

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
KÖZIGAZGATÁSI SZERV HATÁROZATÁNAK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA
IRÁNTI KERESETLEVÉL BENYÚJTÁSA ŰRLAPHOZ

Természetes személyként indított ügy.

Cég vagy egyéb szervezet esetén a képviselő természetes személy adataival kérjük kitölteni.

A sárgával jelölt mezők kitöltése kötelező!

Beküldő – az a természetes személy, aki a nyomtatványt elektronikus úton elküldi a címzett részére. A beküldő képviselő is lehet.

A beküldő

- a) viselt neve: a személyazonosító igazolványban szereplő teljes név,
- b) születési neve: a személyazonosító igazolványban szereplő teljes születéskori név,
- c) anyjának születési neve: a személyazonosító igazolványban szereplő teljes születéskori név,
- d) születési helye, ideje: a személyazonosító igazolványban szereplő településnév, év, hó arab számmal, nap,
- e) címe: a lakcímkártyán szereplő lakóhely címe,
- f) tartózkodási helye: a lakcímkártyán szereplő tartózkodási hely címe,
- g) levelezési címe: akkor kell kitölteni, ha eltér a lakóhelytől, tartózkodási helytől,
- h) adóazonosító jele: az adóhatóság által kiállított adóigazolványban szereplő tízjegyű szám,
- i) e-mail címe: a beküldő által használt e-mail cím, amelyen elérhető,
- j) telefonszáma: a beküldő által használt telefonszám, amelyen elérhető.

Meghatalmazott? kérdésre választani kell a legördülő sávban.

Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi? kérdésre választani kell a legördülő sávban. Aki jogszabály alapján elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, azzal a hatóság elektronikus úton fog kapcsolatot tartani.

Előzményinformáció: akkor kell kitölteni, ha az ügynek van előzménye a hatóságnál, amire itt lehet hivatkozni. A jogi képviselő ügyvéd vagy ügyvédi iroda adószámát itt kérjük megadni, ami a bírósághoz továbbítás során az OBH űrlap kitöltéséhez szükséges!

1.1. Címzett szerv neve: az űrlapot kizárólag a Kőbányai Polgármesteri Hivatalhoz lehet beküldeni, aminek címzettje a jegyző.

1.1.1. Szervezet hivatkozási száma: akkor kell kitölteni, ha ismert, nem azonos a felülvizsgálni kért határozat számával.

1.2. Bíróság kiválasztása: annak a bíróságnak a megnevezése, amelyhez a jegyzőnek a keresetlevelet továbbítani kell, ami a Fővárosi Törvényszék.

1.3. Felülvizsgálni kért határozat száma: (végzés is) a Polgármesteri Hivatal iktatószáma.

2. A felperes adatai

2.1. A fél minősége: magánszemély, cég vagy egyéb szervezet.

A magánszemély adatait a személyazonosító igazolvány, lakcímkártya és adóigazolvány szerint kérjük megadni.

A cég adatait a cégjegyzék szerint kérjük megadni.

Az egyéb szervezet adatait a nyilvántartó szerv nyilvántartása szerint kérjük megadni.

2. Keresetlevélben megnevezett alperes adatai

3.1. Közigazgatási/egyéb szervezet esetén

3.1.1. Szervezet megnevezése: a Jegyző vagy a Képviselő-testület. Amennyiben a fejrészben a Polgármesteri Hivatal szerepel, akkor a Jegyzőt kell megadni.

3.1.2. Nyilvántartási száma: nem kell kitölteni!

3.2. pontot nem kell kitölteni!

4. Csatolmányok

A beadvány darabolva kerül beküldésre: akkor kell bejelölni, ha az összes melléklet csatolása méretkorlát miatt nem megengedett. Ilyenkor külön űrlapot kell kitölteni, és az előzményinformáció rovatnál feltüntetni, hogy a beadványhoz másik űrlap is benyújtásra került.

A csatolt mellékletek darabszámát kell megadni. A keresetlevelet is lehet csatolt dokumentumként benyújtani.

4.1. A keresetlevél szövege: ha a keresetlevelet nem csatolt dokumentumként nyújtják be, akkor ide lehet írni a keresetlevél szövegét.

Keltezés: település neve, dátum (év, hó arab számmal, nap).