nappali ellátás étkeztetéssel	485 Ft/adag

Az intézményi térítési díjak Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő testületi határozatával 2021. április 01-vel léptek hatályba, megegyeznek a 2020. évi térítési díjakkal. Az üzleti év folyamán térítési díj emelésére nem került sor.

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2021. évre

15. sz. táblázat

1.	Egy főre jutó nettó jövedelem (Ft/hó)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)	ÁFA (Ft/nap)	Bruttó (Ft/nap)
2.	1-31 350	0	0	0
3.	31 351-34 200	45	12	55
4.	34 201-37 050	70	19	90
5.	37 051-39 900	100	27	125
6.	39 901-42 750	120	32	150
7.	42 751-45 600	145	39	185
8.	45 601-48 450	160	43	205
9.	48 451-51 300	190	51	240

10.	51 301-54 150	200	54	255
11.	54 151-57 000	215	58	275
12.	57 001-59 850	225	61	285
13.	59 851-71 250	235	63	300
14.	71 251-85 500	250	68	320
15.	85 501-99 750	270	73	345
16.	99 751-114 000	290	78	370
17.	114 001-128 250	305	82	385
18.	128 251-142 500	325	88	415
19.	142 501-156 750	340	92	430
20.	156 751-171 000	360	97	455
21.	171 000-	380	103	485

Egyéb működési célú bevételek (Adomány)

2021. gazdasági évben a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Polgármester – az idősellátásban nyújtott magas szakmai színvonalú munka elismeréseként – „Kőbánya Kiváló Intézménye” elismerő címet és egyben 300 000 forintot adományozott az Idősek Otthona intézménynek.

Az összegből szervezetfejlesztésen vettek részt a dolgozók, valamint Gödöllőn meglátogatták többek között a Királyi Kastélyt és a Máriabesnyői Nagyboldogasszony Bazilikát.

LE QUOC BAO 150 000 Ft adománnyal támogatta az intézményt, az adományt antigén gyors tesztek vásárlására fordítottuk.

Működési célú átvett pénzeszközök

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (belépési hozzájárulás)	28 264 854	5,721
Működési célú átvett pénzeszközök összesen	28 264 854	5,721

Működési bevételek mindösszesen:

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %
Működési bevételek összesen	162 148 701	32,819
Működési célú átvett pénzeszközök összesen	28 264 854	5,721
Működési bevételek mindösszesen:	190 413 555	38,539

Finanszírozási bevételek alakulása

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Igénylés jogcíme	Kapott támogatás	teljes bevétel %
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről MÁK (Normatív támogatás)	120 958 740,- Ft	24,481
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről MÁK személyi (Szociális ágazati pótlék, egészségügyi pótlék)	36 586 904,- Ft	7,405

Államháztartáson belülről a lakó-, illetve a munkavállalói létszám függvényében normatív támogatásban is részesül a Társaság. A működési célú támogatás nem teljeskörűen fedezi a társaság mindennapi működéséhez szükséges anyagok beszerzésének és az üzemeltetéshez szükséges szolgáltatások igénybevételének költségeit.

Központi, irányítószervi működési támogatás

A működési támogatás az Alapító Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatától származik 2021. évben, melynek összege 142 805 469 Ft.

Felhalmozási kiadások támogatása

	Kapott támogatás	teljes bevétel %
eredeti előirányzat:	695 000 Ft Weismann típusú kazán gázmágnes szelep cseréjére	0,014

Bevételek összesen

Megnevezés	Tervezett bevétel Ft	Befolyt bevétel Ft	terv/tény bevétel %
Bevételek mindösszesen	527 282 791	494 075 570	93,702

8.2. Kiadások alakulása

Intézményi működési kiadások alakulása kiemelt kiadási tételeként:

Személyi juttatások és Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése.

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes kiadás %
1.		
Béreköltség	290 001 257	59,708
Személyi jell. kifizetés	27 388 456	5,639
Személyi juttatások összesen	317 389 713	65,347
Bérfeljárulék	36 967 810	7,611
Személyi jellegű ráfordítások összesen	354 357 523	72,958

Dologi kiadások

A dologi kiadások és egyéb folyó kiadások eredeti előirányzata 165 033 349 Ft.

