

**Vállalkozási szerződés**

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, képviseli: dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából dr. Szüts Korinna főosztályvezető) mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a **BICALOR Kft.** (székhelye: 1026 Budapest, Fillér utca 39., cégjegyzékszám: 01-09-162583, adószáma: 10659203-2-41, bankszámlaszáma: MKB Nyrt. 10300002-20376411-00003285, képviseli: Vidáts Szabolcs ügyvezető) mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó, a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

**1. A szerződés tárgya és a teljesítési határidő**

1.1. A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Budapest X., Halom u. 37/B. szám alatti telephelyén 1 db Wolf FNG-57 gázkazánjának, valamint az 1. mellékletben (Vállalkozó beárazott ajánlata) felsorolt gépészeti berendezések, tartozékok és műszerek karbantartását az abban rögzített műszaki tartalom, valamint a szerződésben foglaltak szerint évi 1 alkalommal.

1.2. A Felek a szerződést 2022. január 1-jétől 2023. december 31-éig tartó határozott időre kötik meg.

1.3. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

**2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek**

2.1. A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén karbantartási alkalmanként nettó 140 000 Ft + áfa, azaz száznegyvenezer forint + áfa, összesen nettó 280 000 Ft + áfa, azaz kétszáznyolcvanezer forint + áfa vállalkozói díj illeti meg.

2.2. A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix karbantartási ár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen vállalkozik a szerződésben meghatározott feladat elvégzésére. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljesítéséért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatban, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.3. A Vállalkozó a 3.1. pontban részletezett karbantartás elvégzését és a teljesítés igazolását követően jogosult – elsősorban elektronikus – számla kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát mellékelni kell.

2.4. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.5. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 21 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlájára (MKB Nyrt. 10300002-20376411-00003285). Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.6. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.



2.7. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

### **3. Teljesítés**

3.1. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó jogszabályoknak, minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően azok betartásával teljesíteni.

3.2. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő képzettségű szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges szerszámokat, műszereket és eszközöket.

3.3. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan tisztán tartani és a tevékenysége során keletkező hulladékot saját költségén elszállítani. A Vállalkozó köteles továbbá a tevékenysége miatt a munkaterületen kívül keletkező szennyeződések saját költségén történő eltávolítására. A munkaterületet és a munkaterületek környezetét a munka befejezésekor a Vállalkozó köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

3.4. A karbantartási munkát a Vállalkozó évente egy alkalommal a Megrendelővel egyeztetett időpontban végzi.

3.5. A teljesítés igazolására Felföldi Barnabás osztályvezető jogosult.

3.6. A Vállalkozó feladata minden, a szerződésben foglalt munka elvégzéséhez szükséges ideiglenes intézkedés megtétele.

3.7. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, a tűzvédelemért, a szükséges ideiglenes eszközök kihelyezéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

3.8. A Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik félnek okozott.

3.9. A Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevételére.

### **4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése**

4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;
- c) bármelyik fél 90 napos határidővel történő rendes felmondásával,
- d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

### **5. A szerződés biztosítékai**

5.1 A Vállalkozó az 1.2 pont szerinti teljesítési határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2 A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a vállalkozói díj 1%-a, legfeljebb a vállalkozói díj 20%-a;
- b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c) a szerződés nem teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a vállalkozói díj 25%-a.

5.3 A Megbízó a késedelmi kötbért maximum 20 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási

kötbér szabályai irányadóak.

5.4 A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott ellenérték kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

## 6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére, valamint a szerződés 4. és 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.4. A Felek képviselői:

A Megrendelő nevében:

név: [REDACTED] sztályvezető

e-mail: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

név: [REDACTED] odási ügyintéző

e-mail: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

A Vállalkozó nevében:

név: [REDACTED] gyvezető

e-mail: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

6.5. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.6. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.7. Folyamatban lévő 6.6. pont c) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.8. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.9. A 6.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 6.7. és a 6.8. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.10. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.11. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény



érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.12. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.13. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

6.14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó beárazott árajánlata (1. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

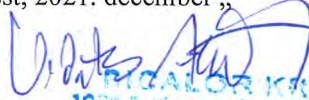
Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Szüts  
Korinna Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts  
Korinna Mária  
Dátum: 2021.12.20 12:20:52  
+01'00'

Megrendelő  
Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Polgármesteri Hivatal  
Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából  
**Dr. Szüts Korinna**  
főosztályvezető

Budapest, 2021. december „ ”

  
Vállalkozó  
BIC: ALORHU  
Vidáts Szabolcs  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh  
Erzsébet Liza

Digitálisan aláírta: Dr.  
Végh Erzsébet Liza  
Dátum: 2021.12.20  
12:12:05 +01'00'

Dr. Végh Liza  
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Felföldi  
Barnabás

Digitálisan aláírta:  
Felföldi Barnabás  
Dátum:  
2021.12.20  
11:48:42 +01'00'

Felföldi Barnabás  
osztályvezető

Dr. Nagy  
Jolán Mária

Digitálisan aláírta: Dr.  
Nagy Jolán Mária  
Dátum: 2021.12.20  
11:53:47 +01'00'

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos