

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Alpolgármestere**

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
felügyelőbizottságának 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) felügyelőbizottsága elkészítette a 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. A beszámoló és a jegyzőkönyvek az előterjesztés 2-7. mellékleteit képezik.

A felügyelőbizottság 2021-ben hat alkalommal ülésezett az alábbiak szerint:

A felügyelőbizottság üléseinek időpontja	Az ülésen tárgyalt témák
2021. március 2.	A felügyelőbizottság 2021. évi munkaterve és annak elfogadása Tájékoztató a koronavírus-járvány Társaságra gyakorolt gazdasági és egyéb hatásairól
2021. április 6.	A Kőrösi Nonprofit Kft. 2020. évi számviteli és szakmai beszámolója
	A Kőrösi Nonprofit Kft. 2020. évi könyvvizsgálói beszámolója
	A Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti terve
	Györffy László ügyvezető önértékelésének értékelése
	A Kőrösi Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának 2020. évi beszámolója
2021. június 8.	Tájékoztató a nyári táborok előkészítéséről, azok megszervezéséről
	Tájékoztató a nyári önkormányzati nagyrendezvényekről
2021. június 18.	A Kőrösi Nonprofit Kft. SzMSz-módosítása
2021. szeptember 21.	Tájékoztató az alapító megbízásából szervezett 2021. évi nyári nagyrendezvényekről, nyári táborokról
	Gazdálkodási tájékoztató a 2021. május-szeptember közötti időszakról
	Előzetes tájékoztató az alapító megbízásából szervezendő őszi-téli nagyrendezvényekről
2021. december 7.	A Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi előzetes tájékoztatója a Társaság 2021. évi pénzügyi helyzetéről
	A Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi előzetes tájékoztatója a Társaság 2021. évi programjainak teljesítéséről
	Tájékoztató a Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi reklám- és marketing-, valamint terembérleti tevékenységéről
	A felügyelőbizottság 2021. évi tevékenységének beszámolója

A felügyelőbizottság a 2021. évi beszámolóját a 2021. december 7-ei ülésén megtárgyalta, az 50/2021. számú határozatával elfogadta, és Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatnak mint alapítónak elfogadásra javasolja.

## II. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2022. április „15”



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2022. (IV. 28.) határozata**

**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
felügyelőbizottságának 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának a 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Kőrösi Csoma Sándor Kulturális Nonprofit Kft.  
Budapest, Szent László tér 7-14.  
H-1105

Ikt.sz.: K-15 /2021.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsági on-line google meet ülésén, 2021. március 2-án, 17:30 órakor.

### Jelen vannak:

Papp Zoltán, a Felügyelő Bizottsági elnöke  
Gál Judit, Felügyelő Bizottság tagja  
Erdősi Éva, a Felügyelő Bizottság tagja  
Dr. Deák József, a Társaság ügyvédje  
Győrffy László, a Társaság ügyvezetője  
Varga Eszter a Társaság könyvvizsgálója  
Papp Lászlóné Sándor Valéria, a Társaság gazdasági vezetője  
Kormány Krisztina, jegyzőkönyvvezető

### Napirendi pontok:

- 1. A Felügyelő Bizottság 2021. évi Munkaterve és annak elfogadása**  
*Előadó: Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnök*
- 2. Tájékoztató a koronavírus járványhelyzet társaságra gyakorolt gazdasági és egyéb hatásairól**  
*Előadó: Győrffy László ügyvezető,  
Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*
- 3. Tájékoztató a 2020. év gazdálkodásáról**  
*Előadó: Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*
- 4. Egyebek**



## **1. A Felügyelő Bizottság 2021. évi Munkaterve és annak elfogadása**

*Előadó: Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnök*

### Papp Zoltán FB Elnök:

Köszönti a Felügyelő Bizottság ülésén a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 2 fővel megjelent, a Bizottság határozatképes. Tájékoztatja a résztvevőket, hogy az ülésről hang- és képfelvétel készül. Egyéb javaslat nem lévén, elnök úr szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság két igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

### **39/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság szóban és kézfelemeléssel, két igen szavazattal, egyhangúan elfogadja a napirendi pontokat.**

### Papp Zoltán FB elnök:

Előzetes elektronikus megküldés után szóban is elmondja a Felügyelő Bizottság 2021. évi tervezett Munkatervét.

Köszönti Erdős Évát, a Felügyelő Bizottság tagját, aki csatlakozott az üléshez. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság kiegészült három főre, határozatképes és folytatja az ülést. Egyéb javaslat nem lévén, Elnök úr szavazásra bocsátja a Munkaterv elfogadását, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

### **40/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2021. évi Munkatervét a Felügyelő Bizottság szóban és kézfelemeléssel, három igen szavazattal egyhangúan elfogadja, és az Alapítónak elfogadásra javasolja.**

## **2. Tájékoztató a koronavírus járványhelyzet társaságra gyakorolt gazdasági és egyéb hatásairól**

*Előadó: Gyórfy László ügyvezető, Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*

### Gyórfy László ügyvezető:

Köszönti a jelenlévőket. A járványhelyzet gazdasági hatásai: A márciusi zárást követően drasztikus bevételcsökkenés történt. Emiatt a fizetéseket csökkentenünk kellett, a kereset-kiegészítések visszavonásra kerültek. Júniusban lehetőség volt a szabadtéri rendezvények és a táborok megtartására. A táboroztatásokra nagy igény volt, ezáltal az elmúlt évekhez viszonyítva, jelentősen nagyobb bevételhez jutottunk. A napközis tábor mellett szintén nagy igény volt a szaktáborokban való részvételekre is. Az őszi időszak kifejezetten jól indult, köszönhető annak, hogy az iskolákban nem tartható programok a Kőrösiben, KÖSZI-ben, Újhegyen kerültek megrendezésre. A járványügyi intézkedések betartása mellett színházi előadások megtartására is volt lehetőség.

2020. november 11. után újabb zárás következett. Kerestük azokat a lehetőségeket, melyek segíteni tudták az intézmény működését. Honlapunkon és facebook oldalunkon keresztül folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a lakossággal. Ezek voltak az online előadások, helytörténeti programok, hiszen az online programok legyártását a jogszabály engedélyezte. Bérleti díj ellenében be tudtunk engedni más szervezeteket, akik hasonló programok készítéséhez helyszíneket kerestek. Elsősorban a Kőrösi színháztermét célozták meg a bérlők. Hang- és fénytechnikánk segítségével számos produkció született. Költségvetésünket folyamatosan néztük, a tavalyi évre tervezett beruházásokat elhalasztottuk. Ezek a források megvannak és a tervezett beruházásokat végre tudjuk hajtani. Az online programok gyártásához szükséges bizonyos technikai eszközöket jelenleg béreljük. Az élő adásokhoz komoly beruházásokra lenne szükség.

Működésünk gazdasági szempontból összességében megnyugtató volt. Ez három dolognak volt köszönhető. Az egyik, hogy felelősségteljesen gazdálkodtunk. A másik, hogy az Önkormányzattól változatlan formában kaptuk a támogatást. A harmadik, hogy a tavaszra igényelhető bértámogatást három hónapra megkaptuk.

A járványhelyzet egyéb hatásai: telephelyeink közötti kommunikáció online-térben is működhet, a digitális kommunikációt megtanultuk használni és a továbbiakban is alkalmazni fogjuk, mind a saját munkánkban, mind a rendezvények szervezésében.

#### Papp Zoltán elnök:

Köszöni a tájékoztatást. Elnök úr szavazásra bocsátja az elhangzottak tudomásul vételét, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

#### **41 / 2021. Határozat**

**A Felügyelő Bizottság három igen egyhangú szavazattal szóban és kézfelemeléssel elfogadja a koronavírus járványhelyzet társaságra gyakorolt gazdasági és egyéb hatásairól szóló tájékoztatást.**

### **3. Tájékoztató a 2020. év gazdálkodásáról**

*Előadó: Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*

#### Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető:

Köszönti a jelenlévőket. Ügyvezető úr szavaival egyetért, igyekeztünk úgy gazdálkodni, hogy az esetlegesen előforduló fontos kiadásokra meglegyen a fedezet. A keresetkiegészítések egy részét visszatartottuk. Ebből maradt az idei évre némi megtakarítás. A keresetkiegészítésből megtakarított összeg kb. 5 mFt. Az állami bértámogatás kb. 7,5 mFt volt. A megtakarítás sorsa a beszámoló készítésénél fog eldőlni. Az elmaradt beruházásokra, karbantartásokra van fedezet. Ez az összeg kb. 27 mFt tartalék. További bevétel várható, mégpedig 2019. évi VEKOP-os pályázatból, mely 2020. november 29-éig tartott. Az utolsó elszámolás határideje 2021. február 27. volt. Pontos számszaki kimutatásról a következő ülésen tud beszámolni.



Papp Zoltán elnök:

Köszöni a tájékoztatást. Elnök úr szavazásra bocsátja az elhangzottak tudomásul vételét, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

**42 / 2021. Határozat**

**A Felügyelő Bizottság három igen egyhangú szavazattal szóban és kézfelemeléssel elfogadja a tájékoztatót a 2020. év gazdálkodásáról.**

#### 4. Egyebek

Dr. Deák József ügyvéd:

Csonkáné Nagy Ilonával történő peres eljárás hosszú ideje zajlik, melyről az előző FB üléseken részletesen beszámolt. A prognózis azt mutatja, hogy a jelenlegi ítéletet hatályon kívül helyezik, és ismételten az elsőfokú bíróságnak kell döntést hoznia.

Varga Eszter könyvvizsgáló:

Megkéri ügyvéd urat, hogy a peres eljárásról szóló tájékoztatást írásban is készítse el, mivel céltartalékként jelentős szerepe lesz a Beszámolóban.

Dr. Deák József ügyvéd:

A jogi teljességi nyilatkozatot elkészíti.

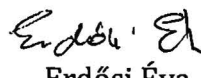
Egyéb észrevétel és napirendi pont nincs, ezért elnök úr megköszöni a figyelmet és 18:20 órakor az ülést lezárja.

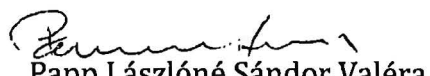
Budapest, 2021. március 2.

  
Papp Zoltán  
FB elnök

  
Győrffy László  
ügyvezető

  
Gál Judit  
FB tag

  
Erdősi Éva  
FB tag

  
Papp Lászlóné Sándor Valéra  
gazdasági vezető

  
Kormány Krisztina  
jegyzőkönyvvezető

Kőrösi Csoma Sándor Kulturális Nonprofit Kft.  
Budapest, Szent László tér 7-14.  
H-1105

Ikt.sz.: K-19/2021.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsági on-line google meet ülésén, 2021. április 6-án, 14:00 órakor.

### Jelen vannak:

Papp Zoltán, a Felügyelő Bizottsági elnöke  
Gál Judit, Felügyelő Bizottság tagja  
Erdősi Éva, a Felügyelő Bizottság tagja  
Dr. Deák József, a Társaság ügyvédje  
Győrffy László, a Társaság ügyvezetője  
Varga Eszter a Társaság könyvvizsgálója  
Papp Lászlóné Sándor Valéria, a Társaság gazdasági vezetője  
Kormány Krisztina, jegyzőkönyvvezető

### Napirendi pontok:

- 1. A Kőrösi Nonprofit KFT. 2020. évi Számviteli és Szakmai Beszámolója**  
Előadó: Győrffy László ügyvezető  
Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető
- 2. A Kőrösi Nonprofit Kft. 2020. évi Könyvvizsgálói Beszámolója**  
Előadó: Varga Eszter Ágnes könyvvizsgáló TRIÁSZ AUDIT Kft.
- 3. A Kőrösi Nonprofit KFT. 2021. évi Üzleti Terve**  
Előadó: Győrffy László ügyvezető
- 4. Győrffy László ügyvezető önértékelésének értékelése**  
Előadó: Győrffy László ügyvezető
- 5. A Kőrösi NKFT. Felügyelő Bizottságának 2020. évi beszámolója**  
Előadó: Papp Zoltán FB elnök
- 5. Egyebek**

### Papp Zoltán FB Elnök:

Köszönti a Felügyelő Bizottság ülésén a jelenlévőket. Javaslataira fél perces néma csenddel emlékezést tartott elhunyt kollégánk, Takács István emlékének. Ezt követően megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság három fővel megjelent, a Bizottság határozatképes. Tájékoztatja a résztvevőket, hogy az ülésről hang- és képfelvétel készül.

Egyéb javaslat nem lévén, elnök úr szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

### **43/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság szóban és kézfelemeléssel, három igen szavazattal egyhangúan elfogadja a napirendi pontokat.**

#### **1. A Kőrösi Nonprofit Kft. 2020. évi Számviteli és Szakmai Beszámolója**

*Előadó: Györffy László ügyvezető és Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*

Györffy László ügyvezető:

Köszönti a jelenlévőket. A Szakmai Beszámoló elkészítése számvetés az előző év szakmai munkánkról. A márciusi zárást követően drasztikus bevételcsökkenés történt. Emiatt a fizetések csökkentenünk kellett, a kereset-kiegészítések visszavonásra kerültek. Júniusban lehetőség volt a szabadtéri rendezvények és a táborok megtartására. A táboroztatásokra nagy igény volt, ezáltal az elmúlt évekhez viszonyítva, jelentősen nagyobb bevételhez jutottunk. A napközis tábor mellett szintén nagy igény volt a szaktáborokban való részvételekre is. Az őszi időszak kifejezetten jól indult, köszönhető annak, hogy az iskolákban nem tartható programok a Kőrösiben, KÖSZI-ben, Újhegyen kerültek megrendezésre. A járványügyi intézkedések betartása mellett színházi előadások megtartására is volt lehetőség.