Dologi és beruházási kiadások (kisértékű eszk. besz.) alakulása kiadási előirányzatonként

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes kiadás %
1.		
Anyagköltség/készletbeszerzés	69 057 045	14,218
Igénybevett szolgáltatások	33 383 627	6,873
Értécsökkenési leírás	8 270 429	1,703
Egyéb szolgáltatás	3 178 810	0,654
Egyéb ráfordítások	17 453 683	3,594
Dologi, beruházási kiadások, ÉCS összesen	131 343 411	27,042

Felhalmozási kiadások

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes kiadás %
Szoc. ellátást közvetlenül szolgáló konyhai eszközök (tálalókocsik)	313 310	0,065
Egyéb gépek berendezések (elektromos betegágyak, éjjeli szekrények, mosógép, szárítógép)	2 643 150	0,544
Kerti pavilon felújítása	590 000	0,121
Gázkazán kombinált gázszelepegység	441 650	0,091
Beruházási kiadások összesen	3 988 110	0,821

KIADÁSOK ÖSSZESEN

Megnevezés	Tervezett kiadás Ft	Tényleges kiadás Ft	terv/tény bevétel %
Kiadások mindösszesen	527 282 791	485 700 934	92,114

A **készletbeszerzésre** fordított összeg legnagyobb hányadát az *élelmiszer alapanyagok* vásárlására felhasznált összeg tette ki. A szállítási szerződésekben a beszállítók egy év időtartamra vállalták fix ajánlati ár betartásával a termékek szállítását, ezzel is biztosítva, hogy tervezett előirányzati összeget ne kelljen módosítani az évközi áremelkedések miatt.

A fix áras szállítási szerződések megkötését igazolta, hogy a pandémia miatt bekövetkezett gazdasági folyamatok következtében az élelmiszerek ára 8,0%-kal - ezen belül az étolaj 26,8%-kal, a liszt 23,7%-kal, a margarin 22,8%-kal, a kenyér 15,2%-kal, a baromfihús 13,4%-kal, a tej 12,1%-kal, a péksütemények 11,6%-kal, a munkahelyi étkezés 9,9%-kal, az éttermi étkezés 9,6%-kal nőtt a KSH által közzétett adatok alapján.

Ezen tények alapján várható, hogy a következő beszállítási időszakra kötendő szerződésekben magas árakat fognak meghatározni a kereskedők, csökkentve a saját kockázatukat.

Ezt követi az üzemeltetési, fenntartási anyagok beszerzésére fordított összeg. Az épület korának előrehaladtával erre az előirányzati sorra egyre nagyobb összeget kell tervezni.

A mindennapos karbantartási munkák jellemzően a következők: dugulások elhárítása, csaptelepek-, lefolyók- mellékhelyiségekben a WC tartályok-, ülőkék, zuhanyzó kabinok, elavult világítótestek folyamatos cseréje, zárcserék, bútorok, ágyak javítása, kapaszkodók szerelése, csőtörések megszüntetése. Az udvaron és a kerítés mellett álló fák elkorhadt ágainak eltávolítása, fű- sövénynyírás, az öntöző rendszer tisztítása.

Mindennapos karbantartási munkák mellett sor került tizenhét lakószoba teljes körű festésére, három szoba pvc. burkolatának cseréjére, a szobákhoz tartozó mellékhelyiségek zuhanyfülkéinek javítására, a bejáratok mellett élvédők ragasztására.

A csőtörések, eldugult elfolyók miatti beázások szükségessé tették az ebédlő kazettás álmennyezet részleges cseréjét.

Az egykori fokozott gondozási részleg teljes felújításával (festés, világító testek, kapcsolók, fali lámpák, WC ülőkék cseréje, új bútorok beszerzése) végleges helyére került az izolációs részleg.

Udvar: az iskola felőli oldalon sor került az ereszcatorna rendszer átalakítására - egy lakrészt érintett nagy esőzéskor a vízbecsapódás, az ereszcatornát két helyen kellett átalakítani az erkélyre történő vízbefolyás kiküszöbölése érdekében.

A karbantartási anyagok mellet 180 db paplanhuzat, 180 db nagypárna huzat, 180 db kispárna huzat, 320 db lepedő (nettó 1 401 000 forint értékben), 11 db sötétítőfüggöny a lakószobai ablakokra és erkélyajtókra, 9 db fényáteresztő lakószobai függöny beszerzésére is sor került.

