

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Alpolgármestere**

**Előterjesztés a Közművelődési Bizottság részére  
a Kőbányai Önkormányzat fenntartásában működő Kőbányai Gesztenye Óvoda, a  
Kőbányai Gyöngyike Óvoda és a Kőbányai Rece-fice Óvoda vezetőjének négyéves  
beszámolójáról**

## **I. Tartalmi összefoglaló**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78. § (1) bekezdés f) pontja írja elő az egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését. Egységes, mivel az értékelés alapját képező elvárások központilag kerültek meghatározásra a pedagógusra, az intézményvezetőre és az intézményre egyaránt. A megfogalmazott általános elvárások, az értékelési eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak. A standardok alkalmazása fenntartótól függetlenül, külső szakértők (tanfelügyelők) bevonásával történik. Az egységes intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott standardok szerint kell lefolytatni. Önértékelési kézikönyvek rögzítik azokat az általános elvárásokat, amelyek értelmezésével az intézmények megalkothatják saját elvárásrendszerüket, illetve azokat az eszközöket, amelyek segítségével a megadott elvárások teljesülésének vizsgálatához szükséges információk összegyűjthetők.

Az ellenőrzés szabályait és az értékelés célját, eszközeit, valamint a szereplők feladatait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) XV. fejezete részletezi.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét

- a) a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére,
  - b) az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére,
  - c) az intézmények saját céljainak megvalósulására,
  - d) továbbá az intézményi önértékelés eredményeire
- alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Az intézményi átfogó önértékelésnek része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése.

Az EMMI rendelet alapján a vezető ellenőrzésének célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. Módszere az interjúkészítés, a dokumentumelemzés, a kérdőíves

felmérések és az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése.

A fentieknek megfelelően a vezetői munka önértékelési szempontjai a következő elveket tükrözik:

- a) A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkciókra.
- b) A vezetői önértékelésnek a vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- c) A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat.
- d) Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie.

A vezető önértékelése a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat fenntartásában működő óvodák intézményvezetőinek a vezetői ciklusuk negyedik évében önértékelésen alapuló szakmai beszámolót kell készíteniük. Az önértékelés célja a vezetői pályázatban megfogalmazott célok, elvárások teljesülésének értékelése az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szempontjainak, módszereinek és eszközszerének figyelembevételével.

A szummatív önértékelés módszereit az intézményvezetők szabadon választhatták meg a 4. melléklet szerinti szempontok figyelembevételével. A viszonyítási alap a benyújtott intézményvezetői pályázat, illetve az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében készített, intézményre vonatkozó öt évre szóló intézkedési terv és a vezetőre vonatkozó önfejlesztési terv. Az értékeléshez az intézményvezetők benyújtották továbbá a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményét tartalmazó dokumentumot, valamint a vezetői önértékelő kérdőívet, a pedagógusok és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összesítését.

A 2023. évben az alábbi óvodák vezetői nyújtották be az önértékelésüket.

<b>Intézmény</b>	<b>Intézményvezető</b>
Kőbányai Gesztenye Óvoda	Fenyvesiné Huller Tímea
Kőbányai Gyöngyike Óvoda	Mátyusné Szabó Beáta
Kőbányai Rece-fice Óvoda	Házi Melinda

Az intézményvezetők által benyújtott négyéves beszámolókat az előterjesztés 5-7. mellékletei tartalmazzák.

### **1. Fenyvesiné Huller Tímea intézményvezető szakmai tevékenységének értékelése**

- Fenyvesiné Huller Tímea intézményvezető elképzelései az óvoda pedagógiai programjával összhangban voltak, figyelembe vette a helyi lehetőségeket, igényeket, aminek középpontjában mindig a gyermekközpontú és partnerkapcsolatokra épülő szemlélet állt. Az „Egészséges gyermekekért” óvodai program tükrözi az intézmény nevelési koncepcióját. Elképzeléseit az intézményi célok mentén, az óvodai hagyományok figyelembevételével és az alkalmazotti közösség bevonásával alakította ki, a változásokra konstruktívan, innovatív szemlélettel reagált, hangsúlyt fektetett az intézmény biztonságos működtetésére és a pozitív légkör megteremtésére. Bevezettek az intézményben több pedagógiai-szakmai innovatív tevékenységet, programot, tervezetet, úgy mint az

integrációs tervezetet, a másság projektet, az elfogadás projekt-jét, a sulizsák ruhagyűjtő programot, a szülőklubot az autizmussal élő gyermekek szüleinek támogatására, az intézmény asszertív kommunikációs tréningjét és belső továbbképzéseket a sajátos nevelési igényű gyermekek témakörében. A sikeres nevelőmunka érdekében a szülőkkel közösen, egységes elvek alapján, egymással együttműködve nevelik a gyermekeket. Fontosnak tartja egy olyan jövőkép kialakítását, ami biztosítja a kiszámíthatóságot és a szakmai kiteljesedést. Továbbra is egy olyan kollektív csapatban gondolkodik, ahol a munkatársak szeretik a munkájukat, és a szakmai hozzáértés biztosítja a színvonalas nevelőmunkának.

- A nevelőtestületük stabil, munkatársai szakmailag jól felkészültek, munkájukat szakképzett dajkák, pedagógiai asszisztensek, valamint technikai dolgozók segítik. Alkalmazotti közösségük fele több éve együtt dolgozik, jól érzik magukat, összeszokott, egymást tisztelő, elfogadó közösséggé kovácsolódtak össze az újonnan érkező kollégákkal is. A 2020/2021. nevelési évben az autista csoportban egy óvodapedagógus álláshelyet nem sikerült betölteniük, ezért eseti helyettesítéssel oldották meg a pedagógushiányt.
- Az elmúlt négy évben gyermeklétszám csökkenés volt megfigyelhető a kerületben, ugyanakkor a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek száma magas. Az óvodában kiemelt pedagógiai törekvés a sajátos nevelési igényű, azon belül is az autizmusban érintett gyermekek integrációja. Működik az intézményben egy 9 fő autista gyermekeket ellátó csoport, továbbá a 4 másik óvodai csoportban is nevelkednek gyermekek autizmus diagnózissal. Az integráció területén számos eredményt értek el, a kitűzött feladatokat magas szakmai színvonalon valósították meg, ebben komoly segítséget jelent a három főállású gyógypedagógus alkalmazása. A fejlesztésükhöz szükséges személyi, tárgyi feltételek és környezet biztosított. Az óvoda gyógypedagógus- és gyógypedagógiai asszisztensképzés gyakorlóhelye.
- Az intézményben jól működik a környezeti nevelés munkaközösség, az elmúlt három évben tovább mélyült a környezettudatos szemlélet az óvodában, elnyerték a „Zöld Óvoda” címet. A munkaközösség kiemelt feladata a „Zöld Óvoda” program feltételeinek való folyamatos megfelelés biztosítása, bővítése, a környezetvédelmi tevékenység koordinálása, valamint a második Zöld Óvoda pályázat elkészítése.
- A kollégák belső hospitálások során támogatják az egymástól való tanulást és a jó gyakorlatok beépítését a gyakorlati munkába, az értekezletek, megbeszélések alkalmával továbbadják egymásnak megszerzett ismereteiket. Rendszeresen szerveznek külső szakmai előadásokat és továbbképzéseket is, valamint a pályakezdőket mentorálják. Intézményi tehetséggondozó program működik, tehetséggondozó műhelyeket működtetnek és azokat kölcsönösen látogatják. „Gesztenye óvoda ötletelő” néven zárt facebook csoportot működtetnek, ahol megosztják egymással szakmai ötleteiket.

A vezetői önértékelő kérdőív, a pedagógusok és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összefoglaló táblázata:

Vezetői önértékelő kérdőív átlagpontszáma		Pedagógus elégedettségmérő kérdőívek átlagpontszáma	Szülői elégedettségmérő kérdőívek átlagpontszáma	
2021.	2023.	2021.	2021.	2023.
4,725	4,75	4,93	4,89	4,93

A vezetői önértékelő kérdőív, a pedagógusok és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek eredményei az 5. melléklet 51-61. oldalán találhatóak.

Fenyvesiné Huller Tímea intézményvezető beszámolója tartalmazza az intézmény rövid-, közép- és hosszútávú terveit, valamint a kötelező területek bemutatását az önértékelés szempontsorának megfelelően.

Az intézményvezető vezetői megbízása előző négy évében a vezetői pályázatában kitűzött célokat megvalósította.

## **2. Mátyusné Szabó Beáta intézményvezető szakmai tevékenységének értékelése**

- Mátyusné Szabó Beáta intézményvezető a Gyöngyike Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvek, feladatok megvalósítását, az intézményi gyakorlatban addig szerzett eredmények, tapasztalatok figyelembevételével, az óvoda harmonikus működtetését, továbbfejlesztését, a szervezeti kultúra fejlesztését tűzte ki feladatának. Az intézményvezető feladatait maximális elhivatottsággal, példamutató emberi és szakmai hozzáállással igyekezett megvalósítani, a kitűzött céljai többségét megvalósította.
- Az óvoda alkalmazotti közössége folyamatosan változik, az óvodapedagógushiány 30-50 %-os arányú, ezért a szakmai munka színvonalának fenntartása és a napi szintű működés megoldása folyamatosan rugalmasságot és azonnali problémamegoldást kíván. Az új kihívások (személyi feltételek nagyfokú hiánya, csökkenő gyermeklétszám, csoportszüneteltetés, más kultúrákból érkező gyermekek fogadása, növekvő sajátos nevelési igényű gyermekek száma, szülői kompetenciák folyamatos változása, generációs értékkülönbségek áthidalása) az intézmény működésének folyamatos felülvizsgálatát, az új helyzetekhez való alkalmazkodást kívánta meg.
- Az óvoda nevelőtestülete szakmailag felkészült, innovatív, segítőkész, jól együttműködő közösség, a belső tudásmegosztás jól működik. A minősítő vizsgák és tanfelügyeleti ellenőrzések alkalmával minden esetben pozitív visszajelzéseket kaptak a minősítő bizottságtól, elismerték az intézményben folyó magas színvonalú szakmai munkát. Az intézményvezető fontos feladatának tekinti a pedagógusok motiválását, minősítő eljárások során történő támogatását, felkészülésük segítségét. Az elmúlt négy évben több dajka, gyógypedagógus, óvodapedagógus hallgató és pedagógiai asszisztens töltötte az óvodában a gyakorlatát, ahol az óvoda pedagógusai maximálisan segítették beilleszkedésüket és szakmai fejlődésüket.
- Az óvoda egyik alappillére, sajátossága, hogy nagy hangsúlyt fektetnek az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátrányok csökkentésére. A tehetséggondozó munkát a tehetségprogramjuk, tehetségszűrési protokolljuk alapján végzik. A tehetségjegyeket mutató gyermekeket egyéni fejlesztéssel és gazdagító műhelyfoglalkozással foglalkoztatják.

A 2022-ben felvett, vezetői önértékelő kérdőív, a pedagógusok és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összefoglaló táblázata:

<b>Vezetői önértékelő kérdőív átlagpontszáma</b>	<b>Pedagógus elégedettségmérő kérdőívek átlagpontszáma</b>	<b>Szülői elégedettségmérő kérdőívek átlagpontszáma</b>
4,85	4,7	4,89

A benyújtott kérdőívek összesítése a 6. melléklet 39-46. oldalán található.



Mátyusné Szabó Beáta intézményvezető beszámolója tartalmazza az intézmény rövid-, közép- és hosszútávú terveit, valamint a kötelező területek bemutatását az önértékelés szempontsorának megfelelően.

Az intézményvezető vezetői megbízása előző négy évében a vezetői pályázatában kitűzött célokat alapvetően megvalósította. A járványhelyzet miatt sor került néhány szakmai feladat átütemezésére.

### **3. Házi Melinda intézményvezető szakmai tevékenységének értékelése**

- Házi Melinda intézményvezető a vezetői kompetenciák közül a megújítás folyamatának stratégiai vezetését és operatív irányításának fejlesztését tűzte ki hosszú távú célként. A mesterprogramja sikeres megvalósítása keretében továbbra is törekszik a magas szintű felkészültségre, koordináló vezetői szerepet vállalva a nevelőtestület által létrehozott produktumok, gyűjtemények megalkotására, az innovatív módszertani fejlesztésekre, a pedagógusok szakmai előmenetelének, továbbképzésének támogatására, a szervezet fejlesztésére.
- Az elmúlt nevelési években a pedagógiai programban és az éves munkatervekben foglalt célok és feladatok a pandémiás helyzet miatt módosítva valósultak meg. Több intézményi szabályzatot módosítottak, az intézményvezetői program, a tanfelügyeleti eljárások megállapításainak kiértékelése, az önfejlesztési terv és az intézkedési tervek, valamint a mesterprogram hosszú távú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása folyamatos. A személyi hiányok ellenére összehangoltan, egymás munkáját segítve tudtak dolgozni a közösség tagjai, az intézményvezető a humán-erőforrások hatékony működését biztosította. Házi Melinda a fontos információkat, törvényi változásokat naprakészen továbbította kollégái felé, döntéseibe bevonta a közösséget, differenciáltan honorálta kollégái kitartását, helytállását, elősegítette a befogadó, nyitott pedagógiai környezet megteremtését, a folyamatos megújulást, nagy figyelmet fordított a fenntartható fejlődésre és a szemléletformálásra, támogatta és ösztönözte az innovációt, az újszerű ötleteket, példamutatással szorgalmazta a tudásmegosztást és a továbbképzéseket, vezetői szakmai tudását folyamatosan bővítette.

A vezetői megbízás második és negyedik évében készített vezetői önértékelő kérdőív, a pedagógusok és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összefoglaló táblázata:

<b>Vezetői önértékelő kérdőív átlagpontszáma</b>		<b>Pedagógus elégedettségmérő kérdőívek átlagpontszáma</b>		<b>Szülői elégedettségmérő kérdőívek átlagpontszáma</b>	
2021.	2023.	2021.	2023.	2021.	2023.
4,75	4,65	4,67	4,83	4,42	4,77

A benyújtott kérdőívek eredményei a 7. melléklet 32-40. és 85-90. oldalain találhatóak meg.

Házi Melinda intézményvezető beszámolója tartalmazza az intézmény rövid-, közép- és hosszútávú terveit, továbbá a kötelező területek bemutatását az önértékelés szempontsorának megfelelően.

Az intézményvezető vezetői megbízása előző négy évében a vezetői pályázatában kitűzött célokat alapvetően megvalósította.

A beszámolók elfogadása a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pont 5.2. alpontja alapján a Közművelődési Bizottság hatásköre.

## II. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága meghozza az előterjesztés 1-3. melléklete szerinti határozatokat.

Budapest, időbélyegző szerint

Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Szabó Krisztián jegyző helyett

Dr. Mózer Éva aljegyz

*1. melléklet az előterjesztéshez*

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
Közművelődési Bizottsága**

**.../2023. (V. 16.) határozata**

**a Kőbányai Gesztenye Óvoda vezetőjének négyéves beszámolójáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága Fenyvesiné Huller Tímea intézményvezető négyéves beszámolóját elfogadja.

*2. melléklet az előterjesztéshez*

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
Közművelődési Bizottsága**

**.../2023. (V. 16.) határozata**

**a Kőbányai Gyöngyike Óvoda vezetőjének négyéves beszámolójáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága Mátyusné Szabó Beáta intézményvezető négyéves beszámolóját elfogadja.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
Közművelődési Bizottsága**

**.../2023. (V. 16.) határozata  
a Kőbányai Rece-fice Óvoda vezetőjének négyéves beszámolójáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
Közművelődési Bizottsága Házi Melinda intézményvezető négyéves beszámolóját  
elfogadja.

**Az intézményvezetői önértékelés területei**

1. Személyi feltételek
  - a) alkalmazotti létszám alakulása, életkori megoszlása, fluktuáció és okai,
  - b) gyermeklétszám alakulása, engedélyezett létszám, beírt létszám, számított létszám, SNI, BTM, HH és HHH, iskolába lépők száma, óvodában maradó tankötelezettek száma.
2. Gazdálkodás
  - a) költségvetés alakulása
  - b) pályázati bevételek
  - c) bérleti bevételek
  - d) alapítványi működés
  - e) szülői és egyéb adományok
3. Karbantartás, felújítás, eszközök beszerzése
  - a) tervezett valamint a
  - b) megvalósult tevékenységek bemutatása
4. Továbbképzések
5. Intézmény hagyományai
6. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés
7. Ellenőrzések az intézményben és azok tapasztalatai (Állami Számvevőszék, belső ellenőrzés, tanfelügyelői ellenőrzés)
8. Elégedettség mérések (szülői, nevelőtestületi) eredménye, értékelése, elemzése
9. Szakmai feladatok (tehetséggondozás, SNI integráció, fejlesztés)
10. Összegzés, intézményvezetői önértékelés (az önértékelő kérdőív értékelése alapján, önképzés és fejlesztés, fejlesztendő területek)

KŐBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA  
OM: 034420  
1106, Budapest X. Maglódi út 8.  
Tel: +36-1-261-8963  
Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)  
Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

## Beszámoló a Kőbányai Gesztenye Óvoda négyéves intézményvezetői tevékenységéről



**Készítette:**

Fenyvesiné Huller Tímea  
óvodavezető

Budapest, 2023.04.14



## Tartalom

Bevezetés .....	3
1. Személyi feltételek .....	4
1.1 Alkalmazotti létszám alakulása, életkori megoszlása, fluktuáció és okai .....	4
1.2 Gyermeklétszám alakulása, engedélyezett létszám, beírt létszám, számított létszám, SNI, BTM, HH és HHH, iskolába lépők száma, óvodában maradó tankötelezettek száma.....	7
2. Gazdálkodás.....	8
2.1 Költségvetés alakulása.....	9
2.2 Pályázati bevételek .....	10
2.3 Bérleti bevételek .....	11
2.4 Alapítványi működés.....	11
2.5 Szülői és egyéb adományok .....	11
3. Karbantartás, felújítás, eszközök beszerzése .....	12
3.1 Tervezett karbantartás, felújítás .....	12
3.2 Megvalósult tevékenységek bemutatása .....	13
4. Továbbképzések .....	14
5. Intézmény hagyományai .....	15
6. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés .....	18
6.1 Pedagógus szakmai közösségek, fő tevékenységeik, belső tudásmegosztás: .....	18
6.2 Intézményen belüli információáramlás .....	19
6.3 Külső kapcsolatok, partnerekkel való együttműködés.....	20
7. Ellenőrzések az intézményben és azok tapasztalatai.....	23
7.1 Állami Számvevőszék:.....	23
7.2 Belső ellenőrzés.....	23
7.3 Oktatási Hivatal által szervezett tanfelügyeleti ellenőrzések: .....	24
8. Elégedettség mérések (szülői, nevelőtestületi) eredménye, értékelése, elemzése .....	24
9. Szakmai feladatok.....	25
9.1 Tehetséggondozás.....	26
9.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja.....	27
9.3 Fejlesztőpedagógia .....	29
10. Összegzés, intézményvezetői önértékelés.....	39
Mellékletek.....	41

## Bevezetés

2019. évben második alkalommal nyújtottam be intézményvezetői pályázatomat. Az elmúlt évek során elképzeléseim a Pedagógiai programunkkal összhangban voltak, figyelembe vettük a helyi lehetőségeket és igényeket, aminek középpontjában mindig a gyermekközpontú és partnerkapcsolatokra épülő szemlélet állt. Elképzeléseimet az intézményi célok mentén, az óvodai hagyományok figyelembe vételével alakítottam ki. A meglévő hagyományok mellett, bevezettünk pedagógiai - szakmai innovatív tevékenységeket, programokat, amit a következő években is bővíteni szeretnénk.

A sikeres nevelői munkánkhoz fontos, hogy a szülőkkel közösen, egységes elvek alapján neveljük gyermekeinket. Igényeljük, hogy a szülők elmondják véleményeiket, ötleteiket és együttműködjenek velünk. A megfogalmazott célok s feladatok mellett nagy hangsúlyt fektetünk a környezetnevelésre.

„Sikerem titka az, hogy hiszek magamban, hiszek másokban, és hiszek abban, amit csinálok.” (Andrew Carnegie)

Fontosnak tartom egy olyan jövőkép kialakítását, ami biztosítja a kiszámíthatóságot és a szakmai kiteljesedést. Továbbra is egy olyan kollektív csapatban gondolkodom, ahol a munkatársak szeretik a munkájukat és a szakmai hozzáértés biztosítja a színvonalas nevelőmunkának. A gyermekek nevelése csapatmunka, mely egy cél megvalósításán dolgozik.

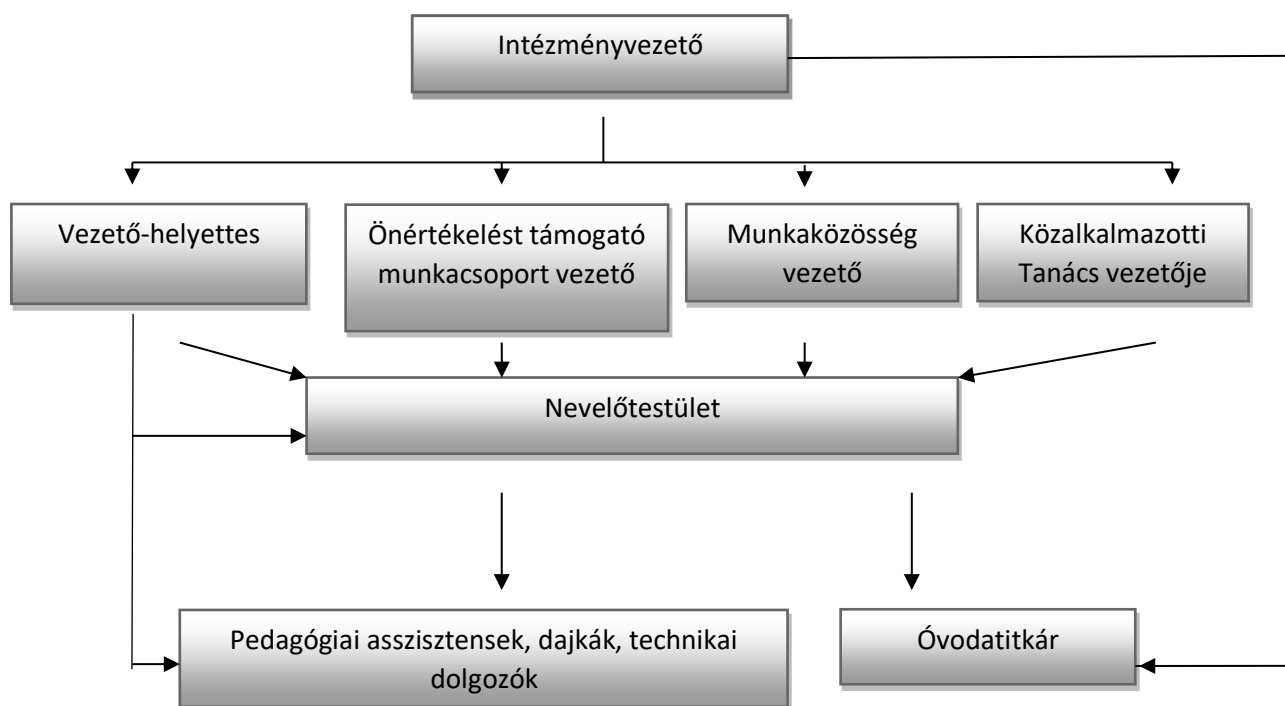
### A beszámolóhoz felhasznált dokumentumok:

- Vezetői Pályázat
- Gesztenye Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Szervezeti-és Működési Szabályzat és mellékletei
- Házi rend
- Munkaterv
- Nevelési év végi beszámoló
- 2022. pedagógiai szakmai intézményellenőrzés a Kőbányai Gesztenye Óvoda intézményvezetői tevékenységéről

## 1. Személyi feltételek

### 1.1 Alkalmazotti létszám alakulása, életkori megoszlása, fluktuáció és okai

#### Szervezeti felépítés



A pedagógiai munkát segítő külső munkatársak: 1 fő logopédus, 1 fő utazó gyógypedagógus

**Engedélyezett alkalmazotti létszám:** 26 fő, melyből 1 fő óvodavezető, 10 fő óvodapedagógus, 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 3 fő gyógypedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 5 fő dajka, 1 fő konyhai kisegítő, 1 fő kertész.

Az elmúlt években a személyi feltételek biztosítása egyre nehezebb feladattá vált. A pedagógusok a meghirdetett álláshelyekre alig nyújtottak be pályázatot. A megüresedett álláshelyeket többnyire személyes ismeretség útján sikerült betöltenünk. Nevelőtestületünk stabil, szakmailag jól felkészült munkatársakkal. Mindennapi munkánkat szakképzet dajkák, pedagógiai asszisztensek, valamint technikai dolgozók segítik. Alkalmazotti közösségünk fele több éve együtt dolgozik, jól érzik magukat, összeszokott, egymást tisztelő, elfogadó közösségé kovácsolódtunk össze az újonnan érkező kollégákkal is.

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

Az elmúlt négy évben a személyi feltételek a pedagógushiány ellenére a normál fejlődésmenetű csoportokban biztosítva voltak, az intézményi fluktuáció összesen 8 fő volt. A fluktuáció oka nagyobb arányban a nyugdíjba vonulás, egy esetben pályaelhagyás, három esetben pedig gyesre mentek a kollégák. Egy nevelési évben volt szükség két nyugdíjas óvodapedagógus 14 órás foglalkoztatására. Az autista csoportban a 2020/2021-es nevelési évben egy óvodapedagógus álláshelyet egész évben nem sikerült betöltenünk. Eseti helyettesítéssel oldottuk meg a pedagógushiányt, így ha nehezebben is, de biztosítani tudtuk a működést. A nevelési év első félévében a csoportban betöltetlen volt az óvodapedagógusi státusz, ennek következtében a gyógypedagógusok is vettek át óvodapedagógusi feladatköröket.

A 2021/2022-es nevelési évben a személyi feltételek már a normál fejlődésmenetű és a kislétszámú autista csoportban is biztosítva voltak. Pedagógushiánnyal nem kellett megküzdenünk, így a gyermekek ellátása zavartalan volt. A megfelelő magas szintű szakmai munka biztosításához nagy segítség számunkra a Fenntartó által 2021.szeptemberétől biztosított plusz egy fő gyógypedagógus státusz. A gyermekek integrációjának sikere szempontjából egy gyógypedagógus állandó jelenléte, támogatása a lenti csoportokban is kiemelkedően fontos.

A nevelő munkát segítők és a technikai dolgozók biztosítása kevésbé nehézkes, itt inkább a közösségünkbe szakmailag és emberileg is jól beilleszkedő munkatárs megtalálása a nehezebb feladat. A nyugdíjba menő kollégák helyére felvett dajkák gyorsan beilleszkedtek az óvodai életbe, a munkához való hozzáállásuk is kiváló.

**Alkalmazottak életkori megoszlása**

	<b>20-30 év</b>	<b>30-40 év</b>	<b>40-50 év</b>	<b>50-60 év</b>	<b>60-70 év</b>
<b>Pedagógusok</b>	2	5	3	4	1
<b>Százalék</b>	14%	30%	20%	28%	8%
<b>Nevelőmunkát segítők</b>	0	4	4	1	1
<b>Technikai dolgozó</b>					
<b>Százalék</b>	0%	40%	40%	10%	10%

## KŐBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

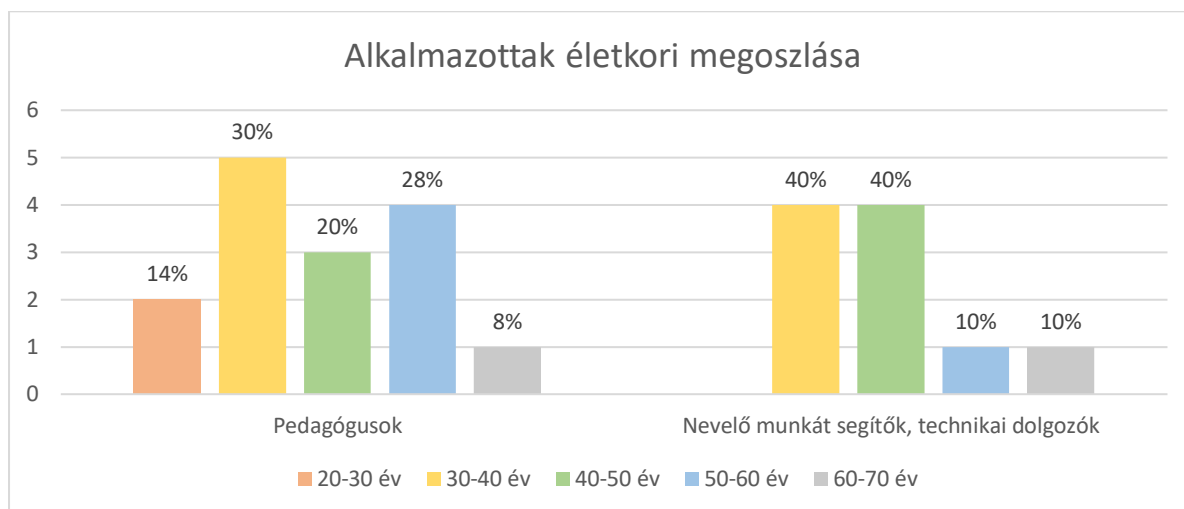
OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

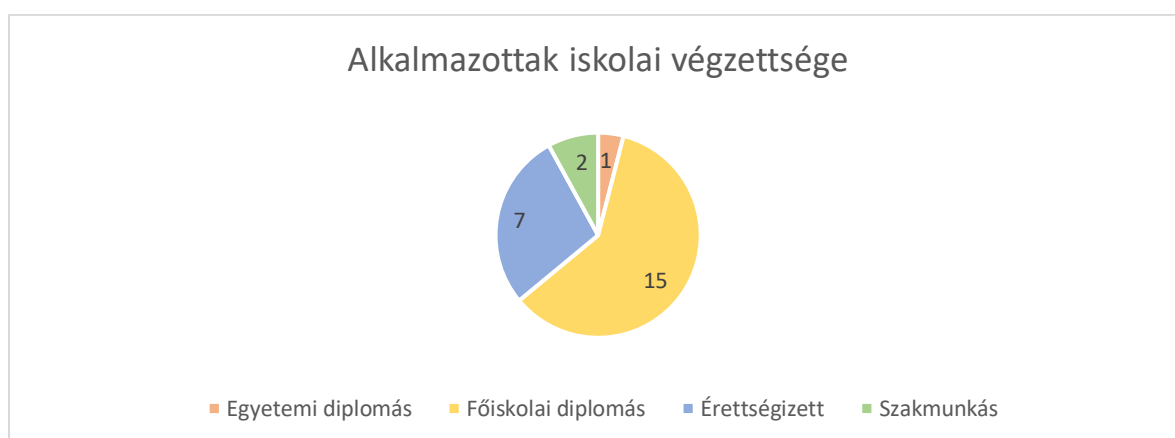
Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

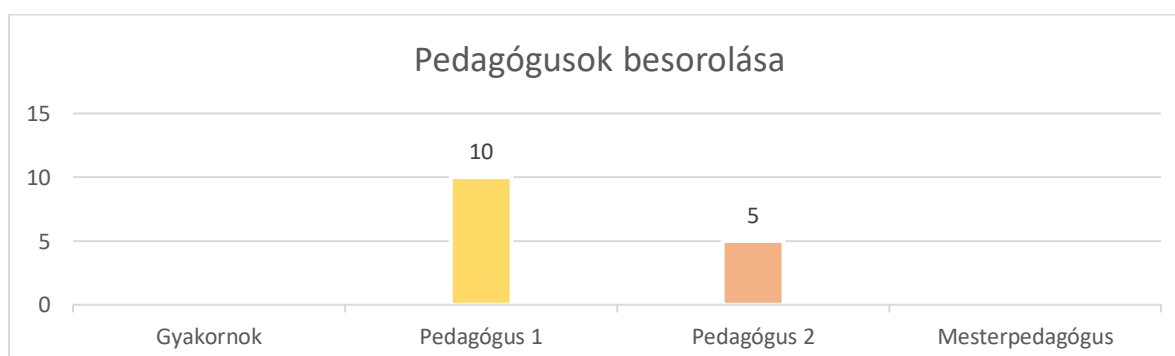


A pedagógusok 36 százalékuk 50 évnél idősebb és mindössze csak 14 százalékuk fiatalabb 30 évesnél. Az átlagéletkor 42 év, a nyugdíjhoz közel állók száma 28 százalék. Ezek az intézményi adatok csak kicsit kedvezőbbek az országos adatoknál.

### Alkalmazottak iskolai végzettsége



### Pedagógusok besorolása





**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

Aktív állományban lévő 15 fő pedagógusból 5 fő Pedagógus II., 10 fő Pedagógus I. fokozatot szerzett. A pedagógus-szakvizsgával rendelkezők száma 5 fő, az elmúlt időszakban 1 fő vett részt szakvizsgára felkészítő képzésben. (fejlesztő pedagógus) és 1 fő gyógypedagógus az ELTE-BGGYK Autizmus spektrum pedagógiája szakirányon szerzett újabb diplomát. Támogatom a pedagógus minősítő vizsgára jelentkezést és különböző főiskolai, illetve egyetemi szintű továbbtanulási lehetőségeket.

## 1.2 Gyermeklétszám alakulása, engedélyezett létszám, beírt létszám, számított létszám, SNI, BTM, HH és HHH, iskolába lépők száma, óvodában maradó tankötelezettek száma.

Intézményünk 120 férőhellyel, 5 óvodai csoporttal működik.

### Gyereklétszámok alakulása 2019-2023 között

	2019/2020 5 csoport		2020/2021 5 csoport		2021/2022 5 csoport		2022/2023 5 csoport	
Engedélyezett létszám/fő	120		120		120		120	
	okt.1.	máj.1.	okt.1.	máj.15.	okt.1.	máj.15.	okt.1.	márc.15.
Létszám/fő	87	85	78	82	76	77	85	87
Képzett létszám	<b>94</b>	<b>91</b>	<b>87</b>	<b>91</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>97</b>	<b>105</b>
Ebből SNI/fő	15	14	16	16	14	16	16	19
Ebből BTMN/fő	4	4	11	11	10	14	5	5
Ebből HH/fő	2	2	5	5	1	1	1	0
Ebből HHH/fő	0	0	0	0	0	0	0	0
Kihasználtság/%	79%	76%	73%	76%	71%	75%	81%	88%
Iskolába lépők száma		21		28		22		19
Óvodában maradó tanköt. száma		17		9		13		13

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

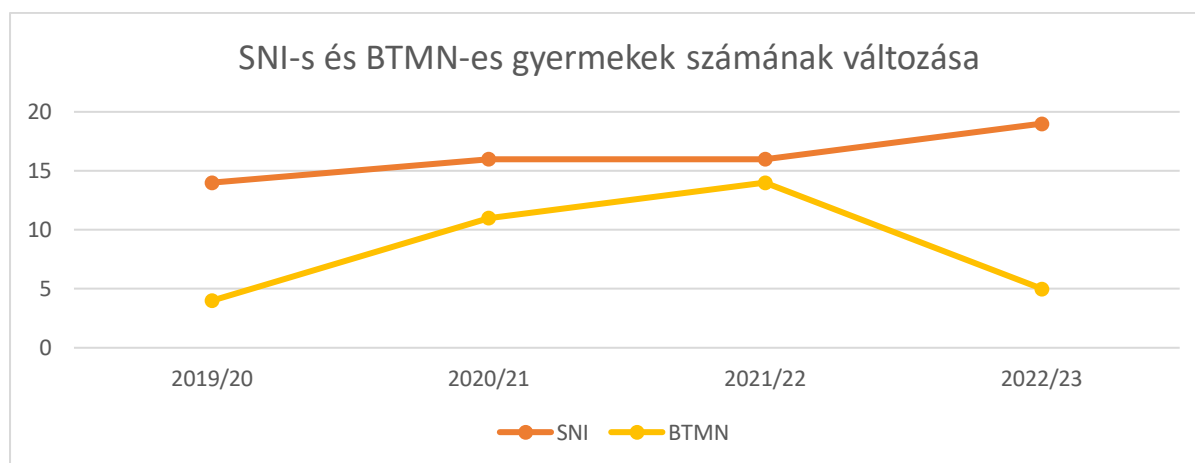
Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

Az elmúlt 4 évben a Népszámláló adatait tekintve a kerületben gyermeklétszám csökkenés figyelhető meg, ugyanakkor a sajátos nevelési igényű és a BTMN-es gyermekek száma magas. A kevesebb létszámú csoportokban sokkal hatékonyabban valósítható meg a differenciált és egyénre szabott képességfejlesztés. Szinte minden csoportban van olyan egyszemélyes felügyeletet igénylő gyermek, ahol a pedagógiai asszisztens vagy a gyógypedagógus személye elengedhetetlen. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése miatt komoly segítséget jelent, hogy a Fenntartó évek óta biztosítja a főállású gyógypedagógusok (3 fő) alkalmazását. Munkájuk a csoportokban nagymértékben megkönnyítik a problémák korai felismerését, helyi szintű kezelését és a gyermekek megfelelő szintű szakmai ellátását.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma évek óta elenyésző.



## 2. Gazdálkodás

Az Óvodánk gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a gazdálkodási feladatait a Hivatal és az Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás alapján a hivatal látja el. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából önállóan működő költségvetési szerv.

## 2.1 Költségvetés alakulása

A költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeget az elmúlt években sem léptem túl, igyekeztem hatékonyan gazdálkodni a rendelkezésre álló költségvetési forrásokkal.

Fenntartó által biztosított intézményi költségvetésünk felhasználását az eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott alapfelszerelések biztosítása, pedagógiai célkitűzéseink és aktuális fejlesztési elképzeléseink határozzák meg. Az „Egészséges gyermekekért” óvodai programunk tükrözi intézményünk nevelési koncepcióját. Az **egészséges életmód alakítása, a fenntarthatóságra nevelés** megalapozása kiemelt nevelési célként jelenik meg az intézményben, melyekhez megfelelő eszközökkel rendelkezünk.

Eszközállományunkat bővítjük, szükség szerint cseréljük vagy felújítjuk. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával és tárgyi feltételekkel, óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk.

Az intézmény berendezési tárgyait a folyamatos fejlesztések során igyekeztünk úgy alakítani, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét valamint megfeleljen a mai korszerű igényeknek, elvárásoknak. Biztosítsa gyermekek egészségének a megőrzését, lehetővé tegye mozgás és játékigényük kielégítését. A gyermekeket esztétikus, harmóniát, nyugalmat árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vettük körül.

A veszélyhelyzet idején kevesebb költségvetési keretből gazdálkodhattunk, ezért elsődleges szempont volt az eszközök beszerzésénél a takarékos gazdálkodás. Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekedtünk.

Az adott időszakban a fenntartó által biztosított plusz pénzösszegek is hatékonyan és célszerűen kerültek felhasználásra:

- csoportszobák bútorzatának cseréje
- öltözőszekrények cseréje
- IKT eszközök vásárlása
- számítógép park korszerűsítése
- festési munkálatok elvégzése

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**2.2 Pályázati bevételek****Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztés**

<b>A pályázat címe</b>	<b>Nyert összeg (Ft)</b>
Palánta Sorsfordító Alapítvány	Foglalkoztató füzetek
DM Nap gyermekei pályázat	Naptejek, kézfertőtlenítők
Otp bank Bozsik Intézményi Program	50.000.-Ft/év
Sulizsák program	36.800.-Ft
Közlekedésbiztonság	Közlekedési táblák
Árkád Húsvéti dekor együttműködés	10.000.-Ft/ év
Otp bank Bozsik Intézményi Program	50.000.-Ft
Használt elem és mobiltelefon gyűjtő	Pénz nyeremény
Bogyó és Babóca rajzpályázat	Színezők
Gyurmavilág pályázat- kreatív játékok	189.800.-Ft
Madarak és fák napja	Vizuális eszközök
Szívvers	Tárgyjutalmak
Méhes - Mézes pályázat	Fejlesztő füzetek
Tinatti pályázat	Társasjáték
Használt elem és mobiltelefon gyűjtő	Pénz nyeremény
Bogyó és Babóca rajzpályázat	Színezők
Gyurmavilág pályázat- kreatív játékokkal	189.800.-Ft
Madarak és fák napja	Vizuális eszközök
Szívvers	Tárgyjutalmak
Méhes - Mézes pályázat	Fejlesztő füzetek
Tinatti pályázat	Társasjáték
Suli-Zsák	50.000.-Ft

## 2.3 Bérleti bevételek

A bérleti díjakat évek óta gyűjtögetjük és a tavalyi évben finanszírozni tudtuk három pedagógus 30 órás akkreditált továbbképzését „Boldogságóra” címmel

## 2.4 Alapítványi működés

Az intézménynek nincs alapítványa, ezért alapítványának segítségével nem valósult meg fejlesztés.

## 2.5 Szülői és egyéb adományok

- A szülők a projektek alkalmával aktívan részt vettek a csoportok életében. Föld napja alkalmából minden évben virág és zöldség palántákat kaptunk tőlük, melyekkel a magas ágyást (kiskerteket) szépítettük.
- Paradicsom palántákat ültettünk szülői segítséggel.
- A csoportszoba játékaik is bővültek szülői támogatásnak köszönhetően. Otthon már nem használt játékokokat hoztak be a gyermekeknek.
- Kisebb javítási, karbantartási feladatok elvégzését több apuka segítette (árnyékolók felszerelése, szekrények rögzítése stb.)
- 2021/2022-es nevelési évben a Méhecske csoport tisztasági festése is szülői segítséggel valósult meg.
- Gyógypedagógiai szempontból a kislétszámú csoportban a szülők aktívan együttműködtek gyermekeik fejlesztésében. A csoport pedagógusai által tett javaslatokat igyekeztek megfogadni, az intézményben elkészített és használt vizuális támogatásokat otthon is elkészítették és használták



### **3. Karbantartás, felújítás, eszközök beszerzése**

#### **3.1 Tervezett karbantartás, felújítás**

##### **Elvégzett felújítási, karbantartási munkák Vagyonkezelő által:**

- Udvari kapu javítása
- Fűtéskorszerűsítés - pincében gázkazán cseréje
- Bejárati lábrács cseréje
- Laminált padló cseréje az autista csoportban
- Két csoport udvarrészén lévő homok cseréje
- Pillangó csoport feletti lapostető felújítás, szigetelés
- Villanszerelési munkák, zár javítások
- 2022-es év nyarán a tornaszoba felújítására kerül sor. A parketta helyett gumi burkolat került a szobába, ami biztosítja a gyermekeknek a biztonságos mozgásos tevékenységeket.