2020. november 11. után újabb zárás következett. Kerestük azokat a lehetőségeket, melyek segíteni tudták az intézmény működését. Honlapunkon és facebook oldalunkon keresztül folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a lakossággal. Ezek voltak az online előadások, helytörténeti programok, hiszen az online programok legyártását a jogszabály engedélyezte. Bérleti díj ellenében be tudtunk engedni más szervezeteket, akik hasonló programok készítéséhez helyszíneket kerestek. Elsősorban a Kőrösi színháztermét célozták meg a bérlők. Hang- és fénytechnikánk segítségével számos produkció született. Költségvetésünket folyamatosan néztük, a tavalyi évre tervezett beruházásokat elhalasztottuk. Ezek a források megvannak és a tervezett beruházásokat végre tudjuk hajtani. Az online programok gyártásához szükséges bizonyos technikai eszközöket jelenleg béreljük. Az élő adásokhoz komoly beruházásokra lenne szükség.

Működésünk gazdasági szempontból összességében megnyugtató volt. Ez három dolognak volt köszönhető. Az egyik, hogy felelősségteljesen gazdálkodtunk. A másik, hogy



az Önkormányzattól változatlan formában kaptuk a támogatást. A harmadik, hogy a tavaszra igényelhető bértámogatást három hónapra megkaptuk.

Telephelyeink közötti kommunikáció online-térben is működhet, a digitális kommunikációt megtanultuk használni és a továbbiakban is alkalmazni fogjuk, mind a saját munkánkban, mind a rendezvények szervezésében.

Szakmailag erősödésre ad reményt két új kolléga alkalmazása. Más művelődési házakhoz képest jónak ítéli meg a szakmai teljesítést.

Papp Lászlóné Sándor Valéria, gazdasági vezető:

Köszönti a jelenlévőket. Ügyvezető úr szavaival egyetért, igyekeztünk úgy gazdálkodni, hogy az esetlegesen előforduló fontos kiadásokra meglegyen a fedezet. A keresetkiegészítések egy részét visszatartottuk. Ebből maradt az idei évre megtakarítás. A pontos, mindenre kiterjedő részletes adatokat a Szakmai és Számviteli Beszámoló tartalmazza.

Papp Zoltán elnök:

Köszöni a tájékoztatást. Egyúttal köszönti dr. Deák József ügyvéd urat is, aki eközben csatlakozott az ülésre. Elnök úr szavazásra bocsátja az elhangzottak tudomásul vételét, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

**44/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság a a 2020. évi Számviteli és Szakmai Beszámolójának elfogadását javasolja. A Felügyelő Bizottság szóban és kézfelemeléssel, három igen szavazattal egyhangúan elfogadja azt, és az Alapítónak elfogadásra javasolja.**

## **2. A Kőrösi Nonprofit Kft. 2020. évi Könyvvizsgálói Beszámolója**

***Előadó: Varga Eszter Ágnes könyvvizsgáló TRIÁSZ/Audit Kft.***

Varga Eszter Ágnes könyvvizsgáló:

A Beszámolót megvizsgálták. Analitikával alátámasztva, banki egyeztetéssel visszaigazolván, tételes leegyeztetéssel, leltárfelvétellel hitelesnek minősíti. Kiegyensúlyozott, adókötelességeit teljesítő gazdálkodás jellemzi a Kőrösi NKFT pénzügyi tevékenységét. A Társaságnak likviditási gondjai alapjaiban nem voltak, mindig volt bizonyos tartaléka. Köztartozásmentes adatbázisban szerepel. Tiszta záradék-kiadására sor került. A Beszámolót elfogadásra javasolja.

#### **45/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a 2020. évi Könyvvizsgálói Beszámolójának elfogadását javasolja. A Felügyelő Bizottság szóban és kézfelemeléssel, három igen szavazattal egyhangúan elfogadja, és az Alapítónak elfogadásra javasolja.**

### **3. A Kőrösi NKFT 2021. évi Üzleti Terve**

*Előadó: Györffy László ügyvezető*

Az Üzleti Terv kiterjed a szakmai és a pénzügyi területre. A meghosszabbodott zárási időszak miatt sajnos módosításra szorul. Készenlétben állunk a bármikori nyitásra. Hirdetett programjaink futnak. A bevált pályázatokat folytatjuk, jelen vagyunk online módban. Az eddigi tanfolyamainkat fel tudjuk tölteni induláskor. Színesíteni kell a tanfolyami palettánkat mindhárom telephelyünkön. Bízunk és készülünk a nyári programok sikerében és létrehozásában. (táborok) A nagyrendezvények közül a Szent László Napok reményeink szerint már meg lesz tartva, melynek programjaira készülünk. A mentálisan gyengült társadalom számára ingyenes programokkal is várjuk látogatóinkat. Jó kezdeményezés a művészek pályázata, melyekhez befogadó nyilatkozatokat adunk ki. Ezzel is biztosítva vagyunk, mint kulturális és művészeti szolgáltatás. A tavaszi Kőrösi Színházbérlet előadásai elmaradtak. Május végére tervezzük a Radnóti-estet, valamint Berecz András önálló estjét is. Ezekhez megfelelő helyszín szükség esetén pl. a Helytörténeti Gyűjtemény udvara.

A Felügyelő Bizottság tagjai elismerésüket fejezik ki, gratulálnak a Kőrösi NKFT munkájához.

#### Papp Zoltán elnök:

Köszöni az előadást. Elnök úr szavazásra bocsátja az Üzleti Terv elfogadását, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad és az Alapítónak elfogadásra javasolja.

#### **46/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. 2021 évi Üzleti szóban és kézfelemeléssel, három igen egyhangú szavazattal elfogadja és az Alapítónak elfogadásra javasolja.**

#### **4. Györffy László ügyvezető önértékelésének értékelése**

*Előadó: Györffy László ügyvezető*

##### Györffy László ügyvezető:

Önértékelése összhangban van a Beszámolóval. A részletes önértékelést az 1. sz. melléklet tartalmazza.

##### Papp Zoltán elnök:

Köszöni az előadást. Elnök úr szavazásra bocsátja az elhangzottak tudomásul vételét, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad és az Alapítónak elfogadásra javasolja.

##### **47/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Györffy László önértékelését elfogadásra javasolja. A Felügyelő Bizottság szóban és kézfelemeléssel, három igen szavazattal egyhangúan elfogadja azt, és az Alapítónak elfogadásra javasolja.**

#### **5. A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2020. évi Beszámolója**

*Előadó: Papp Zoltán a Felügyelő Bizottság elnöke*

##### Papp Zoltán FB elnök:

Beszámol a Bizottság 2020. évi munkájáról. A Beszámoló felsorolás szerűen dokumentálja az éves tevékenységeket, az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján. A Beszámolót a 2. sz. melléklete tartalmazza.

Elnök úr a 2020. évi Felügyelő Bizottság Beszámolóját elfogadásra javasolja és szavazásra bocsátja.

##### **48/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2020. évi Beszámolóját 2021. évi Felügyelő Bizottság szóban és kézfelemeléssel, három igen egyhangú szavazattal elfogadja, és az Alapítónak elfogadásra javasolja.**



## 6. Egyebek

### Dr. Deák József ügyvéd:

Csonkáné Nagy Ilonával történő peres eljárás hosszú ideje zajlik, melyről az előző FB üléseken részletesen beszámolt. A legutóbbi FB ülés óta az I. fokú ítélettel szemben benyújtottuk a fellebbezést. Prognózisunk az, hogy másodfokon továbbra sem zárul még le az ügy, valószínűsíthető, hogy ismételten visszahelyezik elsőfokra. Az ítéletábra kitűzte a másodfokú tárgyalás időpontját 2021. június 8-ára. Itt látható lesz, hogy a másodfok hogyan próbálja korrigálni az elsőfokú ítéletet. Álláspontunk szerint teljesen téves jogi okfejtést fogadott el az elsőfokú ítélet. A további fejleményekről június 8. után tud beszámolni ügyvéd úr.

### Papp Zoltán FB elnök:

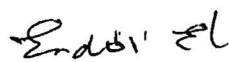
Javasolja a következő FB ülés időpontjának módosítását, melyen meghallgathatja a Felügyelő Bizottság a peres eljárás fejleményeit. Ezt az időpontot a későbbiekben a tagokkal és az üléseken résztvevőkkel időben egyeztetni.

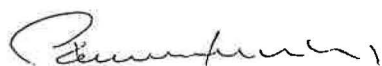
Budapest, 2021. április 6.

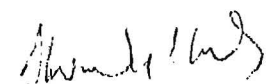
  
Papp Zoltán  
FB elnök

  
Gyórfy László  
ügyvezető

  
Gál Judit  
FB tag

  
Erdősi Éva  
FB tag

  
Papp Lászlóné Sándor Valéra  
gazdasági vezető

  
Kormány Krisztina  
jegyzőkönyvvezető

**A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális  
Nonprofit kft. Felügyelő Bizottságának 2020.  
évi beszámolója**

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága ügyrendjének és munkatervének megfelelően a Képviselő-testület felhatalmazása alapján gyakorol felügyeletet a Társaság tevékenysége felett, és ennek érdekében rendszeresen ülésezik.

A Felügyelő Bizottság a **2020. évben négy alkalommal ülésezett**, mindegyik alkalommal határozatképes volt. Eredetileg, a munkaterv szerint öt ülés lett volna, de az utolsó (decemberi) ülést, a járványhelyzet eszkalálódása miatt, a Felügyelő Bizottság tagjaival egyeztetve, velük egyetértésben, nem tartottuk meg. Az üléseken részt vett a Társaság ügyvezetője, a gazdasági vezető, a Társaság jogi képviseletét ellátó ügyvédi iroda képviselője, a Társaság Könyvvizsgálója, és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott alkalmazott.

1. A Felügyelő Bizottság a **2020. március 2-i ülésén** Györffy László ügyvezető beszámolt a Helytörténeti Gyűjtemény első félévi működéséről. Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető tájékoztatta a bizottságot a 2019. évi gazdálkodásról. A Bizottság megtárgyalta és elfogadta a Felügyelő Bizottság 2020. évi munkatervét.
2. A Felügyelő Bizottság a **2020. április 14-i ülésén** szavazásra bocsájtotta a Társaság 2020. évi számviteli és szakmai beszámolóját, 2020. évi Üzleti tervét, valamint az ügyvezető önértékelését. A járványhelyzetre tekintettel az anyagokat a bizottság tagjai előzetesen írásban megkapták, majd arról (minthogy azt a hatályos SZMSZ lehetővé teszi) a tagok személyes jelenléte nélkül írásban (elektronikus úton) hozták meg a határozatukat.
3. A Felügyelő Bizottság **2020. június 2-i ülésén** meghallgatta Györffy László ügyvezető és Papp Lászlóné Sándor Valéria tájékoztatóját a koronavírus járvány okozta veszélyhelyzet miatt meghozott intézkedések és az ebből adódó költségvetési módosításokról. Ezután szintén Györffy László ügyvezető tartott tájékoztatót a nyári táborok előkészítéséről és azok megszervezéséről, valamint az augusztus 20-i önkormányzati nagyrendezvények terveiről
4. A Felügyelő Bizottság **2020. szeptember 29-i ülésén** ügyvezető úr, beszámolóját hallgattuk



meg, egyrészt az alapító megbízásából szervezett 2020. évi nyári táborokról és a járvány miatt online módon megszervezett nyári rendezvényekről, másrészt előzetes tájékoztatást adott a szervezendő őszi-téli nagyrendezvényekről. Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető a 2020. május-szeptember közötti időszak gazdálkodásáról tartott tájékoztatót.

Budapest, 2020.04.06.

Papp Zoltán s.k.

A Felügyelő Bizottság elnöke

Kőrösi Csoma Sándor Kulturális Nonprofit Kft.  
Budapest, Szent László tér 7-14.  
H-1105

Ikt.sz.: K-35/2021.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsági ülésén, 2021. június 8-án, 17:30 órakor.

### Jelen vannak:

Papp Zoltán, a Felügyelő Bizottsági elnöke  
Gál Judit, Felügyelő Bizottság tagja  
Erdősi Éva, a Felügyelő Bizottság tagja  
dr. Deák József a Társaság ügyvédje  
Győrffy László, a Társaság ügyvezetője  
Kormány Krisztina, jegyzőkönyvvezető

### Napirendi pontok:

- 1. Tájékoztató a nyári táborok előkészítéséről, azok megszervezéséről**  
*Előadó: Győrffy László ügyvezető*
- 2. Tájékoztató a nyári önkormányzati nagyrendezvényekről**  
*Előadó: Győrffy László ügyvezető*
- 3. Egyebek**

#### Papp Zoltán FB Elnök:

Köszönti a Felügyelő Bizottság ülésén a jelenlévőket Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság három fővel megjelent, a Bizottság határozatképes. Tájékoztatja a résztvevőket, hogy az ülésről hangfelvétel készül.

