



**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
KÖZJÓLÉTI BIZOTTSÁGA**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közléti Bizottsága 2023. május 16-án a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében (Budapest X., Szent László tér 29. II. em. 200.) megtartott ülésén.

Az ülés kezdetének időpontja: 11.02 óra

A jelenléti ív alapján jelen vannak:

Papp Zoltán képviselő, a Bizottság elnöke,
Dr. Mátrai Gábor Imre, Molnár Róbert, Stemler Diána, a Bizottság képviselő tagjai,
Gál Judit, Lakatos Béla, Varga István, a Bizottság nem képviselő tagjai.

Távolmaradását előre jelezte:

Akócs Zoltán, a Bizottság képviselő tagja
Arold Imre György, a Bizottság nem képviselő tagja

Távolmaradás oka:

egyéb elfoglaltság
egyéb elfoglaltság

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Szabó Krisztián	jegyző
Dr. Mózer Éva	aljegyző
Mustó Géza Zoltán	alpolgármester
Radványi Gábor	alpolgármester
Somlyódy Csaba	alpolgármester
Dr. Ács Viktória	a Jegyzői Titkárság vezetője
Dr. Egervári Éva	a Jegyzői Főosztály Jogi Osztály részéről
Ehrenberger Krisztina	a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
Kárpáti Beatrix	a Humánszolgáltatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője
Horváthné dr. Tóth Enikő	a Humánszolgáltatási Főosztály részéről

Meghívottak:

Belkó Judit	a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. képviseletében
Göncziné Sárvári Gabriella	a Kőbányai Egyesített Bölcsődék intézmény- vezetője
Némethné Lehoczki Klára	a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ intézményvezetője
Hermann Ernő	a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. részéről

Az ülést vezeti: Papp Zoltán bizottsági elnök

Elnök: Javaslom, hogy mindenki foglalja el a helyét, és kezdjük el a mai ülésünket. Köszöntöm a Tisztelt megjelenteket, Alpolgármester urakat, Jegyző urat! A Közléti Bizottság mai ülését ezennel megnyitom. Megállapítom, hogy a Bizottság 6 fővel határozatképes, a jegyzőkönyvet Tibold Zsanett vezeti, az ülésről hangfelvétel készül. Ülésünk nyilvános, csupán zárt ülés elrendelésekor kérem majd meg a vendégeinket, hogy hagyják el az üléstermet. Arold Imre és Akócs Zoltán jelezték, hogy egyéb elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni a mai ülésünkön. Megkérem a képviselőtársaimat, hogy mindenki jelentkezzen be a gépbe, illetve aki még nem tette meg, az majd írja alá a jelenléti ívet. Jó, úgy látom megtörténtek a bejelentkezések. A

napirendet ugye mindenki megkapta, hozzám nem érkezett jelzés, hogy bármiféle csere, felvétel, levétel egyéb lenne, úgyhogy amennyiben nincs ilyen, akkor kérem, hogy hozzuk meg a döntésünket a napirend elfogadásáról. Indítom a szavazást.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága 7 igen, egyhangú szavazattal az alábbiak szerint fogadja el napirendjét **[69/2023. (V. 16.)]**:

1. A lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet módosítása (252. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Szabó Krisztián jegyző
2. A Baptista Szeretetszolgálat Utcafront Menedék Hajléktalan Személyek és Szenvedélybetegek Integrált Intézményével, az Országos Szociális Intézményfenntartó Központtal és a KŐKERT Kft.-vel együttműködési megállapodás megkötése (233. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
3. A 2022. évi kerületi gyermekjóléti feladatokról szóló átfogó értékelés (219. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
4. A Zsivaj utcai háziorvosi rendelőben működő, 010092767-es számú háziorvosi praxis feladatainak ellátása (234. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
5. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló (251. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Szabó Krisztián jegyző
6. A Kőbányai Egyesített Bölcsődék 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló (205. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
7. A Kőbányai Egyesített Bölcsődék és telephelyei szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása (225. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
8. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadása (224. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
9. A „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés 2022. évi teljesítéséről szóló beszámoló (202. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
10. A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2022. évi támogatásainak elszámolása (204. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján bizalmas jelzéssel ellátott előterjesztések:

11. Egészségügyi támogatás iránti pályázatok elbírálása (220. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

12. Ápolási támogatás iránti pályázatok elbírálása (217. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

13. Önkormányzati lakást igénylők kérelmei (236. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Mustó Géza Zoltán alpolgármester

14. Önkormányzati lakások cseréjére vonatkozó kérelmek (237. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Mustó Géza Zoltán alpolgármester

15. Bérlőtársi jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmek (215. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Mustó Géza Zoltán alpolgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján – az érintett kérelmére – zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont:

16. Betöltetlen háziiorvosi körzetet betöltő orvos letelepedési támogatásához szükséges szándéknyilatkozat (218. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont:

17. Szociális tárgyú fellebbezések elbírálása (221. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 igen egyhangú szavazattal a napirendet elfogadta.

1. napirendi pont:

**A lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.)
önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Dr. Szabó Krisztián jegyző

Elnök: Első napirendi pontunk a 252. számú előterjesztés, lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet módosítása. Előterjesztő dr. Szabó Krisztián jegyző úr. Jegyző urat kérdem, hogy van-e kiegészíteni való? Igen, megadom a szót Jegyző úrnak, parancsoljon.

Dr. Szabó Krisztián: Köszönöm szépen. Bevezetesként talán annyit mondanék, hogy több egyeztetés történt képviselő hölgyekkel, urakkal frakcióvezetői ülés keretében, bizottsági előkészítő ülés keretében, aminek nyomán kialakult a rendlettervezetnek a benyújtott formája. A rendszer ugye eredendően sem egyszerű, tehát több összetevővel élünk a lakbérmegállapítás kapcsán, de most ezen a rendszeren – az előzetes egyeztetések nyomán – a Képviselő-testület a rendelettel nem változtatna, hanem ugyanazon mutatókat, paramétereket vennénk figyelembe a jövőben is a lakbérmegállapításnál, de amennyiben a rendeletet a Képviselő-testület elfogadja, akkor az értékek, tehát akár a lakbérnek a négyzetméterre vetített alapértéke, akár a jövedelemhatárként meghatározott 55 000 és 85 000 forintok és az e fölötti egyéni jövedelem különbözete arányának a számítása változik 20%-ról 30%-ra, és ehhez kapcsolódóan jelennek meg a különböző eljárási rendelkezések is. Ha bármilyen kérdés van, vagy akár egyéb példával

tudom szemléltetni a Bizottság számára a hatásmechanizmusát a változtatásnak, akkor azt még szívesen megteszem. Köszönöm.

Elnök: Köszönöm szépen Jegyző úrnak a kiegészítést. Kérdem, hogy van-e bárkinek kérdése vagy észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban? Úgy látom nincs, ebben az esetben kérem, hogy hozzuk meg a döntésünket a 252. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága 7 igen, egyhangú szavazattal a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 252. számú előterjesztést **támogatja [70/2023. (V. 16.)]**.

Elnök: Köszönöm, megállapítom, hogy a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

2. napirendi pont:

A Baptista Szeretetszolgálat Utcafront Menedék Hajléktalan Személyek és Szenvedélybetegek Integrált Intézményével, az Országos Szociális Intézményfenntartó Központtal és a KŐKERT Kft.-vel együttműködési megállapodás megkötése
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Második napirendi pontunk, a 233. számú előterjesztés, a Baptista Szeretetszolgálat Utcafront Menedék Hajléktalan Személyek és Szenvedélybetegek Integrált Intézményével, az Országos Szociális Intézményfenntartó Központtal és a KŐKERT Kft.-vel együttműködési megállapodás megkötése. Előterjesztő Weeber Tibor alpolgármester úr, aki jelen pillanatban nincs itt, úgyhogy kiegészíteni sem tudja. Nem tudom, hogy Önök hogy vannak vele, nekem megütötte a szemem egy érdekes szakkifejezés, mégpedig a szociális tűzifa kuglizása. Én nem tudtam, hogy mit jelent, úgyhogy utánanéztam az interneten. Gyakorlatilag ez azt jelenti, hogy a tűzifát ilyen 50-60 cm-es rönkökre szétvágják és akkor úgy osztják ki, mint szociális tűzifa. Ha mindenki tudta, akkor elnézést a kiegészítésért, ha valakinek új információval szolgáltam, akkor örülök neki. Van-e az előterjesztéssel kapcsolatban bárkinek kérdése, vagy észrevétele? Úgy látom nincs kérdés, észrevétel, akkor ebben az esetben kérem a Bizottság tagjait, hogy hozzuk meg a döntésünket a 233. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága 7 igen, egyhangú szavazattal a Baptista Szeretetszolgálat Utcafront Menedék Hajléktalan Személyek és Szenvedélybetegek Integrált Intézményével, az Országos Szociális Intézményfenntartó Központtal és a KŐKERT Kft.-vel együttműködési megállapodás megkötéséről szóló 233. számú előterjesztést **támogatja [71/2023. (V. 16.)]**.

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta, a napirendi pontot lezárom.

3. napirendi pont:

A 2022. évi kerületi gyermekjóléti feladatokról szóló átfogó értékelés
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Következő napirendi pontunk a hármas, 219. számú előterjesztés, a 2022. évi kerületi gyermekjóléti feladatokról szóló átfogó értékelés. Előterjesztő ismét Weeber alpolgármester úr. Akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, vagy észrevétele van, az kérem jelezze. Úgy

látom nincs, ebben az esetben kérem, hogy hozzuk meg a döntésünket a 219. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága 7 igen, egyhangú szavazattal a 2022. évi kerületi gyermekjóléti feladatokról szóló átfogó értékeléséről szóló 219. számú előterjesztést **támogatja [72/2023. (V. 16.)]**.

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

4. napirendi pont:

A Zsivaj utcai háziorvosi rendelőben működő, 010092767-es számú háziorvosi praxis feladatainak ellátása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Negyedik napirendi pontunk a 234. számú előterjesztés, a Zsivaj utcai háziorvosi rendelőben működő, 010092767-es számú háziorvosi praxis feladatainak ellátása. Előterjesztő Weeber alpolgármester úr. Van-e bárkinek kérdése vagy észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs, akkor kérem, hozzuk meg a döntésünket. Elnézést nem vettem észre, vagy kicsit lassú, megadom a szót Radványi alpolgármester úrnak, parancsoljon.

Radványi Gábor: Igazából én vagyok a hibás, mert későn eszméltem. Csak szeretném kérdezni Jegyző úrtól, hogy itt a napirendek között a meghívóban úgy szerepel, hogy 010092767-es számú háziorvosi praxis feladatainak ellátása, hogy a címben nem lehet azt mondani, hogy Tabányi doktor úrnak, vagy ennek a cégnek? Tehát, miért kellett ezt ennyire titkosan? Felvetődött frakcióülésem, és ezért gondoltam, hogy megkérdem. Köszönöm.

Elnök: Köszönöm, megadom a szót Jegyző úrnak, parancsoljon.

Dr. Szabó Krisztián: Köszönöm. A praxist pontosan meg kell nevezni, ezzel a jogszabály szerint képzett azonosítóval. Mellette van a címben is, hogy ez a Zsivaj utcai háziorvosi rendelőben működik, az előterjesztésben pedig ott van, hogy ez korábban a Tabányi doktor úr által ellátott praxis volt, de már nem az. Tehát, nevezhetném sokféleképpen, a jelenleg érvényes és pontos leírása az a Zsivaj utcában lévő ilyen számú praxis, amelyet jelenleg már nem lát el Tabányi doktor úr. Köszönöm.

Elnök: Köszönöm szépen a kiegészítést. Amennyiben másnak nincsen észrevétele, akkor kérem, hozzuk meg a döntésünket a 234. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága 7 igen, egyhangú szavazattal a Zsivaj utcai háziorvosi rendelőben működő, 010092767-es számú háziorvosi praxis feladatainak ellátásáról szóló 234. számú előterjesztést **támogatja [73/2023. (V. 16.)]**.

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

5. napirendi pont:

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Dr. Szabó Krisztián jegyző

Elnök: Ötödik napirendi pont, a 251. számú előterjesztés, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló, előterjesztő dr. Szabó Krisztián jegyző úr. Jegyző úr a Közművelődési Bizottságban már tett egy kiegészítést ezzel kapcsolatban és megemlítette, hogy a többi bizottságban nem szeretné már ugye minden egyes alkalommal kifejtteni, ezzel együtt én azért Jegyző úrhoz fordulok, hogy kívánja-e most bármivel kiegészíteni? Igen, akkor megadom a szót Jegyző úrnak, parancsoljon.

Dr. Szabó Krisztián: Köszönöm szépen, ugye nyilván ezután a bevezetője után Elnök úrnak, muszáj két mondatot mondanom. Egyszerűen azt mondtam el a Közművelődési Bizottság ülésén, hogy mivel minden Bizottság és a Képviselő-testület is tárgyalja a beszámolót, nem szeretném feltétlenül mindenhol a Tisztelt Bizottsági tagok idejét rabolni azzal, hogy általánosságokat mondok a beszámolóról. Természetesen, hogyha a Bizottságnak a feladatkörét különösen érintő kérdésekre vonatkozóan felmerül bármilyen kiegészítési igény, vagy valami felkelti a bizottsági tagok érdeklődését, amiről részletesebben is beszélni kellene, akkor ezt szívesen megteszem. Összességében annyit tudok mondani, hogy a beszámoló természetesen igyekszik a lehetőségeihez mérten, lehető legátfogóbb képet bemutatni a Hivatal tevékenységéről, a sokszínűségéről, a feladatoknak a szerteágazó voltáról. Minden erre vonatkozó adatot természetesen nem tud tartalmazni, de megmutatja azt, hogy milyen feladatok jelennek meg az Önkormányzat, illetve a Hivatal tevékenységellátásában, azokat milyen szervezettel, milyen személyi, anyagi eszközökkel látjuk el, és bízom benne, hogy bemutatja, hogy a Hivatal megfelelő módon, a 2022. évben is ellátta a feladatait. Köszönöm szépen.

Elnök: Köszönöm szépen. Igen, hát ugye ez minden évben elénk kerül, nem konkrétan ez, hanem egy ugyanilyen beszámoló, és minden évben részletes, és azt gondolom, hogy kimerítő. Nem elolvasni, hanem maga a beszámoló. Jó, van-e bárkinek egyéb kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs, akkor kérem hozzuk meg a döntésünket a 251. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága 7 igen, egyhangú szavazattal a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról szóló 251. számú előterjesztést támogatja [74/2023. (V. 16.)].

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

6. napirendi pont:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Hatodik napirendi pontunk 205. számú előterjesztés, Kőbányai Egyesített Bölcsődék 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló. Előterjesztő Weeber alpolgármester úr. Köszöntöm körünkben a Vezetőt. Beszéltem, még a bizottsági ülés előtt megkérdeztem, hogy kívánja-e bármivel kiegészíteni, azt mondta, hogy külön nem, de hogyha bárkinek bármilyen kérdése van, akkor nagyon szívesen válaszol rá Gabi. Jó, meg is adom a szót Mátrai elnök úrnak, parancsoljon.

Dr. Mátrai Gábor Imre: Köszönöm szépen Elnök úr a szót. Szeretettel köszöntöm Göncziné Gabit! Kimerítő volt azért a tanulmány, azzal a több száz oldallal, de röviden csak annyit szeretnék kérdezni – nem azt, hogy lehet-e csökkenteni –, maga a gyermekek részénél, tehát itt a Közművelődési Bizottságnál is volt a négyéves beszámoló, és az óvodák esetében is az egyik meghatározó volt a fluktuáció. Olvastam, hogy egy 3%-os növekedés volt a munkaerő

elvándorlásában, problémát jelent úgy látom a bölcsődék esetében is. Milyen megoldást tudtok erre vagy van-e egyáltalán megoldás?

Göncziné Sárvári Gabriella: Köszönöm. Hát jelen pillanatban, egyelőre még próbálunk arra, leginkább a konyhai dolgozóinkat érinti a nagyon nagymértékű fluktuáció, oda tudok a legnehezebben humánerőforrást találni. Igazából ebben az évben volt arra lehetőség, hogy a költségvetés tárgyalása során megkapott keresetkiegészítéseknek egy nagyobb, jelentősebb részét csoportosítottam át a konyhai területre, hogy akkor, amikor az állásinterjúkon beszélünk, és ugye a jövedelem mindig elhangzik, akkor már el tudjam mondani, hogy van keresetkiegészítés, amit hozzá tudunk tenni a bérhez. Sajnos most is, jelen pillanatban az iskolakonyhákban van nyolc üres állásom, a főzőkonyhákban négy. Múlt héten adtuk fel egy hirdetést, összesen két jelentkező érkezett, abból mindkettőt meghallgattam már, mindkettőjüket fölvenném, de az egyiket már nem érem utol. Tehát, hogy sajnos ez egy olyan tendencia, ami még egyik nap talán be tudom hívni és bejön, de másnap, amikor már mondanám, hogy akkor beszéljük meg konkrétan, akkor már el sem tudom érni, vissza sem jön, vagy elindítjuk a folyamatot – több ilyen is volt –, hogy már járt a munkaalkalmassági vizsgálaton és már menne vissza a végső pecsétért, amikor mondja, hogy mégsem. Meggondolja magát. Úgyhogy ezen a területen nagyon nehéz jelen pillanatban. Nem tudom, már azon gondolkodunk, hogy hova lehetne még feladni álláshirdetést? Nem nagyon látom még, hogy hol. Ugye, ez az a munkakör, ahova nincs különösebben semmilyen elvárás. Igen, a 8 általános az egyetlen, de ugye addig amíg csak 8 általános van, addig a minimálbért kapja, a garantált bérminimumot onnantól tudjuk adni, hogyha legalább egy OKJ-s vagy valamilyen képesítés van meg mellette, úgyhogy nem tudom. Igyekszünk, nyilván ilyenkor mindig szólunk a kollegáknak, Facebook oldalunkra is kirakjuk, több olyan helyre, ahol lehet. Igazából nagyon fizetős hirdetési újságokat nem nagyon tudok, mert nem bírnánk anyagilag kifizetni, ugye nagyon nagymértékű az, ahol egy-egy hirdetést fel lehet adni, és már elég sokat elkérnek mint intézménytől. Úgyhogy nem tudom még, hogy hogy mi lesz a megoldás. Igyekszünk mindig folyamatosan hirdetni és bevonzni, és nyilván, hogy aki megvan, őt viszont megtartsuk. Ez a nagyon fontos irány, hogy akik viszont jól dolgoznak, és bent vannak a rendszerben, őket meg tudjuk tartani.

Elnök: Köszönöm. Megadom a szót Somlyódy alpolgármester úrnak, parancsoljon.

Somlyódy Csaba: Köszönöm szépen. Ugye, abban a szerencsés helyzetben voltunk, hogy két bizottsággal ezelőtt 4 óvodát is, vagy 3 óvodát is meg tudtunk vitatni, beszélgetni a létszámhelyzetről, nyilván itt az óvodapedagógusok mellett a gyerekeknek a létszámának a helyzetéről. Azt látom, hogy a bölcsődéknél nem ugyanaz a tendencia, mint az óvodáknál, de 2022-ben még cipőskanállal ugyan, de meg lehetett oldani a problémákat. Kíváncsi vagyok, hogy hogyan látod ezt 2023-ban, ezt a dolgot? Mert arról értesültem, hogy ott most örömteli dolog egy fogyó lakosságszám mellett, ugyanakkor a bölcsődei igények pedig nőnek, hogy mi okozza ezt? Tehát kerületi lakosok, itt lakók azok, akiknek a növekedése látszik, vagy pedig kívülről jönnek többen, és vennék igénybe ezt a szolgáltatást? A másik meg, hogy már nem volt egyértelmű a területi eloszlás sem, tehát hogy odaviszik, ahol laknak, ha úgy tetszik körzetes bölcsőde – bár nem tudom, hogy ilyen hivatalosan létezik-e –, de akkor érhető, hogy miről van szó, vagy pedig ebben is kell szervezni? Mennyire lehet ebben szervezni, ebben a tekintetben?

Elnök: Köszönöm. Parancsolj, Gabi.

Göncziné Sárvári Gabriella: A területi eloszlás – akkor először válaszolnék – ott azt látjuk, hogy azok, akik helyben dolgoznak, kerületben dolgoznak, ők általában a lakóhelyükhöz közel levő bölcsődébe szeretnék vinni a gyermekeket. Azok, akik eljárnak, kijárnak, ők jobban tudnak – ők általában autóval közlekednek jobban tudnak – mobilak lenni, és el tudják vinni másik területre. És nagyon jól mondta Alpolgármester úr, most mi magunk is meglepődtünk a beiratkozáson,

amit ugye május első hetében tartottunk. Jelen pillanatban, az első nyers számításaink szerint, vagyis amit látunk, 43 gyerekekkel több jelentkezett, mint amennyi üres férőhelyünk lesz szeptembertől. De azt gondolom, itt még lesz egy kis mozgás, mert szerintem az óvodák is még nézik a férőhelyeiket, és akik életkorban akár beilleszthetők hozzájuk, szerintem fog átmenni még nagy valószínűséggel, és akkor lesz elég helyünk. Illetve a másik, amit látunk még – most vizsgáljuk egyesével a gyerekeket, de azt látjuk –, hogy több olyan család is van most, ahol születik a következő gyermek, és ő szeretné a nagyobbat betenni, tehát hogy most ők is nagyobb számban jelentek meg. Azt gondolom, hogy nyilván az elbírálás során ők hátra fognak kerülni, hiszen a munkába állók, és a munkavállalóknak az igényeit kell első körben kielégítenünk. És volt még egy kérdés, akkor majd eszembe jut. *(Súgnak a háttérből.)* Igen, a körzetes. Akik eljárnak, ők mobilak tulajdonképpen, és őket tudjuk, de elsődlegesen ilyenkor mindig meg szoktuk nézni, hogy hol laknak, illetve rákérdezzük – a jelentkezési lapunkon van egy olyan rész, hogy megkérdezzük tőlük –, hogy van-e testvér abban az óvodába, ahol a bölcsőde egy épületben van, mert azért szeretnénk figyelembe venni, hogy a szülőnek ne kelljen többfelé mennie, mert azért az nem egy egyszerű történet, a gyerekeket több helyre vinni.

Elnök: Köszönöm. Megadom a szót ismét Somlyódy alpolgármester úrnak parancsoljon.

Somlyódy Csaba: Elnézést, csak elfelejtettem, mert múltkor, mikor beszélgettünk, akkor mind az óvodáknál, mind a bölcsődénél felmerült ugye, az autista gyerekek vagy pedig az ilyen hátrányos helyzetűek. Hogy nagyon sokszor, ugye életkoruknál fogva már feljebb kellene lépni, de nem tudnak hova fellépni, mert itt hallottuk délelőtt is, az óvodába, problémáját – speciálisan, aki ezzel foglalkozik. Nyilván ezek a gyerekek is helyet foglalnak a bölcsődében. Hogy állunk most ezzel a dologgal? Mert hogyha ez megoldódna, nyilván akkor helyek is szabadulnának fel, ezért kérdezem, meg szakmailag is jó lenne.

Elnök: Parancsolj.

Göncziné Sárvári Gabriella: Az, hogy szakmailag is jó lenne-e, az szerintem a sérültség mértékétől függ, mert nagyon jó dolog az integráció, és én nagyon hiszek benne, de azt gondolom, hogy vannak olyan gyerekek, akik nagy létszámú csoportban nem érzik jól magukat. Tehát mi is csinálunk olyat, hogy ugye van egy részleges integrációs csoportunk, ahol 6 gyermek van. Őnekik kijelölésük van, és van a teljes integrációnk, ahol a 12 gyerek mellé, de akkor már nem 12, ha van köztük korai fejlesztett fedéssel is, hanem 11 vagy 10. Megpróbáljuk azt, hogy ha az egyik évben azt látjuk, hogy a kislétszámú csoportban jól érzi magát a gyermek, nincsen probléma, és ahhoz, hogy az óvoda előtt legyen egy fokozat, átrakjuk őt teljes integrációba következő nevelési évben. De, a tavalyi évben 3 gyermeknél is jártunk úgy, hogy vissza kellett raknunk őt részleges integrációba, mert már 11 gyerek között is jöttek elő azok a tünetek, amiben némi agresszivitás volt, tehát frusztrált volt a gyerek, nem érezte jól magát, már 11 fő között sem, hát az autizmusnak van egy ilyen iránya. Azért is nagyon jó a kérdés, és nagyon időszerű, mert probléma van ezzel a területtel, mégpedig az, hogy – és az óvodák még nem is tudják, hogy mennyire, szegények most fognak majd vele szembesülni, hogy – jelen pillanatban olyan kijelöléseink vannak, hogy tulajdonképpen felülvizsgálat nélkül minden olyan gyermek, aki augusztus 31-éig betölti a 3 éves kort – teljesen mindegy, hogy milyen sérültséggel, milyen fokú, milyen diagnózissal rendelkezik –, vizsgálat nélkül át kell mennie az óvodába. Úgyhogy át fognak kerülni az óvodába, de nem tudom, hogy mit fognak tudni ők úgy vele kezdeni, hogy nincsenek meg a feltételek, tehát hogy ez szerintem nem annyira jó irány, de nagyon jól látja Alpolgármester úr. Például most ahhoz, hogy az ép és egészséges fejlődésmentű gyerekeknek a többletjelentkezését ki tudjuk elégíteni, ezért megszüntetünk most szeptembertől egy részleges integrációs csoportot, és akkor ott már 12 egészséges fejlődésmentű gyerekünknek lesz hely, mivel több helyünk lesz abban a bölcsődében. De többet nem tudunk, mert akkor meg azokat, akik bent vannak a rendszerben, már nem tudjuk ellátni, és hát évközben nagyon sok a spontán

integráció, amikor ugye elkezdenek járni a bölcsődébe, és két-három hónap múlva derül ki, hogy valami azért nincs rendben, meg kell segíteni, támogatni kell őket. Egyre nagyobb számban vannak a gyerekek, úgyhogy sok helyet nem tudunk felszabadítani.

Elnök: Köszönöm. Mátrai elnök úrnak adom meg a szót.

Dr. Mátrai Gábor Imre: Köszönöm szépen Elnök úr. Nekem csak egy olyan kérdésem lenne – bár a Csaba már megkérdezte –, hogy mi az oka ennek? Hogy tudtok-e egyáltalán okot mondani, hogy a BTM, SNI, autista gyerekek növekedésének, emelkedésének, a drasztikus számaihoz kapcsolódóan, mint ahogy hallottuk itt az óvodai beszámolókat? A második kérdésem pedig, hogy az Apraja Falva Bölcsődében elkészült a konyha, milyen tapasztalatok vannak, és hogyan működik?

Göncziné Sárvári Gabriella: Köszönöm, előbb a konyhára, jó? Mert ez egy nagyon friss és nagyon jó élmény. Nagyon szép lett a konyhánk, nagyon jó műszaki felszereltséggel, nagyon jó lett a kivitelezés is, és nagyon örülünk neki, hogy ezt így használatba tudtuk venni. Abszolút a legmodernebb eszközeink vannak bent, aminek következtében az étlapírásnál is, illetve az étlapkészítésnél is tudunk az egészséges étel elkészítésére, eddig is tudunk, de most aztán könnyebb egy kicsit a dolguk. Egyébként azért is fontos, hogy jó legyen a műszaki tartalom, ami bent van, mert egy kicsit megkönnyíti az ott dolgozóknak az életét. Hogyha jó eszközök vannak, meg mindenre van, tehát azt a fajta humánerőforrás-nehézséget, ha jó eszközeink vannak, tudjuk egy kicsit ellensúlyozni, és ez fontos, igen. Akkor a számuk. Igazából nálunk még nincsenek BTM-es gyerekek, ők az óvodában vannak. Nálunk autisztikus leginkább. Nagyon nehezen, most már újabban ismét nehezen kapnak a gyerekek autista diagnózist, előtte meg kell előznie pszichológusi vizsgálatoknak, ami nagyon nehéz, mert van, hogy a várólista háromnegyedéves, egyéves, mire bekerülnek. Tehát viszonylag kevesebb, de mindenki tudja, hogy autisztikus, illetve amikor egy ilyen előzetes vélemény van, hogy azért mégiscsak fejlesztés, leginkább mi most már korai fejlesztésű diagnózisú szakvéleményt kapunk. Azt gondolom, hogy sok tanulmány foglalkozott vele például, hogy a legnagyobb számban mozgás-, és beszédlemaradásban vannak gyerekek. Sok autisztikusunk is van, de azért a jelentős része az beszédlemaradás. A covid azért nagyon nem kedvezett ennek az időszaknak, ugye a gyerekek egyrészt bezárva is voltak, másrészt ugye, hogyha kint voltak akkor a szájmaszk. Ennek a korosztálynak fontos, hogy lássák az artikulációt, hiszen abból tanulnak meg beszélni, és ők most begyűrűztek ide egyrészt. Másrészt azt gondolom, hogy – erről is több tanulmány van – a különböző elektronikai eszközöknek a tablet, telefon, és a többi adása kisebb korban, az azért nagyon nem jó hatással van, se a kognitív folyamatokra, se a beszédfejlődésre, merthogy azért azt, hogy kint a játszótéren játszunk, meg beszélünk mi személyesen a gyerekekkel, azt sose fogja a tablet, meg a telefon átvenni. Tehát, hogy nyilván társadalmi jelenségek is vannak ez mögött, de az a jó hír, hogy ezeket a gyerekeket, akik ebben a területben vannak lemaradásban, ha a korai fejlesztést megkapják időben, és tudjuk adni, és bent vannak a rendszerben, olyan eszközök között, amire mi a bölcsődében nagyon büszkék lehetünk, azt gondolom, mert minden bölcsődénkben nagyon jó az eszközellátás, amit köszönünk, hiszen ugye megfelelő támogatással, meg költségvetéssel tudjuk ezt biztosítani. De ott rendelkezésre állnak azok az eszközök, amivel a gyerekek, hogyha tudnak játszani, tevékenykedni, akkor egy idő után önmagukat is hozzák, és fölhozzák a szintre, a lemaradást pótolják. Tehát, ha itt időben oda tudunk figyelni, akkor ezek a lemaradások behozhatóak, és itt nem lesz akkor tanulási nehézség. Dehát sajnos ez mellett még sok minden más is van. *(Háttérből hallható: korai fejlesztés.)* Én azt gondolom, hogy mindenképpen, igen, fontos.

Elnök: Köszönöm. Amennyiben másnak nincs kérdése, akkor megköszönöm Intézményvezető asszonynak a válaszokat, és akkor arra kérem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy hozzuk meg a döntésünket a 205. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

75/2023. (V. 16.) KJB határozat

a Kőbányai Egyesített Bölcsődék 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a Kőbányai Egyesített Bölcsődék 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 igen egyhangú szavazattal az előterjesztést elfogadta, a napirendi pontot lezárom.

7. napirendi pont:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék és telephelyei szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Következő napirendi pontunk a hetes számú, 225. számú előterjesztés, a Kőbányai Egyesített Bölcsődék és telephelyei szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása. Előterjesztő Weeber Tibor alpolgármester úr. Van-e bárkinek kérdése vagy észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban? Úgy látom nincs, akkor kérem, hogy hozzuk meg a döntésünket a 225. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

76/2023. (V. 16.) KJB határozat

a Kőbányai Egyesített Bölcsődék és telephelyei szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a Kőbányai Egyesített Bölcsődék és telephelyei szakmai programját és a szervezeti és működési szabályzatát az 1-8. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Egyesített Bölcsődék vezetője

A határozat 1-8. melléklete mindenben megegyező az előterjesztésben szereplővel, nagy terjedelme miatt a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Elnök: Köszönöm. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

8. napirendi pont:

A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Nyolcadik napirendi pontunk, a 224. számú előterjesztés, a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadása. Előterjesztő Weeber Tibor alpolgármester úr. Akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése vagy észrevétele van, az kérem, jelezze. Úgy látom, nincs, akkor ebben az esetben kérem, hozzuk meg a döntésünket a 224. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

77/2023. (V. 16.) KJB határozat

a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ szakmai programját és a szervezeti és működési szabályzatát az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ vezetője

A határozat 1. melléklete mindenben megegyező az előterjesztésben szereplővel, nagy terjedelme miatt a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

9. napirendi pont:

A „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés 2022. évi teljesítéséről szóló beszámoló

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Kilencedik napirendi pontunk, a 202. számú előterjesztés, a „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés 2022. évi teljesítéséről szóló beszámoló. Weeber Tibor alpolgármester úr az előterjesztő. Van-e bárkinek kérdése vagy észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban? Nincs, akkor kérem, hozzuk meg a döntésünket a 202. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

78/2023. (V. 16.) KJB határozat

a „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés 2022. évi teljesítéséről szóló beszámoló

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés 2022. évi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

10. napirendi pont:

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2022. évi támogatásainak elszámolása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Tizedik napirendi pont, a 204. számú előterjesztés, a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2022. évi támogatásainak elszámolása. Előterjesztő Weeber alpolgármester úr. Van-e bárkinek kérdése vagy észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban? Nincs, akkor kérem, hozzuk meg a döntésünket a 204. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

79/2023. (V. 16.) KJB határozat

a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2022. évi támogatásainak elszámolásáról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2022. évi támogatásainak elszámolását elfogadja.

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom. Következnek a bizalmas jelzéssel ellátott előterjesztések *(az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján)*.

11. napirendi pont:

Egészségügyi támogatás iránti pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Tizenegyedik napirendi pontunk, a 220. számú előterjesztés, egészségügyi támogatás iránti pályázatok elbírálásáról. Előterjesztő Weeber Tibor alpolgármester úr. Van-e kérdés vagy észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban? Nincs, akkor kérem, hozzuk meg a döntésünket a 220. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

80/2023. (V. 16.) KJB határozat

az egészségügyi támogatás iránti pályázatok elbírálásáról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága megállapítja, hogy kérelme nem felel meg a pályázati felhívásnak, mivel a kérelmező hiányosan nyújtotta be a pályázatát, ezért a pályázata érvénytelen.

2. A Közjóléti Bizottság részére a családba fogadott unokája, megvásárolt fogszabályozó készülékéhez támogatást biztosít, amely a fogszabályozó készülék önrészeinek 70%-a, 74 900 Ft.

3. A Közjóléti Bizottság részére a családba fogadott unokája, megvásárolt fogszabályozó készülékéhez támogatást biztosít, amely a fogszabályozó készülék önrészeinek 70%-a, 88 900 Ft.

4. A Közjóléti Bizottság részére fogpótlás elkészítéséhez támogatást biztosít, amely a fogpótlás árának 75%-a, legfeljebb 157 500 Ft.

5. A Közjóléti Bizottság részére a gyermeke, megvásárolt Bexsero-védőoltásához támogatást biztosít, amely a Bexsero-védőoltás vételárának 95%-a, 26 600 Ft.

6. A Közjóléti Bizottság részére a megvásárolt távollátó szemüveghez támogatást biztosít, amely a szemüveglencse vételárának 70%-a, 36 120 Ft, valamint szemüvegkeretre 6500 Ft.

7. A Közjóléti Bizottság részére a megvásárolt olvasószemüveghez támogatást biztosít, amely a szemüveglencse vételárának 75%-a, 34 950 Ft, valamint szemüvegkeretre 6500 Ft.

8. A Közjóléti Bizottság részére a gyermeke, fogszabályozó készülékének megvásárlásához támogatást biztosít, amely a fogszabályozó készülék önrészeinek 90%-a, legfeljebb 34 200 Ft.

9. A Közjóléti Bizottság részére a megvásárolt szemüveglencse-cseréhez támogatást biztosít, amely a szemüveglencse vételárának 70%-a, 43 050 Ft.

10. A Közjóléti Bizottság részére a gyermeke, megvásárolt szemüveglencse-cseréjéhez támogatást biztosít, amely a szemüveglencse vételárának 70%-a, 53 970 Ft.

11. A Közjóléti Bizottság _____ részére a megvásárolt szemüveglencse-cseréhez támogatást biztosít, amely a szemüveglencse vételárának 70%-a, 43 050 Ft.

12. A Közjóléti Bizottság _____ részére a gyámoltja, _____ megvásárolt szemüvegéhez támogatást biztosít, amely a szemüveglencse vételárának 95%-a, 37 525 Ft, valamint szemüvegkeretre 8000 Ft.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

12. napirendi pont:

Ápolási támogatás iránti pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Tizenkettedik napirendi pontunk, 217. számú előterjesztés, ápolási támogatás iránti pályázatok elbírálása. Előterjesztő ismét Weeber alpolgármester úr. Van-e kérdés vagy észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban? Nincs, akkor kérem, hozzuk meg a döntésünket a 217. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

81/2023. (V. 16.) KJB határozat

ápolási támogatás iránti pályázatok elbírálásáról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága _____ részére ápolási támogatást állapít meg 2023. június 1-jétől 12 hónap időtartamra havi 10 000 Ft összegben. A támogatás összege összesen 120 000 Ft.

2. A Közjóléti Bizottság I _____ részére ápolási támogatást állapít meg 2023. június 1-jétől 12 hónap időtartamra havi 15 000 Ft összegben. A támogatás összege összesen 180 000 Ft.

3. A Közjóléti Bizottság _____ részére ápolási támogatást állapít meg 2023. június 1-jétől 12 hónap időtartamra havi 10 000 Ft összegben. A támogatás összege összesen 120 000 Ft.

4. A Közjóléti Bizottság _____ részére ápolási támogatást állapít meg 2023. június 1-jétől 12 hónap időtartamra havi 10 000 Ft összegben. A támogatás összege összesen 120 000 Ft.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

13. napirendi pont:

Önkormányzati lakást igénylők kérelmei

Előterjesztő: Mustó Géza Zoltán alpolgármester

Elnök: Tizenharmadik napirendi pontunk, 236. számú előterjesztés, önkormányzati lakást igénylők kérelmei. Előterjesztő Mustó Géza Zoltán alpolgármester úr, aki most épp nincs jelen a körünkben. Szokás szerint akkor egyesével menjünk végig az igénylőkön. Az első Daru Krisztina. Az ő esetében az előterjesztő javasolja, hogy az Önkormányzat 2024. május 31. napjáig adja bérbe a lakást a kérelmező részére. Indítom a szavazást.

82/2023. (V. 16.) KJB határozat**az 1106 Budapest, Jászberényi u. 13/C fszt. 11. szám alatti lakás bérbeadásáról**

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az 1106 Budapest, Jászberényi u. 13/C fszt. 11. szám alatti kettő szobás, 48 m² alapterületű, komfortos lakást a jelenlegi állapotában Daru Krisztina számára határozott időre, 2024. május 31. napjáig szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta. A második Balogh Antal. Az előterjesztő javasolja, hogy az Önkormányzat a lakást annak rendeltetészerű használatra alkalmassá tételének feltételével hat hónapra, majd a helyreállítást követően további egy évre adja bérbe a kérelmező részére. Indítom a szavazást.

83/2023. (V. 16.) KJB határozat**az 1103 Budapest, Kőér u. 50. fszt. 15. szám alatti lakás bérbeadásáról**

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az 1103 Budapest, Kőér u. 50. fszt. 15. szám alatti egy szobás, 26 m² alapterületű, félkomfortos lakást Balogh Antal számára helyreállítási kötelezettséggel határozott időre, a helyreállítás időtartamára, legfeljebb hat hónapra, továbbá ha a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. által ellenőrzött módon a helyreállítási kötelezettségének eleget tesz, a műszaki átvétel időpontjától számított újabb határozott időre, egy évre szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta. Harmadik Horváth István és Jónásné Lőrincz Ilona. Az előterjesztő javasolja, hogy az Önkormányzat a lakást annak rendeltetészerű használatra alkalmassá tételének feltételével hat hónapra, majd a helyreállítást követően további egy évre adja bérbe a kérelmezők részére. Indítom a szavazást.

84/2023. (V. 16.) KJB határozat**az 1103 Budapest, Kőér u. 48. fszt. 5. szám alatti lakás bérbeadásáról**

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az 1103 Budapest, Kőér u. 48. fszt. 5. szám alatti egy szobás, 24 m² alapterületű, komfortos lakást Horváth István és Jónásné Lőrincz Ilona számára helyreállítási kötelezettséggel határozott időre, a helyreállítás időtartamára, legfeljebb hat hónapra, továbbá ha a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. által ellenőrzött módon a helyreállítási kötelezettségüknek eleget tesznek, a műszaki átvétel időpontjától számított újabb határozott időre, egy évre szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta. Következő Kovács Alex. Az előterjesztő javasolja, hogy az Önkormányzat 2025. május 31-éig adja bérbe a lakást a kérelmező részére. Indítom a szavazást.

**85/2023. (V. 16.) KJB határozat
az 1101 Budapest, Salgótarjáni u. 51/B 1/276. szám alatti lakás bérbeadásáról**

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az 1101 Budapest, Salgótarjáni u. 51/B 1/276. szám alatti, egy és fél szobás, 36 m² alapterületű, komfortos lakást a jelenlegi állapotában Kovács Alex számára határozott időre, 2025. május 31. napjáig szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta. Következő, Ökrös Mária és Ökrös Zoltán. Az előterjesztő javasolja, hogy az Önkormányzat 2024. május 31. napjáig adja bérbe a lakást a kérelmezők részére. Indítom a szavazást.

**86/2023. (V. 16.) KJB határozat
az 1101 Budapest, Salgótarjáni u. 55/B fszt. 181. szám alatti lakás bérbeadásáról**

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az 1101 Budapest, Salgótarjáni u. 55/B fszt. 181. szám alatti, egy és fél szobás, 37 m² alapterületű, komfortos lakást a jelenlegi állapotában Ökrös Mária és Ökrös Zoltán számára határozott időre, 2024. május 31. napjáig szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta. Hatodik, Czikkely Ágnes. Az előterjesztő javasolja, hogy az Önkormányzat 2024. május 31-éig adja bérbe a lakást a kérelmező részére. Indítom a szavazást.

**87/2023. (V. 16.) KJB határozat
az 1105 Budapest, Ihász u. 5. 2/16. szám alatti lakás bérbeadásáról**

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az 1105 Budapest, Ihász u. 5. 2/16. szám alatti, kettő szobás, 56 m² alapterületű, komfortos lakást a jelenlegi, beköltözhető állapotában Czikkely Ágnes számára határozott időre, 2024. május 31. napjáig szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta. Következő, Csikiné Kalányos Viktória Viola és Csiki Bertalan. Az előterjesztő javasolja, hogy a Bizottság engedélyezzen 48 havi részletfizetést, valamint, hogy a részletfizetés engedélyezését követően az Önkormányzat 2024. május 31. napjáig adja bérbe a lakást a kérelmezők részére. Ebben az

esetben Jegyző úrhoz fordulok, és kérdem, hogy erről a kettőről, mivel ugye itt két külön dologról van szó, külön is kell szavaznunk? Megadom a szót, parancsoljon.

Dr. Szabó Krisztián ügyrendi felszólalása: Köszönöm szépen. Javasolhatja Elnök úr az együttes szavazást, nem fontos, nem kötelező külön szavazni. Köszönöm.

Elnök: Köszönöm szépen, akkor ebben az esetben, biztos, ami biztos, még egyszer. Tehát, az előterjesztő azt javasolja, hogy a Bizottság engedélyezzen 48 havi részletfizetést, valamint, hogy a részletfizetés engedélyezését követően az Önkormányzat 2024. május 31-éig adja bérbe a lakást a kérelmezők részére. Indítom a szavazást.

88/2023. (V. 16.) KJB határozat

Csikiné Kalányos Viktória Viola és Csiki Bertalan önkormányzati lakáson fennálló hátraléokra vonatkozó részletfizetési kérelmről

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése alapján az 1108 Budapest, Maglódi út 32-36. 4. ép. fszt. 53. szám alatti bérleményen fennálló hátraléokra 48 havi részletfizetést engedélyez Csikiné Kalányos Viktória Viola és Csiki Bertalan részére.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

89/2023. (V. 16.) KJB határozat

az 1108 Budapest, Maglódi út 32-36. 4. ép. fszt. 53. szám alatti lakás bérbeadásáról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az 1108 Budapest, Maglódi út 32-36. 4. ép. fszt. 53. szám alatti, egy szobás, 56 m² alapterületű, komfortos lakást a jelenlegi állapotában Csikiné Kalányos Viktória Viola és Csiki Bertalan számára határozott időre, 2024. május 31. napjáig szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm, a Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta. Mivel a Bizottság mindegyik igénylő esetében meghozta a döntését, a napirendi pontot lezárom.

14. napirendi pont:

Önkormányzati lakások cseréjére vonatkozó kérelmek

Előterjesztő: Mustó Géza Zoltán alpolgármester

Elnök: Tizennegyedik napirendi pontunk, 237. számú előterjesztés, önkormányzati lakások cseréjére vonatkozó kérelmek. Előterjesztő Mustó Géza Zoltán alpolgármester úr. Itt én annyival kiegészíteném, hogy ugye a harmadik esetben, ami egy fiktív cserének tűnik, szeretném megköszönni a lakásosztályon dolgozóknak az odafigyelésüket és lelkiismeretes munkájukat, amivel felgöngyölítették ezt az ügyet, és kérem Főosztályvezető asszonyt, hogy tolmácsolja feljűk az elismerésemet és a köszönetemet. Megadom a szót Stemler Diánának, parancsoljon.

Stemler Diána: Köszönöm szépen. A második esetben van, hogy a kérelmezők írásban nyilatkoztak annak tudomásulvételéről, hogy a lakás határozott idejű bérleti jogviszonnyal bérbeadását az önkormányzati rendelet kizárja. Ugye szeptember 30. napjáig lenne bérleti jogviszonyuk. Ketten vannak, most babát vár a hölgy, hogy ebbe beleegyeztek? Ez volna a kérdésem, merthogy akkor szeptember 30-áig biztosított a lakhatásuk, és ezt követően hogy lesz? Köszönöm.

Elnök: Gondolom, hogy szeptember 30-a után majd találnak valamilyen más egyéb megoldást. Főosztályvezető asszony szeretne reagálni rá? Jegyző úr, parancsoljon.

Dr. Szabó Krisztián: Köszönöm szépen. Nincs információnk, épp azért tartalmazza az előterjesztés is ilyen kifejezetten felhívó jelleggel ezt az információt, mert vélhetően itt van valami indok, amit mi még nem tudunk, vagy van valami olyan várható bekövetkezés a család állapotában, amit még nem tudunk. Ugye, a határozott idejű bérleti jogviszony lejártát követően új kérelem kerülhet majd benyújtásra, tehát ha addig változik a család helyzete, vagy esetleg több együttköltöző jelenne meg a lakásban, akkor a Bizottság majd el tudná dönteni azt, hogy egy új kérelem alapján bérbe adja-e a kérelmezők számára lakást. Olyan kizáró indokot, ami miatt meg kellene tagadni a cseréhez való hozzájárulást, nem fedeztünk fel. A figyelemfelhívás megtörtént. Ez önmagában nyilván nem lehet arra hivatkozás, hogy majd a Bizottság újra bérbe adja a lakást, a feltételeknek akkor is majd meg kell felelni. Köszönöm.

Elnök: Köszönöm szépen. Amennyiben nincs egyéb kérdés vagy észrevétel, akkor kérem, hogy hozzuk meg a döntésünket a 237. számú előterjesztés elfogadásáról. Indítom a szavazást.

90/2023. (V. 16.) KJB határozat

Balog Tamás, Balog Tamásné és Csorba Árpádné lakáscsere iránti kérelméről

(7 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 29. §-ában foglaltak alapján hozzájárul Balog Tamás és Balog Tamásné Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat tulajdonában álló, 1102 Budapest, Füzér u. 19. fszt. 5. szám alatti egy szobás, 32 m² alapterületű, komfortos lakásra vonatkozó határozatlan időre, szóló bérleti jogának és Csorba Árpádné Budapest Főváros XIX. kerület Kispesti Önkormányzat tulajdonában álló, 1191 Budapest, Attila u. 30. fszt. 1. szám alatti kettő és fél szobás, 72 m² alapterületű, komfortos lakásra vonatkozó határozatlan időre szóló bérleti jogának a cseréjéhez.

2. A Bizottság a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 29. §-ában foglaltak szerint az 1102 Budapest, Füzér u. 19. fszt. 5. szám alatti egy szobás, 32 m² alapterületű, komfortos lakást a jelenlegi állapotában Csorba Árpádné született Folmeg Krisztina számára határozatlan időre, szociális alapon bérbe adja.

Határidő:

2023. június 15.

Feladatkörében érintett:

a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

91/2023. (V. 16.) KJB határozat

Horváthné Balog Judit, Surányi Alexandra és Surányi Krisztián lakáscsere iránti kérelméről

(7 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 29. §-ában foglaltak alapján hozzájárul Horváthné

Balog Judit és Horváth Géza Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat tulajdonában álló, 1102 Budapest, Állomás u. 21. 2/10. szám alatti három szobás, 68 m² alapterületű, összkomfortos lakásra vonatkozó határozott időre, 2023. szeptember 30. napjáig szóló bérleti jogának, valamint Surányi Alexandra és Surányi Krisztián Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat tulajdonában álló, 1106 Budapest, Maglódi út 10/A 2. lph. 1/29. szám alatti egy szobás, 38 m² alapterületű, komfortos lakásra vonatkozó határozott időre, 2026. november 30. napjáig szóló bérleti jogának a cseréjéhez.

2. A Bizottság a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 29. §-ában foglaltak szerint az 1106 Budapest, Maglódi út 10/A 2. lph. 1/29. szám alatti egy szobás, 38 m² alapterületű, komfortos lakást a jelenlegi állapotában Horváthné Balog Judit és Horváth Géza számára határozott időre, 2026. november 30. napjáig szociális alapon bérbe adja.

3. A Bizottság a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 29. §-ában foglaltak szerint az 1102 Budapest, Állomás u. 21. 2/10. szám alatti három szobás, 68 m² alapterületű, összkomfortos lakást a jelenlegi állapotában Surányi Alexandra és Surányi Krisztián számára határozott időre, 2023. szeptember 30. napjáig szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

92/2023. (V. 16.) KJB határozat

Dávid Aszterné és Szabó István Lászlóné lakáscsere iránti kérelméről

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 29. §-a alapján a Dávid Aszterné Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat tulajdonában álló, 1103 Budapest, Kőér u. 44. fszt. 8. szám alatti, egy szobás, 42 m² alapterületű, komfortos lakásra vonatkozó határozatlan idejű bérleti jogának, valamint a Szabó István Lászlóné 1/1 arányú tulajdonában álló, Borsodnádasd belterület 999/A/4 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 3672 Borsodnádasd, Táncsics Mihály út 16. 1/1. szám alatt található, 62 m² alapterületű, egy és fél szobás, komfortos, lakás megnevezésű ingatlan tulajdonjogának a cseréjéhez történő hozzájárulás iránti kérelmet elutasítja.

Határidő: 2023. június 15.
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta az előterjesztést. A napirendi pontot lezárom.

15. napirendi pont:

Bérlőtársi jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmek

Előterjesztő: Mustó Géza Zoltán alpolgármester

Elnök: Tizenötödik napirendi pontunk, 215. számú előterjesztés, bérlőtársi jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmekről. Mustó Géza Zoltán alpolgármester úr az előterjesztő. Van-e bárkinek kérdése vagy észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban? Nincs, ebben az esetben kérem, hogy hozzuk meg a döntésünket, indítom a szavazást.

93/2023. (V. 16.) KJB határozat

Papp Tamás Erikné és Papp Tamás bérlőtársi jogviszony létesítése iránti kérelméről

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 4. §-a alapján Papp Tamás Erikné bérlőnek a lakáson fennálló lakásbérleti jogviszonyára tekintettel Papp Tamás számára az 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 40. 2/10. szám alatti, kettő szobás, 53 m² alapterületű, összkomfortos lakást bérlőtársként határozott időre, 2023. augusztus 31. napjáig szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

94/2023. (V. 16.) KJB határozat

Tóth András és Tóthné Teleki Hajnalka bérlőtársi jogviszony létesítése iránti kérelméről

(7 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 4. §-a alapján Tóth András bérlőnek a lakáson fennálló lakásbérleti jogviszonyára tekintettel Tóthné Teleki Hajnalka számára az 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 40. 1/1. szám alatti, három szobás, 87 m² alapterületű, összkomfortos lakást bérlőtársként határozatlan időre szociális alapon bérbe adja.

Határidő: 2023. június 15.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal az előterjesztést elfogadta. A napirendi pontot lezárom.

Következik a tizenhatodik napirendi pontunk, 218. számú előterjesztés. Előzetesen nem érkezett hozzám semmilyen jelzés, hogy az érintett kérte volna a zárt ülésen való tárgyalást, úgyhogy emiatt most nincs szükség a zárt ülés elrendelésére.

16. napirendi pont:

Betöltetlen háziorvosi körzetet betöltő orvos letelepedési támogatásához szükséges szándéknyilatkozat

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Tehát, 218. számú előterjesztés, betöltetlen háziorvosi körzetet betöltő orvos letelepedési támogatásához szükséges szándéknyilatkozat. Előterjesztő Weeber Tibor alpolgármester úr. Van-e bárkinek kérdése vagy észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban? Nincs, akkor ebben az esetben kérem, hogy hozzuk meg a döntésünket a 218. számú előterjesztésről. Indítom a szavazást.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága 7 igen, egyhangú szavazattal a betöltetlen háziorvosi körzetet betöltő orvos letelepedési támogatásához szükséges szándéknyilatkozatáról szóló 218. számú előterjesztést **támogatja [95/2023. (V. 16.)].**

Elnök: Köszönöm. A Bizottság 7 egyhangú, igen szavazattal elfogadta. A napirendi pontot lezárom. Következik az utolsó napirendi pontunk, amihez viszont már zárt ülésre van szükség. Megvárjuk, míg átáll a rendszer. *(Az elnök elkészön az üléstermet elhagyóktól.)*

**17. napirendi pont:
Szociális tárgyú fellebbezések elbírálása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester**

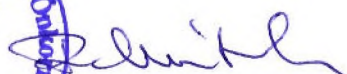
A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közjóléti Bizottsága az Möt. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján a „Szociális tárgyú fellebbezések elbírálásáról” szóló napirendi pontot zárt ülésen tárgyalja.

ZÁRT ÜLÉS

Elnök: Megállapítom, hogy a Bizottság az elfogadott napirendjeit megtárgyalta. Felkérem dr. Mátrai Gábor bizottsági elnök urat, hogy a jegyzőkönyvet velem együtt legyen majd kedves aláírni. Köszönöm minden megjelentnek a munkáját! A Bizottság ülését **11.45 órakor** bezárom.



Papp Zoltán
bizottsági elnök



Dr. Mátrai Gábor Imre
bizottsági tag

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző



A jegyzőkönyv mellékletei

- ✓ meghívó, előterjesztések *(elektronikus adathordozón)*
- ✓ jelenléti ív
- ✓ ülésről készült hangfelvétel *(elektronikus adathordozón)*
- ✓ határozatok melléklete: 76/2023. (V. 16.) és 77/2023. (V. 16.) KJB határozat
- írásban benyújtott módosító javaslat
- jegyző törvényességi észrevétele
- interpelláció
- titkos és név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv
- felszólalási jegy

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
KÖZJÓLÉTI BIZOTTSÁG

Jelenléti ív

a 2023. május 16-án (kedden) 11.00 órakor megtartott Közjóléti Bizottság ülésére

Bizottsági tagok:

Papp Zoltán elnök

Akócs Zoltán

Arold Imre György

Gál Judit

Lakatos Béla

Dr. Mátrai Gábor

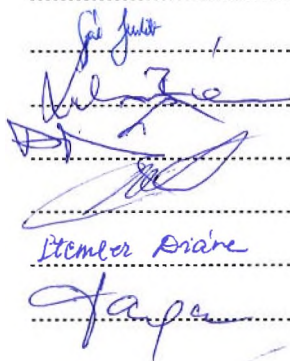
Molnár Róbert

Stemler Diána

Varga István

Aláírás:





Tanácskozási joggal:

Dr. Szabó Krisztián

Dr. Mózer Éva

D. Kovács Róbert Antal

Mustó Géza Zoltán

Radványi Gábor

Somlyódy Csaba

Weeber Tibor

Dr. Ács Viktória

Dr. Szüts Korinna

Dr. Egervári Éva

Dr. Nagy Jolán

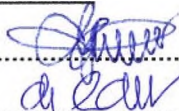
Ehrenberger Krisztina

Horváthné Dr. Tóth Enikő

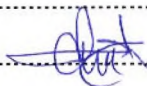
Kálmánné Szabó Judit

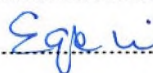
Kárpáti Beatrix

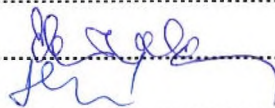
Aláírás:

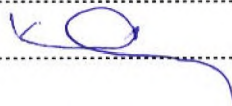














KŐBÁNYAI EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉK INTÉZMÉNYEI

SZAKMAI PROGRAMJA

1102 Budapest, Állomás utca 2.

2023

TARTALOM

1. Az intézmény adatai

- 1.1. Minőségpolitikánk, missziós nyilatkozatunk
- 1.2. Jogsabályi háttér

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

- 2.1. Az intézmény földrajzi elhelyezkedése
- 2.2. Demográfiai adatok, tendenciák

3. Az ellátás igénybevételének módja

- 3.1. A gyermekek felvételének rendje
- 3.2. Ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja
- 3.3. Bölcsődéink bemutatása
 - 3.3.1. Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde
 - 3.3.2. Kőbányai Napsugár Bölcsőde
 - 3.3.3. Kőbányai Apraja Falva Bölcsőde
 - 3.3.4. Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde
 - 3.3.5. Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde
 - 3.3.6. Kőbányai Manóvár Bölcsőde
 - 3.3.7. Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde
- 3.4. Személyi feltételek
- 3.5. Tárgyi feltételek

4. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

- 4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei
- 4.2. A bölcsődei nevelésünk feladatai
- 4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei
- 4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei
- 4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei
- 4.6. Montessori szemléletű nevelés
- 4.7. A bölcsőde kapcsolatrendszere
- 4.8. Az alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásaink
- 4.9. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

5. Dokumentáció

6. Élelmezés

7. Érdekvédelem

8. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

9. Alapítvány

10. Hatálybalépés

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás a szülővel
2. sz. Házi rend – itt is több van
3. sz. Napirend
4. sz. SZMSZ

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve: **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1102 Budapest, Szent László tér 29.**
Intézmény neve: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék**
Székhelye: **1102 Budapest, Állomás utca 2.**
Telefon: 06-1-260-2139
Honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu
Alapító okirat száma: SZE0/4344/3/2021
Törzskönyv száma: 679868

A programért felelős neve: **Göncziné Sárvári Gabriella**
Címe: 1102 Budapest, Állomás utca 2.
Telefon: 06-1-260-2139
E-mail: intezmenyvezeto@kobanyaibolcsodek.hu

Érvényességi terület: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék Tagintézményei**
A program érvényessége: **2023. június 1-jétől visszavonásig**

Szakágazat száma, megnevezése: 889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031** **Gyermekek bölcsődében történő ellátása**
- **104035** **Gyermekétkeztetés bölcsődében**
- **104036** **Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközben ellátását biztosító intézményben**
- **104037** **Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**
- **013360** **Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások**
- **095020** **Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- **096015** **Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
- **096025** **Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**

1.1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék (továbbiakban: KEB) és tagintézményei tevékenységüket, az 1997. évi XXXI. törvény *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* (továbbiakban: *Gyvt*), a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló (továbbiakban: NM rendelet) jogszabályban megfogalmazottak alapján, valamint „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában*”¹ foglaltak szerint végzik. Ezen dokumentumokban meghatározott szakmai követelményeket, elveket és módszereket a KEB sajátjának tekinti, mindennapi munkánkat az ebben foglaltak szerint alakítjuk.

A KEB általános szándéka, irányvonala:

- az általános etikai, emberi alapelvek betartása
- a gyermeki személyiség tisztelete
- a családi nevelés tiszteletben tartása, segítése, kérés esetén tanácsok adása
- a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozódott értékek megőrzése
- a nemzetközileg elismert gyakorlat szinten tartása és folyamatos fejlesztése
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeinek figyelembevétele
- a gyermek jólétének, szükségleteinek maximális kielégítése

Ezen irányelvek határozzák meg a bölcsődei nevelő - gondozó munkánk szakmai irányvonalát, melyek érvényesek a speciális csoportokra és a kerületünkben működő szolgáltatásokra egyaránt, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel.

A bölcsődéink és szolgáltatásaik törekednek a következőkre:

- Meleg, szeretetteljes légkör megteremtésével elősegíteni az egészséges és harmonikus testi- szellemi- lelki fejlődést, végső soron az óvodai életre való érettség megszerzését.

¹ Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2021

- Az egyéni igények figyelembevételével, a személyi és tárgyi környezet állandóságával, a személyre szóló nevelés, gondozás megvalósításával, az érzelmi biztonságot megteremteni.
- A gyermekek életkorának megfelelő bőséges, színes játékkészlet és egyéb eszközök, valamint a szabad játéktevékenység lehetőségének biztosításával a kreativitást és a készségek fejlődését segíteni.
- A gyermekek életkorának és a korszerű táplálkozás elveinek betartásával napi 4×-i étkezést biztosítani. Bölcsődéink a saját főzőkonyháknak köszönhetően, különböző ételallergiákat képesek figyelembe venni, és a szükséges diétát tudják biztosítani.
- A gyermekek önálló tevékenységének elősegítésével az óvodai élethez való alkalmazkodás megkönnyítését szolgálni.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

Küldetésünknek tekintjük, hogy kisgyermeknevelőink a bölcsődéinkbe járó gyermekeket, figyelembe véve életkori sajátosságait, egyes gyermekek egyéni szükségleteit, igényeit, pillanatnyi pszichikai állapotát - szeretetteljes odafordulással, empátiával, feltétlen elfogadással gondozzák, neveljék.

Fontosnak tartjuk a felnőtt őszinte érdeklődését a gyermek iránt, figyelmét, megbecsülését, a gyermek kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítását.

Ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő türelemmel, érdeklődéssel, kreatívan tudjon a gyermek felé fordulni, elengedhetetlen a biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása.

Ezért a KEB kiemelt feladata megteremteni a lehetőséget, hogy a dolgozók igényes, kiszámítható, jó körülmények között tudjanak dolgozni az egyes tagintézményeinkben. Szeretnénk mindent megtenni annak érdekében, hogy szívesen maradjanak kollégáink a kerületben. Ennek érdekében igyekszünk mind erkölcsileg, mind anyagilag elismerni munkájukat. Kiemelt célunk annak elérése, hogy a kerület kisgyermeknevelői a szakmai munkájuk során képesek legyenek önálló, szakmailag megalapozott döntéseket hozni. Kiemelt feladatunk a gyermekek számára érzelmi biztonságot teremteni, amire építve a nevelés-gondozás révén boldog, kiegyensúlyozott, kreatív óvodásokká cseperednek.

A KEB szakmai programját a következő céllal készítettük el:

- meghatározza a kerületben működő bölcsődék szakmai munkájának irányvonalát,
- egységes rendszert dolgozzon ki, amely a kerületi bölcsődék tevékenységét segíti,
- lefektesse azokat az alapelveket, amelyeket a bölcsődei munkánk során minden esetben szem előtt kell tartanunk,
- megfogalmazza azokat a célokat, amelyeket szeretnénk elérni,
- a szakmai munka ellenőrzésének szempontjait, módját megjelölje,
- meghatározza a kerületi továbbképzések formáit, témáit.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

1.2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata.
- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 1/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- 369/2013 (X.24.) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1. AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

Budapest X. kerülete, összefoglaló nevén *Kőbánya* (németül: *Steinbruch*) a főváros pesti oldalán elhelyezkedő kerület. A sík terület városképéből kiemelkedik a Szent László-templom Zsolnay-kerámiával fedett tornya. A lakótelepek mellett kertvárosias és szerény külvárosias részek egyaránt megtalálhatók a kerületben. Budapest 1873-as megalakulása óta Kőbánya a főváros X. kerülete. Kezdetben külső kerületnek számított, 1950-ben azonban Nagy-Budapest létrehozása után a város mértani középpontja a kerületbe került, egészen pontosan a Martinovics térre (Csajkovszkij park). Kőbánya fejlődése a szocializmus idején is töretlen volt: 1973-ban mintegy 80 ezren laktak a kerületben, ugyanakkor az itt működő 120 üzemben mintegy 110 ezer ember dolgozott (közülük 48 ezren vidékről jártak be), s ezzel a X. kerület az ország legnagyobb munkáskerülete volt.



A kerület lakásproblémáit az 1970-es és 1980-as években, a kőbánya különböző pontjain épült lakótelepekkel próbálták megoldani.

Kőbánya lakossága jelenleg 71 512 fő. Kerületünk folyamatosan fejlődik, ennek köszönhetően ingatlan beruházások zajlanak. A kerület több részén épülő lakóparkok lakosság száma előre vetíti a következő években születendő gyermek számának várható növekedését, a gyermekvállalási kedv növekedését.

2.2. DEMOGRÁFIAI ADATOK, TENDENCIÁK

A bölcsőde működtetése azért szükséges, hogy a Kőbányán élő 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátását biztosítsuk. A Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelete (továbbiakban Ök. rendelet) értelmében, a kőbányai munkahelyek támogatása érdekében, a férőhelyek 10%-nak erejéig felvehető nem kerületben lakó, de itt dolgozó szülő gyermeke.

Az intézmény neve, székhelye, telephelyei:

Kőbányai Egyesített Bölcsődék Központja

1102 Budapest, Állomás utca 2.

A telephelyek neve, címe és férőhelyszáma:

Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde 1106 Budapest, Gépmadár u. 15.	96 férőhely
Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde 1105 Budapest, Zsivaj u. 1-3.	78 férőhely
Kőbányai Apraja Falva Bölcsőde 1108 Budapest, Újhegyi sétány 5-7.	96 férőhely
Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde 1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17.	96 férőhely
Kőbányai Napsugár Bölcsőde 1104 Budapest, Mádi u. 127.	72 férőhely
Kőbányai Manóvár Bölcsőde 1103 Budapest, Vaspálya u. 8-10.	80 férőhely
Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde 1101 Budapest, Salgótarjáni u. 47.	36 férőhely

Férőhely összesen: 554

Kerületi szinten a bölcsődei férőhelyek iránti igény általában az érintett korosztály 25-30%-nál jelentkezik.

A KEB 7 telephelyén, 554 férőhelyen fogadja jelenleg a kerületben élő bölcsődés korú gyermekeket. Az ép fejlődésmentű gyermekek ellátásán túl sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-gondozása is zajlik a Fecskefészek Bölcsődében és a Gyermeksziget Bölcsődében található Korai Fejlesztő Központokban.



A bölcsődéinkbe felvett gyermekek 92,00 %-a Kőbányán él, 5,929 %-a más kerületből érkező, és 2,08 % vidéken élő lakos, de ezekben az esetekben valamelyik szülőt, vagy nagyszülőt munkahelye Kőbányához köti. A védőnői adatokat alapul véve a Kőbányán élő 0-3 éves (bölcsődés) korú gyermekek közel 24,25 %-a, kapott bölcsődei ellátás.

Gyermekrendelő címe	Védőnői körzetek száma	Várandós kismamák száma	0-1 korú gyermekek /fő	1-3 korú gyermekek /fő	Összesen
Kőrösi Csoma S.út 43-51.	8	119	219	411	749
Kerepesi 67.	3	54	72	151	277
Üllői 136.	2	56	108	170	334
Salgótarjáni 47.	3	48	91	156	295
Újhegyi stny 13-15	7	116	201	355	672
Összesen:	23	393	691	1243	2327

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A GYERMEKEK FELVÉTELÉNEK RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyvt is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb.. A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízza. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás.

A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék. A bölcsődéink nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt.

Az évközben jelentkezők a KEB Központjába kerülnek felvételre (1102 Bp. Állomás utca 2., tel.: 06-1-260-2139), előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján.

Online jelentkezésre is lehetőség van, az intézmény honlapján keresztül: <https://kobanyaibolcsodek.hu/bolcsodei-felvetelei-kerelem/>

A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetők számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely, vagy úgynevezett "várólistára" kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása a KEB központjában történik. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa/gyermek

házi orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint a KEB tagintézménye, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet).

A bölcsődei ellátás kerületünkben a Képviselő – Testület döntése értelmében ingyenes, nem kell gondozási díjat fizetni.

Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhethet gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgy hónapot megelőző hónapban történik, átutalás formájában.

Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztett gyermekek felvételének rendje

2008. szeptember 1-től a Fecskefészek Bölcsődében működik a kőbányai Korai Fejlesztő Központ, ahol sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését végzik, nem csak a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára, hanem ambuláns formában is. A folyamatosan magas kihasználtság azt igazolja, hogy szükséges ezen ellátási formával foglalkoznunk.

2013. január 1-től jogszabályi változások miatt a bölcsőde korai fejlesztésben nem részesítheti, de gondozhatja - nevelheti a sajátos nevelési igényű/korai fejlesztett gyermekeket.

A sajátos nevelési igényű gyermekek egyre nagyobb számban történő jelentkezése, valamint a spontán integráció magas száma indokolta, hogy 2014. október 1-től a Gyermeksziget Bölcsődében is fogadjuk az érintett gyermekeket. Fenntartói támogatással 2017. szeptember 1-re kialakításra került egy korai fejlesztő központ, bőséges, magas színvonalú fejlesztő eszközparkkal. Az ellátás folyamatos és szakemberrel támogatott biztosítása érdekében 2 fő gyógypedagógusi státuszt is engedélyezett a fenntartó az egyesített bölcsődék számára. Ennek köszönhetően mindkét bölcsődében van állandó szakember jelenlét, valamint újra biztosított

annak lehetősége, hogy a gyógypedagógusok az összes bölcsődében megnézzék a spontán integrációban megjelenő gyermekeket.

Az elmúlt évek alatt arra törekedtünk, hogy a legmegfelelőbb ellátást biztosítsuk az eltérő fejlődésmentű gyermekek számára. Céljaink között szerepelt, hogy a tagintézményeinkben nevelkedő korai fejlesztett gyermekek képessé váljanak létszükségleteik önálló vagy segítséggel történő ellátására, emberi kapcsolatok létesítésére és fenntartására, a korosztályuknak megfelelő társadalmi elvárások teljesítésére. Fontos szempont volt, hogy elősegítsük a fogyatékos emberekkel szembeni, a jövőben kívánatos magatartásformák kialakítását, azaz az elfogadást, a megértést, a nyitottságot, az együttműködést, az egyenrangúságot, az önzetlen segítségnyújtást, a pozitív diszkrimináció elfogadását. Mindezek kialakításának megkezdésére, alapjaik lerakására a bölcsőde a legalkalmasabb intézménytípus, mivel a gyermekek életében ez az első szocializációs nevelési intézmény.

Ebben az életkorban a korai fejlesztett gyermekek fejlődésbeli különbsége, egészséges társaikhoz képest a legkisebb, sok esetben a megfelelő fejlesztésekkel a különbség minimalizálható, esetleg teljesen eltüntethető. A korai fejlesztésben részesülő gyermek utolérheti társait. Az a gyermek, aki a szükséges korai fejlesztést nem kapja meg, egyre nagyobb mértékben lemarad kortársaitól. A fejlődésbeli különbség - hasonlóan egy kinyíló ollóhoz - egyre növekvő mértékű lesz, és a gyermek felzárkóztatása egyre nehezebbé válik.

A felvétel rendje:

- Szükséges a megyei, vagy járási szintű Szakértői Bizottság (továbbiakban Szakértői Bizottság) szakértői véleménye. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a Szakértői Bizottság javaslatával, a szakszolgálat a szülővel történő megbeszélést követően kezdeményezheti a vizsgálatot.
- A bölcsődében spontán integrációban megjelenő gyermekeket szülői hozzájárulással megnézi a bölcsőde/Szakszolgálat gyógypedagógusa. Amennyiben indokolt, a szülővel közösen kezdeményezik a Szakértői Bizottság vizsgálatát.
- Amennyiben egy gyermek kijelölést kap, első sorban a két Korai fejlesztő központtal rendelkező bölcsőde közül valamelyik látja el a következő nevelési évtől a gyermek napközbeni nevelését-gondozását.

A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezési módjai a bölcsődében:

Teljes integráció: ép gyermekeket ellátó bölcsődei csoportban egy vagy két sérült gyermek helyezhető el. A jogszabályi változások következtében, ha egy integrált gyermek van a csoportban, akkor 11 fő, ha 2 integrált gyermek kerül a csoportba, akkor maximum 10 gyermek vehető fel a szobába.

Részleges integráció: a gondozási egység részeként kell kialakítani. Ebben az esetben a gondozási egységen belül az egyik szobában az ép gyermekek, a másik szobában pedig a sérült gyermekek vannak. Szükséges, hogy a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt legyen. Részleges integrációban 6 gyermek vehető fel.



(a kép letölthető a pexel.hu oldalról)

A bölcsődéink nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. A szülői igényekhez igazodva, minden bölcsődénk **reggel 6 órától, este 18 óráig** tart nyitva.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmények nyári-, ill. téli zárva tartásáról. A bölcsődék nyáron 2 turnusban felváltva zárnak, melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Nyári időszakban, az ügyeleti rend alapján meghatározott módon fogadják a nyitva lévő bölcsődék a gyermekeket.

Ettől a szülő indokolt kérésére, valamint a törvényben meghatározott feltöltöttségtől magasabb igény esetében az intézményvezető engedélyével el lehet térni. Télen, karácsony és újév közötti napokra zárnak be intézményeink, de a jelentkező igényeket az ügyeletes bölcsőde kielégíti.

Minden évben április 21-én ünnepeljük a Bölcsődék Napját, ami nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése, a munkahelyi közösségek erősítése. Szülői igény esetén, a gyermek felügyeletét és étkezését ezen a napon is biztosítjuk.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerint.

A bölcsődei ellátás megszűnik

Ha a harmadik életévét:

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén,
- ha szeptember 1. után, akkor a következő bölcsődei nevelési év végén.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vesz részt, amely évben az ötödik életévét betölti.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Megszűnhet az ellátás, ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

3.2. ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni:

- az önkormányzat honlapján
- a KEB honlapján (<http://kobanyaibolcsodek.hu/>)
- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül
- helyi újságban

3.3. BÖLCSŐDÉINK BEMUTATÁSA

A bölcsődék szervezeti kérdései

A bölcsődék szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba 12 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14 gyermek vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

Két csoport képez egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 28 gyermek vehető fel. Az egység gyermekeit négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el, őket egységenként egy bölcsődei dajka segíti.

Minden bölcsődei egységhez tartozik egy gyermekfürdőszoba és egy öltöző helyiség.



3.3.1. Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde

1106 Bp. Gépmadár u. 15.



A Fecskefészek Bölcsőde az Örs Vezér tér mellett, Kőbánya Zuglóval határos részén fekszik, lakótelepi környezetben. Az intézmény feladatai közé tartozik 2008.szeptember 1.-óta az egészséges gyermekek mellett az eltérő fejlődésmentű gyermekek gondozása nevelése teljes, ill. részleges integrációban. A különös gondoskodást igénylő gyermekek fejlesztését a pedagógia szolgálat gyógypedagógusai végzik. A bölcsőde építészeti kialakítása szakmai szempontoknak megfelel, a jól belátható korszerűen felújított fürdőszoba, a csoport szobák speciális kialakítása lehetővé teszi a plusz feladat elvégzését.

Az egészségmegőrzés érdekében só szoba is működik a bölcsődében valamint biztosítottak a feltételek arra, hogy ebéd után a gyermekek a levegőn aludjanak.

Ebbe a bölcsődébe több iskolából is érkeznek tanulók gyakorlati idejüket letölteni.

Prevenációs jelleggel lábtornát vezettek be a gyógypedagógusok közreműködésével a fiziológiás lúdtalp, bokasüllyedés és „x” térd korrekciója, valamint ezek kóros formájának megelőzése céljából. A gyógypedagógusok állították össze a feladatsort, felkészítették a kisgyermeknevelőket, akik a gyermekekkel a csoportban játékos torna keretében gyakorolják azt. A gyermekeket szakképzett kisgyermeknevelők gondozzák, nevelik, közülük egyre többen rendelkeznek gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel.

3.3.2. Kőbányai Napsugár Bölcsőde

1104 Bp. Mádi u. 127.



A bölcsőde 1976 óta működik családias, esztétikus környezetben. A tárgyi feltételek biztosítják a kiemelkedő szakmai munka lehetőségét. Minden szempontból jól felszerelt, igényesen berendezett, kialakított bölcsőde.

3 gondozási egységből, 6 csoportszobából áll, 72 gyermek fogadására alkalmas. Világos, tágas csoportszobáikban a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő színes játékkészlettel biztosítják a nyugodt, szabad játék lehetőségét.

Mindhárom egységnek külön udvarrésze van. Az időjárás függvényében sokat tartózkodnak az udvaron, ahol lehetőség van többféle mozgásra, homokozásra, pancsolásra, valamint a levegőn való alvásra is. A bölcsődébe járó gyermekek ősztől-tavaszig térítésmentesen, rendszeresen járnak a „sóbarlangba”, melynek speciális levegője megelőző, gyógyító hatást fejt ki. A felső légúti megbetegedésben szenvedőknek különösen ajánlott.

Rossz idő esetén a tornaszobában elégíthetik ki mozgásigényüket. Elsődleges céljuknak tartják, hogy a szülőket megnyerjék ahhoz, hogy a gyermek és kisgyermeknevelő kapcsolata harmonikus legyen. A szülők fokozatos, a bölcsődei életbe való bevonásával szeretnék elérni, hogy bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelők felé, ezáltal kölcsönösen együttműködő kapcsolatot alakíthassanak ki, a rájuk bízott gyermekek minél magasabb szakmai színvonalon való ellátása érdekében. Itt is fogadunk különböző iskolából tanulókat, évente többször is szervezzük meg a gyakorlatukat nálunk töltő hallgatók gyakorlati vizsgáját.

3.3.3. Kőbányai Apraja Falva Bölcsőde 1108 Bp. Újhegyi sétány 5-7.



Az Apraja Falva Bölcsőde 1978-ban épült bölcsőde céljára.

Így kialakítása ideális, a szakmai elvárásoknak megfelel. A néhány éve a közelben épült lakópark kisgyermekes családjai nagy számban igénylik az ellátást ebben a bölcsődében.

Az épület jó állapotú, igényesen felszerelt és berendezett mind a gyermekek elhelyezésére szolgáló helyiségek, mind a felnőtteket kiszolgáló részek.

Az intézmény 4 gondozási egységből áll, ahol 8 csoportszoba található. Egy egységben 2012 szeptemberétől a kisgyermeknevelők a **Montessori Mária** által megalkotott **pedagógiai módszerekkel** és az általa kifejlesztett eszközökkel gondozzák, nevelik a csoportba járó gyermekeket.

A csoport a hagyományos szakmai elvárásokat figyelembe véve alakította ki az adott korosztály számára megfelelően integrált metodikát.

Az aulában mozgásos tevékenységre van lehetőségük a gyermekeknek. A tárgyi feltételek adottak ahhoz, hogy a gyermekek a szabad levegőn aludjanak.

A bölcsődében *játszócsoporthoz* is működik, ahol a gyermekek szüleikkel együtt játszhatnak. Igény szerint ebédet is biztosítunk a gyermekek számára a bölcsődében, amennyiben az ebédidő alatt is itt tartózkodnak. A szolgáltatás óradíja, és az ebéd térítési díja az Ök. rendeletben szabályozott. A játszócsoporthoz koordinálását egy kisgyermeknevelő végzi 4 órában. A játszócsoporthoz minden nap 9-13 óráig tart nyitva.

Időszakos gyermekfelügyelet

Az „Összefogás Kőbánya családjaiért” TÁMOP projekt keretén belül alakítottuk ki az Időszakos Gyermekfelügyelet szolgáltatást.

A szolgáltatás célja: alternatív, rugalmas napközbeni gyermekfelügyelet létrehozása, melynek segítségével a Kőbányán élő anyukák könnyebben tudnak majd visszatérni a munkaerőpiacra, tudják intézni ügyes-bajos dolgaikat.

A szolgáltatást a bölcsőde nyitvatartási idejében, térítési díj ellenében lehet igénybe venni.

Sószoza

2018-ban a sószoba felújításon esett át. Himalája sótéglák beépítésével egy természetes sós klímát hoztunk létre a gyermekek számára. A belélegzett levegő segíti az egészség megtartását és a légúti megbetegedések megelőzését. Szolgáltatásunkat igénybe vehetik a bölcsődébe járó gyermekek szülei a délutáni órákban, a kőbányai nagycsaládosok és a kerületben élő családok térítés ellenében.



3.3.4. Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde 1108 Bp. Újhegyi sétány 15-17.



**GYERMEKSZIGET
BÖLCSŐDE**
Kőbányai Egyesített
Bölcsődék

A bölcsőde 1977-ben nyitotta meg kapuit a napközbeni kisgyermekellátást igénylő családok részére. Az Újhegyi lakótelep felépülése tette szükségessé az ideköltöző családok számára óvoda-bölcsőde komplexumok létrehozását.

Jelenleg 96 férőhelyen, négy gondozási egységben fogadják a jelentkező családok gyermekeit. 2014. október 1-től eltérő fejlődésmentű gyermekek korai fejlesztését kezdték meg az intézményben.

A játékkészlet kialakításakor arra törekedtek, hogy változatos, többféle érzékszervet fejlesztő, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő, aktivitást serkentő játékeszközöket szerezzenek be.

Az udvaron az uniós szabványnak megfelelően telepített játszóeszközök vannak, amelyek a gyermekek nagymozgásos igényeinek kielégítését szolgálják. A nyári melegben való kellemes hűsölést terebélyes lombkoronájú fák biztosítják, ezen felül 2 db udvari vízpermetező teszi lehetővé a kellemes időtöltést.

A bölcsődében 2010 óta só szoba működik, mely nagyon hatékony a felső légúti betegségek megelőzésére, illetve kezelésére. A gyermekek beosztás szerint, heti 2-3 alkalommal, 20 percet töltenek a só szobában.

3.3.5. Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde

1101 Bp. Salgótarjáni út. 47.



Kőbánya VIII. kerület felöli szélén található a Gyöngyike Bölcsőde, 3 emeletes téglalapítású házak környezetében.

A kerület legrégebb bölcsődéje, adaptált épületben működik 1940-től. 2019-ben az önkormányzat felújította, korszerűsítette az épületet és az udvart, figyelembe véve a mai kor elvárásait.

A szakképzett kisgyermeknevelők 3 csoportszobában szeretettel, meleg, biztonságot nyújtó légkör megteremtésével gondozzák, nevelik a gyermekeket.

A dolgozók barátságos, otthonos környezetet alakítottak ki. A bölcsőde tárgyi felszereltsége színvonalas, bőséges. Az eszközök beszerzése során céljuk, hogy a gyerekek minél több tevékenység eszközeihez hozzájuthassanak.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében igyekeznek lehetőséget biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésüknek, fejlettségüknek pillanatnyi pszichés szükségleteiknek megfelelően ismerkedhessenek a személyi, tárgyi környezettel, úgy hogy viselkedési mintát és segítséget kapjanak optimális és sokoldalú fejlődésükhöz, szocializációjukhoz. Fontos mindez azért mert a kerület azon részén található az intézmény, ahol nagy számban élnek erősen hátrányos helyzetű családok.

Hogy milyen egyéniség válik valakiből, az függ az otthoni körülményeitől és elsődlegesen attól a kapcsolattól, amely a vele közvetlenül foglalkozókkal, - szülő, kisgyermeknevelő - alakul ki. Az intézményi elhelyezés csak akkor fogadható el a kisgyermek számára, ha az nem akadályozza a szülő- gyermek bensőséges kapcsolat fennmaradását és biztosítja az otthoni és intézményi nevelés összhangját.

3.3.6. Kőbányai Manóvár Bölcsőde

1103 Bp. Vaspálya u. 8-10.



Kőbánya városközpontjában, a Liget tér közvetlen közelében tízemeletes házak tövében helyezkedik el a Manóvár Bölcsőde.

A 2015/16-os nevelési évben teljes körű felújításon esett át az intézmény. 2016. szeptember 1-től nyitotta meg kapuit újra a családok előtt. Az épület megújult, új arculatot kapott, nagyon modern és gyermekközpontú bölcsőde épült a kőbányai kisgyermekes családok szolgálatának érdekében.

Az udvar felújítása következtében korszerű, minden igényt kielégítő és fejlődést elősegítő eszközök kerültek elhelyezésre, a gyermekek változatos játéktevékenysége válhat így valóra.

Felső légúti megbetegedések megelőzéseként, somadrin szoba rendszeres használatát biztosítják a hozzájuk járó kisgyermeknek. A bölcsődébe járó kisgyermek egészséges étkezését felújított, korszerű konyhatechnológiával kialakított főzőkonyha biztosítja. Szeretnék a szülőket bevonni a bölcsőde életébe, nyílt napok szervezésével, közös rendezvényekkel. A bölcsődében a gyerekek szeretetteljes légkörben, az egyéni bánásmód elvét követve sajátítják el a közösségi élet szabályait. Zene, versek és mondókák segítségével, az alkotás örömeivel ismerkednek környezetükkel, az őket körülvevő világgal.

A bölcsőde gyakorló területe az Apor Vilmos Katolikus Főiskolának, illetve esetenként máshonnan is fogadnak hallgatókat.

3.3.7. Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde 1105 Bp. Zsivaj u. 1-3.



**APRÓ CSODÁK
BÖLCSŐDE**
Kőbányai Egyesített
Bölcsődék

Az Apró Csodák Bölcsőde a Zsivaj utcában található Kőbánya központi részén. Lakótelepi házak veszik körül. Az épület szépen felújított, szigetelt, új nyílászárókkal ellátott.

A bölcsődei alapellátást 3 gondozási egységben, 78 férőhelyen biztosítják. Az épület pavilon rendszerű, minden egységhez tartozik átadó, fürdőszoba és két világos, színes gyermekszoba.

A szobák közvetlenül az udvari játszótérre nyílnak. A bölcsőde udvara tágas, füvesített, bőséges lehetőséget kínál a gyermekeknek a mozgásra, a különböző játéktevékenységekre és ismeretszerzésre, ahol nyáron a pancsolás örömeit is élvezhetik a gyermekek.

Játszócsoporthoz

A bölcsődében játszócsoport működik, ahol a szülővel együtt fogadják a gyermekeket minden nap 9-13 óráig, a nyitvatartási időben. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a szülei gondozzák.

Igény szerint ebédet is kapnak a gyermekek. A szolgáltatás és az ebéd díját az Ök. rendelet tartalmazza.

Időszakos gyermekfelügyelet

A bölcsőde az alapellátás mellett családtámogató szolgáltatást, időszakos gyermekfelügyeletet szervez, mely szolgáltatás a bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjában rögzített szakmai elvekhez igazodik. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget biztosít a családok számára, hogy akár egy-egy órára is szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízassák gyermeküket.

Sószoba

2019-ben felújításra került a sószoba, mely himalájai sótéglából alakítottunk ki. A megvilágított sószobában a himalája só gyógyító hatását élvezhetik a gyermekek. Az immunrendszer erősítése-, az ellenálló képesség növelése érdekében ősztől-tavaszig napirendbe ágyazva használják a sószobát a csoportok. Nagycsaládos kártyával a sószoba igénybe vehető ingyenesen, minden más esetben térítés köteles.



Környezettudatos nevelés:

A környezeti nevelés az Apró Csodák Bölcsődében egyfajta környezetkultúrára történő nevelés, mely a környezetre vonatkozó ismeretektől a környezetbarát életmódig terjed.

A cél az, hogy a bölcsődés gyermekek esetében is megkezdődjön a környezetismereti érzékenyítésre épülő innovatív tevékenység. Ösztönző és bátorító pedagógusi módszerrel igyekszünk még közelebb hozni a gyermekeket és szüleiket, a természethez és a „zöld útra” való rálépésre biztatni őket. Fontosnak tartjuk a gyermekek közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalását, a kreativitás erősítését és a felfedezés lehetőségének biztosítását.

A fent leírtak érdekében „A Föld az otthonod, vigyázz rá!” mottó keretén belül végezzük a környezettudatos nevelés beépítését a mindennapokban.

3.4.SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az NM rendelet létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania. A létszámok kialakítása ennek figyelembevételével történt.

A rendelettel összhangban, bölcsődéinkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. A főiskolai oklevéllel rendelkezők száma évről-évre emelkedik, közülük egyre többen minősültek már pedagógusként. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék- gondozzák a ránk bízott gyermekeket.

A fentieket szem előtt tartva a KEB 7 jelenleg üzemelő bölcsődéjében és 13 iskolai tálalókonyhán 251 engedélyezett státusz van. Ebből:

- 1 fő Intézményvezető
- 1 fő Intézményvezető helyettes
- 7 fő bölcsődevezető
- 6 fő függetlenített bölcsődevezető helyettes
- 1 fő szaktanácsadó
- 2 fő gyógypedagógus
- 100 fő kisgyermeknevelő
- 2 x 0,5 fő a két játszócsoportban dolgozó kisgyermeknevelő
- 7 fő ételmezésvezető
- 7 fő szakács
- 26 fő bölcsődei konyhai dolgozó
- 23 fő bölcsődei dajka
- 6,5 fő mosó- vasaló
- 7 fő kézbesítő- házimunkás
- 2 fő gazdasági ügyintéző
- 2 fő munkaügyi ügyintéző
- 1 fő adminisztrátor
- 1 fő titkárnő
- 0,5 fő gondnok- gépkocsivezető
- 0,5 fő takarító
- 2 x 0,5 fő masszőr
- 1 fő iskolai tálalókonyhához tartozó ételmezésvezető
- 46,5 konyhalány (iskolai tálalókonyha)

A kisgyermeknevelőink fő feladata

Ez a **hivatás** a családok segítségéről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól.

Az elsődleges motivációs cél – a másiktól való gondoskodás, odafigyelés, törődés.

A fő hangsúly a gazdag érzelmi megnyilvánulásokon, kötődésen, ragaszkodáson, a kommunikáció és metakommunikáció eszközeivel történő **mintanyújtáson** van.

Legfontosabb feladatunk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása a szomorú gyermek megnyugtató, megvigasztalása. *Célunk, minden csoportban megteremteni a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes nevelői légkört.*

Mindezeket a bölcsődei nevelés alapelvei, feladatai, főbb helyzetei, sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei, az ellátás kapcsolatrendszere előírások betartásával szeretnénk biztosítani.

3.5. TÁRGYI FELTÉTELEK

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődék épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményeinkben, az esztétikus, szép, korszerű épületekben kialakított helyiségek, a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszóterek kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

Az épület, gépek tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában.

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert**, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés fontos a gyermekek fejlődése szempontjából, ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Az udvarokon burkolt és füvesített felületek, homokozók, vízpermetezők találhatóak, ezen felül beépített nagymozgást fejlesztő játékok kerültek elhelyezésre.

A játszókert kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: napenkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés, az előírásoknak megfelelően történik.

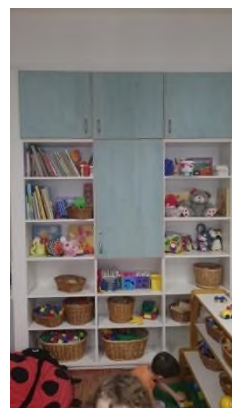
A játékeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról).

A **gyermekszobák bútorzata**, berendezése – felszerelése megfelelő. Szobánként 4-5 játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, a földön is elhelyezhető állatpárnák, elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet.

A **játékkészlet** kialakítása minden bölcsődében az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon: ne legyen törött, könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
- Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!



Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba)

Elhelyezés:

- Nyitott játékpoliccon, állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban).
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).



Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a típegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

A bölcsőde kiszolgáló helységei ((konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak, berendezésük megfelelő.



4.AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

Bölcsődénk a szakmai programja összeállításában figyelembe vette a „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK

„A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek eljuttassa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.” (A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja,2021)

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeinek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A bölcsőde jelentős szociális, gyermek- és családvédelmi funkciót tölt be. Tartalmi munkájának jellegét tekintve gondozási, nevelési és személyiségfejlesztő funkciója a legmeghatározóbb, hiszen a korosztály életkorából adódó sajátossága, érzékenysége és sérülékenysége magas szintű pedagógiai és pszichológiai felkészültséget igényel.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Kisgyermeknevelőink a gyermekek bölcsődébe kerülése előtt családlátogatásra mennek, amely lehetőséget biztosít, hogy közelebbről megtapasztalják a család tagjainak egymáshoz fűződő viszonyát, emellett megismerjék szokásaikat. A szülőket folyamatosan erősítjük szülői szerepükben, elfogadjuk és támogatjuk nevelési elveiket. A gyermek visszatükrözi családja erősségeit és gyengeségeit. Az erősségek hangsúlyozásával javítjuk a család életminőségét.

A családok számára igyekszünk több szabadidős programot szervezni (kézműves foglalkozások, ünnepek). Az eseményekhez olyan időpontokat keresünk, amik nem ütköznek a szülők munkaidejével.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

Kiemelt feladatunknak tekintjük az eltérő fejlődésmenetet minél előbb felismerni, kellő információt és gondoskodást nyújtani az érintett családok részére. Problémák esetén szülői egyetértéssel, hozzájárulással a Korai Fejlesztő Központba adunk jelzést, kérjük a gyógypedagógusok segítségét.

Tágabban értelmezve a koragyermekkorai intervenciót, feladatunknak tekintjük a szülőket megerősíteni szülői szerepükben, kompetenciájukban, segíteni őket a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodásban.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A beszoktatás nagyon jó alkalom arra, hogy megismerjük a család nevelési értékeit, szokásait. Kisgyermeknevelőink mindezt figyelembe véve végzik az adaptációt. Feladatunk, hogy felismerjük a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait.

Igyekszünk biztosítani a szülők számára, hogy betekintést és bekapcsolódást nyerhessenek a bölcsődei életbe. Közös ünnepeket, családi délutánokat szervezünk a családok részére.

Ünnepeinken sosem kötelezzük a családokat a részvételre, a családra bízunk a döntést.

4. A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket minden esetben különálló individuumnak, fejlődő személyiségnek tekintjük. A kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye/ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul. Bölcsődéinkben nyújtott ellátás során ezen gondolatok mentén neveljük-gondozzuk a ránk bízott gyermekeket.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Az eredményesség érdekében fontosnak tartjuk, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek. Az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék. Valljuk, hogy a kisgyermeknevelők felelősek a gyermekek fejlődéséért, egyben követendő mintát is jelentenek a gyermekek számára.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) elősegíti a biztonságérzet kialakulását, amire bölcsődéinkben nagy hangsúlyt fektetünk. Az állandóság megteremtésével segítséget nyújtunk a gyermekek részére a napi eseményekben való tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatossága és az események ismétlődése tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek, ezáltal növelik a gyermekek biztonságérzetét.

7. Fokozatosság megvalósítása

A gyermekek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodásukat, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A bölcsődébe való beszoktatást is a fokozatosság elve vezérli, amire minden bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Kisgyermeknevelőink meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermekek fejlődését. Kisgyermeknevelőink elfogadják, tiszteletben tartják a gyermekek vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális hovatartozásukat, segítik az identitástudat kialakulását és fejlődését, támogatják a saját és más kultúrák, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A beszoktatás erre is nagyon jó alkalom, hogy a gyermekek egyéniségét, szokásait megfigyeljük, megismerjük kisgyermeknevelőink. Arra törekednek, hogy minden gyermeket egyéni igényeiknek megfelelően neveljenek, gondozzanak.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzeti, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Bölcsődénkben a gondozási helyzeteknek kiemelt szerep jut, hiszen ekkor van alkalom a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti meghitt, szeretetteljes kapcsolat kialakulásának, megélésének, a gyermeki éntudat erősítésének. Valljuk, hogy ennek a korosztálynak még nagyon nagy szüksége van ezekre a meghitt pillanatokra.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kisgyermeknevelőink szabadjáték keretén belül kreatív, alkotó tevékenységet kínálnak fel, melybe a gyermek, ha kedve van, be tud kapcsolódni. A környezetükben lévő természetes anyagokat behozzák a csoportokba, dekorálnak, alkotnak velük.

Biztosítjuk a gyermekek részére az önállóságra való törekvés lehetőségeit mind a játékhelyzetek, mind a gondozási műveletek során, ezzel erősítve kompetencia érzetüket.

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Fontos a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

A saját konyhával rendelkező bölcsődék, könnyen megvalósítják a korszerű táplálás elveit, ami a megfelelő mennyiségű és minőségi étrend kialakításával nagyban hozzájárul az egészséges testi fejlődéshez.

A mozgás igény kielégítése érdekében kiemelkedő szerep jut a szabad levegőn történő játéknak, aminek érdekében fokozott figyelmet fordítunk az udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzésére, a megfelelő tér biztosítása mellett.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek szocializációjának elsődleges színtere a család, itt érik az első érzelmi hatások, itt tanulja meg az alapvető emberi értékeket. A későbbiekben, úgynevezett másodlagos szocializációs tényezőként lépnek be, a tágabb környezeti hatások, köztük a bölcsőde is. Itt a társas kapcsolatok megjelenésével, megtanulja a gyermek az együttélés szabályait, a helyét a bölcsődén illetve a csoporton belül, ami későbbi életszakaszokban az identitástudat alapjait

képezi. Fontos, hogy a családi környezetet követően, az első találkozása a tágabb környezettel, egy meleg, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó színtér legyen, ezért hangsúlyt kell tenni a bensőséges kisgyermeknevelő- gyermek kapcsolat kialakulására. Fontos az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, az én tudat egészséges fejlődésének segítése. Bölcsődéink erre törekednek.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek az őt körülvevő világot elsősorban játékán keresztül ismeri meg, ami alapvető, bensőbből motivált tevékenysége. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségét biztosítsa, a kialakított nevelési légkörnek köszönhetően az önálló aktivitást és kreativitást támogassa. Tudatosan figyelve arra, hogy eközben bőszeges, adekvát, a gyermek értelmi fejlettségéhez igazodó ismeretet adjon, a közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtson, a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását segítse. A gyermek tevékenységét támogató- bátorító odafigyeléssel kísérje, megerősítse, egyes helyzetekben az önkifejezés lehetőségeit teremtsen meg.

4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A gondozás, öltözködés, tisztába tevés, WC használat, kézmosás, étkezés, és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A **gondozás** bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

A **játék** a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a gyermeket a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az érzelmi, az értelmi, és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával

támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A játék ad elsősorban lehetőséget a társkapcsolatok fejlődéséhez.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt **mondókázás, éneklés**, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

A **vers, mese** nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és a szocializáció fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

Az **alkotó tevékenység** során az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás- nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Csecsemő- és kisgyermekkorban a **mozgás** alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. A bölcsődés korosztály életében a harmonikus, egészséges mozgásfejlődés az alapja minden más kognitív terület fejlődésének, ezért kiemelt hangsúlyt fektetünk rá intézményeinkben.

A bölcsődei nevelés- gondozás területén a **tanulás** fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat, információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, vagy a gondolkodásban. A tanulás, a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő- gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén működik. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt a kisgyermeknevelője marad. Ezáltal több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a saját kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődénkben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, egyéb tényezők is.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a beszoktatást megelőzően, a gyermek otthoni környezetben való megismerése. Jelentősége: az ismert otthoni környezetben a szülők többsége nyitottabb, a kötetlen beszélgetés alatt több információt elmond a gyermeke szokásairól. Mindezt a kisgyermeknevelő láthatja maga is, ami a későbbiek során nagy segítséget jelenthet, tapasztalhatja a gyermek családban elfoglalt helyét. Fontos a kisgyermeknevelő hitelessége, a szakmai felkészültsége.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezete elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket.

A szülő betekintést nyer a bölcsőde mindennapjaiba, kialakulhat az együttműködő, partneri kapcsolat a szülő és a kisgyermeknevelő között.

Napi kapcsolattartás

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatásnak mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartónak kell lennie. A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

A mindennapi reggeli bevétel és a délutáni kiadás során nincs lehetőség megfelelő módon megbeszélni a szülőket foglalkoztató kérdéseket, problémákat. A hatékony családsegítés egyik fontos eszköze a Rogers-i kommunikációra épülő beszélgetések biztosítása, ami lehetővé teszi a nyitott, érdeklődő légkör kialakulását. A beszélgetésekre megfelelő időt kell szánni, valamint a helyszínek is segítenie kell az őszinte bizalmi légkör kialakulását, ami a többi gyerek feje fölött nem kivitelezhető.

A beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább két alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül két alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

ÜNNEPEK

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy, megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját; hogy reggel közös együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva.



4.6. MONTESSORI SZEMLÉLETŰ NEVELÉS

Mottó: „Segíts nekem, hogy magam csinálhassam.”

2012 szeptemberében a Kőbányai Apraja Falva Bölcsődében Montessori szellemiségű csoportot indítottunk be. 2016 decemberében a bölcsőde megkapta a „Minősített Montessori Gyermekintézmény” tanúsító oklevelet.

Montessori Mária reformpedagógiai módszereinek igen jelentős része még ma is helytálló, és tökéletesen beilleszthető a bölcsődés korosztály életébe. A Montessori csoport metodikáját, a pedagógiai, és gondozási elképzeléseket az általunk kidolgozott Montessori bölcsődei szakmai program tartalmazza.

A Montessori módszer lényege a gyermekek szeretetben/szeretetre nevelése, az egymás iránti tolerancia kialakítása, az önállóság teljes fokú támogatása, az együttműködés, a figyelem, a társas szocializáció serkentése. A Montessori eszközök fejlesztő hatása abban mutatkozik meg, hogy felkínálása indirekt módon, a gyermek belső motivációjára építve történik, és önreflexióra ösztönöz. A kisgyermeknevelők szerepe támogató, segítő, a gyermek törekvéseit, sikereit elismeréssel jutalmazó szerep.



4.7. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék kiemelt kapcsolatai

- Intézményen belüli kapcsolatok
 - Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője napi kapcsolatban áll a tagintézmények vezetőivel.
 - Szoros kapcsolatban áll a szaktanácsadóval, szakmai kérdésekben folyamatosan konzultálnak.
 - Az intézményvezető havonta vezetői értekezletet tart, szükség esetén rendkívüli értekezletet hív össze.
 - A bölcsődevezetők közös messenger fiók létrehozásával is segítik az egymás közötti naprakész munkakapcsolat kialakítását.
 - Ünnepek, rendezvények, kirándulások által is mélyítik az egymás közötti kapcsolatot.
- Más intézményekkel való kapcsolatok
 - Fenntartókkal- Bp. Főváros X. kerületi Önkormányzattal napi szintű.
 - Humánszolgáltatási Főosztály munkatársaival.
 - Bárka- Kőbányai Humánszolgáltató Központtal.
 - Óvodákkal- a bölcsődék törekednek az óvodákkal való hatékony, partneri kapcsolat kialakítására:
 - hat bölcsődénk élelmez, vele egy épületben üzemelő óvodát is
 - szülői értekezlet keretében lehetőség biztosítása az óvoda vezetőjének intézménye bemutatására, propagálására a beiratkozást megelőzően
 - a kisgyermeknevelők és óvónők kölcsönösen látogatják egymás intézményét.
 - Védőnőkkel.
 - Képző intézményekkel (Pl. Pannon Kincstár Humán Szakképző Intézet, Apor Vilmos Katolikus Főiskola, ELTE,).

A bölcsődék – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatba kerülhetnek. A problémás, nehéz szociokulturális háttérrel élő gyermekek élethelyzetének javítása ezen intézményekkel szorosan együttműködve történik.



(a kép letölthető a pexel.hu oldalról)

4.8. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Játszócsoporthoz tartozó szolgáltatás

Két bölcsődénkben működik Játszócsoporthoz tartozó szolgáltatás, az Apraja Falva Bölcsődében (Újhegyi sétány 5-7.) és az Apró Csodák Bölcsődében (Zsivaj u. 1-3).

A Játszócsoporthoz tartozó csoportba a 0 – 4 éves gyermekeket szüleikkel együtt fogadják a nap meghatározott időszakában. A gyermekek szüleikkel együtt játszhatnak a bölcsőde által biztosított kedvező körülmények között. A szülők hasonló korú gyermeküket nevelő szülőkkel találkozhatnak, beszélgethetnek gyermeknevelést érintő kérdésekről. Beszélgetve tanulnak, tanítanak. Kérdéseikkel az ott dolgozó szakemberhez fordulhatnak, aki ha igénylik, szívesen ad tanácsot.

A Játszócsoporthoz tartozó szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekkapcsolat az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör.

A gyermekek számára ebéd is igényelhető. A szülők megismerhetik azokat az ételféleségeket, melyek a 0 – 4 éves kisgyermeknek egészséges fejlődését biztosítják, ételrecepteket kérhetnek, cserélhetnek.

A Játszócsoporthoz tartozó háziasszonya segítségével közösen szervezik a gyermekek napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 1514/2010. (VII. 8.) számú határozata alapján a nagycsaládosok számára bevezetett nagycsaládos kártyával előzetes időpont egyeztetés után, a bölcsődékben működő játszócsoporthoz tartozó szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető. Amennyiben ebédet is szeretnének, térítési díj ellenében lehetőség nyílik erre is.



Időszakos gyermekfelügyeletet szolgáltatás

A TÁMOP 2.4.5.-12/4-2012 „Összefogás kőbánya családjaiért” pályázat keretén belül az Apraja Falva Bölcsődében (Újhegyi sétány 5-7.) és az Apró Csodák Bölcsődében (Zsivaj u. 1-3.) időszakos gyermekfelügyeletet hoztunk létre. Ez a szolgáltatás lehetőséget biztosít a családok számára, hogy akár egy- egy órára is szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízassák gyermeküket.

A szolgáltatás célja, hogy a Gyesen, Gyeden lévő kismamák el tudják az ügyeiket intézni anélkül, hogy egy nyugós, síró gyermeket magukkal kelljen vinni a hivatalokba. Valamint, hogy munkakeresési periódusban el tudjanak menni az állás interjúra, beiratkozhatnak egy tanfolyamra, vagy akár csak elmenjenek a fodrászhoz, kozmetikushoz.

A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje, a bölcsődei nevelés-gondozás elvei és a napi gyakorlat alapján szervezendő. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Só-szoba használata

A kerület minden bölcsődéjében működik sikeresen ez a szolgáltatás. A tengeri sós levegőt idéző, felső légúti betegségek megelőzését szolgáló, asztmatikus tüneteket csökkentő, gyógyhatású barlang preventív haszna már bizonyított. Statisztikailag igazolt, hogy a téli időszakban, a rendszeres barlang látogatás hatására, a felső légúti megbetegedések száma lényegesen csökkent az intézményekben. A gyermekek immunrendszerének erősítése-, az ellenálló képesség növelése érdekében vezettük be ezt a fajta szolgáltatást.



4.9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése mellett bölcsődéinkbe felvételt nyerhetnek mindazon 20 hetes-5 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében, valamilyen fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben, oly mértékben elmaradtak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról megfogalmazza, hogy a fogyatékos embernek joga van a képességeinek fejlesztését, szinten tartását, a társadalmi életben való részvételét, önálló életvitelének elősegítését szolgáló rehabilitációhoz.

2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Fenntartói támogatással 2001. szeptember 1-től a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása két tagintézményben (Apró Csodák és a Csillagfürt Bölcsődében) történt, majd az ellátás iránt jelentkező további igények kielégítése, valamint a humán erőforrás hatékonyabb kihasználása érdekében *2008 szeptemberétől* létrejött a *Fecskefészek Bölcsődében a Korai Fejlesztő Központ*. A Fecskefészek Bölcsőde három csoportszobájában, részleges integrációban, öt csoportszobában pedig teljes integrációban történik az eltérő fejlődésmenetű gyermekek gondozása-nevelése. A sajátos nevelési igényű gyermekek egyre nagyobb számban történő jelentkezése, valamint a spontán integráció magas száma indokolta, hogy *2014. október 1-től* a *Gyermeksziget Bölcsődében* is fogadjuk az érintett gyermekeket.

Fontosnak tartjuk a bölcsődei ellátásban részesülő egészséges gyermekek fejlődésének nyomon követését, szűrését. A spontán integráció kiküszöbölhetetlen, hiszen nem minden sérülésnek vannak egyértelmű jelei születéskor. Sok probléma a gyermekek növekedésével kerül felszínre. Az eltelt évek alatt a kerület bölcsődéiben dolgozó kisgyermeknevelők számos esetben jelezték, ha egy gyermek fejlődésében elmaradást, eltérést tapasztaltak. A 3 év alatti gyermekek fejlődési sajátosságaiokról nagy gyakorlattal rendelkeznek, így az esetek döntő többségében jelzéseik megalapozottak voltak, és a gyermekek megfelelő fejlődésük érdekében különleges ellátásra szorultak.

Azon gyermekek számára, akiknek szülei nem igénylik a napközbeni kisgyermekellátást, vagy más bölcsődébe járnak, de fejlesztésre szorulnak, *ambuláns ellátás* keretében biztosítjuk a korai fejlesztést, fejlesztő felkészítést valamelyik Korai Fejlesztő Központban.

Az ambuláns ellátás arra a problémára ad választ, hogy egyre növekedett azon csecsemőkorú gyermekek száma, akik mozgásfejlesztést igényelnének és a szülei otthon tartózkodnak velük. Óriási hozama ennek az ellátásnak, hogy az ilyen problémával érkező és más sérültséggel nem rendelkező gyermekek esetében, az időben elkezdett fejlesztésnek köszönhetően a gyermekek 1-2 éven belül utolérrik ép társaikat és mindenfajta hátrány nélkül folytathatják tovább életüket. A sérült gyermekek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el és a gondozást, nevelést a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végezze.

Szakembereink nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a gyermekek további fejlesztését, fejlesztő felkészítését felvállaló intézményt segítsenek találni a bölcsődéből kikerülő gyermekek számára.

5. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődéink a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezetnek.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentációnk vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság. A dokumentációnk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe vesszük.

6. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei étkeztetésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményeinkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk. Azon bölcsődék, ahol óvoda is található az épületben, az ő étkeztetésüket is biztosítják főzőkonyháink. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést biztosítunk. Az étkeztetésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk

7. ÉRDEKVÉDELEM

A Gyvt 35-37. §-a értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Az Érdekképviselői Fórum szabályzata az intézményben megtekinthető.

1. Az Érdekképviselői Fórum célja:

Az ellátásra jogosultak és az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelme.

2. Az Érdekképviselői Fórum feladata:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

3. Az Érdekképviselői Fórum működési területe:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézményei.

4. Az Érdekképviselői Fórum működése:

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, az Egyesített Bölcsődék vezetőjénél, továbbá az Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A bölcsőde vezetője, a KEB intézményvezetője és az Érdekképviselői Fórum a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és tájékoztatást adni a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

8. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Módszertani bázisintézményi feladatok

A Kulturális és Innovációs Minisztérium kijelölte a Magyar Bölcsődék Egyesületét a módszertani feladatok ellátására. Az Egyesület a megfelelő minőségű és hatékonyságú feladatellátás érdekében felkérte a Kőbányai Egyesített Bölcsődéket, hogy módszertani bázisintézményként segítse munkáját. Feladatunkat megállapodási szerződés alapján teljesítjük.

A megtisztelő felkérésnek eleget téve az alábbi feladatokat látjuk el:

- Részt veszünk a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett programokon
- Részt veszünk az Egyesület felkérésére Kormányhivatali ellenőrzéseken, szakmai látogatásokon
- A szakmai kérdésekkel, problémákkal hozzánk fordulókát segítjük, támogatjuk munkájuk jó színvonalú ellátásában
- Évente 2 alkalommal munkaértekezletet, szakmai napot szervezünk
- Minimum 4 alkalommal különböző témákban szakmai tapasztalatcserét szervezünk
- Adatokat gyűjtünk és szolgáltatunk
- Együttműködünk a többi Bázisintézménnyel
- A Magyar Bölcsődék Egyesülete számára tevékenységünkről összegző beszámolót készítünk

A szakmai feladatot magasan kvalifikált szakembereink közreműködésével végezzük.

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása

Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületi szaktanácsadó, a KEB intézményvezetője és helyettese segítik az éves látogatási terv alapján meghatározottak szerint. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül.

Minden tanévben a komplex, mindenre kiterjedő megfigyelés módszerével kísérjük figyelemmel a gyakorlatban a szakmai munkát.

A mindenre kiterjedő megfigyelésen belül fokozott figyelmet szentelünk ősszel a kommunikációra, tavasszal pedig a játék-tevékenységre.

A kisgyermeknevelői klubban is és a kezdő kolléganők továbbképzésében is minden alkalommal beszélünk az adott téma kommunikációjáról a gyermek felé, a család felé, vagy a kollégák együttműködéséről is.

A bölcsődék által megrendelt szakmai folyóiratok, a vásárolt szakmai könyvek segítségével friss ismeretek birtokába jutnak kisgyermeknevelőink.

Természetesen a rendszeres megfigyeléseken túl, szükség szerint, vagy a bölcsődevezető kérésére ismételt látogatásra lehetőség van, a szakmai konzultáció folyamatosan biztosított.

Képzés, továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Ezért az Egyesített Bölcsődék kiemelt feladata kerületi szinten, a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés elősegítése és támogatása. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők továbbképzésére. Ezen kívül a kisgyermeknevelői munkaközösség az aktuális kérdéseket, szakmai problémákat egyeztetik minden bölcsődéből egy kisgyermeknevelő részvételével.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg.

Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a 4 éves képzési ciklus alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-, koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása, ami a szaktanácsadó feladata.

Év végén kerületi viszonylatban a teljesített továbbképzési pontok összesítésre kerülnek, a lejelentést és a képzési-, továbbképzési terv koordinálását a szaktanácsadó végzi.

A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében több kollégánknak vesz részt iskola rendszerű képzésben. Minden évben nő a főiskolai diplomával is rendelkező kisgyermeknevelőink száma. A költségvetés függvényében, a főiskolai tanulmányokat anyagilag is igyekszünk támogatni, ezzel is megbecsülésünket kifejezni adott kisgyermeknevelő felé.

9. ALAPÍTVÁNY

Név: Kőbányai Bölcsődéket Támogató Alapítvány

Számlaszáma: Magnet Bank 16200144-18549751

Az Alapítvány célja a Kőbánya bölcsődéiben meglévő játék- és eszközkészlet gyarapítása, amely a bölcsődébe járó gyermekek szükségleteinek kielégítését, nevelését, gondozását, egészség-megőrzését képességfejlesztését szolgálja.

Számos szakmai folyóirat biztosításával, szakirodalmi és egyéb oktatási anyag beszerzésével segítjük a kisgyermeknevelők és szakemberek munkáját, támogatjuk a szakemberképzést.

Fő célunk a legfiatalabb korosztály testi-lelki fejlődésének segítése érdekében:

- A bölcsődei eszközrendszerének bővítése gyarapítása, a korosztálynak megfelelő játékok beszerzése, gyermekszobák, udvar gyermekbarát kialakítása.
- A nevelő-gondozó hitvallás minőségének fejlesztése, színvonalas munkavégzés biztosítása, a kisgyermeknevelők számára továbbképzések, szakmai tapasztalatszerzés, új módszerek megismerésének támogatása.
- Gyermek könyvek, szakmai folyóiratok, szakkönyvek beszerzése



10. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot
a
KŐBÁNYAI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK
részére

2023. június 1. hatállyal készítettük

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közjóléti Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a KEB intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLETEK

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
 - a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b. a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
 - c. a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

- d. ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e. ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzandó).
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
 - szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyeszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
 - rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.
4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
- a házirend megismerése,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
 - rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
 - szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
 - tájékoztatók, étredek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat a-c, e pontok:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

b) tartósan beteg vagy fogyatékos

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

f) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A§ 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a

fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusában rendelkezik.

9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról²
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviselői fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltokról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

² Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

(2.számú melléklet)

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásokból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő

(3.számú melléklet)

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszobai használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

(4.számú mellékelt)



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
1102 Budapest, Állomás u. 2.

Szervezeti és Működési Szabályzat

2023

Tartalom

I. Általános rendelkezések

- 1.1. Az SzMSz célja
- 1.2. Az SzMSz hatálya
- 1.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

II. Az intézmény alapvető adatai

- 2.1. A KEB azonosító adatai
- 2.2. A KEB telephelyei, ágazati azonosító
 - 2.2.1. Bölcsődei telephelyei
 - 2.2.2. Tálalókonyhák telephelyei
- 2.3. A KEB szakmai feladatai, szolgáltatásai
- 2.4. A KEB alapításának adatai
- 2.5. A KEB jogállása
- 2.6. A KEB működésének adatai, illetékessége

III. Az intézmény feladatai szervezeti felépítése

- 3.1. Az intézményvezető kinevezésének rendje
- 3.2. A munkavállalók kinevezési rendje
- 3.3. A munkavégzés teljesítése, hivatali titkok megőrzése
- 3.4. Az intézményen belül működő szervezeti egységek és munkakörök
- 3.5. Működési rendszer az intézményen belül

IV. A KEB szervezeti egységeinek általános feladatköre

- 4.1. KEB Központban dolgozók feladatkörei
 - 4.1.1. Intézményvezető
 - 4.1.2. Intézményvezető helyettes
 - 4.1.3. Gazdasági ügyintéző
 - 4.1.4. Munkaügyi előadó
 - 4.1.5. Titkár
 - 4.1.6. Adminisztrátor – kézbesítő
 - 4.1.7. Masszőr
 - 4.1.8. Gondnok- gépkocsivezető
- 4.2. Bölcsődei tagintézményben dolgozók feladatai
 - 4.2.1. Bölcsődevezető
 - 4.2.2. Bölcsődevezető helyettes
 - 4.2.3. Kisgyermeknevelő
 - 4.2.4. Szaktanácsadó

- 4.2.5. Gyógypedagógus
- 4.2.6. Bölcsődei dajka
- 4.2.7. Élelmezésvezető
- 4.2.8. Szakács
- 4.2.9. Konyhalány
- 4.2.10. Mosó-vasaló
- 4.2.11. Házimunkás- kézbesítő
- 4.3. Iskolai tálalókonyha
 - 4.3.1. Élelmezésvezető
 - 4.3.2. Konyhalány

V. Munkavégzéssel, működéssel kapcsolatos szabályok

- 5.1. Munkarend
- 5.2. Szabadság kiadása
- 5.3. Vagyonynyilatkozat
- 5.4. Jogok és érdekvédelem
- 5.5. Gazdálkodás rendje

VI. Iratkezelés rendje

VII. Záró rendelkezések

VIII. Mellékletek

I. Általános rendelkezések

A Kőbányai Egyesített Bölcsőde (továbbiakban: KEB) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve határozza meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz).

1.1. Az SzMSz célja

Az SzMSz célja, hogy rögzítse az intézmény alapadatait, meghatározza a KEB szervezeti felépítését, feladatait, alapvető működési szabályait. Tartalmazza az intézmény szervezeti egységei által ellátott feladatok leírását, a szervezeti egységek vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítések rendjét, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatokra vonatkozó kapcsolattartás rendjét, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

1.2. Az SzMSz hatálya

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed a KEB székhelyére és valamennyi telephelyére, ide értendő az iskolai tálaló konyhákat is, valamint a bölcsődében és a bölcsődén kívül szervezett programokra.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed az intézménynél foglalkoztatottakra, az intézménybe látogatókra, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

Az SzMSz időbeli hatálya a szabályzat jóváhagyásával kezdődik és a hatályon kívül helyezésével szűnik meg.

1.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az intézmény SzMSz-ét az intézményvezető készíti el, a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően, amit a fenntartó hagy jóvá.

II. Az intézmény alapvető adatai

2.1. A KEB azonosító adatai

Az intézmény neve: Kőbányai Egyesített Bölcsődék

A KEB székhelye: 1102 Budapest, Állomás u. 2.

Telefon: 260-2139

Email cím: intezmenyvezeto@kobanyaibolcsodek.hu

Honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu

Törzskönyvi szám: 679868

Tevékenység szakágazat száma: 889110

A KEB mint székhely ágazati azonosító jele: - S0231041

Adószám: 16909984-2-42

2.2. A KEB telephelyei, ágazati azonosító

Telephelyek neve és ágazati azonosító jele:

Fecskefészek Bölcsőde - S0231041S0231116

Napsugár Bölcsőde - S0231041S0231130

Apraja Falva Bölcsőde - S0231041S0231072

Gyermeksziget Bölcsőde - S0231041S0231109

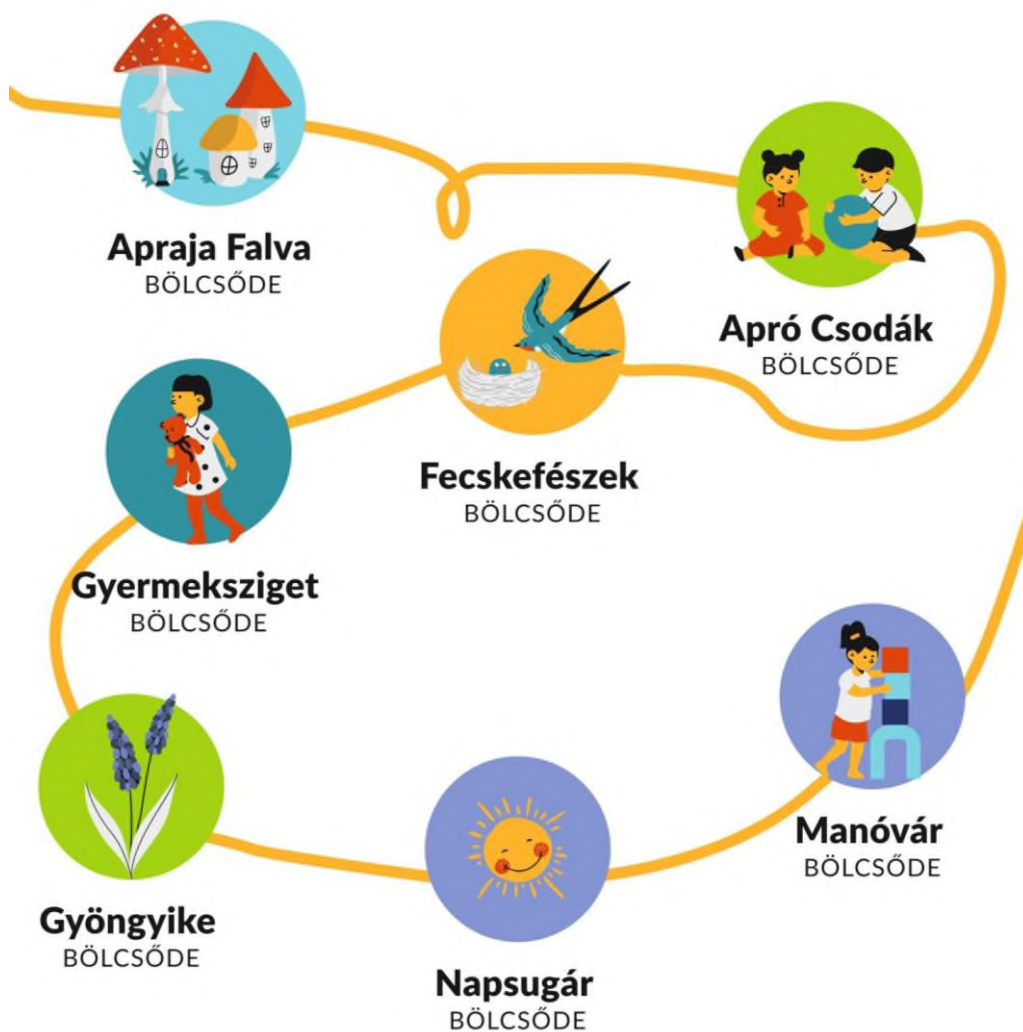
Gyöngyike Bölcsőde - S0231041S0231123

Manóvár - S0231041S0231089

Apró Csodák Bölcsőde - S0231041S0231058

2.2.1. Bölcsőde telephelyei

Sor szám	Bölcsőde neve	Férőhely szám	Cím	E-mail címe
1.	Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde	96 fő	1106 Bp. Gépmadár u.15.	fecskefeszekb@gmail.com
2.	Kőbányai Napsugár Bölcsőde	72 fő	1104 Bp. Mádi u.127.	napsugarbolcsode10@gmail.com
3.	Kőbányai Apraja Falva Bölcsőde	96 fő	1108 Bp. Újhegyi stny. 5-7.	aprajafbolcsode@gmail.com
4.	Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde	96 fő	1108 Bp. Újhegyi stny. 15-17.	gyermekszigetbolcsi@gmail.com
5.	Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde	36 fő	1101 Bp. Salgótarjáni u.47.	gyongyikebolcsi@gmail.com
6.	Kőbányai Manóvár Bölcsőde	80 fő	1103 Bp. Vaspálya u. 8-10.	manovarbolcsi@gmail.com
7.	Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde	78 fő	1105 Bp. Zsivaj u. 1-3.	aprocso dakbolcsi@gmail.com



2.2.2. Tálalókonyhák telephelyei

Sor szám	Iskola neve	Cím	E-mail címe
1.	Kőbányai Bem József Ált. Isk. – Tálalókonyha	1101 Bp. Hungária 5-7.	bemaltisk@gmail.com
2.	Kőbányai Fekete István Ált. Isk. – Tálalókonyha	1108 Bp. Harmat u. 196-198.	feketealtisk@gmail.com
3.	Kőbányai Harmat Ált. Isk. - Tálalókonyha	1104 Bp. Harmat u.88.	harmatkonyha@gmail.com
4.	Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tny. Ált. Isk. - Tálalókonyha	1105 Bp. Kápolna tér 4.	kapolnasuli@gmail.com
5.	Kőbányai Kada Mihály Ált. Isk. – Tálalókonyha	1103 Bp. Kada u. 27-29.	kadakonyha@gmail.com
6.	Kőbányai Keresztury Dezső Ált. Isk.– Tálalókonyha	1106 Bp. Keresztúri út 7-9.	kereszturykonyha@gmail.com
7.	Kőbányai Kertvárosi Ált. Isk. - Tálalókonyha	1106 Bp. Jászberényi út 89.	kertvarosialtisk@gmail.com
8.	Kőbányai Komplex Óvoda, Ált. Isk. Készségfejlesztő Szakiskola - Tálalókonyha	1107 Bp. Gém u. 5-7.	komplexaltisk@gmail.com
9.	Kőbányai Széchenyi Magyar- Német Két Tny. Ált. Isk. – Tálalókonyha	1108 Bp. Újhegyi stny. 1-3.	szechenyikonyha@gmail.com
10.	Kőbányai Szent László Ált. Isk. – Tálalókonyha	1102 Bp. Szent László tér 1.	szentlaszlosuli@gmail.com
11.	Kőbányai Szent László Gimnázium - Tálalókonyha	1102 Bp. Körösi Cs. S. út 38.	szentlacigimi@gmail.com
12.	Kőbányai Szervátiusz Jenő Ált. Isk. – Tálalókonyha	1101 Bp. Kőbányai út 38.	szervatiusztalalo1101@gmail.com
13.	Kőbányai Csukás István Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. - Tálalókonyha	1101 Bp. Üllői út 118.	ulloialtisk@gmail.com

2.3. A KEB szakmai feladatai, szolgáltatásai

1. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptervékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
2. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
3. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
4. A gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségletéhez igazodóan kell nyújtani.
5. A bölcsőde feladata jellegétől függően alapellátást és egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatást nyújt, mely hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez.

Alapellátásként:

- napos bölcsődei szolgáltatás
- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, gondozása-nevelése

Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás keretében, külön térítési díj ellenében:

- játszócsoport szolgáltatás,
- időszakos gyermekfelügyelet
- Somadrin barlang

Egyéb korlátozottan igénybe vehető vendéglátás – ezen belül munkahelyi vendéglátás

6. A bölcsődei nevelés feladatai:

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési feladatok fejlődésének segítése.

A KEB mind az alapellátást, mind a családokat támogató szolgáltatásait a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramjában megfogalmazott szakmai elvek mentén végzi. A személyi és tárgyi feltételek kialakítása során a kisgyermeknevelés – gondozás alapelveit, gyakorlatát, a szakmai iránymutatásokat veszi figyelembe az intézmény.

2.4. A KEB alapításának adatai

A KEB alapító szerve:	Budapest Főváros X. kerületi Tanács Végrehajtó Bizottsága
Az alapítás időpontja:	1982. január 1.
Az alapító szerv jogutódja:	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
A hatályos alapító okirat száma:	367/2021 (VI.24.) KÖKT határozat SZEO/4344/3/2021

2.5. A KEB jogállása

Önálló jogi személy, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amely a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés alapján működik.

A KEB élén a Képviselő-testület által 5 évre megválasztott intézményvezető áll. Az intézmény képviselőjére az intézményvezető jogosult.

Az intézményvezető a személyi és dologi költségvetés keretén belül önállóan gazdálkodik.

A pénzügyi és gazdálkodási feladatokat a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatallal érvényben lévő munkamegosztási megállapodás rendelkezései szerint végzi.

Az intézmény gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket a KEB gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

2.6. A KEB működésének adatai, illetékessége

Bölcsődék száma:	7
Engedélyezett férőhely:	554
Iskolai tálalókonyhák száma:	13
Engedélyezett bölcsőde dolgozói létszám:	204,5
Engedélyezett tálalókonyha dolgozói létszám:	46,5

szakfeladat szám	szakfeladat megnevezése
889110	Bölcsődei ellátás
kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A KEB illetékessége, működési területe elsősorban Kőbánya közigazgatási területe. Az önkormányzati rendelet értelmében, kőbányai lakcím nélkül, de kőbányai munkahellyel rendelkező családok esetében is biztosíthat ellátást.

Az intézmény nyitvatartási rendje:

A napos bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását:

Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja:	naponta 6 - 18 óráig
Játzócsoporthoz:	naponta 8 – 16 óráig
Időszakos gyermekfelügyelet:	naponta 9 - 13 óráig
Az iskolai tálalókonyhák (intézményenként változó):	naponta 6 - 18 óráig
	naponta 6 – 16 óráig

III. Az intézmény feladatai szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését, alá-fölrendeltség szerinti tagozódását a 2. számú melléklet, az engedélyezett létszámot az 1. számú melléklet tartalmazza. A kapcsolatrendszerét a 3. számú melléklet jeleníti meg.

3.1. Az intézményvezető kinevezésének rendje

A KEB intézményvezetőjét a jogszabályi rendelkezések értelmében, nyilvános pályázati eljárás keretein belül, a Képviselő-testület bízza meg feladatai ellátásával, legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

3.2. A munkavállalók kinevezési rendje

A munkavállalók jogállását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és annak a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet előírásai szabályozzák. Az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírásokat a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Az intézményvezető az alapfeladatok ellátására határozatlan, meghatározott feladat ellátására vagy a közalkalmazott helyettesítésére határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesíthet. A közalkalmazotti álláshelyek betöltése nyilvános pályázat útján valósul meg.

A közalkalmazottak felett a munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja.

Vezető beosztásúnak kell tekinteni a bölcsődevezetőket, akik a munkamegosztás szempontjából elkülönített szervezeti egységet, egy-egy bölcsődét vezetnek.

A bölcsődevezetőket, a KEB vezetője nevezi ki maximum 5 éves határozott időre.

3.3. A munkavégzés teljesítése, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az érvényben lévő szabályok, munkaszerződés, kinevezési okirat és munkaköri leírás szerint történik.

A dolgozó köteles a munkaköréhez tartozó munkát képességei kifejtésével, a tőle elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni. A munkavállaló munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően köteles elvégezni.

A dolgozó nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

3.4. Az intézményen belül működő szervezeti egységek és munkakörök

Egyesített Bölcsődék Központja:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- szaktanácsadó
- gazdasági ügyintéző – bölcsődék
- gazdasági ügyintéző – bölcsődék-ASP rendszer
- gazdasági ügyintéző - iskolák
- munkaügyi előadó – bölcsődék
- munkaügyi előadó - iskolák
- titkár
- adminisztrátor-kézbesítő
- gondnok-gépkocsivezető – iskola konyhák
- takarító
- masszőr – a tagintézményekben

A bölcsődei telephelyeken dolgozó munkavállalók munkakörönkénti meghatározása:

- bölcsődevezető
- bölcsődevezető helyettes
- kisgyermeknevelő
- gyógypedagógus
- bölcsődei dajka
- konyhalány
- élelmezésvezető
- szakács
- mosó - vasaló
- házimunkás-kézbesítő

Pedagógus munkakörök a bölcsődében (a 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 2/a. melléklete alapján):

- kisgyermeknevelő
- gyógypedagógus
- szaktanácsadó

Az iskolai tálalókonyhán dolgozók munkaköre:

- élelmezésvezető
- konyhalány

3.5. Működési rendszer az intézményen belül

Az intézmény 7 tagbölcsődéből és 13 iskolai tálalókonyhából, valamint az Egyesített Bölcsődék központjából áll. Az intézmény szervezeti felépítését a 2. számú melléklet tartalmazza. A Központ végzi a szakmai, élelmezési, munkaügyi és gazdasági feladatokat, ill. azok koordinálását, gondoskodik a humán erőforrás meglétéről, ezáltal biztosítja a zavartalan működés feltételeit.

A KEB összesen 251 engedélyezett álláshellyel rendelkezik, a szakmai létszám teljes mértékben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A szervezetet az intézményvezető irányítja, a szervezeti egységek az intézményi feladatellátás megvalósítása érdekében együttműködnek egymással. Köztük a koordinált működést az intézményvezető irányító tevékenysége, és a bölcsődevezetők feladatellátása biztosítja. A szakmai együttműködésre vonatkozó szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

IV. A KEB szervezeti egységeinek általános feladatköre

4.1. KEB Központban dolgozók feladatkörei

A KEB képviselőjére jogosultak:

Az intézményvezető és a KEB intézményvezető helyettese, valamint az általa megbízott bölcsődevezető.

A KEB közvetlen szakmai irányítása:

A KEB közvetlen szakmai irányítását Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály vezetője látja el.

4.1.1. Intézményvezető

Feladata:

- Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a KEB szervezeti egységeinek munkáját és együttműködését.
- Figyelemmel kíséri, értékeli a tagintézmények ellátottsági és működési mutatóit, elemzi szakmai hatékonyságát. Szükség esetén az engedélyezett létszámon belül álláshelyeket csoportosíthat át egyik telephelyről a másikra.
- Elemzi a kerület bölcsődei ellátottságát, és javaslatot tesz férőhelyek fejlesztésére, szüneteltetésére, illetve megszüntetésére.
- Intézkedik arról, hogy az intézmény és a bölcsődék közalkalmazottai – a rájuk vonatkozó mértékben – megismerjék a működésüket szabályozó jogszabályokat, belső szabályzatokat, utasításokat és dokumentumokat, így különösen az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket.
- Ellátja az intézmény képviselőjét a felettes szervek, a társszervek, a társadalmi szervezetek és a sajtó irányában.
- Elkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát és egyéb szabályzatait. Ellenőrzi a szabályzatokban foglaltak betartását, végrehajtását, szükség esetén gondoskodik módosításukról.
- Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat.
- Gondoskodik arról, hogy a munkavállalók a feladataik teljesítéséhez szükséges munkabiztonsági eszközökkel és munkaruházattal rendelkezzenek.
- Gondoskodik az intézmény biztonságának megszervezéséről, valamint az adat-és titok védelemmel, a személyiségi jogok biztosításával összefüggő általános és speciális szabályok betartásáról.
- Kiépíti és működteti az intézménynél a belső kontrollrendszert.

Hatáskörének gyakorlása keretében:

- Meghatározza az intézmény szervezetét és működését, ellenőrzési rendszerét.
- Gyakorolja a munkáltatói jogkört a KEB egészére vonatkozóan. A munkáltatói jogkörök közül a munkaidőbeosztást és szabadságot a bölcsődevezetőkre ruházza át.
- Hatáskörét közvetlenül, illetve vezető munkatársai útján gyakorolja.
- Gyakorolja a bérigazgatási jogkört.
- Meghatározza a személyzeti feladatokat és ellenőrzi azok végrehajtását.
- Utalványozási jogkört gyakorol az intézmény bevételeinél és kiadásainál.
- Ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van az intézmény minden területén.
- Távollétében a helyettese jogosult az intézmény képviselőjére vagy a vezető helyettesítésére.

Felelős:

- A KEB minden szervezeti egységének szakszerű működéséért.
- A szakmai és gazdasági vonatkozású intézkedések időben történő megtételéért.
- A hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.
- A szakmai és gazdasági jellegű jogszabályok, szabályzatok betartásáért, betartatásáért.
- A bölcsődék munkájának rendszeresen ellenőrzéséért.
- A bölcsődevezetők szervező munkájának irányításáért, és ellenőrzéséért.
- A vezetői értekezletek megszervezéséért, ahol értékeli a bölcsődék gondozási-nevelési munkáját, meghatározza a feladatokat.
- A bölcsődék működésével kapcsolatos panaszok kivizsgálásáért a szükséges intézkedéseket megtételéért.
- A gondozás-nevelés színvonalának emelése érdekében minden lehetséges intézkedés megtételéért.
- A vezetői ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért.

4.1.2. Intézményvezető helyettes

- Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjének irányítása mellett, kapcsolatot tart fenn az Önkormányzattal, társintézményekkel, érdekképviselői szervekkel.
- Irányítja és összehangolja az intézmények munkáját.
- Az intézmény gazdálkodási szabályzatában foglaltak alapján ellenőrzést végez.
- Az Intézményvezető távolléte estén feladatait, hatáskörét, jogkörét, felelősségi körét gyakorolja

4.1.3. Gazdasági ügyintéző

- Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját.
- Vezeti az önálló bérgazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Részt vesz a bölcsődék éves költségvetésének tervezésében.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok és teljesítések alakulását, a maradványelszámolást.
- Analitikus nyilvántartást vezet, és számszaki ellenőrzést végez az intézménybe bejövő és kimenő számlákról, szerződésekről, megállapodásokról.
- Biztosítja és ellenőrzi, hogy a bizonylatokat helyesen és idejében állítsák ki, és az Intézmény és annak telephelyei, a bizonylati és okmányfegyelmet tartsa be.
- Az intézmény vezetőjének jelent minden olyan intézkedést, amely az intézmény számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti.
- Nyilvántartást vezet a munkavállalók kötelezettségeiről, a kilépő dolgozók intézménnyel szembeni tartozásait érvényesíti, amennyiben nincs arra mód, úgy gondoskodik annak maradéktalan behajtásáról.
- Vezeti az eszköznyilvántartást.
- A működéssel kapcsolatos beszerzéseket és számlákat nyilvántartja, az ASP rendszeren keresztül továbbítja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya felé.
- Felelős a feladatai jogszabályban, valamint a belső szabályzatokban és a munkaköri leírásban foglaltak szerinti szakszerű és pontos a végrehajtásáért.
- Felelőssége kiterjed a munkatársakkal való hatékony szakmai együttműködésre, a fegyelmezett etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre, az Intézmény jó hírnevének ápolására.
- Felelős az általa készített tervek, nyilvántartások, javaslatok minőségéért, szakmai megalapozottságáért.
- A gazdasági ügyintézők egymást helyettesítik.

4.1.4. Munkaügyi előadó

- Az intézményvezető közvetlen irányításával végzi munkáját.
- Elkészíti a munkavállalók munkaügyi iratait, rögzítve azokat a KIRA rendszerben.
- Ellátja az Egyesített Bölcsődék munkaerőmozgással, létszámnyilvántartással és bérváltozással kapcsolatos feladatait.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a közalkalmazottak előmenetelét. A közalkalmazotti átsorolásokkal és jubileumi jutalommal kapcsolatos ügyiratokat jóváhagyásra előkészíti.
- Határozott idejű szerződések, próbaidő lejáratának nyilvántartása, figyelemmel kísérése, és erről a vezetők tájékoztatása.
- A munkavállalók személyi anyagának naprakész nyilvántartása, folyamatos karbantartása.
- Intézményi szinten a munkavállalók éves szabadság megállapítása, valamint az éves szabadságterv elkészítése. Az éves szabadság felhasználás folyamatos és naprakész nyilvántartása.
- A rendkívüli és fizetés nélküli szabadságok engedélyeztetésének előkészítése, különösképp a GYED-GYES engedélyekre vonatkozóan, valamint azok továbbítása a Magyar Államkincstár részére.
- Havonta elkészíti az Intézmény összesített távollét jelentését, melyet továbbít a Magyar Államkincstár felé.
- Az ellátottakról, dolgozókról különböző statisztikákat készít.
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.
- Részt vesz a munkaköri leírások elkészítésében.
- Az intézmény gazdálkodási szabályzatában foglaltak alapján ellenőrzést végez.
- A munkaügyi ügyintézők egymást helyettesítik.

4.1.5. Titkár

- Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a bölcsődevezetők által leadott havi, esetenkénti statisztikai és egyéb nyilvántartásokat.
- Központi normatíva igényléséhez adatot szolgáltat, és egyéb ügyviteli feladatokat végez.
- Minden héten valamennyi bölcsődevezetővel egyeztetni az ellátott és a felvehető gyermekek létszámát, melyet hetente rögzít a megfelelő táblázatban.
- Fogadja a bölcsődei férőhelyet igénylő szülőket, rögzíti a felvételi kérelmeket az erre a célra kidolgozott táblázatban.
- Bonyolítja a férőhely előjegyzés adminisztrációját, az ügyfelek által benyújtott kérelmeket, igazolásokat átveszi, rendez. Minden héten az aktuális várakozó listáról összegzést készít a pontos nyilvántartás és a nyomon követhetőség érdekében. Az

intézményvezetővel megbeszélve az üres férőhelyekre elirányítja a várólistán lévő családokat.

- A felvételi dokumentációkat ellenőrzi, postázza az érintett bölcsődei részlegbe.
- A felvételek elutasításáról a szülői kiértesítéseket postázza, iktatja, pontosan nyilvántartja. A felvett gyermekek listáját elkészíti, és a bölcsődékbe eljuttatja.
- Elkészíti az intézményvezető által kért leveleket, dokumentumokat. Kimutatásokat készít, feldolgozza a bölcsődevezetők által beküldött anyagokat. Rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Intézményvezetőnek.
- Fogadja a Bölcsődék Központjába érkező külső munkatársakat, ügyfeleket, amennyiben az adminisztrátor nem tartózkodik a központban.
- Működési területén betartja és betartatja a jogszabályok és belső szabályzatok előírásait.
- Távollétében az adminisztrátor helyettesíti.

4.1.6. Adminisztrátor – kézbesítő

- Fogadja a Bölcsődék Központjába érkező külső munkatársakat, ügyfeleket. Az ügyintézés hatékonysága érdekében elirányítja őket a megfelelő munkatárshoz (munkaügyi előadó, gazdasági ügyintéző stb.).
- Az intézményvezetőhöz érkező munkatársakat, vendégeket fogadja, a tárgyalóba vezeti, vendéglátói feladatokat lát el a tárgyalások alkalmával (kávé, tea főzése stb.).
- Fogadja, rendezi, iktatja a naponta érkező postai küldeményeket. Iktatás után a leveleket a címzetteknek átadja. A kimenő leveleket, ügyiratokat rendezi (másolja), iktatja, gondoskodik arról, hogy a belső postázás határidőre megtörténjen. Az intézmény levelezését, az iktatást, az iratkezelési szabályzatnak megfelelően végzi.
- Kezeli a központi telefonvonalat, a hívókat elirányítja a hívotthoz. Fogadja a telefonos üzeneteket, melyről rövid, de tartalmas feljegyzést készít. Szükség szerint, kompetenciáját érintően telefonos tájékoztatást, információt szolgáltat. Az Intézményvezető megbízására körtelefonokat bonyolít.
- Elkészíti az intézményvezető által kért leveleket, dokumentumokat. Kimutatásokat készít, feldolgozza a bölcsődevezetők által beküldött anyagokat. Rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Intézményvezetőnek.
- A kézbesítési feladatokat ellátja a Központ és a telephelyek, valamint a Központ és a Polgármesteri Hivatal különböző főosztályai tekintetében. Bonyolítja az intézmény postai feladatait is.
- Működési területén betartja és betartatja a jogszabályok és belső szabályzatok előírásait.
- Távollétében a titkár helyettesíti.

4.1.7. Masször

- Munkáját az egészségügyi-, tűzvédelmi-, balesetvédelmi előírásainak betartása mellett végzi.
- A Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézményeiben fizikai közérzet javító szolgáltatást nyújt, frissítés céljából masszázs kezeléseket végez.
- Javítja a dolgozók életminőségét szakszerű állapotfelméréssel, és a megfelelő masszázstípus alkalmazásával.
- Felelős a teljes folyamat során a szakmai elvek betartásáért.
- Távollétében az intézmény másik masszöre helyettesíti.

4.1.8. Gondnok- gépkocsivezető

- Az Egyesített Bölcsődék vezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját.
- A szükséges termékeket megvásárolja és a számlával, pénzzel elszámol.
- Kézbetét feladatot végez, különös tekintettel az adminisztrátor hiányzása esetén.
- Figyelemmel kíséri a gépjármű műszaki-, és forgalmi engedélyének érvényességét, és a lejárat előtt minimum 30 nappal tájékoztatja a gazdasági ügyintézőt és/vagy az intézményvezetőt.
- Előírásnak megfelelően megnyitja a menetlevelet, vezeti, majd a munkavégeztével lezárja azt. Gondoskodik a gépjármű tankolásáról, a tankolást igazoló számlákkal elszámol.
- A gépjármű műszaki állapotát figyelemmel kíséri. Kötelező szervizelését, évszakonkénti felkészítését kezdeményezi, engedélyezés után a szervizelést lebonyolítja. Meghibásodás esetén jelzi azt a gazdasági ügyintéző és/vagy az intézményvezető felé, majd a kijelölt javítóhoz viszi. Az eseményt a menetlevélen rögzíti.
- A gépjárművet csak az Intézmény szállítási feladataira használhatja. Legjobb szakmai tudásával végzi a gépkocsivezetést, ügyel saját, és utasa testi épségére, a rakomány biztonságára. Utasa csak a KEB munkatársa lehet.
- Felelős a gépkocsi tisztántartásáért, rendeltetésszerű használatáért, a napi biztonságos elhelyezéséért, a célszerű szállítmányozás megszervezéséért.
- Felelős azért, hogy a gépkocsi vezetéséhez, és üzemeltetéséhez szükséges iratok nála legyenek, valamint azért, hogy azok érvényessége ne járjon le.
- Távolléte esetén a központ olyan dolgozója helyettesíti, aki „B” kategóriás jogosítvánnyal rendelkezik és az intézményvezető a feladattal megbizta.

4.2. Bölcsődei tagintézményben dolgozók feladatai

4.2.1. Bölcsődevezető

- Kiadja az irányítása alatt dolgozók munkaköri leírásait.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat, engedélyezi a szabadságukat.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést és soron kívül kért jelentéseket.
- Az elektronikus nyilvántartási és jelentési kötelezettségének a törvényben meghatározott időben naponta eleget tesz. Figyelemmel kíséri az adatszolgáltatással kapcsolatos változásokat.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Gondoskodik róla, hogy a bölcsőde valamennyi dolgozója, különös tekintettel a konyhai alkalmazottakra megfelelő munka és védőruhával rendelkezzenek.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a biztonságos munkavégzés feltételeit és indokolt esetben intézkedést tesz, illetve kezdeményez.
- Elkészíti a bölcsőde Szakmai Programját, melynek során figyelembe veszi az intézményvezető javaslatát. Elkészíti a bölcsőde éves nevelői munkatervét mely alapján működteti a bölcsődét. A munkatervében kiemelt helyen szerepelnek az intézményi szakmai munka prioritásai.
- Megteremti a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket - a bölcsőde alapfeladataira vonatkoztatva 0 - 3 éves egészséges gyermekek számára – ennek értelmében a dologi költségvetése keretein belül elvégzi a beszerzéseket.
- Ellenőrzi és biztosítja a szakmai és a technikai munkafolyamatok szakszerűségét és a higiénés szabályok betartását.
- Ellenőrzi a házirend-, a jogszabályok és belső szabályzatok betartását.
- Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a szakmai munkával kapcsolatos észrevételeket. Intézkedik a panaszok orvoslásáról.
- Folyamatosságra törekszik az óvodák-bölcsődék kapcsolatában.
- Egészségnevelési munkát végez és segíti, ellenőrzi az ilyen jellegű tevékenységet.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Rendszeresen ellenőrzi a munkaköri leírások alapján a szakdolgozók és a kisegítő személyzet munkáját és etikai magatartását.

- Házi továbbképzéseket szervez mind a szakmai, mind a technikai dolgozók számára.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében. A kivitelezést felügyeli, illetve a felügyeletet megszervezi, munkája során a Kőbányai Vagyonkezelővel szorosan együttműködve jár el.
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációt, segíti azok szakszerű vezetését.
- Gondoskodik az intézet vagyonvédelméről, a gondozottak biztonságáról.
- Beszedi a térítési díjakat, elszámol Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi irodája felé.
- Használja az irányítása alatt álló intézmény bélyegzőjét.
- Joga van az elvégzendő feladatokról függően a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosítására.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, erről nyilvántartást vezet.
- Felelős az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, ill. intézkedések kezdeményezéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért.
- Felelős azért, hogy a gondozási-nevelési munka színvonalának emelése érdekében minden lehetséges intézkedést megtegyen, gondoskodjon a hibák feltárásáról és kijavításáról.
- Végzi az intézmények eszköz- és anyagigénylését.
- Feladata a működéssel kapcsolatos beszerzések és számlák nyilvántartása, ellenjegyzése, utalványozásra továbbítása Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya felé.
- Felelős a rendelkezésére bocsátott intézeti vagyonért, a dologi költségvetés hatékony és gazdaságos felhasználásáért.
- Az intézmény gazdálkodási szabályzatában foglaltak alapján ellenőrzést végez.
- Felelős a gondozottak és a dolgozók biztonságáért.
- Közreműködik a továbbképzési tervek elkészítésében és végrehajtásában.
- Feladata az Érdekképviselői Fórum működtetése, tagjainak megválasztása.
- Felelősségének megállapítása az Egyesített Bölcsődék vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- Távollétében a bölcsődevezető-helyettes helyettesíti. Helyettesíti a bölcsődevezető-helyettest. Kisgyermeknevelői távollét esetén részt vesz a gyermekek szakszerű ellátásában.

Hatáskör:

- Működési területén betartja és betartatja a jogszabályok és belső szabályzatok előírásait.
- Javaslattételi jog illeti meg minden olyan kérdésben, mely az alárendeltségbe tartozó dolgozók munkaviszonyával, az intézet működési feltételeinek biztosításával függ össze. Joga van a dolgozót munkájából kiállítani, ha munkavégzésre alkalmatlan.
- Javaslatozt tesz új munkaerő felvételére az KEB Intézményvezetője részére.
- Jogosult javaslatot tenni a dolgozók lakásépítési és vásárlási támogatására.
- Joga van az elvégzendő feladatoktól függően a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosítására.
- Feladat ellátása során használja a bölcsőde nevét, viselő bélyegzőt, a keletkezett dokumentumokat jogosult aláírni és lebélyegezni.

Felelős:

- A feladatai jogszabályban, valamint a belső szabályzatokban és a munkaköri leírásban foglaltak szerinti szakszerű és pontos a végrehajtásáért.
- Felelőssége kiterjed a munkatársakkal való hatékony szakmai együttműködésre, a fegyelmezett etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre, az Intézmény jó hírnevének ápolására.
- A szakmai munka minőségéért.
- A bölcsőde egész területén történt eseményekért, a zavartalan működés biztosításáért.
- A bölcsődében tartózkodó gyermekek és a dolgozók biztonságáért.
- A dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatásáért és annak nyilvántartásáért.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi vagyon megóvásáért.
- Teljes körű anyagi felelősséggel tartozik a beszédett térítési díjak elszámolásáért

4.2.2. Bölcsődevezető helyettes

- A bölcsőde vezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját
- Irányítja és összehangolja az intézményben dolgozók munkáját.
- Szervezési és adminisztratív feladatokat végez.
- Távollétében a bölcsődevezető helyettesíti. Helyettesíti a bölcsődevezetőt. Kisgyermeknevelői távollét esetén részt vesz a gyermekek szakszerű ellátásában.

4.2.3. Kisgyermeknevelő

- A 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A korszerű gondozási-nevelési elvek alkalmazása a gyermekek egyéni fejlettségi szintje figyelembevételével.
- Munkája során figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődei szakemberek útmutatásait. Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek, valamint a bölcsődei gondozás- és nevelés alapelveinek figyelembevételével gondozza-neveli a rábízott gyermekeket.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (egyéves kor előtt havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési napló bejegyzéseit. Naprakészen vezeti a csoportnaplót– a gyermekeknél egyénileg bejegyzi a megfigyelt eseményeket. A családi füzetbe beír mindannyiszor, amikor a gyermekre vonatkozóan újat tapasztal.
- Konstruktív kapcsolat kialakítására törekszik a szülőkkel, gondviselőkkel, az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja - a módszertani levél, valamint a belső használatú szakmai segédanyag útmutatása alapján.
- Közreműködik a gyermekek napirendjének kialakításában figyelembe véve az adott gyermek egyéni igényeit, fejlettségét, gyermekcsoport korösszetételét, fejlettségi szintjét egyaránt.
- Betartja a higiénés követelményeket. Gondot fordít személyes tisztaságára, hajának, kezének ápoltságára.
- Tisztántartja és rendszeresen fertőtleníti a játékeszközöket.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzi.
- Távollétében a csoport, illetve a bölcsőde többi kisgyermeknevelője helyettesíti. Helyettesíti a csoport, illetve a bölcsőde kisgyermeknevelőjét, és a csoport technikai dolgozóját.

4.2.4. Szaktanácsadó

- A nevelési, gondozási év megkezdése előtt elkészíti az éves munkatervet, valamint aktualizálja azt a változásoknak megfelelően.
- Elkészíti az éves szakmai beszámolót, és beszámol tapasztalatairól, ellenőrzéseiről.
- Szaktudásával segíti a kisgyermeknevelő gondozó-nevelő, családtámogató munkáját, megfigyeléseinek tapasztalatait megbeszéli a kisgyermeknevelővel, segíti a gondozási-nevelési munka színvonalának folyamatos emelését.
- Az intézmény bölcsődéiben a szakmai munka segítése tanácsadással, szakmai látogatásokkal, megfigyelésekkel, a szakmai programok, a tárgyi és személyi feltételek elemzésével. Megfigyelési szempontsorok, értékelő lapok, elemzési szempontok elkészítése.
- A tagbölcsődékben figyelemmel kíséri a szakdolgozók munkáját, segíti a szakmai irányelvek egységes értelmezését. A színvonalas szakmai munka végzését segítő Módszertani Levelket és segédanyagokat a bölcsődék számára elérhetővé teszi és biztosítja.
- Gondoskodik a szakmai elvek és módszerek maradéktalan érvényesüléséről.
- Szakmai megfigyelésekkel segíti a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők munkáját.
- Feladata a továbbképzési terv elkészítése.
- Részt vesz a bölcsődei dolgozók továbbképzési feladatainak ellátásában. Elkészíti és továbbítja a kötelező továbbképzésben részt vevők adatlapjait (személyes gondoskodást végzők be- és kijelentése, továbbképzési pontok megszerzése, adatváltozások, stb.), az érkező iratokat nyilvántartja és figyelembe veszi a továbbképzési terv elkészítésénél.
- Továbbképzéseket, szakmai műhelyeket szervez.
- A pályakezdő szakképzett kisgyermeknevelők gyakornoki vizsgára felkészítésében részt vesz, lebonyolítja a gyakornoki vizsgát, elkészíti a gyakornoki minősítést.
- Felelős intézkedései szakszerűségéért, a gondozási-nevelési elvek és módszerek érvényesüléséért.
- Távollétében az intézményvezető helyettesíti. Helyettesíti a bölcsőde kisgyermeknevelőjét.

4.2.5. Gyógypedagógus

- Munkáját közvetlenül a Gyermeksziget Bölcsőde vezetője irányítása mellett végzi.
- Feladata a bölcsődébe felvett speciális igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása.
- Szakmai segítségnyújtást és útmutatást biztosít a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők számára.
- A gyermekek bölcsődei felvétele előtt részt vesz a team megbeszélésen, a látottak és az anamnézis adatok véleményezése után a team tagokkal közösen dönt arról, hogy a gyermek bölcsődei felvétele megtörténjen-e.
- A szülőkkal és a kisgyermeknevelőkkel együttműködve családlátogatási tervet készít. Részt vesz a családlátogatáson, informálódik a gyermek eddigi élettörténetéről.
- Beszoktatás után felméri a gyermek fejlettségi szintjét, és azt megbeszéli a saját kisgyermeknevelővel, valamint a szülővel.
- Előkészíti és lebonyolítja a csoportos foglalkozásokat a gyermekek létszámának és aktivitásának megfelelően.
- Útmutatást ad a kisgyermeknevelők számára a foglalkozásban való részvételéhez, bemutatja a különböző fejlesztő feladatokat, azok gyakorlati kivitelezését.
- Megtervezi az egyéni foglalkozások ütemtervét, fejlesztési programját a gyermekek állapotának, sérültségi fokának és fejlettségének megfelelően, összegyűjti a szükséges eszközöket, játékokat.
- Távollétében a Kőbányai Egyesített Bölcsődék másik gyógypedagógusa helyettesíti. Helyettesíti a Kőbányai Egyesített Bölcsődék másik gyógypedagógusát.

4.2.6. Bölcsődei dajka

- A gyermekcsoportok, mosdók, közös és közösségi helyiségek napi rendszeres tisztán tartása, fertőtlenítése, a higiénés követelmények figyelembevételével, a gyermekek napirendjéhez igazodóan.
- A gyermekek tevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek végzése (pl. étkeztetés, pihenés, udvari játék esetén tárgyi feltételek biztosítása stb.)
- Az egyes gondozási tevékenységek közötti időben a gyermekfelügyelet átmeneti biztosítása.
- Távollétében a bölcsőde másik dajkája vagy mosónője helyettesíti. Helyettesíti a másik bölcsődei dajkát és a mosónőt.

4.2.7. Élelmezésvezető

- Munkáját a bölcsődevezető irányításával végzi, együttműködik a mindenkori fenntartó pénzügyi, gazdasági szakembereivel a feladat ellátása mértékében és érdekében.
- A 0-3 éves korú gyermekek egészséges fejlődését biztosító, a korszerű táplálkozási elveket követő, idényjellegű étlapot összeállítja. Figyelemmel kíséri a gyermekek tápanyagszükségletét, az ehhez kapcsolódó jogszabályok változását.
- Köteles gondoskodni az óvodás gyermekek, valamint az alkalmazottak (bölcsődei, ill. óvodai) megfelelő mennyiségű, minőségű étlap szerinti ételeknek időben való elkészítéséről, eljuttatásáról és tálalásáról is.
- Felelős az élelmiszer raktár készletéért, a konyhára kiadott nyersanyagokért, az ellátmány és készpénz kezeléséért, a konyhai dolgozók munkájáért.
- A konyha munkáját a HACCP elveinek betartása mentén, azzal összhangban koordinálja, kötelessége a tisztaságot folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Távollétében a bölcsődevezető-helyettes helyettesíti. Helyettesíti a szakácsot, illetve a konyhalányt.

4.2.8. Szakács

- Az intézményben gondozott gyermekek számára az életkoruknak megfelelő főzési technológiával, tálalási módokkal, meghatározott időre készíti el az ételeket, valamint a szakmai szabályoknak megfelelően főzi meg a dolgozók számára kiszolgálandó ételféleségeket.
- Munkáját közvetlenül az élelmezésvezető, bölcsődevezető irányításával végzi a HACCP rendszer, az egészségügyi-, tűzvédelmi-, balesetvédelmi előírások betartása mellett.
- A főzőkonyhán dolgozók munkáját összehangolja, irányítja.
- Távollétében az élelmezésvezető vagy a konyhalány helyettesíti. Helyettesíti a konyhalányt.

4.2.9. Konyhalány

- A bölcsődei főzési tevékenység technikai kiszolgálása, a higiéniai feltételek folyamatos biztosítása.
- Munkáját a szakács közvetlen irányításával végzi az egészségügyi-, munkavédelmi-, érintésvédelmi-, tűzvédelmi szabályzat, valamint a HACCP rendszer szigorú betartásával.
- A HACCP előírásainak megfelelően az üzemiedény és fogyasztóiedény mosogatóban végzi az edények mosogatását.
- Részt vesz a konyha takarításában, naponta takarítja a főzőkonyhát, a hozzá tartozó helyiségeket, berendezési tárgyakat, a főzés befejezése után.
- A szakácsot távollétében helyettesíti egyszerűbb ételek elkészítésében. Helyettesíti a szakács vagy a takarító.

4.2.10. Mosó-vasaló

- A használati utasítást betartva végzi a gyermek textíliák mosását, vasalását, gondoskodik azok általános vagy fertőtlenítő tisztításáról.
- Meghatározott rendszerességgel, illetve szükség szerint soron kívül gondoskodik a szakdolgozók védőruhájának tisztításáról.
- A mosó, szárító és vasaló helyiséget tisztántartja.
- A balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartja, a mosó- és szárítógépeket a műszaki leírásnak megfelelően, rendeltetésszerűen használja.
- Távollétében a bölcsőde dajkája helyettesíti. Szükség esetén helyettesíti a bölcsőde dajkáját.

4.2.11. Házimunkás- kézbesítő

- Kézbesítési feladatot végez.
- Az udvar, terasz tisztántartását, a fű, sövény nyírását, locsolását, gyomtalanítását végzi.
- A munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja, az elektromos gépeket rendeltetésszerűen használja.
- Távollétében a bölcsőde dajkája helyettesíti.

4.3. Iskolai tálalókonyha

4.3.1. Élelmezésvezető

- Munkáját az intézményvezető irányításával végzi, együttműködik a mindenkori fenntartó pénzügyi, gazdasági szakembereivel a feladat ellátása mértékében és érdekében.
- Az iskolai tálalókonyhákön irányítja az élelmezési részleg munkáját.
- Biztosítani köteles az iskolás gyerekek, valamint az alkalmazottak megfelelő mennyiségű ételének időben történő, szakszerű tálalásának feltételeit. Gondoskodni köteles az étellel kapcsolatos nyilvántartások és adminisztrációs teendők dolgozók általi ellátásáról
- A konyha munkáját a HACCP elveinek betartása mentén, azzal összhangban koordinálja, kötelessége a tisztaságot folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Évente elkészíti, és vezeti minden konyhára vonatkozóan, az Önellenzési tervet.
- Hiányása esetén a Kőbányai Egyesített Bölcsödék gazdasági ügyintézője helyettesíti.
- Helyettesíti a tálalókonyhákön hiányzó konyhalányt.

4.3.2. Konyhalány

- A tálalókonyhai tevékenység technikai kiszolgálása, a higiéniai feltételek folyamatos biztosítása.
- A befizetett gyermekek részére kitálalja az ételeket és segíti a gyermekeket az ételek elfogyasztásában, ha szükséges a terítésben.
- Munkáját az egészségügyi-, munkavédelmi-, érintésvédelmi-, tűzvédelmi szabályzat, valamint a HACCP rendszer szigorú betartásával végzi.
- A HACCP előírásainak megfelelően az üzemi edény és fogyasztói edény végzi az edények mosogatását.
- Részt vesz a konyha takarításában, naponta takarítja a tálalókonyhát, a hozzá tartozó helyiségeket, berendezési tárgyakat, a tálalás befejezése után.
- Helyettesíti a társ konyhalányt.
- Hiányása esetén a társ konyhalány helyettesíti.

V. Munkavégzéssel, működéssel kapcsolatos szabályok

5.1. Munkarend

A KEB központjában és tagintézményeinél a munkaidő: heti 40 óra

KEB Központja

Nyitvatartási idő:

Hétfő: 8.00 – 17.00 óráig

Kedd – Csütörtök: 8.00 – 16.00 óráig

Péntek: 8.00 – 15.00 óráig

Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes (rugalmas munkaidő, de általában):

Hétfő: 8.00 – 17.00 óráig

Kedd – Csütörtök: 8.00 – 16.00 óráig

Péntek: 8.00 – 15.00 óráig

Szaktanácsadó (rugalmas munkaidő, de általában):

Hétfő: 8.00 – 17.00 óráig

Kedd – Csütörtök: 8.00 – 16.00 óráig

Péntek: 8.00 – 15.00 óráig

Munkaügyi előadó, gazdasági ügyintéző, titkár, adminisztrátor-kézbesítő:

Hétfő: 7.00 – 17.00 óráig

Kedd – Csütörtök: 7.00 – 16.00 óráig

Péntek: 7.00 – 15.00 óráig

Gondnok-gépkocsivezető:

Hétfő – Péntek: 9.00 – 13.00 óráig

Masszőr:

Heti 20 óra, napi 4 óra

Hétfő – Péntek: 12.00 – 16.00 óráig

megbeszélés szerinti kezdési időponttal

Tagintézmények:

Nyitvatartási idő:

Hétfő – Péntek: 6.00 – 18.00 óráig.

Bölcsődei tagintézmény vezetők, bölcsődei tagintézmény vezető-helyettesek váltott műszakban dolgoznak:

Hétfő – Csütörtök: 7.30 – 15.30 óráig

9.00 – 17.00 óráig

Péntek: 7.00 – 15.00. óráig

Kisgyermeknevelők:

A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása a nyitvatartási időn belül rugalmas, a munkaidő kezdés és befejezés a gyermekek ellátásának igénye szerint, váltott munkarendben a váltótárs hiányzása esetén 8.00 – 16.00 óráig történik. A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához. A munkarend szervezése a bölcsődei tagintézmény vezető feladata. A teljes munkaidőből a kisgyermeknevelőnek napi hét órát kell a munkaterületen eltöltenie. A fennmaradó egy órában családlátogatást végez, adminisztrációit naprakészen vezeti, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen vesz részt, felkészül a következő napi feladataira. Készül a hagyományos ünnepek, programok megszervezésére, szervezi a szülőcsoportos beszélgetéseket, szülő-kisgyermeknevelői egyéni beszélgetést tart, egyéb feladatokat lát el.

Játzócsoporthoz Kisgyermeknevelők:

Heti 20 óra, napi 4 óra

Hétfő – Péntek: 9.00 –13.00 óráig

Bölcsődei dajka:

A dajkák váltott műszakban dolgoznak, hiányzás esetén lehet 8.00 – 16.00 óráig történő munkarend.

Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig

8.00 –16.00 óráig

10.00 –18.00 óráig

Technikai alkalmazottak:

Mosónő:

Heti 20 óra, napi 4 óra

Hétfő – Péntek: 8.00 –12.00 óráig

Heti 40 óra, napi 8 óra

Hétfő – Péntek: 8.00 –16.00 óráig

Házimunkás – kézbesítő

Heti 20 óra, napi 4 óra

Hétfő – Péntek: 6.00 –10.00 óráig

Heti 40 óra, napi 8 óra

Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig

Kézbesítő:

Heti 20 óra, napi 4 óra

Hétfő – Péntek: 8.00 –12.00 óráig

Bölcsődei Konyhák:

Nyitvatartási idő:

Hétfő – Péntek: 6.00 –16.00 óráig

Élelmezésvezető:

Heti 20 óra, napi 4 óra

Hétfő – Péntek: 6.00 –10.00 óráig

Heti 40 óra, napi 8 óra

Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig

Szakács:

Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig

Konyhalány:

Heti 20 óra, napi 4 óra

Hétfő – Péntek: 6.00 –10.00 óráig

Heti 40 óra, napi 8 óra

Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig

8.00 –16.00 óráig

5.2. Szabadság kiadása

Az éves rendes szabadság kivételéhez a tagintézmény vezetőkkel egyeztetett, éves szabadságtervet kell a munkavállalóknak készíteni, ennek során figyelembe kell venni a tagintézmény nyári, valamint az év végi ünnepi nyitvatartási rendjét. A 2012. évi I. törvény 122. § (3) bekezdése értelmében a szabadságot - eltérő megállapodás hiányában – úgy kell kiadni, hogy a munkavállaló naptári évenként egy alkalommal legalább tizennégy nap egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól. A szabadságok kiadásakor ezt tekintjük irány elvnek.

A bölcsődevezetők, az iskolai tálalókonyhákon valamint a KEB központjában lévő munkavállalók éves szabadság kivételének engedélyezésére az intézményvezető jogosult.

A minden dolgozóra vonatkozó szabadság tervezetet adott évben legkésőbb március végéig kell elkészíteni. A tagintézmény vezetők a saját és a dolgozók szabadságtervét az intézményvezetőhöz továbbítják, a szabadságtervek, és a szabadságok rögzítése a KIRA rendszerben történik.

A munkavállalók részére a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére, az Intézményvezető jogosult.

5.3. Vagyonyilatkozat

Vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

Fentiek alapján a KEB intézményében foglalkoztatottak közül vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége a következő munkavállalónak van:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes

- Gazdasági ügyintéző
- Munkaügyi ügyintéző
- Bölcsődevezető
- Bölcsődevezető helyettes
- Élelmezésvezető

A munkavállalók vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről az intézményvezető gondoskodik, míg az intézményvezető a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal illetékes Osztálya közreműködésével tesz eleget kötelezettségének. A vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal megbízott munkatársa őrzi.

5.4. Jogok és érdekvédelem

Jogok és kötelezettségek

- A gyermekek jogait és kötelezettségeit a Gyvt. 6-8. §-ai, és a 10. §-a tartalmazza, valamint a házirend részét képezi.
- A gyermeki jogok védelmét minden bölcsőde köteles szem előtt tartani, a biztosított ellátást ennek szellemében nyújtani.
- A szülői jogokat és kötelezségeket az Gyvt. 12. §-a tartalmazza, valamint a házirend részét képezi.

Panasztételi jogok:

Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézményvezető vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

Szülői Fórum:

A Gyvt. 35-36. § szerint az Intézmény ellátásában részesülők számára gyermeki jogok érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum működtetése kötelező.

A bölcsődei tagintézményekben minden nevelési év elején megválasztásra kerülnek a szülői fórum tagjai, a Fórum működését a Szülői Fórum Működési Szabályzata rögzíti.

Kapcsolattartási formái: megbeszélések, értekezletek.

A Szülői Fórum egyetértési, javaslat tételi és panasztételi jogokkal rendelkezik. Panasz esetén az intézményvezető, a bölcsődei részlegvezető és az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad írásban a panaszos számára a probléma megoldásának lehetséges módjáról.

Amennyiben a szülő (panaszos) 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgált panasz eredményéről, illetve a megtett intézkedésről vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, akkor a Fenntartóhoz fordulhat.

A gyermekvédelemben dolgozók érdekvédelme

1. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, a tevékenységüket értékeljék és elismerjék.
2. A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott kisgyermeknevelő, szakmai tanácsadó, gyógypedagógus, intézményvezető a gyermek gondozása-nevelése, a gyermek gondozásának és nevelésének ellenőrzése, a gyermek törvényes képviselőjének adott tanácsadás során hivatalból jár el és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
3. A gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörökben nem foglalkoztatható az a személy, aki ellen a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvényben büntetni rendelt, a gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt eljárás folyik, vagy akit jogerős bírói ítélettel ilyen bűncselekmény miatt ítélték el. Nem foglalkoztatható az a személy sem, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős ítéletével megszüntette, valamint – külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – az, akinek szülői felügyeleti joga a gyermek átmeneti nevelésbe vétele miatt szünetel.

5.5. Gazdálkodás rendje

A KEB gazdálkodása a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által kiadott szabályzatoknak és utasításoknak megfelelően történik.

Az ellenőrzés rendje:

A KEB ellenőrzési és a kontrolling rendjét a KEB belső kontroll kézikönyve, gazdálkodási szabályzata és a minden évben frissítésre kerülő munkaterv tartalmazza.

A KEB belső ellenőrzésében Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ellenőrzési osztálya vesz részt.

Kártérítési kötelezettség:

Az Intézmény minden alkalmazottja kötelessége a munkájához szükséges eszközök állagának megóvása, szakszerű karbantartása, illetve karbantartásáról való gondoskodása. A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat, meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az Intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl.: számítógép, vizuális eszköz, stb.).

Az Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

VI. Iratkezelés rendje

Az Intézmény részére beérkezett iratok kezelése vegyes rendszerben történik. A beérkező iratok és küldemények egy részének átvétele és iktatása a központban történik, amit az adminisztrátor végez el. A felbontott és iktatott küldeményeket a titkár iktatja és a tartalom alapján a megfelelő szakrendszerhez adja.

Az iratok másik felét osztottan, az ügyeket intéző tagbölcsődében iktatják és kezelik. Az ügyintézővel kapcsolatos teendőket ott látják el.

Az ügyintéző a beérkező ügyeket haladéktalanul, érkezési sorrendben, illetve határidejük figyelembevételével köteles elintézni.

Az ügyintézés határideje:

- a gyermekekkel kapcsolatos ügyekben legkésőbb az iktatás napjától számított 15. nap
- a KEB működésével kapcsolatos ügyekben az intézményvezető dönt a határidőről, amennyiben a vezető másképp nem rendelkezik, az elintézés határideje legkésőbb az iktatás napjától számított 30. nap

Az ügy elintézése történhet személyesen vagy telefon útján is, ez esetben a beszélgetés, elintézés időpontját, a beszélgető partner nevét, beosztását az ügyintézés eredményét az iratra rá kell írni, és azt az ügyintézőnek alá kell írnia.

A KEB ügyeivel kapcsolatos bármilyen érdemi felvilágosítást csak az intézményvezető, vagy

az általa kijelölt dolgozó adhat.

Hivatalos szervek részére információkat, adatokat csak írásos megkeresés alapján lehet kiadni, rendelkezésre bocsátani.

Az elintézett iratokat az irattárban kell elhelyezni. Az irattári őrzés idejét az irattári terv határozza meg. Az irattárba csak olyan iratot szabad elhelyezni, amelyek határidős kezelést már nem igényelnek. Az Iratkezelés irányításáért és ellenőrzésért az intézményvezető felelős.

Az iratkezelésre vonatkozó részletes előírásokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza. Az abban foglalt előírásokat az intézménynél minden munkavállaló köteles betartani.

IRATTÁRI TERV

TÁRGYKÖR MEGNEVEZÉSE	MEGŐRZÉSI IDŐ
Igazgatási ügyek	
Alapítással, módosítással kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető
Megszűnéssel kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető
Szabályzatok	10 év
Belső ellenőrzési ügyek	10 év
Államkincstár ellenőrzési ügyek	10 év
NAV ellenőrzési ügyek	10 év
Kormányhivatal ellenőrzési ügyek	10 év
Szabálysértési ügyek	10 év
Vagyonvédelmi ügyek	10 év
Munka- baleset- és tűzvédelmi ügyek	10 év
Bélyegző beszerzés, nyilvántartás	Nem selejtezhető
Iktatókönyv	Nem selejtezhető
Iratátadási, selejtezési jegyzőkönyvek	Nem selejtezhető
Pályázati ügyek	
Pályázatok pénzügyi elszámolása	10 év
Gazdaság, pénzügy	
Számlavezető pénzintézet, aláírás bejelentés	Nem selejtezhető
Bankszámlakivonatok	10 év
Pénztár és bankbizonylatok, jelentések	10 év

Bevételek beszédésével kapcsolatos ügyek	10 év
Költségvetés	10 év
Átadás-átvételi jegyzőkönyvek	Nem selejtezhető
Élelmezéssel kapcsolatos nyilvántartások	10 év
Étkezési díj egyedi nyilvántartólap	10 év
Gondozási díj egyedi nyilvántartó lap	10 év
Leltár és mellékletei	Nem selejtezhető
TÁRGYKÖR MEGNEVEZÉSE	MEGŐRZÉSI IDŐ
Munkaügyek	
Munkaügyek, megbízási szerződések	Nem selejtezhető
Bér megállapítási ügyek	Nem selejtezhető
Munkarendi ügyek	Nem selejtezhető
Betegség, szabadság ügyek	Nem selejtezhető
Nyugdíjazási, társadalombiztosítási ügyek	Nem selejtezhető
Egyéb személyi és munkaügyek	Nem selejtezhető
Munkaügyi viták	Nem selejtezhető
Szakmai nyilvántartások	
Szakmai beszámolók és jelentések	10 év
Munkatervek, továbbképzési tervek	5 év
Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap	5 év
Fejlődési napló	5 év
Bölcsődei jelentés	5 év
Bölcsődei napi jelentés (KENYSZI 2. sz. melléklet)	5 év
Statisztikai jelentés	5 év
Csoportnapló	5 év
Felvételi könyv	5 év

VII. Záró rendelkezések

- 7.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat érvényességéhez a fenntartó szerv jóváhagyása szükséges.
- 7.2. Az SZMSZ a jóváhagyást követő napon, kihirdetéssel lép hatályba. A kihirdetés a KEB vezetője által történik, akként, hogy a Szabályzatot az érintett közalkalmazottakkal ismerteti, majd elhelyezi a közalkalmazottak és az intézményi ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői által hozzáférhető helyen.
- 7.3. Az SZMSZ mellékletei annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
- 7.4. Jelen szabályzat bármikor módosítható, szükséges azt módosítani, ha a vonatkozó jogszabályok lényeges kérdéseket tekintve megváltoznak. A módosítás is jóváhagyásra szorul, majd azt megfelelő módon ismertetni szükséges.

Budapest, 20.....

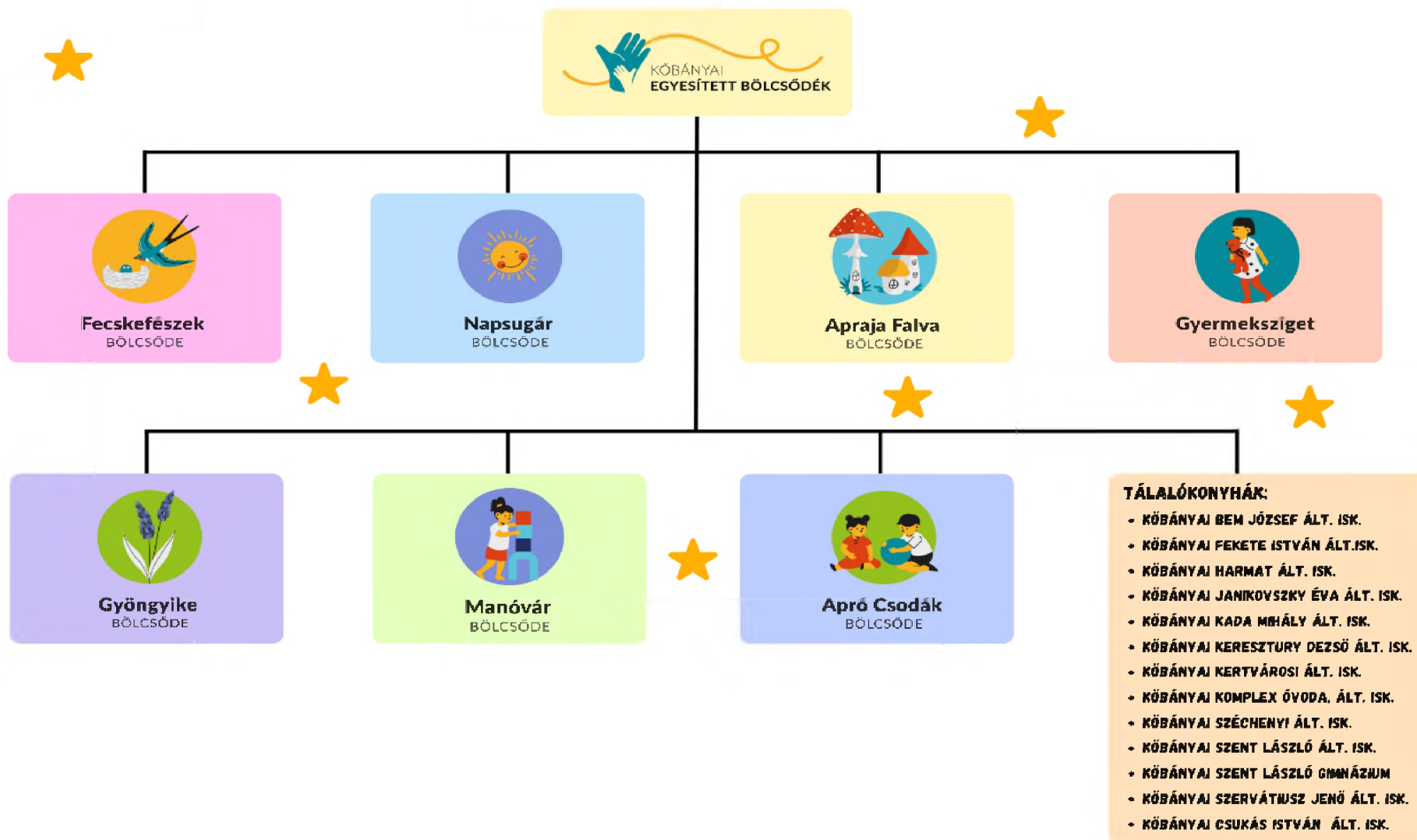
Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

KŐBÁNYAI EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA

1. számú melléklet

	Státusz megnevezése	Gépmadár u. 15.	Mádi u. 127.	Újhegyi stny. 5-7.	Újhegyi stny. 15-17.	Salgótarjáni út 47.	Vaspálya u. 8-10.	Zsivaj u. 1- 3.	Központ	Iskola tálalókonyhák	Összesen
Férőhely		96	72	96	96	36	80	78			554
1.	Intézményvezető								1		1
2.	Intézményvezető helyettes								1		1
3.	Bölcsődevezető	1	1	1	1	1	1	1			7
4.	Bölcsődevezető helyettes	1	1	1	1		1	1			6
5.	Gyógypedagógus				2						2
6.	Kisgyermeknevelő	18	13	18	17	6	14	14			100
7.	Kisgyermeknevelő játszócsoport			0,5				0,5			1
8.	Élelmezésvezető	1	1	1	1	1	1	1		1	8
9.	Szakács	1	1	1	1	1	1	1			7
10.	Konyhalány, főzőnő	4	3	5	4	1	5	4		45,5	71,5
11.	Bölcsődei dajka	4	3	4	4	2	3	3			23
12.	Takarító								0,5		0,5
13.	Mosó-vasaló	1	1	1	1	0,5	1	1			6,5
14.	Kertész-kézbesítő	1,5	1	1	1	0,5	1	1			7
15.	Gazdasági ügyintéző								2		2
16.	Munkaügyi ügyintéző								2		2
17.	Titkár								1		1
18.	Adminisztrátor-kézbesítő								2		2
19.	Szaktanácsadó								1		1
20.	Masször								2*0,5		1
21.	Gondnok-gépkocsivezető								0,5		0,5
	Összesen	32,5	25	33,5	33	13	28	27,5	12	46,5	251

A KŐBÁNYAI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÁBRÁJA 2023.06.01-TŐL



KŐBÁNYAI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK KAPCSOLATRENDSZERE





Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

KŐBÁNYAI APRAJA FALVA

BÖLCSŐDE

1108 Budapest, Újhegyi sétány 5-7.



Apraja Falva
BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

TARTALOM

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

1.1. Minőségpolitikánk

1.2. Missziós nyilatkozat

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1. Az intézmény földrajzi elhelyezkedése

2.2. Demográfiai adatok, tendenciák

3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A gyermekek felvételének rendje

3.2. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja

3.3. Bölcsődénk bemutatása

3.3.1. Személyi feltételek

3.3.2. Tárgyi feltételek

4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

Bölcsődei nevelésünk - gondozásunk

A bölcsődei nevelésünk

4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

4.2. Montessori nevelési szemlélet

4.3. Bölcsődei nevelésünk feladatai

4.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.6. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

4.7. A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere

4.8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásaink

5. ÉLELMEZÉS

6. ÉRDEKVÉDELEM

7. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

8. HATÁLYBALÉPÉS

MELLÉKLETEK

MEGÁLLAPODÁS

IDŐSZAKOS MEGÁLLAPODÁS

HÁZIREND

NAPIRENDÜNK

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve: **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1102 Budapest, Szent László tér 29.**
Intézmény neve: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék**
Székhelye: **1102 Budapest, Állomás u.2.**
Telefon: 06-1-260-2139
Honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu
Alapító okirat száma: SZE0/4344/3/2021
Tanúsítvány száma: BP/0502/00955-4/2021
Érvényességi terület: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei**
A program érvényessége: **2023. június 1-jétől visszavonásig**

Telephely: **KŐBÁNYAI APRAJA FALVA BÖLCSŐDE**

A programért felelős neve: **Szigeti Judit bölcsődevezető**
Címe: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 5-7
Telefon: 06-1-265-1992
E-mail: aprajafbolcsode@gmail.com

Nyilvántartási szám: S02310410S231072

Szakágazat száma, megnevezése: **889110 Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei férőhelyek száma: **96**

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031** Gyermekek bölcsődei ellátása
- **104035** Gyermekétkeztetés bölcsődében
- **104036** Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközben ellátását biztosító intézményben
- **095020** Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- **096015** Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- **096025** Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

„ A kisgyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy egyszerűen magukra hagyjuk, hanem, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet... Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről... Arra kell törekedni, hogy a gyermek mindent, amire képes önállóan el is végezhesse.”

/Maria Montessori/

1.1.Minőségpolitikánk

A bölcsődénk szakmai programját meghatározó szabályok, irányelvek:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”
- az általános emberi és etikai alapelvek
- az ENSZ „Egyezmény a gyermek jogairól”c. dokumentuma

Vezérgondolatunk:

„A gyermekek érdeke mindenképpen felett!” Nevelési módszereink megfogalmazásánál, alkalmazásánál arra törekedtünk, hogy ne a gyermeket integráljuk egy már meglévő nevelési módszerbe, hanem a módszert emeljük a gyermek köré. Ennek elsődleges és legfontosabb módja az egyéni bánásmód, amelynek megvalósulását abban látjuk, hogy a gyermek fejlődését nem egy mások által kialakított átlaghoz, hanem önmagához viszonyítjuk. Figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat, az egyéni fejlődési ritmust, és arra törekszünk, hogy ezt az igényt másokban is kialakítsuk.

Célunk:

Szeretnénk, hogy az általunk nevelt gyermek felnőve:

- nyitott legyen a világra
- képes legyen újat alkotni
- kreatív legyen
- kiegyensúlyozott legyen
- tisztába legyen saját képességeivel, értékeivel
- fogadja el saját magát és embertársait
- legyen képes szeretet adására és elfogadására
- tisztelje az élővilágot, a természetet és a környezetét
- a társadalom hasznos tagjává váljon.

1.2. Missziós nyilatkozat

„Az ég ékszere a Nap, a ház ékszere a Gyermek”

/kínai mondás/

Eljött a nap. Bölcsődébe indultok. Félelemmel, izgalommal, várakozással teli percek ezek.

A nap jelentős részét már nem együtt töltitek. El kell engedned, aki számodra a legfontosabb, A gyermekedet. S mi vár Rá?

Derűs, kiegyensúlyozott légkörben, egyéni igényeket is figyelembe véve, két kisgyermeknevelő kíséri figyelemmel kicsinyed fejlődését. Ne szégyellj kérdezni, reagálni, megbeszélni, jelezni, bátran tudasd érzéseidet, gondolataidat a kisgyermeknevelőkkel, mert a mindennapjaitok így lesznek nyugodtak.

Rácsodálkozol majd a játék során kialakult ismeretekre, melyek a személyiségfejlődésre is pozitív hatást gyakorolnak. Örömmel látod majd a minőségi játékkészletet, a kreatív eszközhasználatot, csodálkozva veszed kézbe Gyermeked művét a különböző festékek, gyurmák, magvak, textilek segítségével készített képecskéket. Meleg szívvel hallgatod az ünnepekhez kapcsolódó verseket, énekeket, mondókákat. Karácsonykor, farsangkor, búcsúztatókor a szülők is szívesen látott vendégek.

A modern fajtékokkal felszerelt udvar változatos mozgást, elmélyült játéktevékenységet biztosít, nyáron a pancsolóban örömteli vízi játékokat, télen a szánkózás feledhetetlen élményét nyújtja. A bölcsődében az étkeztetésre is nagy gondot fordítanak.

Korszerű táplálkozási elvek mentén, életkori sajátosságok, egyedi igények, ételallergiás gyerekek igényeinek figyelembe vételével készülnek az ételek. Tanácsokat, segítséget a bölcsőde orvosától is kérhetnek a szülők. A gyermeknap rendezvény szombati napon van megtartva, hogy a családnak közös élményt, kikapcsolódást jelenthessen. Nem feledkeznek el arról sem, akiknek a játszócsoport nyújtja a közösségi élményt.

Itt nem csak a gyermek érezheti jól magát, hanem a szülő is, aki a csoport háziasszonyával gyermeknevelési problémáit oszthatja meg, kérhet tanácsot. A színes programok jó kikapcsolódást nyújtanak. Ha ügyeidet intéznéd, vagy részmunkaidőben dolgozol, és gyermeked nem jár bölcsődébe, időszakos gyermekfelügyelet biztosítunk.

Ha légúti megbetegedések, asztma ellen vagy az egészség védelmében alternatív gyógymódot keresel, a megújult sósobánk jelent megoldást, nem csak kicsiknek, nagyoknak is.

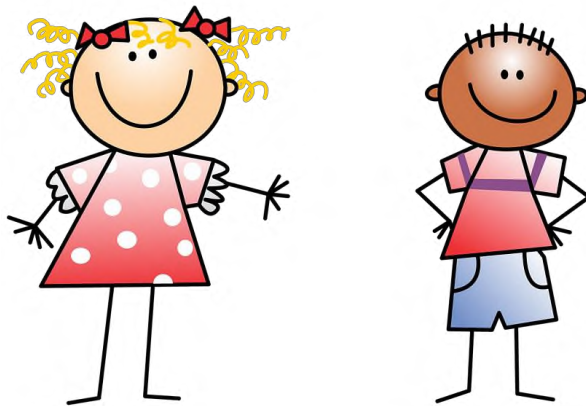
A bölcsőde törekvései közt szerepel:

- a kisgyermeknevelők szakmai kompetenciájának erősítése, magas szintű pszichológiai, pedagógiai felkészültség megalapozása,
- szülőkkel való folyamatos kommunikáció,
- szülők nevelési elveinek, szemléletének megismerése,
- közösen kialakítható nevelési trendek alkalmazása,
- elfogadó gyermek-kisgyermeknevelő kapcsolat kialakítása.

Tehát, ha fontos számodra:

- az érzelmi nevelés és szocializáció
- a helyes napirend és kultúrhygiénés szokások elsajátítása
- a játék, a személyiség erősítése
- a kreatív tevékenység, a dicséret, az ismeretnyújtás
- a kommunikáció fejlesztése, az ünnepek hangulatainak megélése
- a mozgás
- a szülőkkel való hangsúlyos kapcsolattartás
- a szülői értekezletek
- a beszoktatás személyes megbeszélése a családlátogatás alkalmával
- az egyéni kérések figyelembe vétele,

akkor látogass el hozzánk!



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1. Az intézmény földrajzi elhelyezkedése

Bölcsődénk az Újhegyi lakótelep közepén helyezkedik el, infrastrukturálisan nagyon jó helyen; tömegközlekedéssel és autóval is könnyen megközelíthető, innen pedig a város minden pontjába el tudnak jutni viszonylag rövid időn belül. A környező házakból gyalogosan tudják megközelíteni a bölcsődét. Az épületben még egy óvoda is működik. A két intézmény egymástól teljesen függetlenül üzemel, csak az udvari bejárat közös, amely biztonságos és akadálymentesített.



2.2. Demográfiai adatok, tendenciák

A Kőbányai Apraja Falva Bölcsőde 1978-ban épült, bölcsőde céljára, 5 gondozási egységgel, 100 férőhellyel, így kialakítása ideális, a szakmai elvárásoknak megfelel. Akkoriban a lakótelepek építése, bővítése miatt nagyon magas volt a bölcsődés korúak száma, a kerületben lényegesen több bölcsőde volt, mint napjainkban. Az édesanyák kevesebb időt maradhattak otthon a csecsemőikkel, hamarabb vissza kellett menni a munkahelyükre. A demográfiai mutatók alapján a gyermeklétszám egyenes arányban csökkent a bölcsődei férőhely szükséglettel (ez utóbbit a GYED bevezetése is okozta), ez több intézmény bezárását, és

többek között az 5. gondozási egység elvesztését eredményezte, amelyet, előbb az általános iskola, majd az óvoda üzemeltetett és üzemeltet a mai napig tovább. A drasztikusan leesett férőhelyszámot (80) 1994-ben 90-re, 2009-ben pedig 96-ra emelték, ez a férőhelyszám jelenleg is él. Néhány éve a közelben épült lakópark, illetve a folyamatosan épülő lakóparkok kisgyermekes családjai nagy számban befolyásolják a bölcsődei férőhely iránti igényt. A körülöttünk lévő lakótelepen és lakóparkokban élő kisgyermekes családok folyamatosan igénylik bölcsődénkbe a gyermekeik felvételét.

3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A gyermekek felvételének rendje

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magába a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb.. A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás.

A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék. A bölcsődék nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt.

Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Központjába kerülnek felvételre (1102 Budapest, Állomás u.2. Tel: 06-1-260-2139), előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján.

A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetőket számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely, vagy úgynevezett "várólistára" kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődék Központjában történik.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa/gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az egyesített intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék munkaközössége megfogalmazott egy elbírálási szempontsört annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a kerület intézményeibe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsor az Ök. rendeletének 11. § - ban és a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban.

A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint a Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézménye, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet).



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhet gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőző hónapban történik, amelynek teljesítésére átutalás formájában van lehetőség:

A bölcsődéink nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében minden bölcsődénk **reggel 6 órától, este 18 óráig** tart nyitva.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmények nyári-, ill. téli zárva tartásáról. A bölcsődék nyáron 2 turnusban, meghatározott időre zárnak, melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Nyári időszakban az ügyeleti rend alapján meghatározott módon fogadják a nyitva lévő bölcsődék a gyermekeket.

Ettől a szülő indokolt kérésére, valamint a törvényben meghatározott feltöltöttségtől magasabb igény esetében az intézményvezető engedélyével el lehet térni. Télen, karácsony és újév között zárnak be intézményeink, de a jelentkező igényeket az ügyeletes bölcsőde biztosítja.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

2.2. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen frissíteni:

- az önkormányzat honlapján
- az egyesített bölcsődék honlapján (<http://kobanyaibolcsodek.hu/>)
- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül
- gyermekorvosok, védőnők, gyógyszertárak, boltok által
- helyi újságban, stb.

3.3. Bölcsődénk bemutatása

Az Apraja Falva Bölcsőde építészetiileg még mindig időszerűnek tekinthető, kialakítása megfelel az aktuális előirányzatoknak.

Az épület belső adottságainak megfelelően a bölcsődét igyekszünk folyamatosan korszerűsíteni, karbantartani, ennek köszönhetően bölcsődénk a legszebbek közé sorolható a hasonló korú bölcsődék között. Mindezen adottságok mellett, nekünk vezetőknak az a célunk, hogy a lehetőségeinkhez képest a leghatékonyabb, legköltségkímélőbb üzemeltetést tudjunk biztosítani, úgy hogy ebből az intézménybe járók, és a dolgozók se érezzenek meg semmit, tehát az intézmény működése zavartalan legyen.

Az Apraja Falva Bölcsőde jelenleg 4 gondozási egységből, főzőkonyhából és a hozzá tartozó szociális helyiségekből, játszócsoportból, kiszolgálóhelyiségekből (vezetői iroda, raktár, stb.), sósobából áll.

Tárgyi felszereltségünk, eszközkészletünk bármelyik új építésű bölcsődével felveszi a versenyt, a hozzánk járó szülők, gyermekek elégedettsége nap, mint nap tapasztalható.

Az intézmény feladata: a napközbeni kisgyermekellátás, magas színvonalú nevelői munka és a jó gazdasági és tárgyi feltételek biztosítása mellett, klasszikus bölcsődei keretek között.

3.3.1. Személyi feltételek

A dolgozói létszámszükségletet meghatározza:

- a Bölcsőde férőhelyeinek száma,
- egy bölcsődei csoport gyermeklétszáma 12 fő,
- a főzőkonyha üzemeltetése, az az, hogy a konyha milyen mennyiségű ételt állít elő nap, mint nap
- a bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásainak dolgozói létszám szükséglete.

A dolgozók munkakörülményei adottak a színvonalas, magas elvárásoknak megfelelő szakmai munkához, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók visszajelzései ezt tükrözik. A szakmai előírások, a szakmai munka, folyamatos változáson ment keresztül, így míg kezdetben sokszor 8 általános iskolai végzettséggel dolgoztak gondozónőként, ma már csecsemő –és kisgyermeknevelői szakképzettséggel szükséges rendelkezniük. A gyermekek fejlődési folyamatainak minél mélyebb ismerete indokoltá teszi a szakmai munka idomulását. A szülők igényei az interneten könnyen hozzáférhető információk hatására rohamosan megnövekedtek, sokkal inkább tisztában vannak a gyermekfejlődés mértékeivel, hogyanjaival, mint régen. Ezeket a megnövekedett igényeket, és a magas szakmai elvárásokat igyekszünk a mindennapok folyamán kielégíteni. Az újabb és újabb kutatási eredmények hatására változnak a szakmai előírások, hogy munkánk minél hatékonyabb, és magasabb színvonalú legyen, és még inkább a köré épüljön, aki a legfontosabb, a gyermekekre.

A dolgozók mindegyike rendelkezik a státuszához előírt iskolai végzettséggel. Bölcsődénkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen rendelkeznek főiskolai diplomával is, melyek száma évről-évre emelkedik.

A dolgozók folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, tanfolyamokon, valamint egész évben tartunk házi továbbképzéseket havonta, mindig másik kisgyermeknevelő témavezetésével. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék- gondozzák a ránk bízott gyermekeket. A Kőbányai Apraja Falva Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához személyi feltételek adottak.

A bölcsőde orvosa a bölcsődei prevenciók feladatokat megbízásos jogviszonyban látja el.

96 férőhelyes Bölcsőde = 33,5 fő

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes
- 18 fő kisgyermeknevelő
- 0.5 fő játszócsoportos kisgyermeknevelő
- 4 fő bölcsődei dajka
- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő szakács
- 5 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosó-vasaló
- 1 fő kézbesítő-házimunkás

A kisgyermeknevelőink fő feladata:

A bölcsődei nevelés-gondozás a családok segítségéről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól. A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása, a szomorú gyermek megnyugtató, megvigasztalása. A kisgyermeknevelő - gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának segítése. A fő hangsúly a gazdag érzelmi megnyilvánulásokon, kötődésen, ragaszkodáson, a kommunikáció és metakommunikáció eszközeivel történő mintanyújtáson van. Legfontosabb feladatuk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése. Mindezeket a bölcsődei nevelés alapelvei, feladatai, főbb helyzetei, sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei, az ellátás kapcsolatrendszere előírások betartásával szeretnénk biztosítani.

3.3.2. Tárgyi feltételek

A gyermekek által használt helyiségek:

Az intézmény 96 gyermek fogadására elegendő férőhellyel rendelkezik. A gyermekek elhelyezése 4 gondozási egységben történik.

A bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Két csoport képez egy bölcsődei egységet.

Az egység gyermekeit négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el, őket egységenként egy bölcsődei dajka segíti.

Csoportszoba

A bölcsődénk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14, ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik. A magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. Nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Egy kisgyermeknevelő maximum 6-7 "saját" gyermeket láthat el. Biztosítjuk, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. A gyermekszoba berendezések megtervezésénél elengedhetetlenül fontos volt figyelembe vennünk, hogy az adott bútorok, tárgyak, eszközök mérete, alakja, alkalmas legyen a gyermekek önállóságának elősegítésére. A túl magasra helyezett játékok, fogasok, padok akadályozzák a gyermeket önállósági törekvéseiben, hiszen minduntalan a felnőtt segítségét kell kérnie. A csoportszobák mindegyikében beépített bútorok vannak, kihasználva a szoba adottságait és lehetőségeit. A bútorok kiválasztásánál mindig elsődleges szempont a biztonság, és hogy megfeleljen a mindenkori előírásoknak. A gondozási egységek csoportszobái korszerűen, biztonságosan és a pedagógiai szempontok figyelembevételével vannak berendezve, mindegyik szoba a benne dolgozók személyiségével gazdagítva. A szoba berendezési tárgyai balesetmentes, gyermekek méretéhez igazodó és fejlettségüknek megfelelő kialakításúak. A szobákban játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, a földön is elhelyezhető különféle méretű párnák, textilek, babzsákok, elkülönülésre alkalmas kuckók, ahol a gyermek megpihenhet.

Játékkészlet

„Csináljon bármit is, ami nyitogatja a szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi csak játszik. De mi tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle.”

/Varga Domokos/

A játékkészlet a pedagógia mennyiségi, minőségi és egészségügyi szempontjait tükrözi, a gyermekek sok játéktípusból, önállóan tudnak választani, játszani. Nyitott játékpulcon, állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban: tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban). Kisgyermeknevelő által elérhető pulcon (felügyeletet igénylő játékok). Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül

természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak. Egy egységünkben az alapjátékokon kívül Montessori eszközökkel is bővítettük a játékkészletet. A bölcsőde kiszolgáló helységei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak, berendezésük megfelelő. A gyermek életmódját nagymértékben befolyásolja a szoba, az épület, a kert kiképzése, nagysága, beosztása, berendezése, valamint a tárgyak, amelyek körülveszik őket. A megfelelő tárgyi környezet kialakítása a nevelőmunkánk fontos része. Nevelési feladatainkat nem tudjuk megfelelően elvégezni, ha a hozzájuk szükséges feltételek nem adottak. A berendezési tárgyak kiválasztása és felhasználása során az elsődleges szempont a gyermek biztonsága volt. A gyermekek számára olyan környezetet biztosítunk, amely nem jelent számára veszélyt. Számos baleset származhat abból, ha a felnőtt alábecsüli a gyermek ügyességét, képességeit. Pedagógiai szempontból is fontos volt, hogy figyelembe vegyük a gyermekek testi épségét védő megfontolásokat. Ennek elmulasztása esetén, a veszélyek elkerülése állandó gondot okozna a kisgyermeknevelőnek, akinek az energiáját, figyelmét nagymértékben az kötné le, hogy a veszélytől a gyermeket megvédje. Ez állandó tilalmakkal, korlátozásokkal járna, ezért a berendezés megtervezésénél gondot kellett fordítanunk arra, hogy a játszószoza ne legyen a tilalmak tárháza, ezzel akadályozva a gyermek nyugodt, önfeledt játékát, természetes érdeklődéséből fakadó felfedező képességét.

Természetesen a tilalmakat teljesen nem iktathatjuk ki az életünkből, de mindenképpen törekszünk a tiltások lehetőségének csökkentésére. A gyermekeknek számtalan szabállyal, tilalommal kell megismerkednie. A gyermekek készségesek, és igyekeznek betartani a szabályokat, de az életkorukból adódó kíváncsiság, érdeklődés megnehezíti számukra az alkalmazkodást. Sokat segíthetünk nekik azzal, ha az életük megszervezésénél, a környezet kialakításánál törekszünk arra, hogy



ne kelljen állandó tilalmak között élnie, hanem zavartalanul tevékenykedhet, játszhat. Az állandó tiltások akadályozzák, megállítják a gyermeket a játékában. Fontos tudnunk, hogy egy gyermek nemcsak a személyesen hozzá intézett figyelmeztetést hallja, hanem azt is, amikor az valamelyik társának szól. Ahol ezt figyelmen kívül hagyják, ott a gyermekek az állandó „nem szabad”, „ne csináld”, stb. tilalmak között élnek. Ezeket a tilalmakat a gyermekek nagyon hamar megszokják, és megtanulják nem komolyan venni. Ennek következményeként

a gyermekek elveszítik kezdeményező kedvüket, passzívvá, tétlenné válnak. A célszerűen berendezett szobákban szabadabb a gyermekek élete, és a felnőttek sem kell állandó tiltásokkal töltenie az idejét. Sok problémát okozhat, ha a játszóhely nagyságát nem megfelelően alakítjuk ki. A gyermekek számára nagy odafigyelést igényel úgy futkározni, játszani a szobában, hogy betartsa az együttélés elemi szabályait, ne veszélyeztesse társai épségét. Fontos feladatunk, hogy biztosítsuk minden hozzánk kerülő gyermek számára az aktivitás, a mozgás, a játék lehetőségének a maximumát, azaz úgy kell a játszóhelységet kialakítani, hogy a gyermeknek lehetőséget, alkalmat adjon, és ösztönözze arra, hogy a korának megfelelő aktív játékkal, mozgással töltsen az idejét. Ehhez mindennek előtt tágas, kényelmes, helyváltoztatásra alkalmas játszóhelyre van szükség.

A szoba kialakításánál gondolnunk kell a nyugalom biztosítására. A gyermekek szeretnek időnként egyedül, vagy egy-két társukkal elvonulni, sarokba húzódni, elbújni. Ezt a kertet beosztásánál is figyelembe kell vennünk. Természetesen próbáljuk úgy kialakítani, hogy a kisgyermeknevelő rálásson a gyermekekre, de a gyermekek mégis érezzék „elbújva” magukat.

Összefoglalva tehát, a szoba/kert berendezésekor, kialakításakor ügyelünk arra, hogy biztosítsa a gyermek testi épségét, egészségét, nyugalomát, a gyermek mozgásszabadságát, segítse elő önállóságát, előzze meg a felesleges tilalmakat, és mindeközben legyen harmonikus, otthonos is. Ebben a derűs, nyugalmat árasztó légkörben a gyermek biztonságban érzi magát, mer kísérletezni, felfedezni, ami alapja az önfelelt játéknak. És nem utolsó sorban a megfelelően kialakított környezet a felnőtt munkáját is nagymértékben megkönnyíti.



„Ha a kisgyermek szabadon nyúl a tapasztalatokért átéli az életet.”

/Bólyai Farkas/

Fürdőszoba

A fürdőszobák közvetlen kapcsolódnak a csoportszobákhoz, az átadóhoz és az aulához. Burkolatuk csempe, ill. kő. A bútorok könnyen tisztíthatók, a célnak és az előírásoknak megfelelőek. Minden egységünk fürdőszobája az új előírásoknak megfelelően került felújításra. A csoportszobákba a belátás akadályozott, csupán a hallótávolság biztosított.

A gyermek méreteihez igazodó bútorokon kívül, a jól elhelyezett tükör is segítséget nyújt az önállósodásban. Így önmaga fésülheti meg a haját, nézheti meg, hogy tiszta-e az arca, stb....

A mosdó fölé elhelyezett, illetve az egész alakos tükör, egyéb pedagógiai/pszichológiai szempontból is fontos, hisz belenézve kap képet önmagáról, saját testéről.



Átadó

Az átadók tökéletesen megfelelnek a szükségleteknek, minden gyermeknek saját, jellel ellátott szekrénye van. A váltócipő és a kabátok elhelyezésére ugyanilyen mennyiségű, jellel ellátott kabát fogas és cipőtartó áll a rendelkezésre. A zavartalan, ösztönző öltözködésnek minden feltétele adott, a méretükhöz igazodó bútorok a gyermekek önállósági törekvéseit támogatják. Az udvar közvetlenül az átadóhelyiségből megközelíthető. Az ülni még nem tudó gyermekek öltöztetéséhez pelenkázóasztal áll a rendelkezésre.



Csoportszobákhoz kapcsolódó kisraktárok

Ezeket a helyiségeket a kisgyermekek nem használják, azonban itt kell megemlítenünk, mert építészetiileg a gondozási egységek része.

A gondozási egységek belső csoportszobáihoz közvetlenül kapcsolódó raktárhelyiségek találhatóak, melyek egyike a kisgyermeknevelők öltözőjeként, a másik pedig ténylegesen a csoport raktáraként funkcionál. Itt találhatóak a terasz ágyainak matracai valamint az aula nagymozgásos játékaik.

Aula

Az aulában mozgásos tevékenységre van lehetőségük a gyermekeknek. Az időjárás függvényében tudják igénybe venni a kisgyermeknevelők a saját gyermekeikkel a helyiséget. Itt a mozgásfejlesztő eszközök használatára nagyobb a tér, mozgásigényüket jobban ki tudják elégíteni a gyermekek.



Terasz

Minden csoporthoz tartozik terasz, mely a szobákból közvetlenül megközelíthető. Itt valósul meg a kihelyezett, időjárásálló fektetőkön a kint altatás, melynek prevenciós és egészségre jótékony hatása vitathatatlan. A tárgyi feltételek adottak ahhoz, hogy a gyermekek a levegőn aludjanak egész évben az időjárástól függően.

Játszóudvar

A játszóudvar hatalmas területet ölel fel (kb.1500nm), három oldalról kerítéssel, 1 oldalról pedig az épülettel határolt. Az udvar mind a négy gondozási egységből közvetlenül is megközelíthető. Az udvar a teraszok révén összeköttetésben van a csoportszobákkal.

Mindegyik csoportnak külön udvarrésze van, a két szélsőt kerítés választja el a többi csoporttól. Az udvaron sok a természetes árnyékot adó fa, és körben magas sövény határolja.

Az udvaron nagymozgást biztosító mászókak, faházak állnak a gyermekek rendelkezésére, minden csoportnak saját homokozója van. (a játszócsoport szolgáltatását igénybe vevők a belső udvaron).

A 2. és a 4. csoport udvarán pancsoló lett kialakítva, ami süllyesztett technikájú, és térkővel borított. A homokozók felett néhol mesterséges árnyékolást kell alkalmazni, ehhez kiváló napernyők állnak a rendelkezésre, valamint a 4-es csoportnak 2014 nyarától telepített vitorlavászonnal oldjuk meg az árnyékolást.

Az udvari játékkészlet kielégítő, elhasználódásuk folyamatos cserét igényel. Minden udvarrészen található betonút szakasz, amely elegendő helyet és teret biztosít a motorozáshoz.

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a játszókert, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából, ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. A játszókert kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés, az előírásoknak megfelelően történik. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek.



Dolgozók által használt helyiségek:

Konyha

Gyermekek napi négyzeri étkeztetését, felnőttek ebédjét saját főzőkonyha biztosítja.

A 3 éven aluli gyermekek ételmezésével kapcsolatos táplálkozástudományi és higiénés szabályok alapján működtetjük főzőkonyhát. Bölcsődénk konyhája biztosítja a fölöttünk működő óvodáskorú gyermekek és felnőttek ételmezését is. A konyha közvetlen természetes szellőzéssel van ellátva. Bölcsődénk konyhája a HACCP előírásainak megfelel, nagy gondot fordít a kisgyermekek korszerű táplálkozására. Intézményünkben a korszerű kisgyermek táplálási elveket vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálás mennyisége, minősége, higiénés követelménye megfelelő legyen. A kerület bölcsődei főzőkonyhái közül ez működik a

legnagyobb kapacitással. Ehhez nagy segítség, hogy a konyha a legkorszerűbb ipari főzőkonyhai berendezésekkel, konyhatechnológiai eszközökkel rendelkezik, amely köszönhető a folyamatos fejlesztéseknek, és a konyhai dolgozókat felügyelő szakácsnőnek, ételmezésvezetőnek, és a jól megírt HACCP-nek. A konyhai dolgozók öltözője, mellékhelyiségei, ételmyszer raktárak, valamint az ételmezésvezető irodája közvetlenül a főzőkonyhához kapcsolódik, ezzel az Állategészségügyi és az ÁNTSZ előírásoknak megfelelő az ételmyszer alapanyagok biztonságos feldolgozása, tárolása, a konyhai dolgozók munkája. Az óvodához a készétel az étellift segítségével, illetve az óvodai telephelyre az ételszállításra vonatkozó szabályok betartásával jut el.

Teakonyha

Mindkét aulában található teakonyha, amelyek az elmúlt évek folyamán lettek felújítva. Méretük 10nm, berendezésük korszerű és esztétikus. Ebben a helyiségben vannak elhelyezve a gyermekek tiszta étkezésletei, evőeszközei, a bölcsődei dajkák ebből a helyiségből készítik elő a tálaló kocsikra a szükséges evő - és étkezésletet.

Mosoda

A textíliák mosása helyben történik. A bölcsődének saját mosodája van, ami nagy segítséget jelent abban, hogy a működés során szükséges textíliák mindig és megbízhatóan tiszták, vasaltak legyenek, és kellő mennyiségben álljanak rendelkezésre. A mosoda ipari elektromos berendezései a bölcsődei szennyes-textil kapacitásra elegendő teljesítményűek, biztonsággal üzemeltethetők. A mosodához közvetlenül kapcsolódik egy vasalóhelyiség is.

Az épület jó állapotú, igényesen felszerelt és berendezett mind a gyermekek elhelyezésére szolgáló helyiségek, mind a felnőtteket kiszolgáló részek. A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményünkben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. Az épület és a gépek tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában. A csoportszobák világosak, naposak, a természetes fényforrás beengedését az

egyik falon végig húzódó hatalmas ablakok teszik lehetővé. Az ablakok a biztonsági előírásnak megfelelő magasságban vannak. A padló könnyen tisztán tartható, csúszásmentes meleg burkolat. A falak az előírt magasságig lambériázottak, amely könnyű tisztántarthatósága miatt nemcsak praktikus, hanem dekoratív is, és esztétikai összképet ad a szobának. A radiátorokat esztétikus radiátorvédő borítja. A kapcsolók a gyermekek számára nem elérhető magasságban vannak elhelyezve. A világítótestek pályázat révén (Szemünk Fénye) 2008-ban ki lettek cserélve az egész házban, így a megvilágítás nem zavaró, az előírásoknak megfelelő, a lámpatestek biztonságosak és esztétikusak.

4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

Bölcsődei nevelésünk - gondozásunk

Bölcsődénk szakmai programja összeállításában figyelembe vette a „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez és a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Az Apraja Falva Bölcsőde ezek megvalósulását vallja és támogatja.

A bölcsődei nevelésünk

Vezérgondolatunk: „*A gyermekek érdeke mindenek felett.*”

Nevelési módszereink megfogalmazásánál, alkalmazásánál arra törekedtünk, hogy ne a gyermeket integráljuk egy már meglévő nevelési módszerbe, hanem a módszert emeljük a gyermek köré. Ennek elsődleges és legfontosabb módja az egyéni bánásmód, amelynek megvalósulását abban látjuk, hogy a gyermek fejlődését nem egy mások által kialakított átlaghoz, hanem önmagához viszonyítjuk. Figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat, az egyéni fejlődési ritmust, és arra törekszünk, hogy ezt az igényt másokban is kialakítsuk.

4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése, hiszen a szülő-gyermek viszony dinamikus kölcsönhatásokra épül. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. A kisgyermeknevelőink ezt a rendszert segítik fenntartani, hangsúlyt fektetve az erősségekre. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Ezért is fontos a családdal való együttműködés, az elvek közelítése egymáshoz. Kiemelt fontosságú megemlíteni, hogy mindez csak a kölcsönös kompetenciahatárok betartásával lehetséges.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülő közvetíteni tudja gyermekének szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel segítve a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytatunk, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, valamint a szülőknek nyújtott segítség, hogy maximálisan biztosíthassák a gyermekük egészségét és biztonságát. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A hozzánk érkező családok életében az első gyermekintézmény a bölcsőde, mely meghatározó élmény marad, ezért fontosnak tartjuk, hogy a családi és a bölcsődei nevelés összhangban legyen egymással. Minden bölcsődei beszoktatás kezdetén a családlátogatás is azt a célt szolgálja, hogy az otthon zajló családi nevelésbe bepillantást kapjunk. Ilyenkor van lehetősége a szülőnek bemutatni gyermekét, valamint a család szokásairól és igényeiről

tájékoztatni a kisgyermeknevelőket. Ezáltal tudnak már a tapasztalatokra és a család igényeire építve tervezni a neveléssel kapcsolatban.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden gyermek személyisége egyedi és megismételhetetlen, így ennek tudatában igyekszünk mindenkit egyéni bánásmódban részesíteni. Tiszteletben tartjuk a gyermeki jogokat, valamint fontosnak tartjuk, hogy személyiségüket a bölcsődei nevelés során alaposan megismerjük. A nemi, vallási és kulturális különbségek mellett figyelembe vesszük a gyermekek esetleges fizikai és mentális eltérését is.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Családjaink életében a bölcsőde az első olyan intézmény, ahol megtörténik az anyától való elválás, így rendkívül fontos a kisgyermeknevelők személyisége és rátermettsége. A kisgyermeknevelő, mint szakember, személyiségével és stílusával ad mintát a szülők és a gyermekek számára is. Fontos, hogy minden nevelő szakmailag elismert legyen és rendelkezzen megfelelő önismerettel. Szakmai tudásuk időnkénti frissítése is hozzájárul személyiségük fejlődéséhez.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Egy kisgyermek számára az elsődleges biztonságot a családja, azon belül is az édesanyja jelenti. Bölcsődei nevelés során ezt a biztonságérzetet a gyermek saját kisgyermeknevelője fogja megadni neki. Ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a személyi és a tárgyi környezet mindig állandó legyen. A kisgyermeknevelő érzelmi hitelessége nyújtja az elsődleges biztonságérzetet a gyermekek számára. Fizikai biztonságukról a gyermekek igényeihez és életkorukhoz sajátosan kialakított csoportszoba-berendezések gondoskodnak. Az állandóság, a rendszeresség, a fokozatosság betartása is fontos a mindennapi munkánk során. A bölcsődés korosztály eligazodása, biztonságos, magabiztos helytállása az őt körülvevő környezetben elképzelhetetlen állandóság, rendszeresség és fokozatosság nélkül. A kisgyermeknek az állandóság adja a biztonságot, a rendszeresség a kiszámíthatóságot, a fokozatosság pedig a magabiztosságot. Ha valamelyik hiányzik, akkor a kisgyermek bizonytalanná válik, nem érzi magát biztonságban. Amíg nem teremtjük meg az életében ezeket az alapfeltételeket, addig nem várhatjuk el tőle, hogy jól érezze magát a bölcsődében. A beszoktatás erre épül, ezeket a szempontokat veszi alapul. Ez idő alatt (gyermekenként változó idő intervallum lehet) olyan környezetet kell köré emelnünk, amelyben magabiztosan, kiszámíthatóan és biztonsággal mozog.

Fokozatosság megvalósítása

Bölcsődénkben a fokozatosság és rendszeresség, a pozitívumokra való törekvés és az egységes nevelő hatások nem csupán hangzatos alapelvek, hanem a gyakorlatban nap, mint nap megvalósuló irányelvek, amelyekben hiszünk és amit vallunk.

Hisszük, mert tudjuk, hogy a ránk bízott gyermek tisztelete rejlik abban, ha számára ezeket az elveket a kezdetektől fogva biztosítjuk. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását

Egyéni bánásmód érvényesítése

Az egyéni bánásmód, a hétköznapi értelemben vett differenciálás a munkánkban elengedhetetlen. A gyermek teljesítményének önmagához viszonyítása, a szükségletei, az igényei, a temperamentuma, a magassága, a mérete, a hajszíne, és még sorolhatnánk, az ő sajátossága, külső és belső személyiségjegyeinek összessége, amely csak és kizárólag az adott kisgyermek egyéniségének a része. Bölcsődénk szakemberei tisztában vannak azzal, hogy az általánosítás, a sablonosítás, az ugyanaz-ugyanúgy elvárása két gyermektől szakmailag elfogadhatatlan. És bár már közhelyesnek tűnhet, de igaz, minden gyermek (élőlény) egyedi és megismételhetetlen. Egyedi képességekkel, készséggel, családi háttérrel, érdeklődéssel, stb. rendelkezik, nem vonható párhuzamba a másik gyermekkel, akinek szintén egyedi a képességei, készségei, a szociális háttere és még sorolhatnánk. Nevelési elképzeléseinket, személyiségünket, módszereink tárházát úgy kell alakítanunk, hogy az minden gyermeknek megfelelő legyen.

Az egyéni bánásmód iránti hitvallásunkat az alábbi idézet szemlélteti leginkább:

“ Lehet a gyermeket könyvből nevelni, de minden gyermekhez más könyv kell.”

/Thomas Gordon/

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozásunk,

hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

Az önállóság támogatása is maradéktalanul megvalósul nálunk. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek azt, amire képes maga végezze. A kisgyermekek többségének mozgatórugója az “én akarom”, “én csinálom” belső törekvés. Az akaratnak ezt a teljesen egészséges megnyilvánulását letörni elfogadhatatlan számunkra. AZ “én csinálom” öröme elvehetetlen érzés, ettől megfosztani a gyermeket helyzrehozhatatlan károkat okozhat a gyermek személyiségének fejlődésében. A szakembereknek örömet jelent látni, amikor a rá bízott gyermek bizonyos tevékenységeket, amelyeket kezdetben segítséggel végzett, már önállóan elvégez. A bölcsődei szakma egyik sikerélménye, és a kisgyermeknevelők legnagyobb jutalma látni, hogy a gyermekek mekkora fejlődésen mennek keresztül az első találkozásuktól az óvodába lépésig. Ezt az érzést igazán és őszintén csak az érezheti át, aki megadta a gyermeknek a lehetőséget az önállóságra.

4.2. Montessori nevelési szemlélet

*„Segíts, hogy magam csinálhassam!”
/Montessori Mária/*

2012 szeptemberében kísérleti jelleggel a Kőbányai Apraja Falva Bölcsődében Montessori szellemiségű csoportot indítottunk be. Montessori Mária reformpedagógiai módszereinek igen jelentős része még ma is helytálló, és tökéletesen beilleszthető a bölcsődés korosztály életébe. A Montessori csoport metodikáját az általunk kidolgozott Montessori bölcsődei szakmai program tartalmazza. A Montessori csoport a pedagógiai, és gondozási elképzeléseket tartalmazó külön szakmai program alapján végzi a munkát, amellett, hogy a bölcsőde szakmai programját is mérvadónak tekinti. A Montessori módszer lényege a gyermekek szeretetben/szeretetre nevelése, az egymás iránti tolerancia kialakítása, az önállóság teljes fokú támogatása, az együttműködés, a figyelem, a társas szocializáció serkentése. A Montessori eszközök fejlesztő hatása abban mutatkozik meg, hogy felkínálása indirekt módon, a gyermek belső motivációjára építve történik, és önreflexióra ösztönöz. A kisgyermeknevelők szerepe támogató, segítő, a gyermek törekvéseit, sikereit elismeréssel jutalmazó szerep. Montessori pedagógiai rendszere a nevelés minden szintjén alkalmazható, így bölcsődében is a megfelelő eszközök kiválasztásával, annak megismertetésével. A legfontosabb dolog, hogy a nevelő mélységesen szeresse a gyermekeket. A legjobb módszer is haszталanná válik olyan ember kezében, akit nem a gyermekek iránti elkötelezettség

vezérel. Maria Montessori pedagógiai rendszeréből a gyermek önállóságának elősegítése a legfontosabb. Pedagógiájának mottója: „Segíts nekem, hogy magam csinálhassam.”. Vagyis a szabad cselekvés kibontakozása a cél, ami véleménye szerint minden gyermekben születése pillanatától benne lakozik, s amit a pedagógusnak csak támogatnia kell. Maria Montessori a gyermek világára építette pedagógiáját, s alapelvei ezért nem veszítették el érvényességüket ma sem. Nagyon sok üzenetet tartalmaznak gondolatai. Elég csak a békében egymás mellett élő ember eszményére gondolnunk, vagy az egymás iránti tolerancia képességére, de a gyermeki szabadság elve is sok kérdést indíthat el bennünk, ugyanakkor sok mindenre ad választ is. Tiszteletre méltó és óriási életmű kidolgozott rendszere. A bölcsődei ellátás törekvéseiben és szellemiségében hasonló elveket vall, mint sok reformpedagógiai rendszer, ezért tudatosabb és eredményesebb nevelés érhető el ezen irányzatokból átemelt eszközök segítségével a gondozás – nevelés tekintetében. Természetesen nem minden kritika nélkül kell adaptálni módszerét, hanem a korszerű pszichológiai és pedagógiai elveket szem előtt tartva, mindazt, ami által hatékonyabbá válik a bölcsődei ellátás. A Montessori eszközök fejlesztő hatása abban mutatkozik meg, hogy felkínálása indirekt módon, a gyermek belső motivációjára építve történik, és önreflexióra ösztönöz. A kisgyermeknevelők szerepe támogató, segítő, a gyermek törekvéseit, sikereit elismeréssel jutalmazó szerep. A kisgyermeknevelőnek az eszköz bemutatásán kívül nincs egyéb feladata, mint figyelni, megfigyelni a gyermeket. Beavatkozni a játékba csak akkor szükséges, ha a gyermek erre kifejezetten kéri. A módszer másik alapvető sajátossága, az ún. csendlecke, mely a napi rendszerességével egyfajta kiszámíthatóságot, rituálét visz a gyermek életébe, ugyanakkor lecsillapítja a rohanó világ lüktetését, intenzitását azzal együtt, hogy toleranciát, figyelmet, ismereteket fejleszt, bővít.

A csoportban eddig megfigyelt tapasztalatok alapján az ide járó gyermekek egyértelműen:

- nyugodtabbak,
- kevesebb a konfliktus illetve a meg nem oldott konfliktus,
- empátikusabbak egymás iránt,
- az érzelmeiket hatékonyabban képesek kimutatni egymás felé és a kisgyermeknevelők felé egyaránt,
- közlékenyebbek,
- kreatívak, főleg a problémamegoldás terén,
- kitartóbbak egy-egy tevékenység közben,
- türelmesebbek,

- csendesebbek,
- segítőkészebbek egymással,
- önállóbbak.

A kisgyermeknevelők tapasztalatai saját magukkal kapcsolatban:

- támogatóbbak,
- tudatosabbak a nevelés terén,
- tervszerűbbek a mindennapokban,
- türelmesek az önállóság kibontakoztatásában,
- több időt hagynak egy-egy tevékenységre,
- csendesebbek,
- képesek a háttérben maradni, észrevenni, hogy mikor szükséges belépni a gyermek tevékenységébe,
- kreatívabbak, elsősorban az eszközök kifejlesztésében,
- jobb megfigyelők a gyermekek irányába,
- elfogadóbbak,
- képesek a tényleges differenciálásra a gyermekek egyéni érdekeinek megfelelően.

A Montessori csoportban az eszközök nagy részét a kisgyermeknevelők maguk készítik, melyhez nélkülözhetetlen a gyermekek fejlődésének, a csoportba járó gyermekek egyéni fejlődésének és a csoport összetételének, fejlettségi szintjének az alapvető ismerete.

2015 szeptemberétől a Montessori pedagógiai rendszer hatásán és sikerén felbuzdulva, valamint a szülők és a kisgyermeknevelők részéről érkező igények megjelenésének köszönhetően, a módszer a csoport másik szobájában is bevezetésre került.

Törekszünk arra, hogy a csoportban lévő minden kisgyermeknevelő elvégezze a Montessori szemléletű nevelésről szóló tanfolyamot. Így mindkét csoportban szakszerűen, megfelelő minőségben alkalmazhatják a pedagógiai rendszert.

A saját készítésű eszközöknél szem előtt tartottuk, hogy a Montessori szemléleten túl, a korosztálynak is megfelelő legyen. Azóta is folyamatosan újabb és újabb eszközök elkészítésén törjük a fejünket. Eszközeinket 2012-től folyamatosan bővítjük, részben vásároljuk a dologi keretünkből, (rózsaszín torony, barna lépcső, rajzsablon, színdobozok, zajdoboz, cylinder,) valamint saját magunk készítjük,(keretek, letapogatható táblák, dörzspapíros betűk, számok, hó lapok, stb.,) melyek az arra kijelölt polcokon találhatóak. A gyermekek rendkívül nyitottak, élvezik az ezzel járó újdonságot, minden napra jutnak újabb

élmények a számukra, melyek a módszerhez köthetők. Arra törekszünk, hogy ezt a szemléletet megőrizzük, és továbbadjuk a kollégáinknak is.

Most már elmondhatjuk, hogy bölcsődénkben az egyik egység mindkét csoportjában Montessori Mária pedagógiai rendszerén alapuló nevelés folyik. A Magyarországi Montessori Egyesülethez benyújtott pályázatunk pozitív elbírálást kapott, 2016.12.06-án megkaptuk a Tanúsítványt, amely szerint Minősített Montessori Gyermekintézmény lettünk.

4.3. Bölcsődei nevelésünk feladatai

Az idézetek a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogram” című módszertani szabályozóból vannak kiemelve.

A családok támogatása és annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

„A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.”

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

„A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosításával, az életkornak megfelelő változatos és egészséges



táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.” Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, segítése.

A kisgyermeknevelőkkel való szeretetteljes és biztonságot jelentő légkör kialakításának megteremtése. A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. A világos elvárások és határok megfogalmazása a kisgyermeknevelőink feladata. A kisgyermekek bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelőink a kisgyermekek beszédképességének fejlesztése érdekében megteremtik az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezetet. A kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Támogatja az önálló aktivitást, kreativitást. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

4.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Az idézetek a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” című szakmai szabályozóból vannak kiemelve.

„Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.”

Tanulás

A bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Ide sorolunk minden olyan tapasztalat,- és információszerzési folyamatot, amely a gyermek viselkedésében, gondolkodásában változást idéz elő, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. Kisgyermekkorban a tanulás tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermeknevelők feladata, hogy a bölcsődei élethelyzetekben: a gondozás, a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység, valamint a kommunikáció közben fenntartsuk a gyermek érdeklődését, lehetőséget biztosítva számára a folyamatos információ,-és tapasztalatszerzéshez. Kisgyermekkorban a legfontosabb tanulási forma az utánzás, fontos eleme a beszéd is. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. „A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Kisgyermeknevelőink nyugodt körülményeket, a gyermek egyéni tempójához igazodva megfelelő időt biztosítanak, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A sikertelenség nem járhat negatív következményekkel. A felnőttel

való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.”

Játék

„A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.”

Mozgás

Az alapvető mozgásformák csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki. Az egészséges kisgyermek mozgásigénye nagy, és örömmel gyakorolja a mozgást. Bölcsődénkben megfelelő hely és eszközkészlet teszi lehetővé a mozgásformák gyakorlását, a mozgásigény kielégítését. A szobai játékok széles köre a nagymozgásos játékok használata mellett a finommotorikát fejlesztik. A szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékoknak. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A kúszni, mászni tudó csecsemő mozgáskedvét fokozzák, ügyességét

fejlesztik a különböző mozgásfejlesztő játékok. Mászó-párnák, hatalmas textil kockák, építő elemek. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön



helyiség használata. Bölcsődénkben két aula, mely közel 100m² ad teret a gyermekek számára a nagymozgásos játékok igénybevételére, önfeledt, békés játéktevékenységre rossz idő esetén. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékokban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Vers, mese

„A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.”

Mondóka, ének

„Bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a gyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés,



zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömlélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődénkben a zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.”

Alkotó tevékenységek

Az alkotó tevékenységek (rajz, gyurmázás, festés, ragasztás) terén is látványosabb az eszközigény korosztályonkénti lebontásban. A

biológiai, az emocionális és a kognitív fejlődés együttesen alakítja az alkotótevékenység jellegét, a hozzá kapcsolódó eszközöket. Rajzolásnál például a legkisebbeknek (kb. másfél éves kor) eszközként vastag, marokra fogható zsírkrétát adunk, esetleg ujj festéket, szivacsos végű festéktubust, festékbe mártott szivacsdarabokat, hatalmas papírral. Utóbbinál



a földre leterített hatalmas csomagolópapír a legcélszerűbb. Ebben a korban a gyermekek még hatalmas lengővonalakat rajzolnak, a vállból történő lengőmozgásból adódóan. Ekkor még az élmény az, hogy a zsírkréta nyomot hagy a papíron. Később a vállból való mozgás a könyökre, csuklóra, majd az ujjakra centralizálódik. A helyes ceruzafogást nem is nagyon érdemes előbb elsajátíttatni a gyermekekkel. Természetesen a nagy csomagolópapírra történő rajzolás a későbbi életkorokban is élmény. A vastag zsírkréta után bevezethetjük a vastag ceruzát, vékony zsírkrétát, vékonyabb ceruzát, majd az ecsettel történő festést, stb. A nagypapírból fokozatosan lehet áttérni a kisebb méretű lapokra, (később a kisebb tépett papírdarabkákra, díszítéshez). A

gyurmázásnál a legjobb a só-liszt gyurma, amelyet később már együtt készíthetünk el a gyermekekkel. Ezt lehet színezní még elkészítéskor, illetve kifesteni a már kész darabokat. A nagyobbaknál már lehet ragasztani, ollóval vágni, stb. Minden alkotó



tevékenységnél fontos, hogy ne rajzoljunk fessünk, gyurmázzunk előre, ne minősítsünk negatívan, folyamatosan dicsérjük, és ne dobjuk ki (főleg a gyermek szeme láttára) a kész alkotásokat. Ezekhez a tevékenységekhez is biztosítjuk a megfelelő mennyiségű és több típusú eszközt. Az alkotótevékenységeknél fontos tudni (és következetesen betartatni), hogy asztalnál végezzük azokat. Alkalmasak erre a célra azok az asztalok, amelyeknél étkeznek a gyermekek, de célszerű a tevékenység alatt viaszosvászonnal letakarni, mert azok könnyen tisztántarthatók. Asztali játékok továbbá a különféle formaillesztők, fűzős játékok, Montessori-torony, dominó, valamint nagyobbaknak a képlottók, társasjátékok, táblás logikai játékok.

Egyéb tevékenységek

„Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, doktoros játék, viráglócsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. „



4.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

„A kisgyermeknevelőink a bölcsődei nevelésünk szakembere, akik személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A

csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.”

Gyermekcsoportok szervezése

„A bölcsődénkben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.”

Napirend

„A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.”

4.6. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

„A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.”

A családlátogatás

„A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.”

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

„A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.”

Napi kapcsolattartás

„A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.”

Egyéni beszélgetés

„Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását

szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.”

A szülőcsoportos beszélgetések

„A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.”

Szülői értekezlet

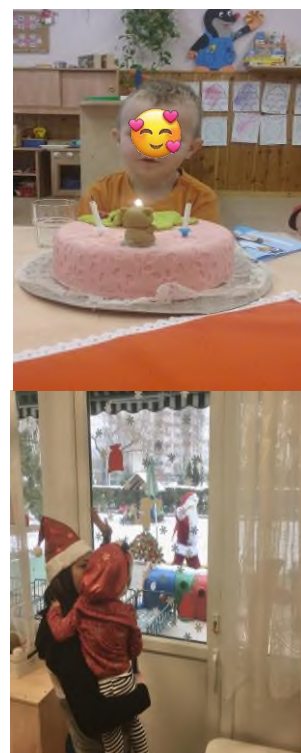
„Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.”

Indirekt kapcsolattartási formák

„Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.”

Ünnepek

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy, megünnepeljük egymás születésnapját,



névnapját; hogy reggel közös együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva.

Minden évben a Mikulás is ellátogat hozzánk. A gyerekek izgatottan veszik át a személyre szóló ajándécsomagot, néhány kedves ének és mondóka kíséretében.

Karácsony előtt meghitt ünnepséget rendezünk. Kipróbálhatják az új játékokat és szülőkkel együtt játszhatnak a fa körül a gyermekek. A szülők mindig nagy elismeréssel köszönik meg a sok szép játékot, ami a fa alá kerül, illetve a kisgyermeknevelők munkáját is elismerő szavakkal illetik. A gyermekek és szülők együtt játszanak az új játékokkal. A szépen megterített asztalokon sok finomsággal kedveskedünk a gyermekeknek és szüleiknek.



Húsvét előtt a gyerekek az ujjukkal vagy ecsettel próbálkoznak tojásformát festeni közösen, ami természetesen nyomot hagy a ruháikon is. Festés közben a gyerekek gyakorolják a locsoló verseket, és közösen énekeljük a nyuszis dalocskákat.



Gyermeknap

Ugráló vár, rendőrautó, tűzoltóautó, szórakoztatja a gyerekeket és szüleiket. Minden évben lovagolhatnak a gyermekek, aminek a legnagyobb sikere van a rendezvény ideje alatt. A kisgyermeknevelők báb és mesemondó sarkot alakítanak ki a teraszon. A kreatív tevékenységek bemutatója és kipróbálása több asztalnál folyik. Az arcfestés mellett, a kollegák irányításával még különböző játékos versenyeket szervezünk. Ezen kívül gyermekdalokkal szórakoztatjuk az érdeklődőket szülők és kollégák közreműködésével.

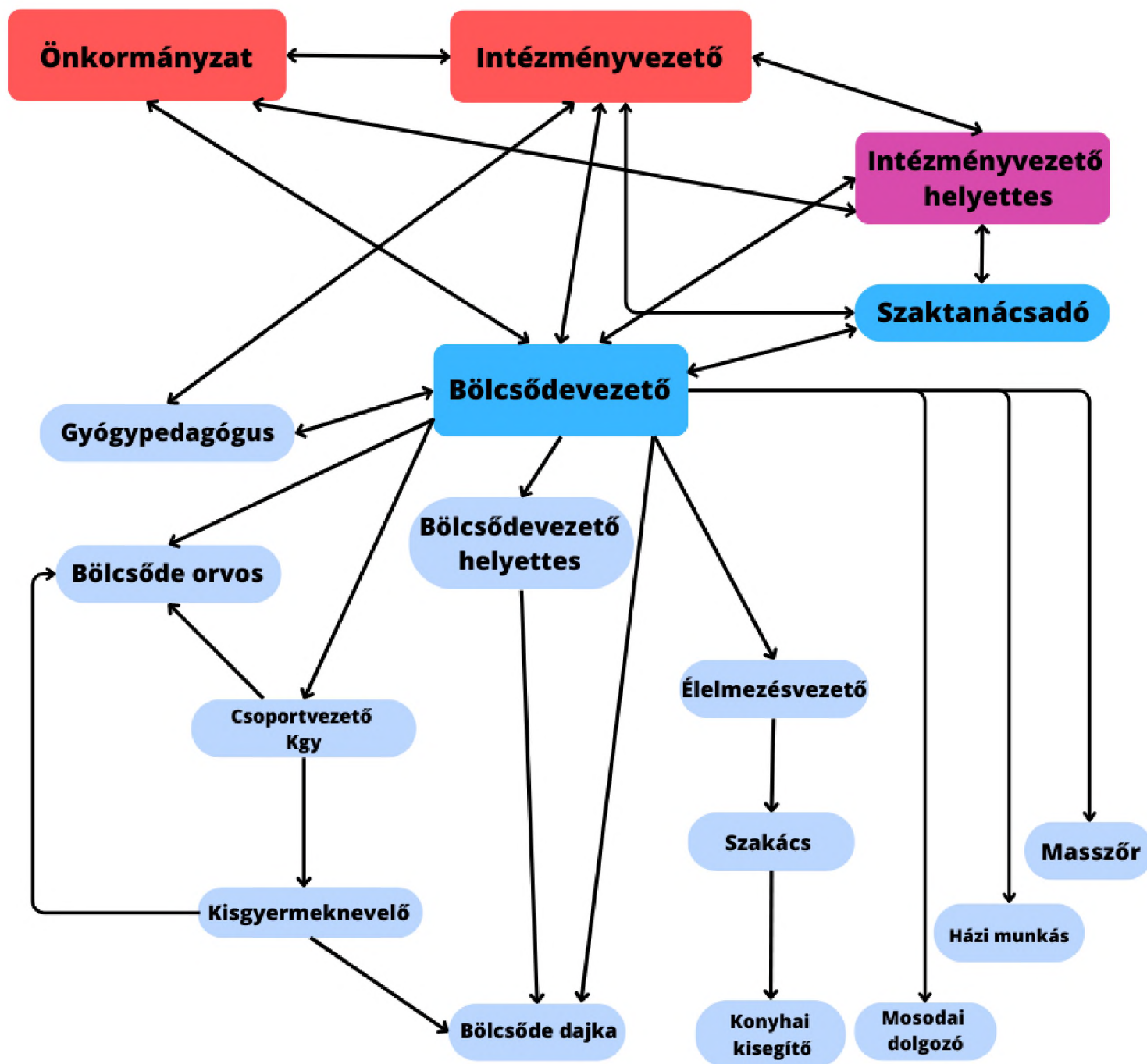


4.7 A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere

Bölcsődénk - egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával - együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda, képző intézmények, a korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámügy).

Az Apraja Falva Bölcsőde dolgozói a kapcsolatrendszerek kialakításánál, fenntartásánál is a partnerségre törekszenek. Az ágazathoz kapcsolódó intézményi kollektíva, a szakemberek és más egyéb módon a működésünk folyamatába vagy folyamatának hozományaként kialakult, esetenként szükségszerű kapcsolatokhoz mindig a partnerséget, a partneri hozzáállást tartottuk/tartjuk szem előtt. Ezen a jövőben sem szándékozunk változtatni, mert a zökkenőmentes működésnek, a kapcsolatépítés hatékonyságának alapjaként ezt tartjuk lényegesnek.

Bölcsődék szervezeti ábrája



4.8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásaink

Játszócsoport szolgáltatás

A bölcsődében játszócsoport is működik, ahol a gyermekek szüleikkel együtt játszhatnak. Igény szerint étkezést is biztosítunk a gyermekek számára a bölcsődében, amennyiben legalább 2 óra szolgáltatást vesz igénybe a szülő a gyermekével. A szolgáltatás óradíja, és az étkezés térítési díja az Ök. rendeletben szabályozott. A játszócsoport koordinálását egy kisgyermeknevelő végzi 4 órában. A játszócsoport kialakításával a 0-4 éves korú gyermekeket az édesanyjakkal együtt fogadhatjuk a nap egy bizonyos szakában abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között. A Játszócsoport szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekkapcsolat, az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör. A szülők hasonló korú gyermeküket nevelő szülőkkel találkozhatnak, beszélgethetnek gyermeknevelést érintő kérdésekről. Beszélgetve tanulnak, tanítanak. Kérdéseikkel az ott dolgozó szakemberhez fordulhatnak, aki ha igénylik, szívesen ad tanácsot. A Játszócsoport háziasszonya segítségével közösen szervezik a gyermekek



napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik. A játszócsoportos kisgyermeknevelő háziasszony szerepet tölt be a csoportban, ő fogadja a gyermekeket és a szülőket, játékot, tevékenységet kínál fel nekik, szükség esetén tanácsot ad, programokat szervez a csoporton belül. A kisgyermeknevelő feladata továbbá, úgy irányítani a játszócsoport életét, hogy a bölcsőde működése zavartalan legyen. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik, ő háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák. A gyermekek számára ebéd is igényelhető. A szülők megismerhetik

azokat az ételféleségeket, melyek a 1 – 4 éves kisgyermek egészséges fejlődését biztosítják, ételrecepteket kérhetnek, cserélhetnek.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 1514/2010. (VII. 8.) számú határozata alapján a nagycsaládosok számára bevezetett nagycsaládos kártyával előzetes időpont egyeztetés után, a bölcsődékben működő játszócsoport szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető. Amennyiben ebédet is szeretnének, térítési díj ellenében lehetőség nyílik erre. A játszócsoport minden nap 9-13 óráig tart nyitva. A játszócsoportnak saját házirendje van, napirendje pedig illeszkedik a bölcsődei csoportokéhoz.

Időszakos gyermek felügyelet szolgáltatás

A TÁMOP 2.4.5.-12/4-2012 „Összefogás kőbánya családjaiért” pályázat keretén belül az Apraja Falva Bölcsődében (Újhegyi sétány 5-7.) és az Apró Csodák Bölcsődében (Zsivaj u. 1-3) időszakos gyermekfelügyeletet hoztunk létre. Ez a szolgáltatás lehetőséget biztosított a családok számára, hogy akár egy- egy órára is szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízassák gyermeküket. A szolgáltatás a pályázat által támogatott időszak alatt díjmentes volt, jelenleg 400 Ft/óra díj ellenében vehető igénybe. Az étkezésért és a szolgáltatásért fizetendő díjakat az Ök. rendelet tartalmazza. Amennyiben a szolgáltatás igénybevételének időpontja étkezési időbe esik, akkor az étkezés díját kötelező fizetni. A szolgáltatás célja, hogy a Gyeseen, Gyeden lévő kismamák el tudják az ügyeiket intézni anélkül, hogy egy nyugős, síró gyermeket magukkal kelljen vinni a hivatalokba. Valamint, hogy munkakeresési periódusban el tudjanak menni az állás interjúra, beiratkozhatnak egy tanfolyamra, vagy akár csak elmenjenek a fodráshoz, kozmetikushoz. 2014. November 1-től a bölcsőde saját költségvetéséből finanszírozzuk az időszakos gyermekfelügyelet fennmaradását. A tevékenységet 2022.09.01-től a játszócsoporttal közös helyiségben egy kisgyermeknevelő látja el a játszócsoportos kisgyermeknevelővel párhuzamosan. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszkottatása. A saját kisgyermeknevelő rendszer ebben az esetben is biztosított. A bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

Azok az édesanyák vehetik igénybe a szolgáltatást:

- akik részmunkaidőben dolgoznak,
- akik munkát keresnek,
- hivatalos ügyintézés esetén,
- nyelvet tanulnak,
- akik átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.

Kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány- és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében mindkét bölcsőde a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

Tanácsadás

A bölcsődénkben meghatározott időben, és igény szerint a szakemberek bevonásával biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

- nevelési-gondozási témákban,
- étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén, ételbemutatók szervezése,
- eltérő ütemű fejlődés esetén.

Só-szoba használata:

A bölcsődében olyan só terápiás szobát alakítottunk ki, ahol a himalája sótéglák beépítésével egy természetes sós klímát hoztunk létre, melynek levegője bakteriológiailag rendkívül tiszta, jótékony mikroorganizmusokkal teli, mely során a belégzett levegő az egészségre és közérzetre döntő hatással van, pozitívan hatnak légutakra, légúti megbetegedésekre, illetve

annak megelőzésére. A hátul megvilágított sófalakkal kihasználhatjuk a színek terápiás hatását, ami kellemes közérzetet biztosít, pozitívan hatnak a vegetatív idegrendszerre. A gyerekek nagy öröme egy sóhomokozót is létrehoztunk, mely a homokozás élményét a szobában is biztosítja a gyermeke számára, illetve a kristálysó olyan elemeket tartalmaz, melynek nem a mennyisége, hanem a minősége fontos számunkra. A bölcsődébe járó gyermekek szülei a délutáni órákban is igénybe vehetik. Nem csak a család egészségének használt ez az időszak, hanem lehetőség nyílik arra is, hogy nyugodt körülmények között töltsön el anya és gyermeke egy-egy meghitt fél órát. Lehetőséget kapnak a kőbányai nagycsaládosok arra, hogy nagycsaládos kártyával ingyenesen igénybe vegyék a szolgáltatásunkat. Ezen kívül a kerületben élő családok térítés ellenében részesülhetnek a szolgáltatás pozitív hatásaiból.



5. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei étkeztetésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést biztosítunk. Az étkeztetésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

A korszerű kisgyermektáplálással kapcsolatos publikációk és kutatási eredmények figyelemmel kísérését, a lehetséges újszerű étrend kísérleti kipróbálását, bevezetését, bölcsődénk szakmai feladatként kezeli.



6. ÉRDEKVÉDELEM

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerje a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási - nevelési elveket,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt, tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együtt működjön,
- betartsa az intézmény házirendjét.

A gyermeknek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez,
- személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

Az érdekképviselői fórum: az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelme.

Az érdekképviselői fórum feladatai:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

- Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az intézményt fenntartó képviselői.
- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői.
- az intézmény dolgozóinak képviselői.

Az érdekképviselési fórum elnöke: az érdekképviselési fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják. Az elnök a napirend megjelölésével hívja össze és vezeti az üléseket, gondoskodik az érintett személyek értesítéséről.

A fórum ülése

Kötelező összehívni az ülést, ha az ellátásban részesülő vagy törvényes képviselője, hozzátartozója panasza kivizsgálását kéri, annak előterjesztésétől számított 8 napon belül.

Kötelező összehívni az ülést a fórum bármely tagjának szóbeli vagy írásbeli javaslatára. A javaslatnak tartalmaznia kell a megtárgyalandó napirendet.

Az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely összefoglalóan tartalmazza az ott megfogalmazott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket.

A jegyzőkönyvet a fórum tagjai írják alá.

Jogorvoslat

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül. A gyermek szülője vagy

más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviselői fórum tagságának megszűnése:

- a tag lemondásával, ill. halálával,
- a tag visszahívásával,
- az intézményi jogviszony megszűnésével.

7. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása, Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületi szakmai tanácsadó, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és helyettese segítik az éves látogatási terv alapján meghatározottak szerint. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül. A bölcsődék által megrendelt szakmai folyóiratok, a vásárolt szakmai könyvek segítségével friss ismeretek birtokába jutnak kisgyermeknevelőink. Természetesen a rendszeres megfigyeléseken túl, szükség szerint, vagy a bölcsődevezető kérésére ismételt látogatásra lehetőség van, a szakmai konzultáció folyamatosan biztosított.

Képzés, továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Ezért az Egyesített Bölcsődék kiemelt feladata kerületi szinten, a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés elősegítése és támogatása. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő és szakképzetlen kisgyermeknevelők továbbképzésére. Ezen kívül a kisgyermeknevelői munkaközösség az aktuális kérdéseket, szakmai problémákat egyeztetik minden bölcsődéből egy kisgyermeknevelő részvételével. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak

meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a 4 éves képzési ciklus alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-, koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása. Év végén kerületi viszonylatban a teljesített továbbképzési pontok összesítésre kerülnek, a lejelentést és a képzési terv koordinálását a szakmai tanácsadó végzi. A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében több kollégánknak vesz részt iskola rendszerű képzésben. Minden évben nő a főiskolai diplomával is rendelkező kisgyermeknevelőink száma. A költségvetés függvényében, a főiskolai tanulmányokat anyagilag is igyekszünk támogatni, ezzel is megbecsülésünket kifejezni adott kisgyermeknevelő felé.

8. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot a **KŐBÁNYAI APRAJA FALVA BÖLCSŐDE** részére

2023. június 1-től készítettük

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közjóléti Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az egyesített bölcsődék intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

Szigeti Judit
Bölcsődevezető

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLETEK

(1.a számú melléklet)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
 - a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,

- c) a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,
- d) ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e) ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzandó).

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyeszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat a-c, e pontok:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- f) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A§ 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusa rendelkezik.
9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviselési fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

(1.b. számú melléklet)

IDŐSZAKOS MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Egyesített Bölcsődék
...../tagintézménye/, mint az időszakos gyermekfelügyeletet
biztosító intézmény, valamint az időszakos ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes
képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

Az időszakos gyermekfelügyeletben való részvétel első időpontja:

1.1-4 éves korú gyermekek vehetik igénybe előzetes telefonos, illetve személyes egyeztetés alapján a szolgáltatást.

2. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,

- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

3. A 22/2012.(V.23.) önkormányzati rendelet a bölcsődei kiegészítő szolgáltatás díja Ft/óra, minden megkezdett óra esetén

időszakos gyermekfelügyelet esetében 400.-Ft

4.A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta

- Reggeli: 139,7 Ft
- Tízórai: 67,31 Ft
- Ebéd: 427,99 Ft
- Uzsonna: 101,6Ft

5. Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díját, valamint az étkezésért fizetendő térítési díjat a Szülő a szolgáltatás és étkezés igénybevételét megelőzően az Intézmény által kiállított számla alapján köteles megfizetni. Hiányzás esetén az étkezési térítési díj jóváírása a következő hónapban történik. Az étkezési díj jóváírását abban az esetben érvényesítheti a Szülő a hiányzás első napjától, amennyiben gyermekének távolmaradását megelőző nap 10 óráig jelzi. Amennyiben a jelzés nem történik meg az első hiányzási napra vonatkozó étkezési térítési díjat a Szülőnek meg kell fizetnie.

Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díját hiányzás esetén első naptól jóváírjuk.

6.Megszűnik, vagy szünetel az időszakos gyermekfelügyeletben az ellátás:

- ha a házirendben foglaltak valamely pontját nem tartják be
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A§ 2 és 4-es pont)

7.A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz fordulhat.

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....

Szülő/gondviselő

.....

Bölcsődevezető

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevinni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő

(2.b. számú melléklet)

Időszakos gyermekfelügyelet házirendje

1. A szolgáltatás célja: alternatív, rugalmas napközbeni gyermekfelügyelet létrehozása, melynek segítségével a Kőbányán élő szülők könnyebben tudnak majd visszatérni a munkaerőpiacra, lehetőségük lesz ügyeiket elintézni, tanfolyamon részt venni.
2. Az időszakos gyermekfelügyelet a szülő elfoglaltsága idejére, akár néhány órára is felügyeletet biztosít a gyermekek számára, a délelőtti órákban, a játszócsoportban, vagy a bölcsődei csoportok létszámától függően a hiányzó gyermekek helyén. Az időszakos gyermekfelügyelet a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás aláírása után vehető igénybe.
3. Nyitva tartás: a bölcsőde nyitvatartási rendjével megegyezik.
4. A szolgáltatás díja: **400,05 Ft/óra. Minden megkezdett órát ki kell fizetni.**
5. A szolgáltatásban bölcsődés korú gyermekek számára biztosítunk felügyeletet. Egy éves kor alatt csak nagyon indokolt esetben tudunk gyermeket fogadni.
6. A szolgáltatást csak egészséges gyermek veheti igénybe. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
7. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében tudjuk fogadni és a szolgáltatást biztosítani.
8. Amennyiben a gyermek bent tartózkodása érinti valamelyik étkezés időpontját, abban az esetben kötelező azt igénybe venni és kifizetni a térítési díját.

9. Ha a szülő bármilyen ok miatt nem hozza gyermekét, bejelentkezését előtte való nap 10 óráig le kell mondania. Amennyiben a kért időpontban nem jelenik meg, nem mondta le a szolgáltatást, a következő igénybevételkor a le nem mondott étkezési díjat utólagosan köteles kifizetni.
10. A bejelentett időpontot minden esetben szigorúan be kell tartani. Aki gyermekét az időponton túl az intézményben hagyja, a különbözetet ki kell fizetnie.
11. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
12. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
13. A bölcsődébe behozott tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállalunk.

A házirend 2023. január 1. napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
Bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
Szülő aláírása

(3.számú melléklet)

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

(4.számú melléklet)



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

SZMSZ



Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

KŐBÁNYAI APRÓ CSODÁK

BÖLCSŐDE

1105 Budapest, Zsivaj u.1-3.



Apró Csodák
BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

TARTALOM

1.Intézmény adatai

1.1. Minőségpolitikánk, missziós nyilatkozatunk

2.Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői

2.1.Az intézmény földrajzi elhelyezkedése

2.2.Demográfiai adatok, tendenciák

3.Az ellátás igénybevételének módja

3.1. A gyermekek felvételének a rendje

3.2. Ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja

3.3. Az Apró Csodák Bölcsőde bemutatása

3.3.1. Személyi feltételek

3.3.2.Tárgyi feltételek

4.Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

4.2. A bölcsődei nevelés feladatai

4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei

4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

4.6. A bölcsőde kapcsolatrendszere

4.7. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásink

5. Élelmezés

6. Környezettudatos nevelés

7. Érdekvédelem

8. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

9. Hatálybalépés

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás
2. sz. Házi rend
3. sz. Napirend
4. sz. SZMSZ

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve: **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1102 Budapest, Szent László tér 29.**
Intézmény neve: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék**
Székhelye: **1102 Budapest, Állomás utca 2.**
Telefon: 06-1-260-2139
Honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu
Alapító okirat száma: SZE0/4344/3/2021

Tanúsítvány száma: BP/0502/00955-7/2021
Érvényességi terület: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei**
A program érvényessége: **2023. június 1-től visszavonásig**
Telephely: **KŐBÁNYAI APRÓ CSODÁK BÖLCSŐDE**
A programért felelős neve: **Bíróné Dombai Erzsébet bölcsődevezető**
Címe: **1105 Budapest, Zsivaj u. 1-3.**
Telefon: 06-1-261-6396
E-mail: aprocsodakbolcsi@gmail.com

Nyilvántartási szám: S0231041S0231058

Szakágazat száma, megnevezése: **889110 Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei férőhelyek száma: **78**

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031 Gyermekek bölcsődei ellátása**
- **104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében**
- **104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközben ellátását biztosító intézményben**
- **095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- **096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben**
- **096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**

1.1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK

Bölcsődénkben, mint első koragyermekkorai intézményben, biztosítjuk a családban élő, három év alatti kisgyermek – a szakmai alapelveknek, valamint a gyermekek életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő – napközbeni ellátását, szakszerű gondozását-nevelését. Mint szolgáltató intézmény, igyekszünk minél szélesebb körben kielégíteni a családok igényeit, rugalmasan alkalmazkodva változó világunk kihívásaihoz, az innovatív lehetőségek felismeréséhez, befogadásához, megvalósításához. Számunkra legfontosabb a gyermek és az ő igényeinek, érdekeinek szem előtt tartása, kiszolgálása. Minőségpolitikánk megvalósítása, folyamatos fejlesztése bölcsődénk minden dolgozójának személyes felelőssége.

MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

- A kisgyermek a felnőttektől függő, érzékeny, fejlődő személyiség. Önálló individuum, egyénenként változó testi, lelki szükségletekkel.
- Intézményünk az új szemléletű, kompetencia alapú bölcsődei nevelés képviselője. Fontosnak tartjuk, hogy szeretettel, az emberi méltóságot tiszteletben tartva közeledjünk a ránk bízott gyermekek felé.

„Szeretni okosan kell – mindig a gyermek természetéhez és életkorához igazodva.”

(Ranschburg Jenő)

- Valljuk, hogy testben és lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek az, aki harmóniában van környezetével és önmagával.
- A gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet; megtapasztalhatja az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.
- Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből családjaikkal együtt működve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.
- Szem előtt tartjuk a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat és sajátjuknak tartják és vallják munkahelyüket.

A szakmai program elkészítésében részt vett a bölcsőde vezetője, vezető helyettese, valamint a csoportvezető kisgyermeknevelők.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1. AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

A Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde Kőbánya frekventált, zöldövezeti részében, a Zsivaj utcában található, közel Kőbánya központjához. A Harmat utcai lakótelepen négy és kilencemeletes lakótelepi épületek zárják el az intézményt a főúttól és annak zajától. Tömegközlekedéssel több irányból is könnyen megközelíthető villamossal, autóbusszal. A bölcsőde 1970. október 1-jén nyitotta meg kapuit. Az épület bölcsődének, típussterv alapján a 100 férőhelyes óvodával közösen épült. Akkor 60 férőhelyes volt, majd 1993. januártól 10 férőhellyel bővült, alapterületének növelése nélkül. 2015. október 1-jétől 78 férőhelyen működik. 2012-ben Uniós és Kőbányai Önkormányzati forrásból az épület új külsőt kapott. Kicserélésre kerültek a külső nyílászárók, a tető és a homlokzat új szigetelést kapott, valamint fűtéskorszerűsítés történt.



2.2. DEMOGRÁFIAI ADATOK, TENDENCIÁK

A családok többsége a bölcsőde vonzáskörzetében lakik. Intézményünkben a szociálisan hátrányos helyzetű családok száma kevés; figyelembe véve, hogy Kőbánya lakosainak nagy része igen hátrányos helyzetű. A szülők elmondása alapján többségük választását elsősorban a bölcsőde jó hírneve motiválja, másrészt a lakóhelyhez és munkahelyhez való közelség. Bölcsődénkben az előző nevelési évek mindegyikét tekintve jellemző volt a túljelentkezés, a szülők többsége pedig értelmiségi foglalkozású.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A GYERMEKEK FELVÉTELÉNEK RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás. A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb. A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízza. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás. A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék. A bölcsődék nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt. Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék központjába kerülnek felvételre (Bp. 1102. Állomás utca 2, Tel: 06-1-260-2139), előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján. A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetőket számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely; vagy úgynevezett "várólistára" kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődék központjában történik. Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, amennyiben a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa/gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az egyesített intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék munkaközössége megfogalmazott egy elbírálási szempontsort annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a kerület intézményeibe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsor az Ök. rendeletének 11. § -ban és a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban. A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője), valamint a Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézménye, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet). Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhethet gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőző hónapban történik, amelynek teljesítése átutalással történik.

A bölcsődénk nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében bölcsődénk **reggel 6 órától, este 18 óráig** tart nyitva.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmény nyári-, ill. téli zárva tartásáról. A bölcsődénk nyáron 2 turnusban zár be, melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Nyári időszakban az ügyeleti rend alapján meghatározott módon fogadjuk a gyermekeket. Ettől eltérni a szülő indokolt kérésére, valamint a törvényben meghatározott feltöltöttségtől magasabb igény esetében az intézményvezető engedélyével lehetséges. Télen, karácsony és újév közötti napokon zár be intézményünk, a jelentkező igényeket az ügyeletes bölcsőde biztosítja. A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnik

Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, vagy pedig ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig. Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása is, aki a

bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

3.2. ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

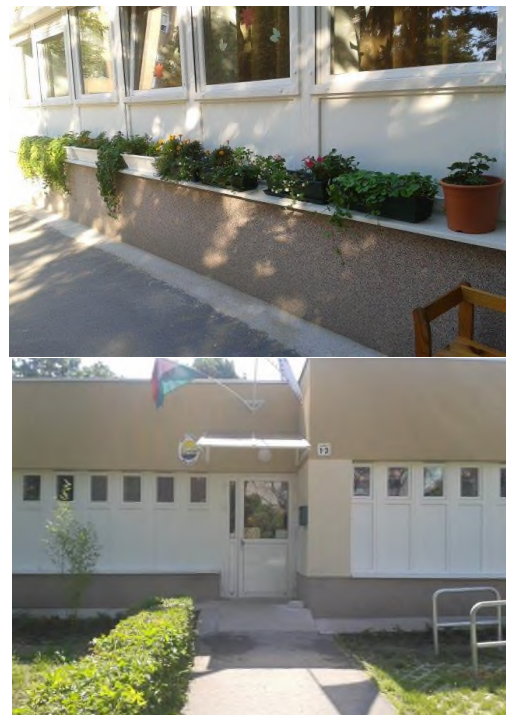
Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásukat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni

- az önkormányzat honlapján
- az egyesített bölcsődék honlapján: www.kobanyaibolcsodek.hu
- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül - gyermekorvosok, védőnők, gyógyszertárak, boltok, stb.
- helyi újság –
- intézményben kihelyezett faliújság

3.3. AZ APRÓ CSODÁK BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

Apró Csodák Bölcsődénk az elmúlt évek alatt több átalakításon ment keresztül. Felújításra került két fürdőszoba, a sószoza korszerűsítése Himalája sőtéglá felhasználásával valósult meg. Kialakításra került egy játszócsoport – ahol időszakos gyermekfelügyelet is működik - 12 férőhellyel. A csoportszobák és a kiszolgáló helyiségek új festést kaptak, a berendezéseket és bútorokat folyamatosan cseréljük, bővítjük. Minden szoba alkalmas különböző korosztályú gyermekcsoport befogadására. A sokrétű játéktevékenységekhez szükséges eszközök biztosítottak, szakmai és pedagógiai követelményeknek megfelelnek.



A gondozási egységekhez tartozó játszóudvar felszereltsége is nagyon jó, a kert ligetes, füves. Pályázati illetve Önkormányzati forrásból a játszótéri eszközök cseréjére, bővítésére is lehetőségünk volt. A játszókertben kiépítésre került a locsoló rendszer és pancsoló; emellett a balesetveszélyes betonjárda térkőre való cseréje is megtörtént.

A bölcsődénk szervezeti kérdései

Intézményünk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 13 fő vehető fel; ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik. A bölcsődei gyermekcsoportot két szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Két csoport képez egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 26 gyermek vehető fel. Az egység gyermekeit négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el, őket egységenként egy dajka munkakörben foglalkoztatott segíti.

Nevelési egységek, gyermekcsoportok:

Az épület pavilon rendszerű, minden egységhez tartozik átadó, fürdőszoba és két világos, színes gyermekszoba.

- Mici Mackó csoport
 - 1. szoba 13 férőhely
 - 2. szoba 13 férőhely
- Hupikék Törpikék csoport
 - 1. szoba 13 férőhely
 - 2. szoba 13 férőhely
- 101 Kiskutya csoport
 - 1. szoba 13 férőhely
 - 2. szoba 13 férőhely

A jelentkező gyermekek számától és a gyermekek korösszetételétől függően a törvényi előírásokat betartva változhat a csoportlétszám.

3.3.1. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania. A rendelettel összhangban minden bölcsődénkben dolgozó kisgyermeknevelő szakképzett, többen

rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék - gondozzák a ránk bízott gyermekeket. A Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához személyi feltételek adottak. *Az intézményben a státuszok száma: 27,5.*

A bölcsőde orvosa a bölcsődei prevenciók feladatokat megbízásos jogviszonyban látja el.

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes
- 1 fő élelmezésvezető
- 14 fő kisgyermeknevelő
- 0,5 fő játszócsoportos kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka
- 1 fő szakács
- 4 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosó-vasaló
- 1 fő kézbesítő-házimunkás
- 1 fő bölcsőde orvos – megbízási szerződéssel

A kisgyermeknevelőink fő feladata

Az első találkozás folyamán érvénybe lépnek a kisgyermeknevelő és a család között a befogadó nevelés szabályai, s Bölcsődénk nevelési elvei; melyek a későbbiek során biztos alapot jelentenek majd kisgyermek és kisgyermeknevelő között. Ez a kapocs a szülő számára is megnyugvást jelenthet, s még a bizalmatlanabb szülők is idővel, teljes bizalommal fordulnak saját problémáikkal, akár kérdéseikkel és kéréseikkel is a kisgyermeknevelőhöz. Az intézmény be- és elfogadó légköre pedig a gondozási egységekben is felfedezhető, hiszen a csoportszobák és játszósarkok mind a gyermek igényeinek figyelembevételével lettek kialakítva. E szintereken a szükségletek és eltérő igények kielégítése mellett a pedagógiai motiválás eszközeivel is élnek a kisgyermeknevelők (alkotó polcok, szerepjátékok eszközei, babasarkok használata). Fontos elmondani, hogy a nevelőtestület értékrendje és hozzáállása, ennek közvetítése a szülő felé szintén a kisgyermeknevelő feladata, hiszen ő, mint összekötő kapocs van jelen az intézmény falain belül.

A barátságos, toleráns, elfogadó klíma a szülők és gyermekeik felé egységesen működő rendszert képez, ahol a folyamatosan változó helyzeteket mindig felül kell vizsgálni, a szülők

intézményhez való viszonyulását észlelni kell, a gyermekek beilleszkedési folyamatát pedig tiszteletben kell tartani.

Ebben mind segítséget nyújtanak kisgyermeknevelőink, legnagyobb szakmai tudásukkal és motivációikkal.

3.3.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások alapján, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei figyelembe vételével úgy alakítottuk ki, hogy biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Intézményünk az esztétikus, szép, korszerűen kialakított helyiségekkel és a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, jól felszerelt játszókert kialakításával teremti meg a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

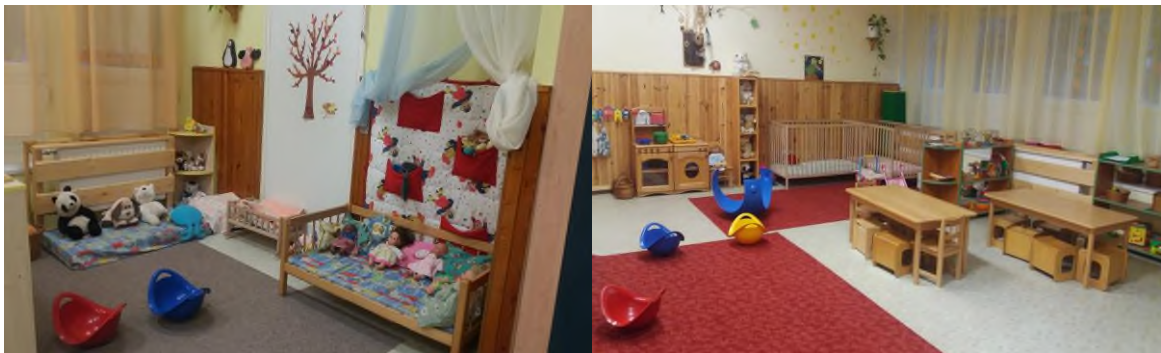
Az épület és a gépek tervezett, folyamatos felújítása, karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában. A gyermekek napi négyszeri étkeztetését, a felnőttek ebédjét saját **főzőkonyha** biztosítja. A gyermekek korszerű, életkorának megfelelő táplálkozását és az esetleges táplálási intolerancia miatt szükséges diétás étkezést is biztosítani tudjuk.

Bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert** a gyermekek mozgásigényének kielégítése szempontjából, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása és a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés érdekében. Ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Ügyelünk a füvesített felületek gondozására, pótlására, az egyik



udvarrészen gyepszőnyegot terítettünk le, illetve az elmúlt évben kiépítettünk egy locsolórendszert. Három homokozó és egy pancsoló áll a gyermekek rendelkezésére, így nyáron a pancsolás örömeit élvezhetik a gyermekek. A nagymozgást igénylő játszótéri eszközök is kicserélődtek. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról).

Csoportsobáink 12-13 kisgyermek nevelését teszik lehetővé. Fekvésük világos, napfényes környezetet biztosít, nagy melegben árnyékolása biztosított. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A **fürdőszobák** közvetlenül kapcsolódnak a csoportsobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A **gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosítja a ruhák és egyéb használati eszközök tárolását. A gyermekek saját ruhájukban töltik a napot. A **játékkészlet** kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.



4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK- GONDOZÁSUNK

A szakmai program összeállításában figyelembe vettük a „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” dokumentumát, valamint igazodott programunk a körzetünkben élő családok helyi igényeihez és a fenntartó elvárásaihoz.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése

„A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.” A kisgyermeknevelők a gyermek bölcsődébe kerülése előtt családlátogatásra mennek, amely lehetőséget biztosít, hogy közelebbről megtapasztalják a család tagjainak egymáshoz fűződő viszonyát, emellett megismerjék szokásaikat. A szülőket folyamatosan erősítjük szülői szerepükben, elfogadjuk és támogatjuk nevelési elveiket. A családok számára igyekszünk több szabadidős programot szervezni (kézműves foglalkozások, ünnepek). Az eseményekhez olyan időpontokat keresünk, amely a családok számára nem ütközik munkaidejükkel.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

„A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.” . Problémák esetén a Korai Fejlesztő Központba adunk jelzést, kérjük a gyógypedagógusok segítségét.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

„A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást az intézmény életébe.” Ünnepeinken sosem kötelezzük a családokat a részvételre, a családra bizzuk a döntést. A beszoktatás nagyon jó alkalom arra, hogy megismerjük a család nevelési értékeit, szokásait. A kisgyermeknevelők mindezt figyelembe véve végzik az adaptációt.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. Bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.”

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

„Bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.”

A biztonság és a stabilitás megteremtése

„A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődénkben történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újratehermentésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek

biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.”

Fokozatosság megvalósítása

„A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintve érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.”

Egyéni bánásmód érvényesítése

„A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. Bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.” A beszoktatás erre is nagyon jó alkalom, hogy a gyermek egyéniségét, szokásait megfigyeljük, megismerjük. Arra törekednek, hogy minden gyermeket egyéni igényeiknek megfelelően gondozzanak és neveljenek.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

„A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik; a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozásunk, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.”

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

„A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával,

pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.” A kisgyermeknevelők szabadjáték keretén belül kreatív, alkotó tevékenységet kínálnak fel, melybe a gyermek, ha kedve van, be tud kapcsolódni. A környezetükben lévő természetes anyagokat behozzák a csoportokba, dekorálnak, alkotnak velük.

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

„Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.”

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód és az egészséges életmódra nevelés a kisgyermek bölcsődei életében is fontos. A levegőn tartózkodás, levegőztetés feltételei adottak. Törekszünk arra, hogy a még járnai nem tudó kisgyermeknél is biztosítva legyen a levegőztetés. Az ételmezésvezető kiemelt feladata az egészséges táplálkozásra irányuló folytonos törekvés, a kisgyermek ez irányú szükségleteinek maximális figyelembevétele, a korosztály előírásainak szem előtt tartásával, kielégítve az egyéni igényeket is (érzékenység: tej, liszt, cukor stb.) ill. a sérült kisgyermek étkeztetése, stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Fontosnak tartja intézményünk az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének és az érdeklődési kör bővülésének segítségét. Emellett említést kell tennünk a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv segítéséről, valamint a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosításáról. A közös tevékenységek során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk, mely támogatja az önálló aktivitást és kreativitást. Segítjük az önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képességet; kiemelt feladatunk maga az ismeretnyújtás, tájékozódás és tapasztalatok és élmények feldolgozása. A gyermekek tevékenységének, támogató-bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése.

4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

„Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.”

Tanulás

„Legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság és érdeklődés. A kisgyermek elsősorban játékan, tapasztalatain keresztül tanul. A tanulás megvalósulhat utánzással, mintakövetéssel, spontán játékos tapasztalatszerzéssel, ill. pedagógiailag szervezett, direkt módon; vagy akár a kisgyermeknevelő és a gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés, és szokás kialakítás alkalmával.”

Gondozás

A gondozási folyamat olyan bensőséges, interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A gondozás (öltözködés, pelenkázás, WC használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad

aktivitás-igényének és kompetencia-érzésének erősítése. A gyermek személyiségének alakulása szempontjából fontos a felnőtt kommunikációjának hitelessége, érzelmi töltete.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését és befogadását; elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. Bölcsődéinkben biztosítjuk az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységeket. A gyermek számára a játék a legfejlesztőbb örömszerző tevékenység, a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze. Fontos a gyermekek életkorának megfelelő játékeszközök biztosítása. A gyermekkel való kommunikáció során és játéktevékenységek közben nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

Mozgás

A gyermekek mozgásigénye nagy, biztosítani kell számukra mind a csoportszobában, mind a szabadban a balesetmentes mozgásteret. A gyermeknek fejlődik az egyes mozgásformák során mozgáskoordinációja, és önállósági törekvéseit is elősegíti. Lehetőséget biztosítunk a megfelelő napirend kialakításával, hogy a gyermekek napi mozgásigényüket kielégíthessék (időjárástól független). Különböző játékeszközök segítik a gyermekek örömteli mozgástevékenységét (biciklik, motorok, a csoportszobában tornapad). Ezáltal a gyermekek gyakorolhatják a futást, járást, labdázást, ugrálást, egyensúlyozást.

Ének

Célja a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése; énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeinek gazdagítása. Lehetőség teremtése a környezet hangjainak megfigyelésére, a hagyományok megismerésére, hozzájárul a csoport barátságos légkörének megteremtéséhez.

Vers, mese, mondóka

Az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszköze. A mesehallgatás a gyermekek természetes igénye, már csecsemőkortól hangsúlyt fektetünk a ringató, simogató, rímelő mondókák megismertetésére. A versek, mondókák és mesék hallgatása során a gyermek szókinccse, beszédkésztsége fejlődik.

Alkotó tevékenységek

Nevelési programunkban kiemelt helyen szerepel a gyermekek kreativitásának, alkotásvágyának, kíváncsiságának kielégítése. Az alkotás szabad alakulása szempontjából

fontosak a játékos, teremtő mozzanatok, a gyermeki fantázia, az „én csinálom” öröme. A finommotorika és az alkotás színtere minden csoportban adott.

Egyéb tevékenységek

Az egyéb tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak Pl. virágok, növények ültetése, viráglocsolás, csoportszoba díszítése. Fejlesztik a gyermekek ízlésvilágát, esztétikai érzéküket, mások igényeinek figyelembe vételét. Az öröm forrása a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának átélése. Színterek a csoportszobák, az udvar, a kertek.

4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

Bölcsődénkben a „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén alapul, mely nem merev rendszer, és biztosítja, hogy több figyelem jusson minden gyermekre. A szakmai alapelveknek megfelelően csoportjainkban a gyermekek egy része (5-6 gyermek) egy kisgyermeknevelőhöz tartozik. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermekeket a bölcsődébe, ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, ő tartja számon egyéni igényeiket, problémáikat, szokásaikat és ő kíséri nyomon fokozott figyelemmel fejlődésüket. A bölcsődei ellátás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (ezt nevezzük felmenőrendszernek). Az úgynevezett ölelkezési időben – az az időszak, mikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban tartózkodik – idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja a kisgyermeknevelő.

Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

Bölcsődénkben törekszünk a gyermekek napirendjének jól szervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe veszi a gyermekek igényeit, szükségleteit, ezáltal megteremtve a nyugodt, folyamatos nevelés, gondozás feltételeit, annak megvalósítását, így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoportokban, a napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A napirend kialakításánál a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a „saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.). Lényegesnek tartjuk a jó munkaszervezést, a kiegészítő személyzet – dajkák, élelmezésben dolgozók - összehangolt munkáját.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatásra megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „bejárnjuk magunkat” is. Elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatunkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságot nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás

alatt van módja arra, hogy megmutassa a kisgyermeknevelőnek az otthon kialakult szokásokat, rituálékat, gondozási módozatokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja hogy rövid tájékoztatást adjunk kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megbeszélésére is ezen alkalmakkor kerül sor.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás szolgálja. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben mindenképpen hozzáértő szakember segítségét kérjük.

A szülőcsoportos beszélgetések

Itt már nem az információ átadáson, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, szülőkből megfogalmazódott érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel. Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválás érzéseit és nehézségeit. A későbbiekben segítünk eligazodni pl.: dacosság, akarat, félelem, a szobatisztaság problémáinak rejtelseiben. Lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelseiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

Szülői értekezlet

A felvételt nyert gyermekek szüleinek tartjuk. A közös szülői értekezleten informális tájékoztatást adunk a bölcsődék házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőinket és a csoportjainkat.

Indirekt kapcsolattartási formák

Jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalak lehetőséget adnak a még nagyobb ismeretterjesztésre.

HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési normák, magatartási módok átadására van lehetőség; a gyermekek számára pedig megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok.

A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége ezért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebben élhetnek a családok. Csak életközeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más. Fontos számunkra a szülőkkel való jó partneri kapcsolat kialakítása. Ezért egyre több olyan programot szervezünk, amelybe bevonjuk a szülőket is. Ilyen programok a kézműves délutáni foglalkozások, bölcsődekóstolgotó, gyermeknap, karácsony, farsang, kertészkedés, társadalmi munka stb.

Hagyományos ünnepeink:

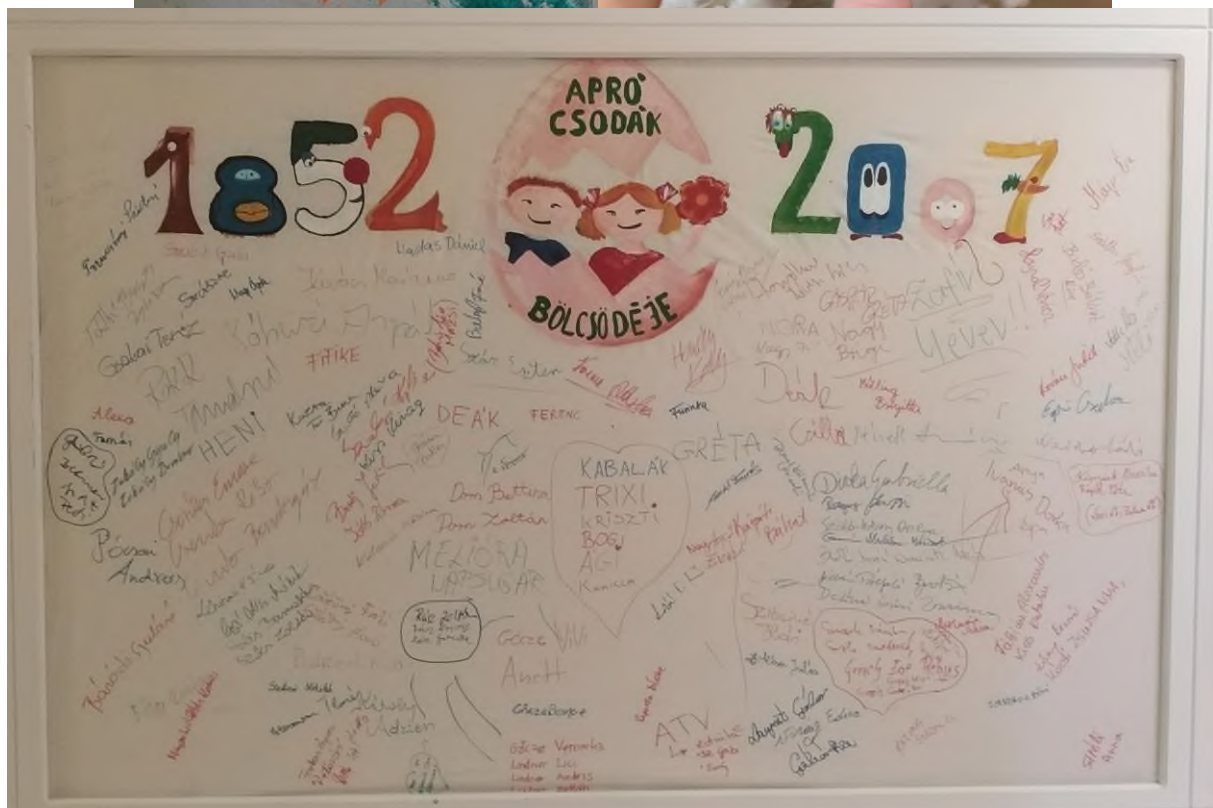
- **Születésnap:** Csoporton belül köszöntjük fel a gyermekeket egy jelképes tortával és gyertyagyújtással, énekléssel. A kisgyermeknevelők által készített apró ajándékkal kedveskedünk a születésnaposnak.
- **Gyermeknap:** Családokkal közös rendezvény, amely mindenki számára ingyenes. Szombati napon tartjuk meg és a programot a bölcsőde dolgozói állítják össze (kreatív foglalkozások, vidám versenyek, ügyességi játékok). Továbbá: légvár, rendőrmotor, rendőrautó, tűzoltó autó, csillámtetováló teszi még emlékezetesebbé a napot.



- **Mikulás:** Hagyománnyá vált, hogy a Mikulás délelőtti időben ellátogat a bölcsődébe, ahol a gyermekek a kisgyermeknevelőkkel együtt várják, együtt örülnek érkezésének.
- **Karácsony:** Az ünnepséget délelőtt csoportonként rendezzük meg, délelőtti zeneszó és éneklés melletti játékkal. Kreatív délutánt rendeznek a kisgyermeknevelők, amelyen a szülők is részt vesznek, a gyermekek kedvük szerint tevékenykednek, a szülők különböző karácsonyi kiegészítőket készítenek, melyet hazavihetnek, valamint a csoportszobákat díszítik velük.
- **Farsang:** Csoportonként tartjuk meg ezt a hagyományt, a szülők eldönthetik, hogy gyermeküket jelmezbe öltöztetik-e.
- **Kézműves foglalkozások:** Meghatározott időközönként a kisgyermeknevelők önkéntes munkája, ahol a bölcsődés gyermekek szüleikkel együtt közös kreatív munkában vesznek részt.



- **Bölcsődekóstolató:** A leendő új szülőknek és kisgyermeknevelőinknek lehetőséget teremtünk, hogy megismerhessék egymást. Előre meghirdetett időpontban jöhetnek a családok, melyre előzetes bejelentkezés szükséges.