##### **A költségvetésből, központi keretből megvalósított eszközfejlesztések:**

- A pedagógiai tevékenységhez szükséges szakmai anyagok, játékok, eszközök, sporteszközök beszerzése
- Porszívók, mikrohullámú sütő, mosógép, takarítógép vásárlása
- Csoportszobákba asztalok, székek vásárlása
- Projektor beszerzése
- Szőnyeg és függönyök vásárlása
- Tornaszoba ablakaira árnyékolók vásárlása
- Leveses tálak, tányérok, evőeszközök beszerzése
- Szelektív szemetes tárolók a fenntarthatóság érdekében
- Kávéfőző, kenyérpíró
- Gyomkiszedő, fűlevegőztető, lombfúvó és kerti szerszámok (lombsöprű, hólapát) a kerti munkálatokhoz
- Viaszos vászon terítők
- Virágládák és tároló dobozok

- Lábtörlők
- Vezetéknélküli egér
- Laminológép vásárlása
- Textíliák (ágyneműk, lepedők, törölköző) cseréje

### 3.2 Megvalósult tevékenységek bemutatása

Nagy örömünkre 2019-ben az udvar teljes felújítása, korszerűsítése történt meg, amit nagyon köszönünk a képviselőtestületnek! A megújult környezet az új mozgásfejlesztő eszközeivel, játékaival biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését, szabad mozgás lehetőségét, változatos mozgásos lehetőséget és teret biztosít gyermekeink számára.

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésére, fejlesztésére, az integrált nevelésükre. A fejlesztésükhöz szükséges tárgyi eszközök és a protetikus környezet biztosított számukra, melyet szükség szerint folyamatosan alakítanak a gyermekek igényeinek megfelelően. (tornaszoba, terápiás helyiségek, képességfejlesztő játékok stb.) A pedagógusok sok eszközt, játékot saját kezűleg készítenek a gyermekek fejlesztéséhez.

A protetikus környezet megteremtésének másik kulcseleme a szükséges vizuális támogatások megléte, mely egyaránt támogatja az önállóságot, a tevékenységváltásokat, a rugalmas szervezést, illetve a kommunikációs és szociális készségek fejlesztését is. Az intézményben rendelkezésre áll minden olyan tárgyi feltétel (írószerek, lamináló gép, lamináló fóliák), hogy a gyermekek számára individualizált eszközök álljanak rendelkezésre.

Nagyon fontos, hogy rendelkezésre álljanak olyan fejlesztő eszközök is, melyek megfelelnek a gyermekek életkorának, képességprofiljuknak, érdeklődési köreiknek. Ezen felül beilleszthetők az óvodai értékrendbe is, valamint kielégítik az esetlegesen fennálló szenzoros igényeket is a gyermekek részéről. Ide tartozik, hogy rugalmasan, de korlátozottan megjelenjenek technikai eszközök is, melyek egyaránt reflektálnak a mai igényekre, motivációs jelleggel is bírnak. Ezeket az intézmény biztosítja az itt nevelkedő gyermekek számára. Azonban sokszor, az egyéni igények miatt kézzel készített eszközök kerülnek be a csoportokba, melyeket a gyógypedagógusok gyártanak. Az ezekhez szükséges alapanyagokat az intézmény a költségvetésből igyekszik biztosítani, illetve sokszor készülnek szelektíven gyűjtött

alanyagokból, ezzel is becsatornázza az intézmény környezettudatos attitűdjét a mindennapokba

## 4. Továbbképzések

A Pedagógiai Programunk alapelveit, céljait szolgálva a beiskolázási terv konkrétan meghatározza a külső és belső képzéseket. Az intézmény olyan pedagógiai továbbképzéseket támogatott, mely a helyi óvodai programunk feladatainak eredményesebb végrehajtását segíti.

A továbbképzések témáiban prioritást élveznek az óvodai programunkban kiemelt feladataink:

- Egészséges életmódra nevelés
  - Anyanyelv és kommunikáció
  - Érzelmi nevelés
  - Szocializáció fejlesztése
  - Integrált nevelés
  - SNI gyermekek, autizmussal élő gyermekek ellátása.
- A továbbképzési program az évenkénti lebontással tervezett beiskolázási tervben valósul meg. Ilyenkor adódott lehetőség az eredeti irányvonal korrekciójára az egyéni és intézményi igények, valamint a továbbképzési kínálat figyelembevételével.
  - A pedagógusok saját nevelési területükön szereztek olyan új ismereteket, tanultak olyan módszereket, amelynek eredményeként hatékonyabb, sikereőbb pedagógusi munkát végezhetnek
  - az újonnan jelentkező vagy a tervhez képest módosított továbbképzéseknél az intézmény érdekei kerültek előtérbe, mely a nevelés folyamatába építhető tudást adott a pedagógusoknak, és a gyermeknevelésben hasznosítható tudást sajátított el.

Továbbképzés megnevezése	Résztevők száma
SNI, BTMN gyermekek integrált nevelése az óvodában-autizmus	12 fő
A tanulásszervezés korszerű módszerei az óvodában-projekt módszer	13 fő
Mesterpedagógus szeretnék lenni	2 fő
DiaPed-Diabétesz oktatási program pedagógusoknak	4 fő

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.gesztenyeovoda.hu](http://www.gesztenyeovoda.hu)

DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért	2 fő
Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai	2 fő
FKF Környezetvédelmi Oktatóprogram	
A boldogságórak elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	6 fő
„Fogadd el, fogadj el!” Pedagógusok felkészítése a sérült emberek társadalmi integrációja érdekében:	1 fő
Szurikáta Alapítvány: Alapismeretek a gyermekkori cukorbetegségről	1 fő
„Bábozd Zöldre az otthonod” környezetvédelmi továbbképzés	10 fő
Nyugiovi-képzés	1 fő
Pedagógusok szakmai felkészítése atipikus gyermekek és fiatalok társas és érzelmi nevelésére	1 fő

## 5. Intézmény hagyományai

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az évek óta jól működő hagyományaink ápolására és nyitottak vagyunk új hagyományok megteremtésére is. Ezek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik. Fontosnak tartjuk értékeink megőrzését, továbbadását. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Évek óta visszatérő hagyományaink:

- Egészségnap,
- Gesztenyenap,
- Gyereknep,
- Tökfaragás,
- Kézműves délutánok (húsvéti, karácsonyi)
- Lámpás felvonulás - Márton nap

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

A hagyományainkon, közösségi programjainkon a szülők is aktívan részt vesznek. A visszajelzések a szülők és a partnerek részéről is pozitív. Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek ezek az évről-évre visszatérő események, nagy a közösségformáló ereje.

Jeles napok alkalmából megtartjuk a Föld napja, Állatok, Víz Világnapja, Madarak és fák napját, amire mindig tudatosan és változatos játékos tevékenységekkel készülnek a pedagógusok és a nevelő munkát segítők.

### TÉLI PROGRAMJAINK

#### December



12. 06. Mikulás érkezése

12. 08. Adventi barkácsolás szülők bevonásával

12. 16. Karácsony a gyermekek számára

#### Január



01.12

Gézengúz Zenés előadás

#### Február



02. 13-17. Farsang hete

02. 15. Farsangi jelmezes felvonulás

02. 16. Kiszebáb égetés

Gryllus Vilmos koncert

### TAVASZI PROGRAMJAINK

#### Március

03. 10. Teddy maci doktor program

03. 22. Víz világnapja - interaktív játékok.



## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)



03. 28 - Autizmus világnapja-érzékenyítő  
04.01. tevékenységek

### Április



04.  
03-06 Húsvéti készülődés  
04. 04. Húsvéti barkácsoló délután, szülők  
bevonásával  
04. 21. Föld napja, tematikus programok

### Május



05. 02. Anyák napi készülődés hete.  
-05 Az anyák napi köszöntés napja  
05. 24. 7próba. Interaktív akadályverseny búcsúzó  
gyermek részére.  
05. Évzáró- búcsú az óvodától. Az évzáró

### NYÁRI PROGRAMJAINK

### Június



05.29 - Egészség hét  
06.02.  
06. 02. Gyermeknap - Egészségnap  
Rendvédelmi nap  
06.05 Kirándulás

### Innovatív néhány éve bevezetésre került hagyományaink:

- **Elfogadás projekthét:**

Az autizmus világnapja kapcsán a 2021/2022-es nevelési évben kidolgoztuk és beépítettük az éves programtervbe az elfogadás heti projektünket. Ennek keretében munkaanyagot dolgoztunk

ki pedagógusok számára, melyekbe sérülések vagy fogyatékosági típusokra lebontva olyan játéköröket válogattunk össze, ahol bemutathatták ezeket a gyermekeknek saját élményen keresztül. A tematikus hét folyamán a pedagógusok a gyermekekkel megismertetik a különböző fogyatékosági típusokat. A 2021/22-es nevelési évben volt lehetőségünk érintett személy bevonására is, a „Semmit rólunk, nélkülünk” elvet figyelembevéve. Így egy kerekesszéket használó személy tudott mesélni a gyermekeknek az akadálymentesítés fontosságáról, és játékos feladatokon keresztül megismertette velük a kerekesszék használatát.

- **Sulizsák ruhagyűjtő program**

Célunk, hogy a tevékenységen keresztül segítsük a gyerekek környezettudatos nevelését. Megismertetni mindenkivel a textil újrahasznosítás lehetőségeit és mindezért tenni is nem csak elméletben.

## **6. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés**

### **6.1 Pedagógus szakmai közösségek, fő tevékenységeik, belső tudásmegosztás:**

A szakmai munka eredményesebb megvalósítását segítik az óvodák közötti együttműködés, szakmai tapasztalatszerzés, közös programok, szakmai kapcsolatok és a munkaközösségi foglalkozások. A nevelőtestület minden tagját ösztönzöm, hogy aktív szerepet vállaljon a munkaközösségben a színvonalasabb pedagógiai munka érdekében. Az intézményben a Szakmai Munkaközösség is feladatot vállal a belső tudásmegosztás működtetésében.

A következő munkaközösség segíti munkánkat intézményünkben: Környezeti nevelés munkaközösség. Óvodánkban az elmúlt három évben tovább mélyült a környezettudatos szemlélet. Pedagógusaink tudatosabbá váltak. Odafigyelnek a fenntarthatóságra, a környezet megismerésére, védelmére. A napi gondozási feladatainkban, az egészséges életmódra nevelésünkben jelen van a környezeti nevelés. Rendszeres, következetes munkánk hatására gyerekeink figyelnek a takarékosagra, környezetük tisztaságára. Rajtuk keresztül a szülők környezettudatosságát is sikerült alakítanunk.

A belső hospitálások során támogatjuk az egymástól való tanulást és a jó gyakorlatok beépítését a gyakorlati munkába. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések alkalmával a kollégák tovább adják egymásnak a különböző szakmai konferenciákon, továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat, ismereteiket.

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

Rendszeresen szervezünk külső szakmai előadásokat és továbbképzéseket az éves tervezésnek megfelelően. Pályakezdőket, gyakoronkokat mentoráljuk.

Tehetséggondozó műhelyeket működtetjük és látogatjuk: megvalósul az egymástól való tanulás lehetősége.

„Gesztenye óvoda ötletelő” zárt facebook csoportot működtetjük, ahol megosztjuk egymással szakmai ötleteinket.

Az elmúlt években megtörtént az intézményi feltételeink és szakmai eredményeink megfeleltetése a megpályázott és elnyert „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének, valamint megfogalmaztuk további céljainkat és feladatainkat, felkészülve az idei pályázatíráásra. A munkaközösség kiemelt feladata: A „Zöld Óvoda” cím elnyerésével, a programban megfogalmazott feltételeknek való megfelelés, ennek folyamatos biztosítása, bővítése, környezetvédelmi tevékenység koordinálása, valamint a második Zöld Óvoda pályázat elkészítése.

Az óvoda feladatainak elvégzéséhez, valamint a hatékonyság fokozásához rendszeresen tartunk fenn kapcsolatot más intézményekkel. A külső kapcsolattartás részletes szabályozása, a partnerek azonosítása a munkatervben történik. A nevelőmunka hatékonysága érdekében fontosnak tartom a kapcsolatok ápolását közvetlen partnereinkkel. Aktív és tartalmas a kapcsolat a külső partnerekkel, mely segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőségeket.

## 6.2 Intézményen belüli információáramlás

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki. Az információáramlásért, kapcsolattartásért a vezetőhellyetessel együttesen felelünk. Közös e-mail, zárt facebook csoport, faliújság, három hetente információs értekezlet tartunk. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Három hetente információs értekezlet tartunk a pedagógusoknak, és külön a pedagógiai munkát segítőknél. Az információátadás lehet szóbeli, digitális és papíralapú is.

### 6.3 Külső kapcsolatok, partnerekkel való együttműködés

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez. A kapcsolat gyakorisága nagymértékben meghatározza a minőséget.

Az együttműködés hasznossága a megoldandó problémától és a kapcsolattartók személyétől függ.

- Fenntartóval – egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos a kapcsolattartás - A szakszolgálatnál foglalkoztatásban álló gyógypedagógusokkal több éve jó munkakapcsolatot ápolunk. Az elmúlt nevelési években tavasz folyamán közös megbeszélés keretében egyeztettünk az ottani gyógypedagógusok által ellátott gyermekek állapotáról, akiknél felmerülhet az autizmus spektrum zavar gyanúja, vagy már rendelkeznek ilyen diagnózissal. Ezekben a konzultációkon a gyógypedagógusok mellett az óvodapszichológus is részt vett, mely lehetővé tette, hogy szakmai szempontok mellett szervezési kérdések mentén is átbeszéljük a gyermekek és családok ügyeit. A szakszolgálat munkatársai tájékoztatást nyújtanak az óvodaköteles sajátos nevelési igényű gyermekekről, kommunikációs hidat biztosítanak az óvoda és az érintett gyermekek szülei között, így segítve a próbanapok megvalósítását és az óvoda felvételeket. A gyógypedagógusokkal év közben is folyamatos kommunikációban állunk, gyakran folytatunk eszmegbeszéléseket egy-egy gyermek kapcsán a beiratkozást követő időszakban, ahol tanácsokkal, információkkal látnak el minket a gyermekeket illetően.
- Logopédusok segítik gyermekeink beszédfejlődését óvodánkban
- Az óvoda gyermekorvosa és a védőnők meghatározott időkből rendszeresen látogatják óvodánkat. Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.
- Komplex Óvoda és Általános Iskola – Utazó gyógypedagógusi hálózat ellátása Sni gyermekeknél

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

**OM: 034420**

**1106, Budapest X. Maglódi út 8.**

**Tel: +36-1-261-8963**

**Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)**

**Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**

- Újhegyi Közösségi Ház – kulturális programjaikon való részvétel
- Szakmai munkánkat segíti a Pedagógiai Oktatási Központ
- Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ – gyermekvédelmi jelzőrendszer
- Közművelődési intézmények programjaihoz igazodva választjuk ki azokat lehetőségeket, melyek a gyermekek fejlesztéséhez hozzájárulnak.
- Autizmus Alapítvány – szakmai továbbképzéseiken való részvétel
- Kocsis Sándor Sportközpont – Sportnap megszervezése
- Magyar Gyula Kertészeti Szakközépiskola – udvarrendezésben, való segítségnyújtás
- Kapcsolat a Fecskefészek Bölcsőde és Gyermeksziget Bölcsődével - Leginkább ebből a két intézményből jelentkeznek kislétszámú, autizmusban érintett gyermekeket ellátó csoportunkba a gyerekek a következő nevelési évre nézve. Az itt dolgozó kisgyermeknevelőkkel minden év tavaszában személyesen is konzultálunk az óvodáskorú gyermekekről. A 2022/23-as nevelési évben először lehetőségünk nyílt arra, hogy kisgyermeknevelők hospitáláson vehessenek részt az intézményben. Ennek a célja az volt, hogy tanácsokat, ötleteket, segítséget kapjanak arra nézve, hogy autizmusban érintett gyermekek esetében hogyan valósul meg a mindennapokban a protetikus környezet kialakítása, milyen szempontok mentén szerveződik egy-egy nap és, összességében, hogy milyen szervezőelvek mentén igyekezzenek ők is támogatni a gyermekeket a bölcsődei csoportokban. A kisgyermeknevelőkkel egyeztetve cél, hogy a következő nevelési évben több ciklusban, de minden kisgyermeknevelőnek lehetősége legyen erre.
- A gondozónőktől tájékoztatást kérünk a gyermekek eddigi fejlődéséről, kialakult szokásaikról.
- A gondozónők visszatérő látogatása a gyermekek beilleszkedésének megfigyelése céljából.
- Kapcsolat az iskolákkal:  
Az iskolába kerülő gyermekek beilleszkedésének és fejlődésüknek nyomon követése, a közeli iskolákba bemutató órák látogatásával történik. A nagycsoportos gyermekek ismerkedés céljából április hónapban meglátogatják az iskolát. Részt veszünk óralátogatásokon, fizikai kísérleteken, zenei bemutatókon.
- A kerületi iskolák kiadványait, programjait folyamatos ismertetjük a szülők felé.

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

**OM: 034420**

**1106, Budapest X. Maglódi út 8.**

**Tel: +36-1-261-8963**

**Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)**

**Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**

- Az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Karával együttműködve az intézmény asszertív kommunikációs tréning megalkotását és kivitelezését végezte a 2020/21-es nevelési évben. Ennek értelmében az egyetem 3 pedagógia BA szakos hallgatója két szemeszteren keresztül felmérte az intézmény igényeit, kialakította közös elvek mentén a tréninget, majd meg is valósította a teljes nevelőtestület számára.

A program megvalósulásának időszaka és az adott időszakok feladatai:

2020. szeptember – 2021. január: Ebben az időszakban megtörtént a kapcsolatfelvétel az intézmény és a hallgatók között, bevonva a kurzusért felelős oktatókat is.

Megtörténtek az első egyeztetések, melyeken körvonalazódott a program célja, annak kliensköre, a megvalósulás tárgyi és személyi feltételei.

2021. január – 2021. június: A második időszakban elkészült a tréning anyaga, magában foglalva az azt megalapozó módszertant, gyakorlatgyűjteményt, még inkább konkretizálva az eszközigényeket és a kivitelezés személyi és tárgyi feltételeit. Ebben az időszakban valósult meg a tréning, illetve érkeztek be a tréninget követő visszajelzések is, melyeket reflexió követett.

- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottság: A 2022 nyarán történt összevonást követően, immár minden sajátos nevelési gyermek kapcsán a székhely szakértői bizottsággal állunk együttműködésben. A szakértői bizottsággal folyamatos kommunikáció tartunk fenn, annak érdekében, hogy a gyermek felülvizsgálatai gond nélkül végbemenjenek, valamint az iskolaköteles gyermekeknek a számukra leginkább megfelelő iskolát sikerüljön kijelölni.
- Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI: Az elmúlt nevelési évek során több autizmusban érintet gyermek is a Gém utcai EGYMI-be mint iskolába, így az intézménnyel is szoros együttműködést alakítottunk ki. A 2021/22-es nevelési évben lehetőségünk nyílt arra, hogy a leendő első osztály pedagógusai ellátogassanak hozzánk, hogy megismerkedjenek és információt szerezzenek a gyermekekről, akik szeptemberben náluk kezdik majd a tanítási évet. A továbbiakban is tartjuk a kapcsolatot az iskola pedagógusaival, így is folyamatosan informálódva a már elballagott gyerekekről.
- Gyógypedagógiai asszisztensképzés gyakorlóhelye: Az elmúlt nevelési években több alkalommal is töltöttek nálunk gyakorlatot gyógypedagógiai asszisztensi képzésre járó

felnőttek, akik az autizmusban érintett gyerekeket ellátó, kislétszámú csoportban szereztek tudást és gyakorlatot a sajátos nevelési igényű gyermekekről.

- Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Gyógypedagógia Alapképzési Szak: A 2022/23-as nevelési évben a fentebb említett intézmény egy hallgatója töltötte nálunk hosszú gyakorlatát, mely keretein belül hospitált a csoportokban, fejlesztéseken vett részt, majd ő maga is tartott rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásokat mind kislétszámú csoportokban, mind a zárótanítás során a nagylétszámú csoportok egyikében is.

## 7. Ellenőrzések az intézményben és azok tapasztalatai

### 7.1 Állami Számvevőszék:

2021. július 05. – 2021. július 09. Az önkormányzati intézmények integritását ellenőrizte az Állami Számvevőszék. Egy hét alatt kellett összeszedni több év dokumentációját és ezeket az ÁSZ elektronikus rendszerébe kellett feltölteni.

**Eredmény:** Az ellenőrzött dokumentumok rendelkezésre állása és a vezetői magatartás figyelembevételével előzetesen kidolgozott kritériumrendszer szerinti pontozás alapján az intézményt **közepes kockázatú kategóriába sorolták be az ellenőrzés során.** Felhívással érintett intézményvezetőként válaszoltam az ÁSZ felhívására, ezzel aktívan hozzájárultam az intézményünk integritásának jövőbeli javuláshoz. A válaszadást, illetve a kapcsolódó intézkedéseket követően az ÁSZ értékelte a kockázati szint változását az intézménynél.

**A mi intézményünk esetében a kockázati értékelés változása nem emelkedett.** Az Állami Számvevőszék által biztosított lehetőséggel élve az ellenőrzött időszakot követő időszakra vonatkozóan intézkedéseket tettem a feltárt hiányosságok javítása érdekében.

### 7.2 Belső ellenőrzés

A következő területeket ellenőrizte a 2021 és 2022-es évben: 2021.08.02-2022.02.01 között:

Az ellenőrzés tárgya: A költségvetési szerveknél a foglalkoztatottak személyi anyagának tételes vizsgálata, kiemelten besorolások és munkaügyi nyilvántartások ellenőrzése. A jelentés kritikus hiányosságot nem tárt fel intézkedési tervet a kézhezvételtől számított 8 napon belül elkészíttem és elektronikus úton megküldtem a belső ellenőrzés részére.

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a Gesztenye Óvodánál a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: A belső ellenőrzés – tekintettel a vizsgálat idején megkezdett felülvizsgálatra, valamint az elvégzett javításokra – az ellenőrzött területet „korlátozottan megfelelőnek” ítélte.

2022.08.15-től – 2022.08.26-ig:

Kőbányai Gesztenye Óvodánál a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége szabályozottságának, továbbá szabályszerű végrehajtásának vizsgálata. Adatbekérés, vonatkozó belső szabályzatok áttekintése, továbbá a honlap vizsgálata, majd az eredmények összevetése a vonatkozó központi jogszabályok rendelkezéseivel.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény az Óvodánál a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: A belső ellenőrzés az ellenőrzött területet „korlátozottan megfelelőnek” értékelte.

### **7.3 Oktatási Hivatal által szervezett tanfelügyeleti ellenőrzések:**

Óvodánkban második alkalommal került sor 2022-ben a tanfelügyeleti ellenőrzésekre. A tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések nagy kihívást jelentettek az intézmények számára, mivel rengeteg plusz adminisztrációs terhet okoztak. Megismertük általa a pedagógusok és az intézmény munkájának erősségét, gyengeségét, a szakértők rávilágítottak a fejleszthető területekre. Elmondhatom, hogy a rengeteg pozitív visszajelzés miatt, kellemes élményekkel éltük át az ellenőrzéseket. Ez köszönhető a szakértők rugalmasságának, empátikus képességének, szaktudásának, valamint az alapos felkészülésünknek. A vezetői és az intézményi tanfelügyeleti dokumentumok összegzése tartalmazza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket. (Beszámoló mellékletében megtalálható)

### **8. Elégedettség mérések (szülői, nevelőtestületi) eredménye, értékelése, elemzése**

A megkérdezettek köre és a vizsgálat módszerei: Szülői elvárás-, elégedettség mérés 5 csoportban — kérdőív formájában történt. A szülői kérdőíveket a csoportok



## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

megjelölésével adtuk ki. Az összesített számszerű adatok alapján listát és diagramokat készítettünk a csoportok és az intézmény eredményeiről.

Szülői és nevelőtestületi igény, elégedettség-, és elégedetlenség mérés eredményei:

Az Oktatási Hivatal által kiadott, a köznevelési intézmények tanfelügyeletéhez szerkesztett kérdőívét használtuk a szülői elégedettség mérésére.

A mérési eredmények fontos mutatók számunkra. Az Oktatási Hivatal által egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzés az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli az intézmények saját céljainak, pedagógiai programjának megvalósulását. A külső és belső mérési eredményeket elemezzük, keresve a szükséges korrekciók lehetőségét, majd a feladatokat beépítjük az intézkedési tervekbe.

Az elégedettségmérési eredmények az önértékeléshez kapcsolódnak. Az önfejlesztési tervekhez és az intézkedési tervhez a mérési eredményeket a következő nevelési években felhasználjuk.

Gondoskodtam az elégedettségmérésekről szóló információk belső nyilvánosságáról. Munkaközösségi- és nevelőtestületi értekezleteken megtörtént az elégedettségi eredmények bemutatása.

## 9. Szakmai feladatok

Minden nevelési évben az előző év tapasztalatait figyelembe véve határoztuk meg az adott év kiemelt pedagógiai feladatait. A tanítás-tanulás struktúráját a fenntartói, a szülői és az aktuális igényeknek megfelelően változtattuk. Folyamatosan nyomon követjük a kitűzött célok megvalósulását, ezek alapján határoztuk meg a vezetőtársakkal, nevelőtestülettel tágabb értelemben az alkalmazotti közösséggel az intézmény erősségeit és gyengeségeit. (a fejlesztési területeket). Mindezek alapján kerültek meghatározásra azok a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek, amelyek a következő nevelési év fő feladatait képezték.

Magas színvonalú pedagógiai munka, gyermekek erkölcsi, értelmi nevelése, a felzárkóztatás, a tehetségek felkutatása, kibontakoztatása folyamatosan megvalósult.

## 9.1 Tehetség gondozás

Az elmúlt időszakban a tehetség gondozás is kiemelt helyen szerepelt munkánkban. A kiemelkedően jobb eredményt elérő gyermekek csoporton belüli, valamint a csoporton kívüli gazdagítás, gyorsítás és a differenciálás módszerével történő tehetség gondozásban részesülnek a műhelyfoglalkozások során.

Tehetség műhelyeink:

- Bölcs Bagoly (Zöld-óvoda) környezetvédelmi műhely
- Mesekuckó anyanyelvi tehetség műhely
- Mocorgó mozgásfejlesztő műhely

Az elmúlt évek műhely munkái alapján az óvodapedagógusok megismerték a gyermekek erősségeit, gyengeségeit, melyet a tervező munka során maximálisan figyelembe vettek. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését és segítjük a sokoldalú fejlesztésüket.

Tehetség gondozó tevékenység a tehetség műhelyeken túl az elmúlt nevelési években is az Intézményi Tehetség gondozó Program alapján működött. Kiemelt hangsúlyt fordítottunk a kétszintű tehetség gondozásra, a csoporton belüli és a műhelyekben végzett tehetség gondozó tevékenységre. A csoportban végzett tehetség gondozás a csoportnaplóban, a csoportközi tehetség gondozás a tehetség műhely dokumentációjában követhető nyomon.

Egyéni fejlesztéssel, differenciálással, projekt módszer alkalmazásával leginkább a csoportban valósult meg óvodapedagógusok által. Esetenkénti kiemeléssel a fejlesztőpedagógus is bekapcsolódott a munkába.

Igyekeztünk több olyan új programot, eszközt biztosítani a gyermeknek a mindennapok során, amivel a gyermeki fantázia, kreativitás fejlődését tudjuk elősegíteni. Kiemelkedő képességek leggyakrabban térbeli-vizuális, zenei, testi - kineztikus, nyelvi területen jelennek meg. A kézműves tevékenységekben is kiemelkednek néhányan, számukra biztosítjuk a további fejlesztés lehetőségét, különböző rajzpályázatokon való részvételeken támogatjuk őket. Óvodásaink sikeresen vettek részt kerületi sportrendezvényeken, ahol kiváló eredményeket értek el. A pandémia ideje alatt korlátozottak voltak lehetőségeink a kulturális programok szervezésében, ezért mi magunk színesítettük a gyermekek mindennapjait bábelőadásokkal, dramatizált mesékkel.

## 9.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja

Intézményünkben kiemelt pedagógia törekvés a sajátos nevelési igényű, azon belül is autizmusban érintett gyermekek integrációja. Ennek eredményeképpen két szinten is megvalósul ez a folyamat. Egyik oldalról működik egy 9 főt ellátó csak speciális szükségletekkel rendelkező gyermekeket ellátó csoport, másik oldalról, az intézmény négy másik óvodai csoportjában is nevelkednek gyermekek autizmus diagnózissal.

**A sikeres integráció alappillérei a következők:** felkészült és támogató szakmai háttér, edukált és befogadó pedagógusok, az intézmény által biztosított, szükséges személyi és tárgyi feltételek, illetve kooperáló szülői háttér. Ahhoz, hogy az integráció sikeresen megvalósuljon szükséges a megfelelő szakmai ellátás, a gyermek támogatása individualizált autizmus specifikus módszerekkel. A pedagógustól a folyamat megkövetel bizonyos szintű friss, szakmailag is helytálló tudást az autizmus spektrum zavarokról, illetve egy befogadó attitűdöt, mely engedi, hogy tágítsa a kereteket és akár, nem szokványos módszerekkel is forduljon a gyermek, illetve egy-egy esemény felé. Tény, hogy ezek extra időt és energiát követelnek a pedagógustól, melyeket a szabadidejéből áldoz. A kooperáló családi háttér kialakítása is energiaigényes folyamat, mely nagyfokú bizalmon alapul. Ezt a kapcsolatot az évek során nem csak kialakítani, hanem ápolni is szükséges annak érdekében, hogy a gyermek fejlesztése egyirányba haladjon, az otthoni és óvodai környezet a leginkább közelítsen egymáshoz módszertan és elvárások, segítségnyújtások tekintetében. Ezek a folyamat azon aspektusai, melyek sok munkát jelentenek.

**Az intézményben az integráció több fokozata is megvalósul,** egyaránt van lehetőség teljes és részleges integrációra is. Mivel az integráció alapjoga a gyermeknek, ezért igyekszünk mindenki számára olyan feltételek és körülményeket teremteni, mely a lehető legjobban segíti a gyermeket abban, hogy társaival közösen tudjon részt venni foglalkozásokon és programokon, a lehető legkisebb frusztrációval együtt. Ennek értelmében egyes gyermekek, még csak szabadidős helyzetekben (például udvari időben, óvodai kirándulások alkalmával) vannak együtt neurotipikusan fejlődőt tásaikkal, míg vannak olyanok is, akik a teljes óvodai időt immár nagylétszámú csoportokban töltik.

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

**OM: 034420**

**1106, Budapest X. Maglódi út 8.**

**Tel: +36-1-261-8963**

**Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)**

**Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**

Ugyanúgy megvalósul a kislétszámú csoportból a nagylétszámú csoportba történő átmenete is gyermekeknek. Ez egy több hónapot igénylő folyamat, melynek alapját a közösen kidolgozott integrációs tervezet adja, mely a gyermek igényei, és a fogadó csoport működése alapján rugalmasan változik. Ebben a folyamatban aktív közreműködők a gyógypedagógusok, a fogadó csoport óvodapedagógusai és a szülők. Az átmenet strukturált foglalkozásoktól halad a strukturálatlan szabadidős helyzetekig, így bővítve a nagylétszámú csoportban eltöltött idő mértékét, először teljes felnőtt kísérettel, majd a személyi segítséget folyamatosan elhagyva. Az intézményben státuszban három gyógypedagógus áll foglalkoztatásban, így az óvodába járó autizmussal élő gyermekek autizmus specifikus fejlesztése itt valósul meg.

A kislétszámú csoportba járó gyermekek fejlesztéséért kettő gyógypedagógus fele, akik az előzetes felmérések, szülői interjúk és megfigyelések alapján összeállított egyéni fejlesztési tervek mentén végzik a gyermekek fejlesztése heti öt órában. A fejlesztés egyaránt megvalósul egyéni, páros és kiscsoportos formátumban is, mely függ a gyermek fejlettségi szintjétől és a fejlesztési területtől is. A fejlesztés tematika szerint magában foglalja az autizmus specifikus fejlesztést, a kognitív készségek fejlesztését, valamint az önállósági és önkiszolgálási készségek fejlesztését is, külön hangsúlyt fektetve a játéktevékenység fejlesztésére és kortársakkal történő közös játékhelyzetek kialakítására és modulálására. Így a fejlesztés a teljes óvodai tartózkodást magában foglalja, hiszen minden szintéren igyekszünk segítséget nyújtani és fejleszteni a gyermekeket.

A nagylétszámú csoportba járó autizmusban érintett gyermekek fejlesztését egy gyógypedagógus végzi, aki egyaránt nyújt egyéni fejlesztéseket és csoportban is megsegíti őket, így támogatva a sikeres integrációt.

A 2022/23-as nevelési évtől az Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Konduktori Szolgálat biztosít mozgásfejlesztést a sajátos nevelési igényű gyermekeknek heti egy alkalommal.

Szintén ettől a nevelési évtől azonban az utazó gyógypedagógusi hálózat szakemberhiány miatt nem tud logopédust biztosítani, így a gyermekek logopédiai ellátása nem biztosított.

### 9.3 Fejlesztőpedagógia

Óvodánk szakmailag teljesen önálló intézmény, csoportok alakításnál a homogén csoportszervezés jellemző. Intézményünkben a gyermekek komplex állapotfelmérésen alapuló mérési rendszer működik, mely a nevelő-, fejlesztő munka alapját, kiindulópontját képezi. Az intézményben a gyermekek képességeinek, készségeinek alakulását folyamatosan nyomon követjük, a fejlődési eredményeket a pedagógusok félévente írásban rögzítik, dokumentálják az intézményi szabályozás szerint. A dokumentáció vezetését az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok megosztják egymás között a még alaposabb gyermek megfigyelés céljából, az egyéni fejlődés segítése érdekében. A szülők felé történő visszacsatolás egy évben kétszer, januárban és májusban fogadó óra keretében történik meg. A területben egységesen működő protokoll szerint, óvodánkban is minden nevelési évben megtörténik az 5. életévet betöltött gyermekek MSSST mérése és logopédiai szűrése. Kiscsoportban, 3 éves korban KOFA szülői kérdőív kitöltése - a gyermekek beszédkészségeinek, beszéd állapotának felmérése - is megvalósul.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra. Tehetséggondozó programunkat 2012-ben vezettük be. A tehetségazonosítás a folyamatos megfigyeléssel történik, melyet pszichológiai megfigyelések, mérések egészítenek ki. Óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek erősségeit, gyengeségeit, melyet a tervező munkájuk során maximálisan figyelembe vesznek.

Az elmúlt nevelési években a következő tehetségműhelyeket működtetük:

- Mesekuckó – népmese műhely
- Mocorgó – mozgás fejlesztő műhely
- Néptánc
- Bölcs Bagoly - környezetvédelem

Törekszünk arra, hogy nevelő munkánk során hatékonyak legyenek az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek közötti együttműködések, konzultációk a gyermekek mérésének és a fejlesztések tapasztalatról. Gyermekeink érdekeit folyamatos nyomon követéssel tudtuk szolgálni, egymás munkáját segítve terveztük meg a következő lépéseket.

Óvodánkban a gyermekek mérése az alábbi táblázatban foglaltak szerint történik, mely az éves munkaterv részét képezi.

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

Gyermekek fejlettségének mérése		
Mérést végzi	Módszer	Dokumentum
Óvodapedagógus	Megfigyelés Családrajz	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése
Fejlesztőpedagógus	MSSST – szűrő teszt, minden 5. életévét betöltött gyermeknél <b>Szükség esetén egyéb kiegészítő vizsgálatok, módszerek:</b> Sindelar – vizsgáló eljárás Marosits-féle dyslexia gyors teszt GMP - diagnosztika Delecató Emberrajz vizsgálat Megfigyelés	Egyéni fejlesztési terv (értékelés évente 2x)  Egyéni haladási napló, (a fejlődés folyamatos nyomon követése)
Logopédus	Szól-e? - szűrőeljárás KOFA - szülői kérdőív GMP - diagnosztika Artikulációs szűrés Marosits-féle dyslexia gyors teszt	Egyéni haladási napló
Pszichológus	Projektív rajztesztek Bender A/B Színes Raven –intelligencia teszt TOKEN teszt Álszó teszt Meixner féle szó tanulási próba Lapp teszt Családrajz Fa-rajz	Egyéni karton

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

A mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer a Pedagógiai Program cél-és feladatrendszeréhez és a nevelési elveinkhez igazodik.

### **Az óvodapedagógus feladata a mérés- értékelés területén**

Az óvodapedagógusok a gyermekek képességeinek felmérésére, személyiségük megismerésére a megfigyelés módszerét alkalmazzák, az „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése szempontjai” című kiadvány képességterületei alapján. A gyermekek fejlettségi szintjéről fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket. Probléma esetén, illetve SNI, BTM gyermekkel kapcsolatban egyeztet a megfelelő szakemberrel (fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapszichológus, utazó gyógypedagógus)

### **A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció:**

Az gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése az óvodapedagógus feladata. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről vezetett dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

- a gyermek anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus, fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

### **A fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus, logopédus feladata a mérés- értékelés területén**

A **fejlesztő pedagógus** a kerületben egységesen elfogadott MSSST pedagógiai szűrőeljárással méri az adott nevelési évben betöltött 5. életévüket betöltött gyermekeket, az adott év júniusáig. A nyári születésű gyermekeket a következő nevelési év elején méri fel. Szükség esetén kiegészítő vizsgálatokat végeznek (a táblázatban foglaltak szerint). A mérések eredményeiről fogadóóra keretében tájékoztatja a szülőket. Tapasztalatait folyamatosan megosztja az óvodapedagógusokkal, a nevelést segítő szakemberekkel (logopédussal, óvodapszichológussal).

- **Fejlesztési napló:** A fejlesztési napló a kerületi fejlesztőpedagógusi szakmai műhely által elfogadott szempontok szerint lett összeállítva.

Az **óvodapszichológus** a probléma jellege alapján végezi az adott vizsgálatot a pszichológiai ellátást igénylő gyermekeknél.

- **Pszichológusi napló:** Az óvodapszichológus vezeti, a kerületi óvodapszichológusi team által elfogadott szempontok szerint.

A **logopédus** a 2017/18-as nevelési évtől a SZÓL-E? logopédiai szűrővizsgálattal méri fel az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségét. Ettől a nevelési évtől, minden 3. életévét betöltött gyermeknél szülői kérdőívvel (KOFA) tájékozódik az esetleges nyelvi késésről. Ezen kívül szükség esetén az óvoda vagy a szülő jelzésére szűri a gyermekeket.

- **Egyéni haladási napló:** Terápiában részesült gyermekek nyomon követését, fejlődését és a foglalkozásokon való részvételt rögzíti.

### **A mérés-értékelés eredményeinek feldolgozása**

- Az adott csoport óvodapedagógusai egyeztetik a megfigyelések eredményeit. Fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket, szükség szerint, de legalább évente egyszer. Szükség esetén kezdeményezik egyéb szakember bevonását (fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus). A nevelési tervben, csoportnaplóban, személyiséglapon rögzítik a feladatokat.
- A fejlesztő pedagógusok a mérési eredményeket megbeszélik az adott csoport óvodapedagógusaival, rögzítik a személyiség lapon, megbeszélik a további feladatokat.



KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

- A mérést végző szakemberek legalább évente kétszer team-megbeszélés keretében elemzik a mérések eredményeit az adott gyermeknél, kijelölik a további feladatokat (pl. esetleges további vizsgálat szükségességét stb.), kompetenciákat, a fejlesztés irányát.

**A mérés-értékelés eredményeinek adatainak összesítése,  
elemzése az elmúlt 5 nevelési évben.**

2019/2020			2020/2021			2021/2022			2022/2023		
Mérésben résztvevő gyermekek létszáma: <b>24 fő</b>			Mérésben résztvevő gyermekek létszáma: <b>16 fő</b>			Mérésben résztvevő gyermekek létszáma: <b>21 fő</b>			Mérésben résztvevő gyermekek létszáma: <b>30 fő</b>		
Ebből:											
Egyhe tanulási zavar veszély	Tanulási zavar veszély	Nincs veszély	Egyhe tanulási zavar veszély	Tanulási zavar veszély	Nincs veszély	Egyhe tanulási zavar veszély	Tanulási zavar veszély	Nincs veszély	Egyhe tanulási zavar veszély	Tanulási zavar veszély	Nincs veszély
<b>4 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>19 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>9 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>12 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>2 fő</b>
SNI: 14 fő BTMN: 4 fő			SNI: 16 fő BTMN: 11 fő			SNI: 14 fő BTMN: 14 fő			SNI: 19 fő BTMN: 5 fő		

**MSSST átlag pontszámainak alakulása 2019 és 2023 között**

Dátum	MM	VPN	NY	Összes
2019-2020	11	11	10	52
2020-2021	10	11	9	50
2021-2022	10	9	9	48
2022-2023	11	11	10	53

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

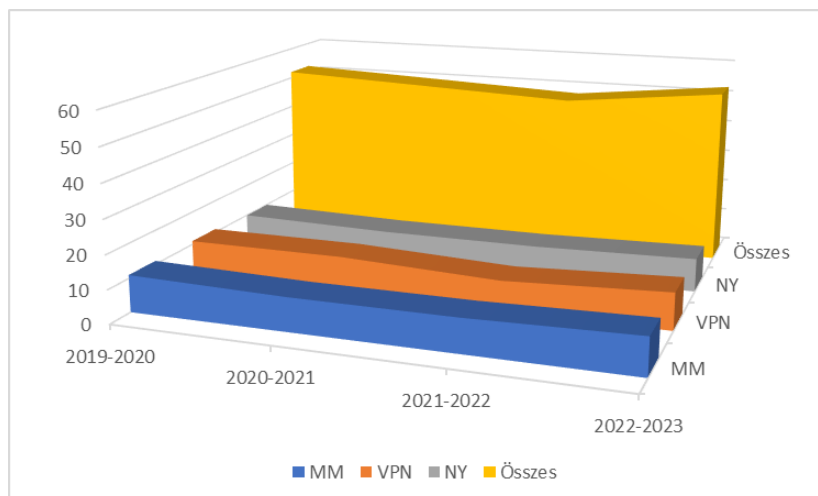
OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

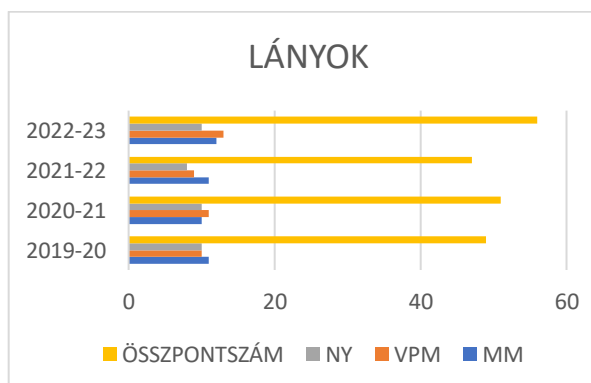
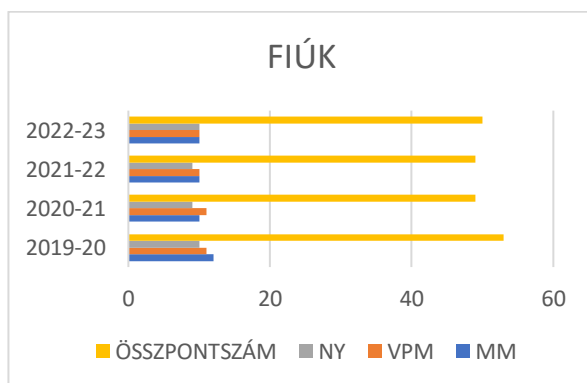
Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)



### MSSST szűrővizsgálat kiértékelése nemek szerint

Dátum	F I Ú K				L Á N Y O K			
	MM	VPM	NY	ÖSSZ.	MM	VPM	NY	ÖSSZ.
2019-2020	12	11	10	53	11	10	10	49
2020-2021	10	11	9	49	10	11	10	51
2021-2022	10	10	9	49	11	9	8	47
2022-2023	10	10	10	50	12	13	10	56



### Tanulási zavarok jeleinek alakulása a vizsgált 5 nevelési évben

Vizsgált időszak	Enyhe tanulási zavar, veszély 5-6-7 pont	Tanulási zavar, veszély 4 vagy kevesebb pont
2019-2020	9	1
2020-2021	9	3
2021-2022	14	1
2022-2023	10	3

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

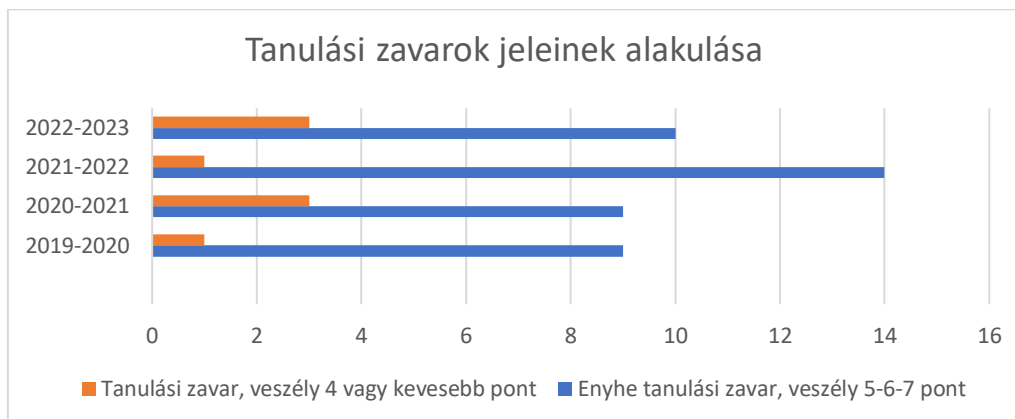
OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)



2019 és 2023 közötti mérési eredményekből kitűnik, hogy emelkedést mutat a BTMN és a SNI gyermek száma. Az elmúlt 5 év MSSST mérési eredményeinek összesítésének során a következő tapasztalatokat tudtuk levonni. A vizsgált gyermekek átlageredményei az elmúlt 5 évben igen változó tendenciát mutatnak. Az összpontszámok alakulásával megfigyelhető az évek során egy enyhe emelkedés, majd visszaesés, s majd a következő időszakban megint emelkedő tendenciát tapasztalhatunk a gyerekek teljesítményében. A tanulási zavarra utaló jelek (enyhe, ill. súlyos tanulási zavar) egyre kevesebb számban fordul elő, így az csökkenő tendenciát mutat. A nemek szerinti elosztásban megfigyelhető, hogy az 5 év átlagában a fiúk egyes években jobban teljesítenek, mint a leánygyermekek. Az összpontszámok átlageredményében való romlásának oka az lehet, hogy az óvoda vonzáskörzetébe tartozó családok szociokulturális helyzete különböző. A hozzánk érkező gyermekek igen eltérő ismeretanyaggal, készségekkel rendelkeznek.

A gyermekek szociokulturális háttérének megismerésére nagy hangsúlyt helyezünk, s az igen vegyes képet mutat. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek száma (a jelenlegi jogszabály szerinti olyan HH gyermek, akinél további hátránynövelő jellemző is fennáll), az elmúlt öt évben csökkenő tendenciát mutatott óvodánkban. A hozzánk járó gyermekek szegényes ismeretanyaggal érkeznek, hátránykompenzáció hatására a fejlődés mértéke kimutatható. Intézményünkben biztosítjuk a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést, hangsúlyt helyezünk az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálására. Az esélyteremtés megvalósításában a pedagógiai munkát segítő szakembereknek meghatározó szerepe van. Óvodakezdésnél vannak fejlettségben lemaradó gyermekek, de óvodáskor végére igyekszünk ezt minimálisra csökkenteni, hogy ne legyen a többiektől kifejezetten leszakadó

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

gyermek. Kiemelt figyelmet fordítunk közösségi nevelésünk során a társas kapcsolatokra, ill. azoknak alakulására. Változatos pedagógiai eszköztárt alkalmazva igyekszünk megelőzni azt, hogy a gyermekek esetlegesen peremhelyzetbe kerüljenek.

Az MSSST vizsgálat, valamint az óvodapedagógusok által vezetett fejlődés nyomon követése alapján az alábbi képességterületeken figyelhető meg leginkább lemaradás:

- Mozgás, szomatikus képességek.
- Anyanyelvi képességek, beszédfejlettség, beszédértés.
- Kognitív képességterületeken belül elsősorban a figyelem, monotónia tűrés, feladattudat feladattartás, kudarcűrő képesség, szabálytudat.
- Neveltségi szint, szociális készségek, érzelem szabályozás. (egymáshoz való viszony)

Óvodánkban elenyésző a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekek aránya. A kiemelkedően jobb eredményt elérő gyermekek csoporton belüli, valamint a csoporton kívüli gazdagítás, gyorsítás módszerével történő tehetséggondozásban részesülnek műhelymunkák során. Az elmúlt évek műhelymunkái alapján az óvodapedagógusok megismerték a gyermekek erősségeit, gyengeségeit, melyet a tervező munka során maximálisan figyelembe vettek. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését és segítjük a sokoldalú fejlesztésüket. Egyre tudatosabb tervezéssel és megvalósítással segítik a pedagógusok a tehetséges gyermekeket.

Tehetséggondozó tevékenység a tehetségműhelyeken túl ezekben a nevelési években is az Intézményi Tehetséggondozó Program alapján működött, az előző évekhez képest innováció nem történt. Kiemelt hangsúlyt fordítottunk a kétszintű tehetséggondozásra, a csoporton belüli és a műhelyekben végzett tehetséggondozó tevékenységre. A csoportban végzett tehetséggondozás a csoportnaplóban, a csoportközi tehetséggondozás a tehetségműhely dokumentációjában követhető nyomon. Egyéni fejlesztéssel, differenciálással, projekt módszer alkalmazásával leginkább a csoportban valósult meg óvodapedagógusok által. Esetenkénti kiemeléssel a fejlesztőpedagógus is bekapcsolódott a munkába. Leginkább a gazdagítás, gyorsítás és a differenciálás módszerét helyeztük előtérbe. Igyekezünk több olyan új programot, eszközt biztosítani a gyermeknek a mindennapok során, amivel a gyermeki fantázia, kreativitás fejlődését tudjuk elősegíteni. Kiemelkedő képességek leggyakrabban térbeli-vizuális, zenei, testi - kinezetikus, nyelvi területen jelennek meg. A kézműves tevékenységekben is

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

kiemelkednek néhányan, számukra biztosítjuk a további fejlesztés lehetőségét, különböző pályázatokon való részvételeken támogatjuk őket.

Mérési eljárásaink hosszú távon irányt mutatnak számunkra mind az óvodán, mind pedig az otthoni szintű fejlesztési tevékenység meghatározásához.

### **Az elmúlt időszakban megvalósult szakmai innovációs törekvések:**

- **Integráció támogatás és integrációs tervezet létrehozása:** A 2021/22-es nevelési évtől kezdődően plusz egy gyógypedagógus státusz áll az intézmény rendelkezésére, hogy a nagylétszámú, integrációban nevelkedő autizmusban érintett gyermekek fejlesztése az intézményen belül az óvodapedagógusokkal szoros együttműködésben valósuljon meg. Ennek érdekében elkészült az integrációs tervezet, mely meghatározza az integrációs folyamat mérföldköveit, sablont nyújtva a pedagógusoknak, hogy a gyermek egyéni igényei mentén módosítsák a folyamatot. Az integrációs tervezet támogatja a kislétszámú autizmusban érintett csoportból a gyermekek átmenetét a nagylétszámú csoportokban. A tervezet konkretizálja a folyamat felépítését és lépéseit, az átmenetben résztvevő szakembereket és szerepeiket, valamint lehetőséget ad a váratlan nehézségek kezelésére, azok megoldásának beépítésére is a folyamatba.
- **Másság projekt:** 2021 decemberében innovatív jelleggel először került megrendezésre a nagycsoportosoknál a másság projekt, melynek célja volt, hogy projekt módszer segítségével a gyermekek informálódjanak a társadalmi sokszínűség kérdésében. Tekintettel arra, hogy intézményünkben is jelen van a kulturális sokszínűség, fontos értékek tartjuk, egymás elfogadását, a kirekesztés megelőzését.
- **Elfogadás projekthét:** Április 2-a az autizmus világnapja. Intézményünk fogad autizmusban érintett gyermekeket, így intézményi szintén is fontosnak tartjuk az állapottal való ismerkedést, a gyermekek életkori szintjéhez igazodó tájékoztatást, a tévhitek tisztázását. Célunk a program létrehozásával az volt, hogy az autizmuson túl, összességében a gyermekek információt kapjanak és élményeket szerezzenek a fogyatékoság témakörén belül, így is szerepet vállalva társadalmi szinten a fogyatékosággal élő személyek társadalmi integrációjában. A projekthét keretén belül elkészült az óvodapedagógusoknak szánt munkaanyag, mely fogyatékosági típusokra (autizmus spektrum zavar, látássérülés, mozgássérülés, hallássérülés, szenzoros

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

nehézségek) szétszedve biztosít játék- és gyakorlatötleteket a pedagógusok számára. Ezen felül lehetőséget biztosítunk arra, hogy a semmit rólunk, nélkülünk elvet betartva közelebb hozzuk a fogyatékoság témakörét a gyermekekhez, ezzel is csökkentve azokat a társadalmi tabukat és meggyőződéseket, melyek a későbbiekben elutasító magatartáshoz, vagy kirekesztéshez vezethetnek. Így idén lehetőségük volt mozgásában korlátozott személlyel találkozni. Ezen felül óvodapedagógusi módszerekkel is igyekszünk közelebb hozni a gyermekekhez az elfogadás témáját, így mesefoglalkozáson is részt vehettek ezen téma mentén. Az elfogadás hét közös projektum elkészítésével zárult, melyben az intézmény dolgozói és gyermekei egyaránt részt vettek. Ez a kézműves munka az óvoda falát díszíti.

- **Szülőklub:** Az autizmussal élő gyermekek fejlesztésének alapköve a szülővel folytatott közös munka. Az otthoni környezetben történő hatékony megsegítés alapját képezi viszont, hogy a szülő megfelelően informált a gyermekét érintő állapottal kapcsolatban, egyaránt rendelkezik alapvető információkkal, valamint módszertani tudással is, hogy így a pedagógusokkal együttműködve, minél könnyebbé tegye a használt eszközök és gyakorlatok átvitelét az intézményi környezetről az otthoni környezetre. Ezen munkafolyamat támogatja a szülőklub, melynek célja tematikusan felépítve, megadott témák mentén a szülők támogatása. A szülőklub egyaránt tartalmaz elméleti és gyakorlati blokkokat is, megvalósulási ideje ismétlődően egy nevelési év, gyakorisága optimálisan havonta egy alkalom.
- **Asszertív kommunikációs tréning:** Fontosnak tartják a megfelelő kommunikáció kialakítását az intézmény dolgozó körében, egyaránt a munkatársak közötti megbeszélések során, másrésről pedig a szülővel folytatott kommunikáció kapcsán is. Ennek érdekében az ELTE-PPK-val együttműködve egy két szemeszteres kurzus keretében lehetőséget biztosítottunk három pedagógus hallgató számára, hogy asszertív kommunikációs tréninget szervezzenek az óvodai dolgozó testület számára az itteni gyógypedagógusok vezetésével, mentorálásával. Az első félévben megtörtént a tréning elméleti részének elkészítése, míg a második félévben kétszer megrendezésre került a tréning, és így minden munkavállaló részt tudott rajta venni.
- **Gyógypedagógiai asszisztens gyakorlólhely:** Lehetőséget biztosítanak arra is, hogy a kislétszámú autizmusban érintett gyermekeket ellátó csoportban gyakorlatukat töltsék

el a gyógypedagógiai asszisztensi képzés hallgatói is. Ennek keretében egyaránt részt vehetnek a mindennapi tevékenységekben, az óvodai foglalkozásokban és programokban, valamint önálló munkavégzésben és egyéni, páros vagy kiscsoportos fejlesztésekben is.

- **Belső továbbképzések az alkalmazotti közösség számára a sajátos nevelési igényű gyermekek témakörében:** Feladatként jelent meg a nevelőtestület tagjainak edukálása is. Egyaránt megjelennek elmélet és gyakorlat orientált tartalmak is, melyek interaktív formában kerültek feldolgozásra. Ezen továbbképzések célja kettős. Egyrészt elengedhetetlen az integrációban dolgozó szakemberek számára, hogy releváns, hiteles és tudományos eredmények által megalapozott információi legyenek. Másrészt szükséges a pedagógusok kompetenciaélményének növelése, olyan eszközök és gyakorlatok rendelkezésükre bocsátása, melyek által kompetensnek és sikeresnek érzik magukat egy-egy szituáció megoldásában. Ezek segítik őket abban, hogy a csoportokban felmerülő kihívást jelentő helyzetek kezelését és mindennapi tevékenységek szervezését a lehető legsikeresebben tudják véghez vinni.

## 10. Összegzés, intézményvezetői önértékelés

(az önértékelő kérdőív értékelése alapján, önképzés és fejlesztés, fejlesztendő területek)

Figyelem, elemzem a változásokat, kihívásokat, és konstruktívan reagálok rájuk, bevonom az alkalmazotti közösség lehető legszélesebb körét a tervezésbe, végrehajtásba és értékelésbe. Az aktuális változásokra, kihívásokra innovatív szemlélettel tekintek, meglátom bennük az fejlődés lehetőségét. Felkészülök a változások menedzselésére, azok okait, folyamatát, kezelési módjait megbeszélem az érintettekkel. A külső változásokra a lehetőségekhez mérten rugalmasan reagálok, szükség esetén változtatok az előzetes terveimen és újra gondolom azokat. Az informatikai felületeken való tájékozódás, ügyvitel területén folyamatosan képezem a tudásom, hogy teljesíteni tudjam aktuális feladataimat.

Az elmúlt négy évben az intézményt érintő változásokat próbáltam hatékonyan kezelni, az összefüggéseket feltárni. Az elmúlt évek tapasztalatai arra készítettek, hogy minden helyzetet, változást rugalmasan kezeljek. A pandémiás helyzet sok változást igényelt minden területen

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

**OM: 034420**

**1106, Budapest X. Maglódi út 8.**

**Tel: +36-1-261-8963**

**Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)**

**Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**

mindenkitől. Ebben a feszült helyzetben is igyekezett hangsúlyt fektetni az intézmény biztonságos működtetésére és pozitív légkör megteremtésére. A nevelési évre tervezett feladatokat a nehéz helyzet ellenére is sikerült megvalósítani. Az integráció területén számos eredményt értünk el, a kitűzött feladatokat magas szakmai színvonalon valósítottuk meg.

Az elmúlt években nagy hangsúlyt helyeztem arra, hogy az intézmény nem csak külső és belső formában újuljon meg, hanem szakmai szinten is új ötleteket, jó gyakorlatokat tudjon megvalósítani. Ösztönöztem kollégáimat az igényes és precíz munkavégzésre, különféle pályázatokon, spotversenyeken való részvételekre.

A mindennapok pedagógiai gyakorlatában szorgalmazom a belső tudásmegosztás folyamatos jelenlétét: szakmai bemutatók az intézményen belül, külső előadók meghívása, helyi továbbképzés megszervezése, adott témához kapcsolódó nevelői értekezletek, amelyeken nemcsak az aktuális új tudástartalom kerül közvetítésre, hanem közös együtt gondolkodás eredményeképpen saját adaptáció is készülhet.

Tisztában vagyok az erősségeimmel és a fejlesztendő területekkel. A szakmai fejlődésem érdekében önmagam felé is nagyok az elvárásaim. Rendszeresen részt veszek szakmai továbbképzéseken és fórumokon, konferenciákon. Korszerű ismereteket igyekszem megszerezni.

Kihasználom az erősségeimet és fejlesztem a gyengeségeimet. Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, vezetőtársak, szülők, fenntartó véleményére és ezt továbbra is beépítem a napi munkámba.

A munkatársakkal való együttműködés elengedhetetlen a sikeres csapatmunkához, hiszen a közösen megfogalmazott célok egymás és a szakma iránti elkötelezettségből tevődnek össze.

Budapest, 2023. 04. 14.

intézményvezető



## Mellékletek

### Kőbányai Gesztenye Óvoda Intézkedési terv 2022-2027.

<b>Intézmény neve:</b>	Kőbányai Gesztenye Óvoda
<b>Intézmény azonosítója:</b>	034420
<b>Intézményvezető neve:</b>	Fenyvesiné Huller Tímea
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	2022. Intézményi önértékelés NHU8QPR99J9V70CB
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2022.12.13.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2027.12.13.

#### 1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület	Fejleszthető terület
<ul style="list-style-type: none"><li>Az intézmény valamennyi munkatársa innovatív, az óvodapedagógusok a belső elvárásokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik meg tevékenységeiket. A személyiség és közösségfejlesztés fontos szerepet játszik az intézmény életében, mely minden szinten megjelenik. Kiemelkedő feladat és cél az inkluzív nevelés ezen belül a speciális csoport működtetése. Szakmai felkészültség és pontosság, az integráció és az inkluzív pedagógia melletti elkötelezettség jellemzi a teljes alkalmazotti közösséget. Belső tudásmegosztás és szakmai igényesség a gyermekek eredményes fejlesztése érdekében. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A beszámolók alapján a következő év munkaterveiben megjelennek az újratervezett feladatok.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>A beszámolók jobban domborítsák ki a példa értékű szakmai együttműködést a többségi és a gyógypedagógiai munkát végző szakemberek között. A nevelési problémák megoldására újabb módszerek megtalálása, szélesebb körű megismertetése.</li><li>Adminisztrációs munka csökkentése.</li></ul>

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

Projekt neve/azonosítója:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Példa értékű szakmai munka beszámolókból való megjelenítése</li> </ul>
Projekt célja, indokoltsága:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A beszámolókból hangsúlyosabban jelenjenek meg a szakmai együttműködések eredményei</li> </ul>
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nevelési év végén</li> <li>Felülvizsgálat az év végi beszámolókból</li> </ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A felülvizsgálat során feltárt információk megjelenítése a beszámolókból.</li> </ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Felülvizsgálat</li> </ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai együttműködés megjelenítése a beszámolókból is</li> </ul>
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023.05.30 - Beszámolók szempontjainak szükségszerű felülvizsgálata.</li> <li>2023. 05.31 - szempontok kidolgozása.</li> <li>2023. 06. – Az átdolgozott, módosított beszámolók használata</li> <li>2023.08.31. – Tapasztalatok összegzése, konklúzió</li> </ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezetés</li> <li>Önértékelési csoport</li> </ul>
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszhető terület</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) inkluzív nevelése, fejlesztése, együttműködés a szakemberekkel. A szociálisan hátrányos helyzetben lévők védelme, gondozása. A közösség fejlesztés és hagyomány ápolása. Sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak az intézményben. A gyermekek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A közösségfejlesztés területén fejleszhető tevékenység az óvoda történetét feldolgozó, hagyományörző rendezvény létrehozása</li> <li>Fontos a közösségi programok, családi napok, délutánok hangsúlyosabb megjelenítése a beszámolókból. A közösségépítő</li> </ul>

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

<p>mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok a megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő-fejlesztő munkájukban. A hátrányok kompenzálása odafigyeléssel, egyéni bánásmóddal történik. Az elvárható önállóság különböző szintjein az optimális és szükséges támogatást kapja minden gyermek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Példa értékű a hatékony kommunikáció, az arányos és gazdaságos időbeosztás a gyógypedagógus és asszisztens, óvodapedagógus és asszisztens, vagy dajka, illetve az óvodapedagógus és gyógypedagógusok között. Így optimálisan tudják kihasználni a fejlesztő helyiségeket, az eszközöket, a segítő munkatársak idejét.</li> </ul>	<p>programok mellett a hétköznapi gyermeki együttműködés és kommunikáció módjáról is tegyenek említést.</p>
<p>Projekt neve/azonosítója:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közösségi programok hangsúlyosabb megjelenítése</li> </ul>
<p>Projekt célja, indokltsága:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beszámolóokban hatékonyabban jelenjenek meg az intézményi közösségi programok</li> </ul>
<p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év végén</li> <li>• Felülvizsgált év végi beszámolóiban 2023. 05.30</li> </ul>
<p><b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b></p>	
<p>Feladat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A felülvizsgálat során feltárt információk beépítése a beszámolóok szempontjaiba.</li> </ul>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felülvizsgálat</li> <li>• Konzultáció</li> <li>• Módosítás</li> </ul>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beszámolóokban megjelennek a közösségi programok</li> </ul>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. 03.15 – Beszámolóok szempontjainak szükségszerű felülvizsgálata.</li> <li>• 2023. 05.31 - A programokhoz igazított szempontok kidolgozása.</li> </ul>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2023. 06. – A módosított beszámolók használata</li><li>• 2023.08.31. – Tapasztalatok összegzése, konklúzió</li></ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alkalmazotti közösség</li><li>• Intézményvezetés</li></ul>
<b>3. Eredmények</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszthető terület</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A nevelőtestület innovatív, nyitott és befogadó az újra. A szakmai együttműködés és a konstruktív együttgondolkodás jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az együttműködés célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka magas színvonalának és minőségének segítése és fenntartása. Az egyéni mérési rendszer működtetése sokrétű szakmai együttműködésen alapszik.</li><li>• Az SNI-s gyermekek beilleszkedésének elősegítésében elért eredmények példa értékűek. Fontos az átjárhatóság, a szegregált csoportban végzett professzionális szakmai munka és a fokozatos integrálás a többségi csoportba. A szülők nagyon elégedettek az intézmény munkájával az integráció működésével. Az eredményekről szóbeli és írásbeli visszacsatolás történik, melyet a következő évi kérdőívek összeállításánál figyelembe vesznek. A szakmai együttműködés sokrétű a nevelő és tanító munkájuk magas színvonalú.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában. Az elballagott gyermekek további fejlődésének, beilleszkedésének kísérése szükséges. A partner iskola pedagógusaival való kapcsolat részletei nem szerepelnek a dokumentumokban. Ezen területen az eddig elvégzett munka folytatása, a szülőkkel kialakított jó kapcsolat megőrzése.</li></ul>
Projekt neve/azonosítója:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A külső mérési eredmények megjelenítése</li></ul>
Projekt célja, indokltsága:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az elért eredmények markánsabb megjelenítése a külső partnereknél és intézményi dokumentumokban.</li></ul>
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	<ul style="list-style-type: none"><li>Az intézményi önértékelésben jelenjenek meg a mérési eredmények és az azok alapján kitűzött új célok, valamint az eredmények alapján készüljenek a dokumentumok is.</li></ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentumelemzés- korrekció</li></ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"><li>Külső mérési eredményekre épülő intézkedések megjelenése a dokumentumokban.</li></ul>
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"><li>2023.05.31-től folyamatosan</li></ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"><li>Becs</li><li>Munkaközösség,</li><li>Nevelőtestület</li></ul>
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszhető terület</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Az eredmények eléréséhez, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulásához az intézményvezető aktív munkája, a nevelőtestület sikeres összedolgozása is hozzájárult. Magas színvonalú az együttműködés és a tudásmegosztás.</li><li>A továbbképzésekre, megújulásra széles lehetőségek megteremtése.</li><li>A továbbképzéseken szerzett tudás átadása kiválóan működik.</li><li>Magas szintű a kommunikációs kultúra, a célszerűen szervezett időbeosztás és a közösség munkaidőn kívüli összetartása.</li><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek vezetőinek hatékonyabb tudásmegosztó szerepe a tudásmegosztás területén.</li><li>A kiemelkedő eredmények és a példa értékű szakmai együttműködés belső nyilvánosságot érdemelne, szükséges lenne valamilyen formában (oklevél, díj) célként közvetíteni a többi munkatárs felé.</li></ul>
Projekt neve/azonosítója:	<ul style="list-style-type: none"><li>Szakmai munkaközösség hatékonyabb bevonása</li></ul>
Projekt célja, indokoltsága:	<ul style="list-style-type: none"><li>A pedagógiai folyamatok megvalósításának nyilvánosabbá tétele a munkaközösség bevonásával</li></ul>

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évenkénti beszámolók</li> <li>• Elégedettségi kérdőívek</li> </ul>
<b>• A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai megbeszélések havonta.</li> <li>• Munkaközösség működését segítő továbbképzési lehetőségek felkutatása.</li> <li>• Információk megfelelő átadása megbeszéléseken, azok tapasztalatainak beépítése a pedagógiai folyamatokba.</li> <li>• Szükséges változtatások beépítése.</li> <li>• Az ellenőrzések által feltárt információk beépítése</li> </ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultáció</li> <li>• ellenőrzés</li> <li>• team munka</li> </ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai munkaközösség eredményes működése a nagyobb nyilvánosság érdekében</li> </ul>
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatos</li> </ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményvezetés</li> <li>• Munkaközösség</li> <li>• Nevelőtestület</li> </ul>
<b>5.Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszthető terület</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: szülőkkel, partnerintézményekkel. Eredményes, jó kapcsolatot tartanak a szakszolgálattal és a pedagógiai szolgáltatásokra létrehozott</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A külső partnerek felé hangsúlyosabban jelezzék a kiemelkedő szakmai munkát, mérijék elégedettségüket és különösen az ELTE Bárczi munkatársai körében végezzenek</li> </ul>

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

<p>intézményekkel. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, amelyekkel a környezete számára bemutatja eredményeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a kerületi rendezvényeken. A magas szintű pedagógiai munkájuk eredményének menedzselése (Zöld Óvoda cím, inkluzív nevelés) a külső partnerek felé, melynek célja a külső elismerés, díjazás is. A speciális feladatok mellett is megmarad a fókusz az átlagos gyermek igényein, életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységeken.</li> </ul>	<p>igényfelmérést, elégedettségmérést a gyakorló intézmény helyett bázisintézmény státusz elnyerésére. A partnerek elégedettségének folyamatos mérése és írásban történő megjelenítése.</p>
Projekt neve/azonosítója:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Külső partnerek elégedettségmérése</li> </ul>
Projekt célja, indoklása:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnerek elégedettségének mérése</li> </ul>
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024.05.31</li> <li>2025.05.31</li> <li>2026.05.31</li> </ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az elért eredmények markánsabb megjelenítése a külső partnerek felé</li> </ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korrekción</li> </ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elégedettségmérés eredményének felhasználása a magas szakmai munka fenntartása érdekében</li> </ul>
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nevelési év végén</li> </ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezetés</li> <li>Alkalmazotti közösség</li> </ul>
<b>5. A pedagógiai munka feltételei</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszhető terület</b>

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideálisak a környezeti feltételek, az eszközök minősége és mennyisége biztosítja a színvonalas szakmai működést.</li> <li>• A tevékenységekhez, a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez a feltételek biztosítottak, nem kérnek tárgyi hozzájárulást a szülőktől. Gazdag, saját készítésű eszköztárral és korszerű mozgásfejlesztő eszközökkel is rendelkeznek. A szervezeti kultúra magas szintű az óvodában, a kollégák segítőkészek, összedolgoznak, gyermekszeretet, családi légkör, stabilitás jellemzi a közösséget.</li> <li>• A pedagógusok igényesek a tudásuk fejlesztésére, intézményen belül és kívül, ezt több csatornán működtetik. Magas szintű együttműködés és csapatmunka, egymás tudásának és erőfeszítéseinek elismerése jellemzi az intézmény alkalmazotti közösségét. A pedagógiai munka az érdeklődési körök mentén van elosztva az óvodapedagógusok között.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményvezető a hatás és feladatköröket feladatok szerint ossza le, a munkaterhelés egyenletes elosztása érdekében.</li> <li>• Az IKT eszközök felelős és kritikus használatához szükséges mintaadást valósítson meg az óvodapedagógus. Mutasson be célszerűen, fejlesztő módon használható internetes forrásokat, játékokat a gépidő megfelelő korlátozásával.</li> <li>• Jelenítse meg a példa értékű sokszínűséget, befogadást, professzionális szakmai tudást.</li> </ul>
Projekt neve/azonosítója:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógusok biztos IKT eszköz használata a felkészülés során</li> <li>•</li> </ul>
Projekt célja, indokltsága:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valamennyi pedagógus informatikai tudásának fejlesztése</li> </ul>
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évenkénti beszámolók, elégedettségi kérdőívek</li> </ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatársak IKT tudásának felmérése</li> <li>• Kollégák, munkatársak motiváltságának növelése.</li> </ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• önértékelés, konzultációk</li> </ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden pedagógus rendelkezzen biztos informatikai felhasználói tudással</li> </ul>
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatos</li> </ul>



<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményvezetés</li> <li>• Nevelőtestület</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>6. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Kiemelkedő terület</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelési év legfontosabb eseményei az eseménynaptárban jól követhetők. A nevelési év tervezésekor az éves munkatervben, továbbképzési tervben jól követhetők a kiemelt célok, részcélok, feladatok, felelősök. Az óvoda saját gyógypedagógus szakemberekkel is rendelkezik, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében. A környezettudatos nevelés konkrét feladatai tervezetten jelennek meg, pl. Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda. A továbbképzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, koherensek az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival és elősegítik az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítását. A speciális nevelési céloknak megfelelő módszerek és eszközök összhangban vannak a szakemberek kompetenciáival és az igénybe vevő gyermekek különleges nevelési szükségleteivel. A humán erőforrásokat maximálisan kihasználva teremtenek lehetőséget a gyermekek nevelésnek és tanításának magas szintű fejlődéséhez.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Fejleszthető terület</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az elért eredmények megerősítése, újabb feladatok és célok kitűzése a további fejlődés érdekében. A pedagógiai program megújított változata szerinti módosítások jelenjenek meg a munkatervekben.</li> <li>• Az autista csoportban szükséges speciális eszközök biztosításának folyamatossága.</li> </ul>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

Projekt neve/azonosítója:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Módosítások megjelenítése a munkatervben</li></ul>
Projekt célja, indokoltsága:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A Pedagógiai program módosításai jelenjenek meg a munkatervben, esetleges hiányok pótlása.</li></ul>
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A módosítások alapján a szükséges korrekciók elvégzése</li></ul>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felülvizsgálat</li><li>• Módosítás</li></ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Változtatások végrehajtása</li></ul>
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Évenkénti munkatervek</li></ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intézményvezető</li><li>• Nevelőtestület</li></ul>

Budapest,

Készítette: Fenyvesiné Huller Tímea

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**Vezetői önértékelő kérdőív – 2021.**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!

A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

	átlag pontszám
<b>Képesítés, felkészültség</b>	
1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.	<b>5</b>
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.	<b>4</b>
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.	<b>5</b>
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.	<b>5</b>
<b>Személyes tulajdonságok</b>	
5. Érvényesíti vezető szerepét.	<b>4</b>
6. Elkötelezett az intézmény iránt.	<b>5</b>
7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.	<b>5</b>
8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.	<b>5</b>
9. Határozott, döntésre képes.	<b>5</b>
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.	<b>5</b>
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.	<b>5</b>
<b>Stratégiai vezetés</b>	
12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.	<b>5</b>
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.	<b>5</b>
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.	<b>5</b>
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.	<b>5</b>
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.	<b>5</b>
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.	<b>5</b>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.	4
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.	5
<b>A vezető és a változás</b>	
20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	5
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.	5
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.	4
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.	5
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	4
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.	5
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.	5
<b>A munkahelyi közösség irányítása</b>	
27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.	4
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.	5
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	4
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	5
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.	5
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).	4
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.	4
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	5
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	5
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.	5
<b>Munkahelyi motiváció</b>	
37. Jól hasznosítja a feladat kiosztást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.	4
38. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.	5
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.	5
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.	4

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív – 2021.**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele.

Összes kérdőív: 12

Kitöltött kérdőív: 12

	átlag pontszám
1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	<b>4.92</b>
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.	<b>5</b>
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.	<b>5</b>
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	<b>4.77</b>
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.	<b>5</b>
6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	<b>5</b>
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	<b>5</b>
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	<b>5</b>
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	<b>5</b>
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	<b>4.85</b>
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	<b>5</b>
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).	<b>4.77</b>
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	<b>5</b>
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre,	<b>5</b>

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	<b>4.92</b>
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	<b>5</b>
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	<b>4.85</b>
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	<b>5</b>
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	<b>5</b>
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	<b>5</b>
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.	<b>5</b>
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	<b>5</b>
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	<b>4.92</b>
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	<b>4.85</b>
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	<b>5</b>
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	<b>5</b>
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	<b>4.77</b>
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	<b>4.54</b>
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	<b>5</b>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülői elégedettségét mérő kérdőív – 2021.**

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

5 = Teljesen elégedett vagyok    4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is    2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett    0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Összes kérdőív: 25

Kitöltött kérdőív: 23

	átlag pontszám
1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	<b>4.65</b>
2. Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	<b>4.88</b>
3. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.	<b>4.92</b>
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	<b>4.88</b>
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	<b>4.92</b>
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	<b>4.92</b>
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	<b>4.79</b>
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	<b>4.88</b>
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	<b>4.96</b>
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	<b>4.79</b>
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	<b>4.92</b>
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	<b>5</b>
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	<b>4.92</b>
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	<b>5</b>
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	<b>4.88</b>
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	<b>4.92</b>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**2023. Vezetői tanfelügyelet****Vezetői önértékelő kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!

A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

	átlag pontszám
<b>Képesítés, felkészültség</b>	
1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.	<b>5</b>
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.	<b>4</b>
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.	<b>5</b>
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.	<b>5</b>
<b>Személyes tulajdonságok</b>	
5. Érvényesíti vezető szerepét.	<b>4</b>
6. Elkötelezett az intézmény iránt.	<b>5</b>
7. Lelkes, önálló, erős készítése van eredményt elérni.	<b>5</b>
8. Kész a „kiállításra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.	<b>5</b>
9. Határozott, döntésre képes.	<b>5</b>
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.	<b>5</b>
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.	<b>5</b>
<b>Stratégiai vezetés</b>	
12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.	<b>5</b>
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.	<b>5</b>
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.	<b>5</b>
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.	<b>5</b>
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.	<b>5</b>
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.	<b>5</b>



KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.	4
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.	5
A vezető és a változás	
20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	5
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.	5
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.	4
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.	5
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	4
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.	5
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.	5
A munkahelyi közösség irányítása	
27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.	4
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.	5
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	4
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	5
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.	5
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).	4
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.	4
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	5
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	5
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.	5
Munkahelyi motiváció	
37. Jól hasznosítja a feladat kiosztást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.	4
38. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.	5
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.	5
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.	5

### 2023. Vezetői tanfelügyelet

#### A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

- 5 = Teljesen elégedett vagyok                                    4 = Többnyire elégedett vagyok  
 3 = Elégedett is vagyok meg nem is                            2 = Többnyire nem vagyok elégedett  
 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett                        0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele.

Összes kiadott kérdőív: 13

Válaszadók száma: 13

	átlag pontszám
1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	<b>4.92</b>
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.	<b>5</b>
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.	<b>5</b>
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	<b>4.92</b>
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.	<b>5</b>
6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	<b>5</b>
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	<b>5</b>
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	<b>5</b>
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	<b>5</b>
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	<b>4.85</b>
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	<b>5</b>
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).	<b>4.77</b>
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	<b>5</b>
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre,	<b>5</b>

**KŐBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

egészséges táplálkozásra, személyes higiénia.	
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	<b>4.92</b>
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	<b>5</b>
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	<b>4.85</b>
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	<b>5</b>
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	<b>5</b>
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	<b>5</b>
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.	<b>5</b>
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	<b>4.85</b>
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	<b>4.85</b>
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	<b>4.85</b>
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	<b>5</b>
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	<b>5</b>
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	<b>4.77</b>
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	<b>4.54</b>
29. Az intézményben a pedagógusok képesek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	<b>5</b>
30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	<b>5</b>

**KŐBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**2023. Vezetői tanfelügyelet****A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülői elégedettségét mérő kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

5 = Teljesen elégedett vagyok 4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is 2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett 0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Összes kiadott kérdőív: 30

Válaszadók száma: 24

	átlag pontszám
1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	<b>4.67</b>
2. Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	<b>4.88</b>
3. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.	<b>4.88</b>
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekeim előrehaladásáról.	<b>4.88</b>
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	<b>4.92</b>
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	<b>4.92</b>
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	<b>4.79</b>
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	<b>4.92</b>
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	<b>4.96</b>
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	<b>4.65</b>
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	<b>4.92</b>
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	<b>5</b>
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	<b>4.92</b>
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	<b>5</b>
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	<b>4.92</b>
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	<b>4.79</b>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**2023. Intézményi tanfelügyelet - Szülői elégedettségi kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

5 = Teljesen elégedett vagyok 4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is 2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett 0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Összes kiadott kérdőív: 77

Válaszadók száma: 75

	átlag pontszám
1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias	<b>4,70</b>
2. Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	<b>4,86</b>
3. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.	<b>4,77</b>
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	<b>4,84</b>
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	<b>4,80</b>
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	<b>4,77</b>
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	<b>4,76</b>
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	<b>4,89</b>
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	<b>4,88</b>
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	<b>4,56</b>
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	<b>4,93</b>
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	<b>4,89</b>
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	<b>4,76</b>
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	<b>4,86</b>
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	<b>4,78</b>
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	<b>4,84</b>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**2023. Vezetői tanfelügyelet értékelése**

<b>Általános értékelés, átlag pontszám</b>	<b>98.54%</b>
--	---------------

<b>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása</b>	<b>100%</b>
--	-------------

<b>1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?</b>	
1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <i>Az intézményi jövőkép kialakításában részt vesz - bevonva abba a munkatársak és a partnerek széles körét. Aktívan részt vesz a célok és munkafolyamatok meghatározásában. A feladatokhoz felelősöket, határidőket jelöl ki. (VP, VI, MI, VTI).</i>	
1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <i>Alapdokumentumok átdolgozása, csoportnapló, mérési-értékelési rendszer kidolgozása, tv-nek való megfeleltetése együttes munka eredménye. A tervezés, célkitűzés, döntéshozatal az eredmények, tapasztalatok közös elemzésén alapul (VP, VI, VTI). Munkatársaival együttműködik, a helyettesével példaértékű az együttgondolkodás. /interjú/</i>	
1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el. <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <i>Kiemelt feladata az intézménynek az SNI- gyermekek hátrányának csökkentését biztosító speciális fejlesztő tevékenység lehetősége. / munkaterv, beszámoló /Hospitálások, részképeség-felmérések, konzultációk alapján egyéni fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása zajlik (MT1, MT2). Esélyteremtés, hátránykompenzálás fókuszban van (VP, VI).</i>	
<b>1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?</b>	
1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <i>A mérési eredmények értékelése alapját képezi a következő éves munkaterv, valamint a stratégiai dokumentumok pedagógiai célkitűzéseinek. Az elégedettségmérések eredményeit is felhasználja. (MT2, PP, VI).</i>	
1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat. <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <i>Nagy hangsúlyt fektet a szakemberekkel való kapcsolat kialakítására, a szakmai együttműködésre. Minden terület visszajelzését megosztja az érintettekkel, szerepelteti beszámolóiban (B1, B2, VI).</i>	
1.2.3. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <i>A gyermekek egyéni fejlettségének felmérése évente két alkalommal történik. Az öt évet betöltöttek MSSST, valamint Sindelar vizsgálatát a fejlesztőpedagógus helyben végzi, melynek eredményeit</i>	



KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

felhasználják az iskolára való felkészítéshez. Hospitálások, részképesség-felmérések, konzultációk alapján egyéni fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása zajlik (MT1, VI, VTI).

**1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?**

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

**teljesül**

*Fejlesztő jellegű gyermeki értékelést alkalmaznak. Pozitív megerősítés a napi tevékenységekben/interjú/*

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

**teljesül**

*Folyamatos visszajelzést kapnak a kollégák, a rendszeres és konstruktív pedagógiai munka ellenőrzésével (pl. belső hospitálások). Törekszik arra, hogy az értékelések mindig előremutatóak, érdemiek legyenek. Az értékelések során elsősorban a pozitívumok és erősségek kiemelésével értékeli a kollégák munkáját. Ő maga is jó példával jár elől, nyitott minden jó szándékú kritikára, ötletre, javaslatra (VP, VI, VTI).*

**1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?**

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

**teljesül**

*Az óvoda pedagógiai programja az intézmény sajátosságaihoz igazítva, az ÓNAP alapján került kidolgozásra, majd átdolgozásra (2022) (VP, PP, VI).*

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikusterv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

**teljesül**

*A csoportok nevelési tervein kívül számos egyéb tervvel (pl. fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, munkaközösség, szülői értekezletek) biztosítja a folyamatok átláthatóságát és összehangolását (MT1, B1, VI, VTI). A vezető által megfogalmazott célok lebontva feladatokra, megtalálhatóak az óvodapedagógusok tervező munkájában. /csoport naplók/*

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

**teljesül**

*Dokumentumaikban markánsan megfogalmazásra kerülnek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői. A gyermekek környezettudatos szemléletének formálását kiemelt feladatként építi be a munkatervbe, Zöld Óvoda címre pályázik, melyet tudatosan előkészít, így elnyeri, működteti. Olyan eseményeket szervez, ahol lehetőség nyílik a korszerű egészségpedagógiai kulturáltság növelésére. (MT1, MT2, B1, VI).*

**1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?**

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

**teljesül**

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

*Kiemelten fontos feladat a hátránykompenzáció, a lemaradások iskolakezdsre való csökkentése, valamint az integráció szakszerű megvalósítása. A mérés-értékelés, tervek kidolgozása, a haladás elemzése, s az ebből nyert adatoknak a rendszerbe való visszaforgatása a mindennapi gyakorlat részét képi. Számos speciális szakemberrel való együttműködésben kerül megvalósításra. Az integráció jól megalapozott, átgondolt, tervszerű. A tehetséggondozás az intézményre kidolgozott terv alapján, bevált módon zajlik. (VP, MT1, B1, VI).*

**teljesül**

1.5.3. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

**teljesül**

*Munkatervében meghatározott nyilvántartásokat vezetnek a kockázatnak kitet családokról, a segítségnyújtás módjairól és felelőseiről. Nyilvántartja az igazolatlan mulasztásokat, bizonyos mérföldköveknél intézkedéseket valósít meg, felveszi a kapcsolatot a megfelelő hatóságokkal. Ennek eljárásrendjét a Házirend részletesen tartalmazza (MT1, MT2, VI, HR).*

**Tevékenységek**

1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

**kiemelkedő**

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.

**kiemelkedő**

1.3. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

**kiemelkedő**

1.4. Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.