A *tisztítószer* beszerzésre fordított összeg magába foglalja a „Takarítás és fertőtlenítés protokoll” előírásainak megfelelően a mindennapi takarításhoz felhasznált tisztító- és fertőtlenítő szereket, a konyha HACCP előírásoknak megfelelő üzemeltetéséhez szükséges mosogató- és takarító szereket, valamint a mosodában használt mosó-, öblítő- fehérítő-, és fertőtlenítő szereket (nettó 2 708 607 Ft).

Az év folyamán folyamatosan biztosítottuk az alábbi *védőeszközöket, védőfelszereléseket*:

- a munkavállalóknak és a lakóknak az orvosi szájmaszkokat, indokolt esetben az FFP2-es, FFP3-as védőmaszkokat, (kiadott mennyiségek: orvosi szájmaszk: 27 620 db, FFP2 maszk: 152 db, védőkesztyű: 72 250 db),
- a végzett tesztek elvégzéséhez COVID-19 szerológiai gyorseszteket (antigén),
- a látogatóknak és munkavállalóknak: védőkesztyűket, látogató köpenyeket, overálokat, cipővédőket, hajvédőket, alkarvédőket, fólia köpenyeket, kötényeket,
- a munkavállalók egészségének megőrzése érdekében biztosítottuk az arcvédő pajzsokat, védőszemüvegeket,
- fertőtlenítés biztosítására virucid hatóanyag tartalmú tisztítószereket, kéz- és felületfertőtlenítő szereket.

A munkavállalók *munkaruha, védőruha* juttatásban is részesültek az év folyamán (nettó: 1 176 239 Ft).

Az **igénybe vett szolgáltatásokra** fordított összeg legnagyobb hányadát a közüzemi díjak tették ki. A gáz- és villamos energiaszolgáltató kiválasztására közbeszerzési eljárás lefolytatása után került sor. A villamos energiafogyasztás költségét nagymértékben csökkentik a pályázati forrásból telepített napelemek. A csatornahasználati díjat mérsékli a locsolási vízmérő használata.

Az épület állagmegóvására néhány esetben külső szolgáltató cégek közreműködését kellett igénybe venni, ezek elsősorban olyan szaktudást igénylő munkák, amelyeket az alkalmazásban álló karbantartók nem tudnak elvégezni, amelyek jellemzően a következők: villanszerelés, a gépi beavatkozást igénylő duguláselhárítás, a mindennapi működést biztosító gépek, berendezések (lift, kazánok, konyhai gépek stb.) javítása, karbantartása.

Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás keretén belül kerül elszámolásra a társaság működést segítő ügyvéd, az adatvédelmi tisztviselő, a könyvvizsgáló, a dietetikus és a könyvelő cégnek fizetett szolgáltatási díj. Ide tartozik továbbá a veszélyes hulladék begyűjtésére, a legionella kockázatbecslésre, vízminőség vizsgálatra, munkavédelmi- tűzvédelmi feladatokra, a mindennapi adatrögzítéshez szükséges programok bérlésére, az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a weboldal üzemeltetésére fordított összeg is.

Beruházási kiadásokra fordított összeg nagy részét a mindennapi működéshez, a karbantartási munkákhoz, a szolgáltatást igénybe vevők ellátásához és kényelmének biztosításához szükséges eszközök tették ki. Ezek többek között: 9 db elektromos állítható betegágy, 9 db éjjeli szekrény (ágyasztal), 6 db antidecubitus matrac, 2 db takarítókocsi, 1 db háztartási mosógép, 1 db szárítógép, 3 db porzsáknélküli porszívó, 1 db fürdetőszék, 3 db hűtőszekrény, 1 db húsdaráló, 6 db ital melegen tartó, italszállító, 2 db tálalókocsi, habverőkar az egyetemes konyhagéphez, 2 db televízió, az érintésmentes látogató szobába a kommunikáció megkönnyítésére 1 db kétirányú ablakátbeszélő rendszer, 2 db létra, 1 db fűkasza, 1 db fűnyíró, 1 db sövényvágó és 8 db irodai szék (nővérszobákba, orvosi szobába, irodába), az ügyviteli munka és az adminisztrációs feladatok ellátására 2 db számítógép beszerzésére került sor.