4.6. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

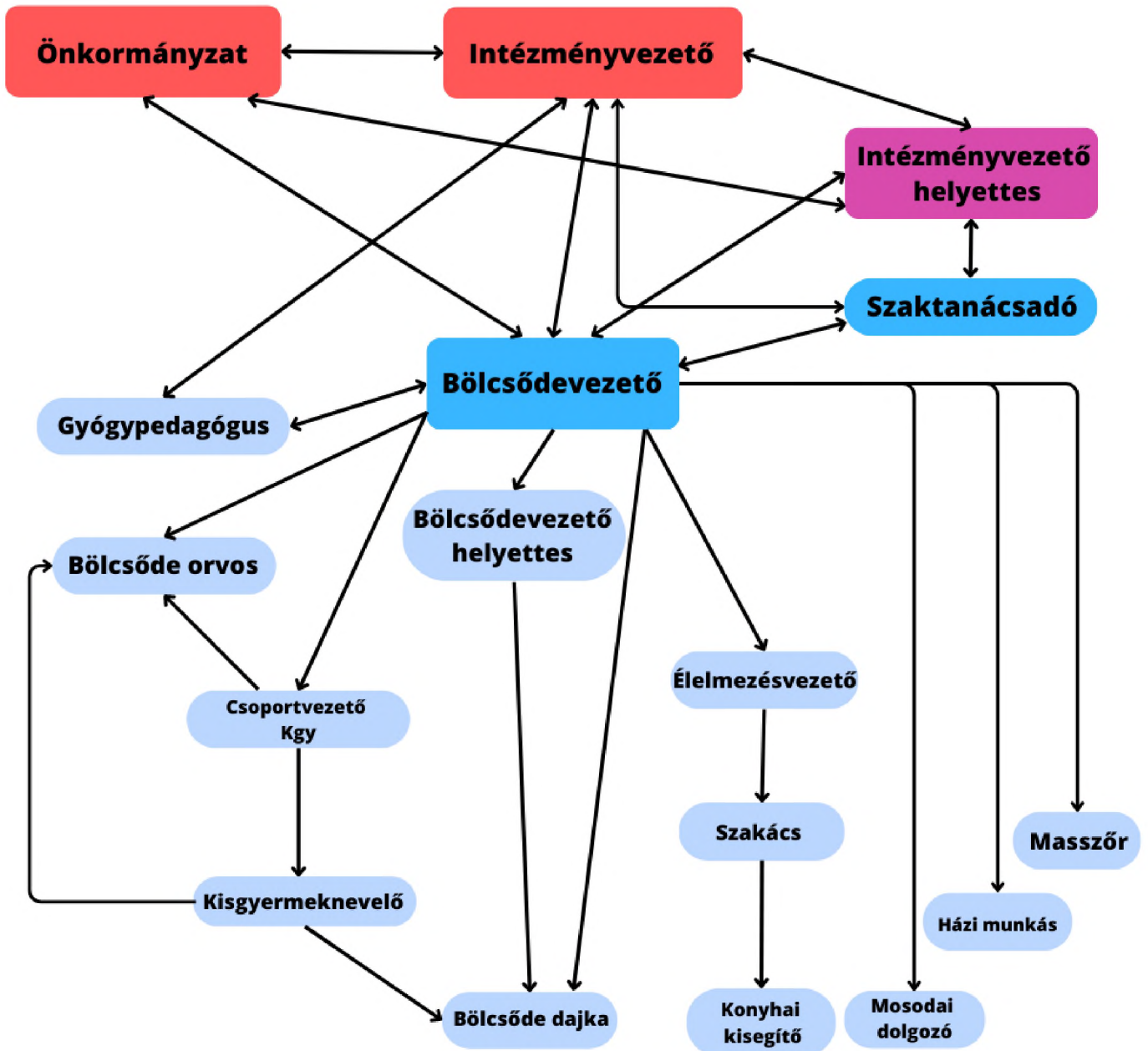
Intézményen belüli kapcsolatok

- Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjével és a bölcsődevezetőkkel napi kapcsolatban állunk.
- A többi tagintézménnyel rendezvények, kirándulások által is mélyítjük az egymás közötti kapcsolatot.
- Szoros a kapcsolatban szakmai tanácsadóval, szakmai kérdésekben szükség szerint mindig konzultálunk.
- Havonta kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletet tartunk, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívunk össze.

Más intézményekkel való kapcsolatok

- Fenntartónkkal - Bp. Főváros X. kerületi Önkormányzattal
- Humánszolgáltatási Főosztály vezetőjével
- Bárka- Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központtal
- Óvodákkal való hatékony, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, különösen a társóvodával. Szülői értekezlet keretében lehetőséget biztosítunk az óvoda vezetőjének és intézményének bemutatására, propagálására.
- Védőnőkkel
- Gyermekorvosokkal történő kapcsolattartás.

Bölcsődék szervezeti ábrája



4.7. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Játszócsoporthoz szolgáltatás

A Játszócsoporthoz a 1 – 4 éves gyermekeket szüleikkel együtt fogadjuk a nap meghatározott időszakában. A gyermekek szüleikkel együtt játszhatnak a bölcsőde által biztosított kedvező körülmények között. A szülők hasonló korú gyermeküket nevelő szülőkkel találkozhatnak, beszélgethetnek gyermeknevelést érintő kérdésekről. Beszélgetve tanulnak, tanítanak. Kérdéseikkel az ott dolgozó szakemberhez fordulhatnak, aki ha igénylik, szívesen ad tanácsot. A Játszócsoporthoz szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekek kapcsolat, az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör. A gyermekek számára tízórai valamint ebéd is igényelhető. A szülők megismerhetik azokat az ételféleségeket, melyek a 1 – 4 éves kisgyermek egészségét biztosítják, ételrecepteket kérhetnek, cserélhetnek. A Játszócsoporthoz háziasszony segítségével közösen szervezik a gyermekek napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 1514/2010. (VII. 8.) számú határozata alapján a nagycsaládosok számára bevezetett nagycsaládos kártyával előzetes időpont egyeztetés után, a bölcsődékben működő játszócsoporthoz szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető. Amennyiben tízórait és ebédet is szeretnének, térítési díj ellenében lehetőség nyílik rá.

Időszakos gyermek felügyeletet szolgáltatás

Bölcsődénk az alapellátás mellett családtámogató szolgáltatást, időszakos gyermekfelügyeletet szervez, mely szolgáltatás a bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjában rögzített szakmai elvekhez igazodik. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget biztosít a családok számára, hogy akár egy-egy órára is szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízassák gyermeküket, a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás alapján. Az időszakos gyermekfelügyelet új szolgáltatásként indult bölcsődénkben a kőbányai családok megsegítése érdekében, „Az Összefogás Kőbánya családjaiért!” című projekt keretében 2013. szeptember 1-jétől - 2014. október 31-ig a szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető volt. Ez a szolgáltatás lehetőséget biztosít a családok számára, hogy akár egy-egy órára is szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízassák

gyermeküket. A szolgáltatást továbbra is fenntartjuk és működtetjük. A gyermekfelügyelet egyszerre 12 fő befogadására képes, a szolgáltatás igénybevételére előre be kell jelentkezni.

A szolgáltatás célja, hogy a Gyesen, Gyeden lévő kismamák el tudják az ügyeiket intézni anélkül, hogy egy nyugós, síró gyermeket magukkal kelljen vinni a hivatalokba. Valamint, hogy munkakeresési periódusban el tudjanak menni az állás interjúra, beiratkozhatnak egy tanfolyamra, vagy akár csak elmenjenek a fodrászhoz, kozmetikushoz. A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől, kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel.

A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei nevelés-gondozás elvei és a napi gyakorlat alapján szervezendő. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

A gyermek személyi adatain kívül rögzítjük a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

Azok az édesanyák veszik igénybe a szolgáltatást:

- akik részmunkaidőben dolgoznak,
- akik munkát keresnek,
- hivatalos ügyintézés esetén,
- nyelvet tanulnak,
- akik átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.
- kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány- és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a bölcsőde a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,

- egészségvédelem egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

Só-szoba használata

A himalájai sótéglából készült és megvilágított sószobában a Himalája só gyógyító hatását többszörösen használhatjuk ki. Felső légúti betegségek megelőzését szolgáló, asztmatikus tüneteket csökkentő, gyógyhatású barlang preventív haszna már bizonyított. tapasztaljuk, hogy a téli időszakban, a rendszeres só-szoba látogatás hatására, a felső légúti megbetegedések száma lényegesen csökkent. A gyermekek immunrendszerének erősítése-, az ellenálló képesség növelése érdekében vezettük be ezt a fajta szolgáltatást.

Szolgáltatásunkat elsősorban a bölcsődébe felvételt nyert gyermekeink látogatják a szülők hozzájárulásával, térítésmentesen. Tavaszig áll rendelkezésére „Himalája” sószobánk,



Nagycsaládos kártya igénybevétele

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 1514/2010. (VII. 8.) számú határozata alapján a nagycsaládosok számára 2010 őszén új lehetőségként bevezette, hogy ingyenesen vehetik igénybe a sószoza használatát. A sószobát hétfőtől, csütörtökig 14-17 óra között a nagycsaládosok térítésmentesen használhatják, egyéb érdeklődők 300 Ft + ÁFA, összesen 381 Ft/30 perc óradíj ellenében vehetik igénybe.

5. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak.

A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk.

A szakképzett szakácsnő, dietetikus végzettségű ételmezésvezető, és négy konyhalány, a korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnológiai eljárásoknak figyelembevételével, együttműködve a bölcsődevezetővel és a bölcsődeorvossal végzi a feladatát.

Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést biztosítunk. Az ételmezésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

6. KÖRNYEZETTUDATOS NEVELÉS

Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos szemlélet kialakítására és megvalósítására. Apró lépés, mégis fontos, hiszen sok- sok hasonlóból tevődik össze egy olyan életmód, amelyben nem visszaélünk, hanem együtt élünk a környezet erőforrásaival. Évről évre egyre több család kapcsolódik az intézményünkhöz és ezáltal a környezet tudatos nevelés nem átmenet, hanem évtizedes szemléletváltás. Környezettudatos tevékenységünk részeként a hulladékot szelektíven gyűjtjük. Kezdeményezésül szeretnénk egész évben a használt elemeket, és műanyag kupakokat is gyűjteni, amelybe a szülőket is szándékozunk bevonni. Jelenleg jól

működő programunk a nejlón zacskó mentesség, amire plakátjaink hívják fel a figyelmet. A szülők által készített ruhaanyagból vart bevásárló zacskók bárki számára elérhetőek, elvihetőek. Tudatosan odafigyelünk arra, hogy a nem használt helységeinkben lekapcsoljuk a villanykapcsolót, amire kisebb feliratok is emlékeztetnek, így napközben nem használjuk feleslegesen a világítótesteket, ezzel is példát adunk a takarékoság szemléletének kialakítására. Plakátjainkon felhívjuk a figyelmet az autómentes közlekedés előnyeire és arra, hogy milyen hatással van egészségünkre a mozgás. Intézményünk előtti biciklitároló is segítséget nyújt az érkező szülők és gyermekeik közlekedésében. A saját készítésű játékokkal a kisgyermeknevelőink a készen vásárolt játékok sorát gazdagítják, ezáltal a bölcsődei csoport játékkészlete személyesebb és kiemeli az újrahasznosítás, hulladékcsökkentés kérdését is. Elengedhetetlen szempont a hulladékok felhasználása során a gazdasági szemponton túl a realitás és az esztétikai szempontok is érvényesüljenek.

Környezettudatos nevelési program célja és feladatai:

- Fenntarthatóságra nevelés erősítése, a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó nevelőmunka segítése, fejlesztése.
- A gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával
- A bölcsőde dolgozói, gyermekek szülei környezettudatos szemléletének formálása

Tevékenységek:

- Zöld falíjság és zöld hírek a szülők informálására, tájékoztatására
- Környezet megismeréséről szóló könyvek
- Újrahasznosított játékeszközök, hangszerek
- „Kuka diéta” és szelektív hulladékgyűjtés
- Madáretetők – és itatók kialakítása újrahasznosított dobozokból, flakonokból
- Mezítlábas ösvény és fűszernövénykert
- Energiatakarékosság és energiatudatosság
- Természetsarkok kialakítása
- Szenzomotoros érzékelő fal a csoportszobákban

- Jeles- és zöld napok megtartása a csoportokban, projekt módszer szerint egy hetes időintervallumban (pl.: víz világnapja, Föld napja, állatok napja, madarak- és fák napja, takarítás világnapja, környezetvédelmi világnap)

A tevékenység módszerei: szemléltetés, cselekedtetés, beszélgetés, bemutatás, magyarázat, játék, visszajelzés és visszacsatolás. Ezáltal játékosan, utánzásos tanulással alakulnak ki a szokások.



7. ÉRDEKVÉDELEM

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-37. sz. paragrafusa értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Az Érdekképviselői Fórum szabályzata az intézményben megtekinthető.

1. Az Érdekképviselői Fórum célja:
 - Az ellátására jogosultak és az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelme.
2. Az Érdekképviselői Fórum feladata:
 - Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat
 - Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
 - Intézkedéseket kezdeményezhet az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
 - Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének.
 - Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételek felhasználásáról.
 - Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
3. Az Érdekképviselői Fórum működési területe:
 - A Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézményei
4. Az Érdekképviselői Fórum működése:

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjénél, továbbá az

Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A bölcsőde vezetője, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és az Érdekképviselői Fórum a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és tájékoztatást adni a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

8. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása

Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületi szakmai tanácsadó, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és helyettese segítik az éves látogatási terv alapján meghatározottak szerint. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül. A szakmai munka ellenőrzése során fő irányelv a kisgyermeknevelők nevelői pedagógiai önállóságának elfogadása. A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész bölcsődére vonatkoztatva kisgyermeknevelői értekezlet keretében történik, Az ellenőrzés kiterjed a dokumentációk ellenőrzésére is.

Képzés, továbbképzés

A szakdolgozók lehetőség szerint kötelező továbbképzéseken vesznek részt, e mellett házi továbbképzések keretében a szakmai ismeretek megújítására, tapasztalat cserére van lehetőségük. Lehetőséget van továbbtanulásra, szakmai fejlődésre. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk.

A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében támogatást biztosítunk, hogy részt vehessenek iskola rendszerű képzésben.

9. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot

a

KŐBÁNYAI APRÓ CSODÁK BÖLCSŐDE

részére

2023. június 1-től készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közzétételi Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az egyesített bölcsődék intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

Bíróné Dombai Erzsébet
Bölcsődevezető

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLET

(1a. számú melléklet)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
 - a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b. a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
 - c. a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

- d. ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e. ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzendó).

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat *a-c, e* pontok:

- a)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b)* tartósan beteg vagy fogyatékos
- c)* családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- e)* nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

- d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- f)* a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A§ 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusában rendelkezik.
9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviselői fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

(1.b. számú melléklet)

IDŐSZAKOS MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Egyesített Bölcsődék
...../tagintézménye/, mint az időszakos gyermekfelügyelet
biztosító intézmény, valamint az időszakos ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes
képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

Az időszakos gyermekfelügyeletben való részvétel első időpontja:

- 1-4 éves korú gyermekek vehetik igénybe előzetes telefonos, illetve személyes egyeztetés alapján a szolgáltatást.
- Az időszakos gyermekfelügyelet keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
 - egyéni bánásmód,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,

- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - a gyermek korának megfelelő játékeszközök.
3. A 22/2012.(V.23.) önkormányzati rendelet a bölcsődei kiegészítő szolgáltatás díja Ft/óra, minden megkezdett óra esetén
időszakos gyermekfelügyelet esetében 400.-Ft
4. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta
- Reggeli: 139,7 Ft
 - Tízórai: 67,31 Ft
 - Ebéd: 427,99 Ft
 - Uzsonna: 101,6Ft
5. Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díját, valamint az étkezésért fizetendő térítési díjat a Szülő a szolgáltatás és étkezés igénybevételét megelőzően az Intézmény által kiállított számla alapján köteles megfizetni. Hiányzás esetén az étkezési térítési díj jóváírása a következő hónapban történik. Az étkezési díj jóváírását abban az esetben érvényesítheti a Szülő a hiányzás első napjától, amennyiben gyermekének távolmaradását megelőző nap 10 óráig jelzi. Amennyiben a jelzés nem történik meg az első hiányzási napra vonatkozó étkezési térítési díjat a Szülőnek meg kell fizetnie.

Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás díját hiányzás esetén első naptól jóváírjuk.

6. Megszűnik, vagy szünetel az időszakos gyermekfelügyeletben az ellátás:
- ha a házirendben foglaltak valamely pontját nem tartják be
 - Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A§ 2 és 4-es pont)

7.A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz fordulhat.

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....

Szülő/gondviselő

.....

Bölcsődevezető

(2.a számú melléklet)

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő

(2.b. számú melléklet)

Időszakos gyermekfelügyelet házirendje

1. A szolgáltatás célja: alternatív, rugalmas napközbeni gyermekfelügyelet létrehozása, melynek segítségével a Kőbányán élő szülők könnyebben tudnak majd visszatérni a munkaerőpiacra, lehetőségük lesz ügyeiket elintézni, tanfolyamon részt venni.
2. Az időszakos gyermekfelügyelet a szülő elfoglaltsága idejére, akár néhány órára is felügyeletet biztosít a gyermekek számára, a délelőtti órákban, a játszócsoportban, vagy a bölcsődei csoportok létszámától függően a hiányzó gyermekek helyén. Az időszakos gyermekfelügyelet a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás aláírása után vehető igénybe.
3. Nyitva tartás: a bölcsőde nyitvatartási rendjével megegyezik.
4. A szolgáltatás díja: **400,05 Ft/óra. Minden megkezdett órát ki kell fizetni.**
5. A szolgáltatásban bölcsődés korú gyermekek számára biztosítunk felügyeletet. Egy éves kor alatt csak nagyon indokolt esetben tudunk gyermeket fogadni.
6. A szolgáltatást csak egészséges gyermek veheti igénybe. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
7. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében tudjuk fogadni és a szolgáltatást biztosítani.
8. Amennyiben a gyermek bent tartózkodása érinti valamelyik étkezés időpontját, abban az esetben kötelező azt igénybe venni és kifizetni a térítési díját.

9. Ha a szülő bármilyen ok miatt nem hozza gyermekét, bejelentkezését előtte való nap 10 óráig le kell mondania. Amennyiben a kért időpontban nem jelenik meg, nem mondta le a szolgáltatást, a következő igénybevételkor a le nem mondott étkezési díjat utólagosan köteles kifizetni.
10. A bejelentett időpontot minden esetben szigorúan be kell tartani. Aki gyermekét az időponton túl az intézményben hagyja, a különbözetet ki kell fizetnie.
11. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
12. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
13. A bölcsődébe behozott tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállalunk.

A házirend 2023. január 1. napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
Bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
Szülő aláírása

(3. számú melléklet)

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

(4. számú melléklet)



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

SZMSZ



Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

KŐBÁNYAI FECSCKEFÉSZEK BÖLCSŐDE

1106 Budapest, Gépmadár u. 15.



Fecskefészek
BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

TARTALOM

1.Intézmény adatai

- 1.1. Minőségpolitikánk,
- 1.2. Missziós nyilatkozatunk

2.Az ellátandó célcsoport,- és az ellátandó terület jellemzői

- 2.1.Az intézmény földrajzi elhelyezkedése
- 2.2.Demográfiai adatok, tendenciák

3.Az ellátás módja, szakmai tartalma

- 3.1. A gyermekek felvételének a rendje
- 3.2. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja
- 3.3. Bölcsődéknk bemutatása
 - 3.3.1. Személyi feltételek
 - 3.3.2.Tárgyi feltételek
- 3.4. Sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátása

4.Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

A bölcsődei nevelés

- 4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei
- 4.2. A bölcsődei nevelés feladatai
- 4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei
- 4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei
- 4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei
- 4.6. A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere
- 4.7. Szolgáltatásaink

5. Élelmezés

6. Érdekvédelem

7. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

8. Alapítványunkról

9. Hatálybalépés

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás a szülővel
2. sz. Házirend
3. sz. Napirend
4. sz. SZMSZ

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve: **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1102 Budapest, Szent László tér 29.**
Intézmény neve: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék**
Székhelye: **1102 Budapest, Állomás utca 2.**
Telefon: 06-1-260-2139
Honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu
Alapító okirat száma: SZEO/4344/3/2021
Tanúsítvány száma: BP/0502/00955-2/2021
Érvényességi terület: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei**
A program érvényessége: **2023. június 1-től visszavonásig**

Telephely: **KŐBÁNYAI FECSKEFÉSZEK BÖLCSŐDE**
A programért felelős neve: **Losó Rita bölcsődevezető**
Címe: 1106 Budapest, Gépmadár u. 15
Telefon: 06-1-431-9833
E-mail: fecskefeszekb@gmail.com

Nyilvántartási szám: S0231041S0231116

Szakágazat száma, megnevezése: **889110 Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei férőhelyek száma: **96 fő**

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031** **Gyermekek bölcsődében történő ellátása**
- **104035** **Gyermekétkeztetés bölcsődében**
- **104036** **Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközben ellátását biztosító intézményben**
- **095020** **Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- **096015** **Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
- **096025** **Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**

1.1.MINŐSÉGPOLITIKÁNK

Bölcsődénk családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretné a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.

Fontosnak tekintjük a családok segítségét, a társadalmi igényekre való gyors reagálást, a fiatal anyák munkába állásának segítségét. Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt. Törekszünk arra, hogy bölcsődénk olyan intézmény legyen, ahol a szülők aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen egyedülálló ismeretekkel rendelkeznek gyermekükről.

1.2.MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

Integráló intézmény révén alapvető küldetésünknek tartjuk a 0-3 éves korú egészséges gyermekek és a 0-6 éves korú sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését. Szeretnénk elérni, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik segítségünkkel lehetőség szerint teljes értékű életet éljenek, illetve a nem sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik életszemlélete formálódjon. Így lehetővé válik a társadalmi integráció korai életkorban való megalapozása, kialakítása. Célunk olyan szociális közeg létrehozása, amelyben a „másság” jelen van. Mert az a gyermek, aki elfogadásban részesül, az el fogja fogadni önmagát, önmagával békében él, szereti önmagát, s ez olyan fajta komort érzetet biztosít, ami kulcsa lesz saját fejlődésének, s benne rejlő lehetőségeinek kibontakoztatásához. A másság elfogadásával elfogadtatásával kisgyermekkorban tehetjük meg a leghatékonyabb lépéseket, mivel a kisgyermek a játékon keresztül érhető el, a játék a kisgyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így a nevelés leghatékonyabb eszköze.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1.AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde az Őrs Vezér tere mellett Kőbánya peremén, Zuglóval határos részén fekszik, a Gépmadár utcai lakótelep közepén, zöldövezetben. Úgy tömegközlekedési eszközzel, mint személyautóval könnyen megközelíthető, az intézmény előtt parkolási lehetőséggel.

Bölcsődénk 1978-ban nyitotta meg kapuit. A több mint 40 éves múlta visszatekintő intézmény mindig szem előtt tartotta a kisgyermeküket nevelő kőbányai családok igényeit. Bölcsődénkről elmondható, hogy esélyegyenlőséget biztosít nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekek, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő családok számára.

2.2.DEMOGRÁFIAI ADATOK, TENDENCIÁK

A bölcsőde működtetése azért szükséges, mert a kőbányán élő 0 – 3 éves gyermekek napközbeni ellátását biztosítsuk. Ahhoz, hogy a szülő a munkahelyén lévő magas elvárásoknak meg tudjon felelni, nyugodtnak kell lennie a tekintetben, hogy gyermeke jó kezekben, biztonságban van.

Gazdasági és társadalmi változások hatására, a napközbeni kisgyermek ellátás jelentősen átalakult, mivel a 1980-as évek során a gyermek létszám folyamatosan csökkent. Ezekben az években a családokat hetes bölcsőde, gyermekhotel, időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásokkal vártuk.

2008. szeptember 1-től társadalmi igényekhez igazodva sajátos nevelési igényű gyermekek felvételét és ellátását is biztosítjuk.

2011. évtől folyamatosan nő az egészséges gyermekek, valamint a korai fejlesztést igénylő gyermekek száma.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A GYERMEKEK FELVÉTELÉNEK RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb. A szülő a

lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás.

A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék. A bölcsődék nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt.

Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék központjába kerülnek felvételre (1102 Budapest, Állomás u. 2., Tel: 06-1-260-2139), előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján.

A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetőket számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely, vagy úgynevezett „várólistára” kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődék központjában történik.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa/gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az egyesített intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék munkaközössége megfogalmazott egy elbírálási szempontsört annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a kerület intézményeibe jelentkező bölcsődés

korosztály elhelyezését. A szempontsor az Ök. rendeletének 11. § - ában és a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban.

A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint a Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézménye, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet).

A bölcsődei ellátás kerületünkben a Képviselő – Testület döntése értelmében ingyenes, nem kell gondozási díjat fizetni.

Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhetsz gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőző hónapban történik, amelynek teljesítése átutalással történik.

Sajátos nevelési igényű gyermekek felvételének rendje

2008. szeptember 1-től a Fecskefészkek Bölcsődében működik a kőbányai Korai Fejlesztő Központ, ahol sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését végzik, nem csak a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára, hanem ambuláns formában is. A folyamatosan magas kihasználtság is azt igazolja, hogy szükséges ezen ellátási formával foglalkoznunk.

2013. január 1-től jogszabályi változások miatt a bölcsőde korai fejlesztésben nem részesítheti, de gondozhatja - nevelheti a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az intézményünkbe járó gyermekek mindebből semmit sem vesznek észre, hiszen az előző évekhez hasonlóan a Kőbányai Fecskefészkek Bölcsődében kapják meg a számukra szükséges fejlesztést, a már ismert gyógypedagógusoktól.

A sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődébe történő jelentkezési módja megegyezik az egészséges gyermekekével.

A felvétel rendje:

- Szükséges a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (továbbiakban Szakértői Bizottság) javaslata. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a Szakértői Bizottság javaslatával, a szakszolgálat a szülővel történő megbeszélést követően kezdeményezni fogja a vizsgálatot.
- A szülővel történő beszélgetés alkalmával a bölcsődében gyógypedagógiai anamnézis készül.

- A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentálni kell.

A bölcsődéink nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében bölcsődénk **reggel 6 órától, este 18óráig** tart nyitva.

Részlegesen integrált csoport nyitvatartási rendje: reggel 7 órától, délután 16 óráig.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmények nyári-, ill. téli zárva tartásáról. A bölcsődék nyáron 2 turnusban, felváltva, nyár elején illetve nyár végén zárnak be melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Nyári időszakban az ügyeleti rend alapján meghatározott módon fogadják a nyitva lévő bölcsődék a gyermekeket.

Ettől a szülő indokolt kérésére, valamint a törvényben meghatározott feltöltöttségtől magasabb igény esetében az intézményvezető engedélyével el lehet térni. Télen, karácsony és újév között bezárnak intézményeink, de a jelentkező igényeket az ügyeletes bölcsőde biztosítja.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnik

Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben az ötödik életévét betölti.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

3.2. ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásukat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni

- az önkormányzat honlapján
- az egyesített bölcsődék honlapján (<http://kobanyaibolcsodek.hu/>)
- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül - gyermekorvosok, védőnők, gyógyszertárak, boltok
- helyi újság

3.3.A FECSKEFÉSZEK BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

Bölcsődénk 1978-ban nyitotta meg kapuit, 100 férőhellyel. A több mint 40 éves múltra visszatekintő intézmény mindig szem előtt tartotta a kisgyermeket nevelő kőbányai családok igényeit.

Gazdasági és társadalmi változások hatására, a napközbeni kisgyermekellátás jelentősen átalakult. Hetes bölcsőde, gyermekhotel, időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatások lettek kialakítva. Majd 2006-ban finanszírozási problémák, valamint igénybevételi csökkenés miatt mindez megszüntetésre került.

2008. szeptember 1.-től bölcsődénkben Korai Fejlesztő Központ került kialakításra, így segíteni tudjuk azokat a családokat, akik sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelnek. A bölcsőde eredetileg 5 gondozási egységgel

rendelkezik. Az egyik egységből került kialakításra a minden igényt kielégítő fejlesztő szobák, a korai fejlesztő központ. Három egységben részleges integráció + teljes integráció keretében folyik a korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása.

2008 évben „Szemünk Fénye Program „keretében a világító testeket cserélték korszerűre.



A kisgyermeknevelők, szülők és családtagok összefogásával vidám színes falak, a gyermekek számára ízléses dekor festések várták az augusztusban visszaköltöző gyermekeket.

2013.évtől az udvar korszerűsítése is megkezdődött. Telepített játszótéri eszközök /Dodo vár, rugós eszközök, mászóka, homokozó, pancsoló/, kerültek elhelyezésre az elmúlt évek folyamán. 2016.évben a játszóudvar burkolatának cseréje is megtörtént.

A bölcsődéink szervezeti kérdései

A bölcsődéink szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14, ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

A bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Kettő csoport képez egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 28 gyermek vehető fel.

Az egység gyermekeit négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el, őket egységenként 1 fő bölcsődei dajka munkakörben foglalkoztatott személy segíti.

Az intézmény feladatai közé tartozik 2008. szeptember 1.-óta az egészséges gyermekek mellett a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása nevelése teljes, ill. részleges integrációban. A különös gondoskodást igénylő gyermekek fejlesztését a pedagógia szolgálat gyógypedagógusai végzik.

A bölcsőde építészeti kialakítása szakmai szempontoknak megfelel, a jól belátható korszerűen felújított fürdőszoba, a csoport szobák speciális kialakítása lehetővé teszi a plusz feladat elvégzését.

A bölcsőde 5 egységből áll, az egyik egység átalakításával jött létre a Kőbányai Korai Fejlesztő Központ. Minden egység 2 csoportszobából áll. A részlegesen integrált csoportszobák 3 egységben vannak kialakítva, itt az egyik szoba teljes mértékben a sajátos nevelési igényű gyermekek számára van fenntartva. A másik szobában, teljes integrációs keretek közt, kisebb mértékben sérült gyermekek és ép gyermekek nevelkednek együtt, vagy csak egészséges fejlődésű gyermekek. A teljes integráció a bölcsőde minden egységében megvalósítható.

A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezési módjai a bölcsődében:

Teljesen integrált csoport:

Teljes integráció keretében a kisebb fejlődési elmaradást mutató gyerekek egész napjukat ép társaikkal töltik, és teljes értékű tagjai a csoportnak, kizárólag a foglalkozások idejére hagyják el a csoportot. A szobákban csoportösszetétel tekintetében a normál fejlődési ütemű gyermekek vannak többségben. Az ilyen csoportban fontos szempont, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek képes legyen az önálló hely- és helyzetváltásra, hiszen az egészséges fejlődésmenetű, jó mozgású társak alkalomadtán akár veszélyt is jelenthetnek a sérült gyermeknek, aki képtelen a védekezésre vagy a jelzésre. A csoportjaink felépítését mindig az adott kívánalmak szerint alakítjuk, szükség szerint módosítjuk.

Ép gyermekeket is ellátó bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelésű gyermek helyezhető el, ebben az esetben a csoport összlétszáma a jogszabályi előírásoknak megfelelően csökken.

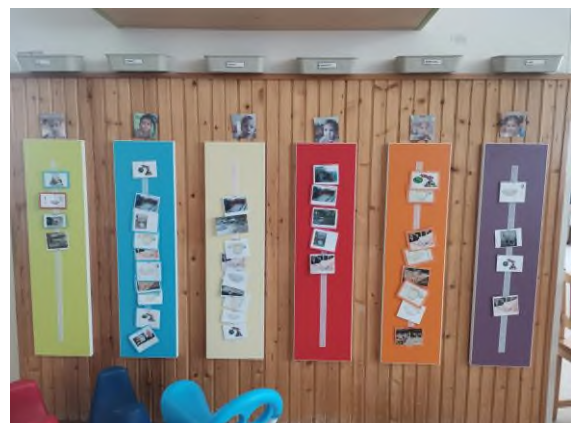
Részlegesen integrált csoport:

Részleges integrációban 6 gyermek vehető fel.

A részlegesen integrált csoportokban kizárólag sérült gyermekek nevelkednek, az ő igényeikhez és szükségleteikhez igazodik a csoport napirendje, berendezése. Mivel súlyosan, halmozottan fogyatékos gyerekek is felvételre kerülhetnek, szükséges a környezet átalakítása, formálása és adaptálása a gyermekek szükségleteinek megfelelően. Az igényeknek megfelelően elkerített szobasarok, kiságy speciális kapaszkodók, székek állnak a rendelkezésre.

Az egység két szobája egybenyílik, teljesen átjárható, így a speciális csoportban lévő gyermekek számára is adott a lehetőség az ép társak közösségének megismerésére. Természetesen a közösen eltöltött idő korlátozott, a sérült gyerekek a speciális csoportban a nap egy bizonyos részét együtt töltik a normál fejlődési ütemű gyermekekkel, az étkezések és a csendes pihenő ideje alatt azonban a két szoba elkülönül egymástól.

Az egyik részlegesen integrált csoport szobában autisztikus tünetekkel bíró gyermekeket gondozunk, nevelünk. A csoport berendezésénél, kialakításánál gondot fordítottunk az elkülönülést biztosító sarkok



kialakítására. Így a szobában megtalálható a játék kuckó, az elkülönült asztali tevékenységre alkalmas sarok. A gyermekek és a kisgyermeknevelők kommunikációja kártya-cserés kommunikáció segítségével valósul meg hatékonyan.

A második részlegesen integrált csoportunkban a súlyosabb sérültséggel élő gyermekeket gondozzuk-neveljük. Míg a harmadik részlegesen integrált csoportunk a mindig aktuálisan jelentkező gyermekek állapota szerint kerül kialakításra.

Fejlesztések:

Sajátos nevelési igényű (sni) az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatokban tartósan és súlyosan akadályozott.

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését/fejlesztő felkészítését a törvényi előírások szerint a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelően, napirendbe ágyazva, a délelőtti játék időben gyógypedagógus, konduktor végzi a bölcsőde területén fejlesztésekre kialakított szobákban. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde által felvett sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi tagintézményéhez tartozó gyógypedagógus, konduktor látja el, az igényeknek megfelelően kialakításra került kisebb – nagyobb fejlesztő szobákban. A Tigris és a Varázs szobában egyensúlyérzéklet és a térbeni orientáció fejlődését fejlesztik, /Ayres háló, labdazóna, egyensúlyozó gerenda/. A Süni szobában a kevert spektrum fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése folyik speciális fejlesztő eszközökkel. A Figyelő Béka és az Okos Maci szobafejlesztő eszközei a komplex korai fejlesztést teszik lehetővé.



Konyha

A 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet „a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról” szabályozza a bölcsődei főzőkonyhákban előállított ételek minőségével kapcsolatos előírásokat. A bölcsőde konyhája a HACCP előírásainak is megfelelnek, szakképzett élelmezésvezető irányítja és felügyeli a konyha munkáját.

A gyermekek életkorának megfelelő korszerű táplálkozás biztosítása mellett a különböző ételallergiákban szenvedő gyermekek számára diétás étrendet is elkészítünk, kizárólag szakorvosi javaslatra.



A Fecskefészek Bölcsőde főzőkonyhájának felújítása 2021. június 7-én elkezdődött.

A konyha teljes átalakuláson esett át. A bontás után a vízvezeték, elektromos hálózat, és csatornarendszer felújításával folytatódott a munka. Új zsírfogó akna kiépítése is megtörtént.

A régi beltéri nyílászárók korszerű műanyag nyílászárókra lettek cserélve. A konyha teljes egészében új csempe falburkolatot, és új csúszásmentes padló burkolatot kapott. Új burkolatot kapott a konyhával kapcsolatos ebédlő is. Két helyiség funkciót cserélt: a fogyasztói edénymosogató és a tálaló helyiség. A fogyasztói edény mosogatóba került beszerelésre a korszerű átfutó rendszerű tányérmosogató gép. A régi elavult elszívó berendezés lebontásra került, helyette korszerű légtechnika lett kiépítve, ernyős elszívó rendszerrel. A légtechnikai rendszer egysége az alagsorban lett kiépítve. A biztonságot egy korszerű oltóberendezés támogatja.

Kiépítésre került egy modern konyhasziget, amely magában foglalja a meglévő gőzpároló sütőt, 2 db új gázüzemű főzőüstöt, 2 db új gáz zsámolyt, és 1 db 4 égős gáz főzőlapot gáz sütővel.

A nyersanyagok előkészítését új egyetemes konyhagép és új húsdaráló segíti. Felszerelésre került a húselőkészítőben egy modern késfertőtlenítő készülék is.

Mindezek mellett több új rozsdamentes faliszekrény, előkészítő asztal, tároló állvány, zsúrkocsi, késélező, digitális toronymérleg, mikrohullámú sütő is került a konyhára.

A diétás ételek elkészítését segíti az arra kijelölt helyiségben egy 4 főzólapos elektromos tűzhely.

A dolgozói öltöző és zuhanyzó is felújításra került. Az új burkolatú öltöző modern öltöző szekrényekkel várta a kolleganőket.



Mosoda

A textíliák mosása helyben történik.

3.3.1.Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania.

A rendelettel összhangban, bölcsődénkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. A főiskolai oklevéllel rendelkezők száma évről-évre emelkedik. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék- gondozzák a ránk bízott gyermekeket.

A gyermekeket nevelő- gondozó kisgyermeknevelők közül egyre többen rendelkeznek gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel.

A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához személyi feltételek adottak.

Az intézményben a státuszok száma: 32,5

24 fő szakdolgozó, 8,5 fő technikai személyzet látja el munkáját.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését 6 fő gyógypedagógus, konduktor látja el, akik helyileg mindig az intézményben tartózkodnak, de munkáltatójuk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye.

96 férőhelyes Bölcsőde = 32,5 fő

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes
- 18 fő kisgyermeknevelő
- 4 fő bölcsődei dajka
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakács
- 4 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosó-vasaló
- 1,5 fő házimunkás

A kisgyermeknevelőink főbb feladatai

Feladatkörén belül a kisgyermek fejlesztése érdekében alkalmazza a pedagógiai, nevelési módszereket, holisztikus egészségügyi szemléletével, figyelemmel kíséri a gyermekek pszichoszomatikus fejlődését. A fő hangsúly a kommunikáció és a metakommunikáció eszközeivel történő **mintanyújtáson** van.

Legfontosabb feladatuk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása a szomorú gyermek megnyugtató, megvigasztalása.

Kapcsolatot alakít ki a gyermeket nevelő családdal, együttműködik a szülőkkel és támogatja őket szülői szerepükben.

Segíti a gyermekintézmények szakmai munkáját, a társintézményekkel való együttműködésben eredményes munkakapcsolatot alakít ki Hatékony egészségnevelési-pedagógiai felvilágosító tevékenységet végez.

Mindezeket a bölcsődei nevelés alapelvei, feladatai, főbb helyzetei, sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei, az ellátás kapcsolatrendszere előírások betartásával szeretnénk biztosítani.

3.3.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményünkben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

A **gyermekszobák bútorzata**, berendezése – felszerelése megfelelő. Szobánként 4-5 játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, a földön is elhelyezhető állatpárnák, elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet. A csoport szobák világosabbá-barátságossá váltak. A bútorok az igényeknek megfelelőek, esztétikusak.



A **játékkészlet** kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembevételével történik. A játékok nyitott játékolcon, állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban, tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban) vannak elhelyezve.

Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a típegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak

A felújítás kapcsán a fürdőszobáink is korszerűsítésre kerültek, ezáltal színesebbek, modernebbek gyermekek és a felnőttek számára elérhetőbbé lettek.

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert**, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából, ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Az udvaron burkolt és füvesített felületek, homokozók, vízpermetezők találhatóak, ezen felül beépített nagymozgást fejlesztő játékok kerültek elhelyezésre.

A játszókert kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés, az előírásoknak megfelelően történik.

A játékoszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról).

Zöldövezetben található tágas, árnyas fákkal övezett, Európai Unió biztonsági előírásainak és szabványainak megfelelő fa játékoszközökkel és homokozóval, rendelkező udvar biztosítja a játéklehetőség mellett a szabad levegőn való mozgást, ismeretszerzést és nyugodt alvást.

A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz.

A bölcsődés korú gyermek apró természetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgást fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékoszközök biztonsággal használhatók.

Kertünk nagy füves területe ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz. A homokozó a legkisebbeknek való változatban készült. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen.

Nyáron különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban.

A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent.

Télen (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kisvödrökbe.



Szabadlevegőn alvás

A csoportokhoz védett kint altatásra felszerelt terasz is tartozik, ami lehetővé teszi minden évszakban az udvaron történő altatást

Oxigéndúsabb levegőben könnyebben és mélyebben alszanak a gyerekek. A fűtött szoba száraz levegője kiszárítja az orr-, a száj- és a mandula nyálkahártyát, ezért kapnak el a téli időszakban több betegséget, ha viszont rendszeresen kinn alszanak levegőn, azzal megelőzhetjük ezt. A bölcsődében biztosítottak a feltételek arra, hogy ebéd után a gyermekek a szabad levegőn aludjanak.



3.4.SAJÁTOS NEVELÉST IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról megfogalmazza, hogy a fogyatékos embernek joga van a képességeinek fejlesztését, szinten tartását, a társadalmi életben való részvételét, önálló életvitelének elősegítését szolgáló rehabilitációhoz.

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén bölcsődénkbe felvételt nyerhetnek mindazon 0-6 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben, oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

Az elmúlt évek alatt arra törekedtünk, hogy a legmegfelelőbb ellátást biztosítsuk a sajátos nevelési igényű gyermekek számára. Céljaink között szerepel, hogy a bölcsődében nevelkedő eltérő fejlődésmenetű gyermekek képessé váljanak létszükségeik önálló vagy segítséggel történő ellátására, emberi kapcsolatok létesítésére és fenntartására, a korosztályuknak megfelelő társadalmi elvárások teljesítésére. Fontos szempont, hogy elősegítsük a fogyatékos emberekkel szembeni, a jövőben kívánatos magatartásformák kialakítását, azaz az elfogadást, a megértést, a nyitottságot, az együttműködést, az egyenrangúságot, az önzetlen segítségnyújtást. Mindezek kialakításának megkezdésére, alapjaik lerakására a bölcsőde a legalkalmasabb intézménytípus, mivel a gyermekek életében ez az első szocializációs nevelési intézmény. Ebben az életkorban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésbeli különbsége,

egészséges társaikhoz képest a legkisebb, sok esetben a megfelelő fejlesztésekkel a különbség minimalizálható, esetleg teljesen eltüntethető. A korai fejlesztésben részesülő gyermek utolérheti társait. Az a gyermek, aki a szükséges korai fejlesztést nem kapja meg, egyre nagyobb mértékben lemarad kortársaitól. A fejlődésbeli különbség - hasonlóan egy kinyíló ollóhoz- egyre növekvő mértékű lesz, és a gyermek felzárkóztatása egyre nehezebbé válik.

2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Fontosnak tartjuk a bölcsődei ellátásban részesülő egészséges gyermekek fejlődésének nyomon követését, szűrését. A spontán integráció kiküszöbölhetetlen, hiszen nem minden sérülésnek vannak egyértelmű jelei születéskor. Sok probléma a fejlődés előrehaladtával kerül felszínre.

Az eltelt évek alatt a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők számos esetben jelezték, ha egy gyermek fejlődésében elmaradást, eltérést tapasztaltak. A 0-3 éves korosztályú gyermekek fejlődési sajátosságaiukról nagy gyakorlattal rendelkeznek, így az esetek nagy százalékában jelzéseik megalapozottak voltak, és a gyermekek megfelelő fejlődésük érdekében különleges ellátásra szorultak.

A sérült gyermekek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el és a gondozást, nevelést a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végezze.

Szakembereink nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a gyermekek további fejlesztését, fejlesztő felkészítését felvállaló intézményt segítsenek találni a bölcsődéből kikerülő gyermekek számára.

4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK- GONDOZÁSUNK

Bölcsődénk a szakmai programja összeállításában figyelembe vette „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődésüket.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának

tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS

Az idézetek a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” című szakmai szabályozóból vannak kiemelve.

A család rendszerszemléletű megközelítése

„A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.”

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

„A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődének funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.” Mivel a bölcsődékben korai fejlesztés folyik a kisgyermeknevelők fokozott figyelemmel tudnak fordulni a gyermekek felé, már az évek tapasztalatai alapján rövid idő alatt felismerik a fejlődésbeli lemaradást és igyekeznek a családot hozzá segíteni ahhoz a gyermekük minél hamarabb jusson el szakemberhez.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

„A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődénk életébe.” A sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családokat megkülönböztetett figyelemmel figyeljük, mivel ezek a családok kizártnak érzik magukat és nem szívesen vesznek részt bölcsődei közös programokon. Igyekszünk bevonni minden családot az ünnepek előtt szervezett közös vidám kreatív délutánokra, gyereknapra.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

„A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.”

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

„A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.” Kisgyermeknevelőink folyamatosan ön képzik magukat. Egyre többen törekednek arra, hogy a nagy számban felvételre kerülő sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását gyógypedagógia képzéssel tegyék szakszerűbbé.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

„A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődénkben történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.”

Fokozatosság megvalósítása

„A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.” A fokozatosság elvét szem előtt tartva elég időt biztosítunk a kisgyermeknek az adaptációhoz.

Egyéni bánásmód érvényesítése

„A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.” Minden gyermeket egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva gondozunk. Figyelembe vesszük az egyéni igényeket, szükségleteket.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

„A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozásunk, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere”

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

„A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken

keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.”

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

„A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.”

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Fontosnak tartjuk bölcsődénkben az egészségvédelemre és a prevencióra való hangsúlyozott odafigyelést. Az egészségnevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akaratni neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

Kiemelt helyen szerepel az önállóságra való törekvés támogatása, az egészségügyi szokások, az életmód kialakítása, amelynek alapozó jellegük van.

Bölcsődénkben végzett preventív gondozás:

- Só barlangunkat ősztől-tavaszig használjuk heti rendszerességgel, a felső légúti betegségek megelőzésére.
- Az időjárás függvényében szabad levegőn alszunk a mélyebb pihentetőbb alvás és a fertőző megbetegedések megelőzése érdekében.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

„A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.”

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

„A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.”

4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

„Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.”

Tanulás

„A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a gyermekviselkedésben, illetve a gondolkodásában, valamint elősegíti, hogy megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.”

Gondozás

„A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási vágy. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfelfogásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.”

Játék A kisgyermek fő és alapvető tevékenysége. A gondozási műveleteken kívül minden szabad idejüket játékkal töltik, itt dolgozzák fel az új ismereteket.

A játék legfontosabb jellemzője az öröme, melyet pozitív emóciók kísérnek.

Fontos hogy, a játékeszközök, a hely, az idő, nyugodt légkör és a felügyelet biztosított legyen. Mivel a bölcsőde korai fejlesztő feladatokat is ellát, elengedhetetlen a csoportokban a fejlesztő funkcióval is bíró nagymozgásos és alkotó játékok jelenléte. A bölcsődében kialakított játékkölcsonzó nagyobb teret ad a csoportokban lévő játékeszközök cseréjére.

A játékkészletek az egészségügyi, pedagógiai és szakmai szabványnak megfelelőeknek. Az igényes játékok a korcsoportnak minőségileg és mennyiségileg is megfelelőek legyenek. A játékeszközök állapotát ellenőrizni kell a baleset megelőzése érdekében. A balesetvédelem fontos része munkánknak. Az észlelt hiányosságokat meg kell szüntetni.



Mozgás

A mozgás a kisgyermek lételeme, amely fontos szerepet tölt be az értelmi fejlődésben, eszköze a tapintásnak, a megismerő tevékenységnek és gondolkodásnak. A világ megismerése, a gondolkodás fejlődése ebben a korban érzékszervi-mozgásos sémákon keresztül történik. A gyermeket megszerzett ismeretei, sikerélményei újabb mozgásos próbálkozásra készítik.

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigényük rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Nagy mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, biztosítunk a gyermekek számára, melyek használata során fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikusabbá válik a mozgásuk. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik benne. Nagyon fontos, hogy a gyermekek természetes mozgásigénye minél több formában kielégüljön, ezért összeállítottunk egy játékos nagymozgás fejlesztést. Ebben szerepelnek különböző mozgással kísért mondókák, énekek, állatok mozgásának és hangjainak utánzása (kutya, macska, kígyó stb.), járművek mozgásának és hangjainak utánzása (autó, repülő, bicikli stb.). Ez a tevékenység is megjelenik minden nap, a csoportszobában és a szabad levegőn egyaránt.

Mondóka, ének

„A bölcsődei ellátásunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődénkben a zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.”

Vers, mese

A mesék, versek világa az anyanyelvi nevelésnek az egyik legfontosabb eszköze. A mesehallgatás a gyermekek egyik legtermészetesebb igénye, lételeme. A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. Mesehallgatás során bővül a szókincsük, fejlődik a beszédképességük. A mesélés, verselés, képeskönyv nézegetés bensőséges helyzet, amely a kisgyermek számára érzelmi biztonságot ad. Bölcsődénkben a népmeséknek és a gyermekirodalmi műveknek egyaránt helye van, melyet nagy odafigyeléssel válogatunk össze. Saját mesét is írtunk a gyerekek részére. A kismadár történetét mindig az átélt élmények vagy a napirendben nem megszokott események felkészítésére használjuk fel, beleszöjük a mese folyamatába. A mondóka, a versmondás, a verses szöveggel kísért játék, nevelő hatása abban van, hogy ráfigyelteti a kisgyereket az emberi beszéd érdekességére. A jó mese és gyermekvers szövege hangzásában, ritmusában, hangulatában, képi erőben messze felülmúlja hétköznapi beszédünket. Nem mindig világos, hogy miről szólnak a versek és a mondókák, „értelmük” a dallam, a ritmus, a mozgás mélységeiben vannak. A gyermekek számára örömforrás a vers, a mondóka zeneisége, ritmusa, lüktetése.

Alkotó tevékenységek

Bölcsődénkben már e korai életszakaszban is lehetőségük van a gyerekeknek kipróbálni a festést, rajzolást, vágást, ragasztást, gyurmázást. A gyermeki ábrázolás speciális játéktevékenység. Az ilyen jellegű foglalkozások jelentősége elsősorban a technikákból adódik, amelyek nagymértékben hozzájárulnak ahhoz is, hogy megismerkedjenek sok anyag tulajdonságaival, használatuk lehetőségeivel és módjaival. Az ábrázolás a gyermek első alkotó tevékenysége. Ebben a korban az első rajzi próbálkozások nem tudatosak, a gyermek első irkafirkáinak nem az ábrázolás a céljuk. Ezek az élvezetes motorikus cselekvés egyik formáját képezik. A mozgás öröme kiegészül azzal az örömmel, hogy a karok ide-oda mozgatásának látható nyomai maradnak. A firkálás nemcsak papíron történhet. Lehetőséget adunk rá a homokozóban, aszfalton, nagy csomagolópapíron, lemosható felületeken. Rajzolunk ceruzával, zsírkrétával, aszfalkrétával, festünk ujjal, lábbal, ecsettel. Megismerkedhetnek a gyerekek az olló használatával, a tépés és ragasztás technikájával. Az ábrázolás másik fontos területe a mintázás, ahol térbeli formákkal "dolgozunk". Ennek a tevékenységnek is teret engedünk a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Gyúrunk, sodrunk, dagasztunk gyurmával, só-liszt gyurmával, süteménytésztával, homokkal. Az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig az eredmény. A kisgyermek nevelők biztosítják a tevékenységekhez szükséges eszközöket, bemutatják a különböző technikákat, igény szerint segítséget nyújtanak. A gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődését és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. Bölcsődénkben az alkotó tevékenység mindennapos, sőt a gyerekek igényeit figyelembe véve a nap folyamán akár többször is visszatérő esemény.

Egyéb tevékenységek

„Ezek a tevékenységek az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, állatok etetése stb.) Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos. Ezek a helyzetek lényeges tanulási lehetőségeket hordoznak magukban, fontosak a személyiség alakulásában.” A különböző tevékenységek fejlesztik a gyermekek empátiás képességét, ízlését, esztétikai érzékét, igényességét. Igyekszünk megalapozni a gyermekekben, hogy felelősek vagyunk egymásért, a környezetünkért. Fontosnak tartjuk, hogy a helyes magatartás- és viselkedésformák rögzítése már ebben az életkorban elkezdődjön.

4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A bölcsődébe kerülő gyermekek beilleszkedését a "saját gondozónő" rendszer segíti.

A saját kisgyermeknevelő-saját gyerek rendszer a személyi állandóságon alapszik. Ahogy az otthoni élet során az anya egyszemélyes szeretetteljes gondoskodása, a bölcsődében a saját kisgyermeknevelő gyengéd, törődő, értő figyelme segíti a gyermek harmonikus fejlődésének biztosítását.

A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, az ölelkezési időben idejét elsősorban saját gyermekei nevelésére, gondozására fordítja. Ebből adódóan több figyelem jut minden gyermekre, mely biztonságot ad a kisgyermeknek és a szülőnek egyaránt. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben a jogszabály által meghatározott gyermek létszám kerül felvételre, a minőségi kisgyermek ellátás érdekében. Egy kisgyermeknevelő általában 6, maximum 7 saját gyermeket láthat el.

A nyolc bölcsődei csoportunkban teljes és részleges integrációban látunk el sajátos nevelési igényű gyermekeket, illetve általában egyik csoportszobánkban csak egészséges fejlődés menetű gyermekeket fogadunk.

Napirend

„A jól szervezett, rugalmas napirend a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállóság lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események a gyermek biztonságérzetét és jó közérzetét teremtik meg. A napirend legnagyobb részét a játék tölti ki. Folyamatos napirend: mindig azonos időben történő gondozási feladatok sorozatos elvégzése biztosítja a szokások kialakulását, ezáltal a kisgyermek mindig tudja, hogy mi fog vele történni így biztonságban érzi magát. Minden csoportnak a gyermekek szükségleteihez igazodó folyamatos és rugalmas napirendje van, amely biztosítja a nyugodt nevelést, gondozás feltételét az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.”

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

„A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.”

A családlátogatás

A kisgyermeknevelő egyik legfontosabb feladata, információt szerez a gyermek addigi életéről, megfigyelheti az otthoni gondozást, nevelést.

A családlátogatás mindig a beszoktatás előtt kell, hogy történjen, erről feljegyzés készüljön. Minden bölcsődébe felvett gyermeket meg kell látogatni otthonában, előtte időpontot kell egyeztetni a szülőkkel. Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, elősegíti a hibák megértését, kiküszöbölését. A családlátogatás ad lehetőséget a gyermekkel történő megismerkedésre. Közvetlen módon beszélhetők meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdések, egészségügyi problémák. Előnyös a szülő számára, ha saját otthonában, szinte négy szemközt beszélhet a gyermekről. Jobban feltárhatja problémáit, kételyeit, esetleg aggodalmait, mint egy hivatalos helyiségben, vagy több szülő jelenlétében. Különös gondot kell fordítani a sajátos nevelési igényű gyermekek beszoktatása előtti családlátogatásra. A gyógypedagógus és a kisgyermeknevelő együttesen végzett családlátogatása megkönnyíti a bölcsődei adaptációt. A szakember képet kap a gyermeknek a családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan körülményről, amely érdeklődését, értelmi fejlődését befolyásolja.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anyával történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása a bölcsődei gondozás, nevelés fontos feladata és a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az adaptáció megkönnyíti a gyermek új környezethez való alkalmazkodását, és a beilleszkedést

Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot.

Az adaptáció időtartama legalább két hét legyen.

Beszoktatási terv készül a beszoktatási sorrend összehangolására.

Napi kapcsolattartás:

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Kapcsolattartás a szülőekkel:

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvétellű, etikai szempontoknak megfelelő, az érintettek jogait tiszteletben tartó legyen.

A kapcsolatnak, a tájékoztatásnak több formája lehet. Egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezlet, üzenő füzet, hirdetőtábla, nyílt napok, szervezett programok.

Egyéni beszélgetés:

„Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.”

A szülőcsoportos beszélgetések:

„A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőekkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól

hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.”

Szülői értekezlet

„Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.”

Indirekt kapcsolattartási formák

„Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.”

ÜNNEPEK

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Bölcsődénkben hagyományként megünnepeljük egymás **születésnapját, névnapját**, a szülőkkel közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva.

Minden évben a **Mikulás** is ellátogat hozzánk.

Karácsony előtt közösen egy kreatív délután keretében apró karácsonyi díszeket készítünk a

családokkal. A közös ünnepi ráhangolódás általában nagyon jó hangulatban folyik.



Húsvét előtt tojásfestésre várjuk a vállalkozó kedvű szülőket, hiszen ilyenkor a gyerekek az ujjukkal vagy ecsettel dolgozhatnak, és ez természetesen nyomot hagy a ruháikon is. Festés közben a gyerekek gyakorolják a locsoló verseket, és közösen énekeljük a nyuszi dalocskákat.

Gyermeknap alkalmából a gyerekeknek, szüleiknek, testvéreiknek, nagyszüleiknek, vidám délutánt szervezünk az alapítványunk támogatásával. Mindig nagy sikere van az ugrálóvárnak, és az akkumulátoros motoroknak, de nagyon élvezik az arcfestést, a közös táncot, az ügyességi tornát, a gyurmázást, nyomdázást, ragasztást, gyöngyfűzést is. Mindenki jól érezheti magát, sok nevetést, játékot és aktív részvételt tapasztalunk.



4.6. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

Intézményen belüli kapcsolatok

- Kőbányai Egyesített Bölcsődék központjával
- kerületi szakmai tanácsadóival
- a kerület bölcsődéivel

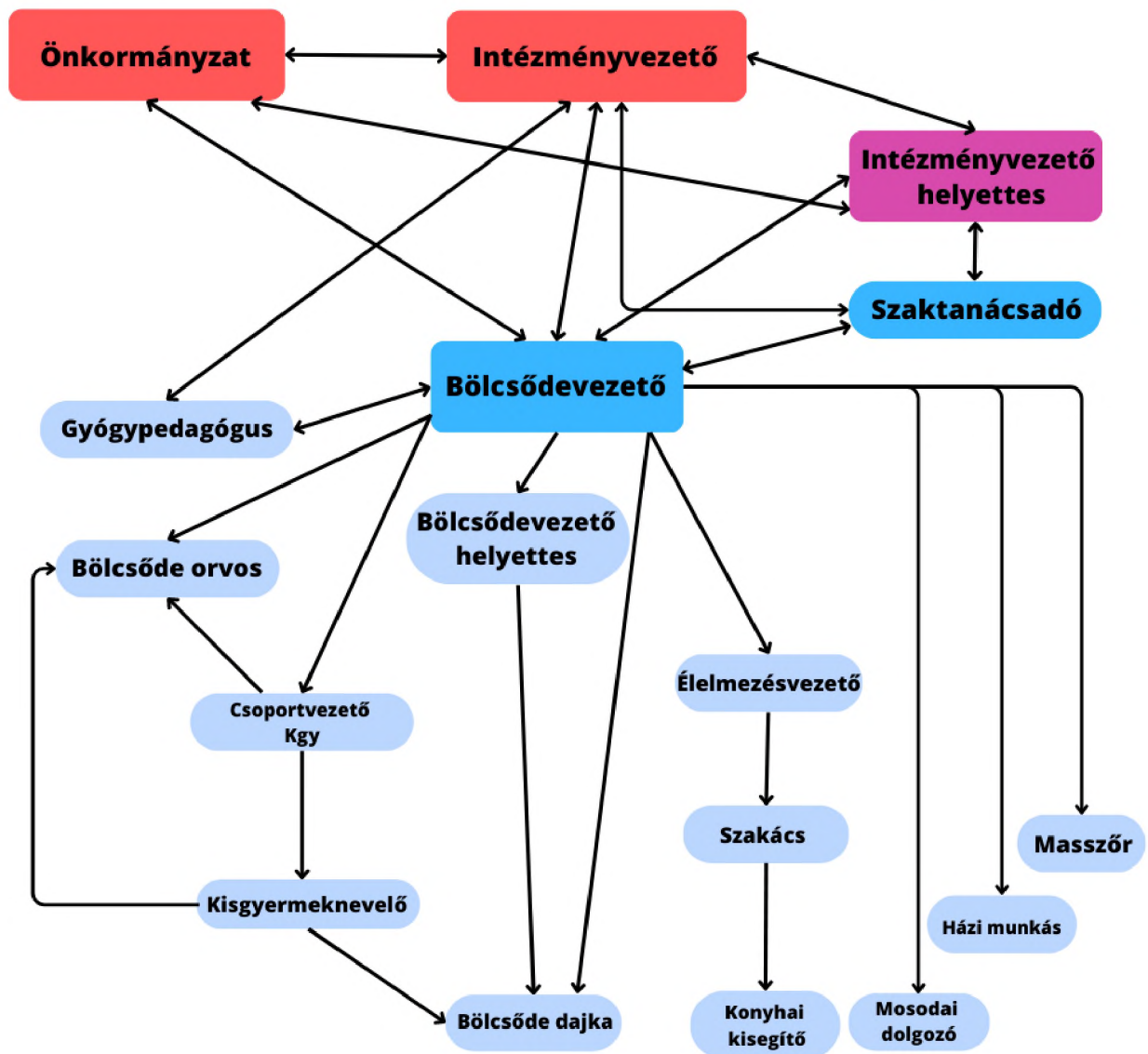
Más intézményekkel való kapcsolatok

- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi tagintézménye
- Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ munkatársaival
- Óvodákkal- a bölcsődék törekednek az óvodákkal való hatékony, partneri kapcsolat kialakítására
- a fővárosi sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó intézményekkel Fenntartókkal- Bp. Főváros X. kerületi Önkormányzattal
- szakértői Bizottságokkal
- a fenntartóval
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Kerület védőnőivel
- Képző intézményekkel (Pl. ELTE, Pannon Kincstár Tanoda)

Gyermekvédelmi jelzőrendszer működése a kerületben

Bölcsődénk szoros kapcsolatot tart a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. A jelzés célja, hogy felhívja a figyelmet a gyermeket érő elhanyagolásra, nem megfelelő nevelésre, bántalmazásra, vagy „csak” a gyermek magatartásában észlelt jelenségekre, melyek az előbbiekre engednek következtetni. A kőbányai védőnő hálózattal évek óta szoros kapcsolatban állunk. A korai fejlesztés igénylő gyermekekről szinte minden hónapban érkezik jelzés a bölcsőde felé a védőnők valamint a kerület többi bölcsődéjéből is. A szülők szociális problémáinak megoldásában segítséget nyújt az intézménybe rendszeresen kijáró szociális munkás. A sajátos nevelési igényű gyermekek szüleinek lehetősége van pszichológus szakember segítségét kérni az őket érintő, foglalkoztató kérdésekben.

Bölcsődék szervezeti ábrája



4.7. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Tanácsadás

A bölcsődénkben meghatározott időben, és igény szerint a szakemberek bevonásával biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

- Gondozási – nevelési témákban.
- Étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén, ételbemutatók szervezése.
- Eltérő ütemű fejlődés esetén.

Ambuláns ellátás

Azon gyermekek számára, akiknek szülei nem igénylik a napközbeni kisgyermekellátást, vagy más bölcsődébe járnak, de fejlesztésre szorulnak, *ambuláns ellátás* keretében biztosítjuk a korai fejlesztést, fejlesztő felkészítést a Kőbányai Korai Fejlesztő Központban.

Az ambuláns ellátás arra a problémára ad választ, hogy egyre növekedett azon csecsemőkorú gyermekek száma, akik mozgásfejlesztést igényelnének és a szülei otthon tartózkodnak velük. Óriási hozama ennek az ellátásnak, hogy az ilyen problémával érkező és más sérültséggel nem rendelkező gyermekek esetében, az időben elkezdett fejlesztésnek köszönhetően a gyermekek 1-2 éven belül utolérik ép társaikat és mindenfajta hátrány nélkül folytathatják tovább életüket.

Az otthonnevelkedő sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztése ambuláns ellátás keretén belül történik, a bölcsődés gyermekek napirendjét figyelembe véve: reggel $\frac{3}{4}$ 8 és $\frac{1}{2}$ 9 között, illetve $\frac{1}{2}$ 12 és 14 óra között. Az ambulánsan ellátott gyermekek fejlesztése egyéni és csoportos foglalkozás formájában történik.

Állatasszisztált foglalkozás-kutyaterápia

Minden hónap utolsó csütörtökén kutyaterápiás foglalkozást biztosítunk a sérült gyermekek számára. A kutyát a gyerekek szeretik, könnyen teremtenek kapcsolatot vele. Az állat a kevésbé mozgékony, vagy visszahúzódóbb gyermekeket is motiválja, cselekvésre készíti. A gyermekek életkoruk és fejlettségi szintjük alapján több



csoportban vesznek részt a foglalkozásokon. A terápia során játékos formában kerül sor a nagymozgások és a finommotorika, a testséma és a téri orientáció, illetve a kommunikációs és szociális készségek fejlesztésére, a tanult képességek alkalmazására.

Hang és fényterápia

A hang- és fényterápia egy csodálatos módszer, a fény és hang ősi relaxáló erejét ötvözi a modern technikával! Nem kevesebbre képes, mint elősegíteni a testi- és lelki harmónia visszaállítását, az életminőség javítását, a képességek fejlesztésével és az öngyógyító mechanizmusok beindításával.

A különböző fogyatékoságokkal, korlátokkal élő gyermekek, felnőttek gyengéd, élvezetekkel teli stimulációját jelenti, az elemi érzékek csatornáin keresztül. Az érzékek általi megtapasztalás segíti a gátlások, félelmek oldását, növeli az érdeklődést, nyitottá tesz a környező világ öntevékeny felfedezése iránt.

A Fecskefészek Bölcsődében 2014-ben hang és fényterápiás szoba került kialakításra. A korai fejlesztésben részesülő gyermekek a fejlesztési tervbe beépítve veszik igénybe a fényterápiás szobát.



Sajátos nevelési igényű gyermekek kirándulás

A Fecskefészek Bölcsőde minden évben kirándulást szervez a bölcsődei nevelésben és a korai fejlesztésben részesülő kisgyermek és szülei számára. A programra jelentkező családok mindegyike fogyatékos gyermeket nevel, nehéz körülmények közt. A családok saját szervezésben történő programban nemigen tudnak részt venni (önerőből biztosan nem) anyagi helyzetük és érzelmi okok miatt. A társadalomban el nem fogadottságot érezve nem szívesen mozdulnak ki otthonukból, szokványos helyekre is inkább gyermekük nélkül mennek, hogy ne érezzék a kirekesztettséget, a szégyent gyermekük viselkedése, állapota miatt (pl. vásárolni sem,



utacára is csak a legszükségesebb ideig, tömegközlekedési eszközzel alig v. nem utaznak, stb.). A családokat kisgyermeknevelők és a Fecskefészek Bölcsőde vezetője kíséri el.

Az Önkormányzat Balatonalmádi üdülőjébe, illetve a Nőtincsen fekvő Sehol - sziget élményparkba szervezzük a kirándulást a családok számára. Ezeken a kirándulásokon közösen megyünk az állatkertbe, Tihanyi kirándulásra, lovas kocsikázásra, utazunk tömegközlekedési eszközökön, étkezünk étteremben. Lehetőség nyílik a kirándulások alatt a hasonló családi helyzetben élő szülők tapasztalatainak cserélésére, az azonos problémák megbeszélésére.

Só szoba

Az egészségmegőrzés érdekében só szoba is működik a bölcsődében. A somadrin oldat belégzése játékos hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, ezért megelőzés céljából került kialakításra a só szoba a bölcsőde egyik helyiségében. Itt sós tengerparti levegőhöz és a sóbányákéhoz hasonló klímát alakítottunk ki.



A só szobában eltöltött idő ősztől-tavaszig szerves része a napirendnek, gyerekek 3-5 fős csoportokban napi fél órát töltenek játékkal a szobában. Ahol a gyermekek a sóhomokozóban homokozhatnak, formaegyeztető és logikai játékokat játszhatnak.



5. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei étkeztetésünk során törekszünk a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés biztosítására. A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető étel legyen. A gyermekek diétáját szükség szerint biztosítani kell.

Fontos a HACCP minőségi étkeztetési rendszer működtetése a bölcsődébe. A korszerű táplálkozási elvek alkalmazása. Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkeztetést biztosítunk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

Konyhánk biztosítja a bölcsődével egy épületben elhelyezkedő 175 férőhellyel rendelkező óvoda étkeztetését.



6. ÉRDEKVÉDELEM

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerje a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási - nevelési elveket,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt, tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együttműködjön.
- betartsa az intézmény házirendjét.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.
- Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelme.

Az érdekképviselői fórum feladata

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének.

- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- Az intézményt fenntartó képviselője
- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselője
- Az intézmény dolgozóinak képviselője

Az érdekképviselői fórum elnöke

- Az érdekképviselői fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.
- Az elnök a napirend megjelölésével hívja össze és vezeti az üléseket, gondoskodik az érintett személyek értesítéséről.

A fórum ülése

- Kötelező összehívni az ülést, ha az ellátásban részesülő vagy törvényes képviselője, hozzátartozója panasza kivizsgálását kéri, annak előterjesztésétől számított 8 napon belül.
- Kötelező összehívni az ülést a fórum bármely tagjának szóbeli vagy írásbeli javaslatára. A javaslatnak tartalmaznia kell a megtárgyalandó napirendet.
- Az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely összefoglalóan tartalmazza az ott megfogalmazott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket.
- A jegyzőkönyvet a fórum tagjai írják alá.

Jogorvoslat

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül. A gyermek szülője vagy

más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviselői fórum tagságának megszűnése:

- a tag lemondásával ill. halálával,
- a tag visszahívásával,
- az intézményi jogviszony megszűnésével.

7.A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása

Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületi szakmai tanácsadó, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és helyettese segítik. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben a bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásával-nevelésével kapcsolatos kérdésekben havi rendszerességgel, ill. szükség szerint a kisgyermeknevelők és a gyermekeket fejlesztő gyógypedagógus kolleganők team megbeszéléseket tartanak.

A bölcsőde könyvtárában lévő szakmai könyvek segítségével friss ismeretek birtokába jutnak kisgyermeknevelőink.

Képzés, továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakembereink csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők továbbképzésére. Minden pályakezdő egy tapasztalt szakmai tudását átadni képes kisgyermeknevelő mellé kerül beosztásra. Az elkövetkezendő hónapok alatt megismeri a bölcsődében folyó szakmai munkát. A kisgyermeknevelők többsége a magasabb szakmai tudás elérésének érdekében gyógypedagógiai asszisztensképzésen vett részt.

A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében több kollégánknak vesz részt iskola rendszerű képzésben. Minden évben gyakorló terephelyet biztosítunk, ELTE TOK csecsemő és kisgyermek nevelő BA szintű képzésben részt vevő tanuló hallgatók számára, valamint a Szakképző Intézmények tanulói részére. Az ide érkező hallgatóknak ily módon lehetőségük van bepillantást nyerni az inkluzív bölcsődei ellátásba, a különböző problémákkal küzdő gyermekek épekkel való együttnevelésébe. Hasznos tapasztalatokat szerezhetnek a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való gondozással és fejlesztéssel kapcsolatban. A hallgatók a csoportokban is végeznek megfigyeléseket a reggelitől a délutáni alvásig, majd egy-egy gyermeket egyéni foglalkozás keretében is megfigyelhetnek. A tapasztalatakról konzultálnak a csoport kisgyermeknevelőjével és a gyakorlatvezető tereptanárral. Helyet biztosítunk az érettségéhez kötött közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok számára is.

8. ALAPÍTVÁNYUNKRÓL

Név: Fecskefészek Alapítvány

Cím: 1106, Bp. Gépmadár u 15.

Feladata: Bölcsődében elhelyezett gyermekek és a bölcsődei dolgozók támogatásán keresztül a gyermekek fejlődésének és a bölcsődei élet színesebbé tételének az elősegítése.

0-6 éves korú fogyatékos gyermekek gondozása, fejlesztése, rehabilitációja.

Számlaszáma: OTP 11714006-20391878

Az alapítvány célja

A gyermekek vonatkozásában

- A gyermekekkel kapcsolatos nevelési, valamint képességfejlesztő tevékenység támogatása, ennek keretében az anyanyelvi kifejezőkészség fejlesztése, továbbá a gyermekek életkorának megfelelő szocializáció kifejlődésének előmozdítása (pl. játékos foglalkozások, csoportszintű rendezvények szervezésének, valamint szemléltetőeszközök beszerzésének támogatása);
- A gyermekekkel kapcsolatos egészségmegőrzés, betegség megelőzés előmozdítása, ennek keretében a gyermekek megismertetése a tisztálkodási eszközökkel és a tisztálkodással, továbbá az egészséges táplálkozással;

- A gyermekekkel kapcsolatos kulturális tevékenység támogatása, különösen a gondolatvilág gazdagítását, a beszédképesség fejlesztését, a zenei műveltség alapjainak megteremtését, a ritmusérzék fejlesztését elősegítő kulturális programok (bábelőadás, gyermekszínház, a korosztályi sajátosságokhoz igazodó verses, zenés rendezvények stb.), csoportszintű foglalkozások, ezekhez kapcsolódó eszközök beszerzésének támogatása;
- A gyermeksporthoz támogatása, különös tekintettel a gyermekek mozgásfejlődésének és rendszeres testmozgásának elősegítésére;
- Szociális tevékenység, ennek keretében a rászorulóknak részére szociális biztonság érdekében segélyezés (pl. étkezési, ruházati, pénzügyi segély formájában).

Bölcsődei dolgozók vonatkozásában

- Ösztöndíjak, pályázatok hirdetése a szakmai, felkészültség fokozására valamint a szakmai ismeretek bővítését, továbbá a gyermekekkel való hatékonyabb foglalkozást előmozdító tanfolyamokon, továbbképzéseken, előadásokon való részvétel támogatása;
- A hasonló alaptevékenységű intézetekkel való tapasztalatcsere támogatása;
- A szociális biztonság érdekében a rászorulóknak segélyezése;
- A szabadidő hasznos eltöltésének támogatása, a pihenés elősegítése;
- Juttatás, díjak alapítása

9. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot

a

KŐBÁNYAI FECSKEFÉSZEK BÖLCSŐDE

részére

2023. június 1-től készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közjóléti Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az egyesített bölcsődék intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

.....

Losó Rita
Bölcsődevezető

.....

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLET

(1.a számú melléklet)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
 - a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b. a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
 - c. a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

- d. ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e. ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzandó).

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat a-c, e pontok:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

- b) tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- f) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A § 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a

fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusa rendelkezik.

9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviselői fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, valamint
..... szülő/törvényes képviselő között.

A sajátos nevelési igényű gyermek gondozása nevelése **X. kerületi** lakosok számára áll rendelkezésre intézményünkben, szabad férőhely esetén.

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 42 A § (b) alapján bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti a sajátos nevelési igényt megállapították és a szakértői bizottság szakértői véleményével rendelkezik.

Továbbá a bölcsődében csak érvényes, a korai fejlesztésre/fejlesztő felkészítésre kijelölő szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek gondozására-nevelésére, fejlesztésére van lehetőség.

A bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 35. § (1) bekezdése alapján kilencven napos próbaidőre vesszük fel.

A kilencven napos próbaidő a felvétel első napjától, ill. az előzetes vizsgálati vélemény bemutatásától kezdődik, a távollétek napjai a próbaidő időtartamába nem kerülnek beszámításra. A felvétel kritériuma, hogy a gyermek ne jelentsen veszélyt önmaga, és társai, valamint a kisgyermeknevelők testi épségére nézve.

Az NM rendelet 37. § (1) bekezdése értelmében, a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható. A bölcsődei ellátás időtartamának meghatározására a gyermek intézménybe történő felvételét megelőzően, a gyógypedagógus a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető együttesen jogosult.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 38.§ – 39.§-ai, értelmében amennyiben a család „otthonápolás” címen állami támogatásban részesül, a gyermek az intézményben maximum 5 órát tölthet, az ebéd befejezéséig.

A gyermek állapotában bekövetkező változások - melyek önmagára és/vagy társaira nézve hátrányosan jelennek meg -, illetve az ön- és közveszély, a próbaidő letelte után is vonhatja maga után a csoportból való kizárást, illetve az intézményben töltött gondozási időtartam csökkenését. A gyermek gondozási-nevelési ellátásában történő változásról a szakmai team dönt.

A Kőbányai Fecskefészek Bölcsődébe járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi tagintézménye** biztosítja.

A heti időkeretet a szakértői bizottság állapítja meg. A fejlesztés a gyermek állapota alapján egyéni, vagy csoportfoglalkozáson, illetve vegyesen – egyéni és csoportfoglalkozáson – is történhet.

A fejlesztő foglalkozások az órarendben megjelölt időpontokban zajlanak, mely órarend minden csoportban megtalálható és megtekinthető. A fejlesztések a naptári évet - bölcsődében a nevelési évet követik (a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart).

A bölcsődei felvételtől a bölcsőde vezetője és a fejlesztést végző gyógypedagógusok, konduktorok közösen döntenek a szabad férőhelyek számának függvényében.

Betegség, családi vagy más ok miatti hiányzást, kérjük jelezzék lehetőleg előre, de legkésőbb aznap reggel 8 óráig, hogy helyette más kisgyermeket lehessen fejleszteni.

A fejlesztést végző gyógypedagógusok, konduktorok minden fejlesztési év elején és végén rendszeresen tartanak – igény és szükség esetén bármikor máskor is rendkívüli - szülői értekezletet. Igény szerint tartanak szülőcsoportos, illetve egyéni beszélgetéseket, fogadó órákat, és nyílt napokat is.

A részlegesen integrált, kis létszámú csoportban az ellátás 7-16 óráig tart. Azonban szükség esetén, ha további felügyeletre van szükség, a különleges egészségügyi, és/vagy gondozást igénylő gyermek esetében a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezető hatásköre arról dönteni, hogy a szülő megérkezéséig a gyermek más csoportban alkalmanként elhelyezhető-e.

Abban a fejlesztési évben, melyben 5. életévét betölti a gyermek, a fejlesztést végző gyógypedagógussal vagy konduktorral a szülő kéri a gyermek szakértői bizottsági felülvizsgálatát, mely dönt a gyermek tankötelezettsége teljesítésének helyéről. A bölcsődei ellátás az ezt követő nevelési évtől megszűnik.

A gyermek megfelelő intézménybe való felvételét csak a bizottság javasolhatja és jelölheti ki.
A javasolt intézmények felkeresése a szülő feladata.

Alulírott, a megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem.

Budapest,

P.H.

.....
Bölcsődevezető

.....
Szülő/ törvényes képviselő

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 38.§ – 39.§-ai, értelmében amennyiben a család „otthonápolás” címen állami támogatásban részesül, a gyermek az intézményben maximum 5 órát tölthet (7-12 óráig)

Aláírással igazolom, hogy az otthonápolási díjat:

_____ nem veszem igénybe

_____ igénybe veszem

Budapest 20.....

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadóknál minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyvt. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselési fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselési fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

(4. számú melléklet)



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

SZMSZ



Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

KŐBÁNYAI GYERMEKSZIGET

BÖLCSŐDE

1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17.



Gyermeksziget
BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

TARTALOM

1.Intézmény adatai

- 1.1 Minőségpolitikánk
- 1.2.Missziós nyilatkozatunk

2.Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

- 2.1.Az intézmény földrajzi elhelyezkedése
- 2.2.Demográfiai adatok, tendenciák

3.Az ellátás igénybevételének módja

- 3.1. A gyermekek felvételének a rendje
- 3.2. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja
- 3.3. Bölcsődénk bemutatása
 - 3.3.1. Személyi feltételek
 - 3.3.2.Tárgyi feltételek
- 3.4. Sajátos Nevelési Igény (SNI)

4.Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

- A bölcsődei nevelés
 - 4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei
 - 4.2. A bölcsődei nevelés feladatai
 - 4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei
 - 4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei
 - 4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei
 - 4.6. A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere
 - 4.7. Szolgáltatásaink

5. Élelmezés

6. Érdekvédelem

7. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

8. Alapítványunkról

9. Hatálybalépés

Mellékletek:

- 1. sz. Megállapodás a szülővel
- 2. sz. Házi rend
- 3. sz. Napirend
- 4. sz. SZMSZ

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve: **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1102 Budapest, Szent László tér 29.**
Intézmény neve: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék**
Székhely_ _e: **1102 Budapest, Állomás utca 2.**
Telefon: 06-1-260-2139
Honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu
Alapító okirat száma: SZEO/4344/3/2021
Tanúsítvány száma: BP/0502/00955-1/2021
Érvényességi terület: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei**
A program érvényessége: **2023. június 1-től visszavonásig**

Telephely: **KŐBÁNYAI GYERMEKSZIGET BÖLCSŐDE**

A programért felelős neve: **Varga Andrea bölcsődevezető**
Címe: **1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17.**
Telefon: 06-1-262-5595
E-mail: gyermekszigetbolcsi@gmail.com

Nyilvántartási szám: S0231041

Szakágazat száma, megnevezése: **889110 Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei férőhelyek száma: 96

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031 Gyermekek bölcsődei ellátása**
- **104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében**
- **104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében**
- **095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- **096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
- **096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**

1.1 MINŐSÉGPOLITIKÁNK

Kőbánya lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül.

Családbarát intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek számára az életkoruknak, fejlettségüknek, egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődést, biztonságos környezetet, és lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra.

1.2. MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

A családi élet erősítése, a gyermekek viselkedésének kialakítása, zavartalan, kiegyensúlyozott testi-lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi-értelmi fejlődés kibontakoztatása. Mind ehhez a lehetőségek biztosítása úgy, hogy szeretettel közeledünk a ránk bízott gyermek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges nevelő – gondozó szerepét.

Célunk, olyan biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag közösség kialakítása, ahol a gyermek gyermek lehet. Legfontosabb tevékenységének a játékot tekintjük. A gyermekek életkorának megfelelő bőséges, színes játékkészlet és egyéb eszközök, valamint a szabad játéktevékenység lehetőségének biztosításával a kreativitást és a készségek fejlődését igyekszünk segíteni.

A gyermekek életkorának és a korszerű táplálkozás elveinek betartásával napi 4×-i étkezést biztosítunk. Bölcsődénk saját főzőkonyhájának köszönhetően, figyelembe tudja venni a különböző ételallergiákat és a szükséges diétát alkalmazzuk.

A gyermekek önálló tevékenységének elősegítésével az óvodai élethez való alkalmazkodás megkönnyítését szolgáljuk.

Sokoldalú tevékenységek biztosításával, élmények nyújtásával, szeretettel és türelemmel, a gyermek egyéni tulajdonságainak és fejlettségének figyelembevételével végezzük munkánkat. Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermek személyiségének formálásában. Ugyanakkor szem előtt kívánjuk tartani a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat és sajátjuknak tartják munkahelyüket.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1. AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

Budapest X. kerülete, összefoglaló nevén *Kőbánya* (németül: *Steinbruch*) a főváros pesti oldalán elhelyezkedő kerület.

Kőbánya fejlődése a szocializmus idején is töretlen volt: 1973-ban mintegy 80 ezren laktak a kerületben, ugyanakkor az itt üzemelő 120 üzemből mintegy 110 ezer ember dolgozott (közülük 48 ezren vidékről jártak be), s ezzel a X. kerület az ország legnagyobb munkáskerülete volt. Bölcsődénk Kőbánya Újhegyi részén található.



Mivel a városrész az 1970-es évek óta létezik jelenlegi formájában, ezért nincs nagy története. 1970 előtt szőlőföldek és bányák voltak ezen a területen, majd 1974 - 76 között épült a több tízezer ember számára otthon adó lakótelep.



(Az épülő lakótelep)

Egy kis bölcsődetörténet

Bölcsődénk 1977-ben nyitotta meg kapuit a napközbeni kisgyermekellátást igénylő családok részére. Az Újhegyi lakótelep létrehozása tette szükségessé az ideköltöző családok számára óvoda-bölcsőde komplexumok felépítését.

Az Európában is elismert magyar bölcsődei ellátás nagy utat járt be a gyermekmegőrzéstől az egyéni igényeket szem előtt tartó ellátásig. Jelenleg is arra törekszünk, hogy a folyamatos felülvizsgálat, megújulás, fejlődés segítségével minél inkább megfeleljünk a családok és a szakma elvárásainak.

Napjainkban a szakma legégetőbb kérdései között szerepel a napközbeni kisgyermek ellátás férőhely számának növelése, a szakma színvonalának megőrzése és fejlesztése.

Az utóbbi időben szükségessé vált **sajátos nevelésű igényű** (a továbbiakban: SNI) gyermekek ellátása is .

Fontosnak tartjuk a korai fejlesztést, hogy a gyermekek minél korábban megkapják a fejlődésüket elősegítő ellátást. Időben elkezdve a terápiát, megelőzhetjük a sérülés súlyosbodását, a másodlagos sérülés kialakulását, enyhíthetjük a meglévő tüneteket.

Jelenleg is társasházak építése folyik környékünkön, így reményeink szerint folyamatos lehet a gyermekutánpótlás.

A bölcsődénkről elmondható, hogy esélyegyenlőséget biztosít a nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekek számára, fontos szerepet tölt be a szegénység okozta problémák kezelésében, segítséget jelent a családok számára a munkahely teremtés- illetve megtartás tekintetében. Ahhoz, hogy a szülő a munkahelyén lévő magas elvárásoknak meg tudjon felelni, nyugodtnak kell lennie a tekintetben, hogy gyermeke jó kezekben, biztonságban van.

2.2. DEMOGRÁFIAI ADATOK, TENDENCIÁK

A Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde 4 gondozási egységgel, 96 férőhellyel működik. A bölcsőde környezetében a lakóépületek száma növekedett, a bölcsődei ellátás igénye megnőtt a környéken. A Gyermeksziget bölcsődében Korai Fejlesztő központ lett kialakítva. Társadalmi igényekhez igazodva sajátos nevelési igényű gyermekek felvételét és ellátását is biztosítjuk, ezért a kerület minden részéről érkezik hozzánk gyermek.

3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A GYERMEKEK FELVÉTELÉNEK A RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés - gondozás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb.. A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízza. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás.

A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék. A bölcsődék nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt.

Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Központjába kerülnek felvételre (1102 Bp. Állomás utca 2. Tel: 06-1-260-2139), előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján.

A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetők számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely, vagy ügynevezett "várólistára" kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán

kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődék központjában történik.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa/gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az egyesített intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék munkaközössége megfogalmazott egy elbírálási szempontsört annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a kerület intézményeibe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsor az Ök. rendeletének 11. §-ban és a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban.

A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint a Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézménye, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet).

Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhetsz gyermeke az intézményekben. Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőző hónapban történik, amelynek teljesítése átutalással történik.



(a kép a pexel.hu oldalon megtalálható)

A bölcsődéink nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében bölcsődéink *reggel 6 órától este 18 óráig* tart nyitva.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmények nyári-, ill. téli zárva tartásáról. Bölcsődéink nyári zárása váltott turnusban, történik melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Nyári időszakban az ügyeleti rend alapján meghatározott módon fogadják a nyitva lévő bölcsődék a gyermekeket.

Ettől a szülő indokolt kérésére, valamint a törvényben meghatározott feltöltöttségtől magasabb igény esetében az intézményvezető engedélyével el lehet térni. Télen karácsony és újév között tart zárva intézményünk, de ha a szülő igényli, az ügyeletes bölcsőde biztosítja a felügyeletet ebben az időszakban is a gyermekek részére.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést biztosítani kell.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben az ötödik életévét betölti.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

3.2. ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásukat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni:

- az önkormányzat honlapján
- az egyesített bölcsődék honlapján (<http://kobanyaibolcsodek.hu/>)
- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül - gyermekorvosok, védőnők, gyógyszertárak, boltok, stb.
- helyi újság

3.3. A GYERMEKSZIGET BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A bölcsőde 80 férőhellyel kezdett üzemelni (a későbbiekben lecsökkenő gyermeklétszám miatt 20 férőhely, tartós szüneteltetésre került). 2008 szeptemberében a lakótelep szélén felépülő lakópark miatt ismét 80 férőhelyessé bővült. Jelenleg 96 férőhelyen, négy gondozási egységben fogadjuk a hozzánk jelentkező gyermekeket. A négy gondozási egység nyolc csoportszobából áll. A szobák közvetlenül, és az átadókon keresztül is a játszóudvarra nyílnak.

Bölcsődénk tanbölcsődei feladatokat is ellát. Minden évben több iskolából érkeznek hozzánk gyakorlatra fiatalok.

Egyik legfőbb szempontunk bemutatni nekik a bölcsődei kisgyermeknevelők alázatos munkáját, örömeit, feladatait, megismertetni őket a szakma szépségeivel a hivatásunkkal.

Fontos figyelmet szentelnünk a későbbi leendő kollégák gyakorlati helyének biztosítására. A kollégák magas szakmai tudással tanítják meg a leendő kisgyermeknevelőknek a gyakorlati tudnivalókat. A bölcsődei szakmai gyakorlat végén vizsgát tesznek a tanulók.

Az udvaron az uniós szabványnak megfelelően telepített játszóeszközök vannak, amelyek a gyermekek nagymozgásos igényeinek kielégítését szolgálják. A nyári melegben való kellemes hűsölést terebélyes lombkoronájú fák biztosítják.

A gyermekek a nagy melegben vidáman „hűsölhetnek” a kialakított vízpermetezők alatt.



A bölcsődénk szervezeti kérdései

A bölcsődénk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14, ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

A bölcsődei csoportokat a mindenkori igényeknek megfelelően alakítjuk ki.

A bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Két csoport alkot egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 28 gyermek vehető fel.

Az egység gyermekeit négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el, őket egységenként egy bölcsődei dajka segíti.

Egy egységen belül egy fürdőszoba és egy gyermek átadó található. Valamennyi egység alkalmas a különböző életkorú gyermekek fogadására, így a felmenő rendszer megoldott.

Csoportszobáinkat igyekeztünk úgy berendezni, hogy a gyermekek számára elegendő hely legyen a különböző játéktevékenységekhez.



3.3.1.Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania.

A rendelettel összhangban, bölcsődénkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. A főiskolai oklevéllel rendelkezők száma évről-évre emelkedik. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék- gondozzák a ránk bízott gyermekeket.

Gyakorló intézményként működünk, kisgyermeknevelőink tudásuk legjavát adva igyekeznek a nálunk tanulókat felkészíteni a bölcsődei hivatásra.

A Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek adottak.

Az intézményben a státuszok száma: 34

A bölcsőde orvosa a bölcsődei prevenciós feladatokat megbízási jogviszonyban látja el.

96 férőhelyes Bölcsőde = 34 fő

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes
- 18 fő kisgyermeknevelő
- 4 fő bölcsődei dajka
- 1 fő ételmezezővezető
- 1 fő szakács
- 4 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosó-vasaló
- 1 fő kézbesítő-házimunkás
- 2 fő gyógypedagógus
- 1 fő bölcsőde orvos – megbízási szerződéssel

Kisgyermeknevelőink fő feladata

A hivatástudat, a foglalkozáshoz, a munkához fűződő belső elkötelezettség, odaadás, a javadalmazástól független motiváció. A hivatástudat annak az érzése is, hogy valaki mások számára olyan hasznos tevékenységet tud végezni, amelyet a többiek valóban hasznosnak tartanak, és ekként vissza is igazolnak. A hivatástudathoz kell hivatás, azaz olyan kikristályosodott szerepkör, amelyet a társadalom ismer és elfogad.

Egy kisgyermeknevelőnek a hivatás a családok segítéséről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól.

A fő hangsúly a **mintanyújtáson** van, a 0-3 éves korosztályban az elsődleges tanulás ezen az információs kapcsolaton keresztül érkezik a gyermek felé. Gazdag érzelmi megnyilvánulásokkal és a metakommunikáció eszközeivel történik. Legfontosabb feladatuk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása. Értünk kell az apróbb jeleket, amit egy kisgyermek közvetít felénk, s választ adunk ezekre, hogy később ő is ilyen formában tudja kifejezni a saját érzéseit, félelmeit. Ezért is fontos megteremteni az érzelmi biztonságot a gyerekek számára.

Bölcsődénkben nem csak a bölcsődébe járó kisgyermekkel foglalkozunk, mert ő egy család része. Globálisan kezeljük a családot, mert ők egy egymásra ható kapcsolati rendszerben élnek, a változások, nehézségek, örömök kihatnak a család egészére.

3.3.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen, és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményünkben az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a játszókert kialakításával, megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

Az épület, gépek tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában.

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert**, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából, ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Az udvaron burkolt és füvesített felületek, homokozók, vízpermetezők találhatóak, ezen felül beépített nagymozgást fejlesztő játékok kerültek elhelyezésre.

A játszókert kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés, az előírásoknak megfelelően történik.

A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról).

Legnagyobb örömünkre a 2014-es évben 2 db udvari vízpermetező elkészítésére került sor, amely alatt a gyermekek a nagy melegben vidáman „hűsölhetnek”. Ugyancsak 2014-ben az Önkormányzat segítségével udvarunkra locsolórendszert telepítettek. 2018-ban megtörtént a főzőkonyha teljes felújítása, valamint a homlokzat szigetelése, festése. Ennek köszönhetően egy esztétikusabb, vidámabb, színesebb épületben fogadhatjuk a gyermekeket.

A **gyermekszobák bútorzata**, berendezése, felszerelése megfelelő. A gyermekek fejlettségéhez igazodva fodrász-, zöldséges- és babasarkok kerültek kialakításra. Ezek a sarkok jól elkülönülnek a konstruáló, vagy nagymozgást végző gyermekek játszóterületétől. Természetesen a tárgyi berendezésen folyamatosan változtatunk, ezáltal is új ingerekhez, tapasztalatokhoz juttatva a gyerekeket.

Bölcsődénkben 2010 óta só szoba működik, mely nagymértékben hozzájárul a felső légúti betegségek megelőzéséhez, illetve kezeléséhez. A gyermekek napi beosztás szerint, heti 2-3 alkalommal, 20 percet töltenek a só szobában.

A játékkészlet kialakításakor arra törekedtünk, hogy változatos, többféle érzékszervet fejlesztő, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő, aktivitást serkentő játékeszközöket szerezzünk be. A mozgásos, konstruáló és szerepjáték kellékei többféle anyagból készültek. A gyermekek számára lehetőséget adunk különböző kreatív tevékenységek végzésére (pl. rajzolás különböző eszközökkel, festés, gyurmázás, tépés, ragasztás, vágás), ezáltal is a finom motorikus mozgás fejlődésének elősegítésére törekszünk. Csoportjaink otthonosak, esztétikusak, jól felszereltek. Színes, sokféle játéktevékenységre adnak lehetőséget.

A **játékkészlet** kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembevételével történik.

Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a típegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak. Játékaink többféle anyagból készülnek, a műanyagon kívül megtalálhatóak fa, fém, textil, stb. alapanyagú játékeszközök is. Lehetőséget biztosítunk mind a konstruáló, mind a nagymozgásos, mind a szerepjáték támogatására. A manuális tevékenység tárháza is egyre szélesebb. Törekszünk természetes és tartós anyagú, fejlődést elősegítő játékkészlet beszerzésére. A gyermekek tapasztalati élményeire hagyatkozva különböző játszósarkok vannak kialakítva (fodrászsarok, zöldséges stand, babasarok, kis konyha, stb.)



3.4. Sajátos Nevelési Igény

Bölcsődénk sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését, fejlesztését is felvállalta. Kezdetben kizárólag teljes integrációban láttuk el a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Jelenleg, a gyermekek fejlődésbeli lemaradásának függvényében teljes- és részleges integrációban is fogadjuk őket csoportszobáinkban. A törvényi előírás értelmében 1 fő SNI gyermek ellátása esetén a csoport létszám maximum 11 fő lehet, 2 SNI gyermek esetében 10 fő, 3 SNI esetében 6 fő, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosított előírásainak megfelelően.