Egyéb javaslat nem lévén, elnök úr szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad. Felkéri az ügyvezetőt a tájékoztató megtartására.

## **1. Tájékoztató a nyári táborok előkészítéséről, azok megszervezéséről**

*Előadó: Győrffy László ügyvezető*

### Győrffy László ügyvezető:

Köszönti a jelenlévőket. A táborok szervezése időben megkezdődött.

A napközis tábor június 21-étől - augusztus 19-éig tart a Janikovszky Éva Általános Iskola A járványügyi helyzet miatti óvintézkedéseket továbbra is betartva. A programokat a Kőrösi szervezi, a takarítást a X. kerületi Tankerület oldja meg. Az első heti befizetések alapján kb. 100 főnél tartunk jelenleg. A legtöbb program kőbányai helyszíneken zajlik majd, de lesz buszos kirándulás is a szokásos programok mellett. Színesíti az ideai élménylehetőségeket a Maglódi úton lévő MG47 falmászó program is.

Az első három hétre megkötődtek a szerződések. Megtörtént a bejárás, mindent rendben talált a táborvezető is. A személyi és tárgyi feltételek megvannak, az anyagi támogatást az Önkormányzat biztosítja, az étkeztetést is beleértve. A kollegákat bevonjuk a programok megtartására.

Balatonlellén az idén már magasabb létszámot lehet befogadni, melyre igény is van. A szükséges karbantartásokat elvégezte a Kőrösi NKFT karbantartási csoportja. A pedagógusok általi szabályok betartásával, figyelemkeltő táblákkal, piktogramokkal ellátva indulhat a Sporttábor, június 24-én. Bízunk abban, hogy augusztusban ismét bevételre számíthatunk a gólyatáborok, edzőtáborok jelentkezése által. A vendégszobákat is értékesítjük. A testvérvárosi és a balánbányai cseretábor az idén is elmarad sajnos. Reméli, jövőre ennek már nem lesz akadálya.

A Balatonalmádi üdültetés egyenlőre telt házzal indul. A tavalyi áron tudjuk megvásárolni a strand új tulajdonosától a bérleteket.

Szaktáboraink üzleti alapon működnek, az árak is magasabbak. Viszont van rájuk igény. Ezek: úszó tábor, kézműves tábor, tánc-tábor.

### Papp Zoltán elnök:

Köszönti Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezetőt. Az ülést folytatja.

Köszöni a tájékoztatást. Elnök úr szavazásra bocsátja az elhangzottak tudomásul vételét, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

## **2. A Tájékoztató a nyári önkormányzati nagyrendezvényekről**

***Előadó: Győrffy László ügyvezető***

### Győrffy László ügyvezető:

Örömmel és lelkesedéssel készültünk a Szent László Napokra, bár nemrég dőlt el, hogy a zenés-táncos rendezvények megtarthatók. Közönségünket az érkezéskor karszalaggal látjuk el, a védettségi igazolvány bemutatását követően. Védőkorlátok veszik majd körül a helyszínt, biztosítva azt, hogy kizárólag az ellenőrző kapukon legyen bejárható a terület. Átadja a programfüzetet a Felügyelő Bizottság tagjainak. Az idén is a Kőrösi színházában zajlik az Ünnepi Testületi Ülés, melyen a Magyar Állami Operaház kórusának művészei szolgáltatják az ünnepi koncertet. Péteken este zenés színházi műsort tűztünk ki, a Hair c. musical lesz látható. A szombat este Szikora Róbert és az R-Go, valamint a Long Story Short biztosítja a koncert hangulatot. Vasárnap zárókoncertként a Margaret Island lép fel a nagyszínpadon. Idén is minden korosztály válogathat a színes programok közül.

Hasonló biztonsági intézkedésekkel tartjuk meg a Blues Fesztivált. Az Óhegy park kordon felállítás szempontjából nehezebb terep, de megoldható. A vendéglátó egységek a kordonon belül lesznek látogathatóak a rendezvény alatt.

### Papp Zoltán elnök:

Köszöni a tájékoztatást.

Elnök úr szavazásra bocsátja az elhangzottak tudomásul vételét; melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

## **3. Egyebek**

### Dr. Deák József ügyvéd:

Csonkáné Nagy Ilonával történő peres eljárás hosszú ideje zajlik, melyről az előző FB üléseken részletesen beszámolt. A mai napon 11:00 órakor az ítéletábra megállapította, hogy a Kőrösi Nonprofit Kft-nek helytállási kötelezettsége nincs. Az elsőfokú ítélet korrigálása megtörtént. A felperes akkori foglalkoztatásához egészségügyi szakértőt kell kirendelni. A jelenlegi prognózis szerint az üzemi balesetből eredő kárigényt nem fogja megkapni a felperes. A következő tárgyalás december 7-ére van kitűzve. A további fejleményekről tehát december 7-e után tud beszámolni ügyvéd úr.

### Papp Zoltán FB elnök:

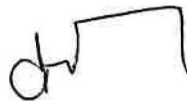
Köszöni a tájékoztatást.

Elnök úr szavazásra bocsátja az elhangzottak tudomásul vételét, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad. Az ülést 18:53-órakor lezárja.

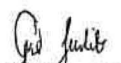
Budapest, 2021. június 8.



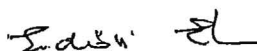
Papp Zoltán  
FB elnök



Gyórfy László  
ügyvezető

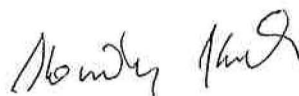


Gál Judit  
FB tag



Erdősi Éva  
FB tag

Papp Lászlóné Sándor Valéra  
gazdasági vezető



Kormány Krisztina  
jegyzőkönyvvezető



Kőrösi Csoma Sándor Kulturális Nonprofit Kft.  
Budapest, Szent László tér 7-14.  
H-1105

Ikt.sz.: K-36/2021.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésén, 2021. június 18-án, 10:30 órakor.

### Jelen vannak:

Papp Zoltán, a Felügyelő Bizottsági elnöke  
Gál Judit, Felügyelő Bizottság tagja  
Erdősi Éva, a Felügyelő Bizottság tagja  
Győrffy László, a Társaság ügyvezetője  
Kormány Krisztina, jegyzőkönyvvezető

### Napirendi pont:

- 1. A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. SZMSZ módosításáról szóló határozat hozatala**  
*Előadó: Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnök*

#### Papp Zoltán FB Elnök:

Köszönti a Felügyelő Bizottság ülésén a jelenlévőket Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság három fővel megjelent, a Bizottság határozatképes.

Egyéb javaslat nem lévén, elnök úr szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság három igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

#### Papp Zoltán FB elnök:

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit KFT-hez tartozó Helytörténeti Gyűjtemény új épületbe történő költöztetése és az arlói üdülő eladása miatt, szükségessé vált az Alapító Okirat után az SZMSZ módosítása is. Az arlói üdülő kivezetése és a Helytörténeti Gyűjtemény új címe átvezetésre került, melyet a mellékelt SZMSZ tervezet tartalmazza. Kérem a Bizottságot, hogy a módosításokkal egybeszerkesztett SZMSZ-t fogadja el és javasolja jóváhagyásra az Alapítónak.

**49/2021. sz. Határozat**

**A Kőrösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága az SZMSZ módosításáról szóló határozatot szóban és kézfelemeléssel, három igen egyhangú szavazattal elfogadja, és az Alapítónak elfogadásra javasolja.**

Elnök úr az ülést 10:38 órakor lezárja.

Budapest, 2021. június 18.



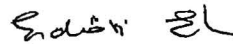
Papp Zoltán  
FB elnök



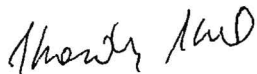
Gyórfy László  
ügyvezető



Gál Judit  
FB tag



Erdősi Éva  
FB tag



Kormány Krisztina  
jegyzőkönyvvezető

**Melléklet:** A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

**Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Szervezeti és Működési  
Szabályzata**

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A Társaság alapvető adatai**

#### **1.1. A Társaság**

- a) neve: Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- b) rövidített neve: Kőrösi Nonprofit Kft.
- c) székhelye: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14.
- d) cégjegyzékszám: Cg. 01-09-207493
- e) adószáma: 25307610-2-42
- f) statisztikai számjele: 25307610-2-42
- g) bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20606024-00000000
- h) főtevékenysége: művészeti létesítmények működtetése
- i) feladatköre: közművelődési feladatok ellátása Közművelődési Megállapodás alapján
- j) cégbélyegző lenyomata:

#### **1.2. A Társaság telephelyei:**

- a) KÖSZI 1105 Budapest, Előd u. 1. (41418 hrsz.)
- b) Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény 1102 Budapest, Füzér utca 32. (39003 hrsz.)
- c) Újhegyi Közösségi Ház 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16. (42309/27 hrsz.)

#### **1.3. A Társaság fióktelepei:**

- a) Balatonalmádi Üdülő 8220 Balatonalmádi, Szent István sétány 3. (2285/2 hrsz.)
- b) Balatonlelle Nyári Tábor 8636 Balatonlelle, Úszó u. 1-3. (3057 hrsz.)

### **2. A Társaság alapítója és egyedüli tagja**

A Társaság alapítója és egyedüli tagja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., törvényes képviselője a polgármester, a továbbiakban: Alapító).

## **II. A TÁRSASÁG SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE**

### **1. A Társaság szervezeti felépítése**

1.1. A Társaság vezetője az ügyvezető.

1.2. A Társaság osztály szervezeti egységekre tagozódik. Egyes meghatározott munkakörök az ügyvezető közvetlen alárendeltségébe tartoznak.

1.3. A Társaság szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

### **2. A Társaság vezetése**

#### **2.1. Az ügyvezető**

- a) vezeti a Társaságot, felelős a Társaság tevékenységéért,
- b) biztosítja a feladatellátás személyi, tárgyi és technikai feltételeit,
- c) dönt a Társaság feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben, a döntési jogkörét a jelen szabályzattal, más belső szabályzattal vagy egyedi utasítással írásban a szervezeti egység



vezetőjére vagy a Társaság munkavállalójára átruházhatja, az átruházott döntési jogkört bármikor magához vonhatja,

- d) elkészíti a Társaság éves munkatervét és beszámolóját,
- e) a jelen szabályzatban meghatározottak szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett, munkaszerződést köt, elkészíti a szervezeti egység vezetője munkaköri leírását, gondoskodik a munkavállalók munkaköri leírásának kiadásáról,
- f) elkészíti a Társaság szervezeti és működési szabályzatát, és gondoskodik a jogszabályokban előírt belső szabályzatok elkészítéséről,
- g) összehangolja a munkafolyamatokat,
- h) gondoskodik a Társaság tevékenységének folyamatos ellenőrzéséről, kialakítja és működteti a munkafolyamatba épített és vezetői ellenőrzés rendszerét,
- i) biztosítja a Tanuszoda optimális kihasználtságát,
- j) meghatározza a szervezeti egységekhez tartozó munkaköröket és azok számát,
- k) ellátja a Társaság alapító okiratában és a munkaszerződésében meghatározott feladatokat, valamint az Alapító által meghatározott egyéb feladatokat

2.2. A Közművelődési Osztályt a szakmai vezető, a Gazdasági Osztályt a gazdasági vezető, az Üzemeltetési Osztályt az üzemeltetési vezető vezeti.

2.3. A szervezeti egység vezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló.

2.4. A vezető állású munkavállaló vagyonyilatkozat-tételére kötelezett.

### **3. A helyettesítés rendje**

3.1. Az ügyvezetőt távollét vagy akadályoztatás esetén sorrendben

- a) a szakmai vezető,
- b) a gazdasági vezető,
- c) az üzemeltetési vezető

helyettesíti.

3.2. A szakmai vezetőt és a gazdasági vezetőt távollét vagy akadályoztatás esetén a szakmai vezető, illetve a gazdasági vezető által kijelölt munkavállaló helyettesíti.

3.3. Az üzemeltetési vezetőt távollét vagy akadályoztatás esetén sorrendben

- a) a gazdasági vezető,
- b) az üzemeltetési vezető által kijelölt munkavállaló

helyettesíti.