**kiemelkedő**

1.5. A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

**kiemelkedő****Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és irányítása területén minden elvárás megfelelő vagy annál magasabb szinten teljesül.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményi dokumentumok egységes rendszerben vannak kidolgozva. A hagyományok ápolása kiemelt feladata az óvónőknek. Mintaszerű az SNI gyermekek fejlesztése és az autista csoport működtetése és a szakember ellátottság. A pedagógiai programban foglalt célok eléréséhez szükséges, átgondolt, szakmai team-munkán alapuló tervezés, mérés-értékelés, valamint a kapott tapasztalatok visszacsatolása kiemelkedően működik.

**2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása**

97,44%

**2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?**



KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

**teljesül**

*A jogi szabályok figyelemmel kísérése folyamatos-Óvodai jogfutár nyomtatott formában is biztosítja a tájékozódás lehetőségét. / interjú, önértékelés /*

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

**teljesül**

*Tájékoztatja az óvodapedagógusokat, valamint az alkalmazotti közösség tagjait az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról. (VTI)*

**2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?**

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

**teljesül**

*Intézményen belüli információáramlásra többféle személyes és online csatornát használ, az előző ellenőrzés óta sokat fejlesztettek ezen a területen. Az intézmény honlapjának rendszeres frissítéséről, aktualizálásáról gondoskodik, felelősi rendszert működtetve az információáramlás biztosítására (honlapfelelős). (ÖÉ1, VP, B1, VTI)*

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

**teljesül**

*A nevelőtestületi értekezletek hatékonyak, és szakszerű kommunikáción alapulnak./ önértékelés/*

**2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?**

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

**inkább teljesül**

*Törekszik a hatékony erőforrás megvalósítására. A helyettessel nagyon szoros és hatékony munkakapcsolatot tart fenn-a túlterhelést kettőjük számára kissé el kellene kerülni. Néhány feladat átadására törekedni kell a jövőben. / interjú/*

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).

**teljesül**

*A balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, a biztonságos munkafeltételek megszervezése megvalósul. A gyermekbalesetek megelőzése szerepel az ellenőrzési tervében (MT1, VI). Munkavédelmi felelős van az óvodában.*

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

**teljesül**

*A környezettudatos magatartás megalapozása kiemelt feladat. /Zöld óvoda, Madárbarát Óvoda, egészségnap, szelektív hulladékgyűjtés, / munkaterv, beszámoló, csoport napló*

**2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?**

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

**teljesül**

*Az intézményi dokumentumok nyilvánosságra hozatala a jogszabályoknak megfelelő, figyel azok időszerűségére is (honlap). / helyszíni szemle/*

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

**teljesül**

*A kapcsolattartás a szülőkkal, valamint az iskola partnereivel folyamatos. A pozitív kép kialakítása érdekében számos, célszerű kommunikációs csatornát működtet pl. faliújság, levelezőlisták, honlap, nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák (VP, MT1, MI, VI, VTI)*

**2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?**

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

**teljesül**

*Az intézményi folyamatok a munkatervek és az önértékelés által szabályozottak. / intézményi dokumentumok/ Az intézményi belső szabályzatok elkészítésében személyesen vesz részt, mellyel biztosítja a hatékony működést.*

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

**teljesül**

*A dokumentumok, nyilvántartások, tervek, napló, beszámolók határidőre való, precíz elkészítését várja el a pedagógusoktól és technikai dolgozóktól egyaránt (VP, VI, VTI).*

**2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?**

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

**teljesül**

*Dokumentumaiban jól körülírható módon meghatározza az intézmény partneri körét, a velük való kapcsolattartás módját. A partneri azonosítást és a kapcsolattartást a helytesszel közösen nagyon hatékonyan működtetik. / interjú/*

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

**teljesül**

*Fenntartóval való együttműködése konstruktív és gördülékeny, hatáskörének megfelelően igyekszik képviselni az intézmény és dolgozói érdekeit. Nagyon esztétikus és rendezett az óvoda és az udvara is. Két évvel ezelőtt újult meg az óvoda udvara. Az óvodavezetők munkaközösségének vezetőjeként képviseli a többi óvodát is a fenntartó felé. / interjú/*

**Tevékenységek**

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

**megfelelő**

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

**kiemelkedő**

2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

**megfelelő**

2.4. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

**kiemelkedő**

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

**kiemelkedő**

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

<b>kiemelkedő</b>
<b>Fejleszthető tevékenységek</b>
A jogszabályi változások még szélesebb körben való figyelemmel kísérése. A feladatok leosztása a kollégák felé.
<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>
A pedagógiai munka zavartalan működéséhez biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket. Hatékony kommunikációt valósít meg mind a munkatársi, mind a partneri körrel. Az óvoda külső és belső környezetének esztétikus, igényes és biztonságos működtetése. Kiemelkedő a fenntartható fejlődésre való törekvés megvalósítása. Példaértékű a fenntartóval való együttműködés.

<b>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	97,22%
---	--------

<b>3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?</b>
3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. <b>teljesül</b> <i>A jövőkép kialakítását a kollégákkal együtt, folyamatosan bevonva őket teszi meg. Nyitott a munkatársak ötleteire, figyeli a partneri igényeket. / vezetői program, munkaterv, beszámoló, ped. program /</i>
3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését. <b>teljesül</b> <i>Irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének a pedagógiai folyamatokba való beépülését. Céljának tekinti a gyermekek erkölcsi, értelmi nevelését, a felzárkóztatást, a tehetségek felkutatását, kibontakoztatását. (VP, VTI)</i>
3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak <b>teljesül</b> <i>A vezetői pályázat a pedagógiai program célkitűzéseire, valamint a köznevelés új kihívásaira épül. A vezetői pályázat, a pedagógiai program koherensek egymással-intézményi jövőkép, alapelv, célrendszer. /intézményi dokumentumok/</i>
<b>3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?</b>
3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. <b>teljesül</b> <i>Folyamatosan nyomon követi az intézményt érintő változásokat, s igyekszik az intézmény céljait az új körülmények figyelembe vétele mellett is megvalósítani. Alátámasztja például: A pandémiás helyzet alatt is nagy hangsúlyt helyezett az intézmény biztonságos működtetésére, a kollégáit támogatva, együtt oldották meg a helyzetet. Az autista csoportban jelentkező gyógypedagógus és óvodapedagógushíányt igyekezett rugalmasan, konstruktívan megoldani (VP, VI, MI) A változásokra nem problémaként, hanem feladatként tekint, bevonva a kollégákat a tervezésbe, végrehajtásba és értékelésbe. Innovatív szemlélete segíti az újdonságok gyors beépülését a napi folyamatokba. /interjú/</i>
3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

<b>teljesül</b>
<i>Az intézményt érintő változások összefüggéseit igyekszik feltárni, elemezni. Nyílt kommunikációval ismerteti azok előnyeit, hátrányait, törekszik a kompromisszumra. A változások szükségességét jól menedzseli a kollégák irányába. / interjú/</i>
3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
<b>teljesül</b>
<i>Gyorsan reagál a szükséges változtatásokra, tervezéssel és megoldani akarással gyors kollektív cselekvéssel éri el a kívánt célt-az óvoda érdekében. /interjú, beszámoló/</i>
<b>3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?</b>
3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.
<b>teljesül</b>
<i>A kitűzött célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Alaposan kidolgozott szempontrendszer alapján, tervszerűen ellenőríz, valamint folyamatosan tájékozódik az intézmény működéséről. Beszámolóiban rögzíti, hogy az intézmény céljaiból mi és milyen mértékben teljesült. A következő tervezésnél figyelembe veszi a tapasztalatokat (B1, B2, VI, VTI).</i>
3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
<b>inkább teljesül</b>
<i>A vezető folyamatosan nyomon követi a kitűzött célok megvalósulását, ezek alapján határozza meg a vezetéssel, nevelőtestülettel tágabb értelemben az alkalmazotti közösséggel együtt az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket. Működteti a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszert, s az ebből származó tapasztalatokat szintén felhasználja. Épít a korábbi tanfelügyeleti látogatások megállapításaira is. (VTI, VI).</i>
<b>3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?</b>
3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.
<b>teljesül</b>
<i>Az intézményfejlesztési célokat az önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire, valamint az ezekhez kapcsolódó fejlesztési tervekre alapozva alakította ki, melyben megjelennek belső és külső szakemberek javaslatai, meglátásai is. Terveit területekre és szakaszokra bontja, az operatív célokhoz feladatokat és felelősöket rendel (VP, MT1, MT2, ÖÉ). Irányítja az óvoda hosszú és rövidtávú terveinek lebontását és összehangolását, a megvalósítást, ellenőrzést és az értékelést. / munkaterv, beszámoló/</i>
3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.
<b>teljesül</b>
<i>Egyértelműen határozza meg a feladatokat és hatásköröket, figyelembe veszi a munkatársak adottságait, képességeit a feladatok kiosztásánál. Egyértelmű és konkrét feladatokat ad a kollégáknak, biztosítva ezzel a megvalósíthatóságot és az eredményességet. /interjú, munkaterv, beszámoló /</i>
<b>3.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?</b>
3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).
<b>teljesül</b>
<i>Folyamatosan lehetőséget biztosít az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, belső bemutatók, hospitálások, továbbképzések), s ezzel párhuzamosan tájékoztatja az</i>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

óvodapedagógusokat, valamint az alkalmazotti közösség tagjait az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról. A fenntartóval szembeni tájékoztatási kötelezettségét mindig határidőre teljesíti (VTI, MI).

3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

**teljesül**

Érzékenyítő tréningeket, külső és belső továbbképzéseket (pl. asszertív kommunikációs tréning), projekteket (pl. Mászág-projekt, Elfogadás-hét, szülőklub) szervez. Önmaga is nyitott a kezdeményezésekre, az újításokra. /autista csoport kialakítása/

**Tevékenységek**

3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

**kiemelkedő**

3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

**megfelelő**

3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

**megfelelő**

3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

**kiemelkedő****Fejleszthető tevékenységek**

Az óvoda fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményi dokumentumok összehangoltsága, a tudatos és átlátható tervezés, ellenőrzés és értékelés-ezáltal az intézmény jövőképe alakítása. /az autista csoport létrehozása és magas színvonalon történő működtetése/ A belső tudásátadás, az információ áramlás biztosítása. Az intézmény jövőképe kialakításánál folyamatosan monitorozza annak külső és belső környezetét, a változásokra konstruktívan reagál, innovatív megoldásokat kezdeményez.

**4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása**

98,04%

**4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?**

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

**teljesül**

Az SZMSZ-ben meghatározásra kerül a felelősség, jogkör és hatáskör. /SZMSZ/ Munkatervében és az alapidokumentumokban pontosan rögzítettek a feladatok, felelősök, határidők. Újonnan érkező kollégák segítésére külön megbeszéléseket szervez. (MT1, B1, PP, SZMSZ).

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

**inkább teljesül**

A helytesszel napi kapcsolatban van, mely által biztosított az intézmény ellenőrzött működése. A vezetőre és a helyettesre nagyon sok feladat hárul, jól összehangolt munkájuk eredménye a kiváló dokumentáció és a minőségi pedagógiai munka a kollégák által. Több feladat leosztását kellene megfontolniuk a kollégák irányába-ezáltal a saját terheltségüket csökkenteni. / interjú/ Határidők betartásának számonkérését fejlesztendő feladatként állítja maga elé. (ÖÉ1)

**4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?**

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

**teljesül**

A belső ellenőrzés a vezető irányításával hatékonyan működik. A tapasztalatokat beépítik a következő nevelési év tervezési folyamatába. / munkaterv beszámoló önértékelés /,

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

**teljesül**

Aktívan vesz részt a csoportok látogatásában, az értékelések segítő szándékúak és előre mutatnak. /éves ellenőrzési terv/

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

**teljesül**

Fejlesztő szemléletű értékelése segíti a nevelőmunka még színvonalasabbá tételét. / interjú/

**4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?**

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfelállítására.

**teljesül**

Továbbképzéseket, érzékenyítő tréningeket, bemutató foglalkozásokat szervez, ösztönzi, hogy a pedagógusok részt vegyenek ezeken - s maga is példát mutat. Az elektronikus felületeken zárt csoportban, megosztja kollégáival az óvoda pedagógiai programjába beilleszthető és az aktuális pedagógiai innovációs törekvésekhez kapcsolódó tartalmakat. (VP, VTI)

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

**teljesül**

Ösztönzi a jó gyakorlatok megismerését. Kiemeli a kollégák munkájának elismerését. /önértékelés/

**4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?**

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

**teljesül**

A munkaközösségek működtetésében aktív szerepet vállal: munkatervet, s beszámolót is kér a tevékenységükhöz kapcsolódva, melyet nyilvánosságra is hoz. Intézményi önértékelési csoport valamint tehetségműhelyek is nagyon eredményesen tevékenykednek. meseprojekt-pályázat évente /beszámoló/

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

**teljesül**

Az intézményen belüli együttműködések részletesen szabályozza az SZMSZ-ben. Fontos szempontok még: intézményi jógyakorlatok átvétele, továbbképzésen (pl. LEGO) tapasztaltak továbbadása, alapidokumentumok közös átdolgozása, autista-csoport indítása. (VP, SZMSZ)



KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

<b>4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</b>
<p>4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A beiskolázási program megtervezésénél törekszik arra, hogy a továbbképzések illeszkedjenek az óvoda Pedagógiai Programjában megjelölt célok eléréséhez. Érzékenyítő tréningeket, továbbképzéseket szervez - a nevelő munkát segítők és technikai dolgozók számára is. (VP, MI)</i></p>
<p>4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A belső hospitálások, munkaközösségi tevékenység látogatások, integrációs megbeszélések, továbbképzések tapasztalatainak megosztása, mentori tevékenység mind alátámasztja az elvárás teljesülését. (VP, VTI, VI)</i></p>
<b>4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</b>
<p>4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A szakmai megbeszéléseken, értekezleteken készítik elő a döntéseket. Igényli és elfogadja a fejlődést segítő ötleteket, segíti megvalósulásukat. Szakmai álláspontját tükrözve, de a kollégákat teljes körűen bevonva, hoz döntéseket. /interjú/</i></p>
<p>4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A dolgozók időben értesülnek a szükséges információkról. -levelező rendszer, zárt csoportok, faliújság / interjú/</i></p>
<p>4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A problémákat sokoldalúan körbejárva oldja meg. /interjú/ Nagyon családias, baráti légkör van az óvodának. /bejárás/</i></p>
<b>4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?</b>
<p>4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>Kollégáival szoros kapcsolatot tart, ahol legfontosabbnak a személyes beszélgetést, valamint a munkájuk elismerését tartja. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó szakemberek erkölcsi és anyagi elismerésnek biztosítására törekszik (MT1, B1, VI).</i></p>
<p>4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A szereteten alapuló óvodapedagógusi attitűd érvényesül a dokumentációkban és a gyakorlatban egyaránt. /ped. program, tervezések, beszámolók/</i></p>
<p>4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>Az innovatív ötleteket szívesen fogadja, megvalósulásukat támogatja (pl. új csoport nyitása, módszertani újítások) Rendszeresen vesznek részt pályázatokon-meseprojekt. /interjú/</i></p>

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

<b>Tevékenységek</b>	
4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.	<b>megfelelő</b>
4.2. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.	<b>kiemelkedő</b>
4.3. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.	<b>kiemelkedő</b>
4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.	<b>kiemelkedő</b>
4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.	<b>kiemelkedő</b>
4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.	<b>kiemelkedő</b>
4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.	<b>kiemelkedő</b>
<b>Fejleszthető tevékenységek</b>	
A vezetőségi munkamegosztás, a feladatok delegálásának nagyobb mértékű átgondolása. A határidők betartásának következetes számonkérése. A vezetői feladatok egy részének delegálása a kollégák felé. A helyetessel közösen átgondolandó, hogy mely területen tehetnék munkájukat kevésbé leterheltté.	
<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>	
Intézményvezetőként óriási teherbírás és pozitív szemlélet jellemzi. Az óvodára a támogató pozitív klíma és kiváló szervezeti kultúra jellemző. Pályázatokon rendszeresen vesznek részt.	

<b>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</b>	100%
--	------

<b>5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?</b>
5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. <b>teljesül</b> Az intézményi jövőkép kialakításakor számít a kollégák véleményére. Változás, kihívás esetén az alkalmazotti közösség lehető legszélesebb körét bevonja a tervezésbe, vérehajtásba, értékelésbe. Nyílt, minden jó szándékú, építő kritikára, ötletre, javaslatra, melyeket az intézmény partnerei az eredményesség és jobbítás érdekében fogalmazznak meg. (VI).
5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. <b>teljesül</b> Tudatos vezetői stílusa eredményes az óvoda irányítása terén. Ismeri erősségeit és gyengeségeit, folyamatosan fejleszti vezetői képességét /interjú/
5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. <b>teljesül</b>



KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

*Tudatos és határozott a vezetői stílusa. Reálisan értékeli vezetői munkáját, rendszeresen vesz részt továbbképzéseken, tanfolyamokon. /önértékelés/*

**5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat ön maga képzése és fejlesztése iránt?**

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

**teljesül**

*Rendszeresen olvassa az Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadót, részt vállal az Óvodavezetők Szakmai Munkaközösségének kerületi vezetésében. Az informatikai felületeken való tájékozódás, ügyvitel területén folyamatosan képi a tudását, hogy teljesíteni tudja aktuális teendőit. (VI, VTI)*

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

**teljesül**

*Önreflexiója, valamint a kívülről kapott visszajelzések (munkatársak, tanfelügyeleti és minősítési eljárások) alapján fejleszti vezetői hatékonyságát. Rendszeresen részt vesz szakmai továbbképzéseken és fórumokon, konferenciákon. Korszerű ismereteket igyekszik megszerezni. (VP, VI).*

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

**teljesül**

*A pedagógus etika normáinak megfelelő hiteles és etikus magatartást tanúsít. Ön-azonos a mindennapi magatartása./interjú/*

**5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?**

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosanfigyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

**teljesül**

*A vezetési programban eltervezett célok megvalósulását folyamatosan követi, erre épül a tudatos tervező munkája. / dokumentumok/*

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

**teljesül**

*A változásokra rugalmasan reagál, ha kell újra gondolva változtat a feladatokon. / interjú/*

**Tevékenységek**

5.1. Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

**kiemelkedő**

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

**kiemelkedő**

5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

**kiemelkedő**

**Fejlesztendő tevékenységek**

A vezetői kompetenciák fejlesztése területén minden elvárás megfelelő vagy annál magasabb szinten teljesül.

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

**OM: 034420**

**1106, Budapest X. Maglódi út 8.**

**Tel: +36-1-261-8963**

**Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)**

**Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**

**Kiemelkedő tevékenységek**

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan szem előtt tartva tűzi ki a célokat, valósítja meg a feladatokat, ellenőriz és értékeli. Szükség esetén felülvizsgálja a programot, terveket, s konstruktív megoldásokat alkalmaz a változások kezelésére. Vezetői munkájában meghallgatja és figyelembe veszi a vezetőtársak véleményét. Szakmai elkötelezettsége példaértékű, vezetői hatékonyságát folyamatos fejlesztési lehetőségnek tekinti.

## 2023. Intézményi tanfelügyelet értékelése

1. Pedagógiai folyamatok	97,98%
--------------------------	--------

<b>1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	
1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	
<b>teljesül</b>	
<i>A pedagógiai programban megfogalmazott célok koherensek az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott célokkal, az SZMSZ koherens a pedagógiai programmal. Az intézményvezető irányítja a munkatársak bevonásával az intézmény operatív és stratégiai dokumentumainak kialakítását a koherenciájuk megvalósult. A dokumentumokat minden esetben felülvizsgálják szükség esetén korrigálják. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)</i>	
1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.	
<b>teljesül</b>	
<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A mérési eljárásaik hosszú távon irányt mutatnak mind az óvodán, mind az otthoni szintű fejlesztési tevékenységek meghatározásához. A beszámoló alapján a következő év munkaterveiben megjelennek az újratervezett feladatok. A pedagógiai folyamatok támogatásához a kimeneti mérés-értékelés eszközrendszerét a nagycsoportosok számára kialakították. A mérés megfigyelés alapján történik Ezek tapasztalatait összegzik a nevelési évben két alkalommal a szülővel megbeszéljük. Az ellátási körzetben lévő integráló bölcsőde, az integráló iskola és a szülői igények miatti túljelentkezés szükségessé teszik a bemenet szabályozását. A felvehető gyermekeket szűrik.</i>	
1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.	
<b>teljesül</b>	
<i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Az intézmény munkatársai felkészültek a feladatok elvégzésére, és ezek időpontja előre megbeszéltek és rögzítettek alapján történik. (vezetői és pedagógus interjú) A vezető és a helyettes az adekvát részeket átadja kidolgozásra a testület kompetens tagjainak. Így az óvodai élet minden területét megfelelő szakértelemmel képesek szabályozni. (pedagógus interjú)</i>	
1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.	
<b>teljesül</b>	
<i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, amelynek jogszabályi háttere az intézményi alapdokumentumokban megjelenik. A fenntartó felé beszámolási kötelezettségük van. A munkaterv és a beszámoló a fenntartó által megadott szempontok szerinti adatokat tartalmazzák. A fenntartóval az együttműködés szoros és folyamatos, az intézményt érintő testületi üléseken is részt vesz a vezető. (vezetői interjú)</i>	

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

### **teljesül**

*Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya koherens. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervek koherensek az operatív és stratégiai célokkal, összehangolásuk megtörténik. Az intézmény több intézkedési terve szerepel az értékelő felületen. Ezek összehasonlíthatóak a pedagógiai program, a munkatervek és a beszámolók vonatkozó részeivel. Az intézkedési terv alapján tervezett tevékenységeknél külön utalás is történik az önértékelés során megjelölt fejleszthető területre.*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

### **teljesül**

*Az éves munkaterv épít a megelőző év tapasztalataira, eredményeire, összehangolják a munkaközösség tervével, amely az aktuális munkaterv szerves részét képezi. Az intézményben környezetvédelmi munkaközösség működik, célja a Zöld Óvoda cím megtartása. Az éves munkatervekben a vezető meghatározza az adott nevelési év kiemelt feladatait. Ezek a munkatervek a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira épülnek, azzal összhangban vannak. (Munkaterv, Beszámolók, pedagógus interjú)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

### **teljesül**

*A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A munkatervben szerepel a (2020-21 munkaterv 18. oldal) Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda programjához kapcsolódó célok és tevékenységek rendszere (újrahasznosított anyagokból készített játékok, szelektív szemét gyűjtés) ezt tükrözik. (pp, beszámolók, interjúk)*

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

### **teljesül**

*Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A pedagógiai program, a munkatervek megvalósulnak, a működés az SZMSZ-nek megfelelően készültek, és valósulnak meg. (dokumentum elemzés) A pedagógiai program átdolgozása megtörtént, a legfrissebb változat jóváhagyása épp folyamatban van.*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

### **teljesül**

*A stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja az operatív tervezés ezek az intézményi dokumentációkban nyomon követhetőek. (dokumentum elemzés) Stratégiai céljaik jelentősen eltérnek a környékbeli óvodákétól, mivel alapító okiratuk szerint integrációs tevékenységet végeznek autizmus spektrum zavar és tanulási akadályozottság típusú SNI gyermekek körében. Emiatt a munkaközösségek és az ő munkaterveik is különböznek más óvodákétól.*

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

### **teljesül**

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya koherens. A nevelési év munkaterve mindkét esetben jellemzően az integrációs feladat köré épül elsősorban. A továbbképzési terv is ezt a feladatot célozza. Jellemzően gyógypedagógiai témájúak a képzések. (pedagógiai program, továbbképzési terv, intézkedési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

### **teljesül**

Az intézményi tervek elkészítése és megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. Munkaközösségek a tehetség csoport vezetője is részt vesz az ezek elkészítésben. A pedagógusok jelentős hányada képes az integrációs feladatok ellátására. A szegregált csoportból való fokozatos átmenet a többségi csoportba csakis szoros együttműködésben lehetséges az óvodapedagógus és a gyógypedagógus között. (pedagógus és vezetői interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

### **teljesül**

Az intézmény nevelési és tanítási céljai határozzák meg azokat az eljárásokat, módszereket melyekkel a pedagógia munkát végzik. Ez minden szinten megvalósul a különleges bánásmódot igénylő gyermeke tekintetében is. A nevelési célok hangsúlya a csoportokban magas létszámban előforduló BTMN és a szegregált, illetve az integráló többségi csoportban egyaránt előforduló SNI gyermekek nevelési szükségletéhez igazodik. A számukra kidolgozott és alkalmazott módszerek kiválasztásakor szem előtt tartják a normál fejlődésment szerint nevelt gyermekek szükségleteit is. A nevelési módszerek rendkívüli hatékonyságát a személyre szabott, gyermekenként más- és más munkaformák, eszközök biztosítják.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

### **teljesül**

A szülői elégedettséget méri ugyan, de alapvetően a szülői interjú során mutatkozott meg. A munkatársak elégedettségét éves szinten felméri, az interjúválaszokban erre megerősítést kaptunk. A fenntartó is elégedett, a fenntartói elvárás teljesülését a beszámolók elfogadása garantálja, de ez a pedagógusok elismerésében nem nyilvánul meg. (szülői, pedagógus és vezetői interjú)

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

### **teljesül**

Az intézmény éves tervei és beszámolóit egymásra épülnek, melyekben a folyamatosság biztosított. A dokumentumokban megjelennek a következő évi fejlesztendő feladatok. Éves terveiket az előző nevelési év során tapasztalt akadályok ismeretében, a munka során adódó lehetőségek tudatosabb, tervezett kihasználásával egészítik ki. (Munkatervek, Beszámolók)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

### **teljesül**

Minden nevelési év végén a kitűzött célok és feladatok mentén történik a következő nevelési év tervezése. Az intézmény vezető a fenntartó felé évente összefoglaló beszámolót készít az intézmény

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

munkájáról. Éves terveiket az előző nevelési év során tapasztalt akadályok ismeretében, a munka során adódó lehetőségek tudatosabb, tervezett kihasználásával egészítik ki. (vezetői interjú, dokumentum elemzés)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

### **teljesül**

A beszámolók szempontjait a fenntartó igényéhez illeszkedő adatokkal együtt az önértékelési rendszer szerint alkották meg. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményi önértékeléshez illeszkednek az éves beszámolók szempontjai. (beszámolók, önértékelési dokumentumok)

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

### **teljesül**

A gyermekek és az csoport fejlesztési céljait feladatait veszik figyelembe az óvodapedagógusok tervező munkájuk során. A tervek megfelelnek az intézményi elvárásoknak. Ezek megjelennek napi és heti szinten a csoportnaplóban, egyéni fejlesztési és az éves tervekben egyaránt. A speciális csoportban (SNI gyermekek) dolgozó szakemberek külön tervet készítenek (SNI dokumentáció) heti, havi és féléves ciklusokra, a fogyatékoság típusának megfelelő célokkal, feladatokkal. Az évkörhöz kapcsolódó egyes témaköröket egy, vagy több hetes projekt keretében valósítják meg.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

### **teljesül**

Pedagógiai munkájukat nem mindig éves távlatban tervezik, a SNI gyermek fejlődési üteme is eltér a normál fejlődésmentől. Rövidebb, három-öt havi ciklusban dolgoznak, amelyeket állapotfelmérések előznek meg. A ciklusok végén, az eredmények függvényében alakulnak ki a következő ciklusra vonatkozó célok. Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok a tervezésben meghatározottak szerint végzik napi munkájukat. A változásokat, eltéréseket rugalmasan kezelik, ha azt indokolt ezeket mindig egyeztetik, amelyek a naplóban nyomon követhetőek.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

### **teljesül**

A pedagógiai munka nyomon követhető a tervezési dokumentációban, a csoportnaplóban. A gyermeki munkák is tükrözik ezt a folyamatot. A csoportnaplók, az egyéni fejlődési lapok, a gyermek fejlődésének nyomon követése, az SNI és BTMN dokumentáció korrekt, vezetése naprakész, szakszerű volt. (naplók, bejárás)

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

### **teljesül**

A SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, az ellenőrzési tervben éves szintre lebontva. A belső ellenőrzést a helyettes a munkaközösség-vezető bevonásával végzi: hiányosságok feltárása, intézkedések megtétele, az erősségek kiemelésével, azokra való építéssel. A belső ellenőrzés formái: tervezett, rendkívüli, önértékelés és a minősítések. Nevelési év során az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját értékeli, visszacsatolást szóban és írásban is kapnak. (vezetői interjú, éves tervek)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.



## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

### **teljesül**

*Az intézmény ellenőrzési szabályzatában a részletes folyamat megtalálható. Az éves munkaterv része az ellenőrzési terv, mely tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét. Az érintettek köre, valamint a felelőse adott a dokumentumokban. A munkatervek hangsúlyos része az ellenőrzési terv. (2020-21 munkaterv 15. oldal) Az ellenőrzési terv tartalmazza a célokat, feladatokat, és a látogatások gyakoriságát egyaránt.*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

### **teljesül**

*A nevelési év záró értekezletén értékeli az intézményvezető a pedagógiai munka ellenőrzésének eredményeit ezek és tapasztalatait, és ennek tükrében a fejlesztéseket, feladatokat a következő nevelési évre. Az eredményesség a pedagógiai programban megjelölt legfontosabb cél - az iskolaérett gyermek.*

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

### **teljesül**

*Az eredmények megjelennek az intézményi és a pedagógus önértékelésben, adatokat tartalmazzák a munkatervben. Az ellenőrzés területeit és eredményeit felhasználják, melyet a munkatervben rögzít az intézményvezető. Az ellenőrzések a dolgozók teljesítmény értékelésének alapjául szolgálnak a 2020-21 munkaterv szerint.*

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

### **teljesül**

*Az önértékelési kézikönyvben meghatározottak és elvárások mentén történik az értékelés. Az értékelések szempontjai megjelennek a beszámolóban, munkatervben, melynek része az önértékelések elemei. (Önértékelés dokumentumai). Minden pedagógusnak külön dossziéja van melyek tartalmazzák a az önértékelést a reflexiókat és az ellenőrzés, értékelés dokumentációját is, az önértékelésben megjelennek a fejleszthető területek.*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

### **teljesül**

*Az intézményi önértékelési rendszer működését a vezető irányítja, az adatgyűjtő segítségével a folyamatban az egész nevelőtestület aktívan részt vesz. A nevelőtestület tagjait a vezető jelöli ki önértékelésre. Az értékelési szempontokat a nevelőtestület tagjai ismerik. Kevés kivételtől eltekintve a teljes testület egyenként is részt vett már az önértékelési folyamatban, egyénileg eltérő fejlesztési területeket megjelölve az önfejlesztési tervekben. (tanfelügyeleti értékelő felület: előző eljárások, interjúk)*

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

### **teljesül**

*Az intézményben a nevelő munka alapját a gyermeke adottságai, képességei az integráció és inkluzív nevelés képezi. A megismerésre megfigyelés alapján történik az óvoda által összeállított szempont rendszer szerint. Az intézményben többféle képességmérő eszközt, módszert és eljárást alkalmaznak más-más szakemberek. A módszertani sokszínűséget ezen a területen is a gyermekek széles skálán mozgó képességstruktúrája indokolja, amely természetes velejárója az integrációnak. A gyermekek*

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

fejlődését nyomon követő naplóban és az egyéni lapon a kiemelkedő és gyenge területek jelölésével fejlesztési tervet készítenek.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

**teljesül**

*Az intézményi alapelvek és az alapdokumentumokban foglalt elvek mentén valósul meg a gyermekek értékelése, évente két alkalommal. Az értékelés eredménye a nagy a kis és középső csoportban is számszerűsített, és a szempontok szerinti megállapítások jelennek meg. A közös alapelvek csak a normál fejlődésmentű gyermekekre vonatkoznak. A SNI gyermekek számára szakmai konszenzus alapján alkalmazzák a fejlesztő pedagógiai, a logopédiai, pszichopedagógiai és az autizmus-specifikus módszertant az értékelések során. (egyéni fejlesztési terv, csoportnapló)*

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

**teljesül**

*A gyermeke fejlődését folyamatosan nyomon követik ezt az egyéni fejlődési lapokban dokumentálják. A fejlődés eredményeit egyéni és csoport szinten is elemzik és a következő nevelési évben ennek eredményeit felhasználják. A gyermeki fejlődés nyomon követése című füzetet vezetik, ezen kívül a BTMN gyermekek logopédiai naplóját a logopédus vezeti, a három havi ciklusok visszamérését a fejlesztő pedagógus végzi, a SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveit és a fejlődési mérföldkövek rögzítését a gyógypedagógusok végzik. Az egyéni fejlesztési terv elkészítése az intézmény életében a nevelési feladatok természetes része. (interjúk, helyszíni dokumentumok, fejlődési lapok)*

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. Szülői tájékoztatás jelölve a naplókban, a szülői interjúknál rendszeres visszacsatolásról számoltak be, a visszacsatolás szóban és írásban történik, szükség esetén napi szinten is visszajelzés történik, főként az SNI gyerekek tekintetében (szülői, pedagógus interjú)*

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

**teljesül**

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során a feltárt információkat felhasználják, a további fejlesztéseket megjelölik, amelyek a következő évi tervben szerepelnek. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján az egyéni önértékelési dokumentumban megjelennek a fejleszhető területek. A külső ellenőrzések során feltárt fejleszhető területeket feladatként beemelik a következő év munkatervébe.*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

**inkább teljesül**



## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez a következő évi tervezésben. A megfigyelési és mérési eredményeket nehéz összehasonlítani a sokféle módszer miatt. Az egyéni fejlődés mértéke azonban kimutatható a rendszerességnek köszönhetően. A korrekciós tevékenység minden esetben megvalósul, esetenként külső szakmai segítséget is igénybe vesznek hozzá. (ELTE Bárczi Karral szoros együttműködésben)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

### **teljesül**

A stratégiai tervek elkészítése során az eddig elért eredményeket beépítik. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátására (SNI, BTMN) szolgáló dokumentáció a szakemberek bevonásával történik. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében megjelent a módosítás, amely szerint a tehetség felfedezését, gondozását is feladatuknak tekintik és megjelenítik a munkatervben a Néptánc és a Bölcs Bagoly tehetségműhely (2020-21 munkaterv 15. oldal) (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, konduktor).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

### **inkább teljesül**

A problémák megoldására alkalmas módszerek és szakmai támogatások megismerése érdekében külső szakmai programokon vesznek részt. Az intézményen belül egymásnál hospitálnak, belső szakmai tudásmegosztás érdekében a nevelési problémák hatékonyabb megoldása miatt. Az intézmény összes munkatársa nyitott a megújulásra, innovatívak a módszertani kultúrájuk fejlesztésére. Jó gyakorlatokat átadják egymásnak hospitálások, előadások keretén belül, ezeket a csoportok megvalósítják. Pályázatok kapcsán részt vettek a Zöld Óvoda, Boldog Óvoda, Madárbarát Óvoda programon. Külső kapcsolataik a szakmai jó gyakorlatok, támogatások alapját képezik. A szakmai támogatás igénybe vétele rendszeres.

## **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

### **kiemelkedő**

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

### **kiemelkedő**

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

### **kiemelkedő**

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

### **kiemelkedő**

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

### **kiemelkedő**

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

### **kiemelkedő**

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

### **kiemelkedő**

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

**kiemelkedő**

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

**megfelelő**

**Fejleszthető tevékenységek**

A munkatervekben hangsúlyosabban és részletesebben jelenjenek meg a külső szakmai támogatással összefüggő tevékenységek. A beszámolók jobban domborítsák ki a példa értékű szakmai együttműködést a többségi és a gyógypedagógiai munkát végző szakemberek között. A nevelési problémák megoldására újabb módszerek megtalálása, szélesebb körű megismertetése. Adminisztrációs munka csökkentése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény valamennyi munkatársa innovatív, az óvodapedagógusok a belső elvárásokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik meg tevékenységeiket. A személyiség és közösségfejlesztés fontos szerepet játszik az intézmény életében, mely minden szinten megjelenik. Kiemelkedő feladat és cél az inkluzív nevelés ezen belül a speciális csoport működtetése. Szakmai felkészültség és pontosság, az integráció és az inkluzív pedagógia melletti elkötelezettség jellemzi a teljes alkalmazotti közösséget. Belső tudásmegosztás és szakmai igényesség a gyermekek eredményes fejlesztése érdekében. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A beszámolók alapján a következő év munkaterveiben megjelennek az újratervezett feladatok.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

98,48%

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

**teljesül**

*A beszámolóknak és az önértékelésben követhetők az egyéni fejlesztés eredményei. A dokumentum elemzés és az interjúk során kiderült, hogy a gyermekekkel kapcsolatos mérési eredményeit összegzik a fejlődési lapon illetve szülőknak szóban és írásban is megtörténik a visszajelzés évi 2 alkalommal. Az SNI speciális csoportban napi szinten is. Az intézményi önértékelés tapasztalatai alapján a napi gyakorlaton változtatnak és a dokumentumokon is változtatnak. (PP, munkatervek) Az ennek nyomán létrejövő eredmények a 2020/2021 beszámolóban megjelennek. (pl. a Covid karantén szabályok, a közösségi események szabályai)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

**teljesül**

*Az intézményben a személyiségfejlődést támogató szervezeti kultúrát alakították ki a nevelési év során. Ide tartozik az integráció SNI és BTMN gyerekek integrációja, autizmus specifikus csoport, tehetség, gondozás és az ezekhez kapcsolódó segítő tevékenységek, a differenciálás is megjelenik. A támogató szervezet tagjai a segítő szakemberek, akik az intézmény dolgozói. A sokféle külső szakmai támogatás előnyeit magas szinten aknázzák ki. A tanulás támogatására alkalmazott speciális gyógypedagógiai módszereket is beépítik a napi gyakorlatba. (pedagógus interjú) a többségi és a speciális módszertan sajátos, támogatóan rugalmas alkalmazását tapasztaltuk.*

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

### **teljesül**

*A gyermekek szociális és képesség felmérésére változatos eszközöket és módszereket alkalmaznak a segítő szakemberek bevonásával. Pl. megfigyelés, szociometria, információs füzet. Autizmus spektrum zavarban különösen hangsúlyos a szociális képességek korrekt mérése, és az erre alapozott fejlesztés. Minden más képességterület felmérését is a megfelelő szakember irányítja. A szakmai kompetenciák szerinti munkamegosztás példa értékű. (szülői és pedagógus interjú)*

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

### **teljesül**

*Az óvodapedagógusok módszertani ismereteket rendszeresen megosztják egymással konzultációk, hospitálások alkalmával. Ez a kultúrájuk kiterjed a gyermekek szociális és személyes képességeinek fejlesztésére főként az autizmus specifikus továbbképzésekre. Ebben segítséget kapnak a gyógypedagógusoktól, pszichológustól. Szoros kapcsolatot ápolnak a szülővel, akik segítik munkájukat. Minden képességterület fejlesztését a megfelelő szakember irányítja. A szegregált és az integráló többségi csoportok között átjárhatóságot biztosít a gyermek számára az, hogy az átmenetet a kötődő személy támogatja, kíséri. A módszertani támogatás a pedagógusok között kétirányú. Nemcsak a módszertani tudás, de a munkatársakkal való asszertív kommunikáció is professzionális. (interjúk, beszámolók)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

### **teljesül**

*Az eredmények nyomon követése folyamatosan történik az intézmények a segítőszakemberek bevonásával. A közös megbeszélések alapján valósul meg a fejlesztés, felzárkóztatás és annak szükség szerinti korrekciója. A gyermekek fejlődésének lépcsőfokait rögzítik a csoportnaplóban, a fejlesztő pedagógiai tevékenységet dokumentáló iratokban, az SNI dokumentációban (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk, beszámolók)*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

### **teljesül**

*A fejlesztések óvodán belül és kívül is megvalósulnak napi szinten. Kirándulások, kinti programok, tevékenységek, foglalkozások során. A fejlesztések megvalósulása napi és havi szinten megjelenik a csoportnaplóban, összegezve a fejlődési lapokban.*

## **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

### **teljesül**

*A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális nevelési szükségleteinek biztosítása az intézményben példa értékű. Az ezzel kapcsolatos szakmai támogatást házon belül is és külső kapcsolatok révén is megkapják. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a családlátogatás a nevelési módszerek átadása, egységes bánásmód kialakítása érdekében történik. Az óvodapedagógusok közös irányok mentén szervezik a munkát a szülővel együttműködve. A gyermekkel kapcsolatos dokumentációt belső szakmai támogatással maguk készítik, különös tekintettel a tehetségigéretre. Rendszeresen konzultálnak a gyógy- és fejlesztőpedagógussal. (pedagógus és szülői interjú)*

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

### **teljesül**

*Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. A csoport óvodapedagógusai mérik fel a szociokulturális hátteret, játék, beszélgetés, kapcsolattartás, fogadóóra alkalmával. Általánosságban családlátogatás csak indokolt esetben történik. A kerületi Bárka Családsegítő Központtal jó kapcsolatot ápolnak.*

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

### **teljesül**

*Mérési eredmények alapján fejlesztő foglalkozásokat szerveznek. Az autista csoportban gyógypedagógusok segítik az integrációs folyamatot. A befogadó csoportba fokozatosan integrálják a gyermekeket, a pedagógusok team munkában folyamatos konzultációt tartanak, mindig helyzetben tudnak konzultálni. Az intézményben az integráció, inklúzió megvalósul szakemberek bevonásával illetve az autizmus specifikus csoport működtetésével. SNI, BTMN gyerek fejlesztését a gyógypedagógus látja el egyéni formában és a csoportban. A BTMN gyereket az intézmény fejlesztőpedagógusa kis csoportban. A csoportban az óvodapedagógusok az szakemberek instrukciói alapján integrálják a gyerekeket. Az intézményben kiemelkedő a körzetről felvett autista és Aspergeres gyermekek magas szakmai szinten végzett ellátása, a logopédiai és pszichológusi ellátás megszervezése, a BTMN gyermekek helyben való fejlesztése.*

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

### **teljesül**

*Az alkalmazott módszerek, eljárások kiválasztása a gyermekek egyéni szükségleteihez mérten, a pedagógiai programmal összhangban történik. A nevelési és tanítási módszerek és eljárások is ennek függvényében történik. Kiemelt fontosságú a gyermekközpontúság, személyiség fejlesztés, környezettudatosság, hagyományok ápolása. A projekt módszer alkalmazása teljes mértékben alkalmas az önálló, cselekvéshez kötött tanulási folyamat megvalósulásához. A cselekvéshez kötött tanulást a többségi csoportban szabadon kialakuló párokban, csoportokban szigetszerűen végzik. Az autista csoportban játékválasztó tábla, vizuális megjelenítés és támogatás (tábla, kommunikációs kártyák) segítik az önálló cselekvést.*

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

### **teljesül**

*A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek napi szinten kiemelt, differenciált figyelmet kapnak. A munkát pedagógiai asszisztensek és gyógypedagógusok is segítik. Team munkában dolgoznak ezzel elősegítve a hatékony fejlődést. A súlyos autizmustól a tehetségigéreték felfedezéséig és gondozásáig széles skálán tudják felvonultatni támogató tevékenységeiket. Ezek közül kiemelkedő a körzetről felvett autista és Aspergeres gyermekek magas szakmai szinten végzett ellátása, a logopédiai és pszichológusi ellátás megszervezése, a BTMN gyermekek helyben való fejlesztése. (szülői, pedagógus interjú).*

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

### **teljesül**

*Az ismeretszerzéshez, cselekvéshez, játékhoz az intézmény megfelelő eszközökkel rendelkezik, ezeket az eszközöket az óvodapedagógusok teljes mértékben kihasználják a gyermekek fejlődése, nevelhetősége érdekében. A csoportokban és az udvaron is az eszközök rendelkezésre állnak. Minden lehetőséget kiaknáznak e megvalósítás érdekében. (kirándulások, úszás, néptánc, ovi-foci, mesekuckó, tehetség műhelyek) Az autista csoportban játékválasztó tábla, vizuális megjelenítés és támogatás (tábla, kommunikációs kártyák, szőnyeggel kijelölt terek, piktogramok, timer) segítik az önálló cselekvést. A csoportszobához tartozó fejlesztő helyiségek úgy vannak elrendezve, hogy a fejlesztő és a gyermeket kísérő shadow-pedagógus számára is biztosítsa a szabad mozgást, de kizárja a zavaró ingereket.*

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

### **teljesül**

*Kiemelt szerep kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Kirándulásokat szerveznek, madarakat etetnek. Az intézmény teljes területén biztosítják a szelektív hulladék gyűjtést, és csoportonkénti kiskert komposztálóval segíti a szemléletformálást. Újra hasznosítják az anyagokat. Az ivóvíz használatára környezettudatosan nevelik az óvodásokat. Zöld Óvoda és Madárbarát óvoda címet nyertek el.*

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

### **teljesül**

*Környezetvédelmi munkaközösség működik az óvodában. Terveiket és programjaik egy részét a járvány miatt kellett felfüggeszteni, de a téli madáretetést, a Bölcs Bagoly Zöld Kuckó tehetséggondozó műhelyét megtartották.*

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

### **teljesül**

*Széles körű lehetőséget biztosít az intézmény a gyerekeknek óvodán belül és kívül a fenntartható környezet fejlődésével foglalkozhassanak. Kirándulások, séták heti szinten, valamint az udvaron is lehetőség nyílik a tapasztaltok szerzésére. A Madártani Egyesület pályázatán nyerték el a Madárbarát Óvoda címet. Az óvoda honlapján a Zöld Hírek menüpont alatt lehet tájékozódni az elnyert pályázatokról. (interjúk, bejárás, online felület)*

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

### **teljesül**

*A mindennapi tevékenységben a felelősi rendszer, a naposi feladatok szolgálják a közösség iránti elköteleződést. Az óvodai rendezvények és programok megvalósítása sikeres. Változatos közösségi programokat szervez az intézmény pl. Gesztenye nap, Tökfaragás, Márton-napi lámpás felvonulás, ünnepek, adventi készülődés, készülődés idején, Föld napja, Gyermeknap-hét, Madarak és fák napja, hagyományőrző rendezvények (beszámoló, szülői interjú)*

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.



## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

### **teljesül**

Az intézményi hagyományok ápolása kiemelt fontosságú, melybe aktívan bevonódnak a szülők. Kirándulások, nyílt napok, ünnepek, évnyitó, gyermeknapi program szervezése, Gesztenye nap. A pedagógiai program tartalmazza, a munkatervekben a rendezvényekhez tartozó időpontok hozzá vannak rendelve. (interjúk)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

### **teljesül**

Az intézményben napi szintű és folyamatos az információ csere, a pedagógiai munkát segítők között a szülők között egyaránt. Facebook csoport, messenger, email, információs füzet. Az információáramlás folyamatos, a hatékonyság érdekében asszertív kommunikációs tréningen is részt vettek. (interjúk)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

### **inkább teljesül**

Az intézmény közösségi programokat szervez (Tökös Hét, Márton-nap, Kiszé-égetés, Gesztenyénap). Az intézmény 1896-ban épült, és azóta fogadja az óvodás korú gyermekeket. Az óvoda történetét feldolgozó rendezvény megszervezése közösségépítő, -megerősítő hatása miatt megfontolandó. A dokumentumok kevésbé részletezik, de a szülői interjú során sokféle színes közösségi programról, családi részvételtől számoltak be. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (pedagógiai program, interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

### **teljesül**

A szülők a SZMSZ-ben rögzített formában kapcsolódnak be a közösségfejlesztésbe, a szülőkkel együtt szervezett programok támogatják a közösségfejlesztést amellyel a szülők teljes mértékben elégedettek. Az intézmény tudatosan támaszkodik a családok együttműködésére a gyermekekkel közösen vállalt otthoni projektek megszervezésekor, ezek a tevékenységek a családi kohézió, a szülői elköteleződés irányába hatnak. (vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú, intézmény bejárása)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

### **teljesül**

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A pedagógiai programot, az SZMSZ-t, a munkaterveket a szülői szervezet és az intézmény dolgozói véleményezik. a következő nevelési év tervezésénél. A nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedéseket az óvodai dolgozói közösen hozzák meg. A szülői elégedettségmérés eredményét a szokásos, fentartónak megküldött négy évenkénti beszámoló részeként részletezik. A fenntartó a szülői igényeket figyelembe veszi gazdasági döntéseinek meghozatalában. A gyógypedagógus régóta törekszik a szülőklub, szülői fórum megalakítására, de eddig mindig volt valamilyen akadály.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

### **teljesül**

A részvétellel és az intézmény életében történő részvétellel a szülők teljes mértékben elégedettek. A gyerekek is aktívan vesznek részt az intézményi működésben. (szülői interjú)

## **Tevékenységek**

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. <i>kiemelkedő</i>
2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. <i>kiemelkedő</i>
2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. <i>kiemelkedő</i>
2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. <i>kiemelkedő</i>
2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. <i>kiemelkedő</i>
2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. <i>kiemelkedő</i>
2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. <i>megfelelő</i>
<b>Fejleszthető tevékenységek</b>
Az eddig elkezdett munka további folytatása, a kompetenciák megerősítése. A közösségfejlesztés területén fejleszthető tevékenység az óvoda történetét feldolgozó, hagyományörző rendezvény létrehozása (Az intézmény 1896-ban épült, és azóta fogadja az óvodás korú gyermekeket. Az óvoda történetét feldolgozó rendezvény megszervezése közösségépítő, -megerősítő hatása miatt megfontolandó.) Fontos a közösségi programok, családi napok, délutánok hangsúlyosabb megjelenítése a beszámolóokban. A közösségépítő programok mellett a hétköznapi gyermeki együttműködés és kommunikáció módjáról is tegyenek említést.
<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) inkluzív nevelése, fejlesztése, együttműködés a szakemberekkel. A szociálisan hátrányos helyzetben lévők védelme, gondozása. A közösség fejlesztés és hagyomány ápolása. Sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak az intézményben. A gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok a megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő-fejlesztő munkájukban. A hátrányok kompenzálása odafigyeléssel, egyéni bánásmóddal történik. Az elvárható önállóság különböző szintjein az optimális és szükséges támogatást kapja minden gyermek. Példa értékű a hatékony kommunikáció, az arányos és gazdaságos időbeosztás a gyógypedagógus és asszisztens, óvónő és asszisztens, vagy dajka, az óvónő és gyógypedagógus között. Így optimálisan tudják kihasználni a fejlesztő helyiségeket, az eszközöket, a segítő munkatársak idejét.

<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	90,91%
---	--------

<b>3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>
3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

### **teljesül**

*Az intézmény a nevelt gyermekek egyéni fejlettségi szintjét különböző területeken rögzíti a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni lapjaiban, az egyéni fejlesztési tervben és a haladási naplóban.*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

### **teljesül**

*Az intézmény együttműködik partnereivel (a kerületi óvodák, Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő szolgálat,) A sikertényezőket az intézmény maga jelöli ki a partnereket ebbe a feladatba bevonja. A külső szakmai partnerek sokasága biztosítja a helyesen megállapított sikertényezőket. Ezek különbözőek lehetnek a tehetséges, a BTMN-SNI és az átlagosan fejlődő kisgyermekek esetében. A szülők és a szakmai támogatók elégedettsége is különböző lehet ezen a területen. A pedagógiai program ezért alapértékként teszi közzé a gyermek saját üteme szerinti fejlődést.*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

### **teljesül**

*Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók. Kerületi sportversenyeken, rajzversenyen, versmondó versenyen való részvétel, amelyeket a honlapon, és a beszámolókbán, jelenítenek meg. Az óvodában a dolgozók között nincsenek díjak, de az év végi záró értekezleten az óvoda dolgozóinak az intézményvezető visszacsatol a pozitívok kiemelésével. A fenntartó jutalomban részesíti a dolgozókat, van kerületi pótlék és gyógypedagógiai pótlék is.*

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

### **teljesül**

*Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, az értékelésben teljesülnek a célkitűzések. Az óvoda kiemelt nevelési céljai megvalósulnak. Az elvárt eredményeket elemzik és a munkatervben rögzítik elemzik és a beszámolók tartalmazzák az eredményeket. Az elégedettség és az intézmény jó híre miatt a szegregált csoportban rendszeres a túljelentkezés. (Interjúk, Fejlettségmérő lapok)*

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

### **teljesül**

*A kiemelt eredmények dokumentálása megjelenik beszámolókbán. Az eredményekhez az alkalmazotti közösség aktívan hozzájárul. A beszámolókbán - különösen a munkaközösségek és a külső szakemberek mellékelt beszámolóiban - megjelenik az elért eredményekhez vezető munka, és a résztvevők köre. (Interjúk)*

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

### **teljesül**



KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

A kiemelkedő gyógypedagógiai munka jutalma a Zalabai Gábor Díj, amelyet az ELTE Bárczi Kar adományozott. Pályázati eredményként külső elismerést kaptak a Zöld Óvoda programban. Az oklevél a honlapon látható. A nyugdíj előtt álló kollégák pedig a Sajó Sándor díjban részesülnek

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

**teljesül**

Az intézményvezetője gondoskodik a nevelésin és tanulási eredmények információjának belső nyilvánosságáról a nevelőtestületi értekezleten. A mindennapos családi kapcsolat biztosítja a folyamatos információ áramlást. Minden mérési eredmény a további fejlesztés szolgálatában áll mindaddig, amíg a gyermek el nem hagyja az óvodát.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

**teljesül**

A mérési folyamatba a nevelőtestület minden tagja bekapcsolódik a nevelőtestületet közösen végzi, minden szakember a saját kompetenciájának megfelelő mérést és elemzést végzi. Az eredményeket közösen megbeszélik, értékelik, és erről visszacsatolnak a szülőknek. (Interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

**inkább teljesül**

Külső mérési eredményekkel nem rendelkeznek, a belső mérési eredményeket felhasználják az intézményi önértékelésben és egyénre szabottan dokumentálják. A pedagógusok önértékelése során a mérési eredmények függvényében jelölik kin a fejlesztendő területeket. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

**inkább teljesül**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van, iskolai látogatásokon vesznek részt. A partner iskola (Szent László Általános Iskola) pedagógusaival való kapcsolat részletei nem szerepelnek a dokumentumokban. A régi óvodások többször visszalátogatnak az óvodába. (vezetői, szülői interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

**inkább teljesül**

Az iskolában szerzett tapasztalatokat visszacsatolják az óvodai pedagógiai munka fejlesztésére. Az elballagott gyermekek további eredményei nem jelennek meg a beszámolóokban. (pedagógus és vezetői interjú).

**Tevékenységek**

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

**kiemelkedő**

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

**kiemelkedő**

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

**megfelelő**

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

<b>megfelelő</b>	
<b>Fejleszthető tevékenységek</b>	
<p>A külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában. Az elballagott gyermekek további fejlődésének, beilleszkedésének kísérése szükséges. A tapasztalatok és az iskolai elvárások megismerése segíthetne a megfelelő intézmény kiválasztásában és az óvodában alkalmazott módszerek fejlesztésében egyaránt. A partner iskola (Szent László Általános Iskola) pedagógusaival való kapcsolat részletei nem szerepelnek a dokumentumokban. Ezen területen az eddig elvégzett munka folytatása, a szülőkkel kialakított jó kapcsolat megőrzése.</p>	
<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>	
<p>A nevelőtestület innovatív, nyitott és befogadó az újra. A szakmai együttműködés és a konstruktív együtt gondolkodás jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az együttműködés célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka magas színvonalának és minőségének segítése és fenntartása. Az egyéni mérési rendszer működtetése sokrétű szakmai együttműködésen alapszik. Az SNI-s gyermekek beilleszkedésének elősegítésében elért eredmények példa értékűek. Fontos az átjárhatóság, a szegregált csoportban végzett professzionális szakmai munka és a fokozatos integrálás a többségi csoportba. A szülők nagyon elégedettek az intézmény munkájával az integráció működésével. Az eredményekről szóbeli és írásbeli visszacsatolás történik, melyet a következő évi kérdőívek összeállításánál figyelembe vesznek. A szakmai együttműködés sokrétű a nevelő és tanító munkájuk magas színvonalú.</p>	

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	95,83%
--	--------

<b>4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</b>	
4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).	<b>teljesül</b>
<p><i>Az intézményben munkaközösség, szakmai csoport is van, a gyógypedagógusok bevonásával működik az önértékelési szakmai munkaközösség, a szívárvány munkaközösség, a környezetvédelmi munkaközösség. Magas szintű a szakmai munkaközösségek együttműködése, és a kompetenciák mentén történő feladatelosztás.</i></p>	
4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	<b>teljesül</b>
<p><i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, munkatervben meghatározottak szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai csoportok munkaterve az éves munkaterv része.</i></p>	
4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.	<b>teljesül</b>
<p><i>Szakmai csoport vezetőjének hatás és jogköre tisztázott. Közös dolgozik a többi óvodapedagógus bevonásával, a döntéshozás is közös egy-egy projekt megvalósításánál. A tehetségműhely (Mese-kuckó [anyanyelvi és vizuális], Bölcs Bagoly [környezeti és vizuális], Vitamin torna [mozgásos],</i></p>	

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevoda.hu](http://www.gesztenevoda.hu)

*Fejlesztő torna [mozgásos], Néptánc [hagyományőrző]) és a fejlesztő pedagógiai munkaközösség rendelkezik vezetővel. A többi feladatnak egyszemélyes felelőse van. (pedagógus interjú)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

### **teljesül**

*A csoportok szoros együttműködésben dolgoznak. Hetente, havonta tartanak munkatársi megbeszéléseket, előre átgondolt tematika alapján, A csoportok közötti kommunikáció és együttműködés magas szintje jellemző az ELTE Bárczi Kar hallgatói által végzett asszertív kommunikációs tréning következtében. Az együttműködés módját elsősorban a gyógypedagógiai szakmai szempontok szerint alakítják. (Interjúk, Munkatervek)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

### **teljesül**

*Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra, kiemelt jelentőségűek az integrációs folyamatok. Az együttműködés szoros és mindennapos, az intézményvezető bekapcsolódik ebbe a folyamatba ezzel is ösztönözve munkatársait a célok elérésére. A vezető és helyettese teret biztosít a külső és belső szakmai támogatásnak egyaránt. (interjúk)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

### **inkább teljesül**

*Az intézményvezető a munkaközösség vezetőit bevonja az ellenőrző és értékelő munkába. A gyógypedagógusok munkáját a vezető helyettes ellenőrzi és értékeli, miután ő is gyógypedagógus. A munkaközösségek és a felelősök beszámolóiban jelenítik meg eredményeiket. A szakmai szupervízió nem minden esetben történik a szakmai kompetenciák mentén, mivel helyben nincs rangidős, megfelelő végzettségű kolléga, ugyanakkor megvalósul a szakmai támogatás a külső partneren, az egyetemen keresztül. (vezetői és pedagógus interjú)*

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

### **teljesül**

*Minden képességterület fejlesztését a megfelelő szakember irányítja. A módszertani támogatás a pedagógusok között kétirányú. Nemcsak a módszertani tudás, de a munkatársakkal való asszertív kommunikáció is professzionális. A differenciálás módszereit alkalmazzák a nevelés és tanítás során, különös az SNI és BTMN gyerekek tekintetében. mely az együttműködés az alappillére úgy a gyermekek, mint a pedagógusok és csoportok között. A segítő szakembereket bevonják ebbe a folyamatba, akik segítséget nyújtanak számukra a problémák esetén. (Interjúk)*

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

### **teljesül**

*Az intézményben magas színvonalú a pedagógiai munka és a szervezeti kultúra. A tehetség csoportok, munkaközösségeke szorosan összedolgoznak.*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

### **teljesül**

*Rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken erre lehetőséget biztosít a fenntartó. A továbbképzési terv tartalmazza ennek idejét és helyszíneit. A jó gyakorlatokat megismertetik egymással pl. Boldog*

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

óvoda program autizmus specifikus képzés. Különböző szervezetfejlesztő és kiégés-prevenációs programokon vesznek részt.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

**inkább teljesül**

A belső tudásmegosztás működik az intézményben, ebben minden óvodapedagógus, gyógypedagógus részt vesz. Heti és havi szinten is vannak szakmai megbeszélések. Szakmódszertani napot, konfliktuskezelési tréninget és szervezetfejlesztő szakmai napot tartanak nyilván a munkaterveben. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek vezetőinek hatékonyabb tudásmegosztó szerepe a tudásmegosztás területén. (2020-21 munkaterv 13. oldal, pedagógus interjú)

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

**teljesül**

Kétirányú az információ áramlás áramlás megvalósul az intézményben, többféle módon használnak erre, írásban, (Messenger, Facebook zárt csoport, illetve szóban, elektronikusan. (Interjúk, Munkatervek). A faliújságon is kint vannak a fontosabb tudnivalók.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

**teljesül**

Az információk a szülő-pedagógus, és pedagógus-pedagógus viszonylatban sokféle csatornán keresztül zajlanak, a szükséges információkat és a munka szervezése szempontjából fontos kommunikációnak meghatározott rendszere van. Az információáramlás mindegyikével él az intézmény. Főként a digitális módszereket részesítik előnyben. (email, Messenger)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

**teljesül**

Az információk a szülő-pedagógus, és pedagógus-pedagógus viszonylatban sokféle csatornán keresztül - faliújság, honlap, e-mail, telefon, Messenger - zajlanak. a szükséges információkat és a munka szervezése szempontjából fontos hivatalos információkat írásban kapják meg.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**teljesül**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Részt vesznek külső szakmai programokon, továbbképzéseken. Az autista csoportban kiemelt jelentőségű az információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés érdekében a folyamatos továbbképzésen való részvétel biztosítása. Az alapidokumentumok a munkatársak számára és a külső partnerek számára is hozzáférhetőek. A munkaköri leírások, a szakmai ellenőrzés elvárásai nyilvánosak.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**teljesül**

A munkaterv tartalmazza az évből esedékes értekezletek rendjét. Évente két alkalommal van nevelőtestületi és alkalmazotti értekeztet, mely a munkatervben megjelölt időben valósul meg. Az óvodapedagógusok heti szinten tartanak, a gyógypedagógusokkal napi illetve havi szakmai megbeszéléseket. A rendkívüli értekezletek, megbeszélések rövidek, résztvevői az érintettek, konkrét feladatra vonatkoznak. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**teljesül**

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

A pedagógusok munkáját a vezető évi három alkalommal ellenőrzi, erről az értékelés szóban és írásban történik, pedagógusoknak a saját mappájába kerül, ezzel is a nyomon követés és az új feladatok megjelölése a cél. (pedagógus és vezetői interjú)

### Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**megfelelő**

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**kiemelkedő**

### Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek vezetőinek hatékonyabb tudásmegosztó szerepe a tudásmegosztás területén. A kiemelkedő eredmények és a példa értékű szakmai együttműködés belső nyilvánosságot érdemelne, szükséges lenne valamilyen formában (oklevél, díj) célként közvetíteni a többi munkatárs felé.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények eléréséhez, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulásához az intézményvezető aktív munkája, a nevelőtestület sikeres összedolgozása is hozzájárult. Magas színvonalú az együttműködés és a tudás megosztás. A továbbképzésekre, megújulásra széles lehetőségek megteremtése. A továbbképzéseken szerzett tudás átadása kiválóan működik. Magas szintű a kommunikációs kultúra, a célszerűen szervezett időbeosztás és a közösség munkaidőn kívüli összetartása.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

94,87%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**teljesül**

*Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A 2020-21 beszámoló 15. oldal jelöli meg a külső partnereket. (beszámoló, vezetői interjú)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**teljesül**

*Az intézmény alkalmazottai szakmai feladataikkal összhangban ismerik a külső partnerek körét, tisztában vannak a kapcsolatok és az együttműködés tartalmával. A polgármesteri hivatal, általános iskola, pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, más óvodák, gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat, Bárka Kőbányai Humán Szolgáltató Központ.*

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

### **teljesül**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. A 2020-21 beszámoló 15. oldal és a PP 75. oldal jelöli meg a külső partnereket, a pedagógiai programban található tartalomleírással. (pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

### **teljesül**

A pedagógiai program véleményezése a szülői szervezet egyetértésével. Az egyeztetés a működési feltételek része. A fenntartó és a felvételi körzet igényeihez alkalmazkodik az intézmény sajátos arculata.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

### **inkább teljesül**

A szülői közösség elégedettségmérése évente, a fenntartó számára küldött összefoglaló négy évente készül. Éves rendszerességgel, a fenntartó igényei szerint történik a munkaterv értékelése, a nevelési év beszámolója. Az egyeztetés megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, de ez nem rendszeres. (beszámolók, vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

### **teljesül**

Az intézménynek kidolgozott panaszkezelési szabályzata van, mely a SZMSZ része. A szülői interjú szerint a korrekt és mindenki számára ismert eljárásrend követése jellemző. Kiemelték még a panaszkezelésben tanúsított nagyfokú empátiát. Példákat soroltak. (szülői és vezetői interjú)

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

### **teljesül**

Az intézmény honlapon, irodájában faliújságon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek. A beiratkozásnál a szülők a házirend egy példányát nyomtatott formában megkapják. A változásokról hivatalosan írásban és online is értesítik a szülőket.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

### **teljesül**

Az alapdokumentumok a honlapon, az irodában egyaránt elérhetők. A változásokról hivatalosan írásban és online is értesítik a szülőket. A gyermeki fejlődésről félévente nyújt tájékoztatást az óvónő. A tájékoztatás szóban történik, de az alapját képező dokumentum is elérhető a szülők részére. (interjú, SZMSZ)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

### **inkább teljesül**

A külső partnerek közül a szülők elégedettségét mérik, a bölcsőde, iskola felé szóban élnek a visszacsatolás lehetőségével, kérdőíveket nem alkalmaznak. (interjúk)

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

### **teljesül**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.: kerületi sportversenyen, pedagógiai napon - bemutató foglalkozásokat tart. (pedagógus interjú)



## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

### **teljesül**

*Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken: a kerületi sportverseny-sorozaton, versmondóversenyen, egészség- és gyermeknapon, kirándulásokon. A szülői interjú és a honlap szerint a Mesekuckó tehetségműhely vendége volt Bajzáth Mária mesepedagógus. (szülői interjú, honlap)*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

### **teljesül**

*Az ELTE Bárczi Zalabai Gábor Díjat adományozott a kiemelkedő integráció jutalmaként. Zöld Óvoda oklevéllel is gazdagodtak, Sajó Sándor díjat kaptak a nyugdíjba vonulók. Az OTP Bozsik programjában is részt vettek. A beszámoló szerint az Árkád és a DM pályázatain tárgyjutalmakat nyertek. Társasjátékokat és gyurmakészletet nyertek.*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

### **teljesül**

*Az intézmény számára fontos a fenntartható fejlődésre nevelés és az ebben való aktív részvétel. Ilyen a Zöld Óvoda cím, amelyet 2022. december 31-ig használhatnak és a Madárbarát Óvoda cím is. Különböző pályázatokon és projekteken vesznek részt. Szelektív gyűjtés, újra hasznosítható anyagok használata. (interjúk, beszámolók)*

### **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

#### **kiemelkedő**

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

#### **megfelelő**

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

#### **megfelelő**

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

#### **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

A külső partnerek felé hangsúlyosabban jelezzék a kiemelkedő szakmai munkát, mérjék elégedettségüket és különösen az ELTE Bárczi munkatársai körében végezzenek igényfelmérést, elégedettségmérést a gyakorló intézmény helyett bázisintézmény státusz elnyerésére. A partnerek elégedettségének folyamatos mérése és írásban történő megjelenítése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: szülőkkel, partnerintézményekkel. Eredményes, jó kapcsolatot tartanak a szakszolgálattal és a pedagógiai szolgáltatásokra létrehozott intézményekkel. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, amelyekkel a környezete számára bemutatja eredményeit. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a kerületi rendezvényeken. A magas szintű pedagógiai munkájuk eredményének menedzselése (Zöld Óvoda cím, inkluzív nevelés) a külső partnerek felé, melynek célja a külső

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

elismerés, díjazás is. A speciális feladatok mellett is megmarad a fókusz az átlagos gyermek igényein, életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységeken.

### 6. A pedagógiai működés feltételei

96,15%

#### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**teljesül**

*Az intézmény jól felszerelt és a pedagógiai programjuk megvalósításának megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. A csoportszobák és az udvar is jól felszerelt. A korszerűsítésre, bővítésre igénye van az intézménynek minden évben az vezető jelzi a fenntartó felé. A fenntartó a beszámolók alapján és a rendkívüli megbeszélések alkalmával is időben értesül az esedékes karbantartási, beszerzési feladatokról. (munkatervek, bejárás, beszámolók)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

**teljesül**

*A munkaterv része az intézkedési terv, mely minden tartalmazza az infrastruktúrát fejlesztő résszel. A tervezésnél a vezető mindig szem előtt tarja nevelés és tanítás céljait és a szülői visszajelzések a közösség igényeit is. A munkaterv 11. oldal a tervezett felújítások listáját tartalmazza (interjúk, munkatervek)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

**teljesül**

*Az óvoda mindennapi életében fontos része a fenntartható fejlődés fenntartása a környezettudatos nevelés. Arra törekszenek, hogy a gyermekek és szülők felé jó példát mutassanak. A gyerekekkel együtt tesznek a környezettudatos vízhasználatért, újra hasznosított anyagokat használnak a játékhoz. A szülők is részei a fenntartható fejlődés biztosításának. (interjúk)*

#### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

**teljesül**

*Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Az autizmus-specifikus foglalkozásokat térben és időben is célszerűen különítik el. Több, apró fejlesztő helyiség, fülke található a szegregált csoport emeleti részén, és a földszinti nagyobb fejlesztő szoba is rendelkezésre áll. Egyszerre több szakember is végezhet egyéni terápiát. A súlyos autizmussal érintett kisgyermekek számára fenntartott fülke kifejezetten ingerszegény, használati rendjét a terápia céljainak megfelelően alakították ki. (vezetői interjú)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

**teljesül**



KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

A nevelőtestület arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Ennek érdekében az óvoda rendszeresen felméri a nevelés és tanítás megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Az intézmény tárgyi felszereltsége a különleges feladatokhoz alkalmazkodik. Minden kínálgó pályázatban részt vesznek. (interjúk)

**6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

**inkább teljesül**

Az intézmény az IKT-eszközöket alkalmazza a nevelő munkájában. Minden dokumentációt digitális formában készítenek el. (dokumentum elemzés, interjúk)

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

**teljesül**

Az intézmény felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A speciális csoportban gyógypedagógusok, asszisztens, óvodapedagógus és dajka segíti SNI gyermekek ellátását. A továbbképzési terv szerint a gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógiai képzések dominálnak, de rövidebb, az óvodai hétköznapiokban hasznosítható tanfolyamok is szerepelnek. (vezetői interjú, bejárás)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**teljesül**

Az intézmény vezetője a felmerülő humán erőforrás hiányát időben jelzi a fenntartó felé, az üres álláshelyek betöltése nem mindig rajta múlik. (beszámoló, vezetői interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

**inkább teljesül**

Az egyenletes terhelés megvalósítására törekszenek. Többféle szakma elvei szerinti nevelés valósul meg az intézményben. Minden egyes szakmai közösség tagjai rendelkeznek az előírt kompetenciákkal, a pedagógus és gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus a saját területéért felelős, betartják a kompetencia-határokat.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

**teljesül**

Minden egyes szakmai közösség tagjai rendelkeznek az előírt kompetenciákkal, a pedagógus és gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, dajka, és asszisztens a megfelelő végzettséggel rendelkezik. Többen szakvizsgázottak, tanfolyamokat végeztek az integráció könnyebbé tétele érdekében, folyamatosan képzik magukat. Több gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus is van az intézményben. (SZMSZ, továbbképzési terv)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

**teljesül**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire az intézményvezető figyel, ez megjelenik a továbbképzési tervben is. Az intézmény sajátos céljainak, megfelelően autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)

ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai képzésen vesznek részt. Az intézményi érdek a takarékoság, amelynek jegyében sem anyagi erőforrást, sem helyettesítést nem igényel a képzés. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

### **teljesül**

Az óvodavezető és a helyettes felkészült a szakmai munka irányítására. Az éves munkatervben meghatározott időszakban az aktuális feladatok alapján ellenőrzi a pedagógusok szakmai munkáját. Részt vesz a pedagógiai munkában. Az autista csoport szakmai felügyeletét a gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező intézményvezető-helyettes látja el. A vezető a pedagógiai munka minden területét átlátja a rendszeres és részletes kommunikációnak köszönhetően. Az ellenőrzési feladatai során objektíven és szakszerűen állapít meg tényeket. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

### **teljesül**

Az intézmény vezetője és a helyettes is aktívan vesz részt a szervezeti kultúra fejlesztésében. A vezető maga is jó példával jár elöl a szakmai fejlődésben. (vezetői interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

### **teljesül**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az alkalmazotti közösség minden tagja toleráns, elfogadó, empátikus a gyermekekkel, egymással a szülői közösséggel. Rendszeres egyeztetés alapján végigvitt egységes, kiszámítható és bejósolható, biztonságos tanulási környezetet biztosítanak a gyermekek számára. (interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

### **teljesül**

Az interjú során tetten érhető volt a célszerű és asszertív kommunikáció, egymás munkájának magas szintű elismerése és az egymás munkájára épülő bizalomteli együttműködés. (pedagógus és szülői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

### **teljesül**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Hetente szakmai megbeszéléseket tartanak, bemutató foglalkozásokat tartanak a kerületi szintű szakmai napokon vesznek részt: érzékenyítő program, Delej utcai autizmus központ előadásai. A napi rutinhoz szükséges és a hosszabb projektekhez egyaránt felhasználják a külső tapasztalatokat, a magas szintű szakmai segítséget az egyetemtől és a belső hospitálások alkalmával egyaránt. (pedagógus és vezetői interjú)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

### **teljesül**

Az intézmény rendszeresen ápolja az óvodai hagyományokat (ünnepek, megemlékezések, hagyományok, népszokások és projektek: Állatok, Víz, Föld, Fák, Madarak, Egészségnap,

## KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

*Gesztényenap), ezek a hagyományok szerves részét képezik az intézmény életének, a dokumentációkban megjelennek, de a honlapon korlátozottan lehet őket nyomon követni és a beszámolóiban sem igazán hangsúlyosak. (pedagógiai program, SZMSZ)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

### **teljesül**

*Az intézményben kialakult hagyományokat, rendezvényeket a partnerei ismerik az óvoda ápolja. Az igényeknek megfelelően alkalmasszerűen változtatják, amit évente felmérik a szülők körében. A szülők jól ismerik a hagyományos programokat, ezeket a szülőtársak és az előzetes tájékoztatás erősíti meg. A családokat bevonják a közös készülődésbe ünnepek előtt, rendezvények lebonyolítása során: Apák Napja. Mese-kuckó előadások, ünnepi sütvásár. (interjúk, munkaterv, beszámoló)*

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

### **teljesül**

*A személyi feltételek megvannak ezért a feladatokat mindenki saját kompetenciája szerint, a munkaköri leírásnak megfelelően végzi. A személyi feltételek megvannak ezért a feladatokat mindenki saját kompetenciája szerint, a munkaköri leírásnak megfelelően végzi. Az intézményvezető a munkaközösség vezetői hatásköre meghatározott. A helyettes a munkája eredményéről beszámol a vezetőnek. (vezetői és pedagógus interjú)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

### **inkább teljesül**

*A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik az egyenletes terhelés területe fejlesztendő. Az intézmény vezető a feladatokat igyekszik egyenletesen elosztani, de önmaga többet vállal fel. A három integráló csoportban óvodapedagógusok, dajkák és egy fő integráló pedagógus dolgozik. A szegregált csoportot autizmus-specifikus végzettséggel rendelkező gyógypedagógus vezeti, kollégája is gyógypedagógus. A beszédjavítást logopédus végzi. A szakszolgálatból pszichológus is rendszeresen nyújt segítséget, illetve gyógytornász végzi a mozgásjavítás feladatait. A fejlesztő pedagógus a szűrések év eleji végzésében és kiértékelésében tölt be fontos szerepet. (vezetői és pedagógus interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

### **teljesül**

*A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az SZMSZ tartalmazza a vezető a helyettes és az alkalmazottak felelősség és jogkörét. A munkakör ellátásával kapcsolatos felelősségek körét is rögzíti.*

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

### **teljesül**

*Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A szülők elégedettsége kiemelten fontos az óvoda számára ezért, minden nevelési év elején felmérik az igényeiket kérdőív formájában. A pozitív és negatív visszajelzéseket is visszacsatolják és a következő évit ekképpen változtatják. A végső döntést a vezető, vagy helyettese hozza meg. (interjúk)*

KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)

Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

**teljesül**

*A döntés-előkészítésbe megtörténik az egyének bevonása, A döntést a legtöbb esetben közösen hozzák meg az óvodapedagógusok és a vezető, de dokumentált rendje ennek nincs. A megbeszéléseken, értekezleteken jegyzőkönyv készül, az alapidokumentumok elfogadásáról a mellékletek tanúskodnak. (pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú)*

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

**teljesül**

*A fejlesztő pedagógiai szemlélet és attitűd kreatív és differenciált módszerek keresésére sarkallja a pedagógusokat. Az intézmény egészére jellemző a módszertani sokszínűség. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Nagyon elkötelezettek, aktívak és innovatívak: projektek, pályázatok, programok. (interjúk)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

**teljesül**

*Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra: projektek, zenei témák, mozgásfejlesztés, tehetséggondozó műhely, Mese-kuckó. A pedagógusok szabad idejükben is gyakran vannak együtt, sokféle tevékenységet - pl. projektek előkészítését - végeznek közösen. (pedagógus interjú)*

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

**teljesül**

*A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés: bemutatók, pedagógiai napok, külső hospitálások. A napi rutinhoz szükséges és a hosszabb projektekhez egyaránt felhasználják a külső tapasztalatokat, a magas szintű szakmai segítséget az egyetemtől és a belső hospitálások alkalmával egyaránt. A közösség nagyon nyitott egymás munkájának megismerésére, bemutatók tartására. Az intézmény vezető ösztönzi és erősíti ebben munkatársait. (interjúk)*

**Tevékenységek**

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

**kiemelkedő**

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

**kiemelkedő**

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

**megfelelő**

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

**megfelelő**

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

**kiemelkedő**

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

**kiemelkedő**

**KŐBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

OM: 034420

1106, Budapest X. Maglódi út 8.

Tel: +36-1-261-8963

Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)Honlap: [www.gesztenevovoda.hu](http://www.gesztenevovoda.hu)

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. <b><i>megfelelő</i></b>
6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. <b><i>kiemelkedő</i></b>
6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. <b><i>kiemelkedő</i></b>
<b>Fejleszthető tevékenységek</b>
Az intézményvezető a hatás és feladatkörök feladatok szerint ossza le, a munkaterhelés egyenletes elosztása érdekében. Az IKT eszközök felelős és kritikus használatához szükséges mintaadást valósítson meg az óvodapedagógus. Mutasson be célszerűen, fejlesztő módon használható internetes forrásokat, játékokat a gépidő megfelelő korlátozásával. Az intézményi honlap frissítése időszerű. Jelenítse meg a példa értékű sokszínűséget, befogadást, professzionális szakmai tudást.
<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>
Ideálisak a környezeti feltételek, az eszközök minősége és mennyisége biztosítja a színvonalas szakmai működést. A tevékenységekhez, a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez a feltételek biztosítottak, nem kérnek tárgyi hozzájárulást a szülőktől. Gazdag, saját készítésű eszköztárral és korszerű mozgásfejlesztő eszközökkel is rendelkeznek. A szervezeti kultúra magas szintű az óvodában, a kollégák segítőkészek, összedolgoznak, gyermekszeretet, családi légkör, stabilitás jellemzi a közösséget. A pedagógusok igényesek a tudásuk fejlesztésére, intézményen belül és kívül, ezt több csatornán működtetik. Magas szintű együttműködés és csapatmunka, egymás tudásának és erőfeszítéseinek elismerése jellemzi az intézmény alkalmazotti közösségét. A pedagógiai munka az érdeklődési körök mentén van elosztva az óvodapedagógusok között.

<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</b>	95,83%
---	--------

<b>7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</b>
7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. <b><i>teljesül</i></b> <i>Az intézmény pedagógiai programja (új, átdolgozott program) koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az új előírásoknak megfelelő módosításokat végrehajtották.</i>
7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. <b><i>teljesül</i></b> <i>A pedagógiai program (új, átdolgozott) a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az alapító okiratnak megfelelő sajátos nevelési célokat a pedagógiai program tartalmazza, a jogszabályban előírt tartalmi elvárásoknak megfelel. (pedagógiai program, vezetői, pedagógus interjú)</i>



<p><b>7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b></p>
<p>7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A stratégiai célokat nevelési évekre tervezve valósítják meg. Az éves terveket az előző év terveiből megvalósultak alapján értékeli, módosítják. (vezetői interjú, beszámoló)</i></p>
<p>7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>Az ütemezés nyomon követhető az eseménynaptárban, a csoportnaplókban, projekttervekben és a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési terveiben, intézkedési tervben. (helyszíni dokumentumelemzés)</i></p>
<p>7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A tervek nyilvánossága biztosított a törvényi előírásoknak megfelelően. Az egyéni fejlesztési tervek és a projektek kivételével minden hosszú távú terv a helyben szokásos módon elérhető: honlap, iroda. (vezetői interjú)</i></p>
<p>7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>Az intézményi tervek tartalmazzák az éves tevékenységek ütemezését, annak dátumait, rendszerességét. A felelősöket, feladatokat és a megvalósulás eredményeit. A kiemelt céloknak megfelel a beiskolázási terv, az éves munkaterv munkaközösségi tervei. (vezetői interjú, dokumentum elemzés)</i></p>
<p>7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p style="text-align: center;"><b>teljesül</b></p> <p><i>A munkatársak szakmai tudásuk elmélyítésében és kiegészítésében egyaránt törekszenek az intézményi céloknak való megfelelésre. Fontos feladata az intézménynek az állandó szakmai fejlődés, ezért minden óvodapedagógus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus részt vehet továbbképzésen. A továbbképzési program és a beiskolázási tervek tükrözik az intézmény szükségleteit és a szakemberek érdeklődési körével összehangoltan segítik a pedagógiai munkát. (továbbképzési terv, beiskolázási terv)</i></p>
<p>7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p style="text-align: center;"><b>inkább teljesül</b></p> <p><i>A nevelést, tanítást segítő módszerek kiválasztása és azok alkalmazása a pedagógiai fő célokkal és feladatokkal összhangban történik. Az eszközök kiválasztása céltudatosan életkornak és fejlesztési területeknek megfelelően történik, előtérbe helyezik a játékot, környezettudatos nevelést és a hagyomány őrzést. A bejárás során célszerűen és biztonságosan felszerelt csoportszobákat, rendre szoktató elrendezést, többféle tevékenységet lehetővé tevő tereket tapasztaltunk. Az óvónők a gyermekek aktuális érdeklődését megragadták, kezdeményezéseik motiválták őket. A szegregált csoport szobájának felszerelése a gyógypedagógiai módszertant követte. Az autista csoportban plusz speciális eszközök, módszerek alkalmazása történik, ezek biztosításának folyamatosága szükséges. (interjúk, beszámoló)</i></p>

**KÖBÁNYAI GESZTENYE ÓVODA**

**OM: 034420**

**1106, Budapest X. Maglódi út 8.**

**Tel: +36-1-261-8963**

**Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)**

**Honlap: [www.geszteneovoda.hu](http://www.geszteneovoda.hu)**

<b>Tevékenységek</b>
7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. <i>kiemelkedő</i>
7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. <i>megfelelő</i>
<b>Fejleszhető tevékenységek</b>
Az elért eredmények megerősítése, újabb feladatok és célok kitűzése a további fejlődés érdekében. A pedagógiai program megújított változata szerinti módosítások jelenjenek meg a munkatervekben. Az autista csoportban szükséges speciális eszközök biztosításának folyamatossága.
<b>Kiemelkedő tevékenységek</b>
A nevelési év legfontosabb eseményei az eseménynaptárban jól követhetőek. A nevelési év tervezésekor az éves munkatervben, továbbképzési tervben jól követhetőek a kiemelt célok, részcélok, feladatok, felelősök. Az óvoda saját gyógypedagógus szakemberekkel is rendelkezik, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében. A környezettudatos nevelés konkrét feladatai tervezetten jelennek meg, pl. Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda. A továbbképzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, koherensek az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival és elősegítik az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítását. A speciális nevelési céloknak megfelelő módszerek és eszközök összhangban vannak a szakemberek kompetenciáival és az igénybe vevő gyermekek különleges nevelési szükségleteivel. A humán erőforrásokat maximálisan kihasználva teremtenek lehetőséget a gyermekek nevelésnek és tanításának magas szintű fejlődéséhez.