Az SNI gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai végzik, akik a törvényileg előírt óraszámokban fejlesztik a gyermekeket. Ezen felül két, az Egyesített Bölcsődék alkalmazásában álló, saját gyógypedagógussal is rendelkezünk. Általuk, a fejlesztésre szoruló gyermekek plusz órákban is kapnak fejlesztést. Lehetőség van arra is, hogy a csak kisebb lemaradással küzdő gyermekeket preventív módon lássák el. Ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy mire óvodába távoznak a gyermekek, az óvodaérettség valamennyi kritériumának eleget tudjanak tenni, a kisebb fejlődésbeli lemaradást behozzák.

2017-ben, a már meglévő fejlesztőszobánk mellé, további két helyiséget tudunk kialakítani. Ennek megvalósítása a fenntartó segítségével, illetve pályázati források kiaknázásával történt. A jó minőségű, különböző fejlődési területeket fejlesztő eszközarzenál segítségével a lehető legjobb ellátást igyekszünk biztosítani az SNI-s gyermekek számára. 2021 szeptemberétől további két helyiséget tudunk pályázati segítséggel kialakítani a fejlesztések zavartalan megvalósítás érdekében. A gyermekek egyéni fejlesztése az erre kialakított fejlesztőszobákban zajlik, illetve megszokott környezetükben, a csoportszobákban, kisgyermeknevelőik jelenlétében. Az egyéni fejlesztéseken kívül csoportos fejlesztésen is részt vesznek azok a gyermekek, akik fejlettségi szintje ezt lehetővé teszi.

Heti egy alkalommal, térítési díj befizetése mellett, állatászisztált terápiát (kutyaterápia) is biztosítunk az SNI-s gyermekek részére. A gyermekek egyéni vagy csoportos formában kapcsolódnak a foglalkozásokba, ennek meghatározásában a gyermekek együttműködési készsége, figyelmi kompetenciái és diagnózisa a meghatározó.

Évente egy alkalommal közös kirándulást szervezünk az SNI-s gyermeket nevelő családokkal, melyen kisgyermeknevelőink, a bölcsődevezető és gyógypedagógusaink is részt vesznek. Kiváló alkalom ez a családok mélyebb megismerésére, egy kötetlenebb, oldottabb

formában történő beszélgetésre. A hasonló nevelési problémákkal küzdő szülők kicserélhetik egymással megoldási stratégiáikat, tanácsot, ötletet adhatnak egymásnak. Átélik, hogy nehézségeikkel, problémáikkal nincsenek egyedül, segíthetik, erősíthetik egymást.

Az SNI-s gyermekek ellátására 7-16 óráig történik. A bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 35. § (1) bekezdése alapján kilencven napos próbaidőre veszi fel. A gyermek állapotában bekövetkező változások - melyek önmagára és/vagy társaira nézve hátrányosan jelennek meg -, illetve az ön- és közveszély, a próbaidő letelte után is vonhatja maga után a napközbeni ellátás megszüntetését, illetve az intézményben töltött gondozási időtartam csökkenését. A gyermek gondozási-nevelési ellátásában történő változásról a szakmai team dönt.

A nap nagy részében az SNI-s gyerekek együtt játszanak tipikusan fejlődő társaikkal, ezzel is az integráció elősegítését célozzuk meg. A kolléganőknek lehetőségük van gyógypedagógiai asszisztensi képzés elvégzésére, ezzel is elősegíteni kívánjuk munkájuk eredményesebbé tételét. Nem csak az SNI-s csoportokban van szükség ezekre a tanulmányokra, mert tapasztalataink alapján egyre több a bölcsődébe kerülés utáni spontán integráció. A kisgyermeknevelők a tanultak alapján könnyebben felismerik az esetleges eltéréseket.

Sajátos nevelési igényű kisgyermek nevelése, gondozása

A normál fejlődési ütemű gyermek által nyújtott minta az SNI-s gyermek optimális fejlődését segítheti, illetve az ép gyermek egészséges személyiségfejlődését teljessé teheti.

Ellátásuk minden esetben team munkában kell, hogy történjen, melyben részt vesznek: kisgyermeknevelők, gyógypedagógusok, bölcsődeorvos.

A bölcsődei szakemberek feladata figyelemmel kísérni és rögzíteni a gyermekek fejlődését, a kompetencia határok tiszteletben tartása mellett tájékoztatni a szülőket.

A sajátos nevelési igényű gyermekek egy része szakértői bizottság, vagy gyógypedagógus javaslata alapján kerül intézményünkbe. A gyerekek nagy részénél azonban a spontán integráció a jellemző, a nevelés, gondozás során felmerülő problémák alapján jelenik meg az átlagostól eltérő fejlődés.

Szakértői véleményezés, sajátos nevelési igény megállapítása

- A különböző Szakértői Bizottságok vizsgálatai összetett diagnosztizáló vizsgálatok.
 - pedagógiai, gyógypedagógiai vizsgálat
 - pszichológiai vizsgálat
 - orvosi vizsgálat
- Anamnézis felvétele a szülővel. (Terhesség, szülés, csecsemőkor, fejlődés...)
- Vizsgálati eredmények összesítése.
- Szakértői vélemény készítése
- Sajátos nevelési igény, diagnózis meghatározása,
- Ellátás helyének , formájának, időkeretének meghatározása

4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

A Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk

Bölcsődénk a szakmai programja összeállításában figyelembe vette „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A Bölcsődei nevelésünk

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni harmonikus fejlődésüket.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

Bölcsődénk alapelve hogy a nem csak a hozzánk kerülő kisgyermek ellátását tekintjük feladatunknak, hanem komplex látásmód alkalmazásával az egész családot tekintjük kiinduló pontnak. Ez a fajta megközelítés, a család rendszerelméletű megközelítése, lehetővé teszi, hogy betekintést nyerjünk a család erősségeibe és gyengeségeibe. Az erősségek hangsúlyozásával a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javulásához. Az esetleges nem kívánt viselkedésformák leépítésének módját a pozitív magatartási minta nyújtásában látjuk.

Bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ez magába foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek figyelembevételét célozza meg.

Kisgyermeknevelőink fokozott figyelmet fordítanak a gyermekek testi, lelki fejlődésére, s az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradás esetén ezt jelezzük a szülő felé. Beleegyezésükkel és a megfelelő szakember segítségével, szükség esetén megkezdjük a gyermek korai fejlesztését. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Így biztosítva a családi nevelés elsődleges tiszteletét. Rendszeresen biztosítunk lehetőséget a szülőnek, hogy tevékeny módon be tudjon kapcsolódni a bölcsőde életébe. Közösen készülünk a jeles napokra, ünnepekre. A családokkal közösen ünnepeljük a karácsonyt, a gyereknapot, s a vidám bensőséges hangulatú délutánok elősegítik a bölcsődei dolgozók és a családok jó kapcsolatát. Minden kisgyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel és fejlődő személyiséggel. Célunk a gyermeki személyiség teljes kibontakozása, a szociális és kognitív kompetenciák segítése. A kisgyermeki személyiség tisztelete, etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítása a mindennapunk része. Kivételes helyzetünk révén intézményünkbe több, különböző nemzetiségű gyermek jár, rajtuk keresztül a magyar gyermekek is szembesülnek a mássággal és elfogadóvá válnak e tekintetben.

Az állandó tárgyi és személyi környezet növeli a gyermek érzelmi biztonságát.

A saját kisgyermeknevelő- és felmenő rendszer elve alapján a gyermeket intézménybe kerülésétől az óvodába távozásig ugyanaz a kisgyermeknevelő látja el. Ennek köszönhetően kettejük interperszonális kapcsolata a bizalmon, szereteten, kölcsönös egymásra figyelésen alapszik, ami elősegíti a nevelési célok, feladatok megvalósítását.

A kisgyermeknevelő szerepe meghatározó, személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Valamennyi kisgyermeknevelőnk szakképzett, folyamatosan képzik magukat, részt vesznek különböző szakmai továbbképzéseken. Egyre többen törekednek arra, hogy diplomát szerezzenek, ezzel is mélyítve, megújítva szakmai tudásukat.

A kisgyermeknevelők személyiségének meghatározó szerepe a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan igen fontos.

A bölcsődébe kerülő kisgyermek elveszíti biztonságérzetét, amit újra kell teremteni a beszoktatás ideje alatt, egyénre szabva. Mindig törekszünk a biztonság és a stabilitás megteremtésére. Az ismétlődések, a személyi és tárgyi feltételek állandósága növeli az érzelmi biztonságot. Beszoktatáskor a gyermek adaptációjának maximális figyelmet szentelünk, az egyéni igényeket is szem előtt tartva. A bölcsődei napirendhez, a napirendben beálló változásokhoz való alkalmazkodást elegendő idő biztosításával segítjük elő. A kisgyermek új helyzetéhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást. A fokozatosság megvalósítása bölcsődei nevelésünk minden területét érinti. Nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. Az egyéni bánásmód érvényesítését figyelembe véve mindig magához a gyerekekhez viszonyítva kell a fejlődés ütemét megítélni. Minden gyermeket egyéni szükségleteinek, igényének, fejlettségi szintjének megfelelően gondozunk, nevelünk, ezzel is arra törekszünk, hogy a gyermek biztonságérzetét növeljük. Minden apró pozitív változásnak örülünk, támogatjuk, ezzel is elősegítjük, ösztönözzük a gyermeket egy magasabb fejlődési szint elérésére.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozási műveletek közben van egyszemélyes kapcsolat gyermek és felnőtt között. Ez a legintimebb kapcsolat a nap folyamán közöttük, ezért itt valósulhat meg leginkább az egyéni bánásmód elve, és ez a színtér a legalkalmasabb a nevelési feladatok megvalósítására. Ezért bölcsődénkben a gondozási helyzeteknek kiemelt jelentősége van.

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír bölcsődei nevelésünkben. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása a kisgyermekek játékán, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül erősödik meg. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve általa az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK FELADATAI

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. A családok támogatására, annak erősítéseire építve a szülői kompetenciát fejlesztjük. Kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése

Bölcsődénkben lehetőség van a különböző ételallergiában szenvedő gyermekek (tej érzékeny, liszt érzékeny, tojás allergiás, stb.) szakszerű táplálására is. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása érdekében különösen figyelmet fordítunk az évszakhoz igazodó napirend biztosításával, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeinek megalapozásával. Bölcsődénkbe SOMADRIN terápiára alkalmas helységet is biztosítunk (só-szoba) ami a felső légúti megbetegedések megelőzésében fontos szerepet játszik az őszi - téli időszakban.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

Bölcsődébe kerüléskor a kisgyermeknek lehetősége nyílik a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére. Szükség esetén más, segítő szakembereket is bevonunk a munkába.

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése az önálló választást és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.



4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.

A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek, amit a kisgyermeknevelőink a **gondozás** és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció során alakítanak ki, játékos formában. Ilyen helyzetben a kisgyermek a tanulás olyan formájában sajátítja el az ismereteket, hogy észre sem veszi a tanulás tényét. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és tovább tartó folyamat a tanulási idő.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Kisgyermeknevelőink minden gondozási műveletre elegendő időt biztosítanak így segítik a kisgyermek önállósodását is. A kisgyermek így egy biztonságos környezetben, biztató, támogató segítséggel próbálhatja önállóan az öltözködést, evést stb.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége.

A csoportszobáink és az udvar is ennek megfelelően vannak kialakítva. Biztosítva van a hely, az eszközök és a megfelelő hangulat a biztonságos játékokra.

A kisgyermeknevelők a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, esetenként mintát nyújtanak, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítve.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás **a mozgás**.

Az egészen kicsi csecsemőknek hempergőt, vagy elkerített szobarészt biztosítunk, így zavartalanul tevékenykedhet több, különböző korosztályú kisgyermek.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélte mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmet kelt, örömmélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Minden csoportszobában különféle hangszerek segítik a zenei képzést. A kisgyermeknevelőink gyakran énekelnek, mondókáznak a gyerekeknek, akik

a hangszerekkel a saját képességei szerint „kísérhetik” a dalokat. **A zenei** nevelésük eredményes megvalósulása lehetőséget nyújt a további zenei fejlődésre kisgyermekkorban.

A mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére. A közös mesélések élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a való világ ismeretének megszerzését. Olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyek megszerzésére más helyzetekben nem minden családnak van lehetősége.

Az alkotói tevékenységek is részei a bölcsődei élet mindennapjainak. A leggyakoribb a gyöngyfüzés, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés. A nagyobb gyerekeknél már kész képek is készülnek az előzőleg saját maguk által tépett s gyúrt színes papírokból.



4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Intézményünkben a gyerekek egészséges és biztonságos fejlődése érdekében a **„saját kisgyermeknevelő”**- rendszert alkalmazzuk. A csoport gyerekeinek egy része tartozik közvetlenül az ő gondozása alá. Ez a rendszer lehetőség szerint a gyermek teljes bölcsődei tartózkodására érvényes. Ő fogadja az első napon, beszoktatja, neveli, gondozza, s végül elbúcsúztatja az óvodába. Így több figyelem jut minden gyerekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, fejlődését.

A kisgyermeknevelők mindent dokumentálnak, s vezetik a gyermek fejlődésének egyes szakaszait. Kapcsolatot tartanak a szülőkkel s rendszeresen tájékoztatják őket gyermekük fejlődéséről.

A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat, és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. A beiratkozáskor ennek megfelelően történik a csoportok beosztása.

A bölcsődébe járó kisgyermek végig ugyanabban **a gyermekcsoportba** jár.

A kicsiknek nagyon fontos az állandóság biztosítása napirend szempontjából is. Így könnyebben megszokják a bölcsődei életet. A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A **napirendet** az adott csoport összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől tesszük függővé. További befolyásoló tényező az időjárás, és az évszakok változása.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI és LEHETŐSÉGEI

Bölcsődénkben az a szemlélet, hogy minél jobb kapcsolatot alakítsunk ki a családokkal, szem előtt tartva a családi nevelés elsődlegességét. Első lépcsője a személyes kontaktusnak a **családlátogatás**. Célja, hogy a kisgyermekkel és a szülővel egy kötetlen otthoni környezetben találkozzanak a kisgyermeknevelők. Erre mindig a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás során lehetőség van arra, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta, illetve, hogy a kisgyermeknevelők is részletes információhoz jussanak a gyermek eddigi életéről, szokásairól. Ez a kapcsolat fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ez feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A következő találkozás már **a beszoktatás** (adaptáció) első napján van. Itt is fontos szempontnak tartjuk a családdal való együttműködést. Az anya, apa jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti érzelmi kötődés kialakulását. A fokozatos beszoktatás folyamata során könnyebb kialakítani a gyengéd átmenetet, és az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás végétől **napi kapcsolatban** marad a kisgyermeknevelő és a szülő. A kölcsönös informálás nagyon fontos a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Ilyenkor lehetőség van az egyéni igények, kérések megfogalmazására. Ezek a napi beszélgetések mindig jó hangulatúak, de a negatív eseményekről is szót ejtenek.

Lehetőség van **egyéni beszélgetésre**, ilyenkor megbeszélik a gyermek egyéni fejlődését, kölcsönösen tájékoztatják egymást a változásokról. Ezek általában hosszabb, mélyebb társalgási helyzetek, ahol a nevelési problémákat, egyéb kérdéseket beszélnek meg. Kezdeményezhet ilyen beszélgetést bármelyik fél, vagy a bölcsőde vezetője is. Egyéb problémás kérdésekben igénybe vehető egyéb szakember közreműködése is.

A kisgyermeknevelők a csoportot érintő kérdésekben is tartanak megbeszélést, ezek a **szülőcsoportos megbeszélések** nevelési évenként több alkalommal is megjelennek. A szülőkkel egy partneri viszony kialakítására törekednek a kisgyermeknevelők, a problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását, erősítését. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Egy másik teljes szülői közösségre tartozó megbeszélési forma, amivel segítjük a közös munkát a **szülői értekezlet**. Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános, és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Szülői értekezletet is több alkalommal tartunk lehetőség szerint (beszoktatások előtt és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Rendszeres tájékoztatást adunk indirekt formában is, írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések formájában.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Hagyományok és Ünnepek

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket.

A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet élnek meg a családok.

Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás, erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más.

Hagyományos ünnepeink:

- **Születésnap**: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünneplelt gyermek születésnapja körüli napon. Az ünneplelt apró, a kisgyermeknevelők által készített ajándékot, léggömböt kap. Kisgyermeknevelői, társai felköszöntik, közösen

énekelnek neki. Az életkornak megfelelő számú gyertya gyújtása jelképes tortán történik.

- Gyermeknap: családdal közös rendezvény, ünnepi programok biztosításával, amit térítés nélkül vehetnek igénybe a bölcsődés gyermekek és a vendégek.
- Mikulás: csoportonként érkezik a beöltözött Mikulás. A gyermekek csomagot, illetve a kisgyermeknevelők által készített ajándékot kapnak, amit hazavisznek
- Karácsony: Délután a szülőkkel közös uzsonnát rendezünk, ahol közösen játszhatnak gyermekeikkel, beszélgethetnek egymással, a kisgyermeknevelőkkel. Minden csoport új játékokat kap, melyeket a szülőkkel közösen fedezhetnek fel, vehetnek birtokba.
- Farsang: Csoportonként ünnepelünk. Jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők kívánságától függ. Zenés, táncos, vidám délelőttöt töltünk együtt.
- Húsvét: Csoportonként ünnepelünk. Minden gyermek húsvéti édesség csomagot kap, amit a játszóudvaron rejtenek el a kisgyermeknevelők, a fűben apró tojásokat dobálnak el, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.

Célok, feladatok:

- Keresni kell annak a lehetőségét, hogy több olyan programot szervezzünk, amibe bevonható a család.
- Felméréssel, véleménykutatással megismerni, hogy milyen programokban vennének szívesen részt a szülők, milyen időpontot tartanak alkalmasnak.



(a kép a pexel.hu oldalról letölthető)

4.6. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

❖ Intézményen belüli kapcsolatok

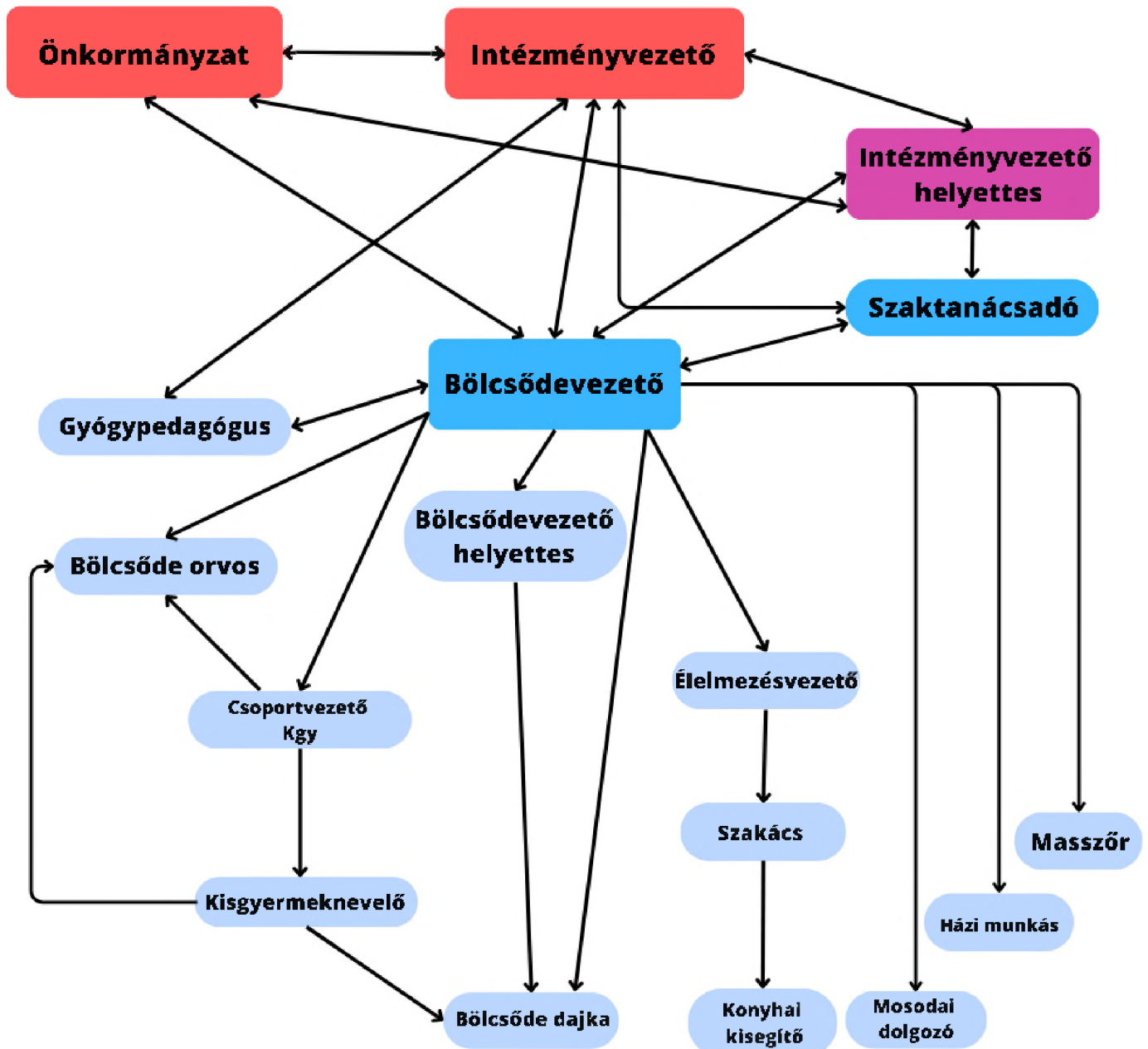
- Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője napi kapcsolatban áll a tagintézmények vezetőivel
- Szoros kapcsolatban áll a szakmai tanácsadóval, szakmai kérdésekben szükség szerint konzultálnak
- Havonta vezetői értekezletet tart, szükség esetén rendkívüli értekezletet hív össze
- A bölcsődevezetők közös e-mail fiók létrehozásával is segítik az egymás közötti naprakész munkakapcsolat kialakítását
- Ünnepek, rendezvények, kirándulások által is mélyítik az egymás közötti kapcsolatot

❖ Más intézményekkel való kapcsolatok

- Fenntartókkal, Bp. Főváros X. kerületi Önkormányzattal
- Vezetői értekezleteinken esetenként részt vesz Polgármester Úr és/vagy Alpolgármester Úr is
- Humánszolgáltatási Főosztály vezetőjével
- Bárka- Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központtal
- Óvodákkal. A bölcsődék törekednek az óvodákkal való hatékony, partneri kapcsolat kialakítására:
 - társóvodánkat bölcsődénk élelmezi
 - szülői értekezlet keretében lehetőséget biztosítunk az óvoda vezetőjének intézménye bemutatására, propagálására a beiratkozást megelőzően
 - a kisgyermeknevelők és óvónők kölcsönösen látogatják egymás intézményét
- Védőnőkkel
- Képző intézményekkel (Pl. ELTE, Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Pannon Kincstár Tanoda)

Bölcsődénk – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatba kerülhetnek. A problémás, nehéz szociokulturális háttérrel élő gyermekek élethelyzetének javítása ezen intézményekkel szorosan együttműködve történik.

Bölcsődék szervezeti ábrája



4.7. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Só-szoba használata

Somadrin – szoba: A bölcsődében működik ez a szolgáltatás. A tengeri só levegőt idéző, felső légúti betegségek megelőzését szolgáló, asztmatikus tüneteket csökkentő, gyógyhatású barlang preventív haszna már bizonyított. Tapasztaljuk, hogy a téli időszakban a rendszeres só-szoba látogatás hatására, a felső légúti megbetegedések száma lényegesen csökkent. A gyermekek immunrendszerének erősítése, az ellenálló képesség növelése érdekében vezettük be ezt a fajta szolgáltatást.

4.8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén bölcsődénkbe felvételt nyerhetnek mindazon 0-5 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben, oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról megfogalmazza, hogy a fogyatékos embernek joga van a képességeinek fejlesztését, szinten tartását, a társadalmi életben való részvételét, önálló életvitelének elősegítését szolgáló rehabilitációhoz.

Az sajátos nevelési igényű gyermekek egyre nagyobb számban történő jelentkezése, valamint a spontán integráció magas száma indokolta, hogy 2014 szeptemberétől bölcsődénkben is fogadjuk teljes integrációban a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Fontosnak tartjuk a bölcsődei ellátásban részesülő egészséges gyermekek fejlődésének nyomon követését, szűrését. A spontán integráció kiküszöbölhetetlen, hiszen nem minden sérülésnek vannak egyértelmű jelei születéskor. Sok probléma a fejlődés előrehaladtával kerül felszínre. Az eltelt évek alatt a kerület bölcsődéiben dolgozó kisgyermeknevelők számos esetben jelezték, ha egy gyermek fejlődésében elmaradást, eltérést tapasztaltak. A 0-3 éves korosztályú gyermekek fejlődési sajátosságairól nagy gyakorlattal rendelkeznek, így az

esetek nagy százalékában jelzéseik megalapozottak voltak, és a gyermekek megfelelő fejlődésük érdekében különleges ellátásra szorultak.

A sérült gyermekek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el és a gondozást, nevelést a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végezze.

Szakembereink nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a gyermekek további fejlesztését, fejlesztő felkészítését felvállaló intézményt segítsenek találni a bölcsődéből kikerülő gyermekek számára.

6. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést biztosítunk. Az ételmezésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

7. ÉRDEKVÉDELEM

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerje a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási - nevelési elveket,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt, tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együtt működjön,
- betartsa az intézmény Házi rendjét,

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

Az érdekképviselői fórum

Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelme.

Az érdekképviselői fórum feladata

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

- Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- Az intézményt fenntartó képviselői.
- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői.
- Az intézmény dolgozóinak képviselői.

Az érdekképviselői fórum elnöke

- Az érdekképviselői fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.
- Az elnök a napirend megjelölésével hívja össze és vezeti az üléseket, gondoskodik az érintett személyek értesítéséről.

A fórum ülése

- Kötelező összehívni az ülést, ha az ellátásban részesülő vagy törvényes képviselője, hozzátartozója panasza kivizsgálását kéri, annak előterjesztésétől számított 8 napon belül.
- Kötelező összehívni az ülést a fórum bármely tagjának szóbeli vagy írásbeli javaslatára. A javaslatnak tartalmaznia kell a megtárgyalandó napirendet.
- Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely összefoglalóan tartalmazza az ott megfogalmazott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket.
- A jegyzőkönyvet a fórum tagjai írják alá

Jogorvoslat

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézmény vezetője illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviselői fórum tagságának megszűnése:

- a tag lemondásával ill. halálával,
- a tag visszahívásával,
- az intézményi jogviszony megszűnésével

8. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása

Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületi szakmai tanácsadó, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és helyettese segítik az éves látogatási terv alapján meghatározottak szerint. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül.

A szakmai munka ellenőrzése során fő irányelv a kisgyermeknevelők nevelői pedagógiai önállóságának elfogadása. A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész bölcsődére vonatkoztatva kisgyermeknevelői értekezlet keretében történik, Az ellenőrzés kiterjed a dokumentációk ellenőrzésére is.

A bölcsődék által megrendelt szakmai folyóiratok, a vásárolt szakmai könyvek segítségével friss ismeretek birtokába jutnak kisgyermeknevelőink.

Természetesen a rendszeres megfigyeléseken túl, szükség szerint, vagy a bölcsődevezető kérésére ismételt látogatásra is lehetőség van, a szakmai konzultáció folyamatosan biztosított.

Képzés, továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Ezért az Egyesített Bölcsődék kiemelt feladata kerületi szinten, a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés elősegítése és támogatása. Bölcsődénk kisgyermeknevelői folyamatosan részt vesznek ezeken a továbbképzéseken, szakmai tudásukat, felkészültségüket mélyítik, új információkhoz jutnak. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő és szakképzetlen kisgyermeknevelők továbbképzésére. A szakmai tanácsadó által szervezett, havi rendszerességgel megtartott beszélgetéseken folyamatosan képviseltetjük magunkat. Ezen kívül a kisgyermeknevelői munkaközösség az aktuális kérdéseket, szakmai problémákat egyeztetik minden bölcsődéből egy kisgyermeknevelő részvételével.

Bölcsődénk 2008 óta gyakorló területként működik. Nálunk töltik gyakorló idejüket a jövő kisgyermeknevelői. Dolgozóink tudásuk legjavát adva készítik fel őket a mindennapi bölcsődei munkára, hivatásra. A gyakorlaton lévő leendő kolléganők gyakorlati vizsgájukat is bölcsődénkben teszik le. Évente több alkalommal, több iskola tanulóját fogadjuk, akik heteket töltenek nálunk a gyakorlati tudni valók megismerésével.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg.

Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a 4 éves képzési ciklus alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-, koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása.

Év végén kerületi viszonylatban a teljesített továbbképzési pontok összesítésre kerülnek, a lejelentést és a képzési terv koordinálását a szakmai tanácsadó végzi.

A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében kolléganőink folyamatosan vesznek részt iskola rendszerű képzésben. Folyamatosan nő a főiskolai diplomával is rendelkező kisgyermeknevelőink száma.

9. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot

a

KŐBÁNYAI GYERMEKSZIGET BÖLCSŐDE

részére

2023 június 1-től készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közjóléti Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az egyesített bölcsődék intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

Varga Andrea
Bölcsődevezető

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLETEK

(1a. számú melléklet)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
 - a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b. a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
 - c. a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

- d. ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e. ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzandó).
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
 - szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
 - rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.
4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
- a házirend megismerése,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
 - rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
 - szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
 - tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat a-c, e pontok:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

- b) tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- f) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A § 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a

fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusában rendelkezik.

9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviselői fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

Megállapodás

Amely létrejött a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde, valamint
..... szülő/törvényes képviselő között.

A sajátos nevelési igényű gyermek gondozása nevelése **X. kerületi** lakosok számára áll rendelkezésre intézményünkben, szabad férőhely esetén.

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 42 A § (b) alapján bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti a sajátos nevelési igényt megállapították és a szakértői bizottság szakértői véleményével rendelkezik.

Továbbá a bölcsődében csak érvényes, a korai fejlesztésre/fejlesztő felkészítésre kijelölő szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek gondozására-nevelésére, fejlesztésére van lehetőség.

A bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 35. § (1) bekezdése alapján kilencven napos próbaidőre vesszük fel.

A kilencven napos próbaidő a felvétel első napjától, ill. az előzetes vizsgálati vélemény bemutatásától kezdődik, a távollétek napjai a próbaidő időtartamába nem kerülnek beszámításra. A felvétel kritériuma, hogy a gyermek ne jelentsen veszélyt önmaga, és társai, valamint a kisgyermeknevelők testi épségére nézve.

Az NM rendelet **37. § (1) bekezdése** értelmében, a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható. A bölcsődei ellátás időtartamának meghatározására a gyermek intézménybe történő felvételét megelőzően, a gyógypedagógus a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető együttesen jogosult.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 38.§ – 39.§-ai, értelmében amennyiben a család „otthonápolás” címen állami támogatásban részesül, a gyermek az intézményben maximum 5 órát tölthet, az ebéd befejezéséig.

A gyermek állapotában bekövetkező változások - melyek önmagára és/vagy társaira nézve hátrányosan jelennek meg -, illetve az ön- és közveszély, a próbaidő letelte után is vonhatja maga után a csoportból való kizárást, illetve az intézményben töltött gondozási időtartam csökkenését. A gyermek gondozási-nevelési ellátásában történő változásról a szakmai team dönt.

A Kőbányai Gyermeksziget Bölcsődébe járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi tagintézménye** biztosítja.

A heti időkeretet a szakértői bizottság állapítja meg. A fejlesztés a gyermek állapota alapján egyéni, vagy csoportfoglalkozáson, illetve vegyesen – egyéni és csoportfoglalkozáson – is történhet.

A fejlesztő foglalkozások az órarendben megjelölt időpontokban zajlanak, mely órarend minden csoportban megtalálható és megtekinthető. A fejlesztések a naptári évet - bölcsődében a nevelési évet követik (a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart).

A bölcsődei felvételtől a bölcsőde vezetője és a fejlesztést végző gyógypedagógusok, konduktorok közösen döntenek a szabad férőhelyek számának függvényében.

Betegség, családi vagy más ok miatti hiányzást, kérjük jelezzék lehetőleg előre, de legkésőbb aznap reggel 8 óráig, hogy helyette más kisgyermeket lehessen fejleszteni.

A fejlesztést végző gyógypedagógusok, konduktorok minden fejlesztési év elején és végén rendszeresen tartanak – igény és szükség esetén bármikor máskor is rendkívüli - szülői értekezletet. Igény szerint tartanak szülőcsoportos, illetve egyéni beszélgetéseket, fogadó órákat, és nyílt napokat is.

A részlegesen integrált, kis létszámú csoportban az ellátás 7-16 óráig tart. Azonban szükség esetén, ha további felügyeletre van szükség, a különleges egészségügyi, és/vagy gondozást igénylő gyermek esetében a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezető hatásköre arról dönteni, hogy a szülő megérkezéséig a gyermek más csoportban alkalmanként elhelyezhető-e.

Abban a fejlesztési évben, melyben 5. életévét betölti a gyermek, a fejlesztést végző gyógypedagógussal vagy konduktorral a szülő kéri a gyermek szakértői bizottsági felülvizsgálatát, mely dönt a gyermek tankötelezettsége teljesítésének helyéről. A bölcsődei ellátás az ezt követő nevelési évtől megszűnik.

A gyermek megfelelő intézménybe való felvételét csak a bizottság javasolhatja és jelölheti ki.
A javasolt intézmények felkeresése a szülő feladata.

Alulírott, a megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem.

Budapest,

P.H.

.....
Bölcsődevezető

.....
Szülő/ törvényes képviselő

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 38.§ – 39.§-ai, értelmében amennyiben a család „otthonápolás” címen állami támogatásban részesül, a gyermek az intézményben maximum 5 órát tölthet (7-12 óráig)

Aláírással igazolom, hogy az otthonápolási díjat:

_____ nem veszem igénybe

_____ igénybe veszem

Budapest 20.....

(2.számú melléklet)

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadóknál minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevinni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárati kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő

(3.számú melléklet)

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszobai használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

(4. számú melléklet)



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

SZMSZ



Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei

1102 Budapest, Állomás utca 2.

KŐBÁNYAI GYÖNGYIKE BÖLCSŐDE

1101 Budapest, Salgótarjáni út 47.



Gyöngyike
BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2023.

TARTALOM

1. Az intézmény adatai

- 1.1. Minőségpolitikánk
- 1.2. Missziós nyilatkozatunk

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

- 2.1. Az intézmény földrajzi elhelyezkedése
- 2.2. Demográfiai adatok, tendenciák

3. Az ellátás igénybevételének módja

- 3.1. A gyermekek felvételének a rendje
- 3.2. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja
- 3.3. Gyöngyike Bölcsőde bemutatása
 - 3.3.1. Személyi feltételek
 - 3.3.2. Tárgyi feltételek

4. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

- 4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei
- 4.2. A bölcsődei nevelés feladatai
- 4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei
- 4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei
- 4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei
- 4.6. A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere
- 4.7. Szolgáltatásaink

5. Élelmezés

6. Érdekvédelem

7. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

8. Hatálybalépés

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás a szülővel
2. sz. Házi rend
3. sz. Napirend
4. sz. SZMSZ

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve: **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1102 Budapest, Szent László tér 29.**
Intézmény neve: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék**
Székhelye: **1102 Budapest, Állomás utca 2.**
Telefon: 06-1-260-2139
Honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu
Alapító okirat száma: SZEO/4344/3/2021
Tanúsítvány száma: BP/0502/00955-5/2021
Érvényességi terület: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei**
A program érvényessége: **2023. június 1-től visszavonásig**

Telephely: **KŐBÁNYAI GYÖNGYIKE BÖLCSŐDE**

A programért felelős neve: **Francicsné Sági Katalin bölcsődevezető**
Címe: 1101 Budapest, Salgótarjáni út 47.
Telefon: 06 1 262-0928
E-mail: gyongyikebolcsi@gmail.com

Nyilvántartási szám: S0231041S0231123

Szakágazat száma, megnevezése: 889110 Bölcsődei ellátás

A bölcsődei férőhelyek száma: 36

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031** **Gyermekek bölcsődében történő ellátása**
- **104035** **Gyermekétkeztetés bölcsődében**
- **104036** **Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben**
- **095020** **Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**

1.1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK

*„Szent kincs a gyermek teste, lelke,
Szeretni kell azt melegen,
És fölnevelni féltő gonddal,
Hogy tiszta, jó, erős legyen!”*
(Szemplér Ferenc)

A Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde tevékenységét, az 1997. évi XXXI. törvény *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályban megfogalmazottak és „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” alapján végzik. Az ezekben meghatározott szakmai követelményeket, elveket és módszereket valamennyi gyermekintézményben érvényesíteni kell, így azok a Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde számára is kötelező érvényűek.

A Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde általános szándéka, irányvonala:

- az általános etikai, emberi alapelvek betartása;
- a hátrányokkal (szociális, anyagi, egyéb) érkező gyermekek és családok elfogadása, támogatása és ezzel a hátrányaiknak csökkentése;
- a gyermeki személyiség tisztelete a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének tudata értelmében;
- a bölcsődei nevelés-gondozás fejlődésének, elismertségének, szakmai értékeinek megőrzése az új pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeinek figyelembevételével.
- az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” c. dokumentumban, valamint az 1997. évi Gyermekvédelmi törvényben meghatározottak betartása

Ezen irányelvek határozzák meg a bölcsődei nevelő - gondozó munkánk szakmai irányvonalát, melyeket a bölcsődénk a szolgáltatására is kiterjeszt.

A bölcsődénk törekszik a következőkre:

- Meleg, szeretetteljes légkör megteremtésével elősegíteni az egészséges és harmonikus testi- szellemi- lelki fejlődést, a biztonságos, családias, szeretetteljes légkör megteremtésével.

- Az egyéni igények figyelembevételével, a személyi és tárgyi környezet állandóságával, a személyre szóló nevelés, gondozás megvalósításával, érzelmi biztonságot teremteni.
- A gyermekek életkorának megfelelő bőséges, színes játékkészlet és egyéb eszközök, valamint a szabad játéktevékenység lehetőségének biztosításával a kreativitást és a készségek fejlődését segíteni.
- A gyermekek életkorának és a korszerű táplálkozás elveinek betartásával napi négyzeri étkezést biztosítani. Bölcsődénk saját főzőkonyháinak köszönhetően,
- A gyermekek önállósági törekvéseinek figyelembevétele, ehhez megfelelő helyet és időt engedünk. Ezzel a mindennapjai mellett a majdani óvodai életét, az óvodai adaptációját könnyítjük meg.
- Pedagógiánk alapja a gondoskodás, törődés, a feltétel nélküli elfogadás, a felelősség, valamint a gyermekek megismerése.
- A gyermekek, családok igényeinek, érdekeinek, támogatásának szem előtt tartására törekszünk.

1.2. MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

„Szeretni okosan kell – mindig a gyermek természetéhez és életkorához igazodva.”
(Ranschburg Jenő)

Küldetésünknek tekintjük, hogy kisgyermeknevelőink a bölcsődéinkbe járó gyermekeket, - figyelembe véve életkori sajátosságait, egyes gyermekek egyéni szükségleteit, igényeit, pillanatnyi pszichikai állapotát - szeretetteljes odafordulással, empátiával, feltétlen elfogadással gondozzák, neveljék. Biztosítjuk, hogy minden gyermek saját képességinek megfelelően fejlődhessen. Fontosnak tartjuk a felnőtt őszinte érdeklődését a gyermek iránt, figyelmét, megbecsülését, a gyermek kompetenciájának elismerésén alapuló, választási lehetőség biztosítását. Kiemelt feladatunk a gyermekek számára érzelmi biztonságot teremteni, amire építve a nevelés-gondozás révén boldog, kiegyensúlyozott, kreatív óvodásokká cseperedjenek. Nevelő-gondozó munkánk alapját a humanista értékek jellemzik. A biztonságos, családi és szeretetteljes légkör megteremtésével, valamint a szokások és szabályok kialakításával, betartatásával, szociális mintát nyújtunk a hozzánk érkezőknek. Természetesen ez egymás tisztelete nélkül nem sikerülhet. Ezért mi a Szülők partnerei vagyunk a gyermekük gondozásában, nevelésében. Fontos számunkra a másság elfogadása, és

elfogadtatása, az élmény alapú kompetencia motívumok fejlesztése, az egyéni szociális és kognitív képességek kibontakoztatása. Célunk az egységes bölcsődei kultúra, a kellemes, minden gyermeket és felnőttet tisztelő légkör kialakítása. Ezzel elérhetjük, hogy a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, a társadalmi szabályok betartására képes gyermekeket nevelhetünk. A kiegyensúlyozott munkahelyi légkör elengedhetetlen ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő türelemmel és érdeklődve fordulhasson a különböző szociális háttérből, különböző fejlettségi szinten lévő gyermek felé. Ezért a gyermekek és családjuk érdekei mellett, kiemelt feladatunk, hogy a dolgozók igényes, kiszámítható, jó körülmények között tudjanak dolgozni. Ennek elengedhetetlen feltétele a mindennapi munkájuk, odaadásuk erkölcsi és anyagi elismerése. Kiemelt célunk, hogy bölcsődénk kisgyermeknevelői a szakmai munkájuk során képesek legyenek önálló, szakmailag megalapozott döntéseket hozni. Ehhez minden szakmai és emberi segítséget biztosítanunk kell.

A Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde szakmai programját a következő céllal készíti el:

- meghatározza a bölcsődénk szakmai munkájának irányvonalát,
- egységes rendszert dolgozzon ki, ami a kisgyermeknevelők tevékenységét segíti,
- lefedtesse azokat az alapelveket, amelyeket a bölcsődei munkánk során minden esetben szem előtt kell tartanunk,
- megfogalmazza azokat a célokat, amelyeket szeretnénk elérni,
- a szakmai munka ellenőrzésének szempontjait, módját megjelölje,
- meghatározza a belső továbbképzések formáit, témáit.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1.AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

A Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde Kőbánya Laposdűlő területén, a Pongrác telep szívében, közel a VIII. kerülethez található, a 95-ös busszal és a 37-es villamossal közelíthető meg. A bölcsőde környezetében található házakat 1939-1941 között építették a mocsaras-homokos síkság helyére. 20 lakóépületben 818 lakás épült, melynek többsége (680) akkor még 37 négyzetméteres és fürdő nélküli lakás volt. A nagyobb lakások (45 négyzetméter) sem rendelkeztek ezzel a komforttal. Ezért volt szükség akkor a közös fürdő kialakítására, a mostani közösségi ház területén. A 2009-2015-ben a Kis-Pongrác projekt keretében a 20 társasházat, a benne lévő 74 szociális bérlakást részlegesen felújították és a környezet

rendezése is megtörtént. A bölcsődénk a legrégebbi a területben, 1936-1940 között létesült Anya és Gyermekvédelmi Intézet néven. Az Önkormányzat többször felújította, korszerűsítette az épületet, legutóbb 2019-ben, amikor új homlokzatot kapott és modern, innovatív játszóudvart, ami a mai kor elvárásainak eleget tesz. A mi bölcsődénk intézménykomplexumban található. Működik itt Gyöngyike óvoda, Öregek napközi otthona, Gyermek átmeneti otthona, Közösségi ház, Gyermek- és felnőtt orvosi rendelők. A bölcsődénkről elmondható, hogy esélyegyenlőséget biztosít a nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekek számára, fontos szerepet tölt be a szegénység okozta problémák kezelésében, segítséget jelent a családok számára a munkahely teremtés- illetve megtartás tekintetében. Ahhoz, hogy a szülő a munkahelyén lévő magas elvárásoknak meg tudjon felelni, nyugodtnak kell lennie a tekintetben, hogy gyermeke jó kezekben, biztonságban van.



2.2.DEMOGRÁFIAI ADATOK, TENDENCIÁK

Főként a helyi lakótelepen élő családok gyermekeit neveljük-gondozzuk, de más kerületekből, településekről is előszeretettel bízzák ránk gyermekeiket a kőbányai munkahellyel rendelkező szülők. A közeli készenléti rendőrség is ezen munkahelyek közé tartozik. A közelmúltban nagy arányban az alacsony iskolai végzettségű, nehéz anyagi gondokkal küzdő családok gyermekeinek nyújtott napközbeni ellátást a bölcsőde, mára már csökkent ez a tendencia, jól szituált, biztos anyagi és erkölcsi háttérrel rendelkező szülők számára is „célpont” lett a

Gyöngyike Bölcsőde. Igen sok több gyermekes család él környezetünkben, akik akár több generációval, felnőtt testvérekkel, nagynénikkel élnek együtt kicsi, alacsony komfortfokozatú lakásokban. Sok az egyedülálló szülő is, mely tovább nehezíti mindennapi életük szervezését. Az ilyen háttérből érkező gyermekeknek kiemelten szüksége van a nappali ellátásra, a nyugodt nevelés-gondozás adta biztonságra, harmóniára és az egészséges étkezésekre. A Kőbányai Gyöngyike Bölcsődébe járó gyermekek Szülei általában mentességet kapnak az étkezési díj befizetése alól, mert családjukban az egy főre jutó havi jövedelmük nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át, illetve három, vagy többgyermekesek, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A GYERMEKEK FELVÉTELÉNEK RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés - gondozás. A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, házi orvos, gyámhatóság stb. A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízza. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére. A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos, azonban minden év május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás. A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék. A bölcsődék nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt. Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Központjába kerülnek felvételre (1102 Állomás utca 2, Tel: 06-1-260-2139), előzetes, telefonon történő bejelentkezés alapján. A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a

felvehetőek számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely, vagy úgynevezett” várólistára” kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődék központjában történik. Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa/gyermek háziórvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az Egyesített intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül. A Kőbányai Egyesített Bölcsődék munkaközössége megfogalmazott egy elbírálási szempontsort annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a kerület intézményeibe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsor az Ök. rendeletének 11. § -ban és a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban. A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint a Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézménye, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet). Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhethet gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőző hónapban átutalással történik.



(a kép letölthető a pexel.hu oldalról)

A bölcsődénk nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében minden bölcsődénk **reggel 6 órától, este 18 óráig** tart nyitva.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmények nyári-, ill. téli zárva tartásáról. A bölcsődénk nyári zárása váltott turnusban történik, melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig

tájékoztatást kapnak. A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit; és a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A bölcsődei ellátás megszűnik

- Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.
- Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik

3.2. AZ ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz. A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni

- az önkormányzat honlapján
- az egyesített bölcsődék honlapján (<http://kobanyaibolcsodek.hu/>)

- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül
- helyi újságban

3.3. GYÖNGYIKE BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A bölcsődéink szervezeti kérdései

A bölcsődéink szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Bölcsődéink 36 férőhelyes, egy-egy csoportszobában 12 gyermek nevelhető, gondozható. A bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő látja el. A három csoportszobában 6 kisgyermeknevelő dolgozik, munkájukat két dajka segíti.

Nevelési egységek, gyermekcsoportok:

- Mókus csoport 12 fő
- Őzike csoport 12 fő
- Süni csoport 12 fő



3.3.1. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania. A rendelettel összhangban, bölcsődéinkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. A főiskolai oklevéllel rendelkezők száma évről-évre emelkedik. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék-, gondozzák a ránk bízott gyermekeket.

A Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek adottak.

Az intézményben a státuszok száma: 13 fő

- 1 fő vezető
- 6 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakács
- 1 fő konyhai dolgozó
- 0.5 fő mosó-vasaló
- 0,5 fő kézbesítő-házimunkás
- 1 fő Bölcsődeorvosunk megbízási szerződéssel látja el a prevenció feladatokat

A kisgyermeknevelőink fő feladata

*„Minden gyermek egyszeri és megismételhetetlen csoda, a hozzá vezető útnak is annak kell lennie.”
(Erich Fromm)*

A kisgyermeknevelői munka nem szakma, hanem egy hivatás. Gondoskodni a gyerekekről, elfogadni őt saját magáért, és segíteni, hogy egyre feljebb és feljebb jusson, fejlődjön. Az ideális kisgyermeknevelő központi jellemzője az érzelmi melegség. Türelmével, empátiájával és szeretetével biztos támaszt nyújt a gyermek számára.

Feladatkörén belül a kisgyermek fejlesztése érdekében alkalmazza a pedagógiai-nevelési módszereket, holisztikus egészségügyi szemléletével kíséri a gyermekek pszichoszomatikus fejlődését. Kapcsolatot alakít ki a gyermeket nevelő családdal, együttműködik a szülőkkel, és támogatja őket

1. Kellő empátiával végzi a gyermek szükségleteit figyelembe vevő gondozási, nevelési teendőket.
2. Megtervezi, megszervezi a gyermek egészséges, tevékeny életmódját.
3. Felismeri az egészségtől eltérő, kóros állapotokra utaló tüneteket, közreműködik ezek szakszerű ellátásában, kezelésében.
4. Részt vesz a biztonságos és balesetmentes környezet kialakításában, a nevelő-gondozó munka tárgyi feltételeinek megteremtésében.
5. Kapcsolatot tart és együttműködik a gyermekekkel, szülőkkel, a munkatársakkal és a segítő szakemberekkel.
6. Vezeti a nevelő-gondozó munkához kapcsolódó dokumentációt.

3.3.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján alakítottuk ki úgy, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Az Intézményünkben kialakított helységek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.



2016. évtől a sószoza kialakításával is biztosíthatjuk az egészséges testi fejlődést. A 3 csoportszoba 1 közös fürdőszobán osztozik, ahol négy kis WC, négy gyermekmosdó, két pelenkázó és 2 zuhanytálca segítségével történnek a gondozási műveletek. Jól szervezik a kisgyermeknevelők a fürdőszobai műveleteket, nem akadályozzák egymást, miközben pelenkát cserélnek, mosdatnak, biliztetnek, vagy WC használatban segítik a gyerekeket. Jól elkülönítve (csoportonként) van a falra szerelve a gyerekek fésű- és törölköző tartója. Két szoba közvetlenül nyílik a fürdőszobába, a harmadik pedig közvetve, a középső csoporton keresztül, illetve a folyosóról jut el oda. A szobák berendezése, bútorzata megfelel a 0-3 éves korosztály igényeinek. A gyermekeinket barátságos, otthonos környezetben fogadjuk. A csoportszobák világosak, színesek, nem zsúfoltak. A szobák játékaik a gyerekek korának, létszámának és fejlettségének megfelelően vannak összeválogatva. A játékokat a gyermekek számára könnyen elérhető helyen, kosarakban tároljuk. A kuckók, sarkok és a nagymozgástér különválasztása a gyermekek nyugodt és elmélyült játékát segítik. Az alkotó tevékenységre is fordítunk figyelmet, változatos textúrájú, témájú és stílusú műalkotások születnek a kisgyermeknevelők segítségével. Ezeket mindig kifüggesztik a csoportszobák elé, hogy a szülők megtekinthessék, mit „műveltek” a gyermekeik. Változatos, színes, sokféle tevékenységre módot adó játékkészlettel rendelkezünk.

A **játékkészlet** kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik. Így könnyen tisztítható, fertőtleníthető, balesetet nem okozó játékeszközöket kínálunk a ránk bízott gyermekeknek. Minden tevékenységformához megfelelő játékeszközök állnak rendelkezésükre, igényes kivitelben, változó méretben és színben. Törekszünk arra, hogy mind a játékok, mind a játéktartó eszközök minél inkább természetes anyagúak legyenek. Elhelyezésüknél figyelembe kell vennünk, hogy a gyermek számára elérhető helyre tegyük azokat a játékokat, eszközöket, könyveket, melyeket szabadon levehetnek, használhatnak.

A játszóudvar öntött gumiburkolatos, ami teljeskörűen fel lett újítva 2019-ben. Változatos játéktevékenységre ad lehetőséget, a rögzített játékok mennyisége az udvar kis alapterületéhez viszonyítva bőséges. Lehetőség van pancsolásra, homokozásra, kis és nagy mozgásos játéktevékenységre. Igyekszünk mindazokat a lehetőségeket az udvaron is biztosítani a gyerekek számára, ami a csoportszobában rendelkezésükre áll.



A bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, amely a HACCP előírásainak megfelel. Bölcsődés gyermekek napi négyzeri étkeztetését, valamint az itt dolgozók ételmezését biztosítja.

4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK- GONDOZÁSUNK

Szakmai programunk törzse „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*”. Természetesen ezek gyakorlati megvalósítása módosul a helyi sajátosságok és lehetőségek miatt. Igazodik a környezetünkben élő családok helyi igényeihez, s a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés centrumában a kisgyermek, és az őt nevelő család áll. Célunk, a gyermek egészséges, harmonikus fejlődésének elősegítése, testi-szellemi, érzelmi és szociális fejlődésük támogatásán keresztül. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembe vételével segítse a harmonikus fejlődését.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK

A bölcsődei nevelésünk főbb feladata a kisgyermekkel való szoros, biztonságot nyújtó érzelmi kapcsolat kialakítása, a személyiségfejlődés optimális feltételeinek megteremtése, az öntevékenység és az önállóság támogatása, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhiányos szokások kialakulásának és viselkedési szabályok megtanulásának segítése. Fontos, hogy gyermekeink elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, melyek segítségével hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedhetnek a saját kulturális környezetükben, és alkalmazkodhatnak az életükben bekövetkező változásokhoz.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család ma is az első közösség, a társas viselkedés tanulási és gyakorlási közege, a társadalom és kultúra közvetítője. A családokkal folytatott hatékony kommunikáció és közös

munka miatt érdemes a családra élő és változó rendszerként tekinteni. A családlátogatáson és az adaptációs időszak alatt tapasztaltak, valamint a gyermek viselkedési mintái, segítséget nyújtanak nekünk abban, hogy a családnak, ha szükséges tudunk segíteni. Megértéssel, együttérzéssel és támogatással, tanáccsal. A bölcsődei dolgozók mintanyújtása a családok, gyermekek felé nem csak a szakdolgozók feladata. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. A mi intézményünkbe több hátrányos helyzetű, anyagilag is nehéz körülmények között élő család jár. Többségük változni szeretne, és mindent megadna gyermeke számára. Szükség, illetve igény esetén életvezetési segítséget, valamint a szakemberek segítségének elérését tudjuk biztosítani (bölcsődei szociális munkás).

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A korai gyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, mely a gyermek sajátos szükségleteinek megtámogatását szolgálja: biztosítja és elősegíti személyes fejlődését, erősíti a család kompetenciáit, támogatja a család és a gyermek társadalmi befogadását. A kisgyermeknevelők a gyermekkel való differenciált bánásmódnak az egyik aspektusa, a gyerek családi kontextusának megismerése, a gyereknevelés során annak figyelembe vétele, egyúttal a család – bölcsőde együttműködése a gyermeknevelés folyamatában. A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése elsősorban a családban történik. Ez a család joga és kötelessége. Mi, bölcsődei szakemberek a családi nevelés értékeit, szokásait és hagyományait tiszteletben tartva, azokat megerősítve vehetünk részt a ránk bízott gyermekek nevelésében.

A kisgyermeknevelők csak a Szülőkkel közösen tudnak fejlődést és eredményeket elérni. Ennek tükrében több közös programunk is van. Negyedévente a szülők által megválasztott témában szülő-csoportos megbeszélést tartanak a szoba



kisgyermeknevelői, szükség esetén fogadóórát egyeztetnek a szülőkkel. Minden nap az átadás- átvétel közben röviden megbeszélhetik az otthon és a bölcsődében történő fontosabb, a gyermek életét, hangulatát, fejlődését befolyásoló eseményeket.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

„A gyermek, akármilyen kicsi, már egy kicsit személyiség, aki saját lelkiismerettel rendelkezik. Ha úgy kezeljük a gyermeket, hogy észrevegye, saját lelkiismerete bünteti a legjobban, ezzel neveljük a legjobban.”

(Anne Frank)

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen. Senki mással nem helyettesíthető egyed, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Kiemelt védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Intézményünkben jól együtt tudnak élni az eltérő etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli gyermekek, családok. Erre nagy hangsúlyt fektetünk. A vegyes korösszetételű csoportok a gyermekeket a korosztályi eltérésekből adódó különbözőségeket is megtanulják elfogadni, s segítik a kisebbeket a már önállóbb gyermekek.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyisége a legfontosabb munkája során. Empatikus, nyugodt, fejlődőképes, hiteles személyiséggel kell rendelkezzen ahhoz, hogy a napi feladatokban helyt tudjon állni. Szakmai tudása összetett, ismeri a kisgyermek fejlődését, annak szakaszait, a család rendszerét, pedagógiai módszereket, törvényi előírásokat, a társadalmi változások hatásait. Tisztában van a gyermekek jogaival, a szülők jogaival, kötelességeivel, ismeri a szakma Etikai Kódexében foglaltakat, és e szerint dolgozik. Tudatában van azzal, hogy minden mozdulata, szava, hangulata a gyermek számára minta, és befolyásolja személyisége fejlődését. Jó kapcsolatot ápol a szülőkkel, ha szükség van, segíti, erősíti őket. Vidám, egészséges személyiséggel rendelkezik. Tud örülni az apró sikereknek, sírni, ha kell, de talál megoldást a feloldásra. Nevet, bátran mosolyog, énekel, mondókázik, nem szégyell „önfeledten gyermekként” viselkedni a gyermekek között, de megmarad felnőttnek, kisgyermeknevelőnek, amikor kell!

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A környezeti, tárgyi, személyi állandóság, a napirend folyamatossága, és a kiszámíthatóság elősegíti a gyermek biztonságérzetének kialakulását. A „saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer szintén a biztonságot, stabilitást segíti elő. Így könnyebben tud majd később alkalmazkodni a fokozatosan bevezetett változásokhoz, az új megismeréséhez, alkalmazkodó képessége jobb lesz. A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődénkben történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését szolgálja. A nyugodt, folyamatos gondozás feltételeinek biztosításával törekszünk a gyermekek biztonságérzetének növelésére, megteremtve a kiszámíthatóságot, aktivitást, önállósodást.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak minden területen, minden időben érvényesülnie kell, minden új eseményhez, dologhoz, ízhez fokozatosan kell hozzászoktatni a gyermekeket. Így könnyebben elfogadják az új helyzeteket, segíti az alkalmazkodásukat. Megismernek új dolgokat, helyzeteket biztonságos, meleg és szeretetteljes, támogató légkörben.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei gondozásunkban, nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermekérésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig az adott gyermekhez viszonyítva kell megítélni, és elismerni. Fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozás-nevelés valamennyi helyzetében igyekszünk lehetőséget biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, fejlettségének pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen a személyi, tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A professzionális gondozásunk, az elfogadó és támogató magatartásunk

hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához. A gondozás a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Az első három évben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk bölcsődénkben kiemelt jelentőséggel bír. Biztosítjuk, hogy minden tevékenység alkalmával (játék, gondozási helyzet) ismeretekhez, élményekhez és tapasztalatokhoz jussanak a ránk bízott gyermekek. Így átélhetik a spontán tanulás örömét, megerősödhet benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságát igyekszünk fenntartani pozitív megerősítéssel, támogatással, bizalommal és sok-sok szeretettel. Az évszakoknak megfelelően a természet csoportszobába történő behozásával színesítjük a gyermekek környezetét. Apró manuális fejlődést elősegítő tevékenységeknél is kiemelt figyelmet fordítunk a természet megismerésére.

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében, ezért nagyon fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása. Egyre több szülő bizonytalan magában, pozitív megerősítéssel nem csak a szülőnek, a gyermeknek, de az egész családnak segítünk. Tudjuk, hogy a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők egyedül nem érhetnek el sikereket, csak a családdal közösen tudnak tenni a gyermekekért. Egyenrangú, partneri és bizalmon alapuló kapcsolat elengedhetetlen a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. Az adaptáció során elsősorban a szülői mintákat vesszük át, úgy etetjük, altatjuk a ránk bízott gyermekeket, ahogy azt megszokta otthon az édesanyjától, Édesapjától. A gyermek megismeréséhez, egyéni igényeinek felismeréséhez ez a lépés elengedhetetlen. A kisgyermeknevelőink szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta: „Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya.” A definíció szerint a bölcsődei nevelés általános nevelési feltételei közé az alábbi egészségfejlesztő tevékenységek sorolandók:

- a testi egészség (gondozás, ápolás, mozgás-fejlesztés);
- a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása);
- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítség stb.);
- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása, az egészségvédő képesség fejlesztése;
- az egészséges, kellő ásványi anyagot, vitamint, és hasznos tápanyagot tartalmazó jó ízű ételek fokozatos megismertetése, elfogadtatása;
- a kisgyermeknevelők és a további dolgozók viselkedésének szabályozása;
- a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása);
- az egészségvédő példamutatás;
- az egészségügyi szolgálattal való együttműködés (bölcsődeorvos, preventív fogászati ellenőrzés).

Meg kell adnunk a lehetőséget gyermekeinknek, hogy már születésüktől fogva, kialakíthassanak olyan életviteli módot az étkezés, táplálkozás és mozgás terén, amellyel az egészséges felnőttkort élhetik meg. A felső légúti megbetegedések megelőzése, illetve lefolyásának, mélységének csökkentése érdekében létrehoztuk sószobánkat. Ősztől-tavaszig, hetente két alkalommal, 20-20 percet töltenek a Sommadrin sószobában, kisgyermeknevelőikkel a gyermekek.



Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

„A társas viselkedés fejlődésének elősegítése a különféle szociális összetevők (motívumok, képességek, készségek, szokások, ismeretek, minták, rutinok) irányított, tudatos fejlesztésével válhat eredményessé „ (Zsolnai, Lesznyák és Kasik 2009).

A szociális kompetencia az életkor előrehaladtával folyamatosan módosul, változik. A szociális képesség funkciója, az egyén szociális kölcsönhatásainak, a szociális környezettel

való együttélésének eredményes, hatékony megvalósítása, szándéktalan/szándékos önadaptációja, önfejlődése és szociális környezetének alakítása, fejlesztése.

Kisgyermeknevelőink nevelői magatartása magában foglalja, a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek bölcsődénkbe kerülése, jó lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek életkorának, érdeklődésének, és fejlettségi szintjének megfelelő, tevékenységek lehetőségének biztosítása:

- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása;
- ismeretnyújtás minden helyzetben;
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése;
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési helyzetek megoldási minták nyújtása.

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése, a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.



4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet, a kisgyermek számára, élményt nyújtó, részvételre motiváló és tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a mi bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén, a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat, és/vagy információszerzési folyamattanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás a gyermek életkorából, és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A bölcsődés korú gyermekek tanulási színterei: a gondozás, a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység, valamint a kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés, és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás talán legfontosabb eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei, a biztonságos, és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek, és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell vennünk azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit is, akiknek nem magyar anyanyelvűek.

Gondozás

A gondozás, bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő, és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes, és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek, kezdetől fogva aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson úgy, hogy érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását, és az önállóságot. A kisgyermek nevelésénél-gondozásánál figyelembe vesszük, hogy fejlődésére hatással vannak öröklött tulajdonságai, környezete tárgyi és személyi feltételei. Az egyéni eltéréseken túl, életkoronként is változó testi és lelki szükségletei vannak.

Játék

„...A játék korántsem játék, pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének, és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az „öngyógyításnak” is eszköze...” (Ranschburg Jenő: Szülők lesznek)

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége a játék, ez által fedezi fel, és ismeri meg a valóságot. A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok fejlődésére, a többi gyermekkel való együtt-játszásra, mely örömforrás számára. A társak viselkedése mintát nyújt, ezzel segíti a szociális képességek fejlődését.

A nyugodt játék feltételei: a megfelelő napirend biztosítása; a játékok helyes kiválasztása és elrendezése; a gyermekek kreativitásnak elősegítése, támogatása; az öntevékenység és szabad választás lehetősége. Ehhez elengedhetetlen a kisgyermeknevelői állandóság, a nyugodt, barátságos és szeretettel teljes légkör, a környezet megfelelő elrendezése, valamint a játékok mennyiségi és minőségi megfelelése. Saját készítésű játékokkal (zeneszerszám, kreatív ügyeskedő, mesekönyv) is színesítjük a játékspalettát. Készültek bábok, textil mesekönyv, filc gyümölcsök, és ruhacsipeszekből színválasztó játékok.



Mozgás

A kisgyermek mozgásigénye óriási, a mozgás számukra a játék egyik lehetősége és örömforrás is egyben. A rendszeres szabad mozgás hatására bővülnek tapasztalatai, ismeretei. Fejlődnek testi képességei, kialakul a helyes testtartás, a harmonikus szép mozgás. Jelentős szerepe van az egészség megővésében, a szervezet biológiai egyensúlyának fenntartásában. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a megfelelő napirenddel elegendő időt, helyet, valamint megfelelő mozgásfejlesztő eszközöket biztosítson. A mozgásfejlesztő eszközök használata során, a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat. Fejlődik

mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során, a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására. Természetesen a derűs, biztonságos légkör megteremtése ebben a nevelési helyzetben is elengedhetetlen feltétel.

Mondóka, ének, vers, mese

Az örömteli, élmény gazdag mondóka, ének-zene a hallás- és ritmusérzéken kívül, segíti a helyes légzés kialakulását is. A zenehallgatás öröm. Nem csak művel, de személyiséget is formál. Törekszünk a gyermek zenei érdeklődésének felkeltésére, zenei ízlésének formálására és esztétikai fogékonyságának kialakulására. A személyes kapcsolatban, játék helyzetben átélt mondókázás, éneklés pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermekeknek. Az adaptáció időszakában, könnyebben megnyugszik a kisgyermek, ha énekelünk, mondókázunk neki. Fontos a gyermek számára, hogy az ének és a mondóka, ne csak a nap egyik bizonyos szakaszára korlátozódjék, hanem bármikor legyen lehetőségük e tevékenységre. Legyen alkalom és mód az ünnepekhez kapcsolódó szokások, zenék, dalok megismerésére, a hagyományok ápolására. A gyermekek szívesen és sokat énekelnek, mondókáznak, ha ezt látták, hallották a kisgyermeknevelőktől. A kiegyensúlyozott, boldog gyermek spontán énekel, dallamokat talál ki, de szívesen és figyelmesen hallgatja, élvezi a kisgyermeknevelő éneklését, hangszerjátékát, mondókázását.

A mesélés, verselés, és a képeskönyv nézegetése is nagy hatással van a kisgyermek értelmi, érzelmi és szociális fejlődésére.

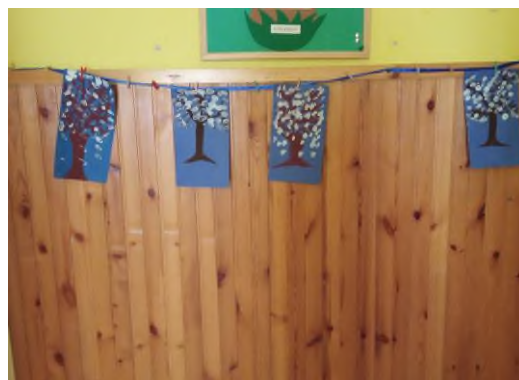
Mindezek által a gyermek olyan ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nem lenne lehetősége:

- gazdagodik emberismerete, segíti a világban való eligazodását;
- a róla szóló történetek hatására jobban fel tudja dolgozni saját élményeit, érzéseit;
- a főhőssel való azonosulás révén fejlődik empátiája;
- megtanulja a folyamatos beszéd megértését, a nyelvi struktúrákat, relációkat;
- segíti az idő-tér, ok-okozati összefüggésével, a különféle viszonylatrendszerekkel kapcsolatos fogalmak kialakulását.

Alkotó tevékenységek

Az alkotó tevékenységek komplex élményt nyújtanak, mind a fantáziában, mind a játékban. A gyermek tér-, forma-, színeképzésének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti

fogékonyságuk, igényességük alakítása a cél. A kisgyermeknevelő feladata, hogy vizuális tapasztalatot nyújtson életkoruknak megfelelően, valamint megteremtse a feltételeket a gyermek ábrázoló, konstruáló képességének fejlődéséhez. Ehhez elegendő időt, lehetőséget kell biztosítani, hogy a gyermek bármikor alkotasson. A kisgyermeknevelő fokozatosan, mindig a fejlettségi szintjükhöz megfelelően ismertesse meg a gyermeket a különböző technikákkal, különféle anyagokkal (kézzel, ujjal, zöldséggel/terménnyel, marokecsettel, ecsettel, nyomdával történő festés). Az alkotó tevékenység, fejleszti a problémamegoldó gondolkodást, a természeti és környezeti ismeretek elsajátítását. Nem melleleg örömhöz jut az egyéni, és társas alkotásai révén. Ehhez elengedhetetlen, hogy a kisgyermeknevelő értéként kezelje az elkészült alkotásokat.



Egyéb tevékenységek

Az egyéb tevékenységek, valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. kisebb társuknak a cumisüveg odaadása, viráglocsolás, őszi falevelek gyűjtése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő” - rendszer

A kisgyermeknevelőink személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok, és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság, és a stabilitás megteremtésének elengedhetetlen feltétele. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az

egyres fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, esetleges lemaradásokat.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben, mint mindenhol a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mert akkor a minőségi bölcsődei nevelés sérülne. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően, a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt, ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Bölcsődénkben életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Mindkettőnek számos előnye és hátránya is van.

Napirend

A jól szervezett, és rugalmas napirend megvalósításával célunk:

- a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítése;
- a nyugodt, és folyamatos gondozás biztosítása;
- a biztonságérzet, tájékozódás és a kiszámíthatóság megteremtése;
- lehetővé teszi az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

Minden csoportnak a gyermekek fejlettségéhez, érettségnek és korának megfelelő, a gyermeki szükségletekhez igazított folyamatos, és rugalmas napirendje van. Ez biztosítja a nyugodt nevelés, gondozás feltételeit. A napirend a gyermekek összetételén túl, függ az évszakoktól, az időjárástól, az aznapi létszámtól, valamint a gyermekek pszichés és egészségügyi állapotától is. Napirendünk kialakításánál, szem előtt tartjuk, hogy a legtöbb időt játéokra fordíthassák a gyermekek, és minimális legyen a várakozási idő számukra.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása, a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására, és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul. Így hozzájárul a család szocializációs funkciójának, minél szélesebb körű kibontakozásához.

A családlátogatás

A családlátogatás lehetőséget nyújt arra, hogy a szülő bővebben tájékozódjon a bölcsődei életről, szokásokról, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermekét bízta. Ez a családdal való első igazi kapcsolatfelvétel, a gyermek és a szülők otthoni környezetében való megismerése. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Bátrabban mer kérdezni a Szülő, a saját megszokott környezetében, valamint a gyermek is nyitottabb, a biztonságot nyújtó falak között. Ha a családlátogatáson a gyermek azt látja, hogy a szeretett szülő/k, jó hangulatban beszélgetnek a „nénikkel”, akkor bizalmat érez az „idegen” felnőtt iránt, mely a későbbi, bensőséges kapcsolat alapja.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A kéthetes szülővel történő fokozatos beszoktatás előnye, hogy a fokozatosságon túl, az Anya, vagy az Apa jelenléte bizalmat ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új helyzethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelője között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés, segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás, a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés: a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást, vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák, közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

Szülőcsoportos-beszélgetéseket szobánként, évente 3-3 alkalommal tartunk. Ennek a beszélgetésnek a témáját, a szülőkkel közösen döntjük el. A beszélgetés alatt a másik csoportban a gyermekfelügyeletet ellátjuk. A kisgyermeknevelők vezetésével, de a Szülők aktív részvételével történik ez a kommunikáció. Pozitív, és negatív élményeiket, tapasztalataikat osztják meg egymás között. Egymástól is tanulva, megoldási praktikákat

vihetnek magukkal. Megerősíti a szülői kompetenciájukat, s megnyugodnak, mert rájönnek, hogy ilyen jellegű problémákkal mások is küzdenek.

Szülői értekezlet

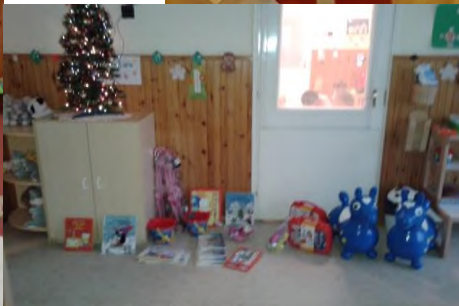
Szülői értekezlet, a bölcsődei vonatkozásban, a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül két alkalommal tartunk szülői értekezletet (az adaptációs időszak előtt az Új Szülőknek, illetve az óvodavezetővel közösen, az óvodába menő gyermekek Szüleinek), ezen felül a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák, jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. A családi füzetben megjelenő írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Bölcsődénkben igen nagy figyelmet fordítunk, a családokkal közös rendezvényeinkre, ünnepeinkre, hagyományainkra. Télapó néhány dicsérő mondat kíséretében csomagot és szaloncukrot ad át. Minden évben együtt ünnepeljük meg a karácsonyt a családokkal. Ilyenkor közösen bontogatják az ajándékaikat, majd a szülőket megvendégelve, jó hangulatú közös játék zajlik.



A gyermekek születésnapját minden esetben megünnepeljük. Ilyenkor a gyermekekkel közösen készülnek valami ajándékkal az ünnepeltnek a kisgyermeknevelők.

„Tortával”, énekkel köszöntjük őket. A kreatív Szülők „tortakölteményeinek” is egyre nagyobb palettája van, hisz igazi tortát a közétkeztetésbe nem lehet behozni.



Belső, csak a gyermekeket érintő ünnepeink a Téliapó, a Húsvét, és a Farsang. Minden évben ellátogat hozzánk a nagyszakállú Téliapó. A kicsikhez az ablakon kopog be, a nagyobbakkal és bátrabbakkal személyesen találkozik és adja át az ajándékot. Ilyenkor minden gyermek pár dicsérő szót is kap a Téliapótól. Minden évben szombati napon kerül sor a gyermeknap rendezvényre, amin mindig nagy számban, és hatalmas örömmel vesznek részt a családok. Ilyenkor szeretettel várjuk a testvér, illetve rokon gyermekeket is. Ezen a rendezvényen már a következő nevelési évtől bölcsődébe kerülő, új gyerekeket is fogadjuk. Nagyon kellemes hangulatú, vidám, változatos programokban gazdag délelőttöt szoktunk együtt tölteni.



Húsvét és karácsony előtt kreatív készülődésbe vonjuk bele a családokat, amelyek mindig nagyon jó hangulatban telnek és utána is emlegetik a szülők, hogy mennyire feltöltődnek. A bölcsődei nevelés-gondozás végén, elbúcsúzunk óvodába induló gyermekeinktől. Ez nagyon jó érzés, hisz a kisgyermeknevelők munkájának gyümölcse beérik, de legalább annyira fájdalmas is számukra. Ilyenkor búcsúuzsonnával, a gyermekek bölcsődei életébe betekintő filmnézéssel emlékezünk a kezdetekre, s az elért fejlődésre.

4.6. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS KAPCSOLATRENDSZERE

Bölcsődénk kiemelt kapcsolatai

- ❖ Intézményen belüli kapcsolatok
 - Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjével és a társbölcsődékkal napi kapcsolatban állunk.
 - Szoros kapcsolatban állunk a szakmai tanácsadóval, szakmai kérdésekben szükség szerint konzultálunk
- ❖ Más intézményekkel való kapcsolatok
 - Fenntartónkkal: Bp. Főváros X. kerületi Önkormányzattal
 - Bárka- Kőbányai Szociális és Gyermejjóléti Központtal
 - A Bárka - Átmeneti Gyermekeotthonával
 - Törekszünk a mellettünk működő Gyöngyike Óvodával hatékony, partneri kapcsolatot kialakítani és ápolni. Kölcsönösen látogatjuk egymás intézményeit, programjait. Közös munkánk eredményeként a bölcsődéből óvodába menő gyermekeink könnyebben veszik az adaptációs nehézségeket.

A bölcsődék – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatba kerülhetnek. A problémás, nehéz szociokulturális háttérrel élő gyermekek élethelyzetének javítása, ezen intézményekkel szorosan együttműködve történik.

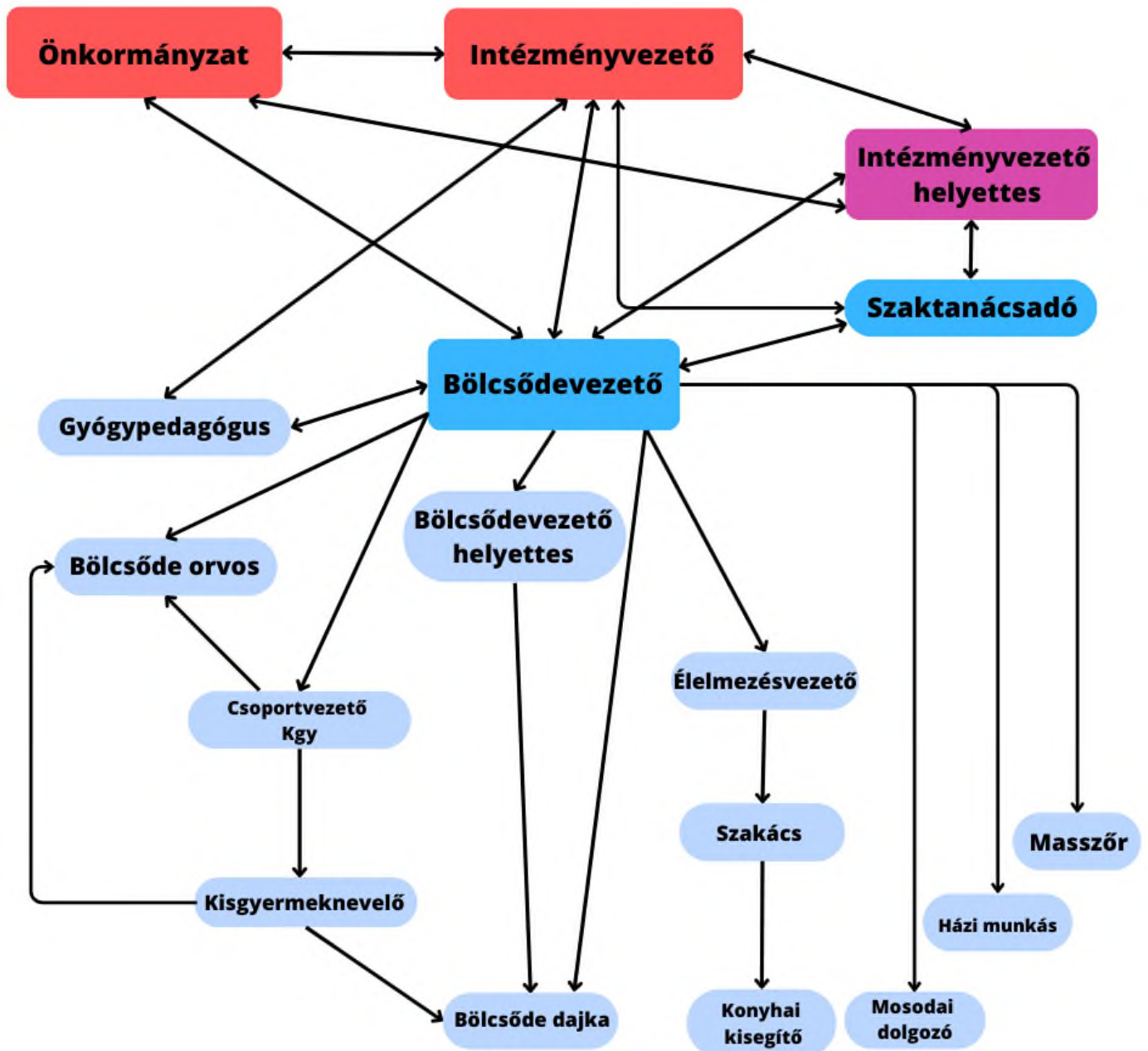
“Gyermekeitek nem a ti gyermekeitek. Ők az élet önmaga iránti vágyakozásának fiai és leányai. Általatok érkeznek, de nem belőletek. És bár veletek vannak, nem birtokaitok. Adhattok nekik szeretetet, de gondolataitokat nem adhatjátok. Mert nekik saját gondolataik vannak. Testüknek adhattok otthont, de lelküknek nem. Mert az ő lelkük a holnap házában lakik, ahová ti nem látogathattok el, még álmaidokban sem. Próbálhattok olyanná lenni, mint ők, de ne próbáljátok őket olyanná tenni, mint ti vagytok. Mert az élet sem visszafelé nem halad, sem meg nem reked a tegnapi. Ti vagytok az íj, melyről gyermekeitek eleven nyilként röppennek el. Az íjász látja a célt a végtelenség útján, és ő feszít meg benneteket minden erejével, hogy nyilait sebesen és messzire szálljanak. Legyen az íjász kezének hajlítása a ti örömetek forrása: Mert ő egyként szereti a repülő nyilat és az íjat, amely mozdulatlan.”

(Kahlil Gibran)



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

Bölcsődék szervezeti ábrája



4.7. SZOLGÁLTATÁSAINK

Só-szoba használata

A bölcsődében olyan só terápiás szobát alakítottunk ki, ahol a SOMADRIN gyógyító hatását élvezhetik a gyermekek. A légúti betegségben szenvedők közérzetét teszi jobbá, életminőségüket javítja jelentősen. Párolgása következtében létrejött klíma megközelíti a természetes barlangok hatását és mindenféle helyhez kötöttség nélkül képes megvalósítani, úgymond "helybe vinni" a só-barlangok klímáját. Az így kialakult levegő hozzájárul a jó közérzet, a jó egészségi állapot fenntartásához. Főleg az őszi, téli időszakban ajánlott.

5. ÉLELMEZÉS

A bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, amely a HACCP előírásainak megfelel. Bölcsődés gyermekek napi négyszeri étkeztetését, valamint az itt dolgozók ételmezését biztosítja. A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést is tudunk biztosítani.

6. ÉRDEKVÉDELEM

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-37. sz. paragrafusában értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Az Érdekképviselői Fórum szabályzata az intézményben megtekinthető.

Az Érdekképviselői Fórum célja:

Az ellátásra jogosultak és az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelme.

Az Érdekképviselői Fórum feladata:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselői Fórum működési területe:

- A Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézményei.

Az Érdekképviselői Fórum működése:

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjénél, továbbá az Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A bölcsőde vezetője, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és az Érdekképviselői Fórum a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és tájékoztatást adni a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

7.A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása

Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját, a kerületi szakmai tanácsadó, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és helyettese segítik az éves látogatási terv alapján meghatározottak szerint. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül. A bölcsődék által a vásárolt szakmai könyvek, s ezek megismerésének segítségével friss ismeretek birtokába jutnak kisgyermeknevelőink.

Képzés, továbbképzés

A folyamatos önképzés, valamint az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és szaktanácsadó által szervezett továbbképzésen túl házon belüli továbbképzéseket is tartunk. Havonta egy alkalommal felkészül egy-két kisgyermeknevelő egy adott témában, adott új szakmai könyv segítségével.

8. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot

a

KŐBÁNYAI GYÖNGYIKE BÖLCSŐDE

részére

2023. június 1-től készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közjóléti Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az egyesített bölcsődék intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

Francsicsné Sági Katalin
Bölcsődevezető

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLETEK

(1a. számú melléklet)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
- c) a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

- d) ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e) ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzandó).

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étredek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat *a-c, e* pontok:

- a)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b)* tartósan beteg vagy fogyatékos
- c)* családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- e)* nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

- d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- f)* a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A§ 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusában rendelkezik.
9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviseleti fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hógylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevinni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő

(3. számú melléklet)

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

(4. számú melléklet)



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

SZMSZ



Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

KŐBÁNYAI MANÓVÁR

BÖLCSŐDE

1103 Budapest, Vaspálya utca 8-10.



Manóvár
BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

TARTALOM

1. Az intézmény adatai

- 1.1. Minőségpolitikánk,
- 1.2. Missziós nyilatkozatunk

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

- 2.1. Az intézmény földrajzi elhelyezkedése
- 2.2. Demográfiai adatok, tendenciák

3. Az ellátás igénybevételének módja

- 3.1. A gyermekek felvételének a rendje
- 3.2. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja
- 3.3. A Manóvár Bölcsőde bemutatása
 - 3.3.1. Személyi feltételek
 - 3.3.2. Tárgyi feltételek

4. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

- 4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei
- 4.2. A bölcsődei nevelésünk feladatai
- 4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei
- 4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei
- 4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei
- 4.6. A bölcsőde kapcsolatrendszere
- 4.7. Szolgáltatásaink

5. Élelmezés

6. Érdekvédelem

7. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

8. Hatálybalépés

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás a szülővel
2. sz. Házi rend
3. sz. Napirend
4. sz. SZMSZ

1.AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve:	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Fenntartó címe:	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Intézmény neve:	Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Székhelye:	1102 Budapest, Állomás utca 2.
Telefon/fax:	06-1-260-2139
Honlap:	www.kobanyaibolcsodek.hu
Alapító okirat száma:	SZEO/4344/3/2021
Tanúsítvány száma:	BP/0502/00955-6/2021
Érvényességi terület:	Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei
A program érvényessége:	2023. június 1-től visszavonásig
Telephely:	KŐBÁNYAI MANÓVÁR BÖLCSŐDE
A programért felelős neve:	Berneczei Mária bölcsődevezető
Címe:	1103 Budapest, Vaspálya u. 8-10.
Telefon:	06-1-261-1841
E-mail:	manovarbolcsi@gmail.com

Nyilvántartási szám: S0231041S0231089

Szakágazat száma, megnevezése: **889110 Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei férőhelyek száma: **80**

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031** **Gyermekek bölcsődei ellátása**
- **104035** **Gyermekétkeztetés bölcsődében**
- **104036** **Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközben ellátását biztosító intézményben**
- **095020** **Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- **096015** **Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
- **066025** **Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**

„A gyerekek emlékezete nagyon jó, ezért képzeletük rendkívül eleven.”

/Giambattista Vico/

1.1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK

0 – 3 éves korú gyermekek szakszerű nevelése-gondozása intézményi keretek között, de minél jobban közelítve a családokhoz. Olyan családbarát bölcsődét kívánunk kialakítani, ahol az ellátás összhangban van a gyerekek szükségleteivel és szülők igényeivel. A nyílt napok erősítik a bölcsőde és család kapcsolatát, fokozzák a bölcsőde iránti bizalmat. Központban a gyermek, mindent a gyermekért elv szerint dolgozunk. Igyekezünk olyan inger gazdag környezetet kialakítani gyerekek számára, amely biztosítja örömteli játékukat, fejleszti ismereteiket, gyarapítja tapasztalataikat. Törekszünk rá, hogy minden gyermeknek saját képességei szerinti fejlődését biztosítani tudjuk.

„A gyermek csak azt képes szeretni, aki Őt szereti, és csak szeretettel lehet nevelni.” (Dzerzsinszkij)

1.2. MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

Szeretetteljes, biztonságos, ugyan akkor családi légkör megteremtése, a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a bölcsőde többi alkalmazottja együttes munkájának összehangolásával. Fontosnak tartjuk, hogy őrizzük hagyományainkat, megemlékezzünk az éppen aktuális ünnepekről a szülők bevonásával. Szoros, bizalomra épülő napi kapcsolat kialakítására törekszünk a kisgyermekes családokkal.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

2.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1. AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

A Kőbányai Manóvár Bölcsőde Kőbánya központjában a Vaspálya utca 8-10 szám alatt található. A bölcsőde a Kápolna utcai lakótelep és a Mindenki Temploma szomszédságában helyezkedik el. Az intézményt 1981. május 2-án adták át, ekkor 60 kisgyermek fogadására tervezték. 1987-től a férőhely számot lecsökkentették 40 főre. A feleslegessé vált egy bölcsődei egységet, az emeleten működő óvoda kapta meg tornaszoba működtetésére.

2000-től néhány évig az intézményben speciális csoportot indítottak részleges integráció formájában. Az épület az évek alatt elhasználódott, teljes körű felújításra szorult.

A Kőbányai Önkormányzat testülete úgy döntött, hogy 2015 év szeptemberétől egy tanév erejéig felfüggeszti az óvoda- bölcsőde komplexus működését és teljesen felújítja, szinte újraépíti a létesítményt. Az épület együttes 2016. szeptember 01-től ismételten megnyitotta kapuit a kisgyermekes családok előtt. A bölcsőde a régi Csillagfürt Bölcsőde helyett új a kisgyermekekhez közelebb álló nevet a Manóvár Bölcsőde nevet kapta. Az átépítés során a bölcsőde kibővült, 80 kisgyermek fogadására vált alkalmassá. Felújítva a legújabb szabványoknak megfelelően, XXI. századi csodálatosan szép, színes, gyermekbarát környezetben tudják a kisgyermeknevelők fogadni a bölcsődés gyermekeket. Az intézmény falait kívülről Réber László színes kézzel festett grafikai díszítik. A játszó udvarra a szivárvány színeit idéző igényes játékokat telepítettek. A bölcsődés korú gyermekek számára ideális környezet lett kialakítva a szabadban való balesetmentes játéktevékenységhez. Az utca zaját nem csak a fák és bokrok tompítják, hanem zajvédő fal is, amely szintén színes a környezetbe illő. Nagy gondot fordítottunk a gyermekek biztonságára. A bölcsőde udvari kerítésén dupla kapu úgynevezett „zsilipes kapu” lett telepítve, amelyre mágnes zár lett felszerelve. Ezt a gyermekek nem érik el és csak a két kéz együttes használata esetén lehet kinyitni. Erre nagy szükség volt, mert a gyermek intézményekben általános gond az utcafrontra nyíló kapuk zárva tartása. A bölcsőde csoportjaiba is mágneszáras ajtókon jutunk be. Minden csoportnak saját kódja van.



2.2.DEMOGRÁFIAI ADATOK, TENDENCIÁK

Az előző évek összesített adatai alapján, a kerületben bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek száma az átlag felett van. Ez azt jelenti, hogy Kőbánya a 0-3 éves korosztály kb. 25-30%-nak biztosít ellátást. Az igények azonban még ennél is magasabbak ezért célszerű a további bővítés, és a civil működtetők bevonása is. Az előző nevelési években, nem tudtunk felvenni olyan kisgyermeket, akinek az édesanyja várandós, vagy kisebb testvérrel otthon tartózkodik. A felvételre kerülő gyermekek mindegyike munkáltatói igazolással rendelkezik, illetve szociális rászorultság miatt került felvételre. Tapasztalatunk szerint egyre nagyobb az igény az alacsonyabb korosztály a 12- 16 hónapos kisgyermek bölcsődei ellátására.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A GYERMEKEK FELVÉTELÉNEK RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés. Bölcsődénkben minden évben gondozunk olyan gyermekeket, akik rászorultság okán kerülnek alapellátásba.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb..

A szülők általában a lakóhelyükhöz legközelebb eső bölcsődébe íratják be gyermeküket. Mivel a bölcsődék nincsenek körzetesítve így a szülőnek joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta.

Végeztem egy kutatást a bölcsődébe járó kisgyermekes szülők körében, amely többek között kitért a bölcsőde választás okaira is. A kisgyermekes szülők körében elsődleges szempont, hogy a bölcsőde, a lakóhelyhez a lehető legközelebb eső, rövid idő alatt elérhető legyen. Csak ezek után következik, a magas színvonalú munka, az épület állaga, stb.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben, május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás.

A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék.

Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Központjába kerülnek felvételre (1102. Budapest Állomás utca 2. Tel: 06-1-260-2139), előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján. A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetők számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely, vagy úgynevezett "várólistára" kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődék központjában történik.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvos/gyermek háziórvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az egyesített intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék munkaközössége megfogalmazott egy elbírálási szempontsört annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a kerület intézményeibe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsor az Ök. rendeletének 11. § -ban és a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban.

A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint a Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézménye, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet).

Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhethet gyermeke az intézményekben.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

A bölcsődéink nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében minden bölcsődénk **reggel 6 órától, este 18 óráig** tart nyitva.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmények nyári-, ill. téli zárva tartásáról. A bölcsődék nyáron 2 turnusban, zárnak, melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Nyári időszakban az ügyeleti rend alapján meghatározott módon fogadják a nyitva lévő bölcsődék a gyermekeket.

Ettől a szülő indokolt kérésére, valamint a törvényben meghatározott feltöltöttségtől magasabb igény esetében az intézményvezető engedélyével el lehet térni. Télen, karácsony és újév közötti időszakban nem nyitnak ki intézményeink, de a jelentkező igényeket ügyeletes bölcsőde formájában biztosítjuk.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnik

Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

3.2. ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni

- az önkormányzat honlapján
- az egyesített bölcsődék honlapján
(<http://kobanyaibolcsodek.hu>)
- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül
- helyi újság



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

3.3.A MANÓVÁR BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A bölcsődénk szervezeti kérdései

A bölcsődénk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14, ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

A bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Két csoport képez, egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 28 gyermek vehető fel. Egységenként egy bölcsődei dajka segíti munkájukat.

A bölcsődei alapellátást, 80 bölcsődei férőhelyen, 3 nevelési egységben, 6 igényesen kialakított csoportszobában, jól felkészült kisgyermeknevelők végzik.

Nevelési egységek, gyermekcsoportok:

Napocska nevelési egység (szín: narancssárga)

1. csoport 14 fh
2. csoport 14 fh

Katica nevelési egység (szín: lila)

1. csoport 14 fh
2. csoport 12 fh

Mackó nevelési egység (szín: zöld)

1. csoport 14 fh
2. csoport 12 fh

3.3.1.Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania.

A rendelettel összhangban, bölcsődénkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik, többen főiskolai tanulmányokat folytatnak. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék- gondozzák a ránk bízott gyermekeket. A szakdolgozók szakmai továbbképzéseken illetve belső továbbképzéseken is rendszeresen részt vesznek.

A Kőbányai Manóvár Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek adottak.

Az intézményben a státuszok száma: 27 fő

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes
- 14 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka
- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő szakács
- 4 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosó-vasaló
- 1 fő kézbesítő-házimunkás
- 1 fő bölcsőde orvos

A bölcsőde orvosa a bölcsődei prevenciós feladatokat megbízásos jogviszonyban látja el.

A kisgyermeknevelőink fő feladata

Ez a hivatás a családok segítségéről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szóló. Nagyon fontos a rendszerszemléletű megközelítés a mindennapi munkánkban. Az elsődleges motivációs cél – a másiktól való gondoskodás, odafigyelés, törődés, érzelmi támogatás nyújtása a velünk kapcsolatban állóknak.