Felújítási kiadásokra: a fűtést és melegvizet biztosító egyik kazán gázszelepegyységének cseréjére (441 650 Ft) és a kerti pavilon felújítására került (590 000 Ft) sor a gazdasági év folyamán.

9. CÉLKITŰZÉSEK

Rövid távú célok (2022 - 2023)

Stratégiai irány (rövidtáv)	Beavatkozási pontok
Stratégiai fejlesztések	Nyújtott szolgáltatások színvonalának emelése.
Humán erőforrás gazdálkodás	Önkéntesek toborzása. Kiegészítő tréningeken való részvétel. Csapatépítő programok szervezése, szervezetfejlesztés, képzés, továbbképzés. Fluktuáció megelőzése. Munkatársak motivációjának megerősítése.
Infrastruktúra fejlesztések	A meglévő bútorzat folyamatos cseréje (szobai szekrények, konyhabútorok, heverők, betegágyak). Lakrészek, lakószobák, folyosók festése, aljzat linóleumának cseréje, fürdőszobák felújítása – akadálymentesítése. Tetőtér szellőztetésének, klimatizálásának megterveztetése. Melléképületek légelszívó berendezéseinek szükség szerinti cseréje.
Minőségi időskor eltöltéséhez szükséges szolgáltatások	Idősek mozgását, erőnlétét fejlesztő szabadterei eszközök beszerzése. Egészségügyi ellátás keretében a komplex ellátás (holisztikus szemlélet) minőségének megőrzése, javítása.
Szolgáltatási rendszer fejlesztése a működtetési folyamatokban	Nyílt napok biztosítása.

Középtávú célok (2022 -2025)

Stratégiai irány (középtávon)	Beavatkozási pontok
Stratégiai fejlesztések	Informatikai fejlesztések.
Humán erőforrás gazdálkodás	Humán erőforrás fejlesztés. Fluktuáció megelőzése és kezelése. Munkatársak motivációjának megerősítése. Tudatos kommunikáció. Képzés, továbbképzés, szupervízió, szervezetfejlesztés.
Infrastruktúra fejlesztések	A tetőtér szellőztetésének és a klimatizálásának megvalósítása. Kamerarendszer bővítése (külső, belső). Tető szerkezet átvizsgálata, javítása. Tető szerkezet faanyagvédelme, tető-padozatszigetelés cseréje.
Minőségi időskor eltöltéséhez szükséges szolgáltatások	Pszichiáter, bőrgyógyász, reumatológus, neurológus szakorvosok és pszichológus bevonása az idősellátásba. Együttműködés művelődési házakkal, sportlétesítményekkel. A program fenntarthatóságának biztosítása.
Szolgáltatási rendszer fejlesztése a működtetési folyamatokban	Prevenációs szűrések. Minőségi szolgáltatások biztosítása, a kialakult igények figyelembevételével. Demens részleg kialakítása. Dokumentációs rend és protokollok aktualizálása.

Hosszú távú célok (2022 - 2027)

Stratégiai irány (hosszú távon)	Beavatkozási pontok
Humán erőforrás gazdálkodás	Humán erőforrás fejlesztés. Fluktuáció megelőzése és kezelése. Munkatársak motivációjának megerősítése. Tudatos kommunikáció. Képzés, továbbképzés, szupervízió, szervezetfejlesztés
Infrastruktúra fejlesztések	Tető és tetőszigetelés részleges, vagy teljes felújítása. A tető faanyag védelme. A fűtés- hűtésrendszer korszerűsítése. A konyhai vízrendszer elkülönítési munkáinak elvégzése. A tetőtéri ablakok felülvizsgálata, szükség szerinti cseréje. A tetőtéri hő- és füstelvezető ablakok és ablak nyitó motorok cseréje. Vízköddel oltó automata berendezés kiépítése.
Minőségi időskor eltöltéséhez szükséges szolgáltatások	A meglévő szolgáltatások személyre szóló minőségi ellátásának folyamatos biztosítása. Közösségi tér kialakítása (rendezvényekre).

Külső szakértő igénybevételével terveket készítettünk a tetőszigetelés cseréjére, valamint a tető részleges, vagy teljes felújítására.

A 2000. évi C. törvény 41. §. (1), (2) bekezdésének megfelelően céltartalékot képeztünk a jövőben felmerülő költségekre.

