

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, képviseli dr. Szabó Krisztián jegyző, képviselőjében eljáró személy dr. Szűts Korinna főosztályvezető) mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Szokmári Attila egyéni vállalkozó** (székhelye: 1107 Budapest, Gém utca 4. B. lcs. 4/7., adószáma: 58061884-1-42, nyilvántartási száma: 56689769, bankszámlaszáma: Unicredit Bank Zrt. 10918001-00000116-38540002 képviselőjében eljáró személy Szokmári Attila), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó vállalja, hogy megrendelés alapján a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal székhelyének és telephelyeinek épületeiben (1. melléklet), a szerződésben foglaltaknak megfelelően az elektromos hálózat karbantartási és javítási munkálatait elvégzi.

1.2. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladatot 2022. január 14-étől 2022. december 31-éig látja el.

1.3. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozót az elvégzett munka alapján kiállított számla és teljesítésigazolás alapján vállalkozói díj illeti meg.

2.2. A szerződés keretösszege 4 000 000 Ft, azaz négymillió forint. A Megrendelő a keretösszeg kimerüléséig jogosult megrendelésre.

2.3. A keretösszeg a feladat teljesítéséhez szükséges segédanyagokat (pl. villamos szigetelők és kötélemek stb.) és a javításra, cserére kerülő új alkatrészek/elemek költségeit, valamint a Vállalkozó munkadíját is tartalmazza.

2.4. A Vállalkozó által a hibajavítás körében beszerzett alkatrész ellenértékét – 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint értékhatárig – a beszerelést követően benyújtott – elsősorban elektronikus – számla és teljesítésigazolás alapján a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozó 10918001-00000116-38540002 számú bankszámlájára. Az ezt meghaladó értékű alkatrész beszerzését megelőzően a Vállalkozó árajánlatot nyújt be a Megrendelőnek, és a Megrendelő jóváhagyása esetén szerzi, illetve szereli be az alkatrészt.

2.5. A teljesített szolgáltatásról, a munkaidőről és alkatrészekről a Vállalkozó munkalapot állít ki, amelyet a Megrendelő a helyszínen aláírásával igazol és átvész. A munkalap aláírása és átvétele a teljesítésigazolás feltétele.

2.6. A teljesítés igazolására Felföldi Barnabás osztályvezető jogosult.

2.7. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül köteles észrevételeit a Vállalkozóval írásban közölni. Amennyiben a Megrendelő 8 napon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

2.8. A Vállalkozó a teljesítésigazolást követően jogosult – elsősorban elektronikus – számla kiállítására. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolással egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a Megrendelő székhelyére. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.9. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.10. A Vállalkozó díját a Megrendelő egyösszegű átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (Unicredit Bank Zrt. 10918001-00000116-38540002) az alakilag és tartalmilag a

jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül.

2.11. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.12. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. A teljesítés, jótállás

3.1. Üzemkieséssel járó haladéktalan intézkedést igénylő meghibásodás, vagy annak valószínűsége esetén a Vállalkozó a bejelentés után 24 órán belül kiszáll a helyszínre és hozzákezd a hiba elhárításához. Üzemkieséssel nem járó, valamint üzemkieséssel járó haladéktalan intézkedést nem igénylő esetben a Vállalkozó a bejelentést követő 3 munkanapon belül legkésőbb 10.00 óráig kiszáll a helyszínre és hozzákezd a hiba elhárításához. A hiba kijavítását – amennyiben a javításhoz szükséges alkatrész magyar kereskedelmi forgalomban beszerezhető – legkésőbb a javítás megkezdésétől számított 6 napon belül elvégzi.

3.2. A meghibásodást a Megrendelő a nap 24 órájában elektronikus úton (e-mail) vagy telefonon jelentheti be.

3.3. A hibaelhárítás során a 2.4. pont szerint az alkatrész biztosítása a Vállalkozó feladata. A beépített, illetve cserélt alkatrészekre, részegységekre a Vállalkozó 12 hónap jótállást vállal. A jótállási idő kezdete a szolgáltatásról kiállított munkalap keltezési ideje.

3.4. A jótállás keretében meghibásodott, lecserélt alkatrészek a Vállalkozó tulajdonába kerülnek.

3.5. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően azok betartásával teljesíteni.