---

**Fenyvesiné Huller Tímea  
Óvodavezető  
Egyéni önfejlesztési terv 2022**

---

<b>Intézményvezető neve:</b>	Fenyvesiné Huller Tímea
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	75853682714
<b>Önfejlesztési terv neve/azonosítója:</b>	JLX4JAERP
<b>Önfejlesztési terv kezdő dátuma:</b>	2022.05.13
<b>Önfejlesztési terv befejező dátuma:</b>	2024.05.13

**1. Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése, irányítása**

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	A gyermekek egyéni differenciálásának tudatosabb tervezése a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentumokban és a naplóban.
<b>Projekt célja, indoklottsága:</b>	Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának fejlesztése a gyermekek egyéni teljesítményének elemzése, értékelése, a gyermekek tudatosabb fejlesztése érdekében.
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	1. A gyermekek egyéni teljesítményének elemzése. 2. A megvalósítás ellenőrzése. 3. Hibák kiszűrése, javítása. 4. Tartalmilag megfelelő új tervek készítése. 5. Beszámolók elkészítése nevelési év végére.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	Nevelőtestületi értekezleten a probléma tisztázása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Belső tudásmegosztás, egységes elvek kialakítása Gyűjtőmunka
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Tájékoztatás, nyomon követhetőség, elégedettség
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Óvodapedagógus, gyógypedagógus,





## 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása
<b>Projekt célja, indokltsága:</b>	Tájékoztatás eljuttatása az érintettekhez
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Visszacsatolások
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Zárt csoportok, értekezletek, megbeszélések, levelezési rendszer működtetése
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Átláthatóság biztosítása, tájékozottság
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Alkalmazotti közösség

## 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	A partneri elégedettségmérés rendszeres használata, beépítése a tervezési és értékelési dokumentumokba
<b>Projekt célja, indokltsága:</b>	Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. Az intézmény képet kap arról, hogy a partnerei mennyire elégedettek az intézmény munkájával. A fejlesztést szolgáló intézkedési tervek ennek alapján készülnek el.
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Mérések eredményének kiértékelése
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	Kérdőívek kiértékelése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Elégedettségmérés, kérdőívvezetés, értékelés, következtetések, célkitűzések
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Tervezési dokumentumok célkitűzéseinek elérése
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Pedagógusok



#### 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	Vezetői munka hatékonyabb megosztása
<b>Projekt célja, indokoltsága:</b>	Egyenletes munkamegosztás a leterheltség elkerülése érdekében
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Munkaterv készítésénél, év végi értékelések alkalmával
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	Vezetői döntés, az egyenlő terhelhetőség figyelembe vételével
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Megbeszélés, meeting, feladat kijelölés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Egyenletesebb tehermegosztás elérése
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Vezető, vezetőtársak

#### 5.A vezetői kompetenciák fejlesztése

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	Kiegyensúlyozott vezetői stílus érvényesítése a mindennapi konfliktusok, problémák nehézségek megoldása során
<b>Projekt célja, indokoltsága:</b>	Vezetői kompetenciák fejlesztése
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Munkahelyi klíma folyamatos biztosítása
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	Célirányosan a szakirodalmak tanulmányozása, szervezett továbbképzéseken való részvétel.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Önellenőrzés, konfliktusmegoldó technikák keresése, gyakorlati megvalósítása
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Pozitív intézményi klíma
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Intézményvezető, intézményvezető - helyettes

Budapest, 2022. május 12.

.....



Beszámoló a Kecskényi Rece-fice Óvoda  
négy éves vezetői munkájáról  
2019-2023

Kecskényi Rece - fice Óvoda  
1105 Budapest, Vaspálya u.8-10.  
Készítette: Házi Melinda  
2023.04.10.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.Személyi feltételek: Alkalmazotti létszám alakulása, életkori megoszlása, fluktuáció és okai.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Gyermeklétszám alakulása, engedélyezett létszám, beírt létszám, számított létszám, SNI, BTM, HH és HHH, iskolába lépők száma, óvodában maradó tankötelezettek száma. ....</b>	<b>5</b>
<b>2.Gazdálkodás.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Költségvetés alakulása .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Pályázati bevételek .....</b>	<b>11</b>
<b>2.3 Bérleti bevételek .....</b>	<b>12</b>
<b>2.4 Alapítványi működés.....</b>	<b>12</b>
<b>2.5 Szülői és egyéb adományok .....</b>	<b>13</b>
<b>3.Karbantartás, felújítás, eszközök beszerzése.....</b>	<b>14</b>
<b>4.Továbbképzések .....</b>	<b>14</b>
<b>5.Intézmény hagyományai .....</b>	<b>17</b>
<b>6.Belső és külső kapcsolatok, együttműködés .....</b>	<b>18</b>
<b>7.Ellenőrzések az intézményben és azok tapasztalatai (Állami Számvevőszék, belsőellenőrzés, tanfelügyelői ellenőrzés) .....</b>	<b>20</b>
<b>8.Elégedettség mérések (szülői, nevelőtestületi) eredménye, értékelése, elemzése .....</b>	<b>24</b>
<b>9.Szakmai feladatok (tehetséggondozás, SNI integráció, fejlesztés) .....</b>	<b>26</b>
<b>10.Összegzés, intézményvezetői önértékelés (az önértékelő kérdőív értékelése alapján, önképzés és fejlesztés, fejlesztendő területek).....</b>	<b>27</b>
<b>11.MELLÉKLETEK.....</b>	<b>30</b>

**Az elmúlt négy év értékelő beszámolóját a következő dokumentumok alapján készítettem:**

- vezetői pályázat,
- intézményi munkaterv,
- év végi beszámolók,
- vezetői és intézményi önértékelés dokumentumai, kérdőívek
- a szakmai ellenőrzések (vezetői, intézményi tanfelügyelet) jegyzőkönyvei,
- belső ellenőrzések
- Helyi Pedagógiai Program

Legfontosabb pedagógiai céljainkat, munkatervi és feladatainkat a COVID járvány hullámai, a veszélyhelyzet okozta váratlan rendszer-instabilitás és az óvodapedagógus hiány miatt részben, valamint folyamatosan át/és újratervezetten tudtuk sikeresen teljesíteni az elmúlt időszakban. A szakmai munka színvonalát igyekeztünk minden új és eddig ismeretlen helyzetre konvertálni és megtartani. A sok váratlan szituáció, a pandémiás helyzet az elmúlt 4 évben érzelmileg, egészségügyileg és új feladatok, megoldási lehetőségek keresése tekintetében minden területre kihatott. A bizonytalanság, a félelem, a megoldásra váró szokatlan helyzetek jellemezték a mindennapjainkat. A hihetetlenül nehéz személyi és gazdasági feltételek mellett végzett pedagógiai munka új kihívásokat teremtett a második vezetői ciklusomban.

**1.Személyi feltételek: Alkalmazotti létszám alakulása, életkori megoszlása, fluktuáció és okai**

<b>Óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége</b>		
<b>Munkakör</b>	<b>Fő</b>	<b>Végzettség, szakképzettség</b>
Óvodapedagógus	9 fő	főiskolai diploma
	1 fő	óvodapszichológus
	1 fő	közoktatás vezetői szakvizsga
	1 fő	fejlesztőpedagógiai szakvizsga
Ebből: üres álláshely	0 fő	
Tartósan távollévő óvodapedagógusok	2 fő	
Intézményvezető	1 fő	főiskolai diploma, közoktatás vezetői szakvizsga
Intézményvezető helyettes	1 fő	főiskolai diploma

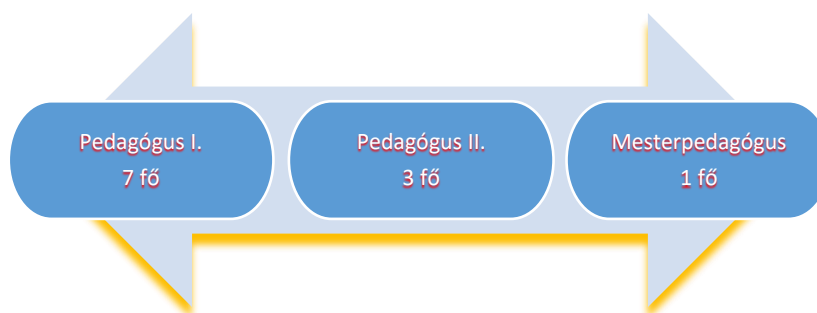
**Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak**

Dajka	1 fő	érettségi
Ebből	3 fő	szakmunkás képző
	4 fő	OKJ óvodai dajka szakképzettség
Konyhás, takarító	2 fő	szakmunkásképző, érettségi
Pedagógiai asszisztens	1 fő	érettségi
<b>Egyéb technikai munkatársak</b>		
Óvodatitkár	1 fő	szakmai érettségi
Óvodapszichológus	1 fő	egyetemi diploma
Egyéb technikai/kertész munkakör	1 fő (0,75)	szakközépiskola
Egyéb technikai /Konyhai kisegítő munkakör	1 fő (0,75)	szakmunkásképző
Egyéb technikai /takarító munkakör	1 fő (0,5)	érettségi

**Pedagógiai munkát segítő szakemberek:**

Logopédus (1 fő), fejlesztőpedagógus (1 fő) utazó gyógypedagógus (1 fő), utazó konduktor (1 fő) az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztésére.

**Pedagógus Életpálya Modell alakulása az óvodában**



### Alkalmazotti közösség életkor szerinti megoszlása



Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott felelősségteljes tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg mindenkit. A felelőség és hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladatok megvalósítását. Így egyértelmű mindenki számára a közösségben betöltött hely és szerep, illetve a hivatalos kommunikációs csatorna megfelelően tud működni. A pedagógus álláshelyek betöltése évek óta egyre nagyobb gondot jelent. A fizetésben jelentkező országos és kerületek közötti eltérések (juttatások formái és mértéke), a fiatalok pályaelhagyása, az egyre idősebb pedagógustársadalom felerősítette a munkaerő fluktuációját a kerületen belül is. Évente változott a munkaerő helyzetünk (nyugdíjazás, gyermekvállalás). Nem volt olyan év, amikor ne kerestünk volna pedagógus kollégát megüresedett álláshelyre. A Kőbányai Polgármesteri Hivatal honlapján, a Közszolgálati Állásportálon, a Social Media felületein keresztül folyamatosan hirdettük az óvodapedagógus álláshelyeket, de sokszor hiába, mert még jelentkező sem akadt. Jelenleg nincs üres óvodapedagógus álláshelyünk, de az elmúlt évben 4 nyugdíjas kollégával dolgoztunk, az egyenletes munkamegosztás és a folyamatos terhelések, túlórák elkerülése érdekében. A technikai munkatársak tekintetében csak 1 dajkát kellett pótolnunk (költözés miatt). A munkaszervezésben fő szempont az esélyegyenlőség elvének érvényesítése, az egyenletes terhelés és munkamegosztás, a feladatok képesség szerinti elosztása, az egyéni és csoportcélok összeegyeztetése, a jó munkahelyi légkör biztosítása, a családi és munkahelyi érdekek összeegyeztetése és a rugalmasság a váratlan helyzetekben.

A költségvetési források felhasználása során figyelmet fordítok arra is, hogy intézményünk dolgozóinak esztétikus és biztonságos munkahelyi környezetet, jó munkafeltételeket biztosítsak, amelyben jól érzik magukat. A munkatársak munkájának értékelése során a minőségi munka differenciált értékelésére, a teljesítményük ösztönzésére, törekszem. Ebben nyújtottak nagy segítséget a Fenntartó által biztosított keretkiegészítő pótlékok és egyéb

juttatások („Kőbánya- és Gyakornoki pótlék”, jutalomkeret, címpótlékok, Cafetéria juttatás, Edenred utalvány, minőségi pótlék)

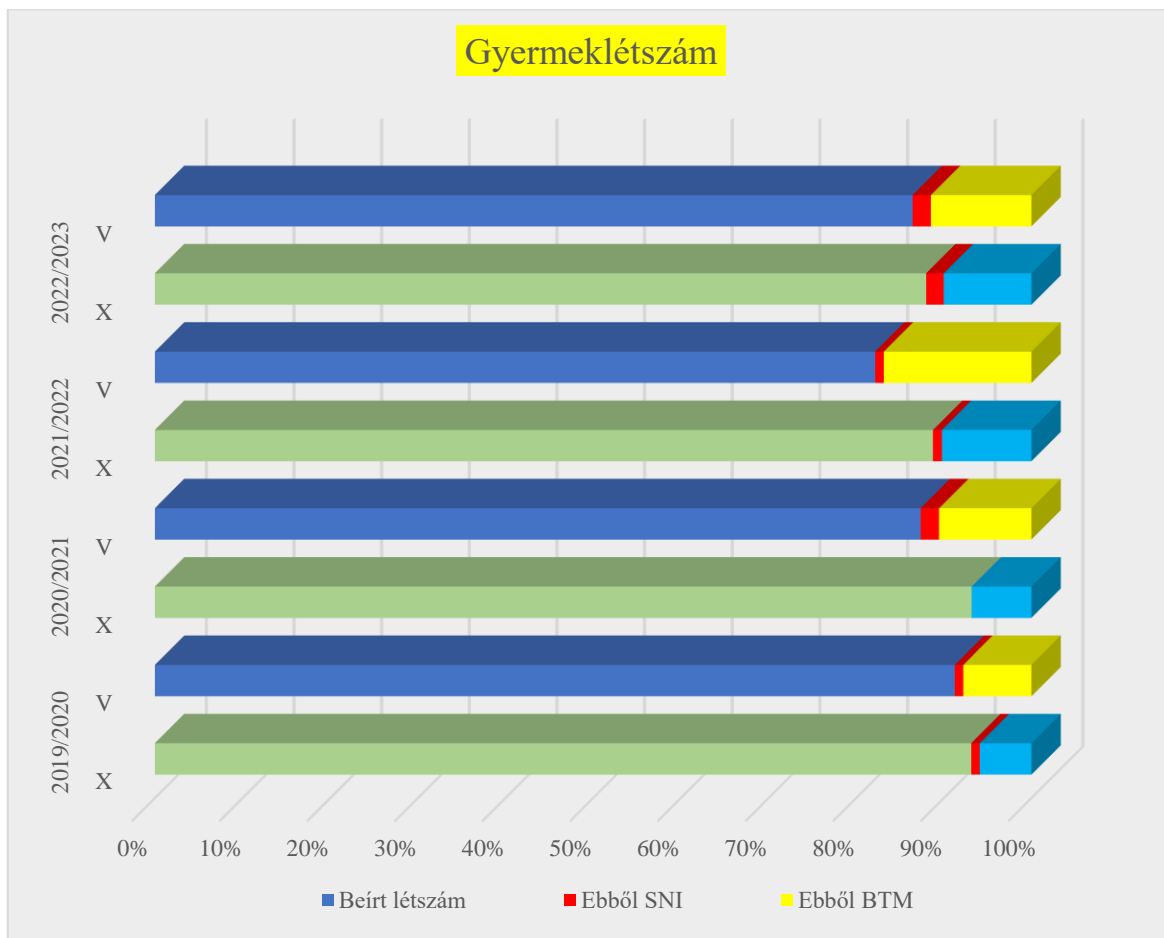
Fontos számomra a kollégáimtól érkező visszajelzések meghallgatása, az igények, javaslatok beépítése a mindennapi munkába, a team-munka megszervezése, a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe.

## **1.2 Gyermeklétszám alakulása, engedélyezett létszám, beírt létszám, számított létszám, SNI, BTM, HH és HHH, iskolába lépők száma, óvodában maradó tankötelezettek száma.**

Az óvoda a fennállása óta szinte mindig maximális kihasználtsággal működött. A demográfiai előrejelzések szerint csökken a gyermekek várható létszáma. Az októberi létszámunk szinte mindig magasabb, mint a májusi. Ez annak köszönhető, hogy év közben mindig elköltözik egy-egy család. Az Nkt. 4. melléklete az óvodai csoportok maximális csoportlétszámát 25 főben határozza meg. Ezt az utóbbi 4 évben soha nem léptük át. Ugyanakkor a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma folyamatosan nő.

	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	okt.1	máj.15	okt.1	máj.15	okt.1	máj.15	okt.1	ápr.01
Engedélyezett létszám m2 alapján	96	96	96	96	96	96	96	96
Létszám túllépési engedéllyel	102	102	102	102	102	102	102	102
Beírt létszám	95	94	82	83	87	83	88	83
Képzett létszám	96	95	82	87	88	84	91	86
Ebből HH	0	0	0	0	0	0	0	0
Ebből HHH	0	0	0	0	0	0	0	0
Ebből SNI	1	1	0	2	1	1	2	2
Ebből BTM	6	8	6	10	10	17	10	11
Kihasználtság tényleges	98,9	97,9	85,4	86,4	90,6	86,4	91,6	86,4
Kihasználtság számított	100	98,9	85,4	90,6	91,6	87,5	94,7	89,5





A Fenntartó évek óta biztosítja a fő állású fejlesztőpedagógust (1 fő) illetve 0,5 állású óvodapszichológust és a pedagógiai asszisztenst (1 fő), valamint az utazó gyógypedagógust, és logopédust a Komplex Általános Iskola és Szakszolgáltató Központja által. A Semmelweis Egyetem Pető András Kar Utazó Konduktori Szolgálatával 2018-ban vettem fel a kapcsolatot, azóta segítik a kerületi óvodák SNI gyermekeinek ellátását a komplex konduktív mozgásfejlesztésben. Nagy hangsúlyt fektetünk a szakemberekkel (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, utazó gyógypedagógus, utazó konduktor) való kapcsolat kialakítására, szakmai együttműködésre. A velünk dolgozó szakemberek rendkívül hatékonyan segítik a mindennapjainkat. Munkakapcsolataink a nevelést segítő szakemberekkel a kölcsönösségen alapulnak.

## Az iskolai beiratkozás létszámadatai 2019-2023 között.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Iskolába lépők száma	24 fő	33 fő	23 fő	21 fő
Óvodában maradt tankötelezettek száma	11 fő	11 fő	13 fő	10 fő



## 2. Gazdálkodás

### 2.1 Költségvetés alakulása

A pénzügyi folyamatok alapos tervezése fontos a hatékony működés érdekében. A gazdálkodási feladatokat a hatályos rendeleteknek, szabályzatoknak megfelelően igyekszem megvalósítani. A folyamatosan változó rendeletek nyomon követése nem könnyű feladat, hiszen nem rendelkezem gazdasági, vagy jogi végzettséggel, de szerencsére ma már a sok segédanyag, és az internethasználat megsegíti ezt a munkát. A Fenntartó az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi kerettel igyekeztem jól, és hatékonyan gazdálkodni. A szakmai értékek megőrzéséhez az anyagi szükségletek biztosítása az egyik legnehezebb -embert próbáló- de egyben kihívást jelentő, kreatív vezetői feladat. Pedagógiai programunk megvalósításához - a felújítási munkálatoknak köszönhetően- az óvodánk ideális infrastruktúrával rendelkezik.

Gyermekeink korszerűen felszerelt, esztétikus, (Nívó-díjas elismeréssel rendelkező) környezetben tölthetik mindennapjaikat.

A gazdasági feladatok között vannak folyamatosan végzendők, periodikusan visszatérők, valamint olyan kötelezettségek, amelyeket évente egyszer-kétszer kell elvégezni. Mindezek mellett folyamatosan belépnek újabb és újabb feladatok, amelyek óvodavezetőként súlyos terheket, és többletfeladatokat rónak ránk (pl. cégkapu, közbeszerzéssel kapcsolatos eljárások adatszolgáltatásai). Fontos feladattá vált a gazdálkodáson belül a gyermekétkezővel kapcsolatos feladatok teljes körének hiánytalan ellátása (Multischool rendszer), valamint a MÁK felé történő folyamatos adatszolgáltatás és az ASP rendszer kezelése.

A felsorolt feladatok korrekt, szakszerű ellátására törekszem, és a határidők betartására is mindig ügyelek. A pénzügyi tervezés összhangban van az óvoda stratégiai céljaival, a nevelési program megvalósításához szükséges eszköz- és erőforrás tervezésével. A tárgyi eszközök beszerzése a tevékenységek magas színvonalú megvalósítását szolgálja.

Intézményi anyagi forrásaink:

1. az intézmény költségvetése
2. bérleti díjak felhasználható 60%-a
3. óvodánk alapítványához befolyt összegek

- szülők, dolgozók adóalapjának 1%-a
- szülők egyéni hozzájárulásai, befizetései
- pályázati nyeremények
- elemgyűjtés
- sulizsák program
- sütőolaj gyűjtése

Tárgyi eszközeink állagmegóvásán kívül további fejlesztésekre is volt lehetőségünk az elmúlt években. A bérgazdálkodásban a tervezőmunka eredményessége érdekében pontos felmérést, adatgyűjtést, követően használtuk a rendelkezésünkre álló intézményi költségvetést, illetve a felhalmozási keretet. A Covid-19 idején, valamint az azt követő években takarékosabb, gazdaságosabb megoldásokat kerestük. A szakmai igény és igényesség, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi keret volt a mérvadó a költségvetés felhasználása során

## INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÁSA 2019/23

**2019/2020**

Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységekhez beszerzett eszközök
Tisztítószeresek, felmosók	Mesekönyvek
1 db monitor	Szakmai könyvek
UH aromaterápiás készülék 2 db	Agyag, színező folyadék
Tányérok	Rece-ficés saját kifestő szerkesztése, kinyomtatása
Vágódeszkák	Videokamera
Fedeles ételtárolók	Varrógép
Kéztörlő adagolók	Ceruzák, filctollak, hegyezők, papírok, ragasztók, kézműveskedéshez kellékek
Asztalok 5 db	Udvari játékeszközök, társasjátékok, fejlesztőjátékok
Mosó-és szárítógép	Labdák
Kanapé	Mesekönyvek
Székek (összecsukható)	Szakmai könyvek
Benzines fűnyírógép	Agyag, színező folyadék
Tonerek, fénymásoló papír	Rece-ficés saját kifestő szerkesztése, kinyomtatása
Tálak	Videokamera
Konyhai eszközök	Varrógép

**2020/2021**

Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységekhez beszerzett eszközök
Tisztítószeresek	Műanyag homokozó horgászashoz
WC ülőke	Rovarhotelek
Fedeles kancsók	Ceruzák, filctollak, hegyezők, papírok, ragasztók, kézműveskedéshez kellékek
Fedeles tálcák	Rece-ficés saját kifestő szerkesztése, kinyomtatása
Tonerek, fénymásoló papír	
Kenyérpíró	
Fűnyíró kasza	
Konyhai eszközök	
Multifunkcionális fekete-fehér fénymásoló	
2 asztali ventilátor	
2 nagy méretű napernyő	

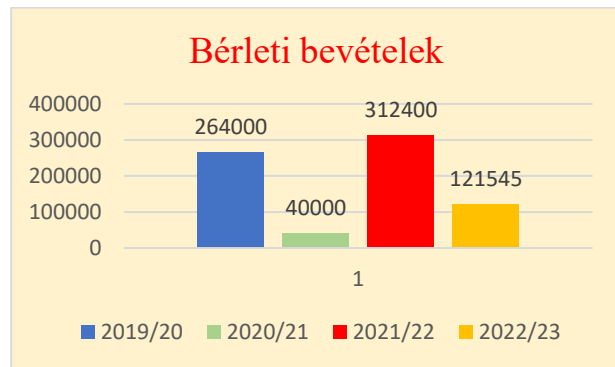
<b>2021/2022</b>	
Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységekhez beszerzett eszközök
Tisztítószer	Mesekönyvek, szakkönyvek
Konyhai eszközök	Hullahopp karikák
Tonerek, fénymásoló papír	Ceruzák, filctollak, hegyezők, papírok, ragasztók, kézműveskedéshez kellékek
Konyhai eszközök	Rece-ficés saját kifestő szerkesztése, kinyomtatása
Egér	Szemléltető eszközök
Sővényvágó olló	Bogárnagyítók
Tisztítószer	Csírázthatók
Konyhai eszközök	Mesekönyvek, szakkönyvek
Tonerek, fénymásoló papír	Hullahopp karikák
	Ceruzák, filctollak, hegyezők, papírok, ragasztók, kézműveskedéshez kellékek
	Rece-ficés saját kifestő szerkesztése, kinyomtatása
	Szemléltető eszközök
	Bogárnagyítók
<b>2022/2023</b>	
Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységekhez beszerzett eszközök
Gyerektányérok, kanalak	Monitor
Kávéfőző	Asztali számítógép
Irodabútor	3 db laptop
íróasztal	
gyerek fektető	
ágyneműhuzatok (2 garnitúra)	

## 2.2 Pályázati bevételek

A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg	Felhasználás
<b>2019/2020</b>			
Nap gyermekei	DM	naptej, kifestő- és rejtvény füzet	Nyári időszakban
Óvodakerti „Jó gyakorlat”	Iskolakert Hálózat	10.000.- Ft	OÁZIS
Bozsik Program	MLSZ	40000.- Ft	Pólók
CCR REBAT Nonprofit Kft/Elemgyűjtő verseny	CCR REBAT	9225.-Ft	Alapítvány
Sulizsák Program	SULIZSÁK	26450.-Ft	Alapítvány
<b>2020/2021</b>			
Iskolakertészeti kézikönyv	Iskolakertért alapítvány	10.000.- Ft	OÁZIS
Bozsik Program	MLSZ	40.000.- Ft	Pólók
Sulizsák Program	SULIZSÁK	18.150-Ft	Alapítvány
<b>2021/2022</b>			
Detki keksz	Detki	25.000.- Ft	Regio Játék
Bozsik Program	MLSZ	40.000.- Ft	Hosszú nadrágok, kompresszor
Sulizsák Program	SULIZSÁK	29.350.- Ft	Alapítvány
Elemgyűjtő verseny	RLG Systems Hungary Kft.	11.450.- Ft	Alapítvány
Gyurmavilág	Gyurmavilág KFT	150.000.- Ft	Kreatív csomag
<b>2022/2023</b>			
Elemgyűjtő verseny	RLG Systems Hungary Kft.	még nem ismert	Alapítvány
Sulizsák Program	SULIZSÁK	még nem ismert	Alapítvány
Bozsik Program	MLSZ	50000.- Ft	mozgáskoordinációs eszközök, labdapumpa

### 2.3 Bérleti bevételek

BÉRLETI BEVÉTELEK	
2019/20	264.000.-Ft
2020/21	40.000.-Ft
2021/22	312.400.-Ft
2022/23 04.01-ig	121.545.-Ft



A bérleti bevételek 60%-a évente változó összeg, attól függően, hogy milyen célra, milyen hosszú távon tudom bérbe adni az udvart, vagy a tornaszobát. Speciális fejlesztő eszközöket szeretnénk belőle vásárolni, vagy Zöld Óvodai célkitűzést megvalósítani (mezítlábas ösvény) de ez évek óta nem teljesül, mert a bevétel - a szabad felhasználás miatt- beolvad a költségvetésbe, alapvető szükségleti eszközök vásárlásába, és az üzemeltetés biztosításába. Nem ezt a célt kellene szolgálnia szabadon felhasználható keretként. A jövőben máshogyan fogok gazdálkodni a rendelkezésre álló bevétellel.

### 2.4 Alapítványi működés

Alapítványunk - Alapítvány A Vaspálya utcai Óvoda Gyermekéiért- azzal a céllal alakult meg, hogy a Rece-lice Óvoda gyermekei számára a nevelés-oktatás tartalmi munkájának fejlesztését szolgálja és optimális működtetését, korszerűsítését segítse a legkorszerűbb eszközökkel:

- Az anyanyelvi nevelés vonatkozásában a kommunikációt elősegítő eszközök
- Nemzeti kultúránk megalapozásához, műhelymunkánk működtetéséhez szükséges speciális eszközök körének bővítése (agyagos, textiles, népi mozgásos műhely és táncház)
- Óvodánk nevelési profiljához igazodó jelkép felhasználási körének bővítése
- A mozgás fejlesztését elősegítő kéziszerrek, sporteszközök, valamint az udvar adta sportolási lehetőségek feltételeinek megteremtése, bővítése.

Az alapítvány vagyona bankszámlán van elhelyezve. A bevétel a szülők és a dolgozók adójából felajánlott 1%-ból, valamint a szülői egyéni befizetésekből és a pályázati bevételekből gyarapodik évről-évre.



Bevétel	Kiadás
<b>2019-2020</b>	
Gyulai Autószervíz Szolgáltató és Kereskedelmi Kft 100.000.-Ft Sulizsák Program 26450.-Ft CCR REBAT Nonprofit Kft Elemgyűjtő verseny 9225.-Ft	Alexandra Kiadó Könyvek vásárlása 90.510.-Ft
<b>2020-2021</b>	
Sulizsák 18.150.-Ft	TOP-GRADUS Kft. anyanyelvi játékok 31.550.-Ft Fakopáncs anyanyelvi fejlesztő játékok 30.277.-Ft S-Sport International Kft. sporteszközök; egyensúlydeszka, tornapad, kígyókötel, mászókötel 124.141.-Ft
<b>2021-2022</b>	
NAV 1% 91.112.-FT Sulizsák Program 29.350.-Ft RLG Systems Hungary Kft. elemgyűjtés 11.450.-Ft	Árnyékoló a focipálya fölé 39.110.-Ft Gyurmavilág, gyurma 51.604.-Ft Királypapír Plusz Kft. óvodai logós matricák pólóra óvodai jelképes kifestő 137.100.-Ft 4 Press Team Kft. pólók (60db) 91.059.-Ft
<b>2022-2023</b>	
NAV 89.066.-Ft karácsonyi vásár 81.000.-Ft	ZenTe Alapítvány felelős állattartás, állatasszisztált játszóprogram 20.000.-Ft MME ismeretterjesztő foglalkozás 36.000.-Ft Farsangi táncház 20.000.-Ft

## 2.5 Szülői és egyéb adományok

- Tündérkezek műhely vezetése (havonta 1 alkalommal szülői támogatás)
- Workshopok (agyagos)
- Bábelőadás
- Udvari jelölő tábla, Kresz -táblák tervezése
- Logónk megtervezése
- Ingyenes honlap megtervezése, elindítása

### 3.Karbantartás, felújítás, eszközök beszerzése

FELÚJÍTÁSOK, KARBANTARTÁSOK
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ bogár-és rovarirtás évente 2 alkalommal</li><li>➤ épületben apróbb garanciális javítások (csaptelepek,beázások)</li><li>➤ udvari játékeszközök lefestése, felületkezelése (nyári időszakban)</li><li>➤ festés a betonra</li></ul>

Modern intézményünk tárgyi feltételei megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti: „jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről” előírtnak. A költségvetés elkészítésekor, igyekszem előre felmérni a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a pótlásra szoruló eszközöket, a fejlesztés irányvonalát. A takarékos gazdálkodásra kiemelt figyelmet fordítok, a beszerzéseknél az akciókra, kedvezmények érvényesítésére törekszem. Folyamatosan bővítjük a játékok, sportszerek állományát. Sajnos minden évben drágulnak az eszközök, egyre nehezebb kijönni a rendelkezésre álló anyagi keretből. A környezettudatos magatartás formálása volt a célunk az udvarunkon kialakított 4 kertrész gondozásával, konyhakerti növények termesztésével. Évek óta 1. vagy 2. helyet szerzünk a „Legszebb konyhakertek” pályázaton. A fenntarthatóbb életmódra nevelés érdekében óvodánkban szelektív hulladékgyűjtés működik. (kupak, papír, elem, sütőolaj, komposztálás)

### 4.Továbbképzések

A megvalósítás folyamatában igyekeztünk olyan képzéseket kiválasztani és támogatni, amelyek a helyi pedagógiai program feladatainak - *Óvodai nevelés a kommunikáció, a művészetek és a mozgás jegyében* - az eredményes megvalósítását segítik.

Az óvodánk kiemelt nevelési területeinek megfelelően:

- A szociokulturális hátrányokból adódó kommunikációs, metakommunikációs zavarok kompenzálása, fejlesztése.
- Az érzelmi nevelés gazdagítása érdekében a népi ízlés és gondolatvilág közelhozása jeles napok megünneplésével és műhelyek működtetésével.
- A gyermekek egészségtudatos magatartásának megalapozása, pszicho motoros készségeinek, képességeinek kialakítása és fejlesztése rendszeres, egészségfejlesztő testmozgással és mozgásos játékokkal.
- Zöld Óvodának megfelelő szemléletformálás.

A Továbbképzési Programban foglaltak nagy részben megvalósultak, illetve módosultak. Az elmúlt öt évben az óvodapedagógusok személyében (GYED, pályaelhagyás, nyugdíjazás) és a COVID miatt több változás is volt. Fenti okok miatt néhány tervezett képzés megvalósítása elmaradt, mást végeztek el a pedagógusok, vagy a gyakorlati képzés módosult online továbbképzési formává. Összességében elmondható, hogy a Továbbképzési Programban tervezett képzések számánál jóval több valósult meg, ezek nagy része online (ingyenes) továbbképzés volt. A pandémiás helyzet miatt a támogatás biztosítása 2021-ben szünetelt, így abban az évben kizárólag ingyenes képzések választására volt lehetőség. Az Oktatási Hivatal és a Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált ingyenes továbbképzési lehetőségekkel, bemutatókkal, konferenciákkal igyekeztünk élni. Az elmúlt két nevelési évben az allergiás, a diabétesz betegséggel élő gyermekek fogadását, nevelését segítő tanfolyamok, valamint elsősegélynyújtó tanfolyamok elvégzésére is volt lehetőség az Oktatási Hivatal és a Polgármesteri Hivatal szervezésében, melyet szintén nagy számban választottak a kollégák. 2019-2023 - ig terjedő időszakban az alábbi tanfolyamokat végezték el a pedagógusok az intézményben. (táblázat)

2019		
Házi Melinda	intézményvezető	VI. Országos Hon-és Népismeret Konferencia(30ó) ÁBPE II teljesítményellenőrzés a költségvetési szervek vezetői részére (60ó)
Pap Edina Zsófia	óvodapedagógus	Játék-mozdulat-tánc (30ó)
Czernits Hajnalka, Farsang Judit, Házi Melinda, Horváthné Hoppál Szilvia, Kitka Sándorné, Simonné Kovács Ágota, Takács Edina Zsófia, Varga Ágnes, Farkas Éva	óvodapedagógus	Tehetséggondozás (5ó)
Házi Melinda, Horváthné Hoppál Szilvia, Farkas Éva	intézményvezető fejlesztőpedagógus óvodapedagógus	Aflatot program (60ó)
2020		
Házi Melinda	intézményvezető	VI. Iskolakert-hálózati találkozó (ONLINE)(3ó)
Czernits Hajnalka; Farkas Éva, Farsang Judit, Házi Melinda, Horváthné Hoppál Szilvia, Kitka	óvodapedagógusok	Bábozd Zöldre! (5ó)

Sándorné, Simonné Kovács Ágota, Pap Edina Zsófia, Varga Ágnes, Kiss Mariann		
<b>2021</b>		
Czernits Hajnalka	óvodapedagógus	Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben (32ó)
Farsang Judit Zsuzsanna	óvodapedagógus	SNI szakmai nap továbbképzés (20ó)
Házi Melinda		ÁBPE II. Informatikai ellenőrzés-a kötségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére(60ó) Környezeti nevelés, avagy éljünk a jövőért (5ó) Alapszintű elsősegélynyújtás (4ó)
Horváthné Hoppál Szilvia	fejlesztőpedagógus	DiaPed diabétesz elméleti oktatási program pedagógusoknak (5ó) DiaPed diabétesz gyakorlati oktatási program pedagógusoknak (5ó)
Kónya Kitti Mónika	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, avagy éljünk a jövőért (5ó) Alapszintű elsősegélynyújtás (4ó) A tanulás szervezés korszerű módszerei az óvodában projektmódszer(5ó)
Strifler Krisztina	óvodapedagógus	Művészetek által megvalósuló élményteli ének-zenei nevelés az óvodában (30ó)
<b>2022</b>		
Házi Melinda	intézményvezető	Éghajlatvédelemmel kapcsolatos "Zöld ismeretek"/Fenntarthatóság (30ó) Cukor-suli diabétesz gyakorlati képzés (5ó) DiabMentor szakmai továbbképzés (5ó) Zöld szív/Erdőképzés, természetpedagógiai módszerek alkalmazása óvodák udvarán kialakított tanösvényen (8ó) Stratégiai, intézményi szintű tervezés az óvodában (5ó)
Varga Ágnes	óvodapedagógus	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában(30ó)

Farsang Judit	óvodapedagógus	Képességfejlesztés az óvodai nevelésben (30ó)
Czernits Hajnalka, Dálnokiné Mátyási Csilla, Házi Melinda, Horváthné Hoppál Szilvia, Kitka Sándorné, Kónya Kitti Mónika, Kósa Regina, Strifler Krisztina, Varga Ágnes	óvodapedagógusok	A tanulásszervezés korszerű módszerei az óvodában – projekt módszer (5ó) Kerámia-műhely (5ó)
Házi Melinda, Kónya Kitti Mónika	intézményvezető, óvodapedagógus	Sürgősségi esetek ellátása, üzemi elsősegély (6ó)
Horváthné Hoppál Szilvia, Házi Melinda, Czernits Hajnalka, Kónya kitti Mónika	óvodapedagógusok	Súlyosan allergiások ellátása
Horváthné Hoppál Szilvia, Házi Melinda	intézményvezető, fejlesztőpedagógus	Tehetség gondozás, kreativitásfejlesztés (5ó)
Horváthné Hoppál Szilvia, Strifler Krisztina	fejlesztőpedagógus óvodapedagógus	Kosárpálánta program (30ó)
Horváthné Hoppál Szilvia	fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztési terv készítése BTMN gyermekek számára (5ó) E-iskola-IKT eszközök a tanórán (30ó)

## 5.Intézmény hagyományai

Intézményünkben a szülők számára sok olyan programokat szervezünk (Nyílt napok, Tündérkezek Műhely, óvodás sportnap, munkadélutánok, gyermeknap, fórumok beiskolázás előtt, vásárok, börsék), ahol sok-sok élményhez, és tapasztalathoz juttatjuk, illetve segítjük a családokat. Az információközlés, kapcsolatépítés és a szabadidős programok szervezése mellett a projekt módszerrel nagy hangsúlyt fordítunk a szülők óvodai életbe történő bevonására. Sok lehetőséget adunk a szülőknek, hogy bekapcsolódhassanak a gyermekek óvodai életébe.

- anyás, apás beszoktatás
- anyák napja, apák napja
- betekintés az óvoda életébe nyílt napokon
- társadalmi munka, börsék, vásárok szervezése
- szelektív gyűjtés, környezettudatos szemléletformálás
- Kihívás napja
- Gyermeknap

Hagyományörző óvodaként a magyar néphagyományok máig is megőrzött és óvodai szinten is gyakorolható tevékenységeit, jeles napokhoz fűződő szokásait, táncait, népi gyermekjátékait, gyermek és családi ünnepeit, a nemzeti ünnepeket, a „zöld” kiválasztott ünnepeket megünnepeljük. Mindezeket azért tartjuk kiemelten fontosnak, mert gyermekeinkhez olyan ismeretanyagot és érzésvilágot hozunk közelebb, amivel érzelmi intelligenciájuk, közösségi érzéseik, viselkedéskultúrájuk, hazájukhoz fűződő viszonyuk, nyelvi kultúrájuk, zenei, tánc ízlésviláguk komplex módon fejlődik.

<b>Ünnepek, hagyományok, rendezvények</b>	<b>Zöld jeles napok</b>
Népmese világnapja	Európai autómentes világnap
Zene világnapja	Takarítási világnap
Adventi kézműves délután	Az állatok világnapja
Mikulásvárás	A komposztálás ünnepnapja
Téli- karácsonyi dallamok koncert	Az újrapapír világnapja
Népmese világnapja	Energiatakarékosság világnapja
Zene világnapja	Erdők nemzetközi napja
Újév köszöntése	A víz világnapja
Farsang	Egészség világnapja
Kisze-villó ünnep	Méhek világnapja
Húsvét	A Föld Napja
Komatál küldése	Madarak és fák napja
Tánc világnapja	Környezetvédelmi világnap
Majális	
Anyák Napja	
Kihívás napja	
Rece-fice nap/Gyermeknap	
Pünkösöd	
Apák napja	
Anyák Napja	
Kihívás napja	
Rece-fice nap/Gyermeknap	
Pünkösöd	

## **6.Belső és külső kapcsolatok, együttműködés**

Nyitottak vagyunk minden újszerű kezdeményezéssel kapcsolatban, ami segíti, előre lendíti pedagógiai munkánkat. Mi is keressük az egyéb intézményekkel való kapcsolattartást, valamint más is ránk talál a honlapunkon lévő információk alapján, vagy a korábbi TÁMOP-os pályázatban történő részvételünk alapján. (Rogers Alapítvány; Menedék Egyesület; iskolai közösségi munkák; Idősek Otthona; főiskolai hallgatók, felsőoktatási intézmények...stb.) Elkészült egy kiadvány, amely segít megérteni a magyar közoktatási

rendszer és eligazodni az óvodai és iskolai hétköznapokban olyan külföldi szülőknek, akik Magyarországon élnek. A kínai, vietnami, angol, francia, arab, farszi nyelvre lefordított kiadvány segítséget nyújt pedagógusoknak, szülőknek egyaránt. A Menedék Egyesület szervezésében a "Befogadó óvodák és iskolák" projektünk keretében összeállított ÓVODÁBAN, ISKOLÁBAN MAGYARORSZÁGON c. tájékoztató kiadvány elérhető a honlapunkon is. Örülünk minden kezdeményezésnek, ami színesíti programjainkat, építi kapcsolatainkat. Innovatív testületünknek köszönhetően átgondolt, tudatos és minőségi szakmai munka folyik. A szakmai munkaközösség által kidolgozott gyűjtemények segítik pedagógiai munkánkat. Folyamatainkat, eredményeinket tudatosan elemezzük, felülvizsgáljuk és értékeljük. A fogadóórákon a szülő személyes tájékoztatást kaphat, nyomon követheti a gyermeke tevékenységét, fejlődését. Az évi 2 alkalommal megtartott fogadóórák szervezését minden pedagógus fontos kapcsolattartási formának tartja. A kezdeményezést ezeken az alkalmakon kívül is mindkét fél (pedagógus, szülő) számára fenntartjuk. A kapcsolatépítés, kapcsolattartás folyamatában, az igényekhez igazodóan kibővítettük tevékenységünket zárt Facebook csoportokkal, ahol a napi kapcsolattartás, információáramlás gyors és naprakész. Mind a 4 csoportnak saját felülete van, és külön működik egy Rece-ficés Óvodai felület is. A Pandémiás időszakban az online kapcsolattartási forma zökkenőmentes működést tett lehetővé. Honlapunkon bepillantást adunk óvodánk életébe és naprakész információkat szolgáltatunk. Óvodánk Fenntartóval való kapcsolatát a rendszeresség és kölcsönös kapcsolattartás jellemzi. Az együttműködést azokon a pontokon erősítjük leginkább, ahol egymás segítségére támaszkodva a legtöbbet tudunk tenni a hatékonyabb, szakszerű, törvényi elvárásoknak megfelelő munkavégzés érdekében.

<b>Társintézményekkel való kapcsolattartás</b>
Semmelweis Egyetem Pető András Kar
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Kőbányai Könyvtár
Manóvár Bölcsőde
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerület Tagintézménye
Zöld Szervezetek / Humusz Ház, RLG Systems Hungary, Sulizsák, Európalánya Egyesület
Iskolakertekért Alapítvány
K.CS.S.K.K. K
Éghajlatvédelmi Szövetség
Védőnői szolgálat
Bárka Kőbányai Humánszolgáltató, és Gyermejjóléti Központ
Őszikék Idősek Otthona
Kerületi Orvosi Rendelő/Fogászat
MLSZ

Szakközépiskolák, gimnáziumok, főiskolák
SOTE/ Teddy Maci program
Kroó György Zene- és Képzőművészeti Iskola,
Mód-szer-tár, Neducatio, POK
Szent László Általános Iskola, Kőbányai Szervátiusz Általános Iskola
Kőbányai Gesztenye Óvoda
Kőbányai Sport Club
Kőbányai Vagyonkezelő ZRT
Kocsis Sándor Sportközpont
Városüzemeltetési Osztály
KÖSZI

### 7. Ellenőrzések az intézményben és azok tapasztalatai (Állami Számvevőszék, belsőellenőrzés, tanfelügyelői ellenőrzés)

Az elmúlt 4 esztendőben többször volt intézményünkben külső ellenőrzés:

- tanügy igazgatási (Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály),
- gazdasági (Belső Ellenőrzési Osztály),
- hatósági (ÁNTSZ, NÉBIH, Tűz- és munkavédelmi, Kőkert, Tűzoltóság),
- Pedagógusminősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés (Oktatási Hivatal).