10. Összegzés:

A 2020-as év után sajnos az elmúlt évet is a COVID-19 okozta pandémia határozta meg, amely újabb és újabb kihívások elé állította a szociális szolgáltatást nyújtó intézményeket. Nem volt könnyű feladat számunkra, hogy lépést tartsunk az állandó változásokkal, hogy minden szinten meg tudjunk felelni és eleget tudjunk tenni a mindennapi kihívásoknak.

Az intézmény által biztosított szociális szolgáltatásokat mindig az aktuális jogszabályoknak, járványhelyzetnek, a szakmai elvárásoknak és a szolgáltatást igénybe vevők szükségleteinek megfelelően, a legjobb tudásunk szerint igyekeztünk biztosítani. Tevékenységünk alapja az elhivatottság, az idősellátás iránti elkötelezettség.

A pandémia miatt jelentős többletfeladat hárult a szociális szolgáltatást biztosító munkatársakra, újabb és újabb kihívásokkal kellett szembenéznük és számos nehézséget kellett megoldaniuk munkájuk során.

Társaságunk egymásra épülő, minőségi szociális szolgáltatások választékát kínálja, megértő, tiszteletteljes, elhivatott, felelős magatartást tanúsító képzett szakemberekkel.

A mindennapi munka középpontjában az ellátást igénybe vevők fizikai – mentális szükségleteinek ellátása, a békés, aktív időskor megteremtése és megőrzése áll.

Az intézmény munkatársai feladatuknak tekintik a személyre szóló, időskorúak emberi jogait tiszteletben tartó, az egyén autonómiáját elfogadó, aktivitását és integrációját minden eszközzel segítő humanizált ellátás biztosítását.

A munkatársak mindent megtesznek azért, hogy a szolgáltatást igénybe vevő érezze, hogy fontos, teljes értékű ember, akinek magánélete, önállósága, szabadsága nem veszett el azzal, hogy intézményes segítséget vett igénybe.

Nem zártunk könnyű évet, voltak nehézségek, szakmai kihívások, de szerencsére voltak lelket simogató eredmények, szakmai sikerek is, amelyek segítik, hogy újra és újra felülemelkedjünk a nehézségeken és a következő szakmai kihívásra koncentráljunk.

Köszönetünket fejezzük ki Polgármester Úrnak, Alpolgármester Uraknak, a Képviselő-testület tagjainak, Jegyző Úrnak, a Humánszolgáltatási Főosztály Vezetőjének és a Kft. Felügyelőbizottságának az elmúlt évben nyújtott segítségért és a pandémia alatti folyamatos támogatásért.

Köszönet az intézmény valamennyi munkatársának a 2021. évben hivatástudattal végzett szakmai munkáért és a pandémia alatti elkötelezett, példamutató helytállásért.

Budapest, 2022. március 31.

.....
Lajtai Ferencné
ügyvezető

Alapadatok

Cégnév: Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit KFT
Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01
Cégjegyzék száma: 01-09-921653
Beszámolási időszak: 2021. 01. 01. - 2021. 12. 31.
Fordulónap: 2021.december 31.
Helység: Budapest
Mérleg keltezés: 2021.03.31.
Könyvizsgálattal alátámasztva

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó

Közhasznú Nonprofit KFT

Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01

Cégjegyzék száma: 01-09-921653

Beszámolási időszak: 2021. 01. 01. - 2021. 12. 31.

Fordulónap: 2021.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

(1)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	116 927	0	114 474
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	116 927		114 474
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	227 515	0	249 398
10	I. KÉSZLETEK	10 389		7 832
11	II. KÖVETELÉSEK	7 287		7 153
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete			
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	209 839		234 413
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	239		609
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	344 681	0	364 481

Források (passzívák)

19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	87 975	0	96 350
20	I. JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
23	III. TŐKETARTALÉK	0		0
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	75 182		77 975
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
27	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0		0
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	2 793		8 375
30	E. Céltartalékok	134 720		134 720
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	48 294	0	52 931
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	48 294		52 931
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		0
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	73 692		80 480
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	344 681	0	364 481

Budapest, 2021.03.31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó

Közhasznú Nonprofit KFT

Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01

Cégjegyzék száma: 01-09-921653

Beszámolási időszak: 2021. 01. 01. - 2021. 12. 31.

Fordulónap: 2021.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

(1)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	233 155		190 396
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	304 431		303 662
4	Ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	127 868		105 619
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	360 253		354 358
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	10 661		8 270
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	36 025		17 454
9	Ebből: értékvesztés	0		0
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±II+III-IV-V-VI-VII)	2 779	0	8 357
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	14		18
12	Ebből: értékelési különbözet	0		0
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0		0
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	14	0	18
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	2 793	0	8 375
16	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	2 793	0	8 375

Budapest, 2021.03.31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Kiegészítő melléklet
2021**

Fordulónap: 2021. december 31.

Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Budapest, 2022. március 31.

P.h.

.....
A gazdálkodó
képviselője

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft. 2009. május 26-án alakult a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódjaként.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emeltszintű Idősek Otthona.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget „A” változatban állította össze.

2.4. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő február 28. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges, hogy az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.5. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.6. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát -, valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik.

Devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest jelenleg sem jelenik meg a beszámolóban.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtevi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszairások alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairásának lehetőségével nem kíván élni, azok az eszköz kivezetésig a könyvekben nyilvántartásban maradnak.

2.11. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.12. Valós értéken történő értékelés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kísérlet-fejlesztési költségeket nem számolt el.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.16. Céltartalék-képzés szabályai

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.17. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.18. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.19. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok az alábbiak:

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg.

Időskorúak Gondozóháza

Teljes körű ellátás (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítására kerül sor azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátásának biztosítására kerül sor, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak, és rendelkeznek a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel.

A támogatásokra vonatkozóan közlendő adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	116 927	114 474	-2 453
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	116 927	114 474	-2 453
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	227 515	249 398	21 883
B.I.	Készletek	10 389	7 832	-2 257
B.II.	Követelések	7 287	7 153	- 134
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	209 839	234 413	24 574
C.	Aktív időbeli elhatárolások	239	609	370
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	344 681	364 481	19 800
D.	Saját tőke	87 975	96 350	8 375
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	75 182	77 975	2 793
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	2 793	8 375	5 582
E.	Céltartalékok	134 720	134 720	0
F.	Kötelezettségek	48 294	52 931	4 637
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	48 294	52 931	4 637
G.	Passzív időbeli elhatárolások	73 692	80 480	6 788
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	344 681	364 481	19 800

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	233 155	190 396	-18,3
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	304 431	303 662	-0,03
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	127 868	105 619	-17,4
V.	Személyi jellegű ráfordítások	360 253	354 358	-1,7
VI.	Értécsökkenési leírás	10 661	8 270	-22,4
VII.	Egyéb ráfordítások	36 025	17 454	-51,6
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	2 779	8 357	-38

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	14	18	28,5
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	14	18	28,5
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2 793	8 375	-38
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	2 793	8 375	299,8

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	33,9	31,4
Immateriális javak	0,00	0,00
Tárgyi eszközök	33,9	31,4
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	66,0	68,4
Készletek	3,0	2,1
Követelések	2,1	2,0
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	60,9	64,3
Aktív időbeli elhatárolások	0,1	0,2
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	25,5	26,4
Jegyzett tőke	2,9	2,7
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,00	0,00
Tőketartalék	0,00	0,00
Eredménytartalék	21,8	21,4
Lekötött tartalék	0,00	0,00
Értékelési tartalék	0,00	0,00
Adózott eredmény	0,8	2,3
Céltartalékok	39,1	37,0
Kötelezettségek	14,0	14,5
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,00	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	14,0	14,5
Passzív időbeli elhatárolások	21,4	22,1
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100,00	100,00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 75,2%-ban, a tárgyévben 84,2%-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 11,8%-ban, a tárgyévben 12,3%-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 1,2 nap, a tárgyévben 1,2 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 8.375 E Ft értékkel, 9,5%-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 25,5%, a tárgyévben 26,4%. A gazdálkodó tőkeerőssége 0,095%-kal nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 55%-át, a tárgyévben 54,9%-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest növekedést mutat.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 4.637 E Ft értékkel 9,6%-kal nőttek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 24.574 E Ft értékkel, 11,7%-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 12,3 a tárgyévben 14,3 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 537.600 E Ft, a tárgyévben 494.076 E Ft volt.

Az összes bevétel az előző évhez képest 43.524 E Ft értékkel, 8%-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 233.155 E Ft, a tárgyévben 190.396 E Ft volt.