A fő hangsúly a mintanyújtáson van, amely a kommunikáció és metakommunikáció valamint a személyes példamutatás eszközeivel valósul meg. Legfontosabb feladatunk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása, helyes szokások kialakításának segítése. Céljuk, minden csoportban

megteremteni a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes nevelői légkört. Mindezeket a bölcsődei nevelés alapelvei, feladatai, főbb helyzetei, sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei, az ellátás kapcsolatrendszere előírások betartásával szeretnénk biztosítani.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

3.3.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményünkben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit tudjuk biztosítani.

Az épület, gépek tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában.

A Manóvár Bölcsőde szerencsés helyzetben van, mert teljes körű felújítása során az épület egész gépészete is megújult, belső bútorzat is kicserélődött.

Konyha

Saját főzőkonyhával rendelkezünk, amely a bölcsődés és az óvodás gyermekek napi négyeszeri étkeztetését, valamint igény szerint a dolgozók étkezését is biztosítja.

A bölcsőde szakácsnője diétás szakács végzettséggel is rendelkezik, ezért a különböző diétát igénylő kisgyermekeket is tudjuk fogadni. Az ő részükre névre szólóan készülnek az ételek. Az Önkormányzati dolgozóknak is lehetőségük van ebéd befizetésére. Ezt havonta átlagosan 50 fő dolgozó igénybe is veszi.



Konyhánk korszerű, legújabb konyhatechnológiai eljárásokat is kielégítő gépekkel felszerelt. Kerületünkben központi étlap szerint készülnek az ételek, külön étlap készül a bölcsődés és óvodás gyermekeknek. Lehetőség szerint minden ételt friss nyersanyagból készítünk, a téli hónapokban fordul elő, hogy mirelit alapanyagokat is felhasználunk. A gyermekek minden nap kétféle zöldséget és gyümölcsöt kapnak.

Mosoda

A bölcsődei textíliák a mosása helyben történik.

- gyermekek ágyneműje
- törölközők
- asztalterítők
- előkék
- a dolgozók védőruházata

Sószoba

A bölcsőde épületében kialakításra került Somadrin - szoba. A gyerekek ősztől tavaszig terjedő időszakban vehetik igénybe a bölcsődei ellátás keretein belül heti több alkalommal fél órát. Ismeretes, hogy a bölcsődés korú kisgyermek leggyakoribb megbetegedése között a felső légúti megbetegedések szerepelnek. Ezen betegségek prevenciójában jelentős szerepet tölt be, illetve kisebb megbetegedés esetén elősegíti a gyógyulási folyamatokat.

A **gyermekszobák** bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelő. Szobánként 4-5 játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású lekerekített sarkú bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok melyek pihentető, nyugtató hatásúak. Minden szobában van elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet.

A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
- Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba). Kivitelezése igényes legyen. A fokozott igénybevételnek megfelelően.

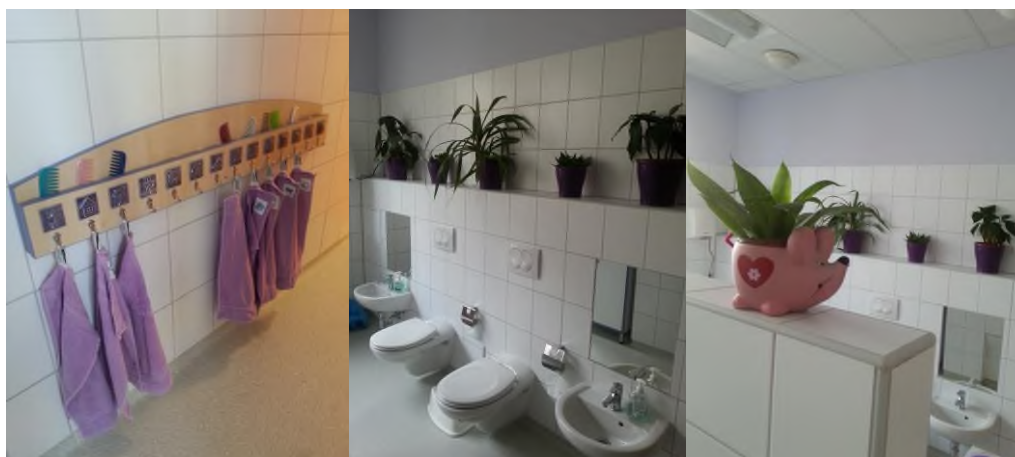
Elhelyezés:

- Nyitott játékpulcon. állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban).
- Kisgyermeknevelő által elérhető pulcon (felügyeletet igénylő játékok).



Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a típegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékgénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

A csoportszobákhoz közvetlenül kapcsolódik a gyermek fürdőszoba. A szaniterek a gyermekek méretéhez lettek kialakítva, hogy kényelmesen elsajátíthassák a fürdőszoba helyes használatát.



A bölcsőde kiszolgáló helyiségei ((konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak.

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert**, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés megismerésének fontos színtere.

A Manóvár Bölcsőde udvara a ház egyik ékessége. Amikor a szemünket végig járjuk az udvaron első látásra a színek hatnak ránk. Nagyon szép színes udvari játékok kerültek beépítésre, a gumiburkolatokon a gyermekek biztonságosan tudnak motorozni, kerékpározni. A füves területek élénkségét a beépített öntöző rendszer biztosítja. A nyári nagy meleg ellen nem csak a fák koronája, hanem a homokozók feletti napvitorlák nyújtanak kellemes árnyékot. A homokot a nyári időszakban naponkénti átlapátolást, locsolást, évenkénti cserét vagy fertőtlenítés igényel. A kisgyermekek a nyári melegben udvari beépített pancsolóban hűsíthetik magukat. A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról).



4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK - GONDOZÁSUNK

Bölcsődénk a szakmai programja összeállításában figyelembe vette a „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a családok igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése

A rendszerszemlélet lényege, olyan egységes látásmód alkalmazása, amely a családot, mint egészet tekinti kiinduló pontnak. A családban zajló eseményeket a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. A szakember az erősségek hangsúlyozásával segítséget nyújthat a családoknak.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

Minden olyan tevékenység, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Szerencsés helyzetben van Kőbánya, mert a Fecskefészek Bölcsődében Korai Fejlesztő Központ működik. A bölcsődébe járó gyermekek fejlesztésében nagy szerepet vállalnak.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése elsődlegesen a család joga és kötelessége. A család az elsődleges szocializációs színtér a gyermek életében. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat segítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Ezért is fontos, hogy a szülők különböző szinteken be tudjanak kapcsolódni a bölcsőde életébe. A fokozatos beszoktatás alatt a szülő betekintést kap a csoportok életébe. A gyermek otthoni napirendje, és a bölcsődés napirendje összehangolása segíti a kisgyermekek közösségbe való beilleszkedését. A kisgyermeknevelők a szülőkkel együttműködve segítik a gyermekek önállósodási folyamatait, helyes szokások kialakítását.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiségének kibontakozását segíti az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. A nevelés során figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására. Bölcsődénkben rendszeres járnak más nemzetiségű kisgyermekek, akik a családból hozott egyéni szokásaikat a bölcsődében is gyakorolják.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek személyisége minden korosztálynál fontos így a bölcsődés korú gyermekeknél és szüleiknél is meghatározó szerepe van a kisgyermeknevelők személyiségének. A kisgyermeknevelői feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ezért a kisgyermeknevelők folyamatosan fejlesztik szakmai tudásukat.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtése szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden kisgyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. Érzelmi biztonságot ad, tájékozódásul szolgál, segíti a gyermeket a jó szokások kialakításában.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből, forgatókönyv szerű ismétlődéséből adódóan tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában a gyermek számára.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság elvének a bölcsőde minden területén érvényesülnie kell.

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti őt a változások könnyebb elfogadásában

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelő legyen. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek egyéni fejlődésének ütemét, adott fizikai és pszichés állapotát. Nem szabad szem elől téveszteni nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását, annál is inkább mivel a X. kerületben több nemzetiség is letelepedett. A fejlődés ütemét, mindig a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. A bölcsődébe járó kisgyermekeknek egyéni szükségletükhöz igazodva kell részesülniük érzelmi biztonságot nyújtó egyéni gondoskodásban

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A nevelés és a gondozás egységet alkot. Minden gondozási művelet közben nevelés is történik. A magas színvonalú gondozás, elősegíti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A gyermek első éveiben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. A kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül jut ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz. Biztosítani kell számára, hogy átélhesse a spontán tanulás örömét. Inger gazdag környezet kialakításával fenn tudjuk tartani kíváncsiságát pozitív visszajelzésekkel segíteni tudjuk önálló kezdeményezéseit. Így teremtünk biztos alapokat az egész életen át tartó tanulás folyamatához.

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód

kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. A szülő akkor tudja a gyermekét nyugodtan a bölcsődében hagyni és végezni napi tevékenységét, ha azt látja, gyermeke jól érzi magát, szeretet közösségbe járni és a közösség is elfogadja, szereti őt. A bölcsőde dolgozói törekednek arra, hogy a hozzánk járó családok biztonságban tudhassák gyermekeiket. A szülők bizalommal forduljanak a bölcsődei szakemberekhez, kérdéseikre adekvát válaszokat kapjanak, bizonytalanságuk esetén megerősítésben, támogatásban részesüljenek.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosításával, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermekek bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Bölcsődénkbe évek óta járnak eltérő nemzetiségű, különböző kultúrákból érkezett kisgyermekek. Ők rövid idő alatt beilleszkednek a gyermekcsoportok életébe és társaik is elfogadják őket. A kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermekek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet

biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, höcögtetők, versek, mesék közvetítésével.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk minden helyzetében a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. Minden gyermek egy önálló egyéniség így a tanulási folyamatok is minden kisgyermeknél egyéni ütemben

zajlanak. A kisgyermeknevelőnek, ezeket a folyamatokat a gyermek egyéni, saját ütemében kell segítenie. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Beszédfejlődést segíthetjük a csoportjainkban megtalálható mozgás és egyensúlyfejlesztő eszközökkel, - tölcsér, bilibó, koalaforgó stb is. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük. Ezeknek a kisgyermekeknek meg kell küzdeniük a kettős nyelvtanulás nehézségeivel. Bölcsődénkben azt tapasztaltuk, hogy a szavak jelentőségét már értik, de megkésve kezdik használni. Ezeken a nyelvi nehézségeken kell a kisgyermeknevelőnek a következetes ismétlésekkel és fokozott odafigyeléssel átsegíteni a gyermeket.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérével jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény kényszer. Előfordulhat, hogy a gyermek egyik nap szívesen segít és önállóan szeretné megoldani adott tevékenységet más napon nincs hozzá kedve. Ez természetes, nincs kötelező elvárás a kisgyermekkel szemben. Minden esetben elegendő időt kell biztosítani az egyes mozzanatok elsajátítására, gyakorlására. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gyermek a felnőtt, és környezete visszajelzéseiből kezdi el kialakítani a magáról alkotott képet. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A gyermek biztonság érzetéhez, a világban való tájékozódásához kellene a számára megszokott forgatókönyvek, a napi megszokott tájékozódási pontok, a rendszeresség. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gondozási műveletekben is következetes legyen, ugyan akkor rugalmasan alkalmazkodjon a kisgyermekhez.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermek számára minden tevékenység játék, amelyben ki tudja fejezni érzelmeit, el tudja mondani mi bántja. Játékában megjelennek a felnőttől elvett viselkedési minták. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a gyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A bölcsődés korú gyermekek játékára az egymás mellett játszás a jellemző majd a bölcsődés kor végére megjelenik az együtt játszás öröme is.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Mozgásuk fejlődésével egyre jobban kitárul számukra a világ, a megismerési folyamatok felgyorsulnak. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában, ez azonban nem

jeleni azt, hogy a szobában nem kell biztosítani a nagymozgás lehetőségét. Minél változatosabb mozgásra van lehetőségük a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására. A nagymozgások fejlődésével egy ütemben zajlik a finom motorikus mozgások beindulása is. Ezek fejlesztése legalább annyira fontos, mint a nagymozgásoké. Feladatunk a gyermekek vele született mozgásigényének kielégítése, a mozgásfejlődés elősegítése. Reményeink szerint a gyermekkorban megszerettetett mozgás öröme egy életen át, elkíséri az embert.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátásunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését. Mindazonáltal, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Bölcsődénkben a gyermekek ismerkedhetnek életkoruknak megfelelő hangszerekkel – dob, cintányér, háromszög stb. A kisgyermeknevelők furulya hangjával ismertetik meg a gyermekeket.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Nagyon szeretik azokat a meséket, amelyek az általuk ismert dolgokról, eseményekről szólnak. Mesélés alkalmával újraélhetik a velük megtörtént élményeket, eseményeket. A bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A bölcsődés korú gyermekek számára a gyakori ismétlés a rövid néhány soros versek és mondókák nyújtanak sikerélményt. A helyzetek alakítását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkben: gyöngyfűzés, nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Nagyon szeretik a gyermekek a közös rajzolás élményét is, amikor kiterített akár 2-3 méteres papírra mindenki rajzolhat. Ezeket a kisgyermeknevelők külön tervezik, és készítik elő.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, közös virágültetés, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi mézeskalács szagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én

csinálok” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelőink a bölcsődei nevelésünk szakembere, akik személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődénkben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük. Bölcsődénkben bölcsődei szociális munkás is tevékenykedik. Nagy segítséget nyújt a családoknak olyan élethelyzetek kezelésében, amelyek a mindennapi rutintól eltérőek, amelyekre nincsenek kidolgozott stratégiák a családban. Segíti a lehetőségek feltárását, azokban való eligazodást. Ugyanakkor segítséget nyújt a bölcsődei szakdolgozóknak is kényes helyzetek kezelésében. Fontos, hogy a családok bármikor fordulhatnak a bölcsőde vezetőjéhez, kisgyermeknevelőihez és a bölcsőde orvosához is, ha kérdésük van, esetleg elbizonytalanodnak, vagy csak megerősítésre van szükségük. Tapasztalatom szerint nagyon sok információ jut el a szülőkhöz a különböző médiaforrásokon és a játszótéren. Ezek azonban sokszor ellentmondásosak és túl sok is. Megzavarja a szülőket és nehéz kiválasztani a számukra legkedvezőbb utat. Ilyenkor a bölcsődei szakember nagy segítséget tud nyújtani a családoknak a szakmai tudásával és gyakorlati tapasztalatával.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A családlátogatás mindig előre egyeztetett időpontban történik, és soha nem lehet teher vagy zavaró a családoknak.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal, szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a

szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem. Játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség. A gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet éltek a családok. Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás, erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri.

Hagyományos ünnepeink:

- Születésnap: Csoporton belül, egyénileg ünnepeljük, az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon. Az életkornak megfelelő számú gyertya gyújtása jelképes tortán történik.
- Gyermeknap: A családdal közös rendezvény. Bölcsődénkben hagyományosan szombat délelőtt ünnepeljük. Színes programokat biztosítunk a hozzánk látogató családoknak, testvéreknek. Ugráló vár, arcfestés, lufi hajtogatás, póni lovaglás, kreatív foglalkozások várják a hozzánk látogatókat.
- Mikulás: csoportonként érkezik a beöltözött Mikulás. A gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek, a télapó finom szaloncukrot osztogat.
- Karácsony: Adventváró kreatív délutánt rendeznek a kisgyermeknevelők, amelyen a szülők is részt vesznek, gyerekek kedvük szerint tevékenykednek, különböző karácsonyi kiegészítőket készítenek, melyet hazavihetnek. Minden évben nagy sikere van a közös mézeskalácssütésnek is.
- Farsang: A farsangot csoportonként ünnepeljük. Ilyenkor, akinek kedve van, jelmezbe öltözik a gyermekek és a kisgyermeknevelők közül. A délelőtt a vidám játékok és táncolás jegyében telik.
- Húsvét: Húsvét előtt a szülőkkel tavaszváró közös kreatív programot tartunk. Bölcsődénkbe a húsvéti tojásokat a kertben rejti el a nyuszi, amit a gyermekek nagy örömmel keresnek. A bölcsőde nyuszija finom friss sárgarépát, zöldségeket osztogat a gyerekeknek.



Célok, feladatok:

- Keresni kell annak a lehetőségét, hogy több olyan programot szervezzünk, amibe bevonható a család.
- Felméréssel, véleménykutatással megismerni, hogy milyen programokban vennének szívesen részt a szülők, milyen időpontot tartanak alkalmasnak.

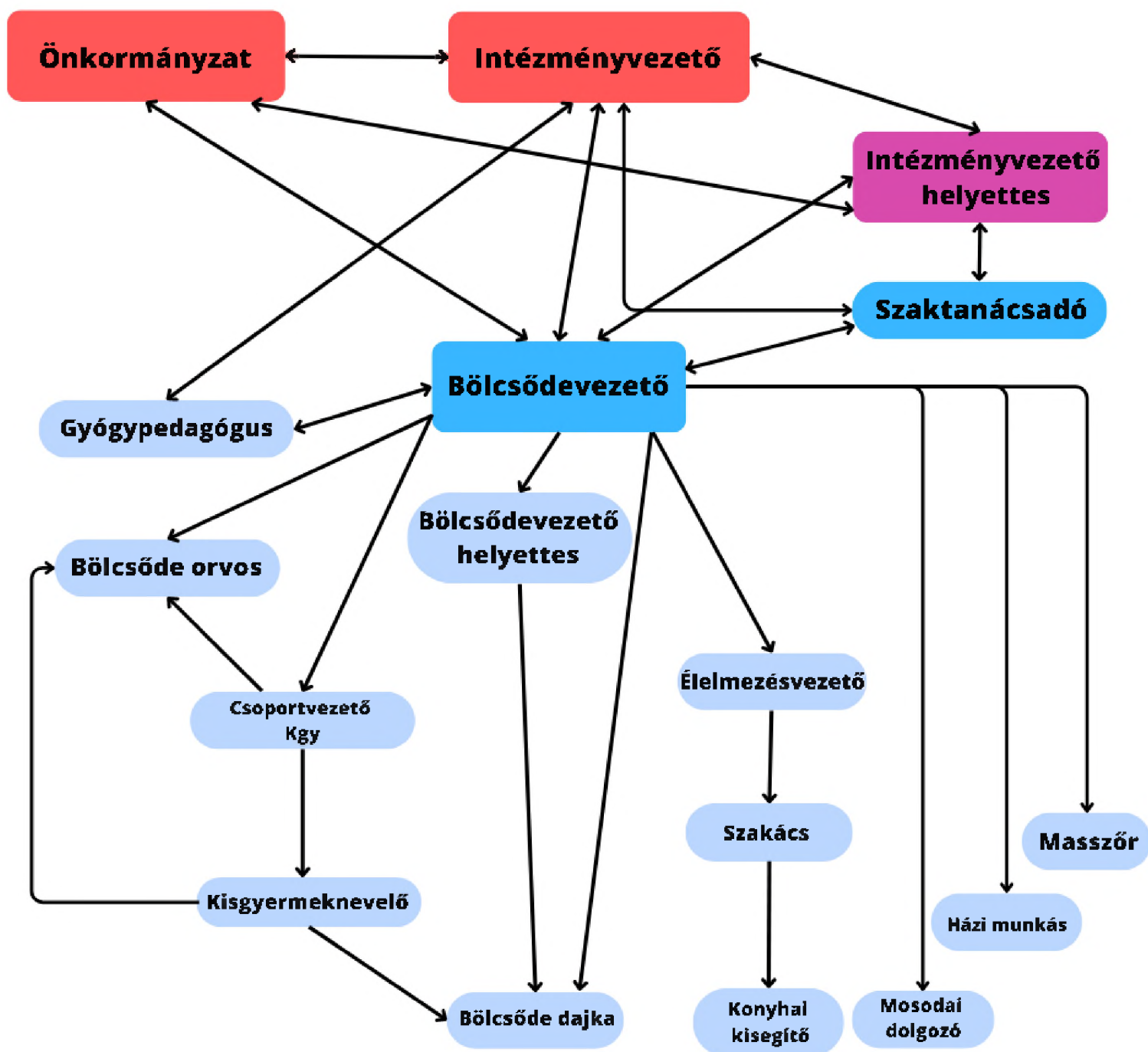


4.6. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

❖ Más intézményekkel való kapcsolatok:

- Fenntartónkkal- Bp. Főváros X. kerületi Önkormányzattal
- Bárka- Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központtal
- Óvodákkal- a bölcsődék törekednek az óvodákkal való hatékony, partneri kapcsolat kialakítására:
 - a társóvodánkat élelmezzük, közös programokat szervezünk
 - szülői értekezlet keretében lehetőséget biztosítunk az óvoda vezetőjének intézménye bemutatására, propagálására a beiratkozást megelőzően
 - a kisgyermeknevelők kölcsönösen látogatják egymás intézményét
- Védőnőkkel próbálunk kapcsolatot keresni
- A bölcsőde szaktanácsadójával rendszeres kapcsolatban vagyunk

Bölcsődék szervezeti ábrája



4.7. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Tanácsadás

A bölcsődénkben meghatározott időben, és igény szerint a szakemberek bevonásával biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

- Gondozási – nevelési témákban.
- Étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén, ételbemutatók szervezése.

Só-szoba használata

Somadrin – szoba: A bölcsődében működik ez a szolgáltatás. A tengeri sós levegőt idéző, felső légúti betegségek megelőzését szolgáló, asztmatikus tüneteket csökkentő, gyógyhatású barlang preventív haszna már bizonyított. tapasztaljuk, hogy a téli időszakban, a rendszeres só-szoba látogatás hatására, a felső légúti megbetegedések száma lényegesen csökkent. A gyermekek immunrendszerének erősítése-, az ellenálló képesség növelése érdekében vezettük be ezt a fajta szolgáltatást.

5. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak lesznek. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkeztetést biztosítunk. Az ételmezésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

Ételmezés:

A 80/1999 (XII. 28.) GM –EüM -FVM együttes rendelete kötelezővé teszi a közétkeztetést végző intézmények számára a HACCP rendszer bevezetését. Minden bölcsőde külön

figyelmet fordít a rendszer működtetésére, az előírások pontos betartására. A korszerű kisgyermektáplálással kapcsolatos publikációk és kutatási eredmények figyelemmel kísérését, a lehetséges újszerű étrend kísérleti kipróbálását, bevezetését, minden bölcsőde szakmai feladatként kezeli.

6. ÉRDEKVÉDELEM

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-37. sz. paragrafusa értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Az Érdekképviselői Fórum szabályzata az intézményben megtekinthető.

1. Az Érdekképviselői Fórum célja:

Az ellátásra jogosultak és az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelme.

2. Az Érdekképviselői Fórum feladata:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

3. Az Érdekképviselői Fórum működési területe:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézményei.

4. Az Érdekképviselői Fórum működése:

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjénél, továbbá az Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A bölcsőde vezetője, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és az Érdekképviseleti Fórum a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és tájékoztatást adni a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

7.A SZAKMAI FELKÉSZÜLTÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása

Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületi szaktanácsadó, az Egyesített Bölcsődék vezetője és helyettese segítik az éves látogatási terv alapján meghatározottak szerint. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül. A szakmai munka ellenőrzése során fő irányelv a kisgyermeknevelők nevelői pedagógiai önállóságának elfogadása. A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész bölcsődére vonatkoztatva kisgyermeknevelői értekezlet keretében történik, Az ellenőrzés kiterjed a dokumentációk ellenőrzésére is. A bölcsődék által megrendelt szakmai folyóiratok, a vásárolt szakmai könyvek segítségével friss ismeretek birtokába jutnak kisgyermeknevelőink. Természetesen a rendszeres megfigyeléseken túl, szükség szerint, vagy a bölcsődevezető kérésére ismételt látogatásra lehetőség van, a szakmai konzultáció folyamatosan biztosított.

Képzés, továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik

magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Ezért az Egyesített Bölcsődék kiemelt feladata kerületi szinten, a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés elősegítése és támogatása. Ezen kívül a kisgyermeknevelői munkaközösség az aktuális kérdéseket, szakmai problémákat egyeztetik minden bölcsődéből egy kisgyermeknevelő részvételével. A kisgyermeknevelő képzésben résztvevő tanulók számára, gyakorlati helyet biztosítunk. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a 4 éves képzési ciklus alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-, koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása. Év végén kerületi viszonylatban a teljesített továbbképzési pontok összesítésre kerülnek, a lejelentést és a képzési terv koordinálását a szaktanácsadó végzi. A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében több kollégánknak vesz részt iskola rendszerű képzésben. Minden évben nő a főiskolai diplomával is rendelkező kisgyermeknevelőink száma. A költségvetés függvényében, a főiskolai tanulmányokat anyagilag is igyekszünk támogatni, ezzel is megbecsülésünket kifejezni adott kisgyermeknevelő felé.

8. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot

a

KŐBÁNYAI MANÓVÁR BÖLCSŐDE

részére

2023. június 1-től készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közjóléti Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az egyesített bölcsődék intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

Berneczei Mária
Bölcsődevezető

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLETEK

(1.számú melléklet)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
 - a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b. a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
 - c. a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

- d. ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e. ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzendó).
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
 - szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
 - rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.
4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
- a házirend megismerése,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
 - rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
 - szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
 - tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat a-c, e pontok:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

- b) tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- f) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A § 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a

fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusában rendelkezik.

9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviselői fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődeveze

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

(2.számú melléklet)

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadókbán minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárati kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő



KŐBÁNYAI
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK

E-mail: intezmenyvezeto@kobanyaibolcsodek.hu

Kőbányai Egyesített Bölcsődék

1102 Budapest, Állomás utca 2.

Tel.: 06- 1/260-21-39

www.kobanyaibolcsodek.hu

(3.számú melléklet)

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

4.számú melléklet



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Intézményei
1102 Budapest, Állomás utca 2.

SZMSZ

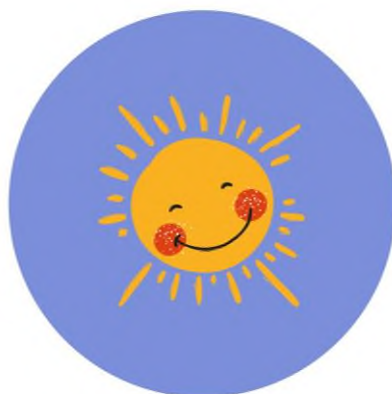


Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei

1102 Budapest, Állomás utca 2.

KŐBÁNYAI NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

1104 Budapest, Mádi u. 127.



**Napsugár
BÖLCSŐDE**

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

TARTALOM

1. Az intézmény adatai

1.1. Minőségpolitikánk, missziós nyilatkozatunk

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

2.1. Az intézmény földrajzi elhelyezkedése

2.2. Demográfiai adatok, tendenciák

3. Az ellátás igénybevételének módja

3.1. A gyermekek felvételének rendje

3.2. Ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja

3.3. A Napsugár Bölcsőde bemutatása

3.3.1. Személyi feltételek

3.3.2. Tárgyi feltételek

4. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

4.2. A bölcsődei nevelés feladatai

4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei

4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

4.6. A bölcsőde kapcsolatrendszere

4.7. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásaink

5. Élelmezés

6. Érdekvédelem

7. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

8. Hatálybalépés

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás a szülővel

2. sz. Házi rend

3. sz. Napirend

4. sz. SZMSZ

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve: **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Fenntartó címe: **1102 Budapest, Szent László tér 29.**
Intézmény neve: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék**
Székhely: **1102 Budapest, Állomás u. 2.**
Telefon: **06-1-260-2139**
Honlap: **www.kobanyaibolcsodek.hu**
Alapító okirat száma: **SZEO/4344/3/2021**
Tanúsítvány száma: **BP/0502/00955-3/2021**
Érvényességi terület: **Kőbányai Egyesített Bölcsődék Intézményei**
A program érvényessége: **2023. június 1-től visszavonásig**

Telephely: **KŐBÁNYAI NAPSUGÁR BÖLCSŐDE**

A programért felelős neve: **Rapatiné Bata Ágnes bölcsődevezető**
Címe: **1104 Budapest, Mádi u. 127.**
Telefon: **06-1-433-5417**
E-mail: napsugarbolcsode10@gmail.com

Nyilvántartási szám: **S0231041S0231130**

Szakágazat száma, megnevezése: **889110 Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei férőhelyek száma: **72**

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

- **104031 Gyermekek bölcsődében történő ellátása**
- **104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében**
- **104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközben ellátását biztosító intézményben**
- **104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**
- **095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- **096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben**

Mottónk:

„Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint, hogy felneveljük a következő nemzedéket.”

/Everett Coop/

1.1.MINŐSÉGPOLITIKÁNK

A Kőbányai Napsugár Bölcsőde tevékenységét, az 1997. évi XXXI. törvény *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályban megfogalmazottak és „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” alapján végzik. Az ezekben meghatározott szakmai követelményeket, elveket és módszereket valamennyi gyermekintézményben érvényesíteni kell, így azok a Kőbányai Napsugár Bölcsőde számára is kötelező érvényűek.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék általános szándéka, irányvonala:

- az általános etikai, emberi alapelvek betartása
- a gyermeki személyiség tisztelete
- a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozódott értékek megőrzése
- a nemzetközileg elismert gyakorlat szinten tartása és folyamatos fejlesztése
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeinek figyelembevétele
- az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” c. dokumentumban, valamint az 1997. évi Gyermekvédelmi törvényben meghatározottak betartása

Bölcsődénk nevelő, gondozó munkáját a múltbéli tapasztalatok és a jelenkor tapasztalatainak egysége jellemzi, hiszen múlt nélkül nincs jelen és jövő. Intézményünk alkalmazkodik a megváltozott igényekhez, így ez alapján egy új szemléletű, kompetencia alapú bölcsődei nevelés megvalósítója, megtartva régi hagyományait. Pedagógiánk lényeges eleme a feltétel nélküli szeretet és elfogadás, melyet a gondoskodás és törődés, odafigyelés jellemez. Munkánkat jellemzi a gyermek és családjának megismerésének igénye. Intézményünkben a gyermekeket tisztelet és megbecsülés övezi, meleg, szeretetteljes légkör megteremtésével célunk elősegíteni az egészséges és harmonikus testi- szellemi- lelki fejlődést és az óvodai életre való érettség megszerzését.

MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

Szem előtt tartjuk a biztonságérzetet nyújtó, érzelmek gazdag környezet kialakítását, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfelelt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

Küldetésünknek tekintjük, hogy kisgyermeknevelőink a bölcsődénkbe járó gyermekeket, - figyelembe véve életkori sajátosságait, egyes gyermekek egyéni szükségleteit, igényeit, pillanatnyi pszichikai állapotát - szeretetteljes odafordulással, empátiával, feltétlen elfogadással gondozzák, neveljék. Fontosnak tartjuk a felnőtt őszinte érdeklődését a gyermek iránt, figyelmét, megbecsülését, a gyermek kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítását.

A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelent. Ebben a folyamatban nincs kiinduló és elérendő fejlettségi szint, hiszen a bölcsődei felvételnél sincsenek tanult fejlettségi kritériumai (pl.: nem kell tudni önállóan enni, szobatisztának lenni, beszélni stb.). Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körülölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben segíti a társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

Kiemelt célunk annak elérése, hogy a bölcsőde kisgyermeknevelői a szakmai munkájuk során képesek legyenek önálló, szakmailag megalapozott döntéseket hozni.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Elsősorban Kőbányán élő, családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény szolgáltatásait igénybevevő kisgyermek. Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását.

2.1.AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

A Kőbányai Napsugár Bölcsőde Kőbánya Óhegy részén helyezkedik el. Az épület 1976-ban épült, felső emeletén a 108 férőhelyes Csodapók Óvoda helyezkedik el. A körzetében kertes házak, illetve társasházak helyezkednek el. Mind tömegközlekedéssel mind személygépkocsival könnyen elérhető, ennek következtében a kerület távolabbi részéből is vannak jelentkezők. A parkolás az intézmény előtt ingyenesen megoldott.

2.2.DEMOGRÁFIAI ADATOK, TENDENCIÁK

A bölcsődénkbe kerülő gyermekek nagy többsége két védőnői körzetből kerül ki. A tapasztalatunk az, hogy egyre fiatalabb gyermekek szülei igénylik a bölcsődei férőhelyet, így évről-évre kevesebb új kisgyermeket tudunk felvenni.

Kerületünkben a bölcsődék, és családi bölcsődék mellett működik 18 önkormányzat által fenntartott, és 5 egyéb fenntartó által működtetett óvoda, valamint 12 önkormányzat által működtetett, és 5 egyéb fenntartó által működtetett általános iskola.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

3.1. A GYERMEKEK FELVÉTELÉNEK RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) Ök. rendelet III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság stb. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás.

A beiratkozási héten történő bölcsődei jelentkezés mindig abban a bölcsődében történik, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék. A bölcsődék nincsenek körzetesítve, a szülő választja ki a számára legmegfelelőbb intézményt.

Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék központjában jelentkezhetnek felvételre (1102 Budapest, Állomás u. 2., Tel: 06-1-260-2139), előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján.

A bölcsődei felvételtől az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt. Ha a bölcsődei jelentkezés során a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetőket számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, de javasol másik bölcsődét, ahol még van üres hely, vagy úgynevezett „várólistára” kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása az Egyesített Bölcsődék központjában történik.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az bölcsőde orvosa/gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az egyesített intézményvezető felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék munkaközössége megfogalmazott egy elbírálási szempontsört annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a kerület intézményeibe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsor az Ök. rendeletének 11. § -ban és a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal van összhangban.

A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint a Kőbányai Napsugár Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet).

Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhet gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőző hónapban történik átutalással.

A bölcsődéink nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében bölcsődénk **reggel 6 órától, este 18 óráig** tart nyitva.

Kőbánya Polgármestere dönt az intézmények nyári-, ill. téli zárva tartásáról. A bölcsőde nyáron két turnusban, felváltva bezár, melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Nyári időszakban az ügyeleti rend alapján meghatározott módon fogadják a nyitva lévő bölcsődék a gyermekeket.

Ettől a szülő indokolt kérésére, valamint a törvényben meghatározott feltöltöttségtől magasabb igény esetében az intézményvezető engedélyével el lehet térni. Télen, karácsony és újév között zárva van az intézmény, de a felmerülő igényeket ügyeletes bölcsőde biztosítja.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnik

A bölcsődei ellátás megszűnik, ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

3.2. ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásukat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni

- az önkormányzat honlapján
- az Egyesített Bölcsődék honlapján (<http://kobanyaibolcsodek.hu/>)
- internetes portálokon
- szórólapokon keresztül
- helyi újságban

3.3. A NAPSUGÁR BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A bölcsőde 1976 óta működik családias, esztétikus környezetben. A tárgyi feltételek biztosítják a kiemelkedő szakmai munka lehetőségét. Minden szempontból jól felszerelt, igényesen berendezett bölcsőde.

3 gondozási egységből, 6 csoportszobából áll, 72 gyermek fogadására alkalmas. Világos, tágas csoportszobáinkban a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő színes játékkészlettel biztosítjuk a nyugodt, szabad játék lehetőségét.

Mindhárom egységnek külön elkerített udvarrésze van. Az időjárás függvényében sokat tartózkodunk az udvaron, ahol többféle mozgásra, homokozásra, pancsolásra, valamint a levegőn való alvásra is lehetőség van.

A bölcsődébe járó gyermekek ősztől-tavaszig térítésmentesen, rendszeresen járnak a „só barlangba”, melynek speciális levegője megelőző, gyógyító hatást fejt ki. A felső légúti megbetegedésben szenvedőknek különösen ajánlott. Rossz idő esetén a tornaszobában elégíthetik ki mozgásigényüket.



A bölcsődénk szervezeti kérdései

A bölcsődénk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14, ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

A bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Két csoport képez egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 28 gyermek vehető fel.

Az egység gyermekeit négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el, őket egységenként egy bölcsődei dajka segíti.

Engedélyezett bölcsődei férőhelyek száma: 72

Nevelési egységek, gyermekcsoportok:

Méhecske csoport (szín: sárga)

1. csoport 12 fh
2. csoport 12 fh

Süni csoport (szín: zöld)

1. csoport 12 fh
2. csoport 12 fh

Csiga-biga csoport (szín: piros)

1. csoport 12 fh
2. csoport 12 fh

3.3.1.Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania.

A rendelettel összhangban, bölcsődéinkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. A főiskolai oklevéllel rendelkezők száma évről-évre emelkedik. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék- gondozzák a ránk bízott gyermekeket.

A Kőbányai Napsugár Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához személyi feltételek adottak.

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozóknak is olyan empátikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában. Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljanak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

A bölcsőde orvosa a bölcsődei prevenciós feladatokat megbízásos jogviszonyban látja el.

72 férőhelyes bölcsőde

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes
- 13 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka
- 1 fő ételmezezővezető
- 1 fő szakács
- 3 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosó-vasaló
- 1 fő kézbesítő-házimunkás

Kisgyermeknevelőink fő feladata

A kisgyermeknevelői munka hivatás, mely a családok segítségéről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól. A fő hangsúly a gazdag érzelmi megnyilvánulásokon, kötődésen, ragaszkodáson, a kommunikáció és metakommunikáció eszközeivel történő mintanyújtáson van.

A kisgyermeknevelőkre jellemző a fizikai, szellemi teherbírás, érzelmi kiegyensúlyozottság, igényesség, lelkiismeretesség, tudatosság, a figyelem, a koncentráció képességének megosztása, jó manuális készség és a megfelelő kommunikációs képesség. Fontosnak tartjuk, hogy kisgyermeknevelőink őszintén szeressék a gyermekeket, legyenek türelmesek, megértőek a rájuk bízott gyermekekkel. Olyan szakemberek legyenek, akik munkájukra igényesek, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képzik magukat.

Célunk, minden csoportban megteremtteni a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes nevelői légkört. A gyermekeken kívül megpróbáljuk a családokat is segíteni tanácsadással, fogadóórákkal, bölcsődei szociális munkás segítségével.

3.3.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Az épület, gépek tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában.

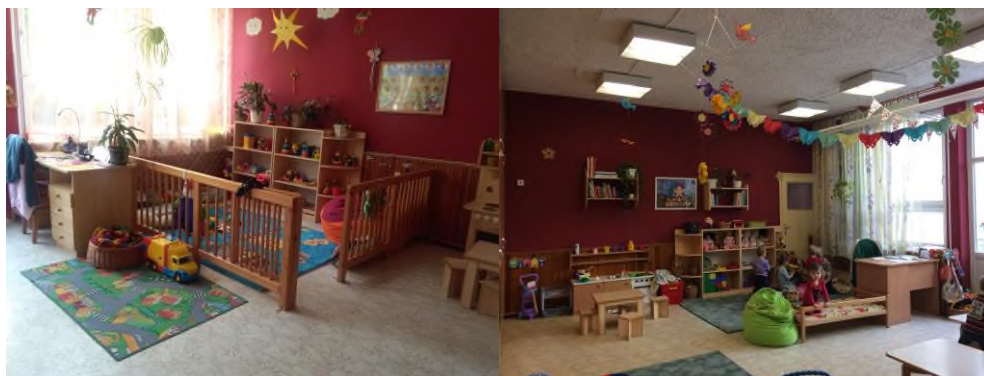
A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a játszókert, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából, ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Az udvaron burkolt és füvesített felületek, homokozók, vízpermetezők találhatóak, ezen felül beépített nagymozgást fejlesztő játékok kerültek elhelyezésre.



Minden csoporthoz tartozik ponyvával ellátott terasz, melyen ideális időjárás esetén a gyermekek a szabad levegőn alhatnak.

A gyermekszobák bútorzata, berendezése – felszerelése a korosztályuknak és a szakmai elvárásoknak megfelelő. Szobánként a játszósarkok, pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, babzsák, elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet.

A



játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembevételével történik.

Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak. Tudatosan figyelünk arra, hogy a természetes anyagokból készített játékok is megjelenjenek a játékkészletben.



A bölcsőde kiszolgáló helységei ((konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak, berendezésük megfelelő, a folyamatos fejlesztésre itt is odafigyelünk. A gazdasági részhez tartoznak a főzőkonyha és a hozzátartozó helységei, illetve a mosókonyha. A főzőkonyhában élelmészvezető irányításával főznek a bölcsődei ellátottakra, illetve a bölcsőde felett elhelyezkedő 108 férőhelyes Csodapók Óvoda gyermekeire is.



4. AZ ELLÁTÁS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI, FŐBB HELYZETEI

A bölcsődei alapellátás célja, hogy a gyermek testi, lelki fejlődését biztosítsa az egyéni igények, szükségletek figyelembevételével. A családi nevelés támogatásával, a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával hivatott segíteni a harmonikus fejlődést. A gondozás és nevelés szakmai alapelveit, céljait, a működési feltételeket az intézmény szakmai programjának kell tartalmaznia, mely iránymutatást ad mind a vezetőknek, mind az intézményben dolgozóknak.

A folyamatos, kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről alapvető fontosságú, mert így kialakul egy személyre szóló gondozás, nevelés.

A korrekt partneri együttműködés alapfeltétele az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyi jogait tiszteletben tartó, tapintatos kommunikáció, ezért kiemelt feladatként a bölcsőde és a család harmonikus kapcsolatának kialakítását és fenntartását tartjuk szem előtt.

Ennek megvalósításához a feladataink a következők:

- A gyermekek szükségleteinek a legmagasabb színvonalon való kielégítése és a szülői igényeknek maximális megfelelés.
- Családias, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol minden bölcsődés gyermek számára biztosítva van személyiségének zavartalan fejlődése.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK- GONDOZÁSUNK

Bölcsődénk a szakmai programja összeállításában figyelembe vette a „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődésüket.

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

Az idézetek a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogram” című módszertani szabályozóból vannak kiemelve.

A család rendszerszemléletű megközelítése

„A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése.

A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.” A megoldást a mindennapos kapcsolattartásban látjuk, így a szülő a kialakult bizalom által nevelési gondjaival is hozzánk fordulhat, fordul.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

Kisgyermeknevelői gyanú esetén, házon belüli célzottabb megfigyelés, majd a szülő írásos beleegyezésével szakember bevonása. Ezzel kapcsolatban minden segítséget megadunk, hogy a szülő ne érezze, hogy egyedül maradt a problémájával.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Minden család szokásai, hagyományai különbözőek, munkánk során ezt tiszteletben tartjuk. Amennyiben a bölcsődei életben megvalósíthatóak a szülő által otthon kialakított szokások, abban az esetben folytatjuk az egyéni szokásformák további megtartását. Lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására is. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődénk életébe. Az alapelv megvalósulásához kiemelten fontos a családlátogatás, a rendszeres kapcsolattartás, a közös rendezvények, közös élmények, melyeket ünnepeink kapcsán biztosítunk.

Mindezt a bölcsődébe kerülés előtti nyílt napok, a nagyobb ünnepek (húsvét, karácsony) előtti családokkal közös készülődések megszervezésével segítjük elő. A gyermekek mindennapi bölcsődei életébe betekinhetnek a szülők a folyamatos életképek nézegetésével melyet a kisgyermeknevelők rendszeresen megosztanak a szülőkkel az interneten keresztül.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó segítségigénye, ráutaltsága, kiszolgáltatottsága miatt, különleges védelem illeti meg. Ezt a védelmet elsődlegesen szem előtt tartjuk, minden tevékenységünk folyamán, ami hatással van a gyermekekre. Mindennek meg kell nyilvánulnia a gyermekkel kapcsolatos bánásmódokban, a kisgyermeknevelői attitűdben, kommunikációban.



A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására. A gyermeket fejlődésében a saját

tempójában támogatjuk, nem erőltetjük a következő szint elérését. Alapvető elvárásunk, hogy mindez megnyilvánuljon a gyermekkel kapcsolatos bánásmódban, a kisgyermeknevelői attitűdben, kommunikációban.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A kisgyermeknevelők munkáját folyamatos továbbképzésekkel és a nehéz helyzetek eljátszásával, átbeszélésével segítjük. A főiskolai képzés előnyeinek hangsúlyozásával és a képzés alatti támogatással ösztönözzük, hogy minél többen felsőfokú végzettséget szerezzenek.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Intézményünk a környezeti és tárgyi állandóságra is odafigyel, ennek a megvalósulását segíti a napirend, ülésrend, fektetési rend, csoport- és hely- jel állandóság. Korcsoport szerint elkészített napirendre, mindannyian odafigyelve, biztosítjuk az állandóság elvét, ez azt jelenti a gyermek számára, hogy az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában. A napirendeket az évszakoknak, csoportlétszámnak, korosztálynak megfelelően alakítjuk ki, aktualizáljuk. Törekszünk arra, hogy az ellátás ideje alatt a várakozási időt minimumra csökkentsük, és minden zavaró körülményt kizárjunk. Lehetőség szerint biztosítjuk a személyi állandóságot, a felmenőrendszer és a saját kisgyermeknevelő rendszer

alapján. A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődénkben történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

Az új szülőkkel való beszélgetések során hangsúlyozzuk a fokozatos, anyás beszoktatás előnyeit, az otthoni napirend fontosságát

Fokozatosság megvalósítása

„A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.”

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.



A gyermekeket önmagukhoz és nem a többi gyermekhez hasonlítjuk, így az apróbb fejlődést is észlelhetjük. A kisgyermeknevelői munkának nagyon fontos alapelve, minden gyermekkel egyéni igényei alapján kell foglalkozni, mely folyamatos figyelmet igényel.

Szakembereink a folyamatos információcsere alapján valósítják meg az egyéni bánásmód elvét, a szülőkkel és a társ kisgyermeknevelőkkel. Az egyéni bánásmód alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése a gyermek iránt.

Kisgyermeknevelőink a kisgyermek pozitív megnyilvánulásait támogatják, megerősítik, elismerik. Feladatuk minden gyermek számára a meleg, szeretetteljes odafordulás, a gyermek egyéni igényeinek megfelelő környezet kialakítása (balesetmentes, egészséges környezet, játékkészlet). Számunkra elengedhetetlen feladat, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását.



Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

„A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.”

A professzionális gondozásunk, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Időt hagyunk a gondozás intim helyzeteiben a bensőséges kommunikációra, apróbb „huncutságokra”. A próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőségének biztosítása a feladatunk.

Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

Napirend megfelelő kialakításával biztosítjuk a gyermek aktivitását és önállóságának fejlődését, ha elegendő idő áll a gondozási műveletek elvégzéshez, valamint a játéktevékenységhez. Ilyenkor fokozottabban van lehetőség a gyermek ösztönzésére, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítésére. Az elv megvalósításában a biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése is biztosítja az aktivitást. A próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőségének biztosítása

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosításával, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Évente két alkalommal gyermek fogorvos látogat ki intézményünkbe, ahol preventív jelleggel megvizsgálja a kisgyermekeket, és szükség esetén kezelésre hívja be őket.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A A kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.



A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében feladatunk a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is.

Lehetőséget kell biztosítanunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével. Ezzel járulunk hozzá, ahhoz, hogy segítséget kapjon a kisgyermek az optimális és sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához.

Szándékunk, hogy a bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a komfort érzés megteremtése. A gondozási műveletekre való felkészülés és az ehhez szükséges nyugalom megteremtésével lehetőséget adunk a gyermek számára, hogy aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. A kisgyermeknevelőknek pedig ebben a légkörben figyelni kell a megfelelő szituációban a dicséretre, biztatásra, megerősítésre. Lényeges, hogy ehhez biztosítsuk az elegendő időt, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A gondozási helyzetek tartalommal való kitöltése jelentős mértékben segíti a szokáskialakítást és az önállósodást.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. Kisgyermeknevelők a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás, a társak viselkedése is mintát nyújt, segítve a szociális képességek kialakulását.



Mondóka, ének

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket, örömlélményt keltenek, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Bölcsődénkben lehetőséget biztosítunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre. Munkánk folyamán segítjük az anyanyelv, a zenei nyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulunk a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Vers, mese

A vers, mese is nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a gyermek személyiségére. Amikor mi verset mondunk, mesét olvasunk, képeskönyvet nézegetünk bensőséges kommunikációs helyzetet teremtünk. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. Tapasztalataink szerint kedveltek a különböző mozgásformákkal kísért versek, mondókák, melyeket szívesen alkalmazunk.

Alkotó és egyéb tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – nem az eredmény. Az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás maga, mely intézményünkben a gyermek önkéntességén alapul. A kisgyermeknevelő feladata a tevékenység felkínálása és a gyermek érdeklődésének felkeltése.



Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, ebben az időszakban minden terület fejlődésének alapja. A korosztály mozgásigénye rendkívül nagy, törekszünk arra, hogy a környezet biztosítsa a lehetőséget az ez irányú tevékenység kielégítésére. Nagyon figyelünk arra, hogy bölcsődénk balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat minimumra csökkentsük.



A nagymozgásos játékokra elsősorban a szabadban adott a lehetőség, de a hallban illetve a tornaszobában is van rá lehetőség. A kisgyermeknevelők kreativitását mutatja mikor a szobában is megteremtik a módját annak, hogy olyan esetben is kielégítsék nagymozgás igényüket a gyermekeknek mikor az előző lehetőségek nem megvalósíthatóak.

Bölcsődénk udvara minden szempontból megfelelő gyermekeink számára a szabad levegőn tartózkodásra, játékokra, mozgásra.

Tanulás

Intézményünkben a bölcsődei nevelés-gondozáson belül, a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden, ami a gyermekkel történik, olyan tapasztalat- és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és gondolkodásban. A tanulás a gyermek korától, fejlettségi szintjétől függő folyamat, amely tevékenységbe ágyazottan történik. A kisgyermeknevelőknek teret kell adniuk a gyermek személyes kíváncsiságának és érdeklődésének kibontakoztatására.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés.

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.



Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.



A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.4.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

Személyes állandóság elvén nyugszik, a csoport egy része tartozik egy nevelőhöz. Ő szoktatja be, kíséri végig a gyermek fejlődését, így több figyelem jut a gyermekeire, számon tartja igényeiket, szokásaikat, problémáikat, átsegíti őket a bölcsődei élet során, adódó nehézségeken. Fontosnak tartjuk a családban megkezdett nevelés, szocializáció folytatását, vagy a hiányosságok esetén annak kiegészítését, a családok segítését, és szoros, kölcsönös bizalomra épülő együttműködés kialakítását a szülőkkel. A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („Saját” kisgyermeknevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot. Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyválttatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődénkben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

A bölcsődei munka alapfeltétele a jól kialakított, folyamatos napirend. Bölcsődénkben a napirend állandósága a gyermek számára nemcsak a fizikai szükségletek szempontjából nélkülözhetetlen. A napirend megkönnyíti a gyermek tájékozódását, lehetővé teszi számára a gondozási műveletek „előrelátását”, ezáltal tehát elősegíti a gyermek alkalmazkodását, fokozza biztonságérzetét. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de



befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

- A családlátogatás alkalmával a közvetlen kapcsolat kialakítása a családdal. A bölcsődébe kerülés előtt a társ kisgyermeknevelővel, a szülővel egyeztetett időpontban történik. A gyermeket otthoni környezetében ismerik meg a

kisgyermeknevelők, fontos a gyermek családban elfoglalt helye, egyéni szokásai, melyek segítséget jelentenek a kisgyermeknevelőknek. Alapvető fontosságú a kisgyermeknevelő hitelessége, szakmai felkészültsége, a családlátogatás során. Levezetéséhez segítséget nyújt a kiadott útmutató.

- Bölcsődei adaptáció: A szülővel történő fokozatos beszoktatás lehetőséget ad a család és a bölcsőde tartalmas együttműködésére. A szülő jelenléte biztonságot ad a gyermek részére, mely megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket a környezete elfogadásában. A szülő a beszoktatás alkalmával teljes betekintést nyer a bölcsődei munkába. A bölcsődében tapasztalt nevelői légkör, a kisgyermeknevelő felkészültsége, szakmai tudása, a szülővel szembeni magatartása növeli a kisgyermeknevelő munka tekintélyét, a bölcsődei munka elismerését .
- A szülőkkel napi kapcsolat tartása, hogy így minden információ eljusson a kisgyermeknevelőkhöz és a családhoz egyaránt. A saját kisgyermeknevelő lehetőség szerint alaposabb tájékoztatást kapjon és adjon a saját gyermekeiről. A kisgyermeknevelő és a szülők folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermekről. A folyamatos, kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről alapvető fontosságú, mert így kialakul egy személyre szóló gondozás, nevelés. Fontos, hogy a tájékoztatás őszinte, hiteles, és személyes hangvételű legyen.
- A szülőcsoportos beszélgetések alatt, egy bizalmasabb kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelő és a család között.
- Különböző ünnepek köré szervezett rendezvények, családi délutánok megtartása. Adventi készülődés, farsang, húsvéti készülődés, gyermeknap
- Érdekképviselői fórum Törvényi kötelezettség alapján érdekképviselői fórum megalakítása szülői, fenntartói és bölcsődei részvétellel.
- Indirekt kapcsolattartási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokat egyre kevesebb család tartja fontosnak. Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban.



Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más.

Hagyományos ünnepeink:

- Születésnap, névnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja, névnapja körüli napon. A csoport tagjai énekelnek és az ünnepelt apró, a kisgyermeknevelők által készített ajándékot kap. Az életkornak megfelelő számú gyertya gyújtása jelképes tortán történik.



- Gyermeknap: családdal közös rendezvény, különböző programok biztosításával, amit térítés nélkül vehetnek igénybe a bölcsődés gyermekek és a vendégek.

- Mikulás: csoportonként ékezik a beöltözött Mikulás. A gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek, és egy apró édességet, amit helyben elfogyaszthatnak. A gyermekek név szerint is meg vannak említve egy-egy pozitív tulajdonság kiemelésével.

- Karácsony: kreatív délutánt rendeznek a kisgyermeknevelők, amelyen a szülők is részt vesznek, a gyerekek és a szülők kedvük szerint tevékenykednek. Az elkészített alkotásokat hazaviszik, illetve a csoportszobákat díszítik velük.

- Farsang: csoportonként ünneplünk. Jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők kívánságától függ. A kisgyermeknevelők is beöltöznek, hogy ezt a napot hangulatosabbá, még emlékezetesebbé tegyék a gyermekek számára.

- Húsvét: Minden gyermek húsvéti édesség csomagot kap, amit hazavisz. A játszódvaron, a fűben rejtenek el a kisgyermeknevelők apró tojásokat, amit összegyűjteni és megenni nagy élményt jelent a gyermekek számára.

Az ünnep előtt a kisgyermeknevelők egy kreatív délutánt szerveznek, ahol a gyerekek és a szülők is kedvük szerint tevékenykednek. Az elkészített alkotásokat hazaviszik.



Célok, feladatok:

- Keressük annak a lehetőségét, hogy több olyan programot szervezzünk, amibe bevonható a család.
- Felméréssel, véleménykutatással megismerni, hogy milyen programokban vennének szívesen részt a szülők, milyen időpontot tartanak alkalmasnak.

4.6. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A bölcsőde – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatba kerülhetnek. A problémás, nehéz szociokulturális háttérrel élő gyermekek élethelyzetének javítása ezen intézményekkel szorosan együttműködve történik.

Intézményen belüli kapcsolatok

- Az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője napi kapcsolatban áll a bölcsőde vezetőjével
- Szoros kapcsolatban állunk a szaktanácsadóval, szakmai kérdésekben szükség szerint konzultálunk

- A tagintézmények vezetői is napi kapcsolatban állnak egymással

Más intézményekkel való kapcsolat

- Fenntartókkal- Bp. Főváros X. kerületi Önkormányzat dolgozóival
- Bárka- Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központtal
- Óvodákkal, elsősorban a Csodapók Óvodával: Előzetes megbeszélés az óvodai felvétel előtt /tájékozódás a gyerekek létszámáról, korcsoport szerinti megoszlásról, testvérgyerekekről stb. Az óvodavezető és óvónő is rész vesz az óvodába menő gyerekek szülei részére tartandó értekezleten. Beiratkozás után egyeztetünk a gyermekről. Az óvónők látogatást tesznek a bölcsődénkbe, ismerkednek a gyerekekkel, a kisgyermeknevelők tájékoztatják őket a gyermekek fejlettségéről. A bölcsődés gyerekek látogatást tesznek az óvodába.

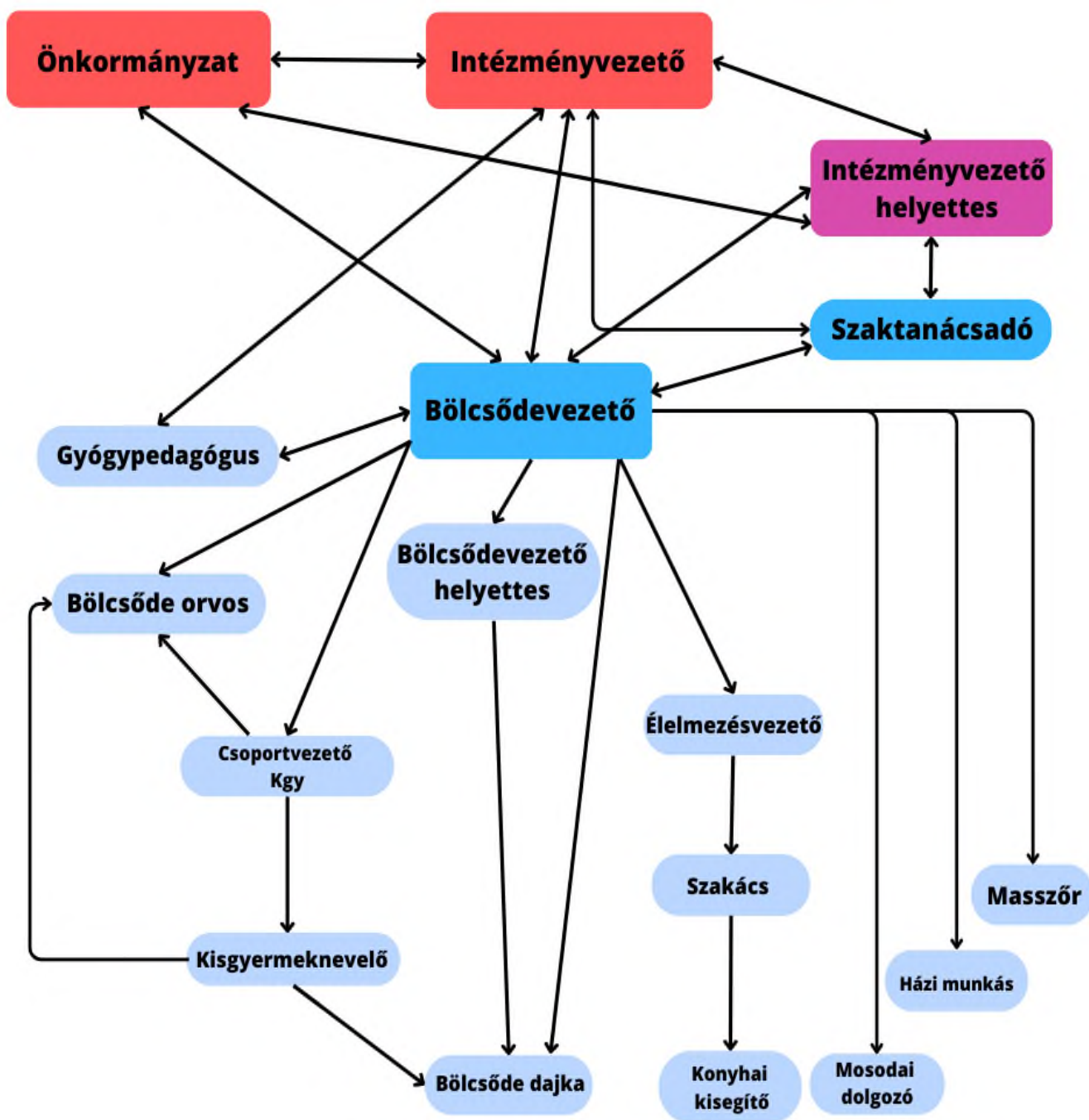
A rendezvényekre meghívjuk egymást, lehetőség szerint mi is eleget teszünk a meghívásnak. (Csodapók nap, szüretelés nagyobb bölcsődés gyermekek részvételével)
Az élelmezéssel kapcsolatban napi kapcsolatban vagyunk.

- Képző intézményekkel

A bölcsőde gyakorlóterület, több iskolából érkeznek hozzánk a tanulók. Bölcsődénk 2008 óta biztosítja a Pannon Kincstár Tanoda tanulói részére a gyakorló területet és a vizsga lebonyolítását. Az ELTE kisgyermeknevelő BA szak beindulása után egyre nagyobb az érdeklődés intézményünk iránt a hallgatók között.

Célunk, hogy a hallgatók az eddig elméletben tanultak és az itt szerzett ismeretek révén megszeressék ezt a pályát és hivatásuknak tekintsék azt. A gyerekek feltétel nélküli elfogadását, a fokozatosság elvét betartva készítjük fel őket az önálló munkára. Feladatunk a terepgyakorlat megfelelő előkészítése, mely magában foglalja a kisgyermeknevelők szakmai felkészültségének fejlesztését, a tanulók fogadását, a bölcsőde és a kollektíva bemutatását, a kapott tematika ismertetését, megbeszélését és a kompetencia határok betartását. A gyakorlat alatt a kerület szaktanácsadójával szorosban együttműködünk, hogy a betanítás, vizsga minél zökkenő mentesebb és sikeresebb legyen.

Bölcsődék szervezeti ábrája



4.7. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Tanácsadás

A bölcsődénkben meghatározott időben, és igény szerint a szakemberek bevonásával biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

Gondozási – nevelési témákban.

Étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén, ételbemutatók szervezése.

Só-szoba használata

Somadrin szoba: A bölcsődénkben működik ez a szolgáltatás. A tengeri sós levegőt idéző, felső légúti betegségek megelőzését szolgáló, asztmatikus tüneteket csökkentő, gyógyhatású barlang preventív haszna már bizonyított. Tapasztaljuk, hogy a téli időszakban, a rendszeres só-szoba látogatás hatására, a felső légúti megbetegedések száma lényegesen csökkent. A gyermekek immunrendszerének erősítése-, az ellenálló képesség növelése érdekében vezettük be ezt a fajta szolgáltatást, mely a szülők körében igen népszerű.

Bölcsődei szociális munkás

Ígény szerint a Bárka Kőbányai Szolgáltató Központ egyik családgyógyozója az intézményben fogadóórát ad. A családoknak, dolgozóknak tanácsot, iránymutatást ad felmerülő problémák esetén.

5. ÉLELMÉZÉS

A bölcsődés (72 fő) és az óvodás gyermekek (108 fő) és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk. A korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak. Az étlapot szakképzett dietetikus állítja össze, ami elősegíti a gyermek testi fejlődését. Az étlapok minden esetben, az átadóhelységben ki vannak függesztve. Ételeink idényszerűek, ízletesek, színben harmonizálnak, törekszünk arra, hogy minden évszakban a lehető legtöbbször friss alapanyagokból, zöldségekből főzzünk.

Ígény esetén, szakorvosi javaslatra a gyermekek részére diétás étkeztést biztosítunk, melyre különös figyelmet fordítunk. Az élelmézésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

Az élelmézési üzem takarítása, fertőtlenítése folyamatos, a kiadott utasításoknak megfelelően történik.

6. ÉRDEKVÉDELEM

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-37. sz. paragrafusa értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Az Érdekképviselői Fórum szabályzata az intézményben megtekinthető.

1. Az Érdekképviselői Fórum célja:

Az ellátásra jogosultak és az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelme.

2. Az Érdekképviselői Fórum feladata:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

3. Az Érdekképviselői Fórum működési területe:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézményei.

4. Az Érdekképviselői Fórum működése:

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjénél, továbbá az Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A bölcsőde vezetője, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és az Érdekképviselői Fórum a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és tájékoztatást adni a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

7.A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szakmai felkészültség elősegítése, biztosítása

Területi szakmai látogatások, szakmai konzultáció

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületi szaktanácsadó, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője és helyettese segítik az éves látogatási terv alapján meghatározottak szerint. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül.

A szakmai munka ellenőrzése során fő irányelv a kisgyermeknevelők nevelői pedagógiai önállóságának elfogadása. A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész bölcsődére vonatkoztatva kisgyermeknevelői értekezlet keretében történik, Az ellenőrzés kiterjed a dokumentációk ellenőrzésére is.

A bölcsőde által megrendelt szakmai folyóiratok, a vásárolt szakmai könyvek segítségével friss ismeretek birtokába jutnak kisgyermeknevelőink.

Természetesen a rendszeres megfigyeléseken túl, szükség szerint, vagy a bölcsődevezető kérésére ismételt látogatásra lehetőség van, a szakmai konzultáció folyamatosan biztosított.

Képzés, továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Ezért az Egyesített Bölcsődék kiemelt feladata kerületi szinten, a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés elősegítése és támogatása. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők továbbképzésére. Ezen kívül a kisgyermeknevelői munkaközösség az aktuális kérdéseket, szakmai problémákat egyeztetik minden bölcsődéből egy kisgyermeknevelő részvételével

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg.

Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a 4 éves képzési ciklus alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-, koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása.

Év végén kerületi viszonylatban a teljesített továbbképzési pontok összesítésre kerülnek, a lejelentést és a képzési terv koordinálását a szaktanácsadó végzi.

A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében több kolléganőnk vesz részt iskola rendszerű képzésben. Minden évben nő a főiskolai diplomával is rendelkező kisgyermeknevelőink száma. A költségvetés függvényében, a főiskolai tanulmányokat anyagilag is igyekszünk támogatni, ezzel is megbecsülésünket kifejezni adott kisgyermeknevelő felé.

8. HATÁLYBALÉPÉS

Ezen szakmai programot

a

KŐBÁNYAI NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

részére

2023. június 1-től készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot a Kőbányai Önkormányzat Közjóléti Bizottsága 2023. május 16-án elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az egyesített bölcsődék intézményvezetője gondoskodik.

Budapest, 20.....

Rapatyiné Bata Ágnes
Bölcsődevezető

Göncziné Sárvári Gabriella
Intézményvezető

MELLÉKLETEK

(1.számú melléklet)

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kőbányai Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
 - a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b. a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
 - c. a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

- d. ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- e. ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

2. A bölcsődei ellátás időtartama: *határozott* vagy *határozatlan* (aláhúzendő).

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.
6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft. Az étkezési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását előző nap 10 óráig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt, melynek a-c és e pontjaihoz a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.

Nyilatkozat a-c, e pontok:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

- b) tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A nyilatkozat *d* és *f* ponthoz semmiféle dokumentumot nem szükséges csatolni, mert a szülő nyilatkozatot tesz.

- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- f) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,

Megváltozik az ellátás helye:

- Nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési/korai fejlesztésre igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, az eltérő fejlődésmenetű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást szükséges kitölteni) a gyermeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

7. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- Ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- Egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A § 2 és 4-es pont)
- Sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén, a felvételt követő 3 hónap múlva, amennyiben ez indokolt. (15/1998 NM rendelet 35§ (1)).

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a

fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztályához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-37. paragrafusában rendelkezik.

9. A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.
10. A szülő aláírásával igazolja, hogy a bölcsőde vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
 - g) az érdekképviselői fórumról

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a 11. pont a-g bekezdésében felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
Bölcsődevezető

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz

(2.számú melléklet)

Házirend

1. A bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2,5 hónap múlva a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
2. A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig.
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 - ig.
3. Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.

A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
4. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
5. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki láthatóan bármilyen tudatmódosítószer hatása alatt áll.
6. A bölcsődei átadóknál minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a

bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
9. Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
10. Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig utalják át. A hiányzásból keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a 9. pontban meghatározott időpontig nem jelenti be, akkor sajnos, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díj befizetését nem rendezik.
11. A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszaigénylésére van lehetőség. A visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatványt a bölcsődevezető tölti ki és igazolja le. A visszatérítendő összeg a szülő által megjelölt bankszámlára kerül átutalásra.
12. Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
13. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy azokban a bölcsődékben, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása egész évben (-5 °C -ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
15. Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják az intézményben működtetett só-szobát.
16. Évközben a bölcsődék nyíltnapokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
17. A bölcsőde nyári időszakban két egymást követő turnusban 4 hétre, évente váltakozva bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**
19. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
20. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az Érdekképviseleti Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselője.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít a bölcsőde vezetőjének a gyermekeket érintő ügyekben.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
szülő

(3.számú melléklet)

NAPIRENDÜNK

6:00 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 18:00	Játék, folyamatos hazaadás



(a kép letölthető a pixabay.hu oldalról)

(4. számú melléklet)



**Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Intézményei**
1102 Budapest, Állomás utca 2.

SZMSZ



1105 Budapest, Ihász u. 26.

Szakmai program

Módosítva: 2023. május

Összeállította: Némethné Lehoczki Klára
Intézményvezető

Elfogadva:
A Budapest Főváros X. Kerületi Önkormányzat Képviselő- testülete
Közjóléti Bizottság **KJB** határozatával

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény szolgáltatásainak célja, feladatai és alapelvei.....	4
2. Az ellátottak körének, demográfiai mutatóinak, szociális jellemzőinek, ellátási szükségleteinek bemutatása	5
3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek, a Bárka és a Szakmai egységek főbb feladatai:	5
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái.....	6
S z a k m a i e g y s é g e i n k :	6
Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ).....	6
Család – és Gyermekjóléti Központ Csal teszi szükségessé ad - és Gyermekjóléti Szolgálata (a továbbiakban: Szólgálat)	11
Gyermekek Átmeneti Otthona	15
Házi segítségnyújtás	21
Nappali ellátás.....	25
Pongrác Közösségi Ház	32
Egészségügyi Ellátási Egység.....	35
5. Együttműködés intézményen belül és a kerületi intézményekkel	37
6. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módjai	38
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	39
8. Mellékletek (megállapodások, házirendek)	40

Fenntartó neve: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Intézmény neve, székhelye: **Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ (Bárka)**
1105 Budapest, Ihász u. 26.
Tel.: (1) 261-8183; 262-2632
e-mail: barka@bkhk.hu
web: www.bkhk.hu

Az intézmény létrehozása

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. §, valamint 57. § (1) bekezdésének c-f, i és j pontjaiban, (2) bekezdésének a) és d) pontjaiban, , valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ában, 42.-42/A. §-aiban, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152-153. §-ában foglalt feladatok ellátására és koordinálására (jogutódlással) létrehozta a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központot.

Alapítás dátuma: 2014. január 1.

A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ (a továbbiakban: Bárka) szakmai programját különösen meghatározó jogszabályok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23) önkormányzati rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet (Tr.)

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (Gszr.)

A 2020. évi C. törvény Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet

A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet

Bevezető

A Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete Közjóléti Bizottsága 138/2022.(VI. 21.) KJB határozatával fogadta el az intézmény jelenleg hatályos szakmai programját.

A szakmai program felülvizsgálatát az alábbiak teszik szükségessé:

- a Budapest, X. Gergely utca 26. szám alatti Felnőtt Házi orvosi rendelő költözése,
- az ingatlan nyilvántartás szerinti címváltozás: a 1101 Budapest, Gyöngyike utca 4. (Felnőtt és Gyermek házi orvosi rendelő, Gyermek Átmeneti Otthona, Pongrác Idősek Klubja – Idősellátás tekintetében),
- szolgáltatásbővítés, a Házi segítségnyújtás a Pongrác Idősek Klubjába költözött
- egyéb szolgáltatások (családsegítés, gyermekjólét) módosításra kerültek

A szolgáltatások igénybevevőjének, kellő tájékozottsággal kell rendelkeznie az igénybevett szolgáltatások minőségéről, fejlesztési irányairól, valamint az Önkormányzat, mint fenntartó terveiről. A szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátások biztosítása nem csupán jogszabályokon alapuló feladatot jelent, hanem az intézményünk és a fenntartó által a kerület lakossága felé nyújtott professzionális, személyre szabott, elérhető, hatékony és rugalmas szolgáltatások biztosítását, melyek által megfelelő támogatásban részesülnek a családok, közösségek.

Jelen szakmai program meghatározza azokat a teljes intézményre vonatkozó feladatellátási és feladatszervezési irányvonalakat, kihívásokat és értékeket, mely az intézmény valamennyi szervezeti egysége esetében azonosak.

1. Az intézmény szolgáltatásainak célja, feladatai és alapelvei

A szakmai program összeállításánál figyelembe vettem Kőbánya „Integrált településfejlesztési stratégiájának” felülvizsgálatáról szóló dokumentumot és a „Helyi esélyegyenlőségi Programot”(HEP)

A gyermekjóléti feladatok, a családsegítés, az idősellátás, egészségügyi ellátás Kőbánya életében betöltött szerepét jelzi az a törekvés, hogy **ezen feladatokat egy rendszerként kell kezelni. A Képviselő-testület az intézményi integráció által a humán szolgáltatások központjába a családot helyezi, a problémák komplex kezelését.**

Ez az jelenti, hogy a gyermekek szükségleteire, a szülők problémáira, az idősödés fizikai és szellemi problémáinak kezelésére olyan megoldásokat kell találni, amelyek a kompetenciák növelését, a társadalmi integrációt erősítik. A segítő beavatkozásnak a problémák megoldására képessé tétést kell erősítenie.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a munkaerő piaci versenyképességének növelését. A kerület társadalmi státuszának emelkedését a hátrányos helyzetű csoportokkal végzett szociális munka módszereivel, prevenció programokkal, melyet az egyes szakmai egységekkel és a kerület intézményeivel összehangoltan kívánjuk megoldani.

Az integrált intézmény működtetésének alapelvei és prioritásai:

- **hatékony és összehangolt szakmai munka,**
- **világos és követhető felelősségi rendszer,**
- **egységes tervezés,**
- **a teljesítmény folyamatos belső ellenőrzése és visszacsatolás,**
- **intézményi stratégia és komplex ellátórendszer működtetése,**
- **racionalis és finanszírozható ellátórendszer megteremtése (költségvetés tervezésnél).**

Szakmai alapelvek:

Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés a lehető legkorábbi beavatkozás és prevenció a korrekció helyett.

Munkánkban irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosokra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

2. Az ellátottak körének, demográfiai mutatóinak, szociális jellemzőinek, ellátási szükségleteinek bemutatása

Az ellátandó terület jellemzői:

Kőbánya rendkívül jó földrajzi, központi elhelyezkedéssel bír, a város minden irányból megközelíthető.

Kőbánya évtizedekig, mint munkásterület élt a köztudatban, hisz rengeteg gyár és üzem működött a kerületben, ennek megfelelően több ezer panellakás épült.

Munkaerőpiaci helyzet

Néhány év alatt megszűntek a régi nagy létszámú cégek, helyüket kisebb, modern vállalatok vették át, ezzel együtt átalakult a munkaerő piaci igény. Kevesebb és magasabb képzettségű munkaerőre lett szükség. Ez az alapprobléma határozza meg a szociális ellátás irányát is. A családok nagy része küzd alkalmanként vagy átmenetileg rezsitartozással, szintén gyakori a nem megfelelő minőségű lakás, melyből a minőségi váltás feltételei nem adóttak.

A munkanélküliség, mint alapprobléma mellett elterjedt az alkalmi munkából eredő létbizonyosság, mely feszültséget sokszor alkohollal, gyógyszerekkel csillapítják, és ezzel valóban alkalmatlanná válnak a tartós munkavégzésre.

A családon belüli kapcsolati hiányok szintén súlyos konfliktusokat okoznak, melyek szakember segítsége nélkül nehezen kezelhetők.

A népesség alakulása, társadalmi helyzet

Kőbánya lakosainak, helyzetének vizsgálatához elengedhetetlen a népesség alakulásának ismerete. Az 1. táblázat és az alatta látható grafikon az elmúlt évek lakosság számát mutatja.

A helyi társadalom státusza alacsony, ez az alacsonyabb képzettségben és rosszabb jövedelmi viszonyokban jelenik meg. A társadalmi egyenlőtlenségek területileg is koncentrálnak. A hátrányos helyzetű népesség elsősorban a kerület periferiáján él, ipari zónák közelségében. A KSH számos szegregátumként definiálható és leszakadással veszélyeztetett területet jelzett a kerületben. A súlyosbodó szociális problémák (eladósodás, hajléktalanság) egyre szélesebb rétegeket érintenek.

Lakónépesség száma

Évszám	Fő
2007	78484
2008	79270
2009	80357
2010	80845
2011	81475
2012	79160
2013	78986
2014	75397
2015	75028
2016	74451
2017	73831
2018	70983
2019	71196
2020	72377
2021	71668
2022	70745

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek, a Bárka és a Szakmai egységek főbb feladatai:

Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek tevékenységek szerinti típusai:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő

kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

idősüdültetés: az önkormányzat döntésén alapuló szolgáltatás.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái

A nyitvatartási és ügyfélfogadási időt - a szakmai egységek vonatkozásában - a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

S z a k m a i e g y s é g e i n k :

Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ)

Az intézmény telephelye:

1104 Budapest, Mádi u. 86.

Az intézmény ellátási területe:

Budapest, X. kerület

Az ellátandó célcsoport:

Célzottan azok a Kőbányán élő gyermekek, családok, illetve a kerület köznevelési intézményeibe járó gyermekek, tanulók, akik hátrányos helyzetük vagy veszélyeztetettségük folytán a Központ védelmére, támogatására, segítségére szorulnak.

A Központ foglalkozik a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekkel és családjával a tv-ben meghatározott célból.

A feladat ellátás célja:

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység keretében a központ esetenedzsereinek feladata a családok összetartó erejének megőrzése, támogatása és az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Továbbá az egyének és családok számára, valamint a gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

A Központ feladatellátása:

- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedésekre javaslattétel, és a hatósági intézkedés alatt álló gyermekek védelme,

- speciális szolgáltatások biztosítása a hatósági intézkedés alatt álló gyermekek, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) által alapellátás keretein belül ellátott gyermekek és szülei részére,
- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti a javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.
- a Szolgálat szakmai támogatása.
- Az óvodai iskolai szociális segítő szolgáltatás keretében megelőzi a köznevelési intézményekbe járó gyermekek és tanulók veszélyeztettségét.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok:

A Központ javaslatot tesz a gyámügyi osztály felé a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- számára családba fogadó gyám kirendelésére,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- részére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására vagy
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására.

Első lépésnek tekinthetjük a védelembe vételt, amely egy szigorúbb, kötelező erővel bíró együttműködést jelent a család részére. Elsődleges cél, hogy a gyermek családban maradjon. A család azon funkcióinak erősítése, melyek biztosítják a gyermek családban történő legmegfelelőbb nevelkedését, a családban jelentkező átmeneti problémák és működési zavarok mielőbbi megoldását. Ennek érdekében az esetmenedzserek szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat látnak el. Védelembe vett gyermek esetében az esetmenedzser feladata többek között az egyéni gondozási – nevelési terv elkészítése, annak szervezése, és megvalósítása. A védelembe vételi felülvizsgálaton az esetmenedzser tájékoztatja a gyámügyi osztályt a gyermek veszélyeztettségének alakulásáról és javaslatot tesz a védelembe vétel megszüntetésére, fenntartására, vagy más gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó intézkedések megtételére.

Családból kiemelt gyermekek családba történő visszahelyezésének segítése:

Szakellátott gyermek esetén cél a családba való visszagondozás, így ebben az esetben a családgondozás a vérszerinti szülőkre (családra) fókuszál. Az esetmenedzser a nevelésbe vett gyermeket a nevelésbe vételt követően, továbbá minden felülvizsgálat előtt felkeresi, tájékozódik a beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről.

A családba visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Segíti a gyermek családba, illetve a lakókörnyezetbe történő visszailleszkedését, továbbá tanulmányai folytatását.

Speciális feladatok:

Telefonos készenléti szolgálat

Célja: A Központ nyitvatartási idején túl felmerül krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

Készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, lakossággal ismertett mobil telefonszám biztosításával szervezzük meg olyan formában, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani, illetve a segítségkérőt odáig eljuttassa, hogy az intézményt a - a legközelebbi nyitvatartási időben - felkeresse.

A készenléti szolgálat az intézmény nyitvatartási idején túl vehető igénybe.

A telefonos készenléti szolgálat: 06/30/382-8276, időtartama:

Hétfő:	18:00-tól - kedd 8:30-ig
Kedd:	17:00-tól - szerda 8:30-ig
Szerda:	17:30-tól - csütörtök 8:30-ig
Csütörtök:	17:00-tól - péntek 8:30-ig
Péntek:	13:00-tól - hétfő 8:30-ig

A készenléti szolgálat időtartama az ünnepek miatt módosulhat.

Kórházi szociális munka

Célja: A kerületünkben levő szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben levő anya és gyermekének segítése.

Feladatai:

- az egészségügyi intézménnyel történő együttműködés: együttműködési megállapodás szerint,

- kölcsönös jelzőrendszer működtetése, szükség szerint esetmegbeszélések szervezése a kórházi szociális munkát ellátó szakemberek között.

Utcai és (lakótelepi) szociális munka

Célja: A magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek felkutatása, segítése. A lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakérülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban való részesítésének kezdeményezése.

A gyermekek körében a deviáns magatartásformák kialakulásának megelőzése, beilleszkedésük, szabadidejük hasznos eltöltésének elősegítése érdekében programok szervezése a kerületben az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott intézményekben, illetve más helyszíneken, valamint a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermekek családját is.

Feladatai:

- a terepen már eddig is dolgozó szakemberek munkájának összefogása, kölcsönös jelzőrendszer kialakítása,
- a csellengő gyermekek kedvelt tartózkodási helyeinek felkutatása, azok rendszeres felkeresése,
- a gyermekek, és lehetőség szerint családjaik bevonása a központban vagy más intézményben szervezett, speciális igényeinek megfelelően kialakított programokra.

A fentieknek megfelelően az utcai szociális munka súlypontja - jellegéből adódóan - a terepen zajlik, de intézményi háttérrel és programokkal járul hozzá a kallódó gyermekek beilleszkedéséhez.

Kapcsolattartási ügyelet

Célja: A gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín biztosítása. Felügyelt kapcsolattartás esetén a felügyeletet ellátó szakember jelenlétének biztosítása. Konfliktuskezelő szolgáltatás és gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) segítségével a gyermek kapcsolattartáshoz való jogának érvényesítése.

Feladatai:

- a kapcsolattartási ügyeleti rendszer megszervezése, képzett szakemberek által kialakított szakmai program működtetése,
- a kapcsolattartás lebonyolítása a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és kiskorú gyermekei/unokái között.

A kapcsolattartási ügyelet időpontja:

Szerda: 15.00 - 18.00

Péntek: 14.00 - 18.00

Szombat: 09.00 - 14.00

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Célja: Az ellátott gyermekek körében rendezvények, programok, csoportos és egyéni fejlesztések segítségével az előforduló tanulási nehézségek és magatartási zavarok megelőzése, lehetséges mértékű csökkentése, megszüntetése, elősegítve a gyermeket a tanulmányi előmenetelében, és későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatásában.

Fejlesztőpedagógus feladatai:

- Olyan csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése, lebonyolítása, melyek elősegítik a gyermekek szocializációs fejlődését és lehetőségét biztosítanak a társadalmi normák, konfliktuskezelési technikák közvetítésére, a gyermeknek a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésére.
- Családias hangulat kialakításával, az ügyfelek igényeire, érdeklődésére épülő játékos csoport-foglalkozások, kirándulások, kulturális programok, táborok, rendezvények szervezése.
- Tanácsadás és konzultáció biztosítása az ügyfelek és a szakmai dolgozók számára a pedagógiai szaktudást igénylő kérdésekben.

Formái:

Fejlesztőpedagógiai- és ifjúsági tanácsadás

A családsegítővel, illetve esetmenedzserrel, illetve a gyermek szülőjével, vagy gondozójával történő konzultáció és a tanácsadás minden esetben megelőzi a fejlesztő illetve szocializációs foglalkozásokon való részvételt, az ellátás megfelelő formájának megtalálása érdekében.

Fejlesztőpedagógiai foglalkozások (egyéni- és csoportos fejlesztés, pótvizsga felkészítés)

A gyermekek egyéni fejlesztése és tanulásának segítése, a magántanulók felkészítése, a gyermekek pótvizsgára felkészítése közoktatási feladat. Intézményünkben kizárólag azoknak a gyermekeknek segítünk, akik tanulási nehézségeik mellett halmozottan hátrányos helyzetűek, veszélyeztetettek, a tanulás segítése egy út és eszköz e gyermekeknek nyújtott közvetlen segítségadásban. Kettős célja van, egyrészt ténylegesen csökkenteni a gyermek elmaradásait a tanulás terén, másrészt a közvetlen kapcsolaton, a személyes odafigyelésen keresztül a kialakult bizalom talaján mélységében megismerni a gyermek problémáit, és komplex segítséget nyújtani számára, egyben támogatva a családsegítő, az esetmenedzser munkáját is.

Intézményünkben egyéni fejlesztés csak különösen indokolt esetben kérhető.

Ilyen indokolt eset lehet, ha védelembé vételi megállapodás keretében az esetmenedzser kéri, vagy ha a gyermek fejlődése érdekében csak az egyéni fejlesztés vezethet eredményre (pl. magatartási, érzelmi problémák, magántanulóság). Az egyéni fejlesztés, amennyiben azt munkaszervezési okok vagy fejlesztési célkitűzések (pl. szocializációs szempontok) indokoltá teszik, kiscsoportos munkaformában is történhet.

Szabadidős tevékenységek szervezése

A szabadidős programok szervezését intézményünk kiemelt feladatként kezeli.

Fontos célja az ügyfeleink tudatos, test-lelki egészséget védő magatartásának, családi kapcsolataik, pozitív kötődéseik, önismeretük, önbecsülésük elősegítése.

A gondozott gyermekek szocializációs hátrányai között jelentősek a kultúra területén megmutatkozó lemaradások is. Kirándulásainkon, programjainkon ezen értékekre is felhívjuk figyelmüket.

Kód	Program elnevezése	Felelős	Célcsoport	Kezds dátuma	Befejezés dátuma	Alkalmak
	Alkalmi rendezvények					
	Adventi családi játszóház	Tanácsadó	0-99 év	november	december	1
	Óvodai - iskolai szoc. segítők által vezetett közösségfejlesztő rendezvények	Speciális szolgáltatások csoportvezető	3-65 év	január	december	36
	Játszó-Tér nyári programsorozat	utcai szociális munkás, óvodai – iskolai szoc. segítők	0-18 év	június	augusztus	6

Pszichológiai tanácsadás

Célja: A gondozott gyermekek, családok testi-lelki fejlődésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, a deviáns magatartásformák lehetséges mértékű csökkentése, családban történő nevelkedésének elősegítése.

Pszichológus feladatai:

- Pszichológiai tanácsadás és konzultációs lehetőség biztosítása ügyfelek és az intézmény szakmai dolgozói számára.
- Részvétel a családok szocializációját, különös tekintettel a konfliktuskezelési technikák, társadalmi normák közvetítését, deviáns magatartási formák kialakulásának elkerülését segítő csoportok, programok, táborok, rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Heti rendszeres konzultáció a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadó kollégáknak.
- Részvétel eszmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Jogi tanácsadás

Célja: A gondozott családok és az intézmény szakmai dolgozói számára a jogi ismereteket igénylő ügyek szakszerű lebonyolítása.

Jogász feladatai:

- Jogi tanácsadást tart a kliensek számára.
- Konzultációs lehetőséget biztosít ügyfelek és az intézmény szakmai dolgozói számára a jogi ismereteket igénylő ügyek kérdésben.
- Szükség szerint részt vesz az eszmegbeszélőkön, esetkonferenciákon.

Családkonzultáció

Célja: A családi konfliktusok megoldása: az érintett családtagok bevonásával elősegítse a család diszfunkcionális mintáinak megváltoztatását, adaptívabb új viselkedésminta kialakítását, új családi egyensúly megteremtését.

Család-rendszer terapeuta feladatai:

- Előzetesen megbeszélte időpontokban terápia/konzultáció megtartása.
- Rendszeres konzultáció a családsegítővel, esetmenedzserekkel.
- Szükség szerint részt vesz az esetmegbeszélőkön, esetkonferenciákon.

Óvodai – iskolai szociális segítő tevékenység:

Célja: a köznevelési intézménybe járó gyerekek és tanulók veszélyeztetettsége kialakulásának a megelőzése

Feladata: szociális segítő szolgáltatás a köznevelési intézménybe járó gyermekek, tanulók a gyermekek családjainak valamint a köznevelési intézmények pedagógusainak támogatása a szociális munka eszköztárával.

Szociális diagnózis:

Célja: egy átfogó felmérése a szociális ellátórendszerben résztvevőknek arról, hogy milyen igényei, szükségletei vannak, és ehhez kapcsolódóan alakítanak ki egy szolgáltatás-csomagot. Ez a segítségnyújtás a személyre, egyéni szükségletekre szabott lehetőségeket próbál biztosítani a rászorulóknak.

Feladata: a szociális diagnózist minden olyan esetben el kell készíteni, amikor a segítséget kérő ügyfél megjelenik az intézményben, és azonnali ügyintézésrel a problémája nem megoldható. A felmérés a segítség kérővel, mint egyenrangú féllel történő közös gondolkodás folyamatában valósul meg. A felmérés kapcsán juthatunk olyan lényeges információkhoz, amelyek döntő mértékben meghatározhatják az esetkezelés folyamatát. Azért is szükséges a diagnózis valamint szakma szabályainak standardizálása, hogy valamennyi eset ellenőrizhető módon, az ügyfelek számára is kiszámíthatóan kerüljön feltárára.

Feladatellátás módja és tartalma

Az intézmény feladatait közalkalmazotti- és külsős szakemberek megbízási szerződéssel látják el.

A szakmai szakképzettség biztosított, a kollégák képesítése a törvényi előírásoknak megfelelően, folyamatos továbbképzésük elengedhetetlen. A Központ szakmai munkatársai rendszeresen akkreditált és nem akkreditált szakmai továbbképzéseken vesznek részt annak érdekében, hogy a már megszerzett gyakorlati tudásukat az új ismeretek és kutatási eredmények birtokában tovább tudják fejleszteni a szolgáltatások folyamatos minőségének érdekében. Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően képzési/képzési dolgozókat.

A munkatársak kötött munkaidő keretén belül látják el az ügyeleti szolgálatot, részt vesznek a heti értekezleteken, szupervízió, esetmegbeszélőkön, esetkonferenciákon.

A rugalmas munkaidőt az esetmenedzserek, a tanácsadók a családok igényeinek, az általuk ellátandó feladatok jellegének megfelelően osztják be. Területi munkájukat az esetmenedzserek/tanácsadók a családok lakóhelyén, társintézményekben, Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Kormányhivatalok Gyámügyi Osztályain, stb. töltik. Az intézmény csoport- és közösségi programjai szintén a rugalmas munkaidőkeretben végzendők. Az óvodai és iskolai szociális segítő az intézményi szakmai megbeszéléseken és a szupervízió túli munkaidejüket a kerületi köznevelési és szakképző intézményekben töltik.

A team-értekezletek (hétfő 9-14 óra) állandó napirendi feladata a heti ügyeleti beosztás egyeztetése, az aktuális szakmai feladatok áttekintése, az előző munkahét eseteinek, valamint eseményeinek megbeszélése, értékelése. Hétfő délelőtt az intézmény zárva tart, de az értekező alatt a team egy kijelölt tagja az ügyfelek rendelkezésre áll.

Az esetmenedzserek rövid távolléte esetén az ügyeletes látja el a helyettesítést, hosszabb távollét (szabadság, betegség) idejére helyettesítéssel megbízott esetmenedzser ideiglenesen átveszi a hiányzó kolléga munkáját. Ha a távollét előre látható, akkor a helyettesítést, a folyamatos munkát igénylő esetekben az esetmenedzser előre megszervezi és egyezteti az igénybe vevővel.

Az esetmenedzserek minden hónapban elkészítik az előző hónapra vonatkozó statisztikájukat, szűrőpróbaszerűen beszámolnak munkájukról a szakmai egység-vezetőnek. A beszámoló során az eseteket áttekintik, közösen döntenek a felmerülő problémák megoldásáról betartva a törvényi és hatósági előírásokat. Az óvodai és iskolai szociális segítő az ellátott intézményekkel megkötött együttműködési megállapodások, és az adott nevelési évre, illetve tanévre elkészített szolgáltatási terv szerint végzik szakmai tevékenységeiket.

Dokumentáció - nyilvántartás:

Az intézmény esetmenedzsereinek, tanácsadóinak, és óvodai és iskolai szociális segítőinek a munkavégzése, valamint az ügyfelek adatai a hatályos jogszabályok alapján kerülnek regisztrálásra.

Az ellátások elérhetősége, igénybevétele módja

1104 Budapest, Mádi utca 86.

Nyitvatartási rend:

Hétfő: 14:00-18:00
Kedd: 8:30-17:00
Szerda: 8:30-17:30
Csütörtök: 8:30-17:00
Péntek: 8:30-13:00

A nyitva tartás teljes időtartama alatt az ügyeleti szolgálat folyamatos.

Család – és Gyermekjóléti Központ
Család - és Gyermekjóléti Szolgálata (a továbbiakban: Szolgálat)

Az intézmény telephelye:

1105 Budapest, Ihász u. 26.

Az intézmény ellátási területe:

Budapest, X. kerület

Az ellátandó célcsoport:

A Kőbányán élő családok, egyedül élők segítése, támogatása, különös tekintettel a gyermekek érdekeire.

A Szolgálat feladata:

A családsegítés általános segítő szolgáltatás keretében információnyújtást, tájékoztatást, életvezetési tanácsadást, ügyintézésben segítségnyújtást és a családok működőképességének erősítése érdekében családgondozást végez.

A Szolgálat szociális segítőmunkát, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

Általános segítő szolgáltatás keretében folytatott megelőző tevékenységek:

- figyelemmel kíséri a lakosság, családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és család életében jelentkező problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé;
 - a családok segítése érdekében a Szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet,
 - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- a) Általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról;
 - szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt;
 - meghallgatja az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében;
 - szociális segítőmunkával elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását
 - kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.
- b) Általános segítő szolgáltatás körébe tartozó egyéb feladatok:
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;
 - kezdeményezi az Önkormányzatánál
 - az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését,
 - új szociális ellátások bevezetését,
 - egyes szociálisan rászoruló csoportoknak, személyeknek az 1993. évi III. törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását,
 - szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
 - menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítése,
 - közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés

- biztosítása,
- segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához.

Speciális feladatok, melyet a Szolgálat ellát:

- hátralékrendezési szolgáltatás működtetése képzett tanácsadókkal

A hátralékkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. A támogatás az adós háztartás adósságának visszafizetéséhez nyújt segítséget, az ehhez kapcsolódó tanácsadás, pedig segítséget próbál nyújtani a háztartás gazdálkodás megfelelő kialakításához, ezáltal elkerülhetővé válik, hogy az ügyfél újra adósság csapdába kerüljön.

Hátralékkezelés két formáját vehetik igénybe a kőbányai lakosok:

- Hátralékrendezéshez kapcsolódó települési támogatás. Az igénybe vehető támogatásról Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2015. (II.20.) önkormányzati rendeletének 17.§-a rendelkezik.