3.6. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő képzettségű szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges szerszámokat, műszereket és eszközöket, valamint elszállítja a szolgáltatásból keletkező hulladékot.

3.7. A Vállalkozó kötelezettsége teljesítéséhez a Megrendelő előzetes hozzájárulásával alvállalkozót vehet igénybe.

3.8. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a balesetmentes munkavégzéshez szükséges munkaterületet, valamint a területre vonatkozó speciális munkabiztonsági szabályok ismertetését.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér, szerződésszegés

4.1. A Felek a szerződésben rögzített befejezési határidő elmulasztása, meghiúsulás, nem teljesítés, hibás teljesítés esetére kötbért kötnék ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

4.2. A Vállalkozó késedelem esetén a Megrendelőnek napi 20 000 Ft, azaz húszezer forint kötbért tartozik fizetni. A kötbér maximuma 25 naptári napnak megfelelő összeg. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.

4.3. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni.

4.4. Amennyiben a szerződés hatálya alatt a Vállalkozó hat alkalommal késedelembe esik, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani és a meghiúsulásra vonatkozó szabályokat alkalmazni.

4.5. A teljesítés olyan okból történő meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a szerződés keretösszegének 30%-a.

4.6. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.

4.7. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

4.8. Haladéktalan intézkedést igénylő esetben a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére a javítást mással elvégeztetheti.

4.9. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik;
- c) a keretösszeg kimerülésével;
- d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

6.2 A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3 A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mail a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.4 A szerződés kizárólag írásban a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.5 A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: ██████████ osztályvezető

telefon: 06-1/██████████

e-mail: ██████████

név: ██████████ gazdálkodási ügyintéző

telefon: 06-1/██████████

e-mail: ██████████

név: ██████████ gazdálkodási ügyintéző

telefon: 06-1/4██████████

e-mail: ██████████

A Vállalkozó részéről:

név: ██████████

telefon: 06-██████████

e-mail: ██████████@██████████.n

6.6 Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.7 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.8 A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviseelőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.9 A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során

a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.10 A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.11 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő telephelyei (1. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2022. január „24”

Dr. Szüts

Korinna Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts
Korinna Mária
Dátum: 2022.01.24 12:50:10
+01'00'

Megrendelő

Kőbányai Polgármesteri Hivatal

Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából

Dr. Szüts Korinna

főosztályvezető

Vállalkozó

Szakmári Attila
egyéni vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh

Erzsébet Liza

Digitálisan aláírta: Dr.
Végh Erzsébet Liza
Dátum: 2022.01.24
10:11:38 +01'00'

Dr. Végh Liza

főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Felföldi

Barnabás

Digitálisan aláírta:
Felföldi Barnabás
Dátum: 2022.01.20
16:07:58 +01'00'

Felföldi Barnabás

osztályvezető

Dr. Nagy

Jolán Mária

Digitálisan aláírta: Dr.
Nagy Jolán Mária
Dátum: 2022.01.24
08:35:41 +01'00'

Dr. Nagy Jolán

kamarai jogtanácsos

**Kőbányai Polgármesteri Hivatal
(1102 Budapest, Szent László tér 29.)
telephelyei**

- a) 1102 Budapest, Szent László tér 2-4.
- b) 1102 Budapest, Állomás utca 26.
- c) 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
- d) 1103 Budapest, Gergely utca 112. a-b.
- e) 1102 Budapest, Állomás utca 5. földszint Képviselői iroda
- f) 1102 Budapest, Állomás utca 13. földszint Képviselői iroda
- g) 1102 Budapest, Állomás utca 15. földszint Képviselői iroda
- h) 1102 Budapest, Állomás utca 17. földszint Képviselői iroda
- i) 1102 Budapest, Halom utca 37/B. Képviselői iroda
- j) 1106 Budapest, Kada utca 120. Képviselői iroda
- k) 1102 Budapest, Hölgy utca 21. Állatorvosi rendelő
- l) 1108 Budapest, Újhegyi sétány 14/a. Képviselői iroda
- m) 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16. Ügyfélszolgálat
- n) 1106 Budapest, Hatház utca 5/a. földszint Képviselői iroda