Az árbevétel az előző évhez képest 42.759 E Ft értékkel, 8,3%-kal csökkent.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0,8%-át, a tárgyévben a 2,2%-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 27,9%, a tárgyévben 83,7% volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 3,2%, a tárgyévben 8,7% volt.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	101 556
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	10 338
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2 580
5. Beruházások, felújítások	0

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya-, vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg Értékpapírok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	297
2. Bankbetétek	234 116

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.7. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalék

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2021. évben a jövőbeni költségeinek fedezetére nem képzett céltartalékot

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	233 155	43,4	190 396	38,2
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0	0
Egyéb bevételek	304 431	56,6	303 662	61,0
Pénzügyi műveletek bevételei	14	0,00	18	0,8
Bevételek összesen	537 600	100,0	498 076	100,0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	190 396

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Állami normatív támogatás	157 546
Önkormányzati támogatás	143 500

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	127 868	23,9	105 619	21,9
Személyi jellegű ráfordítások	360 253	67,4	354 358	73,0
Értécsökkenési leírás	10 661	2,0	8 270	1,7
Egyéb ráfordítások	36 025	6,7	17 454	3,4
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,0	0	0,0
Ráfordítások összesen	534 807	100,0	485 701	100,0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	69 057
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	33 384
07. Egyéb szolgáltatások értéke	3 178

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	290 001
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	27 389
12. Bérjárulékok	36 968

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Költségvetéssel elszámolt adók illetékek	17 431
Egyéb ráfordítás	23

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.3. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 67,313 fő.

A beszámolót készítette: Nágel Margit mérlegképes könyvelő. Regisztrációs száma: 121041

A könyvvizsgálatot a ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt végzi, a BT bejegyzett könyvvizsgálója: Kenedli Katalin Kamarai tagsági száma: 003704

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Közhasznúsági
melléklet 2021.**

Budapest, 2022. március 31.

P.h.

.....
A gazdálkodó képviselője

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősök és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emelt szintű Idősek Otthona.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Étkeztetés biztosítása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	79 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az étkezők részére helyben fogyasztással és elvitellel biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az ellátást igénybe vevők az étkeztetésen kívül igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait is (szervezett szabadidős programokon, kulturális rendezvényeken való részvétel, mentális gondozás, hivatalos szociális ügyintézés, életvezetés segítése).

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek.

2.2. Idősök és demens személyek nappali ellátása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősök és demens személyek nappali ellátása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	60 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A klub szolgáltatásai keretében tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást, közösségi fejlesztést biztosít.

A magányos, egyedül élő szociálisan, vagy egészségileg rászoruló időskorúak kellemes, családi környezetben tölthetik el napjaikat, ahol biztosítjuk a nyugalmat, a biztonságot, a kiszámíthatóságot és a mozgalmas sokszínű programokat.

2.3. Időskorúak Gondozóháza

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Időskorúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Időskorú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	40 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A teljes körű ellátás keretében kerül biztosításra az igénybe vevő részére - szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelően - személyre szóló fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely hozzájárul a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióiknak helyreállításához és szinten tartásához.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény szolgáltatásai hozzájárulnak ahhoz, hogy az időlegesen ápolásra, gondozásra szoruló időskorúak a gondozást követően visszatérhetnek saját otthonukba, vagy szükség esetén elhelyezést nyertek az Idősek Otthonába.

2.4. Idősek Otthona

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek Otthona
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Gyógyintézeti kezelést nem igénylő, nyugdíjas személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	98 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásáról gondoskodtunk.

A személyre szóló ápolás, gondozás hozzájárult a lakók testi, lelki, egészségi állapotának szinten tartásához, életminőségük javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés, aktív időskorhoz.

3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Normatív működési támogatás	162 544	157 546
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	137 047	143 500
Összesen:	299 591	301 046

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ügyvezető	11 635	11 713
Felügyelő Bizottság elnöke	990	1 080
Felügyelő Bizottság tagjai	1 590	1 680
Összesen:	14 215	14 473

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	537 600	494 076
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	162 544	157 546
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	2 677	1 626
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	372 379	334 904
H. Összes ráfordítás (kiadás)	534 807	485 701
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	360 253	354 858
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	534 807	485 701
496K. Adózott eredmény	2 793	8 375
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	12	11

6. Erőforrás-ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32. par. (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, -Ft]$ (kétévi bevétel átlaga)	X	
Ectv. 32. par. (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)	X	
Ectv. 32. par. (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X	
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32. par. (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
(szja 1% a korrigált árbevételhez)		
Ectv. 32. par. (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
(közhasznú ráfordítások aránya)		
Ectv. 32. par. (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	X	
(közérdekű önkéntesek száma)		

7. Kiegészítő melléklet

7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket látjuk el.

Időskorúak Gondo-zóháza

Teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézetes kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a törvényben (Szt. 68/A. § (3)) meghatározott gondozási szükséglettel.

2019. év decemberében megjelent az új típusú koronavírus amely a 2021. gazdasági évre is rányomta bélyegét, mivel az ellátást igénybe vevő személyek életkoruk, alapbetegségük miatt fokozottan veszélyeztetettek és az eddigi járványügyi adatok alapján körükben a betegség kedvezőtlen kimenetelének kockázata az átoltottság ellenére továbbra is rendkívül magas.

A kialakult helyzet nagyon sok vonatkozásban megváltoztatta a korábbi életmódunkat, gondolkodásunkat és számos változást hozott az intézmény életébe is. A szociális szolgáltatások működését a kiadott eljárásrendek, határozatok, infekciókontroll szabályozta. A pandémia elleni védekezés, a szociális szolgáltatást igénybe vevők és a munkavállalók egészségének védelme érdekében orvosi-, FFP2 maszkok,

védőkesztyűk, látogató köpenyek, kötények beszerzésére került sor. A szolgáltatást igénybe vevők és a dolgozók egészségi állapotának monitorozására, valamint egy esetleges fertőzés terjedésének megakadályozása miatt szerológiai antigén COVID-19 gyorstesztek beszerzésére is sor került. A fenti célt szolgálta és szolgálja a „Takarítás és fertőtlenítés protokoll” előírásainak megfelelő, a mindennapi takarításhoz használt tisztító- és fertőtlenítő szerek, a konyha HACCP előírásoknak megfelelő üzemeltetéséhez szükséges virucid mosogató- és takarító szerek, valamint a mosodában használt fertőtlenítő mosószeres beszerzése. 2021. gazdasági évben végleges helyére került az izolációs részleg, amely működéséhez beszerzésre került 9 db elektromos állítható betegágy, 9 db éjjeli szekrény (ágyasztal), 6 db antidecubitus matrac, 2 db takarítókosci, 1 db háztartási mosógép és 1 db szárítógép.

A korlátozó intézkedések idején érintésmentes látogató szoba kialakításával biztosítottuk a kapcsolattartást a hozzátartozókkal, amely helyiségben a kommunikáció megkönnyítését 1 db kétirányú ablakátbeszélő rendszer biztosította.

A megnövekedett kiadásokra a fedezetet az Alapító, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő testülete biztosította (működési-irányítószervi támogatás eredeti előirányzata 120 828 E Ft, a módosított előirányzat 143 500 E Ft).

ELŐZETES, FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ NONPROFIT KFT Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-Testülete részére

Vélemény

Elvégeztem a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Nonprofit Kft („a Társaság”) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 364.481 E Ft, az adózott tárgyévi eredmény 8.375 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam 2021 megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Nonprofit Kft 2021. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2022. április 11.

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Könyvvizsgáló cég képviselője
ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt
1171 Budapest, Szárazhegy út 81.
MKVK nyilv.tart.sz.: 001876

Kenedli Katalin

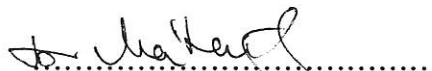
Kenedli Katalin
Kamarai tag, könyvvizsgáló
MKVK nyilv.tart.sz.: 003704

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának

**21/2022. (IV.11.) FB határozata
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadásáról**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2021. évi szakmai beszámolót és a független könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott 2021. évi számviteli beszámolóját (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) 364 481 EFt mérleg főösszeggel, 8 375 EFt adózott eredménnyel és annak eredménytartalékba történő helyezésével, valamint közhasznúsági mellékletét elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Budapest, 2022. április 11.



Dr. Mátrai Gábor Imre
FB elnök