3.4. A helyettesítés nem terjed ki az ügyvezető részére fenntartott munkáltatói jogok gyakorlásra.

### **4. A szervezeti egység vezetője és az ügyvezetőnek közvetlenül alárendelt munkavállaló feladatai és felelőssége**

#### **4.1. A szervezeti egység vezetője**

- a) szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység tevékenységét, felelős a szervezeti egység feladatai ellátásáért, a szabályszerű és eredményes munkavégzésért,
- b) elkészíti a szervezeti egység éves munkatervét és szakmai beszámolóját, egyéb elemzéseket készít,
- c) a Társaság belső szabályzata eltérő rendelkezése hiányában dönt a szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben,
- d) ellátja a munkavállalót a munkavégzéshez szükséges információkkal és iránymutatással,



- e) folyamatosan tájékoztatja az ügyvezetőt a szervezeti egység tevékenységéről,
- f) gondoskodik a szervezeti egység munkafeltételeinek biztosításáról, javaslatot tesz a munkafeltételek javítására,
- g) gondoskodik a szervezeti egység hatékony működéséről, takarékos anyag- és eszköz-felhasználásáról,
- h) gondoskodik a szervezeti egység ügyrendje és a szervezeti egység feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséről,
- i) betartja és betartatja a szervezeti egység feladatkörére vonatkozó jogszabályokat, egyéb szabályokat és előírásokat (a továbbiakban együtt: szabályok), a Társaság belső szabályzatait, az ügyvezető utasításait,
- j) figyelemmel kíséri a szervezeti egység feladatkörét érintő szabályok változását, és gondoskodik a szervezeti egység munkavállalóinak továbbképzéséről,
- k) képviseli a Társaságot a szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben,
- l) együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel, felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó adatszolgáltatás tartalmáért,
- m) javaslatot tesz a hatékonyabb és eredményesebb működésre, a munkafolyamatok racionalizálására, a tevékenység fejlesztésére, új módszerek és eljárások alkalmazására.

#### **4.2. A szakmai vezető felelős**

- a) a Társaság által üzemeltetett létesítmények (a továbbiakban: létesítmények) optimális kihasználásáért,
- b) a Közművelődési Megállapodásban foglalt közművelődési feladatok (a továbbiakban: közművelődési feladatok) teljesítéséért,
- c) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban a Társaságra háruló feladatok végrehajtásáért, valamint
- d) közművelődési, kulturális és közösségi programok szakmai színvonaláért.

#### **4.3. A gazdasági vezető felelős**

- a) a Társaság gazdálkodása szabályszerűségéért,
- b) a Társaság takarékos és hatékony működéséért,
- c) a számviteli politika kialakításáért,
- d) a számviteli nyilvántartások naprakész vezetéséért és az adatszolgáltatások helytállóságáért,
- e) az üzleti terv, a számviteli törvény szerinti beszámoló, az adóbevallások és a statisztikai jelentés elkészítéséért, megfelelőségéért, valamint
- f) a személyes adatok védelméért, a jogszabályban meghatározott közérdekű, közérdekből nyilvános adatok közzétételéért.

#### **4.4. Az üzemeltetési vezető felelős**

- a) a létesítmények rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáért,
- b) a létesítmények rendeltetésszerű használatáért és a vagyoni védeleméért,
- c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért, valamint
- d) az informatikai rendszerek működéséért és az informatikai biztonságért.

#### **4.5. A PR-munkatárs felelős**

- a) a Társaság médiakapcsolataiért és egységes arculati megjelenéséért,
- b) a sajtóban a Társasággal kapcsolatban megjelenő híradások és reklámanyagok tartalmáért, valamint
- c) a Társaság honlapja és egyéb elektronikus felületei szerkesztéséért, aktualizálásáért.

### **III. A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI**

#### **1. A Közművelődési Osztály**

- a) ellátja a közművelődési feladatokat,
- b) kulturális és közösségi programokat, ünnepeket és köztéri rendezvényeket szervez,
- c) biztosítja a Helyi Esélyegyenlőségi Programban a Társaságra háruló feladatok végrehajtását,
- d) kiállítóhelyi feladatokat lát el, bővíti a helytörténeti gyűjteményt, gondoskodik annak tematikus és egyéb bemutatásáról, feldolgozásáról,
- e) kapcsolatot tart előadóművészekkel és közéleti szereplőkkel, a tudomány képviselőivel, ügynökségekkel, közművelődési, kulturális és egyéb szervezetekkel,
- f) feltérképezi a lakosság közművelődési, kulturális és közösségi igényeit, amelyeket figyelembe vesz a programok szervezése és tervezése során,
- g) előkészíti a közművelődési, kulturális és közösségi feladatokkal kapcsolatos szerződéseket, valamint a Közművelődési Megállapodást, gondoskodik a szerződések teljesítéséről,
- h) szóbeli tájékoztatást nyújt a Társaság programjairól és segíti az ügyfelek eligazodását a létesítményeken belül,
- i) figyelemmel kíséri a Társaság tevékenységét érintő pályázati felhívásokat, ellátja a pályázat megírásával kapcsolatos feladatokat, közreműködik a projektek előkészítésében és lebonyolításában,
- j) nyilvántartást vezet a közművelődési, kulturális és közösségi feladatokkal kapcsolatos részvételi és egyéb adatokról, elemzéseket készít a feladatellátás fejlesztéséhez,
- k) a közművelődési grafikus munkatárs munkaköre által a közművelődési feladatokon túlmenően ellátja a rendezvényekhez kapcsolódó plakátok, szórólapok grafikai tervezését, a programfüzet grafikai tervezését, médiamegjelenésnek és a Társaság honlapjának grafikai tervezését.

#### **2. A Gazdasági Osztály**

- a) ellátja a Társaság gazdálkodásával és vagyonyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja a Társaság pénzügyi kezelésével kapcsolatos feladatokat, pénztárt működtet, gondoskodik a megfelelő likviditásról,
- c) elkészíti a Társaság üzleti tervét,
- d) adatot szolgáltat a Közművelődési Megállapodásban meghatározott önkormányzati támogatás meghatározásához,
- e) elkészíti a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját, az adóbevallásokat, a statisztikai jelentést, gondoskodik azok továbbításáról a jogszabályban meghatározott hatóság részére,
- f) pénzügyi ellenjegyzéssel látja el a pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéseket, gondoskodik a pénzügyi fedezetről,
- g) ellátja a számlázással és a pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos feladatokat,
- h) ellátja a személyügyi, bérszámfejtési és társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat, intézi az álláspályázatokat, előkészíti a munkaszerződéseket és vezeti a személyügyi nyilvántartást, szervezi a munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, intézi a munkáltatói kölcsönrel és a munkavállalók szociális és egyéb juttatásaival kapcsolatos ügyeket,
- i) a számítástechnikai anyagok és eszközök kivételével ellátja az eszköz- és anyaggazdálkodási feladatokat,
- j) beszerzési és közbeszerzési eljárást folytat le,



- k)* gondoskodik a közpénzek felhasználása közzétételéről, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
- l)* ellátja az adatvédelmi felelős feladatait, intézi a személyes és a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó adatkérési ügyeket,
- m)* közreműködik a pályázatok lebonyolításában, teljesíti a pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi adatszolgáltatásokat,
- n)* ellátja a Társaság pénzügyi követelései érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a jogi képviselővel,
- o)* előkészíti a számlavezető pénztárral és a könyvelési feladatokat ellátó szolgáltatóval kötendő szerződéseket,
- p)* nyilvántartást vezet
  - pa)* a pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződésekről és megrendelésekről,
  - pb)* a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási és utalványozási jogosultsággal rendelkezőkről.

### **3. Az Üzemeltetési Osztály**

- a)* ellátja a létesítmények üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- b)* előkészíti a létesítmények üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi és egyéb szerződéseket, ellátja az energiagazdálkodási feladatokat,
- c)* gondoskodik az ingatlanok és helyiségek bérbeadásáról, előkészíti a bérleti szerződéseket, nyilvántartást vezet a bérleti szerződésekről,
- d)* gondoskodik a létesítmények rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról, biztosítja az ehhez szükséges anyagokat és eszközöket,
- e)* biztosítja a létesítmények karbantartását, elvégzi a kisebb javítási munkákat,
- f)* javaslatot tesz a felújítási és beruházási munkálatokra, közreműködik a felújítási és beruházási feladatok tervezésében és végrehajtásában,
- g)* megszervezi és lebonyolítja az üdülők és az uszoda programjait, hasznosítását,
- h)* működteti az informatikai rendszereket, gondoskodik az informatikai biztonságról,
- i)* nyilvántartást vezet a számítástechnikai eszközökről és a hozzáférési jogosultságokról, gondoskodik a hardver- és szoftverbeszerzésekről,
- j)* rendszergazdai feladatokat lát el, javaslatot tesz a fejlesztésekre, a kisebb informatikai fejlesztéseket elvégzi,
- k)* ellátja a mobil- és vezetékes telefon-, internet és telefonközpont szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, előkészíti az ezekkel kapcsolatos szerződéseket,
- l)* ellátja a munka- és tűzvédelmi feladatokat, gondoskodik ezen szabályzatok elkészítéséről és a munkavállalók oktatásáról, kivizsgálja a munkabaleseteket, ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m)* gondoskodik a Társaság vagyonvédelméről, működteti a tűzjelző és riasztó rendszereket, valamint a beléptető rendszert, előkészíti az ezzel kapcsolatos szerződéseket,
- n)* előkészíti a Társaság vagyon- és felelősségbiztosítási szerződését, gondoskodik a kárigény bejelentéséről,
- o)* ellátja a Társaság által használt ingatlanok takarítását, a környező közterületeken az ingatlantulajdonost terhelő tisztántartási, hóeltakarítási és síkosságmentesítési, valamint zöldfelületkezelési feladatokat.

### **4. A PR-munkatárs**

- a)* szervezi a Társaság médiakapcsolatait, gondoskodik a Társaság tevékenységéről és programjairól szóló széleskörű tájékoztatásról,

- b) kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel, médiamegjelenéseket szervez, közreműködik a sajtótájékoztatók és egyéb média-nyilvánosságot jelentő események szervezésében,
- c) szerkeszti a programfüzet szakmai tartalmát, biztosítja a reklámanyagok terjesztését,
- d) kezeli a Társaság honlapját és más elektronikus felületeit, gondoskodik a honlap folyamatos frissítéséről, közzéteszi az ügyvezető és a szervezeti egység vezetője által meghatározott adattartalmat,
- e) javaslatot tesz a Társaság egységes arculati megjelenítésére,
- f) előkészíti a mediaszerződéseket, figyelemmel kíséri azok teljesítését,
- g) figyelemmel kíséri a médiában a Társasággal és a Kőbányai Önkormányzat közművelődési feladatai ellátásával kapcsolatban megjelent híreket és cikkeket (sajtófigyelés), intézkedik a sajtóhelyreigazítási kérelem benyújtása iránt,
- h) kapcsolatot tart a Társaság partnereivel, közreműködik találkozók, megbeszélések szervezésében, amelyekről szükség esetén feljegyzést, emlékeztetőt készít, illetve jegyzőkönyvet vezet,
- i) koordinálja a panaszok intézését, nyilvántartást vezet a panaszügyekről, és figyelemmel kíséri a panaszok kivizsgálására vonatkozó ügyintézési határidő betartását,
- j) ellátja az alapítói döntésekre vonatkozó önkormányzati előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- k) vezeti a tagjegyzéket,
- l) nyilvántartást vezet az Alapító Okirat módosításairól és az egyéb alapítói döntésekről, a felügyelőbizottság ügyrendjéről, a cégbírósági döntésekről,
- m) előkészíti a Társaság jogi képviseletére vonatkozó szerződéseket, figyelemmel kíséri azok teljesítését,
- n) nyilvántartást vezet a peres és peren kívüli jogi eljárásokról, kapcsolatot tart a jogi képviselővel,
- p) végzi az iratok iktatását, postázását, irattározását és selejtezését, elkészíti a Társaság iratkezelési szabályzatát, előkészíti a postai szolgáltatással kapcsolatos szerződést,
- o) kezeli a Társaság központi e-mail címét és telefax készülékét, az ide érkező információt továbbítja a feladatkörében érintett szervezeti egység vezetőjének vagy a címzettnek,
- p) ellátja az ügyvezető titkársága adminisztratív és protokolláris feladatait,
- q) az ügyvezető részére jelentést, tájékoztatót, elemzést készít, összefogja a szervezeti egységek adatszolgáltatását, jelentéseit,
- r) kezeli a vagyonynyilatkozatokat,
- s) nyilvántartást vezet a Társaság cégbélyegzőiről és a használatra jogosult személyekről,
- t) nyilvántartást vezet a Társaság belső szabályzatairól és az ügyvezető normatív utasításairól.

## **5. A Tanuszoda**

- a) ellátja a Tanuszoda üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- b) végrehajtja az Üzemeltetési osztály utasításai alapján az uszoda programjait, hasznosítását,
- c) fürdőszolgáltatások napi üzemvitelét biztosítja;
- d) házirend előírásainak fenntartása és a balesetek megelőzése céljából folyamatos uszodamesteri, medenceőri szolgálat biztosítása.

## **IV. A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **1. A munkavégzés általános szabályai**



1.1. Az ügyvezető utasításadási joga a Társaság egészére, a szervezeti egység vezetője utasításadási joga az általa vezetett szervezeti egységekre terjed ki.

1.2. Az ügyvezető által a szervezeti egység munkavállalójának adott utasításról a munkavállaló tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét.

1.3. Az ügyvezetőtől kapott utasítás végrehajtását a szervezeti egység vezetője útján kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős esetben a szervezeti egység vezetőjét egyidejűleg tájékoztatni kell az utasítás végrehajtásáról, amelynek megtörténtét az ügyiraton fel kell tüntetni.

1.4. Az utasítás – jogszabályban meghatározott vagy egyéb – megtagadását, illetve az attól való eltérést haladéktalanul jelezni kell a felettes vezető részére.

1.5. A szervezeti egység vezetője döntési jogkörébe tartozó ügyben a döntés tervezetét a munkavállaló a kézjegyével látja el.

1.6. Az ügyvezető döntési jogkörébe tartozó ügyben a döntés tervezetét a munkavállaló mellett a szervezeti egység vezetője felülvizsgálja és a kézjegyével látja el.

1.7. A munkavállaló és a szervezeti egység vezetője, valamint a szervezeti egységek vezetői közötti szakmai vitában az ügyvezető dönt.

1.8. A munkafolyamatban érintett vezető, munkavállaló ellenőrzi a megelőző intézkedések szabályszerűségét és indokoltságát (munkafolyamatba épített ellenőrzés). Hiba, hiányosság, egyéb szabálytalanság észlelése esetén gondoskodni kell annak kijavításáról, pótlásáról, szükség esetén a felettes vezető intézkedését kell kérni.

1.9. A munkavállaló a feladatai ütemezése során úgy jár el, hogy a szükséges egyeztetések és vezetői jóváhagyások az ügyintézési határidőn belül, ésszerű határidőn belül beszerezhető legyenek.

1.10. A munkavállaló felelős a munkaköri feladataira vonatkozó és egyéb jogszabályok, egyéb szabályok és előírások, szakmai követelmények és szokások, a Társaság belső szabályzatai betartásáért, a felettes vezető utasításának végrehajtásáért, a szakmai ismeretei aktualizálásáért és bővítéséért, az ügyintézési határidő betartásáért, az üzleti titok megtartásáért.

1.11. A munkaviszony megszűnésekor a munkakört az érintett szervezeti egység vezetője vagy az ügyvezető által kijelölt munkavállaló részére át kell adni.

1.12. A munkakör átadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az átadó és az átvevő nevét, a munkakör megnevezését, a szervezeti egységet, a folyamatban lévő ügyek jegyzékét az ügy állásának rögzítésével és a további ügyintézés menetére vonatkozó tájékoztatással, keltezéssel, az átadó, az átvevő, valamint az érintett szervezeti egység vezetője aláírásával.

## **2. A munkarend**

2.1. Az ügyvezető és a szervezeti egység vezetője munkaideje kötetlen.

2.2. A Társaság munkavállalói 4 havi munkaidőkeretben dolgoznak.

## **3. A munkáltatói jogkör gyakorlása**

3.1. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogkört az Alapító szervei gyakorolják.

3.2. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogkört az ügyvezető gyakorolja, aki a 3.3 pontban foglaltak szerint az egyes munkáltatói jogköröket a szervezeti egység vezetőire átruházza.

3.3. A szervezeti egység vezetője a munkáltatói jogkör gyakorlása keretében

- a) gondoskodik a munkavállaló munkaköri leírása elkészítéséről,
- b) meghatározza a munkavállaló munkaidő-beosztását,
- c) a munkavállaló részére utasítást adhat és ellenőrzi a munkavállaló munkavégzését, rendszeresen értékeli a munkavállaló munkáját,
- d) meghatározza a helyettesítés rendjét és gondoskodik a helyettesítés teljesítéséről,
- e) fizetett szabadságot és indokolt esetben a munkaidő alatt rövid tartamú eltávozást engedélyez a munkavállaló részére,
- f) javaslatot tesz a munkavállaló jutalmazására és béremelésére, illetve a munkavállalóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására, továbbá az ügyvezető munkáltatói jogkörébe tartozó egyéb intézkedésekre,
- g) gondoskodik a munka- és a pihenőidő, valamint a szabadságok nyilvántartásáról,
- h) biztosítja a munkafegyelmet.

#### **4. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés**

4.1. A Társaság valamennyi munkavállalója köteles a Társaság feladatai végrehajtásában együttműködni.

4.2. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői felelősek.

4.3. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, illetve amelyet az ügyvezető erre kijelölt.

4.4. Az ügyvezető az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett szervezeti egységek vezetői és kijelölt munkavállalói hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

4.5. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett szervezeti egységek vezetőit és kijelölt munkavállalóit a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

4.6. A Társaság együttműködik különösen a Kőbányai Polgármesteri Hivatallal, a feladatkörét érintő hatóságokkal, szakmai szervezetekkel, szerződéses partnerekkel és civil szervezetekkel.

#### **5. Az értekezletek és eseti megbeszélések rendje**

5.1. Az ügyvezető hetente vezetői értekezletet tart, amelynek résztvevői a szervezeti egységek vezetői, valamint az ügyvezető által esetileg meghívott munkavállaló, illetve egyéb résztvevő. A vezetői értekezleten a szervezeti egység vezetőjét távollét vagy akadályoztatás esetén az általa kijelölt munkavállaló helyettesíti.

5.2. A szervezeti egységek vezetői a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról és egyéb információkról tájékoztatják a munkavállalókat, ennek érdekében osztályértekezletet tarthatnak.



5.3. Az osztályértekezlet résztvevői a szervezeti egység munkavállalói. Az osztályértekezletről előzetesen értesíteni kell az ügyvezetőt.

5.4. Az értekezletet összehívó vezető gondoskodik arról, hogy az értekezletről szükség esetén emlékeztető, feljegyzés vagy jegyzőkönyv készüljön.

5.5. Az ügyvezető és a szervezeti egység vezetője szükség esetén eseti megbeszélést tarthat, melyre meghívja az érintetteket. A munkavállaló eseti megbeszélést kezdeményezhet a felettes vezetőnél.

5.6. Az eseti megbeszélésre egyebekben az osztályértekezletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **6. A munkavállalók képzése, továbbképzése**

6.1. A Társaság a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint továbbképzési és beiskolázási tervet (a továbbiakban: képzési terv) készít.

6.2. A képzési tervet a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője készíti el, és az ügyvezető hagyja jóvá.

6.3. A képzési tervet a szervezeti egység vezetője kezdeményezi. A képzési tervre az érintett munkavállaló javaslatot tehet.

6.4. A képzési tervet az érintett munkavállalóval előzetesen egyeztetni kell.

6.5. A képzési terv módosítására a kezdeményezésre vonatkozó szabályok irányadók.

6.6. Módosítani kell a képzési tervet

- a) ha a választott képzés nem valósul meg,
- b) ha a munkavállaló képzése, továbbképzése (a továbbiakban együtt: képzés) más képzés által eredményesebben valósítható meg,
- c) a munkavállaló munkakörének megváltozása esetén, ha a tervezett képzés nem indokolt, illetve más képzésen való részvétel indokolt,
- d) egyéb indokolt esetben.

6.7. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségét akként teljesíti, hogy a képzés költségét a saját hozzájárulásával egészíti ki, a Társaság a munkavállalóval szerződést köt.

## **7. A Társaság képvisellete**

7.1. A Társaság törvényes képviselője az ügyvezető, aki önállóan jogosult a Társaság képviseletére.

7.2. A Társaság képviseletére két szervezetiegység-vezető együttesen jogosult.

7.3. A szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyben a szervezeti egység vezetője, több szervezeti egység feladatkörét érintő ügyben az ügyvezető által kijelölt szervezetiegység-vezető jogosult a Társaság képviseletére.

7.4. A sajtó részére kizárólag az ügyvezető és az általa kijelölt munkavállaló nyilatkozhat. Kiemelt jelentőségű és az Alapító közművelődési feladatai ellátását érintő ügyben a sajtó részére adott nyilatkozatról az Alapítót – lehetőség szerint – előzetesen értesíteni kell.

7.5. A jogi képviseleti (és a Társaság részére jogi tanácsadási) feladatokat ügyvéd látja el meghatalmazás, illetve megbízási szerződés alapján.

7.6. A 3. pont kivételével a szervezeti egység vezetője és a munkavállaló az ügyvezető írásbeli meghatalmazása alapján jogosult a Társaság képviselőjére a meghatalmazásban foglaltak szerint.

7.7. A szervezeti egység vezetője és a munkavállaló képviselői joga nem átruházható.

## **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

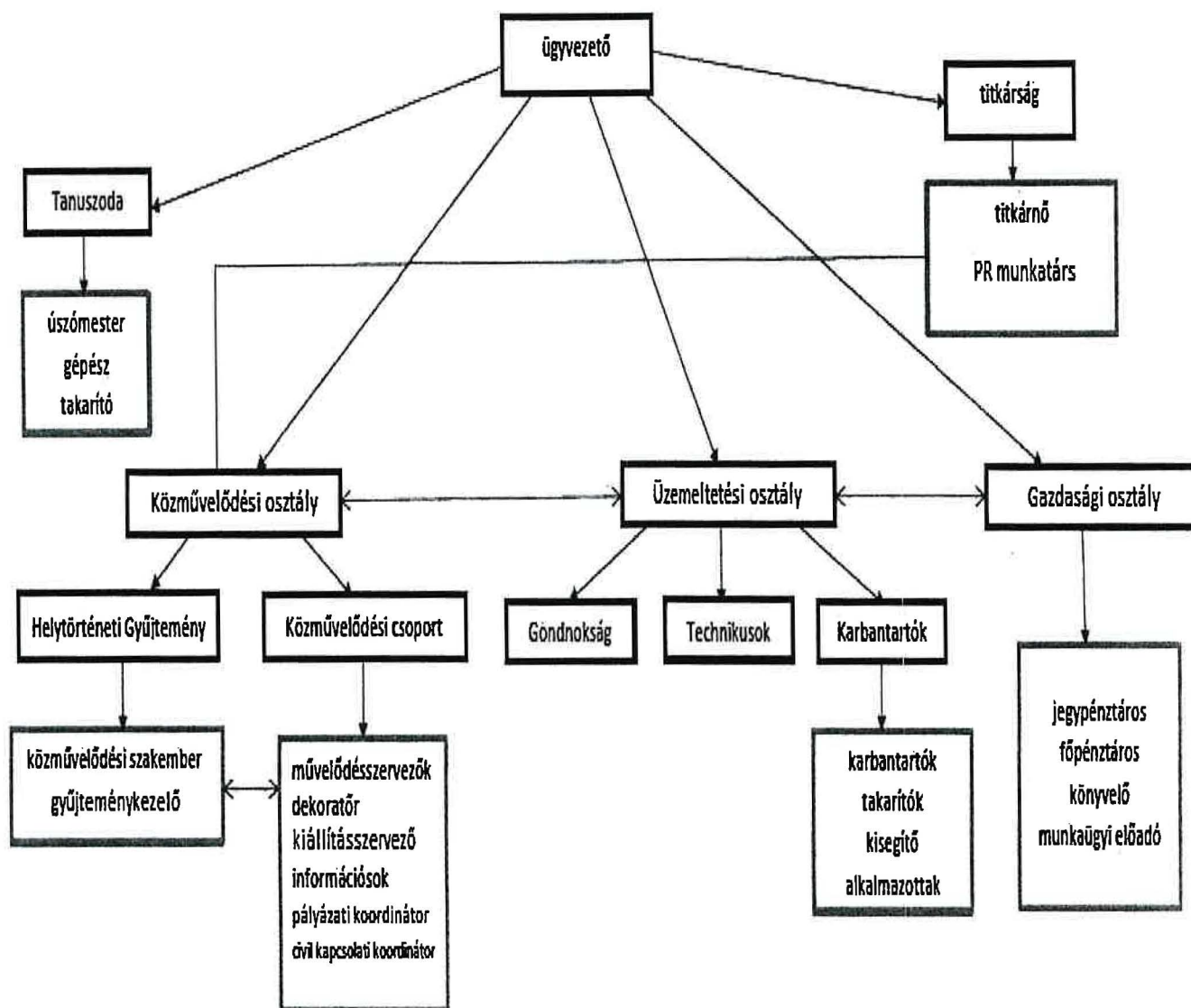
1. Ez a szabályzat az Alapító jóváhagyását követő napon lép hatályba.
2. A szabályzat munkavállalók által történő megismertetéséről az ügyvezető és a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.
3. A Társaság külön belső szabályzatban rendelkezik különösen
  - a) az iratkezelésről,
  - b) a számviteli politikáról,
  - c) a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjéről,
  - d) az anyag- és eszközgazdálkodásról,
  - e) a beszerzések lebonyolításáról,
  - f) a kiküldetés elrendeléséről,
  - g) a reprezentációs kiadásokról,
  - h) a gépjárművek igénybevétele rendjéről,
  - i) a vezetékes- és mobiltelefonok használatáról,
  - j) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről,
  - k) a munka- és tűzvédelemről, valamint a vagyonvédelemről.

Győrffy László  
ügyvezető



1. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

A Társaság szervezeti ábrája



Kőrösi Csoma Sándor Kulturális Nonprofit Kft.  
Budapest, Szent László tér 7-14.  
H-1105

Ikt.sz.: K- 71/2021.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottság ülésén, 2021. szeptember 21-én, 17:00 órakor.

### Jelen vannak:

Papp Zoltán, a Felügyelő Bizottsági elnöke  
Gál Judit, Felügyelő Bizottság tagja  
Gyórfy László, a Társaság ügyvezetője  
Dr. Deák József Sámuel a Társaság ügyvédje  
Kormány Krisztina, jegyzőkönyvvezető

### Napirendi pontok:

- 1. Tájékoztató az Alapító megbízásából szervezett 2021. évi nyári nagyrendezvényekről, nyári táborokról**  
*Előadó: Gyórfy László ügyvezető*
- 2. Gazdálkodási tájékoztató a 2021. május-szeptember közötti időszakról**  
*Előadó: Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*
- 3. Előzetes tájékoztató az Alapító megbízásából szervezendő őszi-téli nagyrendezvényekről**  
*Előadó: Gyórfy László ügyvezető*
- 4. Egyebek**

### Papp Zoltán FB Elnök:

Köszönti a Felügyelő Bizottság ülésén a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság két fővel megjelent, a Bizottság határozatképes.

Egyéb javaslat nem lévén, elnök úr szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság két igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

## **1. Tájékoztató az Alapító megbízásából szervezett 2021. évi nyári nagyrendezvényekről, nyári táborokról**

*Előadó: Győrffy László ügyvezető*

Hosszú idő után meg tudtuk tartani nyári nagyrendezvényeinket, úm.: a Szent László Napokat, A Blues Fesztivált, és társrendezőként a Rendvédelmi Napot.

A Szent László Napokat védettségi igazolvánnyal lehetett látogatni. A szervezésben és a költségek területén ez némi nehézséget okozott. A rendezvény területét kordonokkal lezártuk és kellő biztonsági feladatot végző főt biztosítottunk. A részvételre előzetes regisztrációval lehetett jelentkezni. Az igazolvány felmutatását követően minden látogatót a rendezvény teljes idejére érvényes karszalaggal láttuk el. Némi fennakadás történt, mikor is nagy tömeg jelent meg a szombat esti koncerten, ezért helyben kellett dönteni a gördülékenyebb beengedés érdekében. Több kaput megnyitottunk és a biztonsági őrk bevonásával felgyorsult a bejutási folyamat. A rendezvényre tehát csak azok juthattak be, akik rendelkeztek védettségi igazolvánnyal. Elmondható, hogy a látogatottság száma magas volt, mely elsősorban kiváló programunknak volt köszönhető. A rendezvény elszámolása az Önkormányzat felé folyamatban van.

A Blues Fesztivál a Szent István napi rendezvényre való tekintettel védettségi igazolvány nélkül is látogatható volt. Ez könnyebbséget jelentett számunkra, hiszen az Óhegy park kordonozása min. 1 km hosszúságú terület lett volna. A rendezvény sikeresen lezajlott, rengetegen élvezték a koncerteket, melyek előadói Demjén Ferenc, a Kőbányai Zenei Stúdió, Póka Legendárium és Deák Bill Gyula volt. Ez a repertoár bizony bevonzotta a közönséget.

A Rendvédelmi Nap minden esetben kicsit bonyolult, mivel ez egy speciális rendezvény. Lényegében a rendvédelmi szervek felvonulásáról szól. E mellett kulturális része is van, a színpadot és a technikát mi biztosítjuk. Magára a rendezvényre minimális befolyásunk van. Felmerül mindig a kérdés, hogy a Kőrösi NKFT-nek kell-e ezt szervezni, hiszen Tóth Béla a Kőbánya Közbiztonságáért Alapítvány nevében szervezi a kommunikációt és állítja össze a programokat. Az idén is adódott kommunikációs zavar, melynek a jelei bizony megmutatkoztak. Pl.: Az áramszolgáltatást mi biztosítjuk, de senki nem adta meg a feltételeket. Többször volt áramszünet, ez kellemetlen, hiszen nem tudtuk pontosan bemérni, mekkora áramterhelés elé nézünk. Az általunk szervezett rendezvényeken ez nem fordul elő, hiszen mi vagyunk a szervezők, és pontosan tudjuk, melyik programelemre mennyi áramra lesz szükség. Ez nagyon jó családi rendezvény, de szakmailag felmerült az a kérdés, szükség van-e arra, hogy két napon át tartson. A terület piros szalaggal volt lezárva, a látogatók fegyelmezetten, a „kapukon” át haladva érkeztek a rendezvényre. A rendezvény sikeres volt, látogatottsága kifejezetten magas volt.

A nyári táborok kategóriában szerepelt idén is a napközis tábor és a lellei tábor. Ezekről a múlt heti Bizottsági Ülésen beszámoltunk. Sok, színes programot állítottunk össze, melyet a gyerekek nagyon szerettek. A programok javarészt kőbányai helyszíneken valósultak meg. A napközis tábor 9 héten át zajlott, kb. másfél millió forintot költöttünk rá. Ebben benne van a gyerekek utaztatása, anyagköltségek, programok árainak fedezete,



plusz a pedagógusok bérezése. A Janikovszky Általános iskolában a vezetői teendők ellátásával helyettesítő pedagógust bíztak meg, az együttműködés sikeres volt. (Pl. az eddig nem használható területeket is átadta a táboroztatás részére.)

A balatonlellel táboroztatás idén is sikeresen lezajlott. Sajnos immár második éve nem tudtuk megtartani a cseretábort. Emiatt volt szabad férőhely. A Fekete István Általános Iskola, a Dráma Tábor – melynek nagyon örültünk, hiszen ezen hetedikes, nyolcadikos diákok vettek részt - új résztvevőként táboroztak. A Dráma tábor résztvevői a KOHÓ Műhelytől jöttek. Ők pályázatot nyújtottak be, mely által plusz bevételhez jutottunk. Részt vett még a táborozásban a Kada Mihály és a Szent László iskola, a Sport tábor, a Kézműves tábor. Az Önkormányzatot megkereste a Sasok Egyesület vezetője, ők taek-wondo-val foglalkoznak. Az volt az elképzelése Szalay úrnak, hogy befektető által felújítaná azt a faházat, mely még nincs felújítva. Cserébe 10 évre kapnának évente három hetet a táborban. Ezt a javaslatot ügyvezető úr nem támogatta. Kb. 20 mFt-os beruházás lenne, nem okos dolog elkötelezettnek lenni ezügyben. A szóban forgó faház raktározás céljából van fenntartva. Jelenleg a tábor 142 fő kapacitású. Régen 180 fős volt, de a faházak átalakításával a 12 személyes faházak 10 személyesek lettek, a nagy házban pedig egyel kevesebb szoba lett, mert a pedagógusok részére fürdőszobát alakítottunk ki. Itt 62 fő fér el, a régebbi 68 fő helyett. Ezért csökkent le 142 főre a tábor befogadó képessége.

Idén nem volt Erdei Iskola, hiszen tavasszal nem lehetett, ősszel pedig kevés idő volt az iskoláknak a táborozásuk megszervezésére.

Ügyvezető úr javasolja, hogy a Felügyelő Bizottság tekintse meg egy alkalommal a lellei tábort.

Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnöke:

Megköszöni a tájékoztatót és a napirendi pont elfogadását szavazásra bocsátja.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság szóban és kézfeltartással, két igen egyhangú szavazattal a tájékoztatót elfogadja.**

## **2. Gazdálkodási tájékoztató a 2021. május-szeptember közti időszakról**

*Előadó: Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*

Papp Zoltán a Felügyelő Bizottság elnöke felkéri a gazdasági vezetőt, tartsa meg tájékoztatóját.

Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető:

Köszönti a jelenlévőket. Elmondja, hogy a kimutatás augusztus végéig szól. Az anyagi helyzetünket százalékos arányban adja meg.

Személyi juttatások: 72,063 %, mely 70%-os lenne „normál” időszakban,

Munkaadókat terhelő járulékok: 53,088 %, ez alacsonyabb, mint az elvárt 70 %.

Dologi kiadások: 71,99 %, ez tartalmazza a nagyrendezvények kiadását is

Beruházási kiadások: Az idén nem voltak betervezve. Eszközök vásárlására viszont szükség volt.



A tavalyi évben elmaradt eszközbeszerzések összege, azaz 3.766 540 Ft került eddig elköltésre. A részletes megvalósulásról év végén számol be.

Kiadásaink összesen 71,89 %-ra teljesültek augusztus végéig.

Saját bevételeink:

Bérleti bevételeink: 12 681 000 Ft-ra teljesültek. A terv 65 540 000 Ft volt. Ez 19,035 %-os teljesülést jelent. Ez sajnos nagyon alacsony, hiszen május végéig nem volt nyitva a ház. Bízunk abban, hogy ősszel már nem lesz korlátozás, hiszen készülünk nagyobb és kisebb összegű terembéres bevételekre. Ennek ellenére nem fogjuk tudni biztosítani a tavaly kitűzött tervet.

Egyéb szolgáltatás-nyújtásból adódó bevételek: 19 091 000, Ft-ra teljesült. A terv 59 649 000 Ft volt. Ez 32 %-os teljesülést mutat. Ezen belül a tanfolyami bevételeink 1 237 977 Ft, szállás bevételeink 5 230 891 Ft (Balatonalmádi, Balatonlelle piac alapú táborok. Egyéb, szállásból befolyó összeg 1 827 000 Ft volt.

Jegyértékesítési bevételek: 1 402 000 Ft volt.

Saját bevételeink összességében 32,69 %-ra teljesült.

Önkormányzati támogatásunk 73,42 %-ra teljesült. Bevételek összesen 58,99 volt.

Az Önkormányzat az NMI-nél pályázatot nyújtott be 50 mFt értékben, melyet társaságunk szeptember elején megkapott. Ezt megelőzően az Önkormányzat bekérte a Társaságtól a 2020. évi bevétel kiesés összegét. Szeptember 10-éig be kellett küldeni az elszámolás egy részét az Önkormányzat felé, ez 43 mFt-ot tesz ki. Az 50 mFt-hoz nem pluszként jutottunk hozzá, hanem ennyivel kevesebb finanszírozást kapunk majd a későbbiekben. Ez fedezte a megbízási díjakat, azok járulékait, karbantartási költségeket, egyéb üzemeltetések díjait, anyagköltségeket.

Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnöke:

Megköszöni a tájékoztatást és a napirendi pont elfogadását szavazásra bocsájtja.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság szóban és kézfeltartással, két igen egyhangú szavazattal a beszámolót elfogadja.**

### **3. Előzetes tájékoztató az Alapító megbízásából szervezendő**

**ősz-téli nagyrendezvényekről**

*Előadó: Győrffy László ügyvezető*

Papp Zoltán a Felügyelő Bizottság elnöke felkéri Győrffy László ügyvezetőt, tartsa meg tájékoztatóját.

Győrffy László ügyvezető:

Őszi rendezvényeink: Október 6-án Aradi Vértanúk Megemlékezés az Új Köztemetőben, ahol a KOHO Drámapedagógiai Egyesületet kértük fel az ünnepi műsoradásra. Az október 23-ai 1956-os Forradalom és Szabadságharc megemlékezés október 22-én kerül megrendezésre a Kőrösi sétányon a Kopjafánál, itt a Turek Miklós Versszínház készül Faludy versekkel. November 4-én Nemzeti Gyásznapi ünnepségünk az Élessaroknál kerül megrendezésre. Mindhárom helyszínen koszorúzást tartunk. Ezeket követően készülünk az adventi időszakra. A Kőrösi épületében, vasárnaponként tartjuk hagyományosan az adventi ünnepeket.

Papp Zoltán FB elnök:

Kéri, hogy a műsorok összeállításánál mindannyiunk érzékenységére figyeljenek oda a szervezők. Az Augusztus 20-ai ünnepségen ugyanis elhangzott az Ismerős Arcok, Nélküled című dala, melyről tudvalévő, hogy a szélső jobb oldal himnuszának szimbóluma lett. Felsorol olyan együtteseket, melyek dalai a jobb oldal érzékenységét szintúgy bántanák.

Gál Judit FB tag:

Véleménye szerint ez a dal pontosan arról szól, hogy együvé tartozunk, melynek mondanivalója aktuális az 20-ai ünnepélyeken. Önmagában csak a dalt kell nézni és annak az üzenetét, nem pedig az előadók esetleges rajongó táborát. Nem hangzott el egyetlen olyan szó a szóban forgó dalban, amely sértő lett volna bárkire.

Papp Zoltán FB elnök:

Ennek a dalnak kontextusa van. Nem a szöveg tartalmával nem ért egyet, hanem azzal nem szimpatizál, amely politikai oldalhoz kötődik.

Deák József ügyvéd úr érdeklődik, melyik az a fórum, ahol ez a dal megjelenik, ha már kontextusról esik szó. Hiszen sehol nem találkozott olyan kiemeléssel, mely szerint a szélső jobb oldalhoz kapcsolódna. Számára meglepő ez a megközelítés.

Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnöke:

Megköszöni a tájékoztatást és a napirendi pont elfogadását szavazásra bocsájtja.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság szóban és kézfeltartással, két igen egyhangú szavazattal a tájékoztatót elfogadja.**

#### 4. Egyebek

Papp Zoltán FB elnök:

Felkéri ügyvéd urat, tájékoztassa a bizottságot Csonkáné Nagy Ilona peres eljárásának állásáról.

dr. Deák József, a Társaság ügyvédje:

Köszönti a jelenlévőket. Az előző ülésen beszámolt az Ítéltábla eljárásáról. Teljes mértékben egyetért az Ítéltábla döntésével, mely szerint ezt az ügyet le kell már zárni. Viszont azzal már nem, hogy a törvényszéknek azt az eljárását már nem fogadja el, ami a törvényszéki szakértői megállapításokra vonatkozik. A mi esetünkben foglalkozás egészségügyi szempontból is vizsgálni kell ezt a kérdést az Ítéltábla szerint. Ezért a korábban megalkotott orvosszakértői vélemény kiegészítésre szorul, egy igazságügyi orvosszakértő bevonásával. Első körben kirendeltek egy szakértőt, aki visszalépett, majd egy másikat, aki szintén visszalépett. A harmadik szakértő elfogadta a feladatot és beleásta magát az ügybe. Felhívást kaptunk az Ítéltáblától, olyan dokumentumokat kell benyújtatunk, melyek alapján világosabbá válik, hogyan is történt Csonkáné Nagy Ilona foglalkoztatása. Ügyvéd úr felsorolja azokat a dokumentumokat, melyekre szükség van ezügyben.

Győrffy László ügyvezető:

Biztosítja és rendelkezésre bocsátja a felsorolt Szabályzatokat, iratokat.

Papp Zoltán FB elnök:

Megköszöni a tájékoztatást, a közös munkát. Egyéb javaslat, hozzászólás nem hangzik el. Az ülést 18:13-kor lezárja.

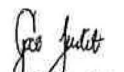
Budapest, 2021. szeptember 21.



Papp Zoltán  
FB elnök



Győrffy László  
ügyvezető



Gál Judit  
FB tag



Papp Lászlóné Sándor Valéria  
gazdasági vezető



Kormány Krisztina  
jegyzőkönyvvezető



Kőrösi Csoma Sándor Kulturális Nonprofit Kft.  
Budapest, Szent László tér 7-14.  
H-1105

Ikt.sz.: K-46 /2021.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottság ülésén, 2021. december 7-én, 17:30 órakor.

### Jelen vannak:

Papp Zoltán, a Felügyelő Bizottsági elnöke  
Gál Judit, Felügyelő Bizottság tagja  
Varga Eszter a Társaság könyvvizsgálója  
Győrffy László, a Társaság ügyvezetője  
Dr. Deák József Sámuel a Társaság ügyvédje (online)  
Kormány Krisztina, jegyzőkönyvvezető

### Napirendi pontok:

- 1. A Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi előzetes tájékoztató a Társaság 2021. évi pénzügyi helyzetéről**  
*Előadó: Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*
- 2. A Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi előzetes tájékoztató a programok teljesítéséről**  
*Előadó: Győrffy László ügyvezető*
- 3. Tájékoztatás a Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi reklám- és marketing, valamint terembérleti tevékenységéről**  
*Előadó: Győrffy László ügyvezető*
- 4. A Felügyelő Bizottság 2021. évi tevékenységének Beszámolója**  
*Előadó: Papp Zoltán elnök*
- 5. Egyebek**

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala	
Iktatószám:	KCO/117/1/2022
2022 FEBR 03.	
Előszám:	.....db melléklet
Előadó:	KCO/94/2021 Sz. Sz. J.



Papp Zoltán FB Elnök:

Köszönti a Felügyelő Bizottság ülésén a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság két fővel megjelent, a Bizottság határozatképes.

Egyéb javaslat nem lévén, elnök úr szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását, melyet hozzászólás és észrevétel nélkül a Bizottság két igen szavazattal, szóban és kézfelemeléssel egyhangúlag elfogad.

**1. A Kőrösi NKFT 2021. évi előzetes tájékoztatója a Társaság 2021. évi pénzügyi helyzetéről**

*Előadó: Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető*

**Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető:**

Köszönti a jelenlévőket. Előzetes eredménykimutatást készített, mely 2021. november 30-ai dátummal készült el. Az alábbiak szerint a teljesítéseket %-os arányban mutatja ki:

Belföldi értékesítés: 54,8 %

Értékesítés nettó árbevétele: 54,8 %

Egyéb bevételek: 83,8 % (50 mFt-os Önkormányzati támogatás kompenzálása áthúzódik 2022. január-februárra, ezért ez a százalék csökkenni fog)

Anyagjellegű ráfordítások: 86,4 %

Béreköltség: 79,9 %

Személyi jellegű egyéb kifizetések: 758,1 %

Bérfelrakások: 70,0 %

Személyi jellegű ráfordítások: 82,9 %

Egyéb ráfordítások: 47,4 %

November végével az eredményünk – 17 281 000 Ft. Ezt az összeget fogja még változtatni a tavaly elhatárolt feladatokból megvalósult összeg, ami már a költségeink közt szerepel. Ebből a karbantartási feladatok, amiket megvalósítottunk : 3 276 600 Ft., mely az elhatárolásból még nem lett kivéve, majd a zárásnál lesz. Ez még módosítani fogja a bevételeinket. Az eredményünk akkor fog helyre billenni, ha a bevételeinket megkaptuk. Van olyan beküldött önkormányzati elszámolás, amit még ebben az évben meg fogunk kapni. Ez 33 730 656 Ft. Plusz a jövő évre átcsúszó 13 040 914 Ft. Összességében 50 459 145 Ft-tal módosul még a bevételünk. Ezáltal pozitív eredményt kapunk majd. A december erős hónap lesz, mely által bővebb bevételhez jutunk majd.

Az egyszerűsített éves beszámoló „A” eredménykimutatás terv 2021. részletes adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Rendkívüli, váratlan kiadásaink voltak ebben az évben. Erről ügyvezető úr tart rövid tájékoztatást.

### Győrffy László ügyvezető:

A Tanuszoda felújításra szorul. Eltörött a fűtéscső, mely a föld alatt van, kicserélése 833 000 Ft-ba került. Vitattuk, hogy ki a vezeték karbantartója. A Földhivataltól azt a tájékoztatást kaptuk, hogy a karbantartás a Távhő felelőssége. Ezt a szakaszt kicseréltettük, de várhatóan egy hosszabb csőszakaszcól beszélünk. Emiatt levelet írtunk a szolgáltatónak, ezt a helyzetet rendezni kell. A további esetleges kiadások nem a Kőrösi NKFT-t terhelik. A hőközpont és az uszoda közötti szakaszcól van szó amúgy.

Jelenleg a légtechnika sem optimális, nincs elfűtés, csak beszívás. A pára pedig károsítja az uszoda belső részeit. Ügyvezető úr már jelezte az Önkormányzatnak, hogy az uszoda korszerűtlen, és jelen állapotában meg kell gondolni, érdemes-e egyáltalán üzemeltetni. Rengeteg kiadást igényel, melyhez képest a bevétel elenyésző. Kb. 16 mFt az éves üzemeltetése, plusz a váratlan kiadások.

### Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnöke:

Megköszöni a tájékoztatást és a napirendi pont elfogadását szavazásra bocsájta.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság szóban és kézfeltartással, két igen egyhangú szavazattal a tájékoztatást elfogadja.**

## **2. A Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi előzetes tájékoztató a programok teljesítéséről**

*Előadó: Győrffy László ügyvezető*

Köszönti a jelenlévőket. Hosszú idő után meg tudunk tartani nyári nagyrendezvényeinket.

A Szent László Napokat védettségi igazolvánnyal lehetett látogatni. A szervezésben és a költségek területén ez némi nehézséget okozott. A rendezvény területét kordonokkal lezártuk és kellő biztonsági feladatot végző főt biztosítottunk. A részvételre előzetes regisztrációval lehetett jelentkezni. Az igazolvány felmutatását követően minden látogatót a rendezvény teljes idejére érvényes karszalaggal láttuk el. Némi fennakadás történt, mikor is nagy tömeg jelent meg a szombat esti koncerten, ezért helyben kellett dönteni a gördülékenyebb beengedés érdekében. Több kaput megnyitottunk és a biztonsági őrök bevonásával felgyorsult a bejutási folyamat. A rendezvényre tehát csak azok juthattak be, akik rendelkeztek védettségi igazolvánnyal. Elmondható, hogy a látogatottság száma magas volt, mely elsősorban kiváló programunknak volt köszönhető. A rendezvény elszámolása az Önkormányzat felé folyamatban van.

A Blues Fesztivál a Szent István napi rendezvényre való tekintettel védettségi igazolvány nélkül is látogatható volt. Ez könnyebbséget jelentett számunkra, hiszen az Óhegy park kordonozása min. 1 km hosszúságú terület lett volna. A rendezvény sikeresen lezajlott. S rengetegen élvezték a koncerteket, melyek előadói Demjén Ferenc, a Kőbányai Zenei Stúdió, Póka Legendárium és Deák Bill Gyula volt. Ez a repertoár bizony bevonzotta a közönséget.



A Rendvédelmi Nap minden esetben kicsit bonyolult, mivel ez egy speciális rendezvény. Lényegében a rendvédelmi szervek felvonulásáról szól.

A nyári táborok kategóriában szerepelt idén is a napközis tábor és a lellei tábor. Ezekről a múlt heti Bizottsági Ülésen beszámoltunk. Sok, színes programot állítottunk össze, melyet a gyerekek nagyon szerettek. A programok javarészt kőbányai helyszíneken valósultak meg. A napközis tábor 9 héten át zajlott, kb. másfél millió forintot költöttünk rá. Ebben benne van a gyerekek utaztatása, anyagköltségek, programok árainak fedezete, plusz a pedagógusok bérezése. A Janikovszky Általános iskolában a vezetői teendők ellátásával helyettesítő pedagógust bíztak meg, az együttműködés sikeres volt. (Pl. az eddig nem használható területeket is átadta a táboroztatás részére.)

A balatonlellei táboroztatás idén is sikeresen lezajlott. Sajnos immár második éve nem tudtuk megtartani a cseretábort. Emiatt volt szabad férőhely. A Fekete István Általános Iskola, a Dráma Tábor – melynek nagyon örültünk, hiszen ezen hetedikes, nyolcadikos diákok vettek részt - új résztvevőként táboroztak. A Dráma tábor résztvevői a KOHÓ Műhelytől jöttek. Ők pályázatot nyújtottak be, mely által plusz bevételhez jutottunk. Részt vett még a táborozásban a Kada Mihály és a Szent László iskola, a Sport tábor, a Kézműves tábor. Idén nem volt Erdei Iskola, hiszen tavasszal nem lehetett, ősszel pedig kevés idő volt az iskoláknak a táborozásuk megszervezésére.

Augusztus 30-án a Radnóti esttel indítottuk újra színházi programjainkat. Szeptemberben kültéri programokat is szerveztünk. Megtartottuk az ünnepi megemlékezéseket is. Tanfolyamaink is újra indultak. Terembérleti rendezvényeink bevételei nagyját a szalagavatók hozták, melyek októbertől elkezdődtek (félve az újra zárástól). Összességében elmondható, hogy a pandémia helyzetéhez képest elégedettek lehetünk.

#### Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnöke:

Megköszöni a tájékoztatást és a napirendi pont elfogadását szavazásra bocsájtja.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság szóban és kézfeltartással, két igen egyhangú szavazattal a tájékoztatást elfogadja.**

### **3. Tájékoztatás a Kőrösi Nonprofit Kft. 2021. évi reklám- és marketing, valamint terembérleti tevékenységéről**

*Előadó: Györffy László ügyvezető*

Az idei esztendő speciális időszaknak tekinthető a koronavírus-járvány, a pandémia időszaka miatt. A Kőrösi és tagintézményei év elejétől, illetve már 2020. november 11-étől egészen május 6-áig zárva tartottak.

Az élet átkerült a virtuális, online térbe. Ebben az időszakban csak az Interneten keresztül tartottuk a kapcsolatot látogatóinkkal, közönségünkkel.



Honlapunk és Facebook-oldalunk segítségével értük el és növeltük virtuális látogatóink számát. Online színházi előadásokat, koncerteket, mesekoncerteket, kézműves foglalkozásokat tettünk ki. Két helytörténethez kapcsolódó sorozatunkat kiemelt figyelem övezte:

- Híres Kőbányaiak sorozat, amelyben Kőbányához köthető személyeket, helyeket, közösségeket mutattunk be
- Szeretem Kőbányát sorozat, amelyben hírességek osztották meg velünk gondolataikat Kőbányáról.

Több virtuális fotópályázatra vártuk az alkotásokat. A Piros, a fehér és a zöld című fotópályázatot február elején írtuk ki, s lényege szerint olyan fényképek készítésére, beküldésére bíztattuk a közönséget, melyen nemzeti színeink valamilyen szokatlan, de méltó előfordulását, egymás mellettiségét örökítik meg. A pályázat 4 hete alatt folyamatosan érkeztek a pályamunkák, és a verseny lezárásakor összesen 480 kép érkezett hozzánk. A fotók jellemzően a trikolort valamilyen természeti környezetben, vagy véletlenszerű tárgyi együttállásban ábrázolták.

A pályázat témája megmozgatta nem csak a kerület és a főváros profi és hobbifotósait, de az ország minden tájáról érkeztek pályamunkák, sőt még határainkon túlról is.

Hétfégi filmajánlóink és színházi előadásokról készült felvételek linkjeinek megosztásával is növeltük virtuális látogatottságunkat.

A fenti programok mindegyike hozzájárult ahhoz, hogy Facebook-oldalunk követőinek száma már az első félévben közel félezer fővel gyarapodott, a megszámlálhatatlan like-ról nem beszélve. Hiszen marketing tevékenységünk célja, hogy támogassa a szakmai programok megvalósulását és segítse azok eredményességét.

Facebook-oldalunkon az események létrehozásával folyamatosan nyomon követhetők a rendezvények. Hírfolyamunkban a programokhoz kapcsolódó érdekességeket, híreket és a rendezvényeinken készült fotókat, videókat osztottunk meg a látogatókkal.

Az Újhegyi Közösségi Ház külön Facebook-oldallal rendelkezik, ahol kiemelten az újhegyi programokat hirdetjük. Aktív, közel 1000 fős online közösség működik az oldalon.

Szeptember óta a korábbiaknál aktívabban hirdetjük programjainkat a Facebook-on. Ennek eredményeként szeptember 15. óta 1100 új követőnk van, ez 25 százalékos növekedést jelent. A különféle előadásokra indított kampányokkal közel 35 ezer embert értünk el. Jegyeladásunk is növekedett.

2021-ben az alábbi eszközök, csatornák biztosították még eredményes marketing tevékenységünket;

### **Műsorfüzet**

A koronavírus-járvány miatt zárva töltött időszakban kiadványaink szüneteltek, a második félévben jelent meg első - szeptember-októberi - műsorfüzetünk, melynek arculata letisztult, állandó. A kedvelt struktúra évek óta nem változott, a kiadvány elején található a rendezvénytár, a további oldalak ajánlókat, valamint a programok

tematikus bemutatását tartalmazzák. A tanfolyamokat intézményekre és korosztályokra lebontva jelentetjük meg.

### **Sajtókapcsolatok**

A kerületben működő médiával - Kőbányai Hírek, TV 10, ATV Kőbányai híradó, kobanya.info oldal stb. - és egyéb kulturális ajánló portálok, pl. port.hu folyamatos a kapcsolattartás, rendszeresen bemutatják programjainkat, számolnak be rendezvényeinkről.

A Klasszik Rádió és a Jazzy Rádió rendszeresen készít ajánlókat, stúdióbeszélgetéseket fellépőinkkel.

Kiemelt programjainkat a kerületben kihelyezett óriásplakátokon hirdetjük.

A Kőbányai Önkormányzat honlapja és Facebook-oldala időről-időre helyet biztosított plakátjainknak, felhívásainknak.

### **Terjesztés**

A Kőrösi sétányon található 4 db kandeláber, melyeken kiemelkedő eseményeinket hirdettük az évben. A kerületben elhelyezett citylight hirdetési felületek az önkormányzat rendezvényei mellett a saját szervezésű, kiemelt események hirdetését is szolgálják. A Kőrösi épülete előtt 4 db, az Újhegyi Közösségi Házban 2 db citylight található, az Újhegyi sétányon 5 db vitrin segíti programjaink népszerűsítését. A tagintézményekben (Kőrösi, KÖSZI, Újhegyi Közösségi Ház, uszoda) megállítótáblák, ledes világítással felszerelt felületek állnak rendelkezésre.

Állandó felületek az intézményekben kialakított plakáthelyek, amelyek az egységes megjelenés kialakításához nagyban hozzájárultak. A Kőrösi főbejáratánál, a kirakatban jelenítettük meg kiemelt eseményeinket.

A plakátok kihelyezése ütemszerűen zajlott, a programok esedékessége szerint.

### **Önkormányzati rendezvények**

A Kőrösi Nonprofit Kft. egész évben közreműködik a Kőbányai Önkormányzat által szervezett rendezvények megvalósításában, hirdetésében. 2021 első félévében az események online formában valósultak meg, az ünnepeket, előadásokat rögzítettük, és a Kőbányai Önkormányzat csatornáin és saját Facebook-oldalunkon keresztül tettük közzé. Nyártól helyreállt a régi rend, hagyományos formában tudtunk megjeleníteni.

A most zajló adventi programok egy része a pandémia újbóli erősödése miatt az online térbe költözött.



## **TOTEM oszlop az Újhegy sétányon**

Az Újhegy sétányon működő TOTEM oszlop mindenki számára elérhető, ingyenes tájékoztató felület, ahol Kőbányát érintő közhasznú információk (Polgármesteri Hivatal, közszolgáltatás, humánszolgáltatás, gazdasági társaságok), Kőbánya története olvasható. A folyamatosan frissülő tartalmak között a kerületben elérhető aktuális programok (önkormányzati rendezvények, Kőrösi, KÖSZI, Újhegyi Közösségi Ház, Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény) is megtalálhatók.

Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnöke:

Megköszöni a tájékoztatást és a napirendi pont elfogadását szavazásra bocsátja.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság szóban és kézfeltartással, két igen egyhangú szavazattal a tájékoztatást elfogadja.**

### **4. Beszámoló Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.**

**Felügyelő Bizottság 2021. évi munkájának összefoglalója**

*Előadó: Papp Zoltán a Felügyelő Bizottság elnöke*

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága ügyrendjének és munkatervének megfelelően a Képviselő-testület felhatalmazása alapján gyakorol felügyeletet a Társaság tevékenysége felett, és ennek érdekében rendszeresen ülésezik.

A Felügyelő Bizottság a 2021. évben hat alkalommal ülésezett, mindegyik alkalommal határozatképes volt. Eredetileg, a munkaterv szerint öt ülés lett volna, de június 18-án, a tervezetten felül egy rendkívüli ülést is tartott a bizottság. Az üléseken, a bizottság tagjain kívül részt vett a Társaság ügyvezetője, a gazdasági vezető, a Társaság jogi képviseletét ellátó ügyvédi iroda képviselője, a Társaság Könyvvizsgálója, és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott alkalmazott.

1. A Felügyelő Bizottság a 2021. március 2-i ülésén Gyórfy László ügyvezető és Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető beszámolt a koronavírus járványhelyzet társaságra gyakorolt gazdasági és egyéb hatásairól. Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető tájékoztatta a bizottságot a 2020. évi



gazdálkodásról. A Bizottság megtárgyalta és elfogadta a Felügyelő Bizottság 2021. évi munkatervét.

2. A Felügyelő Bizottság a **2021. április 6-i ülésén** megtárgyalta és szavazásra bocsájtotta a Társaság 2020. évi számviteli és szakmai beszámolóját, a 2021 évi Üzleti tervét, a 2020. évi Könyvvizsgálói Beszámolóját, valamint az ügyvezető önértékelését és a Felügyelő Bizottság 2020. évi munkájáról szóló elnöki beszámolót.
3. A Felügyelő Bizottság **2021. június 8-i ülésén** meghallgatta Györfly László ügyvezető tájékoztatóját a nyári táborok előkészítéséről és azok megszervezéséről, valamint nyári önkormányzati nagyrendezvényekről.
4. A Felügyelő Bizottság **2021. június 18-i rendkívüli ülésén** határozatot hozott a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, ami a Helytörténeti gyűjtemény új épületbe költözése és az Arlói üdülő eladása miatt vált szükségessé.
5. A Felügyelő Bizottság **2021. szeptember 21-i ülésén** ügyvezető úr, beszámolóját hallgattuk meg, egyrészt az alapító megbízásából szervezett 2021. évi nyári nagyrendezvényekről és nyári táborokról, másrészt előzetes tájékoztatást adott a szervezendő őszi-téli nagyrendezvényekről. Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető a 2021. május-szeptember közötti időszak gazdálkodásáról tartott tájékoztatót.
6. A Felügyelő Bizottság **2021. december 7-i ülésén** meghallgattuk Papp Lászlóné Sándor Valéria gazdasági vezető előzetes tájékoztatóját a társaság 2021 évi pénzügyi helyzetéről. Szintén előzetes tájékoztatót tartott Györfly László ügyvezető úr a 2021 évi programok teljesítéséről, ezen túl pedig tájékoztatta a bizottságot a társaság 2021. évi reklám- és marketing, valamint terembérleti tevékenységéről. Végül Papp Zoltán, a Felügyelő Bizottság elnöke összefoglalta a bizottság 2021 évi tevékenységét.

7. A fentieken kívül a bizottság minden tervezett ülésén folyamatos tájékoztatást kapott Dr. Deák Józseftől, a társaság ügyvédjétől, Csonkáné Nagy Ilonának a társasággal szemben fennálló peres ügyéről.
8. Talán nem tartozik szorosan a bizottság idei munkájának az összefoglalójához, de úgy érzem mindenképp meg kell említenem, hogy áprilisi ülésünkön szomorú szívvel voltunk kénytelenek búcsúzni Takács Istvántól, Takitól, akinek a róla elnevezett galériával, a Körösi Kulturális Központ méltó emléket állított.

Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnöke:

A napirendi pont elfogadását szavazásra bocsájtja.

#### **50/2021. sz. Határozat**

**A Körösi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2021. évi Beszámolóját a Felügyelő Bizottság szóban és kézfelemeléssel, két igen szavazattal egyhangúan elfogadja, és az Alapítónak elfogadásra javasolja.**

### **5. Egyebek**

Gál Judit FB tag:

Javasolja a KOHÓ Műhely további támogatását, lenyűgözi a tevékenységük. Ügyvezető úr említi, hogy az Együttműködési Megállapodás már el is készült, melynek lényege a Körösiben való fellépéseik.

dr. Deák József a Társaság ügyvédje:

A bíróság elhalasztotta a peres eljárást folytatását.

Gyórfy László ügyvezető:

Közérdekű adatigénylői megkeresésre ügyvéd úr megadta a jogszabály szerint a válaszokat. Állami Számvevőszék vizsgálatra fel kell készülnünk, erre jövőre visszatérünk.

Papp Zoltán Felügyelő Bizottság elnöke:

Megköszöni a tájékoztatást és a napirendi pont elfogadását szavazásra bocsájtja.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság szóban és kézfeltartással, két igen egyhangú szavazattal a tájékoztatást elfogadja.**

Megköszöni a tájékoztatást, a közös munkát. Egyéb javaslat; hozzászólás nem hangzik el.  
Az ülést 18:57-kor lezárja.

Budapest, 2021. december 7.



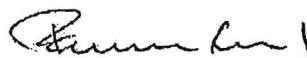
Papp Zoltán  
FB elnök



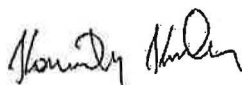
Gyórfy László  
ügyvezető



Gál Judit  
FB tag



Papp Lászlóné Sándor Valéria  
gazdasági vezető



Kormány Krisztina  
jegyzőkönyv vezető

**Melléklet:** 1.sz. Kőrösi NKFT. egyszerűsített éves beszámoló „A” eredménykimutatás  
terv 2021.



## Kőrösi Nonprofit Kft

Adószám: 25307610-2-42

Cégjegyzék szám: 01-09-207493

## Egysüfistett évea beszámoló "A" eredményklmutatás terv 2021.

	1000 HUF	2020.12.31	2021.12.31 terv	2021.11.30 tény	
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	92 481	133 784	73 317	54,8
02.	Export értékesítés nettó árbevétele				
I.	Értékesítés nettó árbevétele	92 481	133 784	73 317	54,8
03.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke				
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása				
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		0	0	
III.	Egyéb bevételek	400 371	354 150	296 853	83,8 támogat
	Ebből visszairt értékvesztés				
05.	Anyagköltség	67 481	69 001	68 578	99,4
06.	Ígénybevott anyagjellegű szolgáltatások értéke	136 790	172 156	137 046	79,6
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	2 690	1 776	3 089	173,9
08.	Eladott áruk beszerzési értéke		0	0	
09.	Eladott közvetített szolgáltatások értéke	24 017	12 781	12 150	95,1
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	230 978	255 714	220 863	86,4
10.	Béreköltség	131 984	150 222	120 077	79,9
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 098	1 190	9 021	758,1
12.	Bérfjárulékok	24 826	28 427	19 913	70,0
V.	Személyi jellegű ráfordítások	167 908	179 839	149 011	82,9
VI.	Értékcsökkenési leírás	15 368	15 316	0	-
VII.	Egyéb ráfordítások	21 255	37 065	17 577	47,4
	Ebből értékvesztés	544			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	57 343	0	-17 281	
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés				
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai,				
	Ebből kapcsolt vállalkozástól kapott				

**Kőrösi Nonprofit Kft**

Adószám: 25307610-2-42

Cégjegyzék szám: 01-09-207493

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatás terv 2021.  
Beszámolási időszak: 2021.01.01-2021.12.31**

	1000 HUF	2020.12.31	2021.12.31 terv	2021.11.30 tény
16.	Egyéb (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			0
	Ebből kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
IX.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztései			
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
X.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	57 343	0	-17 281
XIII.	Adófizetési kötelezettség	5 241	0	0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	52 102	0	-17 281