Az ellenőrzések során intézményünk szakszerű és törvényes és színvonalas szakmai működését állapítottak meg:

<b>2019-2020</b>	<b>Intézményi személyianyag ellenőrzés</b> Ellenőrzést végzők: Kálmánné Szabó Judit Vaderna Réka Dr. Kasza Diána Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály	<b>Eredmény:</b> <b>Megfelelt</b>
<b>2021-2022</b>	<b>Minősítő Vizsga</b> <b>2021.05.06</b> <b>Kónya Kitti Mónika</b>	<b>Eredmény:98%</b> 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás <b>90.00%</b> 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók <b>97.04%</b> 3. A tanulás támogatása <b>98.00%</b> 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos



		<p>nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség  <b>97.78%</b></p> <p>5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység  <b>100.00%</b></p> <p>6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése  <b>97.33%</b></p> <p>7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatosságához kapcsolódó attitűdök átadásának módja  <b>100.00%</b></p> <p>8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás  <b>100.00%</b></p> <p>9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért  <b>100.00%</b></p>
	<p><b>Állami Számvevőszék ellenőrzés</b>  A Budapest fővárosi és kerületi önkormányzati intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése  2021. július 05. – 2021. július 09.</p>	<p><b>Eredmény:</b> Az ellenőrzött dokumentumok rendelkezésre állása és a vezetői magatartás figyelembevételével előzetesen kidolgozott</p>

		<p>kritériumrendszer szerinti pontozás alapján az intézményt <b>közepes kockázatú kategóriába sorolták be az ellenőrzés során.</b></p> <p>Felhívással érintett intézményvezetőként válaszoltam az ÁSZ felhívására, ezzel aktívan hozzájárultam az intézményünk integritásának jövőbeli javuláshoz. A válaszadást, illetve a kapcsolódó intézkedéseket követően az ÁSZ értékelte a kockázati szint változását az intézménynél. <b>A mi intézményünk esetében a kockázati értékelés változása nem emelkedett.</b></p>
	<p><b>A kőbányai óvodák dolgozói munkaidő-beosztásának és a munkaidő-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése</b> szabályszerűségi ellenőrzés 2022. 09. 20-tól - 2022. 12. 06. Ellenőrzést végző: Szarvas Zsolt Belső ellenőr</p>	<p><b>Eredmény:</b> <b>Korlátozottan megfelelő (4)</b></p>
	<p><b>A kőbányai óvodáknál a foglalkoztatottak személyi anyagának tételes vizsgálata, kiemelten a besorolások és munkaügyi nyilvántartások ellenőrzéséről</b> szabályszerűségi ellenőrzés 2022. 03. 25.-2022. 06. 24. Ellenőrzés végző: Murányiné Zsigó Emma Szarvas Zsolt Cservenák Dóra Belső ellenőr</p>	<p><b>Eredmény:</b> <b>Korlátozottan megfelelő (4)</b></p>
2022-2023	<p><b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b> <b>Vezetői tanfelügyelet</b> <b>Házi Melinda</b> <b>2022.11.24</b></p>	<p><b>Eredmény: 98,62%</b> 1.Az intézményi folyamatok stratégiai vezetése, irányítása <b>97,62%</b> 2.Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai</p>

		<p>vezetése és operatív irányítása <b>97,44%</b></p> <p>3.Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása<b>100%</b></p> <p>4.Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása <b>98,04%</b></p> <p>5.Vezetői kompetenciák fejlesztése <b>100%</b></p>
	<p><b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>  <b>Intézményi tanfelügyelet</b>  <b>Kőbányai Rece-vice Óvoda</b>  <b>2023.03.24</b></p>	<p><b>Eredmény: 93,89%</b></p> <p>1.Pedagógiai folyamatok <b>89,9%</b></p> <p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés <b>83,39%</b></p> <p>3.Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények <b>84,85%</b></p> <p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció <b>100%</b></p> <p>5. Az intézmény külső kapcsolatai <b>97,22%</b></p> <p>6. A pedagógiai működés feltételei <b>100%</b></p> <p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés <b>95,83%</b></p> <p><b>Kiemelkedő tevékenységek</b></p> <p>A programban meghatározottak az intézményben folyó nevelőmunka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása tudatosan tervezett, intézményi szintű csapatmunka, közös gondolkodás eredménye és rugalmasan alkalmazzák a prioritásoknak megfelelően.</p>

	<b>Belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére.</b> Ellenőrzés végző: Dr. Varga Tiborné Belső Ellenőrzési vezető Tervezett időpontja: 2023. II./ félév	Még nem ismert
--	--	----------------

## 8. Elégedettség mérések (szülői, nevelőtestületi) eredménye, értékelése, elemzése

### Szülői elégedettség mérése

Intézményünk fő célja, hogy a szülők elégedettek legyenek intézményünk pedagógiai munkájával, ezért megkérdeztük a családokat, hogyan értékelik, az intézmény pedagógiai tevékenységét, ismeretátadást, kapcsolatteremtést. Teljes körű adatgyűjtéssel, objektív képzet kapunk a munkánkról. Elégedettségmérés 3 esetben készült 2022-ben. Az egyik a vezetői, a másik az intézményi önértékelés keretében (a tanfelügyeleti eljárásokhoz kapcsolódóan), a harmadik az év végi beszámoló előtt, 2022 nyarán.

A vezetői kérdőíveket minden szülő kitöltötte: 24/24 Az intézményi kérdőívekből kevesebb érkezett vissza. 20/15

Év végén az összes szülőnek kiadtuk a kérdőíveket. A szülők 91.6%-a válaszolt. 84/77 kérdőív érkezett vissza. A 16 kérdésből 4 kérdésre jött 1, 2, ill. 3 db „egyáltalán nem vagyok elégedett és többnyire nem vagyok elégedett” válasz; a többire a „többnyire elégedett vagyok és a teljesen elégedett vagyok” válaszok érkeztek.

Ez a 77 válaszadóból igen szép eredmény; azaz a szülők 95% „többnyire elégedett; ill. teljesen elégedett” az óvodánkkal, a szakmai munkánkkal. A válaszadásokból így kiderül, hogy a szülők nagyon nagy része elégedett az óvodánkban folyó neveléssel, szakmai munkával.

1 szöveges értékelés érkezett vissza az intézményi önértékelés keretén belül.

**„Nagyon elégedettek vagyunk az óvodával. Sajnos, korábról, más intézményben igen rossz tapasztalataink voltak, ezért váltottunk és jöttünk ide. Így van összehasonlítási alapunk. A Rece-fice Óvoda nagy figyelmet szentel a gyerekek megfelelő fejlődésének, tanulásának, mindezt kreatív módon, de már előkészülve az iskolára. Szülőként bármikor elérem a pedagógusokat, fejlesztőket, ami szintén nagyon pozitív. Ami számunkra még kiemelendő, hogy helyben, az óvodában számtalan “külön óra” /foglalkozás elérhető.”**

A vezetői kérdőívekben pedig 2 visszajelzést kaptam: **„Belelátok más óvodák munkájába, tevékenységeibe is és a Rece-fice Óvoda minden területen a legmagasabb színvonalat nyújtja. Ritka kincs.”**

***„Maximális elégedettséggel tölt el az a tudat, hogy gyermekem a lehető legtöbb és legjobb pedagógiai ellátásban részesül, szakmailag képzett óvodapedagógusokkal emberséges és humánus keretek között.”***

Elégedettek a kirándulás, színház, múzeumi programok szervezésével. Életkorhoz kötött kirándulások szervezésénél, műhelymunkáknál megértést kérünk, hiszen egyes csoportokkal működünk.

A legmagasabb pontszámokat a 11. kérdésnél kaptuk, amelyben az óvodánk környezettudatos magatartását értékelik. Ez azt jelent, hogy a szemléletformáló munkánk hatékony, jó úton haladunk a fenntarthatóság útján.

### **Nevelőtestületi értékelés, elemzés**

A környezetemben lévő munkatársaimat lelkes hozzáállással, humorral, nyitottsággal és rugalmassággal kiváló, eredményes munkavégzésre és együttműködésre ösztönzőm. Kapcsolataimra (közvetlen munkatársi- felettesi) a megbízhatóság és az őszinteség jellemző. Óvodavezetőként, tevékenyen részt veszek a pedagógiai gyakorlatok megújításában, fejlesztésében, az új eredmények, módszerek megosztásában, a pedagógus kollégák előmeneteli támogatásában. Fontosnak tartom, hogy a környezetemben dolgozó munkatársak, segítő szakemberek, szülők, gyermekek számíthatnak rám és én is számíthatok rájuk. Támogató attitűddel olyan munkakörnyezetet alakítok ki magam körül, amelyben egyértelműek az elvárásaim. A feladatok szervezésében személyes felelősségemnek érzem a feladatok egyenletes elosztását a pedagógusok között. Kompetenciáikból adódóan a terhelhető kulcsemberek több feladatot kapnak (hajtóerők). Fontosnak tartom a felmerülő problémákat közösen, őszintén megbeszélni, még akkor is, ha a véleményünk ütközik. Nagyon jó közösségben dolgozom, ahol elismerjük egymás munkáját, a kérdőívek szinte maximális pontszámai is ezt tükrözik. Fontos számomra a kollégáimtól érkező visszajelzés meghallgatása, az igények, javaslatok beépítése a mindennapi munkába, a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe. A kérdőíveket mindannyian kitöltötték 2021-ben és 2022-ben is. A Pandémiás helyzetben, amikor a pedagógusok az online térben dolgoztak, ill. ügyeletet biztosítottunk a gyermekek számára, csekély mértékben, de alacsonyabb átlagpontszámok születtek. Ennek az okát abban látom, hogy nehezebb volt a nevelőtestület számára értékelni az intézményi munkát (aminek ők is részesei) és az én vezetői munkámat, hiszen jóformán csak az online térben találkoztunk, vagy telefonon értekeztünk. Fejlesztési feladat: Az információáramlás kétoldalúságának elérése, mert csak így működhet jól a 20 főből álló közösségünk. A tervezésnél legfontosabb feladatom, hogy mindenki számára elfogadható célokat határozzak meg. A tervezés folyamatában kijelölöm a távlati célokat, amelyek

lebontásával érthetővé válnak a rövid távú céljaim. Pontos ütemtervet készítek, időpontokkal, határidőkkel meghatározva (Munkaterv). Folyamatos ellenőrzöm és kontrollálom a megvalósítás folyamatát.

### **9.Szakmai feladatok (tehetség gondozás, SNI integráció, fejlesztés)**

Programunkban igyekszünk feltérképezni a tehetségígéreteket, a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekeket. Törekszünk a személyiségük optimális fejlesztésére. Alapelveink: a gyermekek érdekeinek elsődlegessége, a szabadjáték fejlesztő hatásainak kihasználása, a személyiség komplex fejlesztése, a gyermekek fejlődési ütemének, képességeinek, tehetségének, érzelmi fejlődésének minél sokoldalúbb biztosítása. A tehetségesebb gyerekek fejlesztésére a csoporton belül, a mindennapos tevékenységek, ill. a műhelyekben kerül sor. A kiemelkedő képességű gyerekek körében elsősorban a vizuális tevékenységek területén mutatkozik meg az érintett gyerekek „tehetsége”. A kerületi kosárpalánta programon, a sportversenyeken, a rajzpályázatokon rendszeresen részt veszünk. A Szervátiusz Általános Iskola Szív-vers versmondó versenyén minden évben előkelő helyeken végeznek óvodásaink. Az óvodapedagógusok által biztosított változatos alapanyagok, ötletek, technikák felhasználásával igazán fantáziadús alkotások kerültek ki gyermekeink kezei alól, így az elmúlt években rengeteg kreatív pályázaton nyertek tehetséges óvodásaink. A zeneiskolával jó a kapcsolatunk, a tehetséges gyermekeket zenei előképzőbe irányítjuk. A szülők az esetek többségében ezeket a gyerekeket ének tagozatos osztályba íratják. A pedagógusok segítenek a meghallgatásra történő felkészítésben. Az eredményekben tükröződik a pedagógusaink felkészítő, segítő, tehetséggondozó munkája. Büszkék vagyunk az elért eredményekre.

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (esélyegyenlőség megteremtése, integráció – inklúzió területén)**

A tárgyi feltételeink megfelelőek (fejlesztő játékok, diagnosztikus eszközök), folyamatosan bővítjük a tárházunkat. Az inkluzív környezet személyi feltételei rendelkezésre állnak (speciális területeken is képzett óvodapedagógusok, óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus, utazó gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens, konduktor). A gyermekek fejlettségét rendszeresen mérjük (megfigyelésekkel, diagnosztikus tesztekkel, módszerekkel). A részképességek hiányával rendelkező vagy lassabb fejlődésű ütemű gyermekek az életkori és egyéni sajátosságaik, képességeik szerint differenciált fejlesztésben részesülnek, szükség esetén prevenció, korrekció ellátást kapnak (csoportban, kiemelt egyéni és mikrocsoportos helyzetekben). A szakemberek közötti kommunikáció napi szinten megvalósul. A szülőkkel

történő kommunikáció rendszeres (fogadóórák, értekezletek, napi kommunikáció), ennek ellenére a kérdőívekben az fogalmazódott meg, hogy nem kapnak megfelelő visszajelzést a gyermekeik előrehaladásáról. A szülők probléma esetén bizalommal fordulnak hozzánk, igénylik a speciális szakemberek segítségét. Fejlesztendő terület: visszajelzés konkretizálása. Vezetőként kiemelt feladat a humán erőforrás fejlődésének biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének figyelembevételével. Az egyéni fejlesztés szakmai segítségét (esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása, BTM valamint a részképesség fejlesztésre szoruló gyermekek esetén) intézményvezetőként igyekszem még hatékonyabban koordinálni.

A megfigyelések és a pedagógiai vizsgálatok eredményeit, tapasztalatait az egyéni megfigyelési lapokon és a fejlesztési naplóban, csoportnaplóban rögzítik az óvodapedagógusok és a segítő szakemberek. Eredményes partnerkapcsolatot működtetünk a pedagógiai szakszolgálatokkal, szakértői bizottsággal, a gyermekvédelem intézményeivel. Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy egyre több gyermek szorul fejlesztésre. Egymással összedolgozva, a kompetencia határok mentén végzik el a szakemberek a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. Így válik biztosítottá és megalapozottá a szociális és egyéb hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség megteremtése. A pedagógiai asszisztens jelenléte is nagy segítséget jelent. Az óvodapedagógusok és a szülők által kitöltött, év végi értékelő kérdőívek összesítése alapján elmondhatjuk, hogy a segítő szakemberekkel való kapcsolatot hatékonynak ítélik meg. A hatékonyságot támasztják alá a gyermekek mérési eredményei is.

**10.Összegzés, intézményvezetői önértékelés (az önértékelő kérdőív értékelése alapján, önképzés és fejlesztés, fejlesztendő területek)**

<b>RÖVID TÁVÚ CÉLJAIM (1-2 év)</b>	<b>KÖZÉP TÁVÚ CÉLJAIM (2-3 év)</b>	<b>HOSSZÚ TÁVÚ CÉLJAIM (5 év)</b>
Az óvoda honlapjának folyamatos, naprakész működtetése.	Továbbképzések végzése a továbbképzési terv alapján	5 éves továbbképzési program megvalósítása
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése terén elért eredményeink megtartása, a szülők tájékoztatása	Tanfelügyelettel kapcsolatos szakmai feladatok koordinálása (vezetői, intézményi)	Hátránycsökkentő funkció növelése, esélyegyenlőség biztosítása.

A tervezett szakmai feladatok megvalósítása, dokumentumaink felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	Zöld óvoda címre történő pályázás negyedik alkalommal (Címmegegyezés)	Mindenkori törvényi szabályozásoknak való megfelelés
Önértékelési feladatok folyamatos megvalósítása	A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, feldolgozása	Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása
Mesterprogram megvalósítása, és dokumentálása	Óvodai módszertani eszköztár fejlesztése	Pályázati aktivitás növelése
Intézményi kommunikáció fejlesztése; különös tekintettel az információáramlásra	Óvoda udvar fejlesztése (mezítlábas taposóösvény)	Zöld Óvoda gyakorlati elemeinek megvalósítása
Nyugodt munkahelyi légkör kialakítása, amely maga elé vetíti, ösztönző	Szervezeti kultúra fejlesztése	Környezettudatos nevelés folytatása, szemléletformálás
Elégedettségmérés	Partneri kapcsolatok bővítése	Hagyományok megőrzése
Munkahelyi mentálhigiéne megteremtése, biztosítása	Intézményen kívüli programok szervezése	Speciális továbbképzések preferálása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése érdekében

Az elmúlt nevelési években a Pedagógiai Programban és a munkatervekben foglalt célok és feladatok megvalósultak, de kissé módosítva a pandémiás helyzet és a karanténok miatt. A törvényi előírásoknak megfelelően módosítottuk Házirendünket, SZMSZ-t és több belső szabályzatot. Az óvodavezetői program, a tanfelügyeleti eljárások megállapításainak kiértékelése, az önfejlesztési terv és az intézkedési tervek, valamint a mesterprogram hosszú távú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása folyamatos. A személyi hiányok ellenére összehangoltan - időnként konfliktusokkal - de egymás munkáját segítve tudtak dolgozni közösségünk tagjai. A feladatok kiosztása, vállalása a megbeszéléseken valósult meg. A fontos tudnivalókat, törvényi változásokat, a mindenkit érintő információkat naprakészen továbbítottam a kollégáim felé (online kapcsolattartási formák, levelezőrendszer, zárt csoport működtetése révén, telefonon, valamint a napi kapcsolattartás formájában intézményen belül is). Az elmúlt évek rendkívüli helyzeteiben differenciáltan tudtam honorálni kollégáim kitartását, helytállását szóbeli elismerés, pótlékok és jutalom formájában is. Évek óta befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk, hiszen mindannyian nyitottak vagyunk, és folyamatosan képesek vagyunk a megújulásra. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, a szükséges eszközök biztosítottak. A



fenntartható fejlődés szívügyem, nagy figyelmet fordítok a szemléletformálásra. Az intézményi dokumentációk a jogszabálynak megfelelőek, nagy figyelemmel követem a jogszabályi változásokat. Mindig törekszem az intézményi pozitív kép kialakítására és fenntartására. Támogatom, ösztönzöm az innovációt, újszerű ötleteket. A döntésekhez szükséges információkat megosztom, valamint bevonom a döntéseknél a közösséget. Példamutatással szorgalmazom a tudásmegosztást, továbbképzéseket.

Támogatom a kollégák terveit, céljait. A humán-erőforrások hatékonyan működését biztosítom. Számítok a kollégák véleményére. Ismerem erősségeiket, gyengeségeiket. A vezetői szakmai tudásomat folyamatosan bővítem. Hatékony együttműködést valósítok meg az intézmény érdekében a partnerekkel és a külső környezettel. Intézményvezetőként a vezetői kompetenciák közül a megújítás folyamatának stratégiai vezetését és operatív irányításának fejlesztését tűztem ki hosszú távú célként. A mesterprogramom sikeres megvalósítása érdekében továbbra is törekszem a magas szintű felkészültségre, koordináló vezetői szerepet vállalva a nevelőtestület által létrehozott produktumok, gyűjtemények megalkotására, az innovatív módszertani fejlesztésekre, a pedagógusok szakmai előmenetelének, továbbképzésének támogatására, szervezetünk fejlesztésére. Köszönöm a sok segítséget, az együttműködést, az állandó megerősítést. A következő időszak sem lesz könnyebb, de bízom abban, hogy munkatársaim segítségével, kellő optimizmussal, problémamegoldó szemlélettel továbbra is helyt tudok állni, és közösen megbirkózunk a ránk váró további kihívásokkal.

„Vezető az legyen, ki dicséretért nem liheg,  
Szidástól nem fél, dicsőséget nem halmoz,  
Hírnevet nem hajszol.  
Jutalma a legnagyobb: társai sikere.”

(John Heider)

## **11.MELLÉKLETEK**

1.sz.Nevelőtestületi kérdőív 2021

2.sz.Vezetői kérdőív 2021

3.sz.Nevelőtestületi kérdőív 2023

4.sz.Vezetői kérdőív 2023

5.sz.Intézkedési terv 2022

6.sz.Önfejlesztési terv 2022

7.sz.Vezetői tanfelügyelet értékelése 2022

8.sz.Intézményi tanfelügyelet értékelése 2023

9.sz.Szülői kérdőívek, grafikonok 2021,2023

**6.számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

5 = Teljesen elégedett vagyok 4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is 2 = Többnyire nem vagyok elégedett 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett 0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele.

Kérdés	átlag
1.Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	4,63
2.A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.	5
3.A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszerek, tervezettek és összehangoltak.	4,38
4.A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	4.63
5.A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.	5
6.Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	5
7.A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	4,38
8.Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4,75
9.Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	5
10.A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	4,38
11.A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	5
12.Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).	n.é
13.Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	4,5
14.Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	5
15.Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	5

16.Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	4,5
17.Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	5
18.Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	5
19.A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	5
20.Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	5
21.Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.	5
22.Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	4,5
23.Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	5
24.Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	4,38
25.A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	5
26.A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	5
27.Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	5
28.Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	5
29.Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	5
30.Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	5

#### 4.számú melléklet: Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre! A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van 3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így 1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Kérdés	pontszám
<b>Képesítés, felkészültség</b>	
1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.	4
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.	4
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.	5
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.	5
<b>Személyes tulajdonságok</b>	
5. Érvényesíti vezető szerepét.	4
6. Elkötelezett az intézmény iránt.	5
7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.	5
8. Kész a „kiállításra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.	5
9. Határozott, döntésre képes.	5
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.	5
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.	5
<b>Stratégiai vezetés</b>	
12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.	4
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.	5
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.	4
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.	5
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.	5
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.	5
18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.	4
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.	5
<b>A vezető és a változás</b>	
20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	4
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.	5
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.	5
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.	5

24.Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	5
25.Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.	5
26.Az intézményt távol tartja a napi politikától.	5
<b>A munkahelyi közösség irányítása</b>	
27.Képes megosztani a vezetési feladatokat.	4
28.Bizalmat kiváltó légkört teremt.	5
29.Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	4
30.Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	5
31.Hatékony és eredményes értekezletet tart.	5
32.Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).	5
33.Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.	5
34.Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	5
35.Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	5
36.Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.	5
<b>Munkahelyi motiváció</b>	
37.Jól hasznosítja a feladatkiosztást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.	4
38.Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.	5
39.Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.	5
40.Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.	5

1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszerek, tervezettek és összehangoltak.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 3 5	4.63	0.48	Á	Sz
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 1 7	4.88	0.33	Á	Sz
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szakás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 1 7	4.88	0.33	Á	Sz
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 2 6	4.75	0.43	Á	Sz
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 1 3 4	4.38	0.7	Á	Sz
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).	<input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 1 0 0 0 4 3	4.43	0.49	Á	Sz
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 0 8	5	0	Á	Sz
17. Az intézményben a szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 2 6	4.75	0.43	Á	Sz
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 0 0 0 0 2 6	4.75	0.43	Á	Sz



# Kérdőívvezés

Ké	Eredmények - Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében	Statistika	Megjegyzések	X
Sz		0 1 2 3 4 5 5 0 0 0 0 0 0 8 Á Sz		
Ne				
ket				
Ön	<b>14.</b> Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	0 1 2 3 4 5 5 0 0 0 0 0 0 8 Á Sz		
ket	<b>15.</b> Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	0 1 2 3 4 5 5 0 0 0 0 0 0 8 Á Sz		
	<b>16.</b> Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	0 1 2 3 4 5 5 0 0 0 0 0 0 8 Á Sz		
	<b>17.</b> Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	0 1 2 3 4 5 4.75 0.43 0 0 0 0 2 6 Á Sz		
	<b>18.</b> Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	0 1 2 3 4 5 4.75 0.43 0 0 0 0 2 6 Á Sz		
	<b>19.</b> A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	0 1 2 3 4 5 4.5 0.5 0 0 0 0 4 4 Á Sz		
	<b>20.</b> Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	0 1 2 3 4 5 5 0 0 0 0 0 0 8 Á Sz		
	<b>21.</b> Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.	0 1 2 3 4 5 4.75 0.43 0 0 0 0 2 6 Á Sz		
	<b>22.</b> Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	0 1 2 3 4 5 4.75 0.43 0 0 0 0 2 6 Á Sz		
	<b>23.</b> Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	0 1 2 3 4 5 5 0 0 0 0 0 0 8 Á Sz		
	<b>24.</b> Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	0 1 2 3 4 5 4.38 0.48 0 0 0 0 5 3 Á Sz		
	<b>25.</b> A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	0 1 2 3 4 5 5 0 0 0 0 0 0 8 Á Sz		
	<b>26.</b> A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	0 1 2 3 4 5 4.88 0.33 0 0 0 0 1 7 Á Sz		
	<b>27.</b> Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	0 1 2 3 4 5 4.88 0.33 0 0 0 0 1 7 Á Sz		
	<b>28.</b> Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	0 1 2 3 4 5 4.88 0.33 0 0 0 0 1 7 Á Sz		
	<b>29.</b> Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	0 1 2 3 4 5 4.75 0.43 0 0 0 0 2 6 Á Sz		
	<b>30.</b> Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0 1 2 3 4 5 5 0 0 0 0 0 0 8 Á Sz		



Kér  
Szü  
Ne  
kel  
Ön  
kel

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.

0	1	2	3	4	5	4	0
0	0	0	0	1	0	Á	Sz

2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.

0	1	2	3	4	5	4	0
0	0	0	0	1	0	Á	Sz

3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

5. Érvényesíti vezető szerepét.

0	1	2	3	4	5	4	0
0	0	0	0	1	0	Á	Sz

6. Elkötelezett az intézmény iránt.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

7. Lelkes, önálló, erős készítése van eredményt elérni.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

9. Határozott, döntésre képes.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.

0	1	2	3	4	5	4	0
0	0	0	0	1	0	Á	Sz

13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	Á	Sz

18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.

0	1	2	3	4	5	4	0
0	0	0	0	1	0	Á	Sz

18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input checked="" type="radio"/> 4 1	<input type="radio"/> 5 0	4	0	Á	Sz
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input checked="" type="radio"/> 4 1	<input type="radio"/> 5 0	4	0	Á	Sz
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input checked="" type="radio"/> 4 1	<input type="radio"/> 5 0	4	0	Á	Sz
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input checked="" type="radio"/> 4 1	<input type="radio"/> 5 0	4	0	Á	Sz
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input checked="" type="radio"/> 4 1	<input type="radio"/> 5 0	4	0	Á	Sz
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input checked="" type="radio"/> 4 1	<input type="radio"/> 5 0	4	0	Á	Sz
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input checked="" type="radio"/> 4 1	<input type="radio"/> 5 0	4	0	Á	Sz
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input checked="" type="radio"/> 4 1	<input type="radio"/> 5 0	4	0	Á	Sz
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	<input type="radio"/> 0 0	<input type="radio"/> 1 0	<input type="radio"/> 2 0	<input type="radio"/> 3 0	<input type="radio"/> 4 0	<input checked="" type="radio"/> 5 1	5	0	Á	Sz

Ké:  
Sz:  
Ne:  
kel:  
Ön:  
kel:

25. A változásokhoz hozza rendbe, megszervezi az erőforrásokat.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	4	0
	0 0 0 0 1 0	Á	Sz
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	4	0
	0 0 0 0 1 0	Á	Sz
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	4	0
	0 0 0 0 1 0	Á	Sz
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	4	0
	0 0 0 0 1 0	Á	Sz
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	4	0
	0 0 0 0 1 0	Á	Sz
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
37. Jól hasznosítja a feladatkiosztást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	4	0
	0 0 0 0 1 0	Á	Sz
38. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5	5	0
	0 0 0 0 0 1	Á	Sz
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	4	0
	0 0 0 0 1 0	Á	Sz



OM:034430  
Intézkedési terv  
Házi Melinda

## Kőbányai Rece-lice Óvoda Intézkedési terv 2022-2027

Az intézkedési terv az önértékelés során készített önfejlesztési terv, a kérdőívek, interjúk, valamint a tanfelügyeleti értékelés megállapításainak beépítésével készült.

Intézményvezető neve:	Házi Melinda
Intézmény oktatási azonosítója:	034430
Intézkedési terv neve/azonosítója:	E0NR76KA1CFTCLQ4 Intézményi önértékelés
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2022.03.29
Intézkedési terv befejező dátuma:	2027.03.29.

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b> Az intézményi pedagógiai folyamatok az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését megfelelően szolgálják. Erős a hivatástudat a nevelőtestületben. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetőek az intézményi dokumentumokban. A pedagógusok részletes, mindenre kiterjedő fejlesztési tervet készítenek a munkájukról. (nevelési tervek, szociometria, fejlődés nyomon követése, heti tervek, önértékelés...)	<b>Fejleszthető terület</b> A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
Projekt neve/azonosítója:	Pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása
Projekt célja, indokoltsága:	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési demográfiai és más külső mutatók feldolgozása alapján készülnek.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Dokumentálás, nevelési év végén összesítés. (éves értékelés) Szülői, pedagógus kérdőívek és kiértékelésük. Módosított pedagógiai program elkészítése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	Kérdőívezés (április, május) kérdőívek kiértékelése, megállapítások, intézkedési tervek. Pedagógiai program módosítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Konzultáció, figyelemfelhívás Faliújságon, zárt csoportokban (levelezőrendszer),





OM:034430  
Intézkedési terv  
Házi Melinda

	honlapon hirdetni, népszerűsíteni a kérdőívek kitöltésének fontosságát. Team munka.
A feladat elvárt eredménye:	Tudásmegosztás, visszacsatolás.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezetés, munkaközösség-vezető. Nevelőtestület

## 2.Személyiség és közösségfejlesztés

<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszthető terület</b>
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Környezettudatosság népszerűsítése, újabb és újabb ötletek megvalósítása.
Projekt neve/azonosítója:	Fenntartható fejlődés kérdéseivel való foglalkozás az óvodai foglalkozás keretein kívül is.
Projekt célja, indokoltsága:	Ismerethiány, aktívabb szülői részvétel a programokon. A dolgozók közül is egyre többen érzik magukénak a fenntarthatóság megvalósításának fontosságát.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elégedettségi kérdőívek, visszajelzések a szülőktől. Zöld programok megvalósulása.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	Ismeretátadás, információcsere
A feladat végrehajtásának módszere:	Előadások, továbbképzések (jelenléti, online) rendezvények szervezése.
A feladat elvárt eredménye:	Személyes felelősségvállalás, új programok, tevékenységek
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség, gyerekek, szülők

## 3.Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszthető terület</b>
Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Az intézmény nevelési- tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentációja nagyon magas színvonalon valósul meg. A visszacsatolás a szülők felé	Az eredmények intézményi szintű közös elemzése a cél. Mindenki érezze magáénak a feladatot.



OM:034430  
Intézkedési terv  
Házi Melinda

minden esetben megvalósul.	
Projekt neve/azonosítója:	Team-munka
Projekt célja, indokltsága:	Nem valósul meg az egyenletes terhelés elve.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Eredmények kiértékelése, megbeszélése. Visszacsatolások megvalósítása. Célok kitűzése az eredmények függvényében.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	értékelés, tudásmegosztás, feladatmegosztás, célkitűzés
A feladat végrehajtásának módszere:	Javasolt munkaforma: Team-munka.
A feladat elvárt eredménye:	Egyenletes tehermegosztás megvalósulása. Minden pedagógus beleadja a saját pedagógiai értékét. Közös munka megvalósulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év végén.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok.

<b>4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszhető terület</b>
Rendszeres magas szintű belső tudásmegosztás a kollégák között.	Hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működésének biztosítása a visszajelzések és a visszafelé ható kommunikáció tekintetében.
Projekt neve/azonosítója:	Visszajelzések megvalósulásának elősegítése.
Projekt célja, indokltsága:	Szóban, írásban sem jeleznek vissza minden esetben a kollégák.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Határidők betartása.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	Megbeszélések, határidők szabása a válaszra.
A feladat végrehajtásának módszere:	Önfejlesztés, heti megbeszélések gyakorlatának fenntartása, napi kapcsolattartás, konzultáció, team-munka, írásbeli visszajelzés
A feladat elvárt eredménye:	Folyamatos visszajelzés megvalósulása, kétoldalú kommunikációs csatorna működése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezetés Szakmai munkaközösség Nevelőtestület, technikai dolgozók



OM:034430  
Intézkedési terv  
Házi Melinda

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b> Bővülő környezettudatos munka, tevékenységek és fenntarthatóság érvényesítése	<b>Fejleszthető terület</b> Partnerkapcsolatok körének folyamatos bővítése kiszélesítése. A pedagógiai program felülvizsgálata a partneri kapcsolatok kiszélesítésének tükrében.
Projekt neve/azonosítója:	Partnerkapcsolatok kiépítése.
Projekt célja, indokoltsága:	Partnerkapcsolatok frissítése, bővítése.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves értékelés. Együttműködés és hatékony munka a partnerekkel.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	Lehetséges partnerkapcsolatok feltérképezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	továbbképzések, információcsere, tájékoztatás, internetes portálok nyomkövetése
A feladat elvárt eredménye:	Szervezeti hatékonyság növelése, programkínálatunk színesítése. Személyes felelősségvállalás erősítése a munkatársak körében.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Vezetőtársak, alkalmazotti közösség.

<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b>	
<b>Kiemelkedő terület</b> A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, szülők és külső partnerek felé.	<b>Fejleszthető terület</b> Rendszeres, bátrabb IKT használat az idősebb kollégák esetében is.
Projekt neve/azonosítója:	IKT kompetencia fejlesztése
Projekt célja, indokoltsága:	gyakrabban lehetne használni az IKT eszközöket
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Használat gyakorisága
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	továbbképzések, segítségnyújtás



OM:034430  
Intézkedési terv  
Házi Melinda

A feladat végrehajtásának módszere:	gyakorlás
A feladat elvárt eredménye:	gyakorlottság, magabiztos használat
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	nevelőtestület

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

<b>Kiemelkedő terület</b>	<b>Fejleszthető terület</b>
Minden évben megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek az ütemezése és rögzítése (éves munkatervben, fejlesztési tervben, intézkedési tervben).	A pedagógiai program helyi sajátosságainak átgondolása. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok racionalizálása, megvalósítása folyamatban van. Szükséges a pedagógiai program felülvizsgálata, korszerűsítése.
Projekt neve/azonosítója:	Helyi pedagógiai program átírása
Projekt célja, indokoltsága:	Törvényi változások, rövidítés
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elkészült részek ellenőrzése, átbeszélése, véleménycseré a nevelőtestület segítségével, fenntartói véleményezés.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	A pedagógiai program részeinek átdolgozása, törvényi változások frissítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Team munka
A feladat elvárt eredménye:	Korszerű, törvényi előírásoknak megfelelő dokumentum elkészítése
A feladat tervezett ütemezése:	2022-23
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület; SZMK, vezetőtársak

.....  
intézményvezető





---

**Házi Melinda**  
**Óvodavezető**  
**Egyéni önfejlesztési terv 2022**

---

Intézményvezető neve:	Házi Melinda
Intézményvezető oktatási azonosítója:	75446561208
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	9JS3STPHUX9T9K9L
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2022.05.13
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2024.05.13

**1. Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése, irányítása**

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	A differenciálás és az adaptív nevelés, tanítás gyakorlatának megvalósítása
<b>Projekt célja, indokoltsága:</b>	Sok a BTM küzdő gyermek az intézményben, a számuk egyre gyarapszik. A szülők kérdőíveiből az látszik, hogy a gyermekeik előrehaladásáról nem kapnak elegendő visszajelzést. Nem tudják megállapítani, hogy a pedagógusok eredményesen segítik-e a lemaradó gyermekek, ill. megvalósul-e a tehetséggondozás.
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Csoportnaplóban, ill. a fejlődés nyomonkövetése során a differenciálás hangsúlyosabb kiemelése. Fogadóórán kiemelni a szülőknek is a tehetséggondozás és a differenciált bánásmód érvényesítését.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	differenciálás megvalósítása, dokumentálása, kommunikáció
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	dokumentáció, fogadóóra, szülői értekezlet
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	nyomon követhetőség, tájékoztatás, elégedettség
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, pszichológus, konduktor



## 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Projekt neve/azonosítója:	Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása
Projekt célja, indokoltsága:	tájékoztatás eljuttatása mindenkihez
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	visszacsatolások
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
Feladat:	Az érintettek több csatornán történő tájékoztatása
A feladat végrehajtásának módszere:	zárt csoportok, értekezletek, aktualitásoknak megfelelő megbeszélések, levelezési rendszer
A feladat elvárt eredménye:	Átláthatóság biztosítása, tájékozottság
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	alkalmazotti közösség

## 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	A partneri elégedettségmérés rendszeres használata, beépítése a tervezési és értékelési dokumentumokba
<b>Projekt célja, indokoltsága:</b>	az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	mérések eredményének kiértékelése
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	mérések, kérdőívek kiértékelése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	kérdőívezés elégedettségmérés értékelés, következtetések, célkitűzések
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Tervezési dokumentumok célkitűzéseinek elérése
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	pedagógusok

## 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	Vezetői munka megosztása, pályázatokon való részvétel propagálása
<b>Projekt célja, indokoltsága:</b>	Egyenletes tehermegosztás, pályázati források lehetőségeinek feltérképezése, kihasználása

Házi Melinda  
Kőbányai Rece-lice Óvoda



OM:034430  
Önfejlesztési terv

<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	sikeres pályázatok, új anyagi források önfejlesztés, korrekció, sikeres menedzsment
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	Munkatársak erősségeinek feltérképezése, kiaknázása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Motiválás, megbeszélés, meeting
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	szakmai fejlődés, egyenletes tehermegosztás
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos, aktualitásoknak megfelelő
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	vezető - helyettes, pedagógusok

**5.A vezetői kompetenciák fejlesztése**

<b>Projekt neve/azonosítója:</b>	Kiegyensúlyozott vezetői stílus érvényesítése a mindennapi konfliktusok, problémák nehézségek megoldása során
<b>Projekt célja, indokoltsága:</b>	vezetői kompetenciák fejlesztése munkahelyi mentálhigiéne megteremtése, biztosítása
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	aktualitásoknak megfelelően
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	szakirodalom keresése (internet, könyv) coaching
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	önellenőrzés, konfliktusmegoldó technikák keresése, gyakorlati megvalósítása
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	kiegyensúlyozottság, pozitív intézményi klíma
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	intézményvezető, intézményvezető - helyettes

Budapest, 2022. május.12.

.....

**2022TVB - 2022 Tanfelügyelet vezető óvoda Értékelés:98,62%**

**Folyamatazonosító S2HKQYGKGN9P13Z A látogatás dátuma 2022.10.11.**

**1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása**

97,62%

**1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?**

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

**teljesül**

*Részt vesz a pedagógiai program céljainak, feladatainak meghatározásában. Ebben irányító szerepet vállalt. /interjú/ A célok és feladatok meghatározásánál az intézmény sajátosságainak figyelembevételével, az ONOAP és a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint kezdeményezően jár el. Ennek tükrében a pedagógiai program felülvizsgálata javasolt.*

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

**teljesül**

*Minden helyzetben példát mutat, intézménye érdekeit képviseli. /interjú/ A célok elérése érdekében a nevelőtestülettel, az alkalmazotti közösséggel együttműködik, kezdeményezőkézsége, személyes példája erős motivációs- ösztönző hatású.*

1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

**teljesül**

*Óvodáskorú gyermekek esetében a tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat biztosítja az egyéni készségek és képességek kibontakozását, melyet az óvodavezető elvár a kollégáktól. /munkaterv értékelés/*

**1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?**

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

**teljesül**

*Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. A gyermekek mérés/értékelési eredményeit nyomon követi. Fontos számára a tudatosság, a PDCA ciklus megjelenése, megvalósítása (Dokumentumelemzés: munkaterv , beszámoló, vezetőtársak+ vezetői interjú).*

1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

**teljesül**

*A kollégákkal rendszeresen megosztja az információkat, vezetőként legfontosabb feladata a kollégák innovációra való ösztönzése, bevonása. /interjú/*

1.2.3. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok a gyermekekről egyéni fejlődési naplóban rendszeresen feljegyzéseket készítenek a fejlődés változásairól. A vezető rendszeresen ellenőrzi, hogy a gyermekek fejlesztése a tervezettnek megfelelően alakul-e. /interjú/ Patyi Zoltánné - Óvodás gyermekek*

fejlődésének nyomon követése. A játékban történő megfigyelésre fontosságát hangsúlyozzák. Rendszeresen készül szociometriai felmérés is.

### **1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?**

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

#### **teljesül**

*A gyermeki megfigyelés, mérés/értékelés a gyermekek egyéni fejlődési dokumentációjában követhető, erre alapozott fejlesztési terv készül.*

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

#### **teljesül**

*A vezető a fejlesztő célú visszajelzés formáit alkalmazza (segítő, támogató), mely beépül a pedagógiai kultúrába. Fejlesztő célú értékelése fontos része vezetőmunkájának, vallja, hogy az egymástól való tanulás a fejlődés útja. /vezetői interjú/*

### **1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?**

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

#### **inkább teljesül**

*Folyamatosan figyelemmel kíséri a törvényi, jogszabályi változásokat, ezek ismeretében maga is látja a pedagógiai program felülvizsgálatának szükségességét. Pedagógiai program - Óvodai nevelés a kommunikáció a művészetek és a mozgás jegyében (2015.)*

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

#### **teljesül**

*Meghatározó szerepet tölt be a pedagógiai munka dokumentumainak kidolgozásában és összehangolásában.*

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

#### **teljesül**

*Kiemelt fontossággal bír számára a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Ennek eredményessége megfigyelhető, pl. természethez kapcsolódó jeles napok, Zöld óvoda cím elnyerése, szelektív hulladékgyűjtés, pályázatokon való részvétel).*

### **1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?**

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

#### **teljesül**

*Működteti az egyéni és életkori sajátosságokat fegyelembé vevő, differenciált fejlesztést. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájában mindennapi elvárás a gyermekek egyéni fejlesztése. A differenciálás és adaptív nevelés megvalósulása mellett elkötelezett, példát mutat munkatársainak.*

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

#### **teljesül**

*Az intézményben a vezető iránymutatásával történik a tehetségigéretes gyermekek segítése, óvodán belül (Mesterprogram-műhelyek (4) működtetése.) Törekszik a sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív környezetének biztosítására – figyelemmel a személyi és tárgyi feltételrendszerre is.*

1.5.3. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

**teljesül**

*A vezető jó kapcsolatot ápol a települési védőnői hálózattal, a gyermekjóléti szolgálattal és a fenntartó önkormányzattal, naprakész információk birtokában van, ugyanakkor az intézményben nem jellemző a nevelésből való távolmaradás.*

**Tevékenységek**

1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

**megfelelő**

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.

**kiemelkedő**

1.3. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

**kiemelkedő**

1.4. Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.

**kiemelkedő**

1.5. A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény pedagógiai programjának felülvizsgálata az elért eredmények és fejlesztésre váró feladatok reflektív elemzése és értékelésének szempontjai szerint, figyelemmel a jogszabályi elvárásokra is.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A célok meghatározásánál figyelembe veszi az óvoda sajátosságait. Törekszik és eredményes az intézmény egyéni arculatának és hagyományainak kialakításában, annak megőrzésében, tiszteletben tartva a szakmai és egyéb partnerek igényeit.

**2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása**  
97,44%

**2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?**

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

**teljesül**

*Naprakészen tájékozott, folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.*

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

**teljesül**

*A jogszabályváltozásokat a vezető folyamatosan megosztja az alkalmazotti közösséggel napi találkozások során, illetve elektronikus formában.*

**2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?**

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

**teljesül**

*Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. A tájékoztatás csatornái: szóbeli, e-mail, telefon, zárt közösségi csoportok. (Interjú)*

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

**teljesül**

*A munkatervnek megfelelően tart a vezető értekezleteket, megbeszéléseket, melyek jellemzője a hatékonyság, a feladatok maradéktalan megoldására vonatkozó kollektivitás.*

### **2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?**

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).

**inkább teljesül**

*A vezető jó szervezőkészséggel, előrelátással látja el feladatmegosztásra, egyenletes teherviselésre vonatkozó feladatát. Ezt a törekvését - időszakos túlterheltséget - a pedagógus hiány okozott esetekben.*

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).

**teljesül**

*Az óvodában a tárgyi infrastruktúra biztonságos működtetése a lehetőségek kihasználásával biztosított, ebben a vezető hatáskörének megfelelően jár el. 2016-ban teljeskörű felújítás történt az intézményben.*

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

**teljesül**

*Az intézményben a fenntarthatóságra nevelés kiemelt jelentőséggel bír, ez a dokumentumokban is követhető, régi értékeken alapul, és az innovációk felé nyitottak. Tárgyi eszközök beszerzésénél, felújítások alkalmával képviselik a fenntartható fejlődés értékrendjét.*

### **2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?**

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

**teljesül**

*A jogszabályi előírásoknak megfelelően a partneri kör számára nyilvánosak az intézményi dokumentumok.*

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

**teljesül**

*Az óvoda faliújságjai tükrözik a napi eseményeket. Napi kapcsolatot tart a kollégákkal, szülőkkel. A közös rendezvényeket kihasználja a pozitív kép kialakítása érdekében. Az intézmény rendelkezik honlappal, facebook oldallal.*

### **2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?**

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

**teljesül**

*Az intézményi folyamatok követhetősége és ellenőrizhetősége munkatervben és SZMSZ-ben szabályozott módon, a szervezeti struktúra működtetése érdekében eredményesen megvalósul.*

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

**teljesül**

*A feladatköréhez kapcsolódóan naprakészen vezeti az intézményi dokumentumokat, példát mutat és kollégáitól is elvárja ezt. Rendszeresen ellenőrzi a csoportok és munkatársak által vezetett dokumentációt (napló, mulasztási napló, munkaidő nyilvántartás stb.).*

## **2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?**

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

### **teljesül**

*A partnerek beazonosításában kezdeményező, aktív, melynek eredménye a széleskörű kapcsolatrendszer mind az óvoda belső és külső partnereinek tekintetében.*

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

### **teljesül**

*A fenntartóval folyamatosan, nyitottan, eredményesen és hatékonyan működik együtt az óvoda tárgyi és humán erőforrásainak biztosításában.*

## **Tevékenységek**

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

### **kiemelkedő**

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

### **kiemelkedő**

2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

### **megfelelő**

2.4. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszoros kommunikáció alkalmazása.

### **kiemelkedő**

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

### **kiemelkedő**

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

### **kiemelkedő**

## **Fejleszthető tevékenységek**

Az időgazdálkodás hatékonyságának javítása.

## **Kiemelkedő tevékenységek**

A jogszabályváltozásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, az alkalmazottak tájékoztatása időben megtörténik, a pedagógusokat érintő változásokra felhívja a figyelmet. Hatékonyan kommunikál az óvoda partnereivel, kiemelkedő a fenntartóval való hatékony együttműködése és kommunikációja.

## **3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

100%

### **3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?**

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

### **teljesül**

*Vezetőtársaival, kollégáival együttműködik a jövőkép alakításánál - számításba veszi az intézmény külső/belső környezetét, adottságait, valamint a folyamatban levő, illetve a várható változásokat is.*

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

### **teljesül**



*Munkaközösséget működtet az óvoda pedagógiai egységének alakítása céljából. Hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására, a környezeti értékekre, környezettudatosságra az óvoda használókkal közösen szervezett programok megvalósítására.*

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

**teljesül**

*A vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép összhangban van az intézményi jövőképpel. A pedagógiai program célkitűzései az országos alapprogrammal, a köznevelési feladatokkal és a helyi elvárásokkal koherensek.*

**3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?**

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

**teljesül**

*A stratégiai célkitűzésekkel koherens, azok elérését támogató részcélokat és feladatokat jelöl önmaga számára. Tisztában van a változásokkal, tervez, szervez. Konstruktívan reagál. Az intézményi dokumentumokat az új elvárásoknak megfelelően dolgozza ki, együttműködve pedagógus társaival.*

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

**teljesül**

*Rendszeresen tartott értekezleteken tájékoztatja, informálja kollégáit a feladatokról. A személyi feltételeket rendszeresen áttekinti. A feladatok szükségességét kollégáival egyezteteti – értékeli a megvalósítást.*

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

**teljesül**

*Jelentősebb változás az elmúlt időszakban nem volt érzékelhető. Új irányt és célt nem fogalmazott meg.*

**3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?**

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

**teljesül**

*Folyamatosan nyomon követi és dokumentálja a célok megvalósulását. Szükség esetén rugalmasan módosítja a feladatokat. Hatékony és eredményes intézményműködtetésre, menedzselésre, pénzügyi és munkaerő-gazdálkodásra törekszik.*

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

**teljesül**

*Az önértékelési rendszer működtetésében aktívan részt vesz - képes reálisan meghatározni az erősségeket és fejlesztendő területeket. Ezek eredményei a munkatervben és beszámolóban megjelennek.*

**3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?**

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

**teljesül**

*Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek összehangolására törekszik. Továbbképzésnél a pedagógiai program célkitűzései mellett a személyes célok kapnak prioritást. Belső továbbképzést, szakmai napot szerveznek. A két dokumentum céljai koherensek egymással, az óvodai alapprogrammal, a köznevelési törvénnyel és a pedagógiai-szakmai elvárásokkal. A munkaközösség témája igazodik az évi kiemelt feladatokhoz.*

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

**teljesül**

*A teendőket konkrétan határozza meg – a feladatok elosztása átgondolt, az egyenletesebb terhelés megvalósítását támogatják.*

**3.5. Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?**

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

**teljesül**

*A program hangsúlyozza a családdal való együttnevelés, a szemléletformálás fontosságát a hiteles, folyamatos kommunikációt. Az intézményt széles kapcsolati háló övezi. Tervezik a partnerekkel való kapcsolattartás feladatait, formáit: kiemelten a szülők, bölcsőde, iskola, egyéb intézmények, fenntartó önkormányzat. Változatos kapcsolattartási formákat alkalmaznak. Több csatornát használ az információk begyűjtésére és továbbadására.*

3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

**teljesül**

*Rugalmasan alkalmazkodik a változó elvárásokhoz. Nyitott a tanulás-tanítás eredményesebbé tétele érdekében a konstruktív, előre vivő javaslatokra, ötletekre, fejlesztésekre.*

**Tevékenységek**

3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

**kiemelkedő**

3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

**kiemelkedő**

3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

**kiemelkedő**

3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a területen nincs fejlesztendő rész. Megfelelően teljesülnek az elvárások.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Külső és belső változások figyelemmel kísérése. A vezető kollégáival, változatos programokkal, tevékenységekkel olyan óvodakép kialakításán dolgozik, mely figyelembe veszi a környezetet, a szülők és a fenntartó igényeit. Szívesen befogadja, a nevelés /tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

**4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása**

98,04%

**4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?**

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

**teljesül**

*Az SzMSz-ben, a pedagógiai programban, az éves munkatervekben jól leszabályozott terület a vezetési feladatok megosztása. A munkatársak jogkörét és hatáskörét egyértelműen*

meghatározza az operatív és a stratégiai dokumentumokban egyaránt. Felhatalmazást ad a felelősöknek a feladatok elvégzésére. (Szmsz, Ped.program, Munkatervek, interjúk)

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

**teljesül**

*Az SZMSZ és a BECS által kidolgozott szabályzók szerint az intézményvezető a pedagógiai munka tervezésével, szervezésével, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat megosztja a vezető-helyetttel, a szakmai munkaközösség-vezetővel. (SZMSZ)*

**4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?**

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

**teljesül**

*Az intézményvezető a pedagógiai folyamat minden területére és szereplőjére kiterjedő belső ellenőrzési-értékelési rendszert működtet. A pedagógiai munka belső ellenőrzése kiterjed, a nevelő-oktató munka egészére, megszervezéséért és hatékony működtetéséért az óvodavezető a felelős. Minden nevelési év elején az intézményvezető elkészíti a belső ellenőrzési tervet, mely az adott nevelési év munkatervének része. Ellenőrzési tervében konkrétan meghatározza az ellenőrzés területeit, módszereit, alapelveit. Az ellenőrzési feladatok ellátásába bevonja jogosultságok szerint a vezető helyettesét és a munkaközösség vezetőit is. (SZMSZ)*

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

**teljesül**

*Az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a nevelőtestületi értekezleten, illetve az óvodai foglalkozások látogatása kapcsán az intézményben dolgozó pedagógusokkal*

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

**teljesül**

*A vezető célja feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a szervezet működésének figyelemmel kísérése, szakmai fejlődés elősegítése, a munka színvonalának emelése. Az értékelés formája erősségek és fejleszthető területek megfogalmazásával történik, amelyet az értékelő lapon vezetnek. (interjúk)*

**4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?**

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

**teljesül**

*Ösztönzi a testület tagjait önképzésre, továbbképzésre. Keresi a megoldást, a források felkutatásával a szakvizsgás képzések anyagi támogatására. Fiatal, pályakezdő kolléganőket támogatását segíti a tapasztalatok átadásával. Az egymás közti hospitálások mellett közös szakmai napok, előadások, tanfolyamok szervezése, megvalósítása folyamatos az intézményekben. (interjúk)*

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

**teljesül**

*A beiskolázási terv alapján a kolléganők számos alkalommal külső-belső képzéseken, továbbképzéseken gyűjtöttek új ismereteket, vagy szereztek szakvizsgát.*

**4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?**

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektesoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

**teljesül**

*Szakmai munka színvonalának érdekében az óvodapedagógusok szakmai igénye és érdeklődése alapján intézményi szintű munkacsoportot működtet. A munkaközösség a pedagógiai programmal és az éves munkatervben kiemelt feladatokkal összhangban végzik munkájukat. (ped.prog., interjúk)*

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

**teljesül**

*Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára. Fontosnak tartja, hogy az azonos csoportban dolgozó felnőttek elvárásai megegyezzenek és munkájukat egységben, összehangoltan végezzék, hisz csak így tudják megvalósítani célkitűzéseiket. A pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka fejlesztésében, a belső tudásátadásban, az innovációkban. (ped.program, interjúk, munkatervek)*

**4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?**

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

**teljesül**

*A pedagógiai programjukban megfogalmazott elvek, célok megvalósítását szem előtt tartva ösztönzi a nevelőtestület tagjait továbbképzésre, önképzésre. Továbbképzési programjában, beiskolázási tervében szereplő céljai is ezt tükrözik. (ped.program, beszámolók, értékelők)*

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

**inkább teljesül**

*Belső tudásátadás keretében módszertani napokon vesznek részt, amelyből mindannyian profitálhatnak. Ösztönözi a kollégáit a továbbképzési tapasztalatok, az innovatív, új ismeretek megosztására. A sok éves szakmai gyakorlattal rendelkező kollégákat bevonták a gyakornokok, fiatalabb kollégák mentorálásába, hospitálási lehetőséget biztosítva számukra. Az egymás közti hospitálások mellett közös szakmai napok, előadások, tanfolyamok megvalósítását célozták meg, melyek szervezése folyamatos.*

**4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?**

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

**teljesül**

*Nevelési-oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvény és más jogszabályban meghatározott kérdésekben a nevelőtestületet bevonja. Döntéseiben mások véleményét is fontosnak tartja, elvárásai mindenkivel szemben azonosak. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)*

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

**teljesül**

*Az érintettekkel megosztja a szükséges információkat a munkaköröknek, feladatköröknek megfelelően. Számít a véleményükre, javaslataikra. (SZMSZ, interjúk.)*

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

**teljesül**

*A döntések, javaslatok meghozatala a körülmények, valamint a döntések következménye által, az érintettekre gyakorolt hatások mérlegelésével történik. (Beszámolók)*

**4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?**

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

**teljesül**

*Lehetőségeihez mértén személyes kapcsolatra törekszik az intézmény valamennyi alkalmazottjával. Nyitott a dolgozók problémáira, ismeri örömeiket, bánataikat. A kapcsolattartás formális és informális. (Munkatervek; Beszámolók, interjúk)*

4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

**teljesül**

*Az intézményvezetés személyesen is részt vesz a tanulási környezet kialakításában. Tanulási kultúrájukat a közösen meghozott, elfogadott normák jellemzik. Az intézményi tervekben pl. éves terv készítése a munkatársakkal közösen történik. Intézményi szinten szabályozott hatályos, érvényes, jogszerű és mindenki által fenntartható belső szabályozási rendszert működtet. A szabályok közösen felállított értékeken alapulnak, ezért könnyű velük azonosulni. (SZMSZ; Munkatervek; Beszámolók, interjúk)*

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

**teljesül**

*Mind a pedagógusok esetében, mind saját gyakorlatában prioritást élvez az innovatív szemlélet. A kollégákat támogatja, ösztönzi a saját innovációs ötletek kidolgozásában, a szakmai tartalmú fejlesztésekben. (Munkatervek; Beszámolók.; Nevelőtestületi kérdőív)*

**Tevékenységek**

4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

**kiemelkedő**

4.2. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

**kiemelkedő**

4.3. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

**kiemelkedő**

4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

**kiemelkedő**

4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembevételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

**kiemelkedő**

4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

**kiemelkedő**

4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a területen nincs fejlesztendő terület, megfelelően működik.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Ösztönzi a kollégák szakmai fejlődését, lehetőséget biztosít a továbbképzéseken való részvételre. Demokratikus vezetési stílussal, arányos, személyre szabott feladatelosztással, kellő odafigyeléssel végzi feladatait. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. Fontosnak tartja a belső tudás megosztást, ebben maga is élen jár. Aktív szerepet vállal a szervezeti kultúra fejlesztésében, a minél magasabban kvalifikált, magas szakmai színvonalon dolgozó munkatársak és az inspiráló szakmai környezet alakításában.

**5. A vezetői kompetenciák fejlesztése**

100%

## **5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?**

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

### **teljesül**

*Tervei megvalósításában épít a nevelői közösségre; döntéshozatalok előtt igényli az őszinte kritikát, véleményt, nyitott a javaslatok befogadására. (Ped.program, Nevelőtestületi kérdőív ; Munkatervék, interjúk.)*

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

### **teljesül**

*Vezetői munkájában prioritást élvez a hitelesség, a személyes példa, melyet a pedagógus hivatásban is nélkülözhetetlennek tart. Elkötelezett az intézmény iránt, törekszik az elismertségük növelésére. (Önfejlesztési terv; interjúk)*

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

### **teljesül**

*Önértékelő kérdőíve alapján reális. A vezetői interjúban reflektív volt, önmaga korlátait, intézményét reálisan látja. A vezetőtársa elmondása alátámasztotta ezt, a vezetőt élen járó, példaértékűnek tartják. A fenntartó az interjú során elismerte a vezető szaktudását, erősségét. Értékeli az intézmény elért eredményeit.*

## **5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?**

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

### **teljesül**

*Tisztában van a friss információk ismeretének fontosságával a pedagógusi hivatás és az intézményvezetés tekintetében. Nyitott és fogékony az újra, példát mutat az új ismeretek, információk megszerzésében. (Munkáltatói interjú.; Beszámolók; Vezetői pályázat.)*

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

### **teljesül**

*Igényli vezetőtársaitól és kollégáitól a reális visszajelzéseket munkájáról, eredményeiről. Ennek függvényében képes a változásra, megújulásra. Vezetői kompetenciáit folyamatos képzéssel, önképzéssel fejleszti. Mesterpedagógusként él a jógyakorlatok megismerésének, saját intézményében való alkalmazásának lehetőségével. (Munkáltatói interjú, interjúk)*

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

### **teljesül**

*Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: gyerekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal, az intézmény partnereivel. (Munkáltatói interjú, kérdőívek)*

## **5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?**

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

### **teljesül**

*A vezetői pályázatában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban, melyek megjelennek az éves munkaterveiben és a beszámolóokban. (Forrás: Vezetői pályázat, Munkatervék, Beszámolók.)*

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

### **teljesül**

*A dokumentumokban nem jelenik meg. Az interjú során pontosító választ kaptam.*

## **Tevékenységek**

5.1. Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

### ***kiemelkedő***

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

### ***kiemelkedő***

5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

### ***kiemelkedő***

## **Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a területen nincs fejleszthető tevékenység. Elvárásoknak megfelelően működik.

## **Kiemelkedő tevékenységek**

Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársa, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. Intézményében határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösséget teremt. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Részt vesz konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat megosztja munkatársaival.

## Folyamatazonosító:

2023TIB - 2023 Tanfelügyelet intézmény óvoda Értékelés:93,89%

D81C410P351RR2JF A látogatás dátuma 2023.03.24.

### 1. Pedagógiai folyamatok

89,9%

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

##### **inkább teljesül**

*A stratégiai dokumentumokat a teljes nevelői közösség bevonásával készítették el. A pedagógiai program 2015-ben került bevezetésre és a jogszabályi és egyéb változások függvényében felül kell vizsgálni. A munkatervekben, beszámolóknak megjelennek az új törvények, a mindennapok során azokat alkalmazzák, követik. A stratégiai dokumentumok a helyi sajátosságok (mikro- és makro környezet, gyermekösszetétel) figyelembevételével készültek el. Az intézmény szervesen épül be Kőbánya mindennapi életébe (Bozsik program, Mozdulj Kőbánya program). (Dokumentumelemzés, interjúk)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

##### **inkább teljesül**

*Az intézmény dokumentumainak elkészítésekor a környezeti tényezőket, változásokat figyelembe veszik. A munkaterv és beszámoló tartalmazza az intézményre vonatkozó kiemelt célokat, feladatokat és a megvalósulásra vonatkozó megállapításokat. Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények beazonosítása, gyűjtése rendszeresen megtörténik, de nem történik összesítő értékelés. (Beszámoló, Munkaterv, Önértékelési dokumentumok, Pedagógiai program, interjúk)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

##### **teljesül**

*A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával rendszeresen, szervezeten megtörténik. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait az intézmény vezetője készíti el a nevelőtestület bevonásával. A nevelőtestület véleményezési, döntési jogkörét az SZMSZ konkrétan tartalmazza. A munkaterv tartalmazza a nevelési feladatok feldolgozásának lehetőségeit, a nevelési értekezletek és nevelés nélküli munkanapok időpontját. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

##### **teljesül**

*Az intézményvezető a fenntartóval konstruktívan együttműködik. A kapcsolattartás és együttműködés szabályai rögzítve vannak, követhetők az alapidokumentumokban.*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

##### **teljesül**

*A megelőző év értékelésére alapozott tervezés tudatossága nyomon követhető és a munkaterv szerves részét képezi. Az intézményi önértékelés fejlesztési terve 2018-ban készült. Az intézményi önértékelés fejleszthető feladata az információáramlás, a kommunikációs csatornák hatékonnyá tétele volt. A munkatervben ez a fejleszthető terület kiemelt feladatként jelenik meg. Mindezt a Zöld jeles napokkal, a hagyományok ápolásával, a szülőkkel való közös*



megünneplésével szeretnék elérni. Az interjúk során elhangzott, hogy a pandémia idején nagy lépést tettek előre az online kommunikáció javítása terén. (Interjúk)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

#### **teljesül**

*Az intézményi munkatervben meghatározottak az adott nevelési év kiemelt feladatai. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira, épültek, azzal összhangban vannak. Az vezetői interjú során elhangzott, hogy az óvodában a BECS és a " Műhely 3. szakmai munkacsoportok működnek, mindig valamilyen kiemelt hagyományápolás terén - néptánc, agyagozás, zene, mozgás. (Interjúk)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

#### **teljesül**

*A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés Pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A dokumentumokban a Pedagógiai programmal összhangban tudatosan jelenik meg az intézmény kiemelt célja az egészségtudatos, környezettudatos, fenntartható életmód megismertetése a gyerekekkel, szülőkkel az óvodai életük mindennapjain keresztül beépítve a gyerekek életébe. Az ünnepekre való készülődés során a néphagyományok ápolásának fontosságára való tudatos figyelemfelhívás kiemelt feladat. A munkaterv tartalmazza a Zöld Óvoda címet, melyet többször is elnyertek és megújítottak már. (Dokumentumelemzés)*

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

#### **inkább teljesül**

*A stratégiai dokumentumok és az oktatáspolitikai célok harmonizálása egy adott időszakra vonatkozóan megtörténik. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. A Pedagógiai Programot a meglévő személyi és tárgyi feltételekre alapozzák. A program pedagógiai-pszichológiai koncepciója tartalmazza az óvoda pedagógiai arculatát, gyermekképét, óvodaképet, az óvodai nevelés alapelveit, feladatait. A program magában foglalja az ellenőrzés és az értékelés rendszerét is.*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

#### **teljesül**

*A Pedagógiai Program, valamint az éves munkaterv cél és feladatrendszerének koherenciája az intézmény tudatos tervezési gyakorlatát igazolja.*

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### **teljesül**

*A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az intézményi dokumentumokban rövid- és középtávú tervek szerepelnek, melyek koherensek a stratégiai dokumentumok cél és feladatrendszerével. Az éves Munkatervben megjelenő célok, feladatok a „Zöld Ünnepek” köré csoportosítva megjelennek a dokumentációs rendszerben (csoportnapló, beiskolázási terv, intézkedési tervek). A pedagógusok elmondták, hogy az óvó, védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatokat veszik figyelembe a megvalósításnál. A vezető az interjú során elmondta, hogy minden évben a*

nevelőtestülettel közösen fogalmazza meg a célokat, a tervezés során is bevonja az óvodapedagógusokat folyamat közben, folyamat végén pedig ellenőrzi a célok megvalósulását.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

**teljesül**

*A pedagógiai program, valamint az éves munkaterv cél- és feladatrendszerének koherenciája az intézmény tudatos tervezési gyakorlatát igazolja. Az éves tervek elkészítésébe a vezető bevonja a nevelőtestületet. Az intézményben két munkaközösség működik. A munkatervekben foglalt feladatokat megvalósították, a felelősök, a határidők egyértelműek. Az ellenőrzést a vezető és helyettese végzi. (Interjúk)*

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

**teljesül**

*A célok megvalósítása koherens az alkalmazott eljárásokkal, módszerekkel. A helyszíni dokumentumelemzés során a csoportnaplókban megtalálhatóak voltak az intézmény nevelési céljaihoz igazodó módszerek, az eljárások kiválasztása és alkalmazása.*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

**teljesül**

*A nevelési folyamatok jól szolgálják a szakmai célok elérését és a partnerek elvárásainak teljesülését. Az önértékelés alapján a vezetői önfelkészítési terv készítésével igyekeznek a fenntartó elvárásainak és az óvoda partnereinek megfelelni. A mérési-értékelési rendszerük elemzésével az intézmény pedagógiai folyamatainak fejlesztése, a szakmai munka színvonalának növelése a céljuk. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A szülők elégedettek a közösségfejlesztést szolgáló hagyományokkal, ünnepekkel.*

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

**teljesül**

*A megelőző év értékelésére alapozott tervezés tudatossága nyomon követhető, és a munkaterv szerves részét képezi.*

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

**teljesül**

*A nevelési évet értékelő beszámoló megállapításai visszacsatolással megjelennek a következő év tervezésében, a megfogalmazott megállapítások mentén tervezi az intézmény jövőképét. (Dokumentumelemzés)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

**inkább teljesül**

*A beszámolók szempontjai nem illeszkednek teljeskörűen az intézményi önértékelés elvárásrendszeréhez. A beszámolók tartalmazzák a vezető által készített értékelést, az egyéb megbízatások, felelősök értékelése, az önértékelésből adódó feladatok meghatározása megjelenik, az eredmények kevésbé találhatóak meg.*

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

**teljesül**

*A pedagógusok képviselőivel készített interjúban választ kaptunk arra, hogy az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A csoportnaplókban látható, hogy az óvodapedagógusok tervezőmunkája a pedagógiai programban meghatározottak szerint történik, ugyanakkor figyelembe veszik a helyi sajátosságokat, szokásokat, hagyományokat egyaránt. (Csoportnaplók)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

**teljesül**

*A tervezett pedagógiai munka megvalósul, feladataikat céljaiknak megfelelően elvégzik, az esetleges eltérések indokoltak, a beszámolókból megjelennek. Például: Covid járvány miatti rendkívüli intézkedések. A pedagógusok az éves tevékenységi tervnek megfelelően dolgoznak, de képesek a terveken – a gyermekcsoport érdeklődésének, vagy az aktualitásoknak megfelelően – rugalmasan változtatni. (Helyszíni dokumentumelemzés, csoportnaplók, fejlesztési tervek, pedagógus- és vezetői interjú, beszámolók)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

**teljesül**

*A dokumentációban jól nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat, a tervezés reális, a megvalósulást rendszeresen értékelik. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményük vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai folyamatok a csoportnaplóban követhetőek, melyeket a helyszíni ellenőrzés során láthattunk. Helyszíni ellenőrzés során áttekintett csoportnaplók, tematikus tervek, gyermeki produktumok az óvoda cél- és feladatrendszerét tükrözték. (Csoportnaplók, bejárás)*

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

**teljesül**

*Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végez a vezető. Az ellenőrzési terv tartalmazza a felelősöket, feladatokat, módszereket. Az ellenőrzés része az éves munkatervnek, amely különböző ellenőrzési területekre lebontva történik. Tartalmazza a megfigyelési szempontokat és a szakmai követelményeket is. A technikai dolgozók ellenőrzési szempontjai is szerepelnek. Az intézmény belső ellenőrzése szabályozott az SZMSZ-ben. A Pedagógiai Programban elsősorban a pedagógus önellenőrzésén, és a gyerekek értékelésén van a hangsúly. A dokumentálása a naplóban történik, de jegyzőkönyvet is készít róla a vezető. (interjúk, dokumentumok)*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

**teljesül**

*Az ellenőrzési tervben szerepelnek az ellenőrzésre vonatkozó előírások, célok és feladatok. Az éves ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az óvoda éves munkaterve meghatározza az ellenőrzés helyét, témáját, idejét, a megfigyelés szempontjait. Az ellenőrzést a vezető végzi. A kollégák folyamatos ellenőrzése minden nap és esetenként történik. Általában szóban is értékel*

a vezető és az írásos dokumentációkat egy évben kétszer ellenőrzi (napló, mulasztási napló). Minden hónapban egyszer megbeszélést tart a pedagógusokkal. (Dokumentumelemzés, interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

**inkább teljesül**

*A beszámolók és az interjúk alapján részben történik meg a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a megvalósulás szintje, a tanulások levonása, a fejlesztések meghatározása.*

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

**inkább teljesül**

*Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. Mivel a munkatervek, beszámolók nem tartalmazzák a Belső Ellenőrzési Csoport munkáját, eredményeit így a dokumentum elemzéséből ez a tény nem derül ki. A pedagógiai munkaközösség, a Műhelyek 3. terveit és beszámolóját tartalmazzák a munkatervek és a beszámolók. A vezető általi ellenőrzések eredményei összekapcsolhatók a pedagógusok önfejlesztési terveinek tartalmával.*

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

**teljesül**

*A dokumentumelemzés alapján az éves értékelés reálisan, a tényeknek megfelelően történik a beszámolóknak. A munkatervek nem tartalmazzák az önértékelés eredményeiből követhető feladatokat. Az önértékelés rendszere működik az intézményben. A vezető ellenőrzéseit rendszeresen végzi, melyről írásos értékelést is kapnak a pedagógusok. (Interjú, dokumentumok)*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

**teljesül**

*Az intézmény vezetése az önértékelési rendszert hatékonyan működteti, tisztában vannak az óvoda kiemelkedő és fejlesztésre szoruló területeivel.*

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

**inkább teljesül**

*A gyermekek fejlődésének nyomon követésének a módszere a mérés és a megfigyelés Patyi Zoltánné útmutató programja alapján történik. Megfigyeléseik alapja a gyermekek játéktevékenysége. Ennek rendszeres és tudatos dokumentálása adja az alapját a szülők számára is megismert értékeléseknek. A mérések eredményeinek összesítése nem történik meg.*

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

**teljesül**

*A gyermekek értékelése a pedagógiai programban elfogadott közös alapelvek alapján történik. A közös elvek a csoportnaplókban és fejlődési naplókban is nyomon követhetők.*

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

**inkább teljesül**

*A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, megfigyelése folyamatos. A félévenkénti megfigyelések rögzítése történik a fejlettségmérő dokumentumban. A mérési eredmények alapján csak a problémás esetekben (SNI, BTMN) készülnek fejlesztési tervek. Az MSSST szűrőeljárással térképezik fel a gyermekek képesség struktúráját. A gyermekek képességeinek fejlődését, fejlesztését nagyban elősegíti az óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus összehangolt munkája az intézményben. Azoknál a gyermekeknél, akiknél eltérést, lemaradást, eltérő fejlődést tapasztalnak, azok képességeikben fejlesztő foglalkozáson vesznek részt. Az eredményeket rendszeresen dokumentálják az egyéni fejlődési naplóban. Intézményi összesítést nem készítenek. (Dokumentumelemzés, interjúk).*

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok napi szinten szóban is informálják a gyermekük fejlődéséről a szülőket. A szülők és az óvodapedagógusok is beszámoltak arról, hogy a pedagógiai folyamatok eredményeiről, a gyermekek fejlődéséről a szülők a törvényi előírásoknak megfelelően évente kétszer tájékoztatást kapnak.*

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

**teljesül**

*Az intézmény a nevelési és tanulási eredményesség függvényében elkészíti a stratégiai és operatív terveinek korrekcióját.*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

**inkább teljesül**

*A megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása és a fejlesztések meghatározása megtörténik. Az intézményi önértékelés megtörtént 2022-ben. Az intézkedési terv nincs még feltöltve. A pedagógusok az oktató- nevelő munka éves értékelését minden évben elvégzik, saját önértékelésüket, reflexiójukat a csoportnaplóban rögzítik. Ennek megfelelően végzik el a szükséges korrekciókat a jövőre nézve.*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

**inkább teljesül**

*A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása tervszerű és részben megoldott. Az intézményben szakemberhiány nehezíti a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását.*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

**teljesül**

*Több tapasztalt szakember (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus) közösen vesz részt a pedagógiai folyamatokban. Igyekeznek minden lehetőséget kihasználni a jó gyakorlatokat gyűjtésére és azokat megosztják egymással. A nevelőtestület alakítása, a szervezet fejlesztése folyamatos. Az interjúk alapján elmondható, hogy jellemző a szakmai nyitottság, az eddig elért*

*eredményekre, értékekre való építkezés. Nyitottak a továbbképzésekre, aktív, egyéni ötletekben gazdag a dolgozói közösség.*

#### **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

**megfelelő**

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

**megfelelő**

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

**megfelelő**

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

**megfelelő**

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**megfelelő**

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

**megfelelő**

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

**megfelelő**

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

**megfelelő**

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

**fejleszthető**

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A gyermekek mérési eredményeinek összegzése és visszacsatolása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

A köznevelési célok megjelenése az intézmény stratégiai dokumentumaiban. Az intézmény közösségformáló szerepe, a fenntartóval és a külső partnerekkel (főként a szülőkkel) való együttműködés. Családias légkör, szinergia jellemzi a közösséget. A hagyományápolás lehetőségeit bővítik, gyarapítják. A környezeti nevelésre, fenntarthatóságra nagy hangsúlyt fektetnek a Zöld Óvoda programok megvalósításával.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

89,39%

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

**inkább teljesül**

*A beszámolókból és az intézményi önértékelésben részben követhetők az eredmények. Kiemelten kezelték az egyénre szabott differenciált fejlesztést, a három fokozatban való tervezést. A vezetői tanfelügyelet kapcsán fejlesztendő területnek volt megjelölve 2022-ben. A munkatervekben évről-évre ugyanazok a fejlesztendő területek vannak megjelölve a gyerekek esetében. A tehetséges gyermekek, illetve a tehetségígéretesek feltérképezése, felmérése, a tehetséggondozás jelenjen meg az operatív dokumentumokban.*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

**teljesül**

*Az intézményvezető nyitott, támogató attitűddel együttműködő közösséget koordinál, irányít. Tanulást támogató környezet jellemzi az óvodát: folyamatos tevékenységek, játékos*

*tapasztalatszerzés, cselekvéses tanulás. Az óvoda az alapfeladatokon túl foglalkozik a hagyományápolással, a környezetvédelemmel, az egészségvédelemmel, a környezettudatos magatartás megalapozásával - Zöld Óvoda Program. Mindezzel elősegítve a gyermekek egészséges fejlődését, értelmi képességeik, tanulási részképességeik fejlesztését.*

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

***inkább teljesül***

*A Pedagógiai Programban meghatározott módon végzik a pedagógusok a gyermekek képességeinek felmérését. A gyermekek képességeinek felmérését folyamatos megfigyeléssel végzik. A fejlesztőpedagógus az ötödik életévüket betöltött gyermekekkel MSSST szűrő tesztet készít, aminek az eredményeit a beszámolóban is felhasználják.*

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

***teljesül***

*Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, a rendszeres mozgásra, a szabad levegőn való tartózkodásra, a délutáni pihenésre, az egészséges táplálkozásra, a személyes higiéniaira. Belső tudásmegosztás működik az intézményben. A szülői interjún a szülők nagyon elégedettek voltak, elmondásuk alapján napi szinten megvalósul a nevelés, a szociális képességek fejlesztése.*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

***teljesül***

*A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és fel évente írásban összegzik az egyéni eredményeket. Ennek megfelelően végzik el a szükséges korrekciókat a gyermek fejlesztésében. Ha szükséges, változtatnak a fejlesztés irányán. A gyermekeket önmagukhoz mérten, nem összehasonlító jelleggel értékelik. A gyermekek munkáit összegyűjtik, így láthatóvá válik a fejlődés és a szülők is nagyobb betekintést nyerhetnek a gyermekek fejlődésébe.*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

***inkább teljesül***

*A fejlesztések megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban, a mindennapi gyakorlatban, az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekben egyaránt. Feljegyzést készítenek a gyermekek általános állapotáról. Folyamatos a külső szakemberekkel történő konzultáció és kapcsolattartás, tekintettel vannak a gyermekek eltérő fejlődésére. (Fejlesztési napló, interjúk, csoportnaplók)*

**2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

***inkább teljesül***

*Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. Az információkat bizalmasan kezelik és beépítik azokat a nevelő-, fejlesztő munkájukba. Az intézményvezető törekszik a gyógypedagógus létszám bővítésére.*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

***teljesül***

*A gyermekcsoportban dolgozó alkalmazottak megfelelő információkkal rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetét illetően (családlátogatás, anamnézis). Az óvoda esélyteremtő, fejlesztő hatása a dokumentumokban megjelenik.*

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

#### ***inkább teljesül***

*A dokumentumokból és a helyszíni ellenőrzés során is megtapasztaltuk, hogy több fejlesztő szakembert is alkalmaznak (fejlesztőpedagógus, mozgásfejlesztő), akik megfelelő támogató háttérrel jelentenek a fejlesztésekhez. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése szakemberhiány miatt jelenleg nem megoldott. A BÁRKA Kőbányai Gyermejkölési Központ, valamint a BÁRKA Kőbányai Családsegítő Szolgálat segíti a gyermekekkel kapcsolatos esetleges problémák megoldásában.*

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

#### ***teljesül***

*Az intézményi környezet, a tárgyi és személyi feltételek biztosítják a gyermekek pedagógiai programban foglaltaknak megfelelő tevékenykedtetését, az önálló tanulás támogatását. A többoldalú tapasztalatszerzés, az érzékelés, a környezet folyamatos megismerése fontos része a tanulási folyamatoknak. A gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése kapcsán nagy hangsúlyt fektetnek a személyi és tárgyi környezet optimális meglétére és működtetésére. Olyan kiemelt nevelési területeket választottak, ahol a hátrányos családi nevelést kompenzálni tudják érdekes, vonzó tevékenységekkel és élményekkel, melyek elősegítik a gyermekek belső világának gazdagodását.*

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### ***inkább nem teljesül***

*A gyermekcsoportokban integrált fejlesztő foglalkozásokat terveznek, melyek feladata a gyermekek tevékenykedtetése és aktív érdeklődésének felkeltése. A hétköznapi gyakorlat során a pedagógusok igyekeznek egyénre szabott, segítő támogatással odafordulni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekhez. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése és fejlesztése részben biztosított az intézményben.*

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

#### ***teljesül***

*Az intézményi infrastruktúra és a pedagógusok módszertani eszköztára biztosítja a megfelelő háttérrel a cselekvéses tanulás kibontakozásához. Az óvodapedagógusok a gyermekek kíváncsiságán és érdeklődésén keresztül játékba ágyazottan, közvetlenül gyermeki tevékenységek segítségével valósítják meg az ismeret- és tapasztalatszerzés folyamatát, az értelmi képességek fejlesztését.*

### **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### ***teljesül***

*A pedagógiai program szerint az óvodai nevelésük célja a gyermek környezettudatos magatartásának megalapozását segítő pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezet*



kialakítása, az egészséges életmód igényének felkeltése. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel és jól nyomon követhető a beszámolókból is. Az óvoda elnyerte már többször is a „Zöld Óvoda” címet, melyet szeretnének folyamatosan megtartani. Elnyerték a Boldog Óvoda és a Madárbarát óvoda címet is. A munkatervben szerepelnek ennek megfelelően a programok (papírgyűjtés, kupakok gyűjtése a szülőkkel). A Beszámolók tartalmazzák ezek megvalósítását.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

**teljesül**

*Az egészséges életmódra nevelésre és a környezettudatosságra a folyamatosság jellemző, a napi tevékenységekben sokoldalú megközelítéssel valósulnak meg. A csoportoknak külön veteményes kertjeik vannak. Az évszakokhoz és témákhoz kapcsolódó megfigyelések, élményszerző séták, valamint kirándulások biztosítják a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzését, tervezésük a munkatervekben megtörténik. Az óvodában szerveznek környezeti szemléletformálást erősítő akciókat, rendezvényeket. (Vigyél egy könyvet - hozzá egy könyvet, Sulizsák program, elemgyűjtő verseny, sütőolaj gyűjtése speciális tárolóban. (Pedagógiai program, interjúk)*

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

**teljesül**

*Pedagógiai Program alapján megvalósul az egészséges életmódra nevelés a környezet megismerése, a környezettudatos magatartás megalapozása. A gyerekek foglalkozásokon kívül is találkozhatnak a fenntartható fejlődés kérdéseivel - kirándulások, séták.*

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

**teljesül**

*A szülői interjúknál a szülők nagyon elégedettek voltak, elmondásuk alapján napi szinten megvalósul a nevelés, a szociális képességek fejlesztése. A közös élmények, a gyermeki együttműködések, az egymáshoz való viszony megélése felkészíti a gyermekeket a közösségi érzések kialakításához.*

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

**teljesül**

*Intézményi szinten is kialakítottak és hagyománnyá érleltek különböző szakmai, valamint közösségi alkalmakat: nagyok búcsúztatása az iskoláig kísérése, kirándulások szervezése a szülők bevonásával, farsang, néptánc bemutatók, zenei hangversenyek, más óvodai programok. A beszámolókból nyomon követhetők a feladatok megvalósításának eredményei, a környezettudatos magatartás-, az egészséges életmód kialakítása, a hagyományörzés és az ezekhez kapcsolódó jeles napok, Zöld napok.*

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

**teljesül**

*Az intézményben elvárás az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőket közötti rendszeres információáramlás. Az információáramlás legfőbb formája a személyes kommunikáció. Ezen kívül alkalmazzák az értekezleteket, a megbeszéléseket, a telefonon, az e-mail, az internet, a faliújság, és a plakátok lehetőségeit is.*

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

**teljesül**

*Az intézmény közös programokat, rendezvényeket, ünnepségeket szervez. A szülők örömmel vesznek részt ezeken. A munkaterv tartalmazza a közösségi programokat, melyek a Pedagógiai Programban szereplő célkitűzéseknek, feladatoknak megfelelnek. Ezek a programok a helyi sajátosságokhoz és lehetőségekhez idomulnak és a helyi hagyományokon, szokásokon alapulnak.*

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

**teljesül**

*Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek, részt vegyenek gyermekeikkel közös programokon.*

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

**teljesül**

*A szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába nyitott, együttműködő kapcsolat fenntartására törekednek a magas szakmai, etikai színvonal biztosítása, valamint az intézmény működésével kapcsolatos partneri elégedettség érdekében. Az SZMSZ szabályozza a szülők véleményezési jogát, a szülőkkel való kapcsolattartás formáját. Ennek megfelelően vonják be a Szülői szervezet tagjait az intézkedések meghozatalába.*

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

**teljesül**

*Az intézményben a kapcsolattartás formái változatosak, hatékonyak. Az interjúk alapján a szülők szívesen ajánlják, választják az óvodát. Örülnek a kölcsönös együttműködésnek, a családi hangulat meglétének.*

**Tevékenységek**

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

**fejleszhető**

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

**megfelelő**

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

**megfelelő**

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

**megfelelő**

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

**kiemelkedő**

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

**kiemelkedő**

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

**megfelelő**

**Fejleszhető tevékenységek**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének és fejlesztésének biztosítása az intézményben.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata kimagasló jelentőséggel bír az intézményben. A helyi pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása magas szintű. Több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása jellemzi az óvodát.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

84,85%

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

##### **teljesül**

*Az intézményben a pedagógiai program kidolgozott és megfelelő tartalommal jeleníti meg a tanulás - tanítás sajátosságait. Törekednek a gyermek személyiségéhez illő szakszerű módszerek megválasztására. Az Óvodapedagógusok munkájuk során biztosítják a tanulási folyamatok nyomon követését, annak értékelését szövegesen végzik.*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

##### **teljesül**

*Megfelelő partneri kapcsolatokat ápolnak, együttműködnek környezetükben található szervezetekkel. A külső partnerekkel való hosszútávú együttműködés mutatja a sikertényezők kiválasztásának helyességét.*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

##### **inkább teljