

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2023. évi bértámogatásáról

I. Tartalmi összefoglaló

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény alapján a központi költségvetés a települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcímen (a továbbiakban: Jogcím) a 2023. évben Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) részére 22 485 355 Ft összegű támogatást nyújt, amelyet a Magyar Államkincstár 12 havi részletben utal az Önkormányzat részére a nettó finanszírozás keretében. A támogatást tovább kell utalni a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Körösi Kft.) részére.

A Jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja. Az önkormányzatokat megillető, szervezetenként megállapított támogatás éves összegét a kultúráért felelős miniszter 2022. december 20-áig állapította meg. A támogatás szempontjából kizárólag a „Kulturális szolgáltatások” csoportba tartozó kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A támogatás felhasználási határideje a tárgyév december 31-e.

II. Hatásvizsgálat

A támogatás biztosítja a közfeladatot ellátó kulturális dolgozók 2022-ben megvalósult 20%-os bérkiegészítését a 2023. évben is ezzel segítve a területen dolgozók pályán tartását. A támogatás folyósítása az Önkormányzat költségvetési pozícióját ugyanakkor nem befolyásolja.

III. A végrehajtás feltételei

A Körösi Kft. részére nyújtandó 22 485 355 Ft összegű működési célú támogatás kiadási előirányzata és a fedezetként szolgáló működési célú támogatás államháztartáson belülről bevételi előirányzat az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetben eredeti előirányzatként tervezésre került.

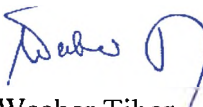
Az Önkormányzat a támogatást szerződés keretében, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a felhasználási feltételek meghatározásával biztosítja a Körösi Kft. részére.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület a határozattervezet 1. melléklete szerint hagyja jóvá a támogatási szerződés tervezetét.


IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. melléklete szerinti határozatot.

Budapest, 2023. február „14.”


Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (II. 23.) határozata

a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kulturális feladatainak bérjellegű támogatásáról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14., képviseli: Győrffy László ügyvezető) részére 22 485 355 Ft összegű működési célú támogatást nyújt bérjellegű kiadásokra a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 19. pontja alapján.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés 1. melléklet szerinti tartalommal történő megkötésére.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett:	a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR szám: 735737, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000-11160005, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester) mint pénzeszközt átadó (a továbbiakban: Átadó),

másrészről a **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14., adószáma: 25307610-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-207433, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20606024-00000000, képviseli: Györffy László Attila ügyvezető) mint pénzeszközt átvevő (a továbbiakban: Átvevő),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény alapján a központi költségvetésből a települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcímhez kapcsolódóan a 2023. évben az Átadó 22 485 355 Ft összegű támogatást kap, amelyet 12 havi részletben utal az Átadó részére a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) nettó finanszírozás keretében. Az összeget havonta tovább kell utalni az Átvevő részére figyelemmel arra, hogy a támogatás a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja. Az önkormányzatokat megillető, szervezetenként megállapított támogatás éves összegét a kultúráért felelős miniszter 2022. december 20-áig állapította meg.

II. A támogatás célja

1. Az Átadó a jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevő részére mindösszesen 22 485 355 Ft, azaz huszonnégy millió-négyszáznyolcvanötezer-háromszázötvenöt forint összegű működési célú támogatást nyújt, mely az Átvevőnél foglalkoztatottak bérjellegű kiadásaira használható fel. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja: 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység.

A pénzeszköz átadásáról Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kulturális feladatainak bérjellegű támogatásáról szóló .../2023. (II. 23.) KÖKT határozattal döntött.

2. Az Átadó az átadásra kerülő pénzeszközt havonta a MÁK-utalást követő 15 napon belül, első alkalommal a szerződés aláírását követő 15 napon belül utalja át az Átvevő OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11784009-20606024-00000000 számú bankszámlaszámára.

3. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben rögzített átadásra kerülő pénzeszköz összege nem a rögzített cél megvalósításának ellenértéke, hanem kizárólag a megvalósulást segíti, ezért a jelen megállapodásban megjelölt cél megvalósítása során felmerülő, a biztosított támogatáson felüli további költségek az Átvevőt terhelik.

III. Az Átvevő kötelezettségei, elszámolás

4. Az Átvevő a megjelölt pénzeszközt kizárólag a jelen megállapodásban megjelölt cél megvalósítása érdekében használhatja fel. A Felek rögzítik továbbá, hogy a felhasználásra kizárólag az Átvevő jogosult.

5. Az Átvevő köteles az átadott forrás felhasználásáról az Átadó részére a támogatás végső felhasználási határidejének leteltét követően **2024. január 31. napjáig** a felhasznált teljes összegről szakmai és pénzügyi írásos beszámolót készíteni. Kizárólag a 2023. január és 2023. december hónapok közötti felhasználási időszakokra vonatkozóan kifizetett bérjellegű kiadások képezhetik az elszámolás alapját.

6. Az Átvevő köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről az Átadó megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7. A pénzügyi elszámoláshoz az Átadó által meghatározott és rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, a 200 000 Ft feletti számlaértéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadás esetén a vonatkozó szerződés vagy megrendelő hitelesített példánya) az 1. mellékletben meghatározott módon, valamint a pénzügyi teljességi nyilatkozat eredeti példányát. Az Átvevő ügyvezetője az elszámolás főösszesítőjén cégszerű aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valóságosak, és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

8. A támogatás felhasználásáról szóló írásos szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, valamint tájékoztatást kell adni az Átvevő tevékenységéről. Előbbi beszámolóhoz – amennyiben rendelkezésre áll – mellékelni szükséges a megvalósítást igazoló dokumentumokat.

9. Az Átadó a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést az Átvevő köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával, továbbá előre írásban egyeztetett időpontban és módon a helyszínen e célból rendelkezésre állni.

10. Az Átvevő a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználást alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat az Átadó által történő jóváhagyástól számított 10 évig megőrizni.

11. Az Átvevő a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az Átadó részére.

IV. Fel nem használt, illetve nem rendeltetésszerűen felhasznált pénzeszköz visszafizetése

12. Az Átvevő köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak
a) a fel nem használt,

b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint

c) a nem szabályszerűen elszámolt

részt annak a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

13. A 12. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha az Átadó az 5. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről az Átadó haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül értesíti az Átvevőt.

14. Az Átadó jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha az Átvevő vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

a) a 17. pont a)-h) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,

b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul,

c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 11. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve az 5. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

15. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

V. Egyéb rendelkezések

16. Kapcsolattartásra jogosult az Átadó részéről a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának vezetője.

Ellenőrzésre jogosult az Átadó részéről a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának vezetője és gazdasági ügyintézője, valamint a Belső Ellenőrzési Osztály munkatársai.

Kapcsolattartó az Átvevő részéről: Györffy László ügyvezető.

17. Az Átvevő törvényes képviselője kijelenti, hogy

a) a jelen szerződésben foglalt adatok, információk teljes körűek, valódiak, hitelesek;

b) az Átvevőnek nem áll fenn tartozása az Átadóval, önkormányzati költségvetési szervvel és az Átadó kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,

c) az Átvevő megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

d) az Átvevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti átlátható szervezetnek minősül,

e) az Átvevő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények az Átvevővel szemben nem állnak fenn,

g) az Átvevőnek nincs 60 napon túli lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó, vám, járulék),

- h) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
i) az Átvevő a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

Az a)-h) alpontban foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a pénzeszközátadás feltétele.

18. Az Átvevő a jelen pénzeszköz átadási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az

- a) Állami Számvevőszék vizsgálhatja az átadott pénzeszköz felhasználását,
b) a jelen szerződést és a pénzeszköz felhasználása során keletkező további megállapodásokat.

19. Az Átvevő a megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről az Átadó kapcsolattartóját haladéktalanul írásban köteles értesíteni. Az Átvevő köteles a saját szervezete bejegyzéséről szóló létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról 8 napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

20. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, (cég)képviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

21. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nemteljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

22. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

23. A jelen szerződés egymással mindenben megegyező 3 eredeti példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2023. február „ ”

Budapest, 2023. február „ ”

.....
**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat**

D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából
Weber Tibor alpolgármester

.....
**Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai
Kulturális Nonprofit Kft.**

Györffy László Attila ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
osztályvezető

Szakmai ellenjegyzés

Kálmánné Szabó Judit
osztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Kappel Patrícia
kamarai jogtanácsos

1. melléklet a pénzeszköz-átadási szerződéshez

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. Az Átvevő az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített összegből fedeztem, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló .../2023. (... ..) önkormányzati rendelet alapján került folyósításra.”

Ezt követően az Átvevő törvényes képviselője a cégszerű aláírásával és bélyegzőlenyomatával látja el.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számláról az Átvevő fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően az Átvevő törvényes képviselője a cégszerű aláírásával és bélyegzőlenyomatával látja el.

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, az Átvevő törvényes képviselője által cégszerűen aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számvitelibizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen az ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum, szerződés is.