álláskeresési és pályaaorientációs tanácsadás

A munkavállalási tanácsadó az álláskereső ügyfelekkel továbbra is egyéni tanácsadás keretében foglalkozik. Az ő munkaerő piaci elhelyezkedésüket elsősorban az alacsony iskolai végzettség, a megfelelő szakmai tapasztalat hiánya és/vagy életkoruk akadályozza. Az álláskeresők rendelkezésére áll a munkakeresést nagyban segítő ingyenes internet hozzáférés, információs faliújság és folyamatosan frissülő álláslista. A munkavállalási tanácsadó segít fényképes önéletrajz elkészítésében és az álláskereséshez ingyenes telefonálási lehetőséget is biztosít. Az egyéni konzultációk keretében olyan módszereket, kommunikációs technikákat sajátítanak el az ügyfelek, melynek során nagyobb önbizalommal és sikeresebben vágnak bele egy-egy állásinterjúba. Cél továbbra is az, hogy a szolgáltatással lehetőséget, esélyt kínáljunk a munka világába való be- és visszakerüléshez.

A pályaaorientációs tanácsadás során a készség- és képességfelvételt követő továbbtanulási lehetőségek feltérképezése, felvételihez, érettségihez, továbbtanuláshoz szükséges információk nyújtása történik. A tanácsadó felkérésre pályaválasztási tájékoztatót tart általános és középiskolákban.

pszichológiai tanácsadás

A pszichológiai tanácsadás keretében életvitelükben elakadt, mentálisan egészséges ügyfelek számára konzultációs lehetőséget biztosítunk életvezetési nehézségeknél, érzelmileg megterhelő helyzetekben (haláleset, válás stb.), gyermeknevelési nehézségek, elhúzódo családi, párkapcsolati konfliktus, lehangoltság, szorongás esetén.

- ingyenes jogi tanácsadás

A jogi tanácsadás célja, hogy a gondozott családok illetve a Szolgálat szakmai dolgozói részére jogi tanácsadást biztosítson. Jogászainkat a hét két munkanapján tudják ügyfeleink elérni, előzetes időpontkérés útján. A jogászok konzultációs lehetőséget biztosítanak ügyfelek és az intézmény szakmai dolgozói számára a jogi ismereteket igénylő ügyek kérdésben. Szükség szerint részt vesznek az esetmegbeszélőkön, esetkonferenciákon.

- KEF koordinátor foglalkoztatása. A Kőbányai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a 96/2000. (XII.11.) OGY határozat felhatalmazása alapján a Nemzeti Drogstratégiában foglalt irányelveket követve jött létre 2009-ben.

A koordinátor feladata a Kőbányai KEF működtetésének előkészítése, szervezése, összehangolása. A KEF koordinátor további feladatai a pályázatok figyelése, megírása, az abban foglaltak megvalósításának elősegítése, beszámoló megírása. A koordinátor szakmai napokat, konferenciákat szervez. A KEF eredményes működéséhez további tagokat toboroz. Kapcsolatot tart a KEF tagokkal, szakmai szervezetekkel valamint a helyi civil szervezetekkel, KEF üléseket megszervezi, koordinálja.

A Gyermekjóléti alapellátás célja:

Járuljon hozzá a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez és jólétéhez, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A tevékenység elsősorban arra irányul, hogy a gyermekek a fejlődésükhöz, a szülők gyermekeik gondozásához, neveléséhez minden lehetséges segítséget megkapjanak. A gondozás középpontjában a gyermek áll, az ő jogai és érdekei határozzák meg a beavatkozás tartalmát.

A Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Feladatok:

A Szolgálat egyik legfontosabb tevékenységi köre a családok azon funkcióinak erősítése, melyek biztosítják a gyermek családban történő legmegfelelőbb nevelkedését, a családban jelentkező átmeneti problémák és működési zavarok mielőbbi megoldását.

Feladatellátás módja és tartalma

A Szolgálat főállású dolgozóinak heti munkaideje 40 óra:

- heti 20 órában kötött és
- heti 20 órában rugalmas időbeosztással a szociális segítőmunka területen való elvégzése történik.

Kötött munkaidő keretén belül látják el az ügyeleti szolgálatot, tanácsadói munkát.

A rugalmas munkaidőt a családsegítők, tanácsadók a családok igényeinek, az általuk ellátandó feladatok jellegének megfelelően osztják be. Az intézmény egyéb szolgáltatásai, csoport- és közösségi programjai szintén a rugalmas munkaidőkeretben végzendők. Kötött munkaidőn belül vesznek részt a munkatársak a heti értekezleteken, szupervízió, esetmegbeszélőn.

A belső vagy külső továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel lehetőség szerint a rugalmas munkaidő terhére szervezhető.

A team-értekezletek (hétfő 9-14 óra) állandó napirendi feladata a heti ügyeleti beosztás egyeztetése, az aktuális szakmai feladatok áttekintése, az előző munkahét eseteinek valamint eseményeinek megbeszélése, értékelése. Hétfő délelőtt az intézmény zárva tart, de az értekezlet alatt a team egy kijelölt tagja az ügyfelek rendelkezésre áll (telefonon, személyesen).

Rövid távollét esetén az ügyeletes szociális munkás látja el a helyettesítést. Hosszabb távollét (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéssel megbízott családsegítő/tanácsadó ideiglenesen át is veszi az ügyet. Ha a távollét előre látható, akkor a helyettesítést, a folyamatos munkát igénylő esetekben a szociális munkás előre megszervezi és egyezteti az igénybe vevővel.

Családsegítés alkalmazási formái

A Szolgálat a szociális munka módszereit alkalmazza a megoldásra váró kliensproblémák kezelésénél. A hazai szociális szakma hagyományaihoz alkalmazkodva a családsegítők legnagyobb részben az ún. egyéni esetkezelést, a problémahordozó kliens és segítője közötti személyes együttműködésre épülő segítségnyújtás gyakorlatát alkalmazzák.

Kód	Program elnevezése	Felelős	Célcsoport	Időpont	Kezdet dátuma	Befejezés dátuma	Alkalmak
1.	Heti programok	-	-	-	-	-	-
2.	Alkalmi programok						
2.1.	Éves tanácskozás	szakmai egységvezető/jelzőrendszeri felelős			február		1
2.1.	Szakmaközi megbeszélések	Szakmai egységvezető/jelzőrendszeri felelős			április	december	6
2.2.	Nyári gyerekprogramok	Szakmai egységvezető	7-14 év		július		4
2.3.	Adventi készülődés	Szakmai egységvezető	6-14 év		november		1
2.4.	KEF konferencia	Szakmai egységvezető/KEF koordinátor			április		1
2.5.	KEF ülések	Szakmai egységvezető/KEF koordinátor			március	november	2
2.6.	Drogprevenziós általános iskolákban, civil szervezeteknél, Bárkán belül	Szakmai egységvezető/KEF koordinátor			február	december	6
2.7.	Halmajális	Szakmai egységvezető/KEF koordinátor	0-99 év		május		1
2.8.	Szent László Napok	Szakmai egységvezető/KEF koordinátor	0-99 év		június		2
2.9.	Családi Egészségnap	Szakmai egységvezető/KEF koordinátor	0-99 év		szeptember		1
2.10.	Kortársképzés	Szakmai egységvezető/KEF koordinátor	14-16 év		október		6

Egyéni esetkezelés

A bejövő új kliensek részére az elsődleges tájékoztatást a folyamatos szolgálatban működő ügyfélfogadó rendszer biztosítja. E feladatot ellátó szociális asszisztens kolléga valamennyi, az intézmény működését, szolgáltatását érintő kérdésre információval szolgál, egyes esetekben ehhez az ügyeletes családsegítőktől, tanácsadóktól kér kiegészítést.

A dolgozók fix ügyeleti rendszerben dolgoznak, egy időben 1 fő az asszisztens, 2 fő családsegítő.

A családsegítő egyéni esetkezelést, családgondozást végez, a családra vonatkozóan elkészített cselekvési terv alapján személyes kapcsolat keretében. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a családsegítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A megállapodás pontjainak teljesülését a családsegítő a családdal közösen értékeli.

A családsegítő figyelemmel kíséri, hogy a kliens igénybe vette-e azokat a szolgáltatásokat, amelyek problémája kezeléséhez megoldást jelentenek, valamint együttműködik-e a szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.

A kapcsolatfelvétel az igénylő jelentkezésével indul az intézményben, kivéve, ha jelzést kapunk a problémáról, illetve ha mozgásában akadályozott, ilyenkor a szociális munkás keresi fel otthonában a klienst.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Szociális munkacsoportokkal

A Szolgálat a klubok működését mindig a kerületben megjelenő igényekhez igazítja. Klubjaink közt megjelennek hetente, kéthetente és havi megrendezésre kerülő klub programok.

A klubok teljes mértékben az önkéntességre épülnek és az egymás közti kapcsolatrendszerek erősítését szolgálják. Működtetése a tagoknak ingyenes, az intézmény saját és pályázati forrásokból biztosítja a magas szintű programokat, a megfelelő szakembereket.

Közösségi munka

Rendezvények szervezése, ahol a veszélyeztetett csoportok tagjai közös tevékenységekben hasznos elfoglaltságot találnak, egymást is erősítik és hozzásegítik egymást problémáik megoldásához.

A Szolgálatnál az ellátás igénybe vételének módja és feltételei

- Az igénybe vétel módja:
 - Alapvetően önkéntes megkeresés alapján, ami történhet személyesen, telefon, levél, e-mail, illetve online kéresem keresztül.
 - A törvény szerinti jelzőrendszer jelzése alapján.
 - Együttműködésre kötelezés esetén (a kerületi szociális rendeletben meghatározottak szerint, a Központ védelembe vett családjai esetén egy-egy részfeladatok kidelegálása révén)
- Igénybevétel anyagi feltételei:
 - a kötelező feladatok és szolgáltatások ingyenesek, akárcsak az intézmény által ellátott egyéb tevékenységek.

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A Gyvt. 39. § (3) bekezdése alapján a gyermekvédelmi jelzőrendszer megszervezése, működtetése, koordinálása a gyermekjóléti szolgálat feladata. Ennek megfelelően figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó településen élő gyermekek szociális és családi helyzetét, szociális ellátások iránti esetleges igényeit, kiépíti és működteti a jelzőrendszert, amely lehetővé teszi a gyermekek veszélyeztetésének felismerését, a jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket fogadja és a veszélyeztetés gyanújának megalapozottsága esetén, a gyermek és a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz.

A Sztv. 64. § (2) alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jelzőrendszer tagjai jelzik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató személyesen felkeresve tájékoztatja a szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családokat, személyeket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos fő feladatok:

- Évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez a jelzőrendszer tagjai számára
- Éves tanácskozás szervezése, lebonyolítása
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése
- Szakmai támogatás a jelzőrendszeri tagok számára (egyéni és csoportos konzultációk, jelzőrendszeri tájékoztatók)

- **Adományok koordinálása**

Az adományok koordinálásnak célja, olyan szükségletek kielégítése, mely egyrészt a szociálisan rászorulóknak oldaláról jelenik meg (anyaghiány), valamint az adományozni kívánók oldaláról.

A feladathoz kapcsolódó tevékenység három szintje: szükségletfelmérés, adományok elosztásának koordinálása, kiosztása, dokumentálás.

Szolgáltunk adományokat nem tárol, valamint szállítási feladatokat nem végez.

Szolgálat havi rendszerességgel szervezi a Magyar Vöröskeresztől érkezett adományokat.

Társadalmi leszakadást megelőző tevékenységek:

- Együttműködés a Kőbányai Önkormányzattal a leszakadó lakórészekben (Hős utca) élő családok társadalmi reintegrációjában. A szolgáltatás nyújtásának a célja, hogy azok a családok, akik új lakásbérleti szerződést kötnek az önkormányzattal, az új lakásba, környezetbe való költözést követően 1 évig komplex szakmai segítséget kapjanak. A program célja, hogy a családokat segítsük az új lakókörnyezetbe való beilleszkedésben, lakhatásuk stabilizálódásában. A családokkal az első találkozást követően egy komplex szükségletfelmérés történik, akár a szociális diagnosztika bevonásával. A pontos szükségletek felmérése után az első negyedévben egy intenzív segítő terv kerül kidolgozásra. A fókusz az egy éves gondozás végéig a havi egyszeri hátralékközelítési, háztartásgazdálkodási tanácsadás, valamint a családsegítő szakemberrel való havi 1-2 alkalommal történő szociális segítő munka adja. Amennyiben a családi szükségletek erőteljesebb megsegítést igényelnek, úgy természetesen ennek megfelelően alakul a segítői tervezés. Negyedévente a helyzetértékelést követően a célok, lehetőségek, problémák újra fogalmazása történik meg, valamint a szükséges szakemberek bevonása pl.: pszichológus, addiktológiai konzultáns, munkavállalási tanácsadó...stb. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A szolgáltatás elérhetősége:

A nyitva tartás teljes időtartama alatt az ügyeleti szolgálat folyamatos.

Nyitvatartási rend:	Hétfő:	14.00-18.00 óra
	Kedd:	8.30-17.00 óra
	Szerda:	14.00-17.30 óra
	Csütörtök:	8.30-17,00 óra
	Péntek:	8.30-13.00 óra

A tanácsadások előre egyeztetett időpontban történnek. Az ügyeleti rendszer és fogadóórák rendje állandó.

Gyermekek Átmeneti Otthona

Az intézmény telephelye:

1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.

A Gyermekek Átmeneti Otthona személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást nyújtó, átmeneti gondozást biztosító intézmény.

Az intézmény célja, feladata:

Az intézmény feladata, hogy azoknak a családban élő gyerekeknek, akik átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradtak, vagy elhelyezés hiányában gondozás, nevelés, lakhatás nélkül maradnának, valamint akiknek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett, teljes körű, testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésüket elősegítő ellátást biztosítson, ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást.

Segítségnyújt a gyermek családjába történő visszatéréséhez. Krízishelyzetben a gyermekek átmeneti gondozásának helyén a gyermek otthontalanná vált szülője is elhelyezhető 1 férőhelyen.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Budapest X. kerület illetékességi területén élő, családban nevelkedő, de onnan átmenetileg kikerülő 3-18, anyával történő elhelyezés esetén 0-14 éves korú gyermekek.

Átlag két férőhely erejéig, ellátási szerződés alapján, Budapest XIV. kerület illetékességi területén életvitelszerűen tartózkodó 3-18 éves gyermekek.

Az elhelyezést három - négy ágyas szobában tudjuk biztosítani. A gyermekek elhelyezésénél figyelemmel vagyunk a testvérekre (lehetőség szerint egy szobába kerüljenek), a gyermekek nemére és életkorára.

A két férőhelyes anya-gyerek szobában, a válsághelyzetben (krízishelyzetben) lévő anya és gyermeke helyezhető el.

A létrejövő kapacitások-férőhelyek száma: 14 fő

Az intézmény nyitva tartása: megszakítás nélküli munkarendben működik, folyamatosan és folytonosan nyújtja az ellátást.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása:

Az átmeneti gondozásban részesített gyermekek számára teljes körű ellátást nyújt.

Teljes körű ellátás magába foglalja a következőket:

a) A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést. Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvosi előírásnak megfelelő étkezést biztosítunk. Az oktatási intézményekben, valamint a bölcsődébe járó gyerekek étkezését első sorban, az intézményekben biztosítjuk. Az étkezésért fizetendő térítési díjat az otthon költségvetéséből finanszírozzuk (bekerülés utáni első befizetést, illetve az utolsó befizetést). A hétvégi ebédet, hét közben a meleg vacsorát külső szolgáltatóval biztosítjuk, a reggelit, tízórait, uzsonnát és a hétvégi hideg vacsorát, amit a gyermekek az intézményi étkezéseken kívül kapnak előzetesen megtervezett étlap alapján megvásároljuk és elkészítjük. Az étlap elkészítésénél figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, valamint az egészséges étkezés szabályait. Az étkezések előkészítésénél (bevásárlásnál) és az elpakolásánál a gyermekek koruk és állapotuk függvényében segítenek egy előzetesen elkészített napos terv alapján.

b) Az otthonba bekerülő gyermekek ruházatát elsősorban az otthonról behozott ruhákkal biztosítjuk. A ruházat tisztítása az otthonban történik. A ruházat javítása és ruházat elhasználódása szerinti újra beszerzés, a törvényes képviselővel történő megállapodás függvényében történik. A ruházatot szükség szerint az adományruhákból is pótoljuk.

c) A személyi higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás, a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételek, valamint textíliák, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagok, eszközök, 3 váltás ágynemű biztosítása az otthon feladata. A beszerzést követően a családgondozó feladata azok nyilvántartása és a kiosztása.

d) Az iskolai oktatásban, szakképzésben résztvevő, tanulmányokat folytató gondozott gyermek számára biztosítani kell az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíjat, a tankönyveket, valamint utazó és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket. A gyermekek oktatási nevelési intézményes ellátására lehetőség szerint intézményváltás nélkül kerül sor. Az eredeti intézmény megtartása folytonosságot, biztonságot jelent a gyermek életében. Az intézményekbe való eljutás, amennyiben a szülő engedélyezi, önállóan történhet 12 év felett (függ a gyermek állapotától, az intézményig megeendő útszakasztól, járműváltásoktól stb.). Azokat a gyermekeket, akik nem közlekednek önállóan az intézményekbe visszük, és hozzuk, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. A törvényes képviselők, vagy általuk megnevezett rokon (nagyszülő), munkabeosztásuk függvényében részt vesznek a gyermekük kísérésében.

A tankönyveket, taneszközöket elsősorban a szülőktől kérjük be a már meglevőket, a hiányzókat a szülővel történő megállapodás szerint pótoljuk. Biztosítani kell a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit. Az intézményekben elkezdett foglalkozások költségeit (mint például úszás), az átmeneti gondozás alatt is folyamatosan biztosítjuk. Az ellátottak számára az immár kötelező napközit vagy tanulószobát szorgalmazzuk. Az otthonba a feladatok ellenőrzése történik meg. A nevelő ezen felül a gyermek meg lévő ismereteire támaszkodva, készít egy tervet, ami magába foglalja a felzárkóztatásra, fejlesztésre, illetve, a korrepetálásra szoruló területeket, és egyénileg, illetve kiscsoportos helyzetekben foglalkozik a gyermekekkel.

e) Biztosítani kell olyan eszközöket - jegyet, bérletet, levelezési és telefonköltségeket -, melyek segítségével a kapcsolattartás a családdal, hozzátartozókkal megvalósul. Havi rendszerességgel diákberletet vásárolunk az iskoláskorú gyermekek számára. A diák igazolványok megléte, pótlása, a tanulóberletek nyilvántartása, kiosztása a nevelő feladata. Az átmeneti otthon vezetője, illetve mobiltelefonját a családdal való kapcsolattartás céljára a gyermekek használhatják. Mobiltelefon az ellátottak a törvényes képviselő engedélyével hozhatnak be az otthonba és a házirend szabályozza a használatukat.

f) A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében biztosítani kell a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket, indokolt költségeket. Az otthon nappali szobája a számítógép használatát, tv, DVD nézést, játszást szolgálja. A könyvek, játékok a gyermekek

rendelkezésére állnak. Lehetőség szerint havonta egyszer-kétszer a gyermekekkel közösen kulturális, sport programot szervezünk. Az iskolai programok: osztálykirándulás, erdei tábor, a törvényes képviselőkkel való megállapodás tárgyát képezi, de amennyiben szükséges a gyermek személyiség fejlődése szempontjából, és erre nincs a családnak fedezete, az otthon a költségeit átvállalhatja. Az ellátottak számára – egészségi állapotuk és az időjárás függvényében – naponta legalább egy óra időtartamban biztosítjuk az irányított tevékenység nélkül szabad levegőn tartózkodás lehetőségét, aminek a kereteit a házirend szabályozza.

g) A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére havonta zsebpénz illeti meg, melynek összege nem lehet kisebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 5 - 13 -18%-nál.

A zsebpénz beosztása, a személyes szükséglet felismerése, pedagógiai lehetőséget rejt magában. A gondozott gyermek a zsebpénze felhasználásáról maga dönt, de a döntésében segítséget nyújtani nevelési cél.

A szülőktől elkérjük a gyermek kedvenc játékát, „átmeneti tárgyat” (ha van), annak érdekében, hogy az intézményi légkört otthonosabbá, személyesebbé, meghittebbé tegyük.

A megállapodás megszűntével, az otthonról behozott ruhákat, személyes dolgokat, iratokat visszajuttatjuk a szülőknél.

Az átmeneti otthonban gyermekével együttesen elhelyezett anya számára szükség szerinti ellátást nyújtunk.

Válság (krízis) helyzetben elhelyezett anya számára, ha ellátásáról egyáltalán nem képes gondoskodni, az otthon vállalja a teljes ellátását annak szükségességéig.

Ez esetben az étkezését, a tisztálkodásához, a mosáshoz, a szobája takarításhoz, az utazásához szükséges eszközöket az otthon biztosítja. Feladat az anyát minél hamarabb olyan helyzetbe hozni, hogy képes legyen önmaga ellátására. Ez után az anya számára csak a feltétlen szükségességet vásároljuk meg, a gyermekét teljes körű ellátásban részesítjük. A gyermek számára az élelmiszert részben megvásároljuk, részben az ellátó intézményében megrendeljük (bölcsőde, óvoda, iskola). Amennyiben vásárlás útján biztosítjuk az étkezést, annak elkészítése, gyermeke részére, az anya feladata. Továbbá a gyermekéről való gondoskodás, ápolás, felügyelet szintén az anya feladata. A szülő gyermeke ellátásában munkarendjéhez igazodóan részt vesz. Indokolt távolléte esetén az otthon átvállalja ezeket a feladatokat.

Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások, programok

Az Átmeneti Otthon által szervezett, szabadidős kulturális és sport programokra, valamint nyári táborozásokra lehetőség függvényében meghívjuk az otthonból hazakerült, de a család szociális, kulturális helyzetéből kifolyólag, ezekre a programokra rászoruló gyermekeket. Hagyományosan megrendezett programjaink:

Karácsony, játszóház és ünnep, ahová meghívjuk az év során átmeneti gondozásban részesített összes gyermeket és családját. Minden gyermek egyénre szóló ajándékot kap.

A nyári szünidő alatt általános iskolás ellátottjaink részt vesznek a KÖSZI szervezésében fenntartott napközis táborban. Óvodás, bölcsődés korú ellátottjaink részére a napközbeni ellátó intézmények ügyeleti ellátását igényeljük.

Az átmeneti otthonban táborok szervezésére is sor kerül a szünidők ideje alatt. A táborozások esetén az átmeneti gondozást folyamatosan nyújtjuk a tábor helyszínén, ahová az utazás feltételeit biztosítjuk. A szabadidős programok szervezése az aktuális járványügyi helyzet, valamint a költségvetés adta lehetőségek figyelembe vételével zajlik.

Sorszám	Program elnevezése	Felelős	Célsop ort	Időpont	Kezdet dátuma	Befejezés dátuma	Alkalm ak	Órá k
1.	Heti programok							
1.1.	Diákönkormány zat	Szakmai egységvezető	ellátotta k	Szerda 18.30-19.30	Január	December	53	53
1.2.	Kisfilm készítő műhely	Szakmai egységvezető	12-18 év	Csütörtök 17.00-18.30	Október	Június	28	56
2.	Havi programok							

2.1.	Hétvégi programok, kirándulás	Szakmai egységvezető	ellátottak	Szombat/ Vasárnap	Január	December	26	78
3.	Alkalmi rendezvények							
3.1.	Farsang	Szakmai egységvezető	ellátottak	17.00- 20.00	Február	Február	1	3
3.2.	Húsvéti készülődés	Szakmai egységvezető	ellátottak	17.00- 20.00	Április	Április	1	3
3.3.	Gyermeknap	Szakmai egységvezető	ellátottak	12.00- 20.00	Május	Május	1	8
3.4.	Nyári programok	Szakmai egységvezető	ellátottak	Kedd 15.00- 19.00	Június	Augusztus	10	40
3.5.	Adventi Program	Szakmai egységvezető	ellátottak	16.00- 20.00	December	December	1	4
3.6.	Karácsony	Szakmai egységvezető	ellátottak	16.00- 20.00	December	December	1	4

A szolgáltatás igénybevétele feltételeinek meghatározása

Az Átmeneti Otthonba személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét a szakmai egységvezető intézkedése alapozza meg, aki megállapodást köt a törvényes képviselővel.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő - kérelmező kérelmére- történik.

A Szakmai egységvezető írásban értesíti a kérelmezőt. Ha a kérelmező a meghozott döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézbevitelétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez az eljárás akkor is, ha a szakmai egységvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyámhivatal a védelembe vétel során, az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti. Ezen esetekben is szükséges a törvényes képviselők beleegyezése.

A Gyermek Átmeneti Otthonában, ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást és éjszakai bentlakást kell biztosítani az olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, így ellátás és felügyelet nélkül maradt. Az ideiglenes gondozás során fel kell tárnai az előidéző okokat, és haladéktalanul értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, illetve a család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtót a további átmeneti gondozás vagy más gyámhatósági intézkedés megtétele céljából. Az Átmeneti Otthonba történő további átmeneti gondozáshoz (három napon túli), minden esetben be kell szerezni a szülő vagy más törvényes képviselő nyilatkozatát.

A szakmai egységvezető a gyámhivatalt értesíti a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából, ha:

- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermekéről az értesítést követő három napon belül nem gondoskodik
- az átmeneti gondozáshoz nem járul hozzá, illetve azt nem kéri
- a gyermek visszakerülése a szülőjéhez ellentétes a gyermek érdekeivel

Az átmeneti otthon 100% kihasználtsága esetén várólista lép életbe. A várólista a Szolgálattal, valamint a Központtal együttműködve készül a családsegítők, illetve az eszmények javaslata alapján. A várólista során is figyelembe kell venni a gyermekek veszélyeztetettségének mértékét, az ellátás sürgősségét.

A Zuglói illetékességű gyermekek elhelyezése a Zuglói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ által az Intézménynek küldött támogató javaslata alapján történik.

A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

A szakmai egységvezető feladata, hogy a tájékoztatás a kérelmező számára érthető módon történjen meg.

Érdekvédelem

Az otthonban működik diákönkormányzat, melynek tagjai az otthonba lévő összes ellátott. Heti rendszerességgel üléseznek, megbeszélik a gyermekek számára fontosnak tartott problémákat, megválasztják az érdekképviselői fórum tagját, aki egyben a diákönkormányzat vezetője, és minden ülésről jegyzőkönyvet ír, együtt a nevelőtanárral. Ezen részt vesz az otthon képviselőjében a családgondozó. A 6 év alatti gyermekek (a gyermek állapotától, szintjétől függően) képviselőjét

esetenként gyermekfelügyelő látja el, aki a gyermekekkel szintjüknek megfelelően közli a beleszólási jogukat és megkérdi a véleményüket.

Megbeszélésre kerülnek: - az étrend, a napos beosztás, a hétvégi programok, és minden egyéb a gyermekeket érdeklő dolgok.

Térítési díj

A gyermekek átmeneti otthonában fizetendő térítési díj mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete helyi rendeletében határozza meg. A szakmai egységvezető a havi befizetésről utólag elszámolást készít, a fizetésre kötelezett számára. A fizetésre kötelezettek a fizetendő térítési díjat befizetik az előzetesen megadott számlára. A térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni. A befizetésről szóló bizonylatot be kell mutatni az átmeneti otthonba. A befizetés elmulasztása esetén a szakmai egységvezető felszólítja a fizetésre kötelezettet az adósága rendezésére. Háromhavonta kimutatást készít a térítési díjtarozásokról és azt az intézményvezetőhöz juttatja. Az intézmény vezetője tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralékról, annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Méltányossági kérelem esetén.

Az átmeneti otthon szakmai egységvezetője konzultál a Szolgálat családsegítőjével vagy a Központ esetmenedzserével, és kéri a javaslatát, amennyiben az a méltányosságot indokoltnak tartja. A családsegítő/esetmenedzser összeállítja a Közjóléti Bizottság számára a méltányossági kérelmet. Az előkészített anyagot továbbítja az intézményvezető fele, aki a Közjóléti Bizottság elé terjeszti.

Egyéni gondozási nevelési terv

Az átmeneti otthon családgondozója az átmeneti gondozás megkezdésekor - ha az előre láthatólag egy hónapnál tovább tart - az adott család családsegítőjének, illetve esetmenedzserének bevonásával - elkészíti a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási nevelési tervet, a megfelelő adatlapon „ATG-1”

A terv készítésénél figyelemmel kell lenni a gyermek testi, lelki állapotára, családi kapcsolataira, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozására, az ellátást szükségessé tevő okokra, ez eddigiek során a családsegítő által alapellátásban vagy az esetmenedzser védelembe vétel során már elkészített gondozási terveire, a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményére, a gyermek és szülőjével folytatott beszélgetések során nyert tapasztalatokra, minden a gyermek szempontjából fontos körülményre. Az egyéni gondozási-nevelési terv kidolgozásába be kell vonni a terv megvalósításában részt vevő szakembereket, valamint a gyermek szülőjét és állapotának, illetve korának függvényében magát a gyermeket is. Az adatlap kitöltése során szükséges pontosan rögzíteni az adatokat - a gyerek adatait, valamint az átmeneti gondozás pontos paraméterei. Pontos megtervezésre kerül - az átmeneti otthon házirendje alapján - az egyéni különbségek figyelembe vételével - a gyermek napirendje.

A tervben egyénre szabottan, a bekerülés indokaira fókuszálva kerülnek megfogalmazásra a feladatok, szükség esetén egészen apró lépésekre lebontva. Gyakori, hogy az ellátás során újabb és újabb problémák merülnek fel. A törvényes képviselők az ellátást igényelve, többnyire olyan indokokat fogalmaznak meg, amelyek a problémát külső tényezőkre - lakás, anyagi helyzet stb. - vetítik, és kevésbé fogalmaznak meg olyan okokat, amelyek a család, vagy saját személyiségük működésében rejlik. Gyakori, hogy a gyermek magatartási problémáját a gyermek hibájának, jellembeli hiányosságának tekintik, és nem látják az összefüggést a család működési módjával. Az általuk megfogalmazott indokokról gyakran kiderül, hogy a valóság egy szeletét tartalmazzák, és több ok is meghúzódik a háttérbe, nehezítve a megoldást. Szükséges a tervezés során ezt körvonalazni, tisztázni és rögzíteni.

A felmerülő feladatok konkrét megtervezésénél egyértelműen megneveződnek a felelősök és a határidők. Itt kerül pontos rögzítésre a családgondozó, a családsegítő, illetve az esetmenedzser feladata. Az átmeneti otthon többnyire a gyermek köré szervezett feladatokat, a Szolgálat, valamint Központ munkatársa a család, a szülő köré szervezett feladatokat látja el.

Gondozási folyamat:

Az elkészített terv alapján folytatódik a célirányos gondozás. A családgondozó az átmeneti gondozás alatt szükség szerint - napi, heti, kétheti rendszerességgel - konzultál a törvényes képviselővel és a gyermekkel a gondozási nevelési tervben megfogalmazott feladatok menetéről. Folyamatában értékeli, szükség esetén módosítja - együtt a törvényes képviselővel és a korának, állapotának függvényében a gyerekekkel a tervben előzetesen rögzítetteket.

A Szolgálat családsegítőjével, a Központ esetmenedzserével szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel konzultál.

Az oktatási nevelési intézményekkel, a rájuk vonatkozó pontok, tervek kapcsán szükség szerint - napi, heti, de legalább - havi rendszerességgel konzultál. Egyéb intézményekkel - akik a gondozási nevelési tervben megnevezésre kerültek - szükség szerint, egyéb személyekkel - akik a gondozási nevelési

tervben megnevezésre kerültek – szintén szükség szerint (meghívásra részt vehetnek a konzultációkon a folyamat ellenőrzése, segítése céljából) tartja a kapcsolatot.

Az otthonban együttes elhelyezést nyert anya és gyermeke számára a gondozási folyamat hasonló az eddigiekhez, de külön részletezi az anya feladatait a gyermekével történő együttes ellátásuk során. Ez tartalmazza:

- az anya feladatait, részletezi a gyermeke ellátása körüli teendőkben a feladatmegosztást az otthon és az anya között.

- részletesen feltárja az anya lakhatási problémáinak, krízishelyzetének okát, és a megoldáshoz vezető lépéseket.

A családgondozó és a szakmai egységvezető részvételével történő konzultációk, esetmegbeszélések, tárgyalások formái és résztvevői

Gyermekek átmeneti otthonában:

- Családi konzultáció – törvényes képviselő/k és a gyermek, esetenként más családtagok
- Szülő konzultáció – szülő/k
- Gyermek konzultáció – gyermek részvételével, szükség szerint napi, heti, kétheti rendszerességgel.

A gondozási folyamat során, amennyiben szükségessé válik esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez vagy kezdeményez.

Az ellátás megszüntetésének módja

A gyermek átmeneti gondozását meg kell szüntetni, ha a törvényben meghatározott idő lejárt, ha azt a szülő kéri, vagy annak okai már nem állnak fenn.

Ebben az esetben a megállapodásban megegyező két fél felbontja a Megállapodást. A törvényes képviselő átveszi a gyermek személyes dolgait, megadja a további elérhetőségét.

A gondozás megszűnésével kitöltésre kerül az ATG-4 adatlap, mely a GYVR rendszerben lezárja az ellátást. Ebben rögzítésre kerülnek a gondozás során tapasztalt fő problémák, az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt, vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról. Ugyanitt kerül sor a gyermek, a szülő/törvényes képviselő, illetve egyéb – a gondozásban részt vállalt személy – véleménynyilvánítására az átmeneti gondozást illetően.

A szakmai egységvezető értesíti a gyámhivatalt a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának eltelte előtt is, ha:

- nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza. Ez esetben a jelzést mindig egy esetmegbeszélés/esetkonferencia kell, hogy megelőzze.
- a törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozását a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Gyermekek Átmeneti Otthonában két éven belül másodszor is kéri.

Értekezleti formák az átmeneti otthonban

Intézményi értekezlet:

Tagjai az intézmény dolgozói

Feladata: a munkával kapcsolatos teendők megbeszélése, feladatok meghatározása, munkarendi kérdések tisztázása, a gyermekek helyzetének átgondolása, a gyermekekre vonatkozó információk összefogása, a gyermekek sorsát érintő döntések előkészítése.

Vezetője: a szakmai egységvezető

Gyakoriság: kéthetente

Szupervíziós team:

Tagjai: az intézmény dolgozói, vezetője, külső szupervízor megbízással.

Feladata: munkatársak közti feszültségek, konfliktusok kezelése, szakmai normák kialakítása.

Gyakoriság: havonta

Ezekről az értekezleti formákról rövid írásos emlékeztető készül. Az értekezleten részt nem vett alkalmazottak kötelesek az emlékeztetőt elolvasni.

Nyilvántartás vezetése

Az Országos Szociális Információs Rendszer GYVR felületén történik az ellátottak nyilvántartása, az ellátás rögzítése, az adatlapok (ATG-1, ATG-4) a megállapodások feltöltése.

Házi segítségnyújtás

Az intézmény telephelye:

1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig: 8.00-16.00, ügyfélfogadás a mellékelt házirend szerint

A szolgáltatás célja:

Házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakásán, lakókörnyezetében biztosítsuk az önálló életvitel fenntartása érdekében, a szükségleteinek megfelelő ellátását, annak érdekében, hogy saját környezetében minél tovább maradhasson.

A szolgáltatás feladata:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – szociális tevékenységet is magába foglaló személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség szerinti feladatokat.

A szolgáltatás segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Gondoskodni kell az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiájáról és elfogadásáról, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A megvalósítandó program illeszkedik a szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja. A Budapest X. kerületében élő időskorúak, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek száma indokolja a házi segítségnyújtás szolgáltatásának biztosítását. **A lakosság körében igény van a házi segítségnyújtásra, mivel jelentős a száma azoknak az időskorúaknak, akik saját lakásukban, lakókörnyezetükben az önálló életvitel fenntartásához segítséget igényelnek.**

A szolgáltatás nyújtásával a célcsoport ellátása jelentősen növekszik.

A létrejövő kapacitások

A szolgálat a házi segítségnyújtás keretén belül folyamatosan 180 főt tud ellátni, akik önmaguk ellátására saját erőből, koruk, egészségi állapotuk, illetve szociális helyzetük miatt nem képesek és kórbányai lakosok.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szolgáltatás egyéni kérelem alapján igényelhető. A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének a vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e. Ha a gondozási szükséglet – az értékelő adatlap szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A személyi gondozás az értékelő adatlap szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt. A szociális segítség az I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő a 65. életévét betöltötte és egyedül él, vagy a 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás, vagy fűtés nélküli, vagy a 75. életévét betöltötte, továbbá, ha az egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel –

időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem vagy részlegesen képes ellátni.

A gondozási szükséglet vizsgálat elvégzése során az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

A házi orvos az értékelő adatlap négy pontját tölti ki: térbeli-időbeni tájékozódás, helyzetnek megfelelő viselkedés, terápiakövetés, életvezetési képesség.

A szolgáltatás nyújtásának formája, módja, rendszeressége függ az igénybe vevő egészségi állapotától, szociális helyzetétől. Az intézményvezető az egyéni szükségleteket, valamint a házi orvos, illetve szakorvos javaslatát, továbbá a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét figyelembe véve határozza meg a nyújtott szolgáltatás elemek körét, valamint a szolgáltatás intenzitását. Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően a szolgáltatást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátásához biztosított időbeosztás.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást szakorvos bevonásával.

A szolgáltatás hétköznapokon – hétfőtől-péntekig – 8.00 és 16.00 óra között biztosított az ellátást igénybe vevők részére.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- személyi gondozás: gondozási és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítség: háztartási segítségnyújtás.

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A házi segítségnyújtás olyan személyes szükségletek kielégítését célzó tevékenység, amely magába foglalja a fizikai és mentális gondozást, a szervező feladatokat, valamint a komfortérzetet javító szolgáltatáselemek nyújtását.

A házi segítségnyújtás alapvető gondozási és ápolás körébe tartozó feladatokat lát el. Olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A szolgáltatást igénybe vevő életviteléhez, személyi és környezeti tisztaságának biztosításához, társas kapcsolat ápolásához, kulturális igénye kielégítéséhez, érdekei védelméhez kap segítséget.

Prevenációs szerepet tölt be abban a tekintetben, hogy segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában.

Fontos feladat az élet megfelelő minőségének, az egészségnek és az aktív életnek minél hosszabb ideig való fenntartása, biztosítása. Sem a család, sem a társadalom számára nem lehet közömbös, hogy az idősebb korosztály milyen életminőséget él, cél, hogy ne befelé fordulva, magányosan teljenek napjaik. Figyelmet kell fordítani az egészségi állapotukra, életmódjukra, mindennapi aktivitásukra, és a közérzetükre.

A szociális gondozók a szolgáltatásokat az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják, vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást.

A gondozási munkában a prevenció mellett a rehabilitáció is szerepel, a lehetőség határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására, a még meglévő képességek megtartására.

A gondozás módját, formáját, gyakoriságát mindenkor a gondozott szükséglete, egészségi állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott tevékenységek és résztvékenységek:

Szociális segítség keretében nyújtott szolgáltatások:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében, a személyes szükséglet mértékében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás, vasalás,

A háztartási tevékenységekben való közreműködés körében, a személyes szükséglet mértékében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- vezetékes ivóvíz hiányában közkútról, fűrkútról vízfordás,

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- családi ház esetében télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a ház bejárata előtt,
- sétáltatás, levegőzés, kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében nyújtott szolgáltatások:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolás,
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vehetik lakásukon az idős, beteg, fogyatékkal élő, rokkantsági járadékos, egészségi állapotuk, illetve szociális helyzetük miatt azok a rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására képtelenek, vagy részben képesek, róluk nem gondoskodnak, vagy nem tudnak a hozzátartozóik gondoskodni.

A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előrehaladásával kéri, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehézkessé válik saját maga és környezete számára. A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénye merül fel a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozva is.

Az idős személy állapotát, egyéni szükségleteit, emberi méltóságát szem előtt tartva szükségszerű a krízishelyzetek felismerése, azok adekvát megoldásai. Szükségszerű az izoláció megelőzése szempontjából a szociális kapcsolatok fenntartásának lehetőségeire törekedni. Fontos kritérium, hogy a szolgáltatás minden esetben egyénre szóló legyen.

A szolgáltatás formái

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

A házi segítségnyújtás – személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezetője az igénybe vevő egyéni szükségleteinek, egészségügyi, mentális állapota és szociális helyzetének figyelembevételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, kijelölésre kerül egy gondozó,

aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítjuk.

A szociális gondozó napi gondozási tevékenységéről a jogszabályban meghatározott Tevékenységnaplót vezeti a jogszabálynak megfelelően. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá. A gondozási feladatokban, valamint az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkezett változást a gondozási-ápolási lapon kell vezetni, amelynek tartalmát szükség szerint felülvizsgálja a házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezetője.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, kezdeményezzük az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványra történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. Cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetese jóváhagyása szükséges. A házi segítségnyújtás iránti **igényt** a jogszabály által előírt formanyomtatványon lehet kérelmezni.

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt és hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét a gondozásba vételt végző személy tájékoztatja:

- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) a vezetett nyilvántartásokról,
- c) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- d) a megszűnés eseteiről,
- e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- f) az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről,
- g) az adatvédelmi tisztviselőről és elérhetőségéről,

A jogszabályi előírás szerint a szolgáltatásra vonatkozó igényt a szolgáltató az igény beérkezésének napján nyilvántartásba veszi.

Az ellátást igénylő köteles a szolgáltatáshoz szükséges adatokat megadni, helyzetében bekövetkezett változásról a házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezetőjét tájékoztatni.

Megállapodás

Az ellátás igénybe vételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módját,
- f) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának akkor van helye:

- ha az ellátott másik intézményben való elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, illetve törvényes képviselője a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a jogszabályban meghatározott időn belül,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Térítési díj

A Házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

A házi segítségnyújtás igénybe vétele esetén fizetendő személyi térítési díj mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete helyi rendeletében határozza meg.

Szolgáltatásainkért a személyi térítési díjat utólag, de legkésőbb a tárgyhónapot követő 10-ig kell számla ellenében kiegyenlíteni az intézmény által megbízott személynek. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Ha az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a kézhezvételtől számított 30 napon belül a bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozataig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.

A fizetendő térítési díj összegéről az ellátás igénybe vétele előtt tájékoztatjuk, majd írásban is értesítjük a térítési díj fizetésére kötelezettet.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevők körében rendszeresen szükséglet-, illetve kérdőíves elégedettségi felmérést végzünk, valamint a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezetője folyamatos kapcsolatot tart fenn a házi segítségnyújtást igénybe vevőkkel, valamint az általuk megjelölt hozzátartozókkal. A szolgáltatást igénybe vevőt betegsége esetén meglátogatják az egészségügyi intézményben a házi segítségnyújtás dolgozói.

Érdekvédelem

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az ellátás során panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz. Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége a www.ijesz.hu honlapján megtalálható. A jogvédő ingyenesen hívható száma 06-80-620-055.

Adatvédelem

Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az igénybe vevő személyes adatainak kezelésével összefüggésben segítségért fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz. Ennek érdekében a klub terápiás munkatársa gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők folyamatos tájékoztatásáról, a tájékoztatók jól látható helyen való kifüggesztéséről. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu.

Nappali ellátás (Idősek Klubjai)

Az intézmény telephelyei:

Együtt- Egymásért Idősek Klubja

1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a. - 40 fő ellátására jogosult

Őszirozsa Idősek Klubja	1105 Budapest, Román u. 4. -	60 fő ellátására jogosult
Borostyán Idősek Klubja	1106 Budapest, Keresztúri u. 6/a. -	40 fő ellátására jogosult
Pongrác Idősek Klubja - Idősellátás	1101 Budapest, Gyöngyike utca 4. -	60 fő ellátására jogosult

Az intézmény ellátási területe:

Budapest, X. kerület

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig: 8.00-16.00

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A nappali ellátásban részesülők köre az elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

A szolgáltatás célja:

Az egyéni szükségleteknek megfelelő szolgáltatás biztosítása annak érdekében, hogy a szolgáltatásokat igénybevevők minél tovább a saját otthonukban maradhassanak, minőségileg magas szintű ellátást kapjanak és a társadalom aktív egyenrangú tagjai maradjanak.

A hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős ember helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

A szolgáltatás feladata, az ellátottak köre:

A szolgáltatás feladata, hogy biztosítsa nappali ellátás keretében az idősek klubjainak jogszabályszerinti működését.

Az elsősorban saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiénia szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezni az ellátottak napközben étkeztetését.

Az Idősek Klubja

- a) Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Sorszám	Program elnevezése:	Felelős	Célcsoport	Kezdés dátuma:	Befejezés dátuma:	Alkalmak/ 4 Klub
1. Heti programok						
			18. életévüket betöltött egészségügyi állapotuk miatti nyugdíjasok, vagy öregségi nyugdíjasok részére			
1.1	DVD nézés	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 28.	
1.2	Kártyázás	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 28.	naponta
1.3	Zenehallgatás	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 28.	naponta
1.4	Újságolvásás	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 28.	naponta
1.5	Kötetlen beszélgetés	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 28.	naponta
2. Havi programok						
2.1	Klubdélután	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	48
2.2	Névnapiok köszöntése	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 28.	48
2.3	Kézműves foglalkozás	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	48
2.4	Irodalmi délelőtt	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	48
2.5	Egészségedélelőtt	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	48
2.6	Sütés, receptesere	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	48
2.7	Mozilátogatás	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	48
2.8	Múzeumlátogatás	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	48
2.9	Bográcsolás, szalonna sütés	klubgondozók		jan.. 2.	szept.. 30.	8
2.10	Teadélelőtt	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	48
2.11	Kirándulások egyénileg	klubgondozók		ápr.. 1.	okt.. 31.	28
3. Alkalmi rendezvények						
3.1	Utószilveszter	klubgondozók		jan.. 1.	jan.. 31.	4
3.2	Farsang megünneplése	klubgondozók		febr.. 1.	febr.. 28.	4
3.3	Valentín nap	klubgondozók		febr.. 1.	febr.. 28.	4
3.4	Römvíverseny (vándorkupa)	klubgondozók		márc.. 1.	okt.. 31.	4
3.5	Nemzetközi Nőnap	klubgondozók		márc.. 1.	márc.. 31.	4
3.6	Március 15.-i megemlékezés	klubgondozók		márc.. 1.	márc.. 31.	4
3.7	Költészet napja, vetélkedő	klubgondozók		ápr.. 1.	ápr.. 30.	4
3.8	Húsvéti locsoló bál	klubgondozók		ápr.. 1.	ápr.. 30.	4
3.9	Májális, nyárköszöntő	klubgondozók		máj.. 2.	máj.. 31.	4
3.10	Anyák napja	klubgondozók		máj.. 2.	máj.. 31.	4
3.11	Pünkösdőrlő	klubgondozók		máj.. 2.	máj.. 31.	4
3.12	Buszos kirándulás	klubgondozók		máj.. 2.	okt.. 31.	1
3.13	Közös fagyizás	klubgondozók		jún.. 1.	aug.. 31.	4
3.14	Dinnyezés	klubgondozók		júl.. 1.	aug.. 31.	4
3.15	Államalapítás ünnepe	klubgondozók		aug.. 1.	aug.. 31.	4
3.16	Idősek hónapi nyitó-záró rendezvény	klubgondozók		okt.. 1.	okt.. 31.	4
3.17	Óvodások, iskolások műsora	klubgondozók		máj.. 2.	dec.. 20.	12
3.18	Állatkert- és színházlátogatás	klubgondozók		okt.. 1.	okt.. 31.	4
3.19	Cirkuszlátogatás	klubgondozók		okt.. 1.	okt.. 31.	4
3.20	Szűrővizsgálatok	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	12
3.21	Az Októberi Forradalom megünneplése	klubgondozók		okt.. 1.	okt.. 31.	4
3.22	Idősek hónapja - a KŐSZIBEN	klubgondozók		okt.. 1.	okt.. 31.	1
3.23	Szüreti Bál	klubgondozók		szept.. 1.	okt.. 31.	4
3.24	Mindenszentek és halottak napja	klubgondozók		nov.. 1.	nov.. 30.	4
3.25	Mártonnapi multságok	klubgondozók		nov.. 1.	nov.. 30.	4
3.26	Mikulás ünnepség	klubgondozók		dec.. 1.	dec.. 10.	4
3.27	Adventi gyertyagyújtások	klubgondozók		nov.. 23.	dec.. 21.	16
3.28	Karácsonyi ünnepség a klubokban	klubgondozók		dec.. 10.	dec.. 21.	4
3.29	Előszilveszteri koccintás	klubgondozók		dec.. 28.	dec.. 28.	4
3.30	Irkakör-irodalmi előadásai	klubgondozók		jan.. 2.	dec.. 21.	4

A nappali ellátás szolgáltatási elemei:

A nappali ellátás szükség szerint biztosítja

- a tanácsadás,
- a készségfejlesztés,
- a háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás,
- az esetkezelés,
- a felügyelet,
- a gondozás,
- a közösségfejlesztés,
- az idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés

szolgáltatási elemeket.

Szolgáltatások köre:

A nappali ellátás

- a) *tanácsadás* - egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybevételére motiválás, szakemberek bevonásával egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozás során konfliktuskezelés, stresszkezelés, megküzdési stratégiák gyakorlása, hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás, egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások,
- b) *készségfejlesztés* – egyéni fejlesztés, képességek és szociális készségek szinten tartása, fejlesztése, kézműves foglalkozások, gyógytorna, táncterápia, csikung (kínai egészségmegőrző gyakorlatok), társas kapcsolatok segítése,

- c) *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás* – személyes ruházat tisztítása, önállóbb életre való nevelés (mosás, vasalás),
- d) *esetkezelés* – hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítségnyújtás, együttműködés a hozzátartozókkal, gondnokokkal, kapcsolattartás házi orvosokkal, kezelő orvosokkal,
- e) *felügyelet* – a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáló személyes kontroll,
- f) *gondozás* – személyi higiéniaiban segítségnyújtás, étkezésben való segítség, elsősegélynyújtás, egészségi állapotának rendszeres figyelemmel kísérése (testsúly-, vérnyomás és vércukormérés), alap- és szakellátáshoz jutáshoz segítségnyújtás,
- g) *közösségfejlesztés* – szabadidős tevékenységek (társasjáték, kvízzjáték, rejtvényfejtés, közös főzés, integrált sportnap, generációs találkozók óvodásokkal, iskolásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek, kulturális programok és
- h) *idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés*
szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

A megvalósítandó program bemutatása

A Budapest Főváros X. kerületében, illetve saját otthonában élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára indokolja az Idősek Klubjainak létrehozását és működtetését.

A lakosság körében igény van az alapellátást nyújtó nappali ellátásra, mivel jelentős a száma azoknak a személyeknek, akik önellátásra részben képesek, de nappali életvitelükhöz segítséget igényelnek. A szolgáltatás működtetésével a célcsoport ellátása jelentősen növekszik.

A kapacitások – férőhelyek száma

A szolgáltatás a program megvalósulásával 200 fő, tizennyolcadik életévét betöltött és időskorú személyt tud ellátni.

A feladatellátás szakmai tartalmi, módja, a biztosított szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az idősek klubjai rendelkeznek:

- 1., a közösségi együttlétre,
- 2., a pihenésre,
- 3., a személyi tisztálkodásra,
- 4., a személyes ruházat tisztántartására,
- 5., az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Az idősek klubjaiban nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

- napközbeni tartózkodás biztosítása,
- társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- szabadidős programok szervezése (sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, kulturális programok, rendezvények szervezése),
- szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése (felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetősége és mentális gondozás),
- hivatalos ügyek elintézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- számítógép használata és internet hozzáférés biztosítása,
- igény szerint étkeztetés biztosítása.

A feladatokhoz kapcsolódó célkitűzések:

- az ellátottak életkorának és egészségi állapotának megfelelő kulturális és szórakoztató programok összeállítása, szabadidejüknek tartalommal való megtöltése,
- lehetőség teremtése kapcsolatok kialakítására, törekedés az izoláció megszüntetésére
- a napi étkezés – mint közösségi élmény – kellemes eltöltése,
- az érdeklődés felkeltése szűkebb és tágabb környezetük, valamint a napi események iránt
- kreatív készségek fejlesztése, új technikák megtanítása különös figyelemmel a megtartott képességekre,
- az egészséges életmódra ösztönzés, aktivitásuk megőrzése (egészségnevelés, prevenció),
- az igényeknek megfelelően folyamatosan alkalmazkodó gondoskodás.

A szolgáltatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében az ellátást igénybe vevők körében rendszeresen kérdőíves elégedettségi felmérést végzünk.

A klubban zajló tevékenységet napi szinten rögzítjük a foglalkozások dokumentációja című nyomtatványon, valamint a SzociNet programban.

Az idősek klubjában a terápiás munkatárs vezeti a jogszabályban előírt látogatási és eseménynaplót, mely alapján a látogatási napokat havonta és évente összesíti.

A törvény által szabályozott Tevadmin rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzítik a napi -igénybe vételt.

Az ellátás igénybevételének módja

Az Idősek Klubja szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. Cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az Idősek Klubja szolgáltatásai iránti igényt a jogszabály által előírt formanyomtatványon lehet kérelmezni.

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:

- a, a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b, a vezetett nyilvántartásokról,
- c, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- d, a megszűnés eseteiről,
- e, a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- f, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- g, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről,
- h, az adatvédelmi tisztviselőről és elérhetőségéről.

A jogszabályi előírás szerint a szolgáltatásra vonatkozó igényt a szolgáltató az igény beérkezésének napján nyilvántartásba veszi. Az ellátást igénylő köteles a szolgáltatáshoz szükséges adatokat megadni, helyzetében bekövetkezett változásról a klub terápiás munkatársát tájékoztatni.

Megállapodás

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza:

- a, az ellátás kezdetének időpontját,
- b, az ellátás időtartamát (a határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj–fizetési kötelezettséggel jár,
- e, az ellátás megszüntetésének módjait,
- f, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának akkor van helye:

- ha az ellátott másik intézményben való elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen eseten az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Térítési díj

Az idősek klubjának szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe a helyi rendelet értelmében.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az idősek klubjának vezetője (terápiás munkatársa), illetve a klub szociális gondozóik folyamatos személyes kapcsolatot tartanak fenn a klubtagokkal, illetve törvényes képviselőjükkel, valamint szükség szerint az általuk megadott hozzátartozókkal. A szolgáltatást igénybe vevőt betegsége esetén meglátogatják otthonában, illetve az egészségügyi intézményben a klub dolgozói szükség esetén.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző jogainak védelme

Az ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások biztosítása esetén a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szolgáltatás igénybe vételekor az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Ennek teljesítése érdekében a klub vezetője (terápiás munkatársa) gondoskodik a tájékoztató jól látható helyen (faliújság) való kifüggesztéséről.

Érdekvédelem

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az ellátás során panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz. Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége a www.ijsz.hu honlapján megtalálható. A jogvédő ingyenesen hívható száma 06-80-620-055.

Adatvédelem

Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az igénybe vevő személyes adatainak kezelésével összefüggésben segítségért fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz. Ennek érdekében a klub terápiás munkatársa gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők folyamatos tájékoztatásáról, a tájékoztatók jól látható helyen való kifüggesztéséről. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu.

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás ellátási területe:

Budapest, X. kerület

A szolgáltatás célja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik,
- jövedelmi helyzetük

miatt.

A megvalósítandó program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A megvalósítandó program illeszkedik a szolgáltatásszervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja. A Budapest X. kerületében élő azon szociálisan rászorultak száma, akik a napi egyszeri étkeztetést önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik miatt biztosítani számuk indokolja az étkeztetés létrehozását és működtetését.

A lakosság körében igény van az étkeztetésre, mivel jelentős a száma azoknak a személyeknek, akik szociálisan rászorultak, és akik a napi egyszeri étkeztetést önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A szolgáltatás beindításával a célcsoport ellátása jelentősen növekszik.

Az étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatási elemek

Az ellátottak részére biztosított az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztása, vagy
- lakásra szállítása.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az étkezésben részesülők köre azok a szociálisan rászorultak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségük miatt.

A létrejövő kapacitások száma:

A szolgáltatás a program megvalósulásával 800 fő szociálisan rászorult személyt tud ellátni.

Az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztás az Idősek Klubjaiban:

Együtt- Egymásért Idősek Klubja	1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a.
Őszirozsa Idősek Klubja	1105 Budapest, Román u. 4.
Borostyán Idősek Klubja	1106 Budapest, Keresztúri u. 6/a.
Pongrác Idősek Klubja-Idősellátás	1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.

Lakásra szállítás:

Házi segítségnyújtás 1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.

A feladatellátás szakmai tartalmi, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkezést biztosítunk. Igény szerint biztosítjuk a munkaszüneti és pihenőnapokon történő étkezést is (házhoz szállítás esetén).

Az étkeztetést a lakosság (az ellátást igénylő) szükségleteinek (egészségi állapotának) megfelelően:

- kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással,
- lakásra szállításával biztosítjuk.

Az étkeztetést és az étel kiszállítását is külön szolgáltató igénybe vételével biztosítjuk.

A házhoz szállítás esetén az étel tálalása a külső szolgáltató főzőkonyháján egyszer használatos, adagonkénti kiszerelésű dobozokban történik. A kérelem alapján naponta egyszer meleg étkeztetést biztosítunk az ebéd házhozszállításával a kérelmező tartózkodási helyére 14 óráig.

Azoknak a szolgáltatást igénybe vevőknek, akik helyben fogyasztják el az ebédet, az Idősek Klubjainak ebédlőiben biztosítunk erre lehetőséget, hétköznapokon.

A gépkocsival történő házhoz szállítás formái az igénybe vevő szükségleteinek megfelelően:

- hétfőtől-péntekig meleg étel,
- hétfőtől-vasárnapig meleg étel.

Az étkezést igénybe vevők esetében az étkeztetésszervező, illetve a terápiás munkatárs vezeti a jogszabály által előírt étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót, mely alapján az adagszámokat havonta és évente összesíti. A törvény által szabályozott Tevadmin rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzíti a napi igénybevételt. és az Idősek klubjaiban dolgozók vezetik a jogszabály által előírt Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót.

Az ellátás igénybevételének módja

Az étkeztetés igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. Cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt és hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:

- a, a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b, a vezetett nyilvántartásokról,
- c, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- d, a megszűnés eseteiről,
- e, a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- f, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- g, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről,
- h, az adatvédelmi tisztviselőről és elérhetőségéről.

A jogszabályi előírás szerint a szolgáltatásra vonatkozó igényt a szolgáltató az igény beérkezésének napján nyilvántartásba veszi.

Az ellátást igénylő köteles a szolgáltatáshoz szükséges adatokat megadni, helyzetében bekövetkezett változásról a klub terápiais munkatársát tájékoztatni.

Megállapodás

Az ellátás igénybe vételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza:

- a, az ellátás kezdetének időpontját,
- b, az ellátás időtartamát (a határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj–fizetési kötelezettséggel jár,
- e, az ellátás megszüntetésének módjait,
- f, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának akkor van helye:

- ha az ellátott másik intézményben való elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, illetve törvényes képviselője a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a jogszabályban meghatározott időn belül,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen eseten az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Térítési díj

Az étkeztetés igénybe vétele esetén fizetendő személyi térítési díj mértékét a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete helyi rendeletben határozza meg.

A fizetendő térítési díj összegéről az ellátás igénybevétele előtt tájékoztatjuk, majd írásban is értesítjük a térítési díj fizetésére kötelezettet.

A személyi térítési díjat az étkeztetés igénybe vétele esetén előre, a tárgy hónapot megelőző hónap 10-ig kell megfizetni.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevők körében rendszeres szükséglet-, illetve kérdőíves elégedettségi felmérést végzünk, a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezető, az étkeztetésszervező, az Idősek Klubjának dolgozói folyamatos személyes kapcsolatot tartanak fenn az étkezést igénybe vevőkkel, valamint az általuk megadott hozzátartozókkal.

Az együttműködés módjai

Együttműködés házi orvosi, szakorvosi ellátással:

A házi orvosi, szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

Pongrác Községi Ház

Az intézmény telephelye:

1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.

Pongrác Községi Ház nyitvatartási ideje:

Hétfő: 9.00-12.00, 13.00-19.00
Kedd - Csütörtök: 9.00-12.00, 13.00-18.00
Péntek: 9.00-17.00

A Pongrác lakótelep Kőbánya sajátosan sokszínű településrésze, ahol a lakosság összetétele a több generáció óta itt élőkől a közelmúltban idetelepültek sokaságáig tart, a közösségi hagyományok keverednek és gazdagodnak az újabban érkezők kulturális szokásaival és igényeivel.

A KMOP-5.1.1/A-09-2f-2011-0000 azonosítószámú kőbányai „Kis-Pongrác” lakótelep szociális célú városrehabilitációja című pályázati projekt keretén belül született meg a Pongrác Községi Ház.

A pályázat lezárását követően a X. kerületi Önkormányzat vállalta az 5 éves fenntarthatósági időszakot (2016.december 06. és 2021. december 06. között). A Pongrác Községi Háznak, mint a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ egyik telephelyének célja, hogy a közösségi élet egyik fontos színterévé váljon.

A szolgáltatás célja, feladata

Célunk és feladatunk a közösségi értékek megmutatása, a helyi kulturális kezdeményezések befogadása, nagyobb rendezvények lebonyolítása.

A lehetőségekhez mérten a Községi Ház igyekszik nagyon rugalmas lenni, feltérképezni az új és még újabb lehetőségeket, igényeket, kitalálni azok kielégítésének, vagy olykor felébresztésének lehetséges eszközeit.

A Pongrác Községi Ház két fő prioritása:

1. a Pongrác telep hagyományainak megújítása, a közösségi élet aktívabbá tétele, új programok, rendezvények bevezetése, ezáltal a közösség újabb rétegeinek megszólítása;
2. a Pongrác Egyesülettel és a Pongrác telepen élőkkel folyamatos kapcsolat tartása, a Községi Ház programjainak szervezésébe, lebonyolításába való bevonás, mely által a telepen élők mind inkább magukénak érezhetik a számukra létrehozott közösségi teret.

Intézményünk tevékenységében meghatározó a rendezvények, programok szervezése. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ által elfogadott munkatervben megfogalmazott alapelvek szerint, rendezvényterv alapján végezzük szervezői munkákat.

Kód	Program elnevezése	Felelős	Célcsoport	Időpont	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Alkalmak	Órák
1.	Heti programok							
1.1.	Zumba	Szakmai egységvezető	14 felett	16.45-17.45	Január	December	47	47
1.2.	Gerinctorna	Szakmai egységvezető	18 felett	9.30-10.30	Január	December	47	47
1.3.	Mozgatóra	Szakmai egységvezető	18 felett	8.00-9.30.	Január	December	49	49
1.4.	Kangatréning	Szakmai egységvezető	0-3 év	10.00-11.30	Január	December	37	37
1.5.	Ping-Pong Klub	Szakmai egységvezető	18 felett	13.30.-15.30.	Január	December	37	55,5
1.6.	Informatikai oktatás kezdő csoport	Szakmai egységvezető	18 felett	13.00-14.00	Január	December	37	37
1.7.	Informatikai oktatás haladó csoport	Szakmai egységvezető	18 felett	13.00-14.00	Január	December	37	37
1.8.	Ugróiskola	Szakmai egységvezető	7-8 év	16.45-17.30.	Január	Június	23	23
1.9.	Ugróiskola	Szakmai egységvezető	5-7 év	16.45-17.30	Szeptember	December	12	12
1.10.	Baba-Mama Klub	Szakmai egységvezető	0-3 év	10.30-11.30	Január	Június	23	10,35
1.11.	Baba-Mama Klub	Szakmai egységvezető	0-3 év	10.30-11.30.	Szeptember	December	12	12
1.12.	Jóga	Szakmai egységvezető	18 felett	18.15-19.15	Január	December	47	47
2.	Havi programok							
2.1.	Barangolás Felnőttek	Szociális asszisztens	18-99 év		Január	November	5	25
2.2.	Barangolás Gyermekek, Családoknak	Szociális asszisztens	0-99 év		Január	November	3	15
2.3.	Táncház	Szociális asszisztens	18-99 év	14.00-18.00	Január	November	9	27
2.4.	Előadás (Báb, mesejáték,bűvészs.)	Szakmai egységvezető	3-18. év	10.00-11.00.	Január	December	10	10
2.5.	Előadás sorozat (travel, történelmi, stb)	Szociális asszisztens	0-99 év	14.00-16.00	Január	December	9	18
2.6.	Halak, vízek, nádasok (klub)	Szociális asszisztens	7-15 év	17.30-18.30.	Január	December	19	38
2.7.	Szupervízió	Szakmai egységvezető	Kollégák	11.45-13.15.	Január	December	8	12
2.8.	Konzol kuckó	Szociális asszisztens	7-99év	17.30-18.30	Január	December	19	38
2.9.	Színház az egész világ...	Szociális asszisztens	18-99 év	14.00-16.00	Január	December	4	8
2.10.	Kártya és Társasjáték Klub	Szociális asszisztens	18-99 év	13.30.-15.30.	Január	December	17	34
2.11.	Dalárda	Szociális asszisztens	18-99 év	13.30.-15.30.	Január	December	17	34
2.12.	Fotó projekt(drónok, videóvágás..)	Szakmai egységvezető	10-14 év	17.45-18.45.	Január	Június	8	8
3.	Alkalmi rendezvények							
3.1.	Gyermek farsang	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	17.00-19.30.	Február	Február	1	2,5
3.2.	Húsvét	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	17.00-19.30.	Március	Április	1	2,5
3.3.	Pongrác Családi Nap	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	10.00-14.00	Május	Május	1	4
3.4.	Napközis tábor	Szakmai egységvezető/asszisztens	7-15 év	8.00-16.00	Június	Augusztus	1	40
3.6.	Pongrác Mikulás	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	17.00-19.30	December	December	1	2,5
3.7.	Karácsonyi Ünnepi Koncert	Szakmai egységvezető/asszisztens	18 felett	17.00-19.30	December	December	1	2,5
3.8.	Halmajális	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	7.00-15.00	Május	Május	1	8
3.9.	3 napos kalandtábor	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	0-24	Június	Augusztus	1	72
3.10.	Sport tábor	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	8.00-16.00	Június	Augusztus	1	40
3.11.	Kerékpártábor	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	8.00-16.00	Június	Augusztus	1	40
3.12.	Bűnmegelőzés	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	10.00-14.00	Szeptember	Szeptember	1	4
3.13.	3 napos horgász tábor	Szakmai egységvezető/asszisztens	0-99 év	0-24	Június	Augusztus	3	72
3.14.	Történelmi napközis tábor	Szakmai egységvezető/asszisztens	7-15 év	8.00-16.00	Június	Augusztus	5	40
3.15.	Projekt záró tábor	Szakmai egységvezető/asszisztens	7-15 év	0-24	Június	Augusztus	5	120
3.16.	Telep-M fotópályázat	Szakmai egységvezető/asszisztens	7-14 év	17.30.-18.30.	Február	December	7	7
3.17.	Kézműves napközis tábor	Szakmai egységvezető/asszisztens	7-15 év	8.00-16.00	Június	Augusztus	5	40

A feladatok ellátásának módja, a biztosított szolgáltatások formái

Fő célunk és feladatunk a közösségi értékek megmutatása, a helyi kulturális kezdeményezések befogadása, nagyobb rendezvények lebonyolítása. A Pongrác Községi Ház minden kedves érdeklődőnek térítésmentesen:

- információt nyújt,
- internet használati lehetőséget biztosít,
- szükség esetén átirányítja az arra illetékes szervezethez, személyhez az érdeklődőt,
- lehetőséget biztosít a klubfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvételre,
- ügyintézés segítsége (nyomtatványok kitöltése, munkahely, albérlet keresése).

Térítésmentes és részvételi díjhoz is kötött tevékenységi körök:

- Előadások, koncertek
- Napközis táborok
- Ottalvós táborok
- Táncházak
- Tematikus családi programok
- Barangolók, kirándulások

Munkamódszerek

Csoportmunka

Ezen a területen kiemelt fontossággal bír a csapatmunka. A szoros együttműködés hiánya ellehetetleníteni a minőségi munkát, a színvonalas programok megvalósulását. Ezért fontos, hogy a munkatársak is érezzék, elvégzett munkájuk egymásra épül, melynek végső célja a helyi közösség szolgálata, a Községi Ház jó hírnevének öregbítése.

Közösségi Szociális munka

A Pongrác Községi Házba betérő kedves vendégek számára egyfajta mintát közvetítünk, rávezetjük őket a közösségben való együttlét normáinak betartására, egymás tolerálására, elfogadására, segítésére. A közösséget erősítik a különféle tematikus programok, a hasznos szabadidő eltöltésére irányuló rendezvények. Az internetes felület mellett programjainkat, rendezvényeinket az épület oldalán elhelyezett plakátok hirdetik. A fent említett programplakátokat minden alkalommal eljuttatjuk a telepen lévő intézményekhez (bölcsőde, óvoda, iskola, Pongrác Idősek Klubja), továbbá saját telephelyeinkre és a hasonló területen tevékenykedő intézmények részére.

Panaszjog

A Pongrác Községi Ház kiemelt hangsúlyt fektet a vendégektől érkező panaszok meghallgatására, annak kivizsgálására. Amennyiben a Községi Házat meglátogató vendéget hátrány, sérelem érte első körben a szakmai egységvezetőhöz fordulhat. A probléma rendezésekor a vendég, és a Községi Házban dolgozó kolléga is elmondhatja érveit.

Ha a szolgáltatást igénybevevő úgy érzi, hogy a kialakult problémát nem sikerült rendezni, panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A Pongrác Községi Házban kifüggesztett házirend hivatott szabályozni az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a szolgáltatást igénybe vevők és a dolgozók kapcsolatát, a demokratikus együttélés normáit, a személyi és intézményi vagyoni védelmét, illetve biztosítja az intézménynek használók számára a nyugodt, békés légkört.

Egészségügyi Ellátási Egység

Az intézmény telephelye:

Központ: 1105 Budapest, Ihász u. 26.

Felnőtt háziiorvosi rendelők

Kerepesi út 67.
Gyöngyike utca 4.
Újhegyi sétány 13-15.
Szárnyas utca 3.
Zsivaj u. 2.
Hárslevelű u. 19.
Hungária krt. 1-3.
Pongrác út 19.

Gyermek háziiorvosi rendelők

Kerepesi út 67.
Gyöngyike utca 4.
Újhegyi sétány 13-15.
Szárnyas utca 3.
Zsivaj u. 2.

Felnőtt fogászat, röntgen, szájsebészet

Maglódi út 89-91.

Gyermek fogászat

Kőbányai út 47.
Újhegyi sétány 16.

Védőnői Szolgálat

Kőrösi Csoma Sándor út 43-51.
Gyöngyike utca 4.
Újhegyi sétány 12.
Szárnyas utca 3.
Kerepesi út 67.

Az intézmény célja, feladata:

(Szakmai tevékenység)

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat felügyelete alatt működő Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Alapító Okirata szerint a következő alap- és szakellátási szakterületeket működteti:

I. Általános járóbeteg ellátás

I.1. Háziiorvosi alapellátás

(felnőtt és gyermek)

I.2. Háziiorvosi ügyeleti ellátás

(felnőtt és gyermek)

II. Fogorvosi járóbeteg-ellátás

II.1. Fogorvosi alapellátás	(felnőtt és gyermek)
II.2. Fogorvosi szakellátás	(felnőtt és gyermek)

III. Betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás

III.1. Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	(védőnői ellátás)
III.2. Ifjúság-egészségügyi gondozás	(iskola egészségügyi ellátás)

Általános járóbeteg ellátás

Felnőtt háziiorvosi alapellátás

Feladata a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által rendeletben meghatározott, a felügyeleti szervekkel egyeztetett területi ellátási kötelezettség, valamint a hozzá társadalombiztosítási igazolvánnyal bejelentkezett állampolgárok 4/2000. (II.25.) Eü.M számú rendelet alapján történő ellátása. A 38 felnőtt háziiorvosi praxis 9 rendelőben, a jóváhagyott rendelési időben látja el Kőbánya 14 év feletti lakosságát, ezen túlmenően a beteg lakásán végzik a tevékenységüket.

Gyermek háziiorvosi alapellátás

Feladata a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által rendeletben meghatározott, a felügyeleti szervekkel egyeztetett területi ellátási kötelezettség, valamint a hozzá társadalombiztosítási igazolvánnyal bejelentkezett állampolgárok 4/2000. (II.25.) Eü.M számú rendelet alapján történő ellátása. A 14 gyermek háziiorvos praxis 5 rendelőben, a jóváhagyott rendelési időben látja el a kötelező Kőbánya 19 év alatti lakosságát ezen túlmenően a beteg lakásán végzik a tevékenységüket..

Felnőtt ügyeleti ellátás

Feladata a Kőbánya közigazgatási területén élő 14 év feletti felnőtt lakosság ambuláns és kijáró ügyeleti orvosi ellátása a 4/2000. (II.25) Eü.M rendelet szerint. Kőbánya éjszakai, hétvégi és ünnepnapra ügyeleti ellátását a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületével kötött szerződés alapján az International Ambulance Service Kft. látja el a Pongrác út 19. szám alatti telephelyen. Testületi döntés következtében 24 órában biztosítja lakosainak a kijáró ügyeleti és ambuláns ellátást, ezzel jelentős terhet vesznek le egyébként is leterhelt háziiorvosainkról. Az ellátás kapcsán segítséget jelent lakosainak, hogy az ügyelet mellett szint 24 órában gyógyszerár működik, a felírt gyógyszerek kiváltása helyben és azonnal megoldható.

Gyermek ügyeleti ellátás

Feladata a Kőbánya közigazgatási területén élő 14 év alatti gyermek lakosság ambuláns és kijáró ügyeleti orvosi ellátása a 4/2000. (II.25) Eü.M. rendelet szerint. Kőbánya éjszakai, hétvégi és ünnepnapra ügyeleti ellátását a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületével kötött szerződés alapján a Heim Pál kórház látja el.

Fogorvosi járóbeteg-ellátás

Fogorvosi alapellátás - felnőtt

A felnőtt fogászati alapellátás feladata a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által a rendeletben meghatározott, a felügyeleti szervekkel egyeztetett területi ellátása 4/2000. (II.25.) Eü.M számú rendelet alapján. A hagyományos kuratív fogpótlási és konzerváló fogászati tevékenységen túl a preventív és szűrőtevékenység is a feladata. A 12 felnőtt fogászati praxis a Budapest, X. kerület Maglódai út 89-91. szám alatti rendelőben, a jóváhagyott rendelési időben látja el lakosainkat.

A **gyermek fogászat** két rendelőben működik. A szolgáltatást fogszabályozó tevékenységgel bővítettük 2016. január 1-től.

Fogorvosi szakellátás

Szájsebészet

Feladata a kerületi lakosság valamint Budapest XIX. kerület, Apaj, Kiskunlacháza, Ráckeve, Szigetszentmárton, Lórév, Szigetbecse, Szigetújfalu, Dömsöd, Makád, Szigetcsép dento-alveoláris sebészeti ellátása, mely kiegészíti és teljessé teszi a kerület fogászati alapellátását. A 2 dento-alveoláris sebészet a Budapest, X. kerület Maglódai út 89-91. szám alatti telephelyen végzi tevékenységét.

Röntgen

Feladata a kőbányai és a Budapest XVII. kerületi lakosság fogászati röntgen ellátása, mely kiegészíti és teljessé teszi a kerület fogászati alapellátását. A 2 fogászati röntgen praxis a Budapest, X. kerület Maglódai út 89-91. szám alatti telephelyen végzi tevékenységét. 2017. évben a szolgáltatások panoráma röntgen beszerzésével bővültek, mely a fent említett lakosoknak térítésmentesen vehető igénybe.

A helyettesítés rendjét a Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Népegészségügyi Osztály engedélye és a NEAK szerződés határozza meg

Betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás

Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás (védőnői ellátás)

A területi védőnői szolgálat feladata a Budapest, Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által rendeletben meghatározott, a felügyeleti szervekkel egyeztetett területi ellátási kötelezettség alapján a kerületi 0-6 éves korosztály jogszabályban meghatározott ellátása, szűrése, gondozása.

A 24 területi védőnő a házi gyermekorvosi szolgálat mellett működik a 49/2004. (V.21) ESzCsM rendelet (a területi védőnői ellátásról) alapján. Munkájukat a kerületi Népegészségügyi Osztály hatáskörébe tartozó vezető védőnő irányítása alatt végzik az illetékes gyermekorvossal együttműködve.

A kerületi védőnők tevékenységüket 5 tanácsadóba szervezve végzik, a házi gyermekorvosokkal team munkában. A védőnők heti 3 alkalommal tanácsadást tartanak. Egy alkalommal a gyermekorvossal együtt, mikor a védőoltások történnek. Két alkalommal önálló védőnő tanácsadást végeznek, ebből egyszer két órában a várandósok részére, egyszer három órában az egészségesek részére. A többi időben az önálló védőnői szűrővizsgálatokra kerül sor. Védőnőink évek óta kiemelkedő és dicséretes szerepet töltenek be a kerületben folyó egészségvédelmi rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. Munkaidejük döntő részében családlátogatásokat végeznek.

Iskola-ifjúságegészségügyi alapellátás

10 iskola-ifjúságegészségügyi védőnő, 2 főállású és 17 megbízási jogviszonyban foglalkoztatott iskolaorvos látja el a feladatot, mely az általános iskolák, középiskolák és szakiskolák (valamennyi nevelési-oktatási intézmény) tanulóinak iskola-egészségügyi ellátása, a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjával összhangban, továbbá pályaválasztási tanácsadás, elsősegélynyújtás, vizsgálatok elvégzésében részvétel, egészségügyi felvilágosítás, tanácsadás. Közegészségügyi feladatok, kötelező védőoltások.

A helyettesítés rendjét a Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Népegészségügyi Osztály engedélye és a NEAK szerződés határozza meg.

5. Együttműködés intézményen belül és a kerületi intézményekkel

A Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai együttműködése, protokollja:

- Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatást nyújt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé,
- heti rendszerességgel (hétfőnként kötött időben) esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és konzultációs időt biztosít az esetmenedzserek és a családsegítő kollégák számára,
- a Központ és a Szolgálat kölcsönösen tájékoztatja egymást az általuk nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve kerületben elérhető egyéb szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a Központ és a Szolgálat egy közös adatbázist működtet (privát felhő), mely mindkét telephelyen elérhető. Ez tartalmazza az ügyfényilvántartást, egyéb felületet, melyen az ügyfelek számára nyújtott szolgáltatások, programok és ehhez kapcsolódó dokumentáció elérhető,
- a Központ és a Szolgálat heti rendszerességgel közös körzetes szupervíziót biztosít a kollégák számára,
- a felnőtt, illetve a gyermekpszichológus mindkét telephelyen külön konzultációs időpontot biztosít az esetmenedzserek és a családsegítő kollégák számára,
- a Szolgálat jelzőrendszeri felelőse heti rendszerességgel a beérkező jelzésekről jelentést készít a Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára,
- a Szolgálat esetkonferenciát hív össze, amennyiben az szociális segítőmunka során az alapellátásban történő gondozás-segítés eredménytelennek bizonyul és felmerül a védelembe vétel szükségessége. Az esetkonferencián a jelzőrendszeri tanácsadó és a leendő esetmenedzser részvétele kötelező,
- a Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői havi rendszerességgel a kerület általános iskoláiban esetkonzultáción vesznek részt az adott oktatási intézmény szakembereivel együtt.

A **Gyermekek Átmeneti Otthona** családgondozója, a Szolgálat családsegítője, illetve a Központ esetmenedzsere szorosan együttműködik a gyermek sorsának mielőbbi rendezésében.

A szakmai egységvezető, a gyermek felvételét követően az ellátás megkezdésekor, értesíti a Szolgálatot, valamint a Központot. Ez az értesítés történhet azonnal telefonon keresztül, de ezt írásban is meg kell küldeni.

A családsegítő, illetve az esetmenedzser elküldi a nyilvántartás megfelelő adatlapjait kitöltve a gyermekekre vonatkozó információkat. Az egyéni gondozási nevelési tervet együttműködve, lehetőleg közösen készítik el- ATG 1.

Az esetszbeszélő teamekre a szakemberek kölcsönösen meghívják egymást.

Az ellátás megszűnéséről a szakmai egységvezető értesíti a Szolgálat családsegítőjét, illetve a Központ esetmenedzserét, ez történhet telefonon, de a helyzetértékelő lapot ÁTG-4 is elküldi.

A **házi segítségnyújtás** hatékony működése érdekében együttműködik különösen:

- Gyámhivatallal,
- a Módszertannal,
- más házi segítségnyújtást biztosító, időseket segítő szervezetekkel,
- a háziorvosi, szakorvosi ellátással,
- kerületi szociális és egészségügyi intézményekkel,
- civil és egyházi szervezetekkel,
- ellátott jogi képviselővel.

Együttműködés más házi segítségnyújtást biztosító, időseket segítő szervezetekkel:

A más hasonló szolgálatokkal, szervezetekkel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

Együttműködés háziorvosi, szakorvosi ellátással:

A háziorvosi, szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

Kerületi szociális és egészségügyi intézményekkel, civil és egyházi szervezetekkel való együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretadásban, a szolgáltatást igénybe vevőknek legjobban megfelelő szolgáltatások megkeresésében.

Nappali ellátás együttműködik különösen:

- más Idősek Klubjaival, időseket segítő szervezetekkel,
- a háziorvosi, szakorvosi ellátással,
- kerületi szociális és egészségügyi intézményekkel,
- civil és egyházi szervezetekkel,
- kulturális intézményekkel.

A más hasonló szolgálatokkal, szervezetekkel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

Együttműködés háziorvosi, szakorvosi ellátással:

A háziorvosi, szakorvosi ellátással való együttműködés, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretadásban, a szolgáltatást igénybe vevőknek legjobban megfelelő szolgáltatások megkeresésében.

A **Pongrác Községi Ház** harmonikus kapcsolat kialakítására törekszik a kerület intézményeivel, civilszervezeteivel, ifjúsági klubjaival, kulturális intézményeivel.

Valamennyi szereplővel sikerült jó kapcsolatot kialakítani, és a mai napig kölcsönösen keressük azokat a lehetőségeket melyekben egymás munkáját támogathatjuk, továbbá azokat a területeket, ahol a közös erő eredményeként még színvonalasabb rendezvényt kínálhatunk a kedves vendégek számára. Intézményünk jövőbeni célja, hogy megtartsa az eddig kialakított eredményes kapcsolatait, továbbá igyekszik azon dolgozni, hogy minél szélesebb körben bővítse ki kapcsolatrendszerét, hogy a segítségükkel még magasabb színvonalú szolgáltatást nyújthasson a Községi Házat látogatók számára.

6. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módjai

A Bárka szakmai egységei által nyújtott szolgáltatásokról, programokról a kerületben megjelenő és minden lakoshoz eljutó Kőbányai Hírekben, az Önkormányzat internetes honlapján (www.kobanya.hu), a Bárka honlapján (www.bkhk.hu), illetve egyéb tájékoztató kiadványokban tájékoztatjuk a lakosságot. Az aktuális programokról szórólap készül, melyek a BÁRKA telephelyeire, a kerület szociális, oktatási, egészségügyi intézményeibe, a civil szervezetekhez kerülnek kihelyezésre. A Bárka, illetve a szakmai egységek saját facebook oldallal is rendelkeznek.

Az intézmény a kőbányai rendezvényeken rendszeresen megjelenik, ahol a munkatársak szervezett foglalkozások, programok keretében népszerűsítik a szolgáltatásaikat.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást igénybe vevőknek joguk van az ellátást szabadon igénybe venni úgy, hogy az a szociális helyzetükre, mentális és egészségi állapotukra, egyéni szükségleteikre figyelemmel nyújtsa számukra a lehető legteljesebb szolgáltatást. Az ellátott személynek joga van az egyéni és egyenlő bánásmódra. Az ellátottat mindenkor megilleti személyi adatainak védelme, személyes tulajdonát képező tárgyainak használata, a szabad mozgás joga és lehetősége, saját és társai nyugalma tekintettel. Joga van családi és baráti kapcsolatainak ápolására a házirend feltételeinek figyelembe vétele mellett. Tilos megkülönböztetni a nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Jövedelmi helyzetét a jogszabályban meghatározott esetekben lehet vizsgálni.

Az intézmény munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét figyelembe vegyék.

Az adatkezelést az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az intézmény hatályos GDPR szabályzata biztosítja. A gyermekjogi képviselő elérhetősége a központban jól látható helyen ki van függesztve, de emellett a központ dolgozói is készséggel szolgálnak felvilágosítással ezt illetően az ügyfelek felé.

A központ esettanácsai, tanácsadói az új ügyfelek esetében adatfelvételi nyomtatványok kitöltésével egy időben az első beszélgetés alkalmával tájékoztatják a szolgáltatás igénybevevőjét az intézmény működéséről, tevékenységi köréről és az általános beavatkozási irányokról.

A tájékoztatást követően a szülő/k, illetve képviselő/k, valamint a gyermek is aláírja a tájékoztatási nyilatkozatot, ezt követően együttműködési megállapodást kötnek.

Panaszjog

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő, illetve a törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (a továbbiakban: panasztevő) panaszával az intézmény vezetőjéhez, a szakmai egység vezetőjéhez, az érdekképviselői fórumhoz, valamint a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A vezető 30 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a vezető nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzathoz fordulhat jogorvoslattal.

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót faliújságra kell kifüggeszteni. Ezzel kapcsolatosan a szakmai egységvezető kérésére szóbeli tájékoztatást is nyújt.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A személyes gondoskodást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

8. Mellékletek (megállapodások, házirendek)

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy a **BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ** munkatársa tájékoztattott a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (továbbiakban: Gyvt.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM** (továbbiakban: NMr.) és az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló **2011. évi CXII. törvényben** (továbbiakban: Infotv.) foglaltakról az alábbiak szerint:

a szolgáltatás tartalma és feltételei

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás /Szt. 64. §/

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. /Gyvt. 39. §/

Ha a **gyermek** testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez **szükséges ellátása szülő beleegyezésével nem biztosítható** és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, **a gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékétől függően intézkedést tesz.** /Gyvt. 67. §/

Igénybe vehető speciális szolgáltatások

- Jogi segítségnyújtás
- Pszichológiai tanácsadás
- Mediáció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Családterápia, családkonzultáció, családi döntéshozó konferencia
- Hátralékkezelési tanácsadás
- Egyéb szolgáltatás, megnevezve:

A szolgáltatás igénybevétele módja

A szolgáltatások igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – **önkéntes**, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevitelével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt.

Ha a **gyermek védelme** az ellátás önkéntes igénybevitelével **nem biztosított**, a törvény az ellátás **kötelező igénybevitelét** elrendeli. /Gyvt. 31. §/

az intézmény által vezetett, rá és családomra vonatkozó nyilvántartások,

A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet által meghatározott **„Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer.**

Az NMr. 7. számú melléklete szerinti **„Esetnapló”**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet által meghatározott **„Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről”**

Az intézmény nyilvántartást vezet a Gyvt. 139. § és az Szt. 20. § által meghatározott adatokról

Szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú adatait az adatkezelő **BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ** munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásba rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXII. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja. Önkéntesen hozzájárulok, hogy adataimat (kiskorú adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott.

Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja.

Tudomásul veszem, hogy adataimmal kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhetek: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog. Jogaim gyakorlásával kapcsolatban az adatkezelőhöz fordulhatok. Információs önrendelkezési jogaim megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel.: +36 (1) 391-1400, www.naih.hu) vagy bíróság előtt.

A szolgáltatást igénybevevőnek a **rá vonatkozó** iratokba **iratbetekintési joga van**, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot **kérhet** a szolgáltató (**intézmény**) **vezetőjétől**.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (**intézmény**) **vezetőjénél kérelmezheti**, hogy **betekintessen** a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a **gyermekjóléti**, gyermekvédelmi **szolgáltatónál**, intézménynél **keletkezett**, illetve részére megküldött, a **gyermekkel kapcsolatos iratba**.

Megtagadható a szülő tájékoztatása, illetve **korlátozható** a szülő **iratbetekintési joga**, ha:

a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,

a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig./Gyvt. 136.§/

Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában **nem lehet betekintenia másik szülőre vonatkozó, különleges adatot** tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. /Gyvt. 136.§/A/

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a **gyermek bántalmazása**, elhanyagolása miatt **jelzést** vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**. /Gyvt. 17.§ (2a)/

az intézmény házirendje,

Az intézmény házirendje jól látható helyen kifüggesztésre került és ügyfélfogadási időben hozzáférhető.

panaszjoga gyakorlásának módja,

Az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen **az intézmény vezetőjéhez** fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a **fenntartóhoz** fordulhat.

A panaszainak kivizsgálásában az **ellátott jogi** vagy **gyermekjogi képviselő** segíthet. A terület ellátott jogi vagy gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat.

a fizetendő térítési, illetve gondozási díj,

A család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak igénybevétele **ingyenes**.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok

a jogszabályok alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni - társadalombiztosítási igazolványt, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, személyazonosító igazolványt – kéreésre bemutatni.

bejelenteni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változást

Dátum:

.....
Igénybevevő/Szülő/Törvényes képviselő¹

.....
Gyermek/fiatal²

.....
Szülő/Törvényes képviselő³

¹ A megfelelő aláhúzendó

² Gyermekjóléti szolgáltatásban érintettekkel

³ Szükség esetén

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2)-(3) bekezdése alapján

amely, létrejött ... **Intézmény**, mint szolgáltató
másrészről, mint szolgáltatót igénybevevő között

Igénybevevő adatai			
Név:			
Születési név:			
Anyja neve:			
Születési helye, ideje:			
TAJ:			
Lakcíme:			
Tartózkodási helye			
Telefonszáma			
Cselekvőképesség ⁴	cselekvőképes	korlátozottan cselekvőképes	cselekvőképtelen

Törvényes képviselő adatai	
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
TAJ:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye	
Telefonszáma:	

Az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége:

A családsegítő adatai	
Név:	
Elérhetősége:	

Az együttműködésre vonatkozó adatok

Az együttműködés időbeli hatálya	
Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja:	
Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatának várható időpontja ⁵ :	

Alulírott, ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő, kijelentem, hogy a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, és annak tudomásul vételéről a jelen megállapodás részét képező „nyilatkozat tájékoztatásról” egy példányát átvettem.

⁴ A megfelelő aláhúzendó

⁵ kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén

Kijelentem, hogy az **adatkezelési tájékoztatót** megismertem, azt elolvastam, a lényegi elemeiről rövid szóbeli tájékoztatást is kaptam, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, a személyes adatonkénti adatkezelés jogalapjáról, céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogaimról, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. Tudomásom van arról, hogy az Intézmény az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztatókkal együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az egyes részlegeknél.

A jelen dokumentummal igénybe venni kívánt tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogcímmel feltüntetett személyes adatok tekintetében **hozzájárulásomat adom/nem adom**⁶ az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból, határidőig, a megjelölt adattovábbítás lehetőségével és megismerhetőséggel.

Kijelentem, hogy a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül - visszavonhatom.

Köteles vagyok:

a jogszabályok alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni - társadalombiztosítási igazolványt, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, személyazonosító igazolványt – kérésre bemutatni.

bejelenteni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változást.

Tudomásul veszem, hogy a szociális segítőmunka keretében történő együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal legalább éves átlagban havi három személyes találkozást foglal magában, kivéve a hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtást.

Vállalom, hogy a megállapodás megkötésének napjától együttműködöm az Intézmény családsegítő munkatárásával.

Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.



Budapest,

Igénybevevő/ Törvényes képviselő

Intézményvezető

⁶ A megfelelő aláhúzendő

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT HÁZIRENDJE

Az intézmény ügyfeleire vonatkozó szabályok

A Házirend az ügyfél fogalmát bővített értelemben használja. Mindenkire kiterjeszti, aki a Központ szolgáltatásait, programjait igénybe veszi.

Nyitva tartás:

Hétfő: 14.00-18.00
Kedd: 8.30-17.00
Szerda: 8.30-17.30
Csütörtök: 8.30-17.00
Péntek: 8.30-13.00

Intézményünkkel személyesen, telefonon, faxon, e-mail-ben és levélben lehet felvenni a kapcsolatot.

Az intézményt az ügyfelek az ügyfélfogadási időben kereshetik fel, ezen időtartamon belül tanácsadást és szociális szakmai segítséget, illetve a meghirdetett egyéb szolgáltatásokat, programokat vehetnek igénybe.

Ügyfélfogadási időben két ügyeletes kolléga látja el az ügyfelek fogadását, esetmenedzserükhöz, egyéb szolgáltatásokhoz irányításukat, illetve az azonnali segítségnyújtás feladatait .

Az ügyfelek az előtérben várakoznak, a fogadó kolléga az előtérből kíséri be- és vissza ügyfeleit, ezt követően az ügyfél távozik az épületből. Az ügyfelek a tanácsadó szobákban csak intézményi munkatárs engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak saját ügyük intézésének idejére. Az ügyfélforgalom elől elzárt területeken egyáltalán nem tartózkodhatnak.

Az intézményben tartózkodóknak ügyelniük kell a berendezési és használati tárgyak épségére, a helyiségek tisztaságára.

Tűz keletkezése esetén az ügyfelek – a kifüggesztett tűzriadó tervvel összhangban, az intézményi munkatársak irányításával – kötelesek elhagyni az intézmény területét.

Nyitva tartási idő végeztével minden klienseknek el kell hagynia az épületet.

Egyes programok és szolgáltatások a nyitvatartási időn túl zajlanak, ekkor kizárólag az e szolgáltatást és programot igénybe vevők részére van nyitva az intézmény.

Az ügyfelek fogadása nem feltétlenül az érkezés sorrendjében történik. Az időpontra érkező ügyfelek, valamint az azonnali beavatkozást igénylő ügyek (krízis) elsőbbséget élveznek.

Őrizetlenül hagyott csomagokért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A nyitvatartási időn túl a készenléti szolgálat telefonszáma krízis esetén elérhetőséget biztosít a bajba került gyermekek, illetve családjaik részére.

Az intézmény területén és az intézménytől 5 méteres távolságban dohányozni és alkoholt fogyasztani tilos.

- Alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt lévő klienssel érdemi együttműködésre nincs remény, ezért szükséges, hogy a kliensek alkohol és drogmentes állapotban keressék fel a Központot. Befolyásoltság alatt lévő klientsől a szolgáltatás megtagadható.

Szolgáltatásaink igénybevétele, a programjainkon való részvétel ingyenes és nyitott. Azon programok, szolgáltatások esetében, amelyekben korlátozott számban tudunk résztvevőket fogadni, az intézmény szakmai team-je és a szakmai egység vezetője dönt arról, hogy kik vehetik igénybe az adott szolgáltatást.

Eljárás panasz esetén:

Az ügyfelek a munkatársakkal, a szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszukat írásban a szakmai egység vezetőnek, illetve az intézményvezetőnek terjeszthetik elő. Aki a panaszt mindkét fél /lehetőleg együttes/ meghallgatásával, az iratanyag ellenőrzésével kivizsgálja és hozza meg döntését 15 naptári munkanapon belül. Amennyiben az ügyfél a válasszal nem elégedett, a probléma típusától függően a gyermekjogi képviselőhöz, kormányhivatalhoz vagy a fenntartóhoz fordulhat panasz orvoslása érdekében.

Kapcsolattartási ügyelete a kapcsolattartási ügyeleti házirend vonatkozik.

Egyéb felmerülő - a Házirendben nem szabályozott – kérdésekben az intézményvezető és a szakmai egység vezető rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023.

Dr. Valkóné Tyukodi Mónika
szakmai egységvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

Igénybe vevő neve:.....

Törvényes képviselője neve:.....

Az esetkezelést végző családgondozó neve, elérhetősége:

.....

Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, 1105 Budapest, Ihász u. 26., tel:06-1/261-8183, email: kcssk@bkhk.hu között.

Alulírott,kijelentem, hogy tájékoztatást kaptam a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának szolgáltatásairól, azok tartalmáról, feltételiről, a gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos gyermeki és szülői jogokról.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a, Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával (1105 Bp. Ihász u. 26.) a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és a jogosultsági feltételekben vagy a személyazonosító adatokban beállott változásokat bejelenteni.

Tudomásul veszem, hogy az intézmény az ügyfél személyes adatairól nyilvántartást vezet, azokat 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzíti. A gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vétele a Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ) nyilvántartásba vételével lehetséges, ezért a szolgáltatást igénylő személyek TAJ igazolványát az adatfelvételt végző munkatársnak köteles vagyok bemutatni. Aláírással hozzájárulok a TAJ igazolvány fénymásolatának az iratanyagba történő megőrzéséhez.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a személyes adatokban történő változásokat, illetve a gyermekjóléti ellátás eredményességét érintő körülmények esetleges megváltozását, a családi környezetben felmerülő, a gyermekemet érintő újabb problémát haladéktalanul jelzem a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával velem kapcsolatban álló szakemberének.

Tudomásul veszem, hogy a Szolgálat munkatársa az együttműködés során tudomására jutott különleges adatokat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezeli.

Panaszaimmal a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ fenntartójához, az intézmény vezetőjéhez, a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, szakmai egységvezetőjéhez, az ellátott jogi, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhatok.

Kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Nyilatkozatommal vállalom, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával együttműködöm.

Budapest, 20

.....

az ellátást igénybe vevő

.....

intézményvezető

ESETNAPLÓ

ADATLAP

Nyilvántartásba vétel kelte: Naplósám:/20...

Felvevő:.....

Az ellátást igénybe vevő neve:.....

Jövedelem típusa	összege	LAKÁSKIADÁS/HÓ	HÁTRALÉK
------------------	---------	----------------	----------

Születési név.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye, az ott tartózkodás minősége:.....

.....

Telefon:.....e-mail cím:.....

Állampolgársága:.....

Magyarországon való tartózkodásának jogcíme: bevándorolt / letelepedett / menekült / hontalan / oltalmazott/ EGT tart. eng.

Családi állapota:.....

Legmagasabb iskolai végzettsége:

Gazdasági aktivitás: aktív kereső / munkanélküli / inaktív kereső / nyugdíjas /

Jelzést küldő szerv:.....

AZ ÜGYFÉL ÉS A VELE EGY LAKÁSBAN ÉLŐK, GYERMEKEINEK ADATAI:

NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, HELY	ROKONSÁGI FOK	TAJ SZÁM
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

LAKÁSKÖRÜLMÉNYEK : saját tulajdonú / lakáshitel : nincs – van, összege:

önkormányzati / egyéb:.....

.....m²,szobás, komfortfokozata:.....fűtése:.....

Munkaviszonyból származó jövedelem, nyugdíj (öregségi, rokkantsági)		Lakbér, közös költség	
Lakásfenntartási támogatás		Gáz	
Álláskeresői támogatás		Villany	
Rendszeres szociális segély		Fűtés, meleg víz	
Ápolási díj		Víz	
Gyermekgondozási támogatás, Gyes, Gyed		Hitel	
Családi pótlék		Egyéb	
Gyermektartásdíj			
Egyéb			
Összesen:		Összesen	Összesen
Havi nettó/ fő			

Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja:.....

Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja:.....

Családsegítő neve:.....

Adatvédelmi nyilatkozat

Alulírott,kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem. Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Család –és Gyermekjóléti központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat (1105 Bp. Ihász u. 26.), az ügyfél személyes adatairól nyilvántartást vezet, azokat 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzíti, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltat, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatokat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezeli.

Budapest, 201

.....

ellátást igénybevevő

.....

családsegítő

BELSŐ TARTALOM

1. A PROBLÉMA DEFINÍCIÓJA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

1.1. Elsődlegesen (hozott) probléma típusa:

- **Életviteli**
- **Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)**
- **Lelki-mentális**
- **Gyermeknevelési**
- **Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség**
- **Magatartászavar, teljesítményzavar**
- **Anyagi**
- **Foglalkoztatással kapcsolatos**
- **Egészségkárosodás következménye**
- **Ügyintézéshez segítségkérés**
- **Információkérés**
- **Egyéb, és**
pedig:.....

2. Cselekvési terv:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
az ellátást igénybevevő aláírása

3. Intézkedések:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

a családsegítő aláírása

Ellenőrző személy neve:.....

Ellenőrzése

időpontja:.....

HÁZIREND

1. A Család-és Gyermekjóléti Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Bárka Kőbányai Humánzolgáltató Központ önálló szakmai egysége (röviden: Család-és Gyermekjóléti Szolgálat). Az Intézmény magában foglalja a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatát, melynek területe a 1105 Budapest, Ihász u. 26. szám alatt lévő ingatlan (alagsor + földszint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által használt irodai helyiségek, mellékhelyiségek, irattár, tárgyalóterem), valamint a hozzá tartozó udvar.

Elérhetőségek:

cím.: 1105 Budapest, Ihász u. 26.

Tel.: +36 1 261 81 83, 262 26 32

email: kcssh@bkhk.hu

Honlap: www.bkhk.hu

Fenntartó: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

1102 Budapest, Szent László tér 29. levelezési cím: 1475 Budapest, Pf. 35.

email: hivatal@kobanya.hu tel:4338-100

2. A Házirend célja: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményének, szolgáltatásainak zavartalan működésének biztosítása.

3. A Házirend hatálya kiterjed: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, 1105 Budapest, Ihász u. 26. szám alatti épület helyiségeire, és minden az intézmény által szervezett rendezvény, esemény helyszínének területére. Vonatkozik minden helyszínen tartózkodóra (pl. igénybe vevőkre, hozzátartozókra, kísérőkre, munkatársakra, hallgatókra, látogatókra) egyaránt.

4. A Bárka Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területe: Budapest Főváros X. kerülete.

5. A Házirend hatálya kiterjed: Bárka Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, 1105 Budapest, Ihász u. 26. szám alatti fentebb meghatározott helyiségeire, és minden az intézmény által szervezett rendezvény, esemény helyszínének területére. Vonatkozik minden helyszínen tartózkodóra (pl. igénybe vevőkre, hozzátartozókra, kísérőkre, munkatársakra, hallgatókra, látogatókra) egyaránt.

6. Nyilvánosság: A Házirend az intézmény működési területén mindenki számára jól látható helyen kifüggesztve, bárki számára elérhető, nyilvános.

7. Igénybevétel lehetőségei: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait minden X. kerületi lakos önkéntesen és ingyenesen veheti igénybe. A veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működése során érkező jelzésekre munkatársunk felveszi a kapcsolatot a segítővel és tájékoztatja a szolgáltatásokról.

8. Az intézmény szolgáltatásai nyitvatartási időben illetve egyéb programoknál a meghirdetett időpontokban vehetők igénybe.

Nyitva tartás:

Hétfő	14.00-18.00.
Kedd	8.30-17.00.
Szerda	14.00-17.30.
Csütörtök	8.30-17.00.
Péntek	8.30-13.00.
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

Az általánostól eltérő nyitvatartási rendről tájékoztatást adunk a változást megelőzően legalább egy héttel, az ügyfélfogadási területen, a honlapon (www.bkhk.hu) illetve az épület bejáratára kifüggesztett felhívással.

9. Az intézmény célja, működési elvei: A Bárka Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásaiként szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, családgondozást végez, egyéni és csoportos programokat szervez, segíti a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló programokat közvetít, jelzőrendszer része és jelzőrendszert működtet. Háztartási adóssággal küzdő egyéneknek és családoknak segít, adósságkezelési tanácsadást végez. Munkanélküli személyek számára munkaerőpiaci reintegrációs segítséget nyújt.

10. Az igénybe vevők fogadása: A szolgáltatásokat igénybe vevők, nyitvatartási időben, az előtérben elhelyezett pultnál, a szociális asszisztens kollégánál jelzik mely szolgáltatást, mely kollégával együttműködve veszik igénybe. Az asszisztens értesíti a családsegítőt, aki az igénynek megfelelő szolgáltatás hozzájutásában segíti a személyt. Nyitvatartási időn túl csak a szolgáltatást nyújtó kolléga jelenlétében, a speciális szolgáltatás időtartamára tartózkodhat igénybe vevő az épületben.

11. A szolgáltatásaink az illetékes szakemberektől vehetők igénybe (családsegítők, tanácsadók). Az egyéb forrásból származó információkért felelősséget nem vállalunk.

12. Helyiség és terület használat: Az igénybe vevők az előtérben várakozva, az előtér és a mosdó felszereléseinek rendeltetés szerinti használatára jogosultak. Egyéb helyiségek használatához a szolgáltatást nyújtó szakember kíséri az igénybe vevőt.

13. Az intézmény felszerelési tárgyainak használata: A műszaki eszközöket kizárólag az intézmény szakemberei használhatják. Az ő jelenlétükben, szakmai irányításukkal, indokolt esetben az együttműködés része lehet e tárgyak használata. Az ügyfélszolgálati térben elhelyezett folyóiratokat, napilapokat és dossziékat elvinni tilos!

Az ügyfélszolgálati térben elhelyezett számítógépet csak és kizárólag munkakeresésre, információ gyűjtésre használható naponta maximum 1 órában. Amennyiben a számítógép használatára más ügyfél is vár, úgy a használati idő 30 perc.

Az ügyfélszolgálati térben elhelyezett telefon használata csak és kizárólag a szociális asszisztens felügyelete és engedélye mellett engedélyezett.

14. A Bárka Család- és Gyermekjóléti Szolgálat területén alkoholt, kábítószer, egyéb tudatmódosító szert fogyasztani, illetve ezek hatása alatt lévő állapotban tartózkodni – mértéktől függetlenül - tilos! Továbbá tilos a fenyegető, támadó, agresszív viselkedés és/vagy bármely törvénysértő cselekmény megvalósítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál tartózkodókkal és az intézmény munkatársaival szemben egyaránt. Dohányozni az intézmény egész területén tilos!

15. Egyéb szabályozások: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat épületébe állatot bevinni tilos! Az épületben zenét hallgatni, mobiltelefont használni kizárólag olyan módon lehet, hogy az másokat ne zavarja! Interjú kép- és hangfelvétel készítése a Bárka Intézményvezetője előzetes engedélyével lehetséges! Reklámtevékenység, kereskedelmi tevékenység az intézmény területén nem folytatható!

16. Az előtérben hagyott személyes tárgyakért nem vállalunk felelősséget. A talált tárgyakat egy hétig megőrizzük, ez idő alatt a pultban az asszisztens kollégától átvehetők. Egy hét elteltével minden talált tárgyat megsemmisítünk.

17. Panaszjog gyakorlása: A Bárka Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásaival kapcsolatos ellátottjogi igényével bárki a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaiegység- vezetőjéhez, a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Intézményvezetőjéhez, valamint a gyermek- és ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

18. A Bárka Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybe vétele egyben a Házirend elfogadását jelenti. A Bárka Család- és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozói kötelesek felügyelni a Házirend betartását. A Házirend bármely pontjának megsértése a szolgáltatások igénybe vételének felfüggesztését, súlyosabb esetben (pl. fenyegető, támadó, agresszív viselkedés és/vagy törvénysértő cselekmény megvalósítása) az épületből történő kitiltást vonja maga után.

A szolgáltatás igénybe vételéből átmenetileg kizárja magát, aki:

- Olyan fokú ittas állapotban jelenik meg, hogy vele érdemben kommunikálni nem lehet.
- Az intézményben szándékosan személy és dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt követ el.
- Nem hajlandó együttműködni az intézmény munkatársaival.
- Viselkedésével akadályozza az intézmény munkáját.
- Várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja, vagy megbotránkoztatja a többi klienst

19. A szociális szolgáltatást végző jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait.
- A családsegítő/tanácsadó munkakört betöltő személy közfeladatot ellátó személynek minősül. Ha az ügyfél az ügyében eljáró munkatárssal szemben agresszív magatartást tanúsít, vagy alkoholos befolyásoltság alatt áll, a közvetlen vezető értesítése mellett a szolgáltatás - más jelentős érdekek sérelme nélkül – megtagadható.

20. Az intézmény minden dolgozója és a kliensek kötelesek betartani a munka-és tűzvédelmi, adatvédelmi szabályokat és a vagyonszabályokat. A házirend betartása és betartatása minden dolgozó és kliens erkölcsi és anyagi felelősség melletti kötelessége. A házirendben nem szabályozott kérdésekben úgy kell eljárni, hogy az az egyéni érdekek sérelme nélkül igazodjék az általános erkölcsi, jogi és társadalmi normákhoz.

Budapest, 2021. 04.01.

Pisák Petronella
szakmai egységvezető

TÁJÉKOZTATÓ

a Bárka Gyermek Átmeneti Otthonában nyújtott átmeneti gondozás szolgáltatási formájáról.

A Gyermek Átmeneti Otthona a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Azzal a céllal jött létre, hogy azoknak a családban élő gyerekeknek, akik átmenetileg ellátás nélkül maradtak, vagy elhelyezés hiányában gondozás, nevelés, lakhatás nélkül maradnának, valamint akiknek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett, teljes körű, testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésüket elősegítő ellátást biztosítson, ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást. A teljes körű ellátás a Gyermek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek megfelelően – a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, és egyéb szükségleteinek megfelelő étkezés, ruházattal való ellátás mentálhigiénés és egészségügyi ellátás, gondozás, nevelés, lakhatásról való gondoskodás.

Az ellátottak a X. és a XIV. kerületben élő családban nevelkedő, de onnan átmenetileg kikerülő, 3-tól 18 éves korú gyermekek. Az otthonban egy anya is fogadható 0-10 éves gyermekével.

A gyermek átmeneti gondozását elsősorban befogadó szülőnél kell biztosítani. A tizenkét év alatti gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezésétől kizárólag akkor lehet eltekinteni, ha a gyermek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, más törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.

A gyermek átmeneti gyermekotthonban történő elhelyezése a szülői felügyeleti jogokat (illetve az elhelyezést megelőző törvényes képviselői jogot) nem érinti, továbbra is ők a gyermek/ek törvényes képviselői.

A gyermekek átmeneti otthonába történő tartós, 72 órán túli befogadás feltétele a gyermek törvényes képviselője és az intézmény közötti megállapodás írásos rögzítése. A szülő tudomásul veszi, hogy a gyermek az otthonban 12 hónapig maradhat, különlegesen indokolt esetben ez meghosszabbítható 6 hónappal, illetve a tanítási év végéig. Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanítási év végéig.

A kiskorú által az otthon vagyonában szándékosan okozott károkért a törvényes képviselő anyagi felelősséggel tartozik.

Érték és vagyonmegőrzés módja. A gyermekek saját dolgait elzárható szekrényben tartják.

Nagyobb értékekért felelősséget, kizárólag abban az esetben vállalunk, ha azt megőrzésre átadják. Ez esetben az iroda zárható szekrényében kerül megőrzésre.

A szülő tudomásul veszi, hogy az intézmény a rendelkezésére bocsátott adatokat nyilvántartásba veszi, és a vonatkozó jogszabályok szerint kezeli. Az Otthon vezetője gondoskodik róla, hogy az általa kezelt nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

A gyermek betegsége, indokolatlan távolléte, esetén az otthon haladéktalanul értesíti a szülőt. Annak elérhetetlensége esetén, amennyiben a gyermek orvosi kezelésének halasztása a gyermekre nézve hátrányos lenne, a szülő hozzájárul, hogy gyermeke az otthon kezdeményezésére orvosi ellátásban részesüljön. Erről utólag a szülőt tájékoztatjuk.

A szülő tudomásul veszi, hogy gyermeke eltűnése esetén, az intézmény megkeresi az illetékes rendőri szervet az eltűnt gyermek felkutatása érdekében, erről, valamint a gyermek előkerüléséről az intézmény a törvényes képviselőt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül értesíti.

A törvényes képviselő köteles:

- az Otthonnal és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, védelembe vétel esetén a Család- és Gyermekjóléti Központtal való együttműködésre,
- a gyermekkel való rendszeres kapcsolattartásra,
- a mindenkori tartózkodási helyének, telefonszámának megadására, mellyel biztosítja az elérhetőségét,
- nyilatkozni a tájékoztatás tudomásul vételéről,
- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállt változásokról.

Az ellátás megszűnésének módja:

- Az ellátás megszűnését a jogosult, illetve a törvényes képviselő kezdeményezheti, melynek alapján az intézményvezető által megbízott szakmai egységvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Ezen esetekben sor kerül a megállapodás felbontására. A gyermeket a törvényes képviselő elviszi, átvéve a személyes dolgait, iratait.
- Amennyiben a gyermek hazakerülése, a törvényes képviselő általi elvitele ellentétes a gyermek érdekével, a Gyermek Átmeneti Otthona a Gyámhivatalnál hatósági intézkedést kezdeményez
- A törvényes képviselő nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről

Gyermekjogi képviselő:

Személye:

Elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő:

Személye:

Elérhetősége:

A Tájékoztatást megkaptam az átmeneti gondozásról:
Budapest, 2019.

Értesítem, a törvényes képviselőt, hogy kérelmét a Bárka Gyermek Átmeneti Otthona által nyújtott szolgáltatás-átmeneti gondoskodást illetően elbíráltam. Amennyiben nem ért egyet a meghozott döntéssel, kérem, forduljon nyolc napon belül a fenntartóhoz: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, 1102 Budapest X. Szent László tér 29.

Az átmeneti gondoskodást indokoltnak tartom, és ennek alapján készült a

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Gyermek Átmeneti Otthona (1101 Budapest, Gyöngyike utca 4., Tel: 264-5611) – továbbiakban intézmény – mint megbízott és

Törvényes képviselő (1):

Név :

Születési név:

Születési adatok :

Anyja neve :

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Tényleges tartózkodási hely:

Egyéb elérhetőség:

Törvényes képviselő (2)

Név:

Születési név :

Születési adatok :

Anyja neve :

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Tényleges tartózkodási hely:

Egyéb elérhetőség:

mint megbízó között a gyermek/ek Gyermek Átmeneti Otthonában történő elhelyezése céljából.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízó a megbízottat (a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg), azzal bízta meg, hogy a megbízó kiskorú gyermekét, a megbízott által fenntartott Átmeneti Otthonba a megbízott befogadja. A megbízott a megbízást elfogadja.

Gyermek(ek):

Neve:

Anyja neve:

Szül. adatok:

Lakóhely (tartózkodási hely, tényleges tartózkodási hely):

TAJ:

Egyéb elérhetőség:

Az ellátást szükségessé tevő indokok:

Az ellátás kezdete:

Az ellátás várható időtartama: határozott/határozatlan

Az ellátás várhatóan meghaladja az egy hónapot: igen nem.

Az ellátás a gyermekvédelmi törvénynek megfelelően egy évig nyújtható, ami szükség szerint meghosszabbítható hat hónappal, illetve a tanév végéig.

A jelen megállapodás érvényes:

Az átmeneti gondozást javasolta:

Védelemben vett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű (aláhúzni a megfelelőt)

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője:

Család- és Gyermekjóléti Központ eszményvezetője:

Az átmeneti gondozás alatt a törvényes képviselő és ellátott gyermeke(i) vállalják, hogy szorosan együttműködnek az átmeneti gondozást nyújtó, a család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézménnyel, védelemben vett gyermek(ek) esetében a család és Gyermekjóléti Központtal, annak érdekében, hogy a gyermek(ek) átmeneti gondozása minél hamarabb eredményre vezessen.

A gyermek (ek) intézményi kapcsolatai (bölcsőde, óvoda, iskola, szakorvos, védőnő, nevelési tanácsadó...):

Iskola:
Háziorvos: Dr.
Gyermek(ek) közlekedésének módja :

Szükséges dokumentumok:

A törvényes képviselő kijelenti, és ennek bizonyítására csatolja a megállapodáshoz mellékletként, azokat a dokumentumokat, melyekkel alátámasztja, hogy átmeneti gondozásra az intézménynél elhelyezésre kerülő gyermek (ek) felett, szülői felügyeleti jogot gyakorol, valamint a gyermek személyes iratait (Szülők személyi igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolványa, bontóperi, ill. gyermek elhelyezési ítélet, a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata, személyi igazolványa, hatósági igazolványa, diákigazolványa, lakcímkártyája, TAJ kártya).

Térítési díj:

A törvényes képviselő kötelezettséget vállal, hogy az intézmény részére, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. Évi XXXI. Törvény, annak végrehajtási rendeletei illetve Kőbánya Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendelete alapján megállapított.....Ft/hó térítési díjat fizet. Ennek megállapítása érdekében csatolja a megállapodáshoz mellékletként azokat a dokumentumokat, amelyekkel a fizetésre kötelezettek havi nettó jövedelmét, valamint a családban egy főre jutó jövedelmét igazolni tudja.

A szülő gyermekével az alábbiak szerint tartja a kapcsolatot:

A kapcsolattartást 06-20 között a házirend nem korlátozza. A törvényes képviselő bejöhethet az Otthonba, részt vehet a gyermeke körüli teendők elvégzésében (a házirendben és az egyéni gondozási nevelési tervben rögzítetteknek megfelelően). Kapcsolattartás céljából az Otthon 264-56-11 telefonja, valamint a 06-70-3994539 mobiltelefon áll a rendelkezésükre, minden nap 08-20 óra között.

Órarend, napirend

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	Megjegyzés
Látogatás, kizárólag az intézmény területén								
Eltávozik az intézményből								

Gyermek/et látogathatja, ill. elviheti:

Bármilyen más a gyermeket érintő fontos információ (betegség, gyógyszer stb.) :

A Gyermek Átmeneti Otthona az ellátottak számára teljes körű ellátást biztosít. Teljes körű ellátás: – a gyermek, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásról való gondoskodás, amiről az ellátást nyújtó megállapodást köt a szülővel.

Teljes körű ellátás magába foglalja a következőket:

- a) A gondozott gyermek számára, az anya számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést, a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően biztosítjuk. Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvosi előírásnak megfelelő étkeztetést biztosítunk.

Az oktatási intézményekben, járó gyerekek étkeztetését első sorban, az intézményekben biztosítjuk. Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az otthon költségvetéséből finanszírozzuk (bekerülés utáni első befizetést, illetve az utolsó befizetést). A hétfői ebédet, hét közben a meleg vacsorát külső szolgáltatóval biztosítjuk, a reggelit, tízórait, uzsonnát és a hétfői hideg vacsorát, amit a gyermekek az intézményi étkezéseken kívül kapnak előzetesen megtervezett étlap alapján megvásároljuk és elkészítjük. Az étlap elkészítésénél figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, valamint az egészséges

étkezés szabályait. Az étkezések előkészítésénél (bevásárlásnál) és az elpakolásánál a gyermekek koruk és állapotuk függvényében segítenek egy előzetesen elkészített napos terv alapján.

Az otthonba bekerülő gyermekek ruházatát elsősorban az otthonról behozott ruhákkal biztosítjuk. A ruházat tisztítása az otthonban történik. A ruházat javítása valamint a gondozott gyermek szükségletei, valamint a ruházat elhasználódása szerinti újra beszerzés, illetve cseréje a törvényes képviselővel történő megállapodás függvényében történik. A ruházatot az adományruhákból is pótoljuk szükség szerint.

A személyi higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás, a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételek, valamint textíliák, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagok, eszközök, 3 váltás ágynemű biztosítása az otthon feladata. A beszerzést követően a családgondozó feladata azok nyilvántartása és a kiosztása.

Az iskolai oktatásban résztvevő, tanulmányokat folytató gondozott gyermek számára biztosítjuk az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket. A gyermek oktatási nevelési intézményes ellátására intézményváltás nélkül kerül sor. Az eredeti intézmény megtartása folytonosságot, biztonságot jelent a gyermek életében.

Az intézményekben elkezdett foglalkozások költségeit (mint például úszás), az átmeneti gondozás alatt is folyamatosan biztosítjuk. Az ellátottak számára az immár kötelező napközit vagy tanulószobát szorgalmazzuk. Az otthonba a feladatok ellenőrzése történik meg. A nevelő ezen felül a gyermek ismereteire támaszkodva, készít egy tervet, ami magába foglalja a felzárkóztatásra, a korrepetálásra szoruló területeket, és egyénileg, illetve kiscsoportos helyzetekben foglalkozik a gyermekekkel.

Biztosítjuk azokat az eszközöket, - jegyet, bérletet, levelezési és telefonköltségeket melyek segítségével a kapcsolattartás a családdal, hozzátartozókkal megvalósul. Havi rendszerességgel diákberletet vásárolunk az iskoláskorú gyermekek számára. Az átmeneti otthon vezetőket, illetve mobil telefonját, a családdal való kapcsolattartás céljára a gyermekek használhatják. Mobil telefont az ellátottak a törvényes képviselő/k engedélyével hozhatnak be az otthonba és a házirend szabályozza a használatukat.

A gondozott gyermek szabad idejének hasznos eltöltése érdekében biztosítjuk a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközöket, indokolt költségeket. Az otthon nappali szobája a számítógép használatát, tv, DVD, - nézést, játszást szolgálja. A könyvek, játékok a gyermekek rendelkezésére állnak. Lehetőség szerint havonta egyszer-kétszer a gyermekekkel közösen kulturális, sport programot szervezünk.

Az ellátottak számára – egészségi állapotuk és az időjárás függvényében – naponta legalább egy óra időtartamban biztosítjuk az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét, aminek a kereteit a házirend szabályozza.

A gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére havonta zsebpénz illeti meg, melynek összege, az öregségi nyugdíj minimum összege függvényében:

a) 3–10 éves:	5%	havi:	1 440	napi:	48 Ft
b) 10-14 éves:	13%	havi:	3 720	napi:	124 Ft
c) 14-18 éves:	18%	havi:	5 130	napi:	171 Ft

A zsebpénz beosztása, a személyes szükséglet felismerése, pedagógiai lehetőséget rejt magában. A gondozott gyermek a zsebpénze felhasználásáról maga dönt, a törvényes képviselővel közösen, de a döntésében segítséget nyújtani, nevelési cél. A családgondozó a családdal történő megbeszélések során erre külön kitér. A családgondozó feladata a zsebpénz nyilvántartása, kiosztása.

A megállapodás megszűntével, az otthonról behozott ruhákat, személyes dolgokat, visszajuttatjuk a szülőknek.

Speciális ellátásra szorul-e, ha igen milyenre, és az erre vonatkozó költségek:

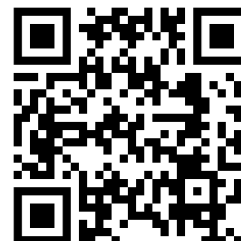
Az ellátás megszűnésének módja:

- Az ellátás megszűnését a jogosult, illetve a törvényes képviselő kezdeményezheti, melynek alapján az intézményvezető által megbízott szakmai egységvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Ezen esetekben sor kerül a megállapodás felbontására. A gyermeket a törvényes képviselő elviszi, átvéve a személyes dolgait.

Amennyiben a gyermek hazakerülése, a törvényes képviselő általi elvitele ellentétes a gyermek érdekével, a Gyermek Átmeneti Otthona a Gyámhatóságnál hatósági intézkedést kezdeményez

A jogosult, valamint a törvényes képviselő a házirendet tudomásul vette, aláírásával igazolja, hogy magára nézve kötelezően betartja, valamint nyilatkozik a szolgáltatásról szóló tájékoztatás megtörténtéről.

Alulírott jogosult, valamint a törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte, azt elolvasta, a lényegi elemeiről rövid szóbeli tájékoztatást is kapott, így tudomása van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, a személyes adatonkénti adatkezelés jogalapjáról, céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogairól, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. Tudomása van arról, hogy az Intézmény az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztatókkal együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az átmeneti otthonban.



A jelen dokumentummal igénybe venni kívánt tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogcímmel feltüntetett személyes adatok tekintetében hozzájárulásomat **adom/nem adom** az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból, határidőig, a megjelölt adattovábbítás lehetőségével és megismerhetőséggel.

Kijelentem, hogy a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül – visszavonhatom.

Megjegyzés:

Budapest, 2019.

Törvényes képviselő

Szakmai egységvezető

Egy példányt átvettem:

BÁRKA KŐBÁNYAI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA
Munkatársak házirendje

Az intézmény dolgozóira vonatkozó szabályok

Beérkezés, eltávozás, benntartózkodás

- Az előzetesen ismertetett beosztás alapján munkavégzésre beosztott kollégák a munkaidejük megkezdése előtt minimum 10 perccel kötelesek az intézménybe beérkezni.
- Minden kolléga a munka felvétele előtt elolvassa az üzenő füzetet, az utolsó munkavégzésének időpontjától kezdődően. A beosztása alatt észlelt vagy történt fontos eseményeket az eltávózása előtt az üzenő füzetbe rögzíti, feltüntetve az időpontot és aláírja.
- Krízishelyzetben, rendkívüli esemény bekövetkeztekor azonnal értesíti a szakmai egységvezetőt, elérhetetlensége esetén a családgyozozót/nevelőt. Rendkívüli eseménynek számít: ha az ellátottak napirendje, heti rendje nem az eltervezettek szerint alakul és ez nagymértékben kihat az ellátásukra (pl.: igazolatlan távollét, a megállapodás hirtelen felbontása, ideiglenes gondozás).
- A beosztása alatt végzett munkáját külön dokumentálja az erre a célra vezetett füzetben.
- A gyermekek felügyeletét, ellátását biztosító munkatárs az Átmeneti Otthont csak a gyermekek érdekében hagyhatja el (pl.: gyermek kísérése, gyermekprogramok lebonyolítása). Ha több gyermek felügyeletét látja el – és a házban van bent gyerek – akkor az Otthont abban az esetben hagyhatja el, ha a bent lévő gyermekeket rábízta egy másik munkatársra, aki távolléte idejére átveszi tőle ezt a feladatot.
- Gyermekeprogramok alatt szükség esetén a házat a gyermekekkel együtt elhagyhatja. Ha a házban nem tartózkodik más munkatárs, az ajtókat bezárja. Ha a programra hétvégén kerül sor, amikor a bölcsőde is zárva van, a bejárati ajtót is bezárja. Az Átmeneti Otthon zárva tartása esetén minden esetben jól látható helyre (a bejárati ajtóra) kiírja a zárva tartás okát, pontos idejét és az otthon mobiltelefonszámát, amelyen, szükség esetén azonnal elérhető. A zárva tartás a 6 órát nem haladhatja meg.
A mobiltelefon magával viszi, figyel a hívásokra, hívás esetén pedig rögzíti az eseményeket (hívó telefonszáma, elérhetősége stb.). Hívás esetén, amennyiben gyermek/gyermekek sürgős ellátásáról van szó, azonnal visszatér az Otthonba vagy értesíti a szakmai egységvezetőt, annak hiányában a családgyozozót/nevelőt, és annak az utasítása szerint végzi munkáját a továbbiakban.
- Éjszakai műszak alatt a gyermekek állandó felügyeletét biztosítja. Az előtérben tartózkodik éber ügyeletet biztosítva (óránként ellenőrzi az összes ellátottat).
- Tűz vagy egyéb katasztrófa észlelése esetén a Tűzvédelmi, ~~illetve a Katasztrófavédelmi~~ szabályzatban leírtak szerint jár el.

Helyiségek használata:

- A munkatársak műszakjuk lejártával rendet rakva hagyják maguk után a házat.
- A szülők, hozzátartozók fogadása az előtérben az erre kijelölt helyen történik.
- A szobaleltár-felelős minimum havonta tételesen ellenőrzi a szobaleltárba felvett berendezési tárgyak meglétét, állapotát. Hiány vagy rongálódás észlelése esetén haladéktalanul írásban értesíti a vezetőt.
- Az intézményben a dolgozók értékes tárgyaikat, pénzüket csak saját felelősségre tárolhatják. Az intézmény, elvesztés, eltűnés esetén semmiféle felelősséget nem vállal. Az intézmény minden dolgozó számára biztosít zárható szekrényrészt.

Adatvédelem biztosítása

- Az adatvédelem biztosításáért minden dolgozó felelős.
- A gyermekdossziékat, a feljegyzéseket, a számítógépen tárolt adatokat mindenki köteles úgy használni, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzájuk. Az irodai helyiségben lévő számítógéphez kizárólag a szakmai munkatársak férhetnek hozzá.
- A gyermekek és családtagjaik, hozzátartozóik az irodában nem tartózkodhatnak, kizárólag a szakmai egységvezető vagy a családgyozozó jelenlétében.
- Az ellátottak hozzátartozói az intézményben az intézményi dolgozó felügyeletében tartózkodhatnak. A törvényes képviselőikön kívül kizárólag azok a hozzátartozók látogathatnak az

intézmény területén, kiknek személye a törvényes képviselő által a megállapodásban rögzítve van. Minden látogatót rögzíteni szükséges (mikor és kihez jött).

- Az épületből gyermekek adatait tartalmazó iratot, egyéb adathordozót kivinni csak vezetői engedéllyel lehet. Az ellátottakra vonatkozó bármely adatot, információt továbbítani csak a betekintésre a törvény alapján jogosult részére megengedett. Gyermekekkel, törvényes képviselővel interjút, problémáira vonatkozó bizalmas beszélgetést folytatni olyan helyiségben lehet, ahol biztosítható az illetéktelen hallgatóság kizárása. Gyermekfelügyelet során bizalmas beszélgetést kétszemélyes helyzetben elkülönülten akkor lehetséges folytatni, amennyiben a többi gyermek felügyelete biztosítva van egy másik munkatárs által.
- A számítógépeket jelszóval kell ellátni, minden dolgozó köteles használat után a gépet kikapcsolni.

Az intézmény berendezéseinek használata:

- Az intézményben lévő bútorok, berendezési eszközök állagának, tisztaságának, használhatóságának megőrzése, óvása minden dolgozó felelőssége.
- Mindenki köteles az eszközöket, a berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni a takarékosági szempontok figyelembevételével.
- A házon kívüli használatra kiadott eszközökért (pl.: pendrive, telefon) az átvevő felel, eltűnése, rongálódása esetén a keletkezett kárt köteles megtéríteni.
- A telefon használatánál minden dolgozó köteles a takarékoságot szem előtt tartani.
- A használat során megrongálódott, eltört tárgyakat, eszközöket az erre kijelölt helyen kell tárolni és be kell írni a konyhában található törési füzetbe.
- Berendezési tárgy, gép, épülettartozék stb. meghibásodását a mielőbbi megjavíttatás érdekében az észlelő jelzi a vezető felé.

Munkavégzés:

- Az intézmény minden dolgozója köteles munkáját a legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen, a kliensek és a kollégák emberi méltóságának tiszteletben tartásával, a gyermekek legjobb érdekének képviseletében végezni.
- Munkavégzése során köteles minden olyan eseményt, helyzetet elhárítani, illetve az ilyen eseményt, helyzetet a vezetőnek jelezni, amely az intézménynek kárt okozhat.
- A dolgozó az ellátottakkal és azok hozzátartozóival magán- vagy üzleti természetű kapcsolatot nem létesíthet, és nem tarthat fenn.

Az intézmény arculata, dolgozóinak viselkedése

Az intézmény megnevezése, jelölése: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Gyermekek Átmeneti Otthona; utalásként: Átmeneti Otthon; mozaikszóval: GYÁO.

Telefonhíváskor, fogadásakor elvárt a köszönés és az intézmény nevének bemondása /pl: Jó napot kívánok! Gyermekek Átmeneti Otthona /a személyes bemutatkozás szükségessége a helyzettől függ/.

Az intézmény minden dolgozója felé elvárás: a kulturált viselkedés, az udvarias hangnem, a rendezett külső és megjelenés.

Alkoholos állapotban vagy tudatmódosító szer hatása alatt dolgozó nem állhat munkába.

Az intézmény területén és annak 15 méteres körzetében szeszesital fogyasztása, dohányzás tilos.

A munkatársak a megjelenésükkel, magatartásukkal, viselkedésükkel modellként szolgálnak az ellátott gyermekek és családjaik számára.

Budapest, 2016.

Szakmai egységvezető

BÁRKA GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA

HÁZIREND

A Bárka Gyermek Átmeneti Otthona folytonos munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény, melyben az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna.

A Gyermek Átmeneti Otthona a gyermekek számára átmeneti gondozást biztosít.

Az elhelyezéshez szükséges a szülő vagy törvényes képviselő kérelme vagy beleegyező nyilatkozata illetve az intézménnyel kötött gondozási (ellátási) megállapodás.

Az otthon belső életének rendjét, a gyermek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza.

ALAPVETŐ JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A gyermeknek joga van, hogy:

- életkorának, egészségügyi állapotának, fejlettségének, valamint egyéb szükségleteinek megfelelő, érzelmi biztonságot nyújtó gondozásban, nevelésben részesüljön,
- vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja,
- véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
- személyes kapcsolatait ápolhassa,
- támogatást kapjon gondozójától családi környezetbe való visszatéréséhez,

A gyermek kötelessége, hogy:

- gondozása és nevelése érdekében gondozójával együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- tartózkodjon az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától,

A gyermek szülője jogosult és köteles:

- gyermeke nevelőjétől, gondozójától tájékoztatást kapni annak fejlődéséről, neveléséről,
- a gyermeke gondozását ellátó személyekkel a nevelés érdekében együttműködni,
- gyermekével kapcsolatot tartani, valamint lehetőségeihez képest részt venni a nevelésben, valamint minden tőle elvárható megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,
- tiszteletben tartani az intézményben dolgozó személyeket és köteles betartani az intézmény rendjét.
- alkoholos állapotban vagy tudatmódosító szer (kábitószer) hatása alatt szigorúan tilos megjelenni az otthonba. Dohányozni az intézmény területén, és annak 15 méteres körzetében szigorúan tilos.

A PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJÁ

A törvényes képviselő és a gyermekönkormányzat, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervezetek, panasszal élhetnek az intézményvezető által megbízott szakmai egységvezetőnél vagy érdekképviseleti fórumnál:

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén.

A szakmai egységvezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben a telephelyvezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a törvényes képviselő illetve a gyermekönkormányzat a megtett intézkedéssel nem ért egyet: az intézmény vezetőjéhez – BÁRKA – Kőbányai Humánszolgáltató Központ 1105 Budapest, Ihász u. 26, vagy a fenntartóhoz: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat – 1102 Budapest, Szent László tér 29., vagy a Kormányhivatalhoz fordulhatnak.

A gyermekönkormányzat (diákönkormányzat):

Tagjai a választó gyermekközösség. Valamennyi gyermek képviselőjében az az önkormányzat járhat el, melyet a gyermekek több mint 50 %-a választott meg. Heti ülésének időpontja: Minden héten hétfőn 18.30-19.30 között. Írásban rögzítik a jelenlévőket, a témákat, döntéseket. A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat a Gyermek Átmeneti Otthona működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézményvezető által megbízott szakmai egységvezetőnek figyelembe kell vennie.

Érdek-képviselői fórum

Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél, a gyermekeket érintő ügyekben, javaslatot tehet a szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről.

Tagjai:

- a fenntartó képviselőjében:
- az otthon képviselőjében:
- a gyermekek képviselője, jelenleg:
- a törvényes képviselők képviselője jelenleg:

Gyermekjogi képviselő személye, elérhetősége:

EGYÜTTÉLÉSI SZABÁLYOK

Az otthonba való bekerüléskor a jelenlévő felnőttekkel megbeszéltek alapján a gyermek használatba veszi saját lakóterületét (ágy, szekrény, íróasztal, polc, szék). Változtatásokra az otthon vezetőjének engedélyével van lehetőség.

Lakóterületéhez tartozó bútorokért és személyes tárgyaiért minden gyerek felelősséggel tartozik, tisztán- és rendben tartásáról a gyermek gondoskodik, szükség esetén a felnőtt segítségével.

A gyermek végleges távozásakor a jelenlévő felnőtt átveszi az Otthon állományába tartozó ruhákat, használati eszközöket. A gyermeknek saját lakóterületét rendben kell átadnia.

A 3 – 4 fős lakószobákban a közösen kialakított szobarend érvényes. A lakószobákban csak a gyerekek valamint, az otthon személyzete tartózkodhat

Az otthonban lakó gyerekek egymással személyes tárgyaikat és ruháikat NEM cserélhetik, el NEM ajándékozhatják, csak a törvényes képviselők külön engedélyével előre egyeztetve az otthon szakembereivel!

A gyermek saját ruháit illetve személyes tárgyait, mely mások testi épségét és egészségét nem veszélyezteti, az otthon területére behozhatja és használhatja.

A bentlakó gyermekeknek mindenkor tekintettel kell lenniük társaikra és azok időbeosztására, programjaira, feladataira, pihenésére és személyes kapcsolataira. Ezzel együtt törekedniük kell a problémamentes együttélésre.

A napirendben meghatározott pihenők időszakában mindenki köteles saját szobájában tartózkodni, mások nyugalmát nem zavarni.

Minden gyermekre elsősorban az intézmény által meghatározott, napirend szerinti időbeosztás vonatkozik. Indokolt esetben előzetes egyeztetés alapján ez változtatható az egyéni gondozási nevelési tervben rögzítettek alapján.

A gyermek az őt és a közösséget érintő problémákat, javaslatokat lehetőség szerint mondja el, és kérjen segítséget a problémák megoldására gondozóitól, nevelőitől.

A tanulás minden iskolába járó gyermek számára kötelező, amely során egyéni képességeiknek megfelelően köteles felkészülni. Az átmeneti gondozás során napközi illetve tanulószobán való felkészülés javasolt a törvényes képviselővel való megállapodás alapján. Amennyiben a tanulmányi helyzet, vagy más elfoglaltság indokolja, a gyermekekkel egyéni tanulási rendet készítünk, különös tekintettel a fejlesztésekre, korrepetálásokra, osztályozó vizsgákra. Minden gyermek köteles a megbeszélte időpontokat betartani, és képességének megfelelően tanulni, készülni.

Az otthon területére dohányárut, szeszes italt, nem orvos által előírt gyógyszert, ill. tudatmódosító hatású anyagokat behozni, valamint ezeket fogyasztani szigorúan tilos.

Az otthonba behozott személyes tárgyakkal szemben a dolgozók csak abban az esetben tudnak vállalni, ha ezeket átadásra kerültek átvételi jegyzőkönyvvel és az erre a célra kialakított, zárható szekrénybe lettek elhelyezve. Személyes ruházat tisztítását az intézmény által biztosítottakkal együtt végzi.

Minden gyermeknek van zárható szekrénye, a kulcsokat átveszi, eltávozáskor átadja.

KÖZÖS HELYISÉGEK HASZNÁLATA

A közös helyiségek használata napirendfüggő, tisztaságuk és rendjük megőrzése minden gyermek felelőssége. Tíz év alatti gyermekek a beosztott munkatárs segítségével, tíz év feletti gyermekek (állapotuk figyelembevételével) önállóan – felnőtt ellenőrzése mellett – takarítanak szobájukban, rendbe rakják személyes területet, szekrényeiket, ágyukat, ágyneműtartójukat, asztalukat, polcukat. Általános takarítás minden héten, a diákönkormányzaton rögzítettek szerint történik.

A konyha használata felnőtt jelenlétével, az érvényben lévő higiénés előírások betartásával történik.

A lakószobákban élelmiszert tartani nem lehet, a kívülről hozott ételmezt kizárólag a konyhában áll módunkban tárolni. Előre elkészített (otthon főzött) élelmiszert a házba behozni tilos. Élelmiszert kizárólag bolti csomagolásban lehet behozni (gyümölcs, gyümölcslé, édesség), és kérjük lehetőség szerint a többi gyermekkel megosztva elfogyasztani. Kólát, kávé, szénsavas édes üdítőket, energia italt behozni tilos.

Az étkezések az ebédlőben történnek, a terítésért, az asztalok illetve az ebédlő tisztaságáért, a „napos” felel. Az étkezések alatt csak az ellátottak tartózkodhatnak az otthon területén. Látogató nem tartózkodhat az étkezések alatt az otthon területén – ez alól kivételt képez a beszoktatás alatt álló, vagy állapota miatt különleges elbánásban részesülő gyermekek egyetlen hozzátartozója, valamint az otthonban elhelyezést nyert anya.

A társalgó a napirend függvényében bármilyen közös programhoz használható, a szülők itt látogathatják gyermekeiket.

A nappali a bentlakó gyerekek közös helyisége. Az itt található játékok az otthon tulajdonában vannak, de azokat minden gyerek használhatja, állapotukért és rendben tartásukért minden gyermekfelelős.

A TV, DVD, számítógép kizárólag munkatársaink felügyelete mellett használható.

Az iroda az otthon dolgozóinak szobája, ahol csak az otthon dolgozóinak jelenlétében tartózkodhat gyermek.

Igény szerint az ebben a szobában található pánccs szekrényben átvételi elismervény alapján őrizzük meg a gyermekek által az otthonra bízott értékeket.

A fürdőszobákat a gyermekek nemük szerint használják, szükség szerint felnőtt segítségével.

Ágynemű cserére szükség szerint, de legalább hetente kerül sor, szombat reggel. Tíz év feletti gyermekek önállóan lecserélik az ágyneműket, tíz év alattiak a beosztott munkatárs segítségével. Törülköző cserére szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel szombat reggel kerül sor.

TELJES KÖRŰ ELLÁTÁS

A Gyermekek Átmeneti Otthona az ellátottak számára teljes körű ellátást biztosít, ami magába foglalja a következőket:

Étkezés: Napi 5X Étkeztetés. Ezt többnyire bölcsődében vagy nevelési oktatási intézményekben rendeljük meg. Vacsorát és hétvégén 5X étkezést az otthonba biztosítunk.

Ruházat: elsősorban az otthonról behozott személyes ruhák használatával, szükség esetén a törvényes képviselővel egyeztetve vásárlással biztosítjuk. Az ellátottak rendelkezésére áll, szükség szerint a használtruhákból álló ruharaktár is.

Személyi higiéné (tisztálkodási szerek, textília,) – az otthon biztosítja személyre szólóan –heti rendszerességgel.

Oktatással járó költségek (tanszerek, tandíj, táska, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés). Elsősorban az otthonról behozott tanszerek segítségével. Szükség esetén a törvényes képviselővel egyeztetve vásárlással biztosítjuk.

Utazási, kapcsolattartási költségek (bérlet, jegy, posta, telefon). Az átmeneti gondozás alatt jegy, illetve tanulóbérlet megvásárlásával biztosítjuk. A tanulónak a tanulóbérletet a lejáta után a nevelőnek szükséges átadni, mielőtt az új bérletet átvénné. A bérlet átvételét aláírásával igazolja.

Kapcsolattartás céljából az Otthon 1- 264-56-11 vezetékes telefon, és az intézményi mobiltelefon: 06-70-3994539 áll a rendelkezésükre, minden nap 08-20 között. Indokolt esetben a törvényes képviselő is használhatja a telefont a gyermek ellátásával kapcsolatos ügyintézés során. Az ellátottak a mobiltelefonjukat az intézménybe érkezéskor leadják. Amennyiben szeretnék használni, elkérhetik (kizárólag az esti lefekvésig), és használat után újra leadják. Eltávozáskor újra átvesszük.

Szabadidő hasznos eltöltése, kultúra, sport lehetőségek. A diákönkormányzaton előre megbeszéltek alapján szervezhető. Napi rendszerességgel biztosítva van az irányított tevékenység nélkül szabad levegőn tartózkodás. Hét közben az intézményekből való hazatérés során, illetve után. Hétfévégén az előre egyeztetett programok során.

Zsebpénz

Az öregségi nyugdíj minimum összege: 28 500,- Ft, a zsebpénz ennek megfelelően a következőképpen alakul:

a) 3–10 éves:	5%	havi:	1 440	napi:	48
b) 10-14 éves:	13%	havi:	3 720	napi:	124
c) 14-18 éves:	18%	havi:	5 130	napi:	171

Zsebpénz kiadására a tárgyhót követő hónapban kerül sor. A zsebpénz kiadása történhet részletekben vagy egészben, a konzultációk során megbeszéltek alapján. Az ellátottak a zsebpénz átvételét aláírásukkal igazolják az e célt szolgáló nyilvántartáson.

Speciális ellátás szükségessége esetén a törvényes képviselővel a megállapodás során egyeztetve kerül rá sor.

A gyermekek egészségi állapotára vonatkozó szabályok

Betegség, rossz közérzete esetén a gyermeknek jeleznie kell a beosztott munkatársnak. Az otthon munkatársa konzultál a törvényes képviselővel az orvosi vizsgálatot, és a további teendőket illetően. Az orvos utasításait mindenkinek kötelessége elfogadni. Az orvos javaslatára a gyógyszereket az otthon kiváltja. Gyermeknél gyógyszer nem tartható. A gyógyszert a beosztott munkatárs adagolja és bevételét ellenőrzi. A gyermek az orvos utasítására bent tartózkodik az otthon területén (orvosi igazolás ellenébe), és kötelezően be kell tartania az előírásokat (nem mehet el, nem szervezhet programot stb.).

Minden vasárnap 18.00 általános egészségügyi feladatok elvégzése kötelező jelleggel: hajvizsgálat, hajmosás, hajfertőtlenítés, körömvágás stb.

A LÁTOGATÁS ÉS ELTÁVOZÁS RENDJE

A kapcsolattartás, illetve az eltávozás rendje alapvetően a gyermek, a gyermek törvényes képviselője és az intézmény között létrejövő megállapodásban, valamint a gondozási nevelési tervben rögzítettek szerint történik.

Az otthon javasolt fogadási rendje:

Hétköznap: 13. 30. – 15. 30.
17. 00. – 18. 00.

Hétfégen és ünnepnap (a közös programoktól függően): 14. 00. – 18. 00

A kapcsolattartást 06-20 között a házirend nem korlátozza. A szülő bármikor felveheti a kapcsolatot az Otthonnal, részt vehet a gyermeke körüli – kifejezetten az otthonon kívüli teendők elvégzésében. A látogatások alkalmával gyermekét/gyermekeit elviheti, elvárásunk, hogy legyen tekintettel a többi gyermekre, őket ne zavarja. Az otthon területén az előre a megállapodásban rögzítettek szerint, illetve a családgondozás folyamata alatt megbeszéltek szerint tartózkodjon.

Önálló, az otthonon kívüli programokhoz előzetes megbeszélés szükséges. A munkatársak rögzítik a gyermek távozási, illetve visszatérési időpontját.

A megbeszélte időpontokat mindenki köteles betartani.

Engedély nélküli eltávozásnak minősül, amennyiben a gyermek az előzetesen megbeszélte, illetve a megállapodásban rögzítette időpontra nem jelenik meg az otthonban, vagy onnan engedély nélkül távozik el. Ezen esetekben az átmeneti otthon munkatársa megpróbálja felkutatni és haladéktalanul értesíti a törvényes képviselőt. Ha az eltűnt gyermek 14 éven aluli vagy állapota miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül megkeresi az illetékes rendőri szervet az eltűnt gyermek felkutatása érdekében.

A gyermek végleges eltávozása a szakmai egységvezető engedélyével történik. A gyermek csak törvényes képviselőinek, vagy erre hivatalból felhatalmazott személynek adható ki.

Az intézményvezető az ellátást megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet ismételt súlyosan megsérti. Ez esetben az ellátás megszűnéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat Budapest

Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, 1102 Budapest, Szent László tér 29. A fenntartó határozataig az ellátást biztosítani kell.

Szülő gyerekével együttes fogadása esetén:

Kritikus (krízis) helyzetben a gyermekek átmeneti gondozásának helyén a gyermek otthontalanná vált szülője is elhelyezhető.

A két férőhelyes anya-gyerek szobában, a válsághelyzetben (krízishelyzetben) lévő anya és gyermeke helyezhető el.

Az intézmény az – átmeneti otthonban gyermekével együttesen elhelyezett- anya számára szükség szerinti ellátást nyújt.

Válság (krízis) helyzetű anya számára, ha az, az ellátásáról egyáltalán nem képes gondoskodni, az otthon vállalja a teljes ellátását az első időszakban, illetve annak szükségességéig.

Ez esetben az étkezését, a tisztálkodásához, a mosáshoz, a szobája takarításához, az utazásához szükséges eszközöket az otthon biztosítja. Feladat az anyát minél hamarabb olyan helyzetbe hozni, hogy képes legyen önmaga ellátására. Ez után az anya számára csak a feltétlen szükségeseket biztosítjuk, a gyermekét teljes körű ellátásban részesítjük. A gyermek számára az élelmiszert részben megvásároljuk, részben az ellátó intézményében megrendeljük (bölcsőde, óvoda, iskola). Amennyiben vásárlás útján biztosítjuk az étkezést, annak elkészítése, gyermeke etetése az anya feladata. Továbbá a gyermekéről való gondoskodás, ápolás, felügyelet szintén az anya feladata. A szülő gyermeke ellátásában munkarendjéhez igazodóan részt vesz. Indokolt távolléte esetén az otthon átvállalja ezeket a feladatokat.

- szülő gyerek együttes elhelyezése esetén a házirend kiegészül az átmeneti otthonban lakó szülő számára előírt életviteli szabályokkal.

Az otthonban együttes elhelyezést nyert anya és gyermeke számára a gondozási folyamat, hasonló az eddigiekhez, de külön részletezi az anya feladatait a gyermekével történő együttes ellátásuk során.

Tartalmazza:

- az anya feladatait, részletezi a gyermeke ellátása körüli teendőkben a feladatmegosztást az otthon és az anya között.

- részletesen feltárja az anya lakhatási problémáinak, krízishelyzetének okát, és a megoldáshoz vezető lépéseket.

AZ OTTHON NAPIRENDJE

Iskolások

Óvodások

6.00.-tól: ébresztő, mosakodás, öltözködés

6.30-6.45: reggeli

7.00-7.15: iskolába indulás

óvodába indulás

16.00-17.00: uzsonna

16.30 -18: tanuló idő

foglalkozás

szabadidő

kapcsolattartás a szülővel

Irányított tevékenység nélkül szabad levegőn tartózkodás

18.00-19.00: vacsora

19.00-20.00 tanuló idő, szabad foglalkozás, esti készülődés, fürdetés

20.00- : fürdés, másnapra készülődés

20.00-22.00: fektetés, korosztály szerint

Az esti fekvés korosztályok szerinti sorrendben történik:

20.00: 3-11 évesek (alsó tagozat)

21.00-21.30: 11 év felett

A Házirendet kiegészítik a diákönkormányzaton hozott „Együttélési szabályok”. Szülő gyerekével történő elhelyezése esetén az anya számára előírt „Életviteli szabályok”.

A Házirendben foglaltakat tudomásul vettem, annak betartását magamra nézve kötelező jelleggel vállalom:

Budapest. 2022.június 21.

Egy példányt átvettem:

BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ
1105 Budapest, Ihász u. 26.

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1), 94/C. § (3) 63. § rendelkezései alapján.)

Megállapodás – Házi segítségnyújtás biztosításáról

*mely létrejött egyrészről a **BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ** (székhelye: 1105 Budapest, Ihász u. 26., képviseli: Némethné Lehoczki Klára), mint szociális szolgáltatást nyújtó intézmény (továbbiakban: szolgáltatót nyújtó), másrészről, mint **ellátást igénybe vevő** (továbbiakban: jogosult).*

Az ellátást igénybevevő személyazonosító adatai:

Név: _____ Születési neve: _____

Születési helye, időpontja: _____ Anyja neve: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszám: _____ Tartózkodási helye: _____

TAJ szám: _____

Állampolgársága: _____ Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Vagy, mint törvényes képviselő:

Név: _____ Születési neve: _____

Születési helye, időpontja: _____ Anyja neve: _____

Lakóhelye: _____ Telefonszám: _____

Rokonsági fok: _____

között, az alulírott napon és az alábbi feltételekkel:

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20 ____ év _____ hó _____ napján benyújtott szociális szolgáltatás iránti kérelme alapján a szolgáltató vezetője biztosítja az igénybe vevő részére a házi segítségnyújtást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20 ____ év ____ hó ____ naptól ____ év ____ hó ____ napig határozott, illetve:

20 ____ év ____ hó _____ naptól határozatlan ideig.

I. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás formája, módja, köre

A szolgáltatás igénybe vételének helye: 1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.

Házi segítségnyújtás keretében a jogosult személy saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást munkanapokon 8 – 16 óra között.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A megállapított gondozási szükséglet szerint Ön a fokozatú vizsgálati eredmény alapján:

Szociális segítségre: – vagy a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló –
személyi gondozásra jogosult:

Az igazolás nyilvántartási száma: _____, megállapításának időpontja: _____

A jogosult által igényelt óraszám: _____, az alábbi munkanapokon: napi : _____ alkalommal.

Hétfő , Kedd , Szerda , Csütörtök , Péntek .

A házi segítségnyújtás keretén belül biztosított gondozási tevékenység tartalma:

Személyi gondozás keretében: *

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgás ágában
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás,
- vezetékes ivóvíz hiányában közkútról, fűrkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- sétáltatás, levegőzés, kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

*Az igényelt gondozási tevékenység aláhúzással jelölendő.

A jogosult vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezetővel, a szociális gondozóval, valamint a házi orvosával/ kezelőorvosával/, az Intézmény az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkor hatályos jogszabályban előírtak szerint kezelje.

Az intézmény részéről gondozással megbízott személy a gondozási tevékenység elvégzését és időtartamát köteles írásban rögzíteni, (Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz) és a jogosulttal naponta aláírásával igazoltatni.

A jogosult hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett intézményünk az ellátása érdekében, a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn hozzátartozókkal, szakemberekkel. Valamint hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatairól az Intézmény nyilvántartást vezessen, azokat a törvény által szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

II. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A jogosult a szociális ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni.

A szolgáltatás térítési díját a Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat Képviselő – testülete állapítja meg, melyet a mindenkor hatályos helyi rendeletben szabályoz. A személyi térítési díj összegét a Képviselő – testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze, a lakáson belül és kívül végzett valamennyi gondozási tevékenység figyelembe vételével.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében

elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja. (1993. III. tv. 115. § (7))

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – a Szt. 117/B. § - ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg a Szt. 116. § (3) bekezdésben meghatározott mértéket (a személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg a jogosult rendszeres havi jövedelmének a 25 % - át, abban az esetben, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is igénybe vesz, a 30 % - át).

A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

A szolgáltatásért a személyi térítési díjat utólag, de legkésőbb a tárgyhónapot követő 10-ig kell számla ellenében kiegyenlíteni az intézmény által megbízott személynek. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. §).

Ha az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a kézhezvételtől számított 30 napon a bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást megelőzően kérjük bejelenteni intézményünk felé.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. *(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3)).*

Amennyiben a jogosult személyi adataiban, körülményeiben, jövedelmi helyzetében változás áll be, azt 8 napon belül intézményünknel be kell jelenteni.

III. Tájékoztatás

A szolgáltatás megkezdése előtt intézményünk tájékoztatást nyújt a szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője számára: az ellátást igénybe vevőt érintő az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a házi segítségnyújtás gondozási tevékenységeiről és résztevékenységeiről. A fellebbezés lehetőségéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, a szolgáltatási jogviszony megszűnésének eseteiről, fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő ellátottjogi képviselőről.

IV. Érdekvédelem

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az ellátás során panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a www.ijsz.hu honlapján megtalálható. A jogvédő ingyenesen hívható zöld száma: 06-80-620-055.

V. A panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat (1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 40. „A” szekció fszt. 006.). Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszt az írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki, úgy az ellátást

igénybevevő/törvényes képviselő a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ vezetőjéhez fordulhat panaszával. Ha ez sem vezetett eredményre, úgy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatnak címzett, intézményünknel benyújtott panasszal élhet.

Az intézményünk az ellátást igénybevevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltatathat ki, semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el, kölcsönt nem kérhet, nem adhat.

A gondozás során szükséges pénzkezelésről mindkét fél által aláírt dokumentum készül.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnik (Szt. vonatkozó rendelkezései alapján)

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A megállapodást felmondhatja:

az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,

állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője)

- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

A felmondási idő: tizenöt nap. A szolgáltató az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét.

Ha az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátást igénybevevő/törvényes képviselőjét írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az alapszolgáltatások esetében a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.



VII. Adatkezelés

Jelen megállapodás aláírásával kijelentem, hogy az **adatkezelési tájékoztatót** megismertem, azt elolvastam, a lényegi elemeiről rövid szóbeli tájékoztatást is kaptam, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, a személyes adatonkénti adatkezelés jogalapjáról, céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogaimról, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. Tudomásom van arról, hogy az Intézmény az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési

tájékoztatókkal együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az egyes részlegeknél.

A jelen dokumentummal igénybe venni kívánt tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogcímmel feltüntetett személyes adatok tekintetében **hozzájárulásomat adom/nem adom**⁷ az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból, határidőig, a megjelölt adattovábbítás lehetőségével és megismerhetőséggel.

Kijelentem, hogy a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül - visszavonhatom.

VIII. Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott nyilatkozom, hogy a megállapodásban rögzített tájékoztatás megtörtént, a jelen megállapodás aláírását követően átvettem a megállapodás 1 példányát és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Továbbá nyilatkozom, hogy a jelen megállapodás megkötésével egy időben a Szt. 94/C. § - ban foglalt nyilatkozatot megtettem.

Budapest, 20 ____ év ____ hó ____ nap

P.H.

szolgáltatást igénybevevő

intézményvezető

törvényes képviselő

⁷ A megfelelő aláhúzendó

BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ
1105 Budapest, Ihász u. 26.

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1), 94/C. § (3),
62. § rendelkezései alapján.)

Megállapodás - Étkezés biztosításáról

Amely létrejött egyrészről a BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ (székhely: 1105 Budapest, Ihász u. 26., képviseli: Némethné Lehoczki Klára intézményvezető), mint szociális szolgáltatást nyújtó Intézmény (továbbiakban: szolgáltatót nyújtó), másrészről, mint ellátást igénybe vevő (továbbiakban jogosult).

Az ellátást igénybevevő személyazonosító adatai:

Név: Születési neve:

Születési helye, időpontja: Anyja neve:

Lakóhelye:

Telefonszám: Tartózkodási helye:

TAJ szám:

Állampolgársága Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Vagy, mint törvényes képviselő:

Név: Születési neve:

Születési helye, időpontja: Anyja neve:

Lakóhelye: Telefonszám:

Rokonsági fok:

között, az alulírott napon és az alábbi feltételekkel:

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20 ____ . _____ hó _____ napján benyújtott szociális szolgáltatás iránti kérelme alapján a szolgáltató vezetője biztosítja az igénybe vevő részére az étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 ____ év _____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű. A szolgáltatás biztosítása folyamatos

I. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás formája, módja, köre

A szolgáltatás igénybe vételének helye: 1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.

Az étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik miatt.

A kérelme alapján naponta egyszer meleg étkeztetést biztosítunk az ebéd házhozszállításával a kérelmező tartózkodási helyére 14 óráig az alábbi napokon:

hétfő – péntek

hétfő – vasárnap

Háziorvosa vagy kezelőorvosa javaslata alapján diétás étkezést biztosítunk: igen nem

II. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A jogosult a szociális ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni.

A szolgáltatás térítési díját a Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat Képviselő - testülete állapítja meg, melyet a mindenkor hatályos helyi rendeletben szabályoz. A személyi térítési díj összegét a Képviselő - testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja. (1993. III. tv. 115. § (7))

A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg a jogosult rendszeres havi jövedelmének a 30 % - át, abban az esetben, ha az étkezés mellett házi segítségnyújtást is igénybe vesz, a 30 % - át.

A szolgáltatásért a személyi térítési díjat előre, a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig számla ellenében kell kiegyenlíteni az intézmény által megbízott személynek. Az étkezés lemondása esetén a befizetett személyi térítési díj utólagosan jóváírásra kerül.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. §).

Ha az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a kézhezvételtől számított 30 napon belül a bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően kérjük bejelenteni intézményünk felé. Ennek elmulasztása esetén, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. (A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3)).

Amennyiben a jogosult személyi adataiban, körülményeiben, jövedelmi helyzetében változás áll be, azt 8 napon belül intézményünknel be kell jelenteni.

III. Tájékoztatás

A szolgáltatás megkezdése előtt Intézményünk tájékoztatást nyújt a szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője számára: az ellátást igénybe vevőt érintő az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról, fellebbezés lehetőségéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, a szolgáltatási jogviszony megszűnésének eseteiről, fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő ellátottjogi képviselőről.

IV. Érdekvédelem

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az ellátás során panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a www.ijsz.hu honlapján megtalálható. A jogvédő ingyenesen hívható száma: 06-80-620-055

V. A panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat (1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 40. „A” szekció fszt. 006.). Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszt az írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki, úgy az ellátást igénybevevő/törvényes képviselő a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ vezetőjéhez fordulhat panaszával. Ha ez sem vezetett eredményre, úgy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatnak címzett, intézményünknel benyújtott panasszal élhet.

Az intézményünk az ellátást igénybevevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki, semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el, kölcsönt nem kérhet, nem adhat.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnik (Szt. vonatkozó rendelkezései alapján)

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A megállapodást felmondhatja:

az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,

állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője)

- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

A felmondási idő: tizenöt nap. A szolgáltató az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét.

Ha az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátást igénybevevő/törvényes képviselőjét írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az alapszolgáltatások esetében a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve

törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

VII. Adatkezelés

Jelen megállapodás aláírásával kijelentem, hogy az **adatkezelési tájékoztatót** megismertem, azt elolvastam, a lényegi elemeiről rövid szóbeli tájékoztatást is kaptam, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, a személyes adatonkénti adatkezelés jogalapjáról, céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogaimról, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. Tudomásom van arról, hogy az Intézmény az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztatókkal együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az egyes részlegeknél.

A jelen dokumentummal igénybe venni kívánt tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogcímmel feltüntetett személyes adatok tekintetében **hozzájárulásomat adom/nem adom**⁸ az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból, határidőig, a megjelölt adattovábbítás lehetőségével és megismerhetőséggel.

Kijelentem, hogy a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül - visszavonhatom.

VII. Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott nyilatkozom, hogy a megállapodásban rögzített tájékoztatás megtörtént, a jelen megállapodás aláírását követően átvettem a megállapodás 1 példányát és a benne foglaltakat tudomásul vettem. Továbbá nyilatkozom, hogy a jelen megállapodás megkötésével egy időben az Szt. 94/C. § - ban foglalt nyilatkozatot megtettem.

Budapest, ____ év ____ hó ____ nap

P.H.



szolgáltatást igénybevevő

intézményvezető

törvényes képviselő

⁸ A megfelelő aláhúzendó

**BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Házi segítségnyújtás- Étkeztetés**

**Telephely
1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.**

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

I.	A házirend célja, hatálya, működési rendje	3 oldal
II.	Az ellátás igénybe vétele	3 oldal
III.	Az ellátottak érdekvédelme	3 oldal
IV.	A közösségi lét szabályai	4 oldal
V.	Szolgáltatást igénybe vevőkre, látogatókra és dolgozókra vonatkozó közös szabályok	4 oldal

VI.	Az irodába behozható tárgyak köre	4 oldal
VII.	Az iroda nyitvatartási ideje	4 oldal
VIII.	Etikai kérdések, az alkalmazottakra vonatkozó néhány szabály	5 oldal
IX.	Záró rendelkezések	5 oldal

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletben foglaltak alapján készült.

I.

A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA, MŰKÖDÉSI RENDJE

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben dolgozhassunk.

A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazotjára, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra.

Szakmai létszám: Házi segítségnyújtás 18 fő gondozónő + 1 fő szakmai egységet irányító vezető
Étkeztetés 2 fő szociális segítő

Működési rend:

A házi gondozóknak délelőtt 8 órától – 9 óráig megbeszélést tart a házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezető, ezt követően a gondozók területen folytatják a munka tevékenységüket.

A házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezető és a szociális segítők az irodában, illetve a területen végzik munkájukat.

II.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELE

Telephelyünk házi segítségnyújtást és ebéd-házhozszállítást biztosít otthonukban a szolgáltatást igénybe vevők részére.

A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmezőt a kérelem benyújtásától számított három munkanapon belül otthonában felkeressük, a szükséges dokumentáció felvételét követően intézkedünk a szolgáltatás megkezdéséről.

Ellátás igénybe vétele a Telephelyen nem történik., esetlegesen a hozzátartozók keresnek fel személyesen minket a térítési díj kiegyenlítése, egyéb ügyintézés, megbeszélés miatt.

III.

AZ ELLÁTOTAK ÉRDEKVÉDELME

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az ellátás során panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került, valamint a www.ijsz.hu honlapján megtalálható. A jogvédő ingyenesen hívható zöld száma: 06-80-620-055.

A Kliens amennyiben úgy érzi, hogy ügyében nem megfelelő módon járnak el, panasszal fordulhat a szolgáltatás vezetőjéhez.

IV.

A KÖZÖSSÉGI LÉT SZABÁLYAI

Az intézményben tartózkodóknak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyiségének kölcsönös tiszteletben tartására az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembe vételére. Az Intézmény jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

Az Intézmény Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha valaki a magatartásával tartósan zavarja a munkavégzést, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, az intézményi vagyon védelmét nem szolgálja, vét az intézmény tisztaságára vonatkozóan.

V.

SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐKRE, LÁTOGATÓKRA ÉS DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

Kliensekkel szembeni elvárások: A klienseket a kijelölt kliensfogadóban a jelenlévő házi segítségnyújtás szakmai egységet irányító vezető, szociális segítő fogadja ügyfélfogadási időben. A várakozók a váróhelyiségben foglalnak helyet. Az intézmény rendjére és tisztaságára ügyelni kötelesek. Másokat megbotránkoztató, visszatetsző magatartás, szeszital fogyasztása nem megengedő. Dohányozni az intézmény területén belül tilos!

Dolgozókkal szembeni elvárások: A dolgozók munkájának alapja, hogy elismerjék az emberi értékeket, a méltóságot, nemzeti hovatartozásra, honra, nemre, vallási felekezethez való tartozásra tekintet nélkül. Magatartásukat ez az elv kell, hogy vezérelje. Az alkalmazottak segítő munkájuk során a Szociális Munka Etikai Kódexe szellemében járnak el. Felelősek a kölcsönös bizalmon alapuló, - titoktartási kötelezettséggel járó - támogató jellegű kapcsolat kialakításáért, a kliens emberi méltóságának tiszteletben tartásáért, és az előítélet mentes magatartásért.

Titoktartás - Titok az a tény, információ, amelynek más tudomására juttatása sérti az érintett érdekeit. Az intézmény dolgozói a kliensekről szóban vagy írásban tudomására jutott adatait, információkat titkosan kezeli, azokat csak a megkívánt, szükséges mértékben - a kliens beleegyezésével, illetve ha arra jogszabály kötelezi, az ügyintézés, ügyvitel során - az arra illetékes hatóságoknak adja ki. Az alkoholfogyasztás, - dohányzás az Intézmény egész területén tilos, (A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. Törvény).

A vagyon és tűzvédelmi szabályok betartása mindenki számára kötelező.

VI.

AZ IRODÁBA BEHOZHATÓ TÁRGYAK KÖRE

Az intézménybe behozott vagyon és értéktárgyak megőrzésére nincs lehetőség, ezekért az intézmény felelősséget nem vállal.

VII.

AZ IRODA NYITVATARTÁSI (Ügyfélfogadási) IDEJE

Az intézmény nyitva tartása: munkanapokon hétfő: 12.00-16.00, szerda: 9.00-16.00, péntek: 8.00-12.00 h-ig.

Elérhetőség: 06/1-433-4840, e-mail cím: hsny@bkhk.hu

VIII.

ETIKAI KÉRDÉSEK, AZ ALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ NÉHÁNY SZABÁLY

Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Az Intézmény minden alkalmazottja köteles az intézménybe látogatókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani. Tőlük pénzt, vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem szabad.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend hatályos 2018. november .

Budapest, 2018.november

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető

BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ
1105 Budapest, Ihász u. 26.

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1), 94/C. § (3),
65/F. § (1) rendelkezései alapján.)

Megállapodás – Nappali ellátás biztosításáról

mely létrejött egyrészről a **BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ** (székhelye: 1105 Budapest, Ihász u. 26., képviseli: Némethné Lehoczki Klára intézményvezető), mint szociális szolgáltatást nyújtó intézmény (továbbiakban: szolgáltató), másrészről, mint **ellátást igénybevevő** (továbbiakban: jogosult).

Az ellátást igénybevevő személyazonosító adatai:

Név: _____ Születési neve: _____
Születési helye, időpontja: _____ Anyja neve: _____
Lakóhelye: _____
Telefonszám: _____ Tartózkodási helye: _____
TAJ szám: _____
Állampolgársága: _____ Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Vagy, mint törvényes képviselő:

Név: _____ Születési neve: _____
Születési helye, időpontja: _____ Anyja neve: _____
Lakóhelye: _____ Telefonszám: _____
Rokonsági fok: _____

között, az alulírott napon és az alábbi feltételekkel:

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20 ____ év ____ hó ____ napján beadott kérelme alapján a szolgáltató vezetője biztosítja az igénybevevő részére a nappali ellátást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű. A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

I. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás formája, módja, köre

A szolgáltatás igénybe vételének helye:

A nappali ellátás (Idősek Klubja) keretében elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk lehetőséget napközbeni tartózkodásra. Az Idősek Klubjában a jogosultak részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. A helyi igényeknek megfelelően közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az Idősek Klubja szolgáltatásait munkanapokon 8 órától 16 óráig lehet igénybe venni.

II. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Nappali ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

III. Tájékoztatás

A szolgáltatás megkezdése előtt intézményünk tájékoztatást nyújt a szolgáltatást igénybevevő (törvényes képviselője) számára: az ellátást igénybe vevőt érintő az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, fellebbezés lehetőségéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, a szolgáltatási jogviszony megszűnésének eseteiről, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő ellátott jogi képviselőről.

IV. Érdekvédelem

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az ellátás során panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége a www.ijsz.hu honlapján megtalálható. A jogvédő ingyenesen hívható száma: 06-80-620-055

V. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat (nappali klubok szakmai vezető). Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki, úgy az igénylő Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ intézményvezetőjéhez fordulhat panaszával. Ha ez sem vezetett eredményre, úgy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatnak címzett, intézményünknel benyújtott panasszal élhet.

Az intézmény az ellátást igénybevevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki, semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el, kölcsönt nem kérhet, nem adhat.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnik (Szt. vonatkozó rendelkezései alapján)

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam, lejártával,
- a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A megállapodást felmondhatja:

az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,

állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője)

a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

A felmondási idő: tizenöt nap. A szolgáltató az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az alapszolgáltatások esetében a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

VII. Adatkezelés

Jelen megállapodás aláírásával kijelentem, hogy az **adatkezelési tájékoztatót** megismertem, azt elolvastam, a lényegi elemeiről rövid szóbeli tájékoztatást is kaptam, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, a személyes adatonkénti adatkezelés jogalapjáról, céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogaimról, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. Tudomásom van arról, hogy az Intézmény az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztatókkal együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az egyes részlegeknél.

A jelen dokumentummal igénybe venni kívánt tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogcímmel feltüntetett személyes adatok tekintetében **hozzájárulásomat adom/nem adom**⁹ az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból, határidőig, a megjelölt adattovábbítás lehetőségével és megismerhetőséggel.

Kijelentem, hogy a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül – visszavonhatom.



VIII. Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott nyilatkozom, hogy a megállapodásban rögzített tájékoztatás megtörtént, a jelen megállapodás aláírását követően átvettem a megállapodás 1 példányát és a benne foglaltakat tudomásul vettem. Továbbá nyilatkozom, hogy a jelen megállapodás megkötésével egy időben a Szt. 94/C. §- ban foglalt nyilatkozatot megtettem.

Budapest, _____ év ____ hó ____ nap

P.H.

szolgáltatást igénybevevő

.....
intézményvezető

.....
törvényes képviselő

⁹ A megfelelő aláhúzendó

BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ
1105 Budapest, Ihász u. 26.

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1), 94/C. § (3),
62. § (1) rendelkezései alapján.)

Megállapodás - Étkezés biztosításáról

mely létrejött egyrészről a BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ (székhelye: 1105 Budapest, Ihász u. 26., képviseli: Némethné Lehoczki Klára intézményvezető), mint szociális szolgáltatót nyújtó intézmény (továbbiakban: szolgáltatót nyújtó), másrészről, mint ellátást igénybe vevő (továbbiakban: jogosult).

Az ellátást igénybe vevő személyazonosító adatai:

Név: Születési neve:

Születési helye, időpontja: Anyja neve:

Lakóhelye:

Telefonszám: Tartózkodási helye:

TAJ szám:

Állampolgársága: Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Vagy, mint törvényes képviselő:

Név: Születési neve:

Születési helye, időpontja: Anyja neve:

Lakóhelye: Telefonszám:

Rokonsági fok:

között, az alulírott napon és az alábbi feltételekkel:

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20__ év ____ hó ____ napján beadott kérelme alapján a szolgáltatás vezetője biztosítja az igénybe vevő részére az étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű. A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

I. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás formája, módja, köre

A szolgáltatás igénybe vételének helye:

Az étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére

tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségek, szenvedélybetegségek miatt.

Naponta egyszer meleg étkeztetést biztosítunk a kérelme alapján az alábbi napokon: H-P

Háziorvosa vagy kezelőorvosa javaslata alapján diétás étkeztést biztosítunk: igen nem

Lehetőséget biztosítunk az étel kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztásra.

Ételt helyben fogyasztással 11 órától - 13 óra 30 percig van lehetősége igénybe venni. Az ellátást igénybe vevő kötelessége a meghatározott időn belül megjelenni a szolgáltatás igénybevételére.

II. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A jogosult a szociális ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni.

A szolgáltatás térítési díját a Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat Képviselő - testülete állapítja meg, melyet a mindenkor hatályos helyi rendeletben szabályoz. A személyi térítési díj összegét a Képviselő - testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja. (1993. III. tv. 115. § (7))

A szolgáltatásért a személyi térítési díjat előre, a tárgyhónapot megelőző hónap 10-ig kell számla ellenében kiegyenlíteni az intézmény által megbízott személynek. Az étkezés lemondása esetén a befizetett személyi térítési díj utólagosan jóváírásra kerül.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. §).

Ha az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a kézhezvételtől számított 30 napon a bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően kérjük bejelenteni intézményünk felé. Ennek elmulasztása esetén, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. (A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3)).

Amennyiben a jogosult személyi adataiban, körülményeiben, jövedelmi helyzetében változás áll be, azt 8 napon belül intézményünknel be kell jelenteni.

III. Tájékoztatás

A szolgáltatás megkezdése előtt intézményünk tájékoztatást nyújt a szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője számára: az ellátást igénybe vevőt érintő az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, fellebbezés lehetőségéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, a szolgáltatási jogviszony megszűnésének eseteiről, fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő ellátott jogi képviselőről.

A jogosult hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatairól az intézmény nyilvántartást vezessen, azokat a törvény által szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

IV. Érdekvédelem

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az ellátás során panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége a www.ijsz.hu honlapján megtalálható. A jogvédő ingyenesen hívható száma: 06-80-620-055

V. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat (nappali klubok szakmai vezető). Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki, úgy az igénylő a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ intézményvezetőjéhez fordulhat panaszával. Ha ez sem vezetett eredményre, úgy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatnak címzett, intézményünknel benyújtott panasszal élhet.

Az intézmény az ellátást igénybevevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki, semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el, kölcsönt nem kérhet, nem adhat.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnik (Szt. vonatkozó rendelkezései alapján)

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A megállapodást felmondhatja:

az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,

állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője)

- d) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- e) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- f) az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni és jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

A felmondási idő: tizenöt nap. A szolgáltató az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét.

Ha az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátást igénybevevő/törvényes képviselőjét írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az alapszolgáltatások esetében a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is fel lehet mondani

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben

az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

VII. Adatkezelés

Jelen megállapodás aláírásával kijelentem, hogy az **adatkezelési tájékoztatót** megismertem, azt elolvastam, a lényegi elemeiről rövid szóbeli tájékoztatást is kaptam, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, a személyes adatonkénti adatkezelés jogalapjáról, céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogaimról, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. Tudomásom van arról, hogy az Intézmény az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztatókkal együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az egyes részlegeknél.

A jelen dokumentummal igénybe venni kívánt tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogcímmel feltüntetett személyes adatok tekintetében **hozzájárulásomat adom/nem adom**¹⁰ az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból, határidőig, a megjelölt adattovábbítás lehetőségével és megismerhetőséggel.

Kijelentem, hogy a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül - visszavonhatom.

VIII. Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott nyilatkozom, hogy a megállapodásban rögzített tájékoztatás megtörtént, a jelen megállapodás aláírását követően átvettem a megállapodás 1 példányát és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Továbbá nyilatkozom, hogy a jelen megállapodás megkötésével egy időben a Szt. 94/C. §-ban foglalt nyilatkozatot megtettem.

Budapest, _____ év ____ hó ____ nap

P.H.

szolgáltatást igénybevevő

intézményvezető

törvényes képviselő



¹⁰ A megfelelő aláhúzendó

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

Bevezető	3. oldal
●A házirend célja, hatálya	3. oldal
●Az ellátás igénybe vétele	3. oldal
●Az étkezések száma, az étkeztetés rendje	4. oldal
●Tájékoztatási kötelezettség	4. oldal
●Adatkezelés, adatvédelem	5. oldal
●Ellátottak érdekvédelme	5 oldal
●A közösségi lét szabályai	6. oldal
●A klubba behozható személyes használati tárgyak köre	6. oldal
●A klub nyitvatartási ideje, napirendje	6. oldal
●Térítési díj	6. oldal
●A klub által nyújtott szolgáltatások köre	7. oldal
●A klub alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja	7. oldal
●A klubtagság megszűnésének szabályai	7. oldal
●Etikai kérdések, a klub alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály	8. oldal
●Szolgáltatásait igénybevevőkre és dolgozókra vonatkozó közös szabályok	8. oldal
●Záró rendelkezések	8 oldal

BEVEZETŐ

Tisztelt Klubtagok, Szolgáltatást igénybe vevők!

Kérjük Önöket, hogy ezen „Házirendet”, mely az Idősek Klubja belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszközhöz tekinteni, amely a klubélet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma 60 fő.

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendeletben foglaltak alapján készült.

I.

A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a szolgáltatást igénybe vevők és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házirend hatálya kiterjed az intézményben ellátást igénybe vevő valamennyi szolgáltatást igénybe vevőre, alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, a klubban tartózkodó látogatókra.

II.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELE

Az étkeztetés, nappali ellátás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A szolgáltatások igénybe vétele iránti „Kérelmet” és az „Egészségi állapotra vonatkozó adatokat”, melyet a házi orvos, kezelő orvos tölt ki a klub terápiás munkatársánál, kell benyújtani a hatályos jogszabályok szerinti nyomtatványokon.

A szolgáltatást igénylő a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilatkozik saját jövedelméről, melynek alapján kerül meghatározásra a fizetendő személyi térítési díj étkezés igénybe vétele esetén. Az intézményvezető/ nappali ellátás szakmai vezetője a becsatolt iratok alapján dönt a szolgáltatás megkezdéséről.

A klubtagság keletkezését a klub terápiás munkatárs intézkedése alapozza meg. Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető/nappali ellátás szakmai vezetője dönt. A döntésről írásban kap értesítést az ellátást igénylő.

Az ellátás igénybe vételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével „Megállapodást” kötünk.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

III. AZ ÉTKEZÉSEK SZÁMA, AZ ÉTKEZTETÉS RENDJE

Az intézmény a klubtagok részére egyéni szükségleteiknek megfelelően ebéd igénybe vételét biztosítja, helyben fogyasztással. Étkezésre kizárólag az ebédlő használható! A konyha területén kizárólag a munkatársak tartózkodhatnak!

IV. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt és hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét a klub terápiás munkatársa tájékoztatja:

- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) a vezetett nyilvántartásokról;
- c) a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- d) a megszűnés eseteiről;
- e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- g) az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről.

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a jogosultat, illetve hozzátartozóját az intézményvezető írásban értesíti.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a klubkoordinátorával.

V. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

Az intézmény a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- b) a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- c) a jogosult belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- d) a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait;
- e) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- f) a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- g) a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat;
- h) a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ szám);
- i) a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokon kapcsolatot.

A fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

Az ellátott személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nappali klubok szakmai vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben a személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály- így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló - 2011. évi CXII. törvénynek- megfelelően kezeli.

VI.

ELLÁTOTAK ÉRDEKVÉDELME

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a www.ijesz.hu honlapján megtalálható. A jogvédő ingyenesen hívható száma: 06-80-620-055.

VII. A KÖZÖSSÉGI LÉT SZABÁLYAI

Az intézményben tartózkodóknak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.

A klubtagokkal szembeni elvárás, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Az Intézmény jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

Az Intézmény Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a klubtag társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

A túlzott alkoholfogyasztás nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a klubtagok nyugalmanak megsértését vonná maga után.

VIII. A KLUBBA BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

Kérünk minden klubtagot, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

IX. A KLUB NYITVATARTÁSI IDEJE, NAPIRENDJE

A klubtagok az intézmény területén belül (a konyha kivételével) bárhol szabadon tartózkodhatnak, de elsősorban a közös helyiségek igénybevétele javasolt.

Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől – péntekig 8 – 16 h-ig.

X. TÉRÍTÉSI DÍJ

Az idősek klubjának szolgáltatásai, az étkeztetés kivételével térítésmentesen vehetők igénybe.

Az étkeztetés igénybe vétele esetén fizetendő személyi térítési díj mértékét a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

A személyi térítési díj összege a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete által évente két alkalommal kerülhet felülvizsgálatra és változtatható meg.

A fizetendő térítési díj összegéről az ellátás igénybe vétele után írásban értesíti a szociális munkatárs a térítési díj fizetésére kötelezettet.

A személyi térítési díjat az étkeztetés igénybe vétele esetén előre, a tárgyhónapot megelőző hónap 10.-ig kell megfizetni.

A méltányosságot a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében szabályozza.

XI. A KLUB ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

Nappali életritmust biztosító ingyenes szolgáltatások formái:

- könyvtár,
- tömegkommunikációs eszközök használata,
- ügyintézés,
- tisztálkodási lehetőség,
- személyes ruházat tisztításának lehetősége.

Térítésmentes rekreációs programok:

- felvilágosító előadások, tanácsadás,
- filmvetítés,
- kézműves foglalkozás,
- műsoros rendezvények
- kirándulások megszervezése,
- zenés délután.

XII.

A KLUB ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

Az Idősek Klubjának alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk klubtagjaink igényei szerint eljárni

Az Idősek Klubja az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől

XIII.

A KLUBTAGSÁG MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

XIV.

ETIKAI KÉRDÉSEK, A KLUB ALKALMAZOTTAIRA VONATKOZÓ NÉHÁNY SZABÁLY

Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így a klubtagokról, szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.

A klub minden alkalmazottja köteles a tagokkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Az alkalmazottaknak a klubtagoktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem szabad.

XV.

SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐKRE ÉS DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján az intézményben dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad.

A vagyon és tűzvédelmi szabályok betartása mindenki számára kötelező.

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend hatályos: 2018. november

Budapest, 2018. november

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető

Pongrác Községi Ház Házirendje

1. Az intézmény megnevezése: Pongrác Községi Ház
2. A Pongrác Községi Ház a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ telephelye
3. Az intézmény feladata: a kőbányai Pongrác lakótelepen élők részére közösségi tér biztosítása, programok szervezése.
4. Intézményünkkel személyesen, levélben (1101 Budapest, Gyöngyike utca 4.), telefonon/faxon (06-1-431-7268) és e-mailben (pkh@bkhk.hu) lehet felvenni a kapcsolatot.
5. A Községi Ház nyitvatartási ideje: lásd a szakmai egységnél, szombaton alkalmanként, programok szerint.
6. A művelődéshez való jog alapján az intézményt a nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, szolgáltatásait igénybe veheti. A Ház a térítésmentes szolgáltatásokon túl, részvételi díjhoz kötött rendezvényeket is szervezhet, melyre a kőbányai lakosokon kívül más kerületből, városból is érkezhetnek vendégek. A Községi Ház helyiségét, berendezéseit használatba lehet venni használatba vételi megállapodás megkötése után.
7. Azon programok, szolgáltatások esetében, amelyeken korlátozott számban tud a Ház résztvevőket fogadni, a program szervezője dönt arról, hogy kik vehetik azt igénybe.
8. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvény látogatóinak száma, akkor a házat megteltnek minősítse.
9. A Községi Ház helyiségei a Ház vezetője által jóváhagyott terembeosztás szerint vehetőek igénybe. Nagyobb rendezvények esetén a Ház vezetője a terembeosztás változtatásának jogát fenntartja.
10. A rendezvények ütközése esetén a Községi Ház vezetője jogosult dönteni; elsőbbséget élveznek a rendszeres programok, illetve az a program, amelynek megtartására az igény előbb érkezett be, a döntésről értesíti az érintett feleket.
11. A programok, rendezvények, foglalkozások csak abban a témában, tevékenységi körben történhetnek, amelyre kérték a helyiségek használatát.
12. Egyes programok és szolgáltatások a nyitvatartási időn túl folynak, ekkor kizárólag az e szolgáltatást és programot igénybevevők részére van nyitva az intézmény. A program szervezői felelnek a Házból időben történő (megállapodás szerinti) és rendben zajló távozásért.
13. A Községi Ház helyiségei meghatározott célra - pártrendezvények kivételével - minden olyan programra, rendezvényre bérbe vehetőek, amely közérkölcset, és közművelődési tevékenységet nem sért, és nem zavarja a lakótelep lakóinak nyugalalmát.
14. A terembérlés engedélyezése a Községi Ház vezetőjének felelőssége, hatásköre.
15. A Községi Ház területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni. A vendégek zavartalan művelődését, tanulását önképzését és szórakozását minden látogatónak tiszteletben kell tartania, kulturált magatartással kell segítenie.
16. A Községi Házban csak azok tartózkodhatnak, akik valamely rendezvényre, programokra várnak, azokon részt vesznek, vagy egyéb szolgáltatásokat vesznek igénybe.
17. A tanfolyamok, klubok, csoportok, közösségek tagjai csak a csoportvezető felügyeletével vehetnek részt a foglalkozásokon
18. A csoportvezető csak akkor távozhat, ha a csoport tagjai már elhagyták a foglalkozási helyiséget.
19. Minden program után a szervezők, a Ház helyiségeit az átvételkori állapotában adják vissza, a rendezvény utáni rendrakást biztosítják. Elhúzódó rendezvény estében lehetőség van a másnapi rendrakás ütemezésére is.
20. Az intézmény teljes területén Tilos a dohányzás, a szeszesital, a bódító/tudatmódosító szerek használata! Felnőttek részére szervezett rendezvényen (pl. táncház, szüreti bál) az alkohol fogyasztás megengedett.
21. A Községi Házba, ittas állapotban, vagy bódító/tudatmódosító szerek hatása alatt belépni, programjain részt venni nem lehet.

22. Ételt, italt a termekbe bevinni, illetve ott fogyasztani tilos, kivéve, ha az a program része. Térítésmentes vendéglátás csak előre bejelentett és a Ház vezetője által engedélyezett rendezvényeken lehetséges.
23. A Közösségi Ház berendezéseinek és felszereléseinek védelme, rendeltetésszerű használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogatónak kötelessége. A berendezési és felszerelési tárgyakban okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie. A Közösségi ház épületéből a használati eszközök kivitele, eltulajdonítása, rongálása, gondatlan kezelése tilos.
24. A technikai felszereléseket a Közösségi Ház munkatársai kezelhetik, illetve megegyezés alapján ellenőrzésük, utasításuk mellett kezelhető.
25. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A Közösségi Ház bárminemű balesetért, sérülésért felelősséget nem vállal.
26. Felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozásokon.
27. A Közösségi Házban gyermek csoport esetén felnőtt felügyelete/ jelenléte szükséges. A gyerekek testi épségéért a foglalkozás előtt és után a kísérő, a foglalkozás ideje alatt a csoportvezető tartozik felelősséggel.
28. A Közösségi Házban kiskorú gyermek iskolaidőben csak szülői engedéllyel tartózkodhat.
29. A Közösségi Házba behozott értékekért, az intézmény területén elveszett tárgyakért a Közösségi Ház felelősséget nem vállal, mindenki a maga felelősségére hozhatja be a Közösségi Házba értékeit.
30. A rendezvényeken történt bármilyen különleges eseményről a Ház vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.
31. A Közösségi Ház egyes helyiségeinek használati rendje külön szabályozásra kerül, amelyek betartása kötelező; és melyek az adott helyiség bejáratánál vannak kifüggesztve
32. A házirend minden látogatóra és a dolgozókra is érvényes.
33. A Közösségi Ház területén az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartania. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.
34. A Közösségi Ház területére élő állatot, kerékpárt, és általában másokat zavaró dolgokat behozni tilos.
35. A Közösségi Ház dolgozóinak intézkedései a látogatókra nézve kötelező érvényűek.
36. A Közösségi Ház hirdető felületeit csak a Ház dolgozóinak engedélyével lehet használni.
37. A Ház dolgozói térítésmentesen jelen lehetnek minden rendezvényen.
38. A Közösségi Ház hivatalos nyitvatartási rendjének módosítását Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ vezetője határozza meg.
39. Az intézmény fenntartja a jogot, hogy a házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.
40. A házirend megszegőit a Közösségi Ház munkatársai figyelmeztetik, súlyos rendbontás esetén a rendbontókat távozásra felszólíthatják, illetve annak látogatásától eltilthatják, szükség esetén hatósági beavatkozást is kezdeményezhetnek.
41. A Közösségi Ház szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszait, javaslataikat Közösségi Ház asszisztenseinek illetve vezetőjének adhatják elő.

Budapest, 2022.június 01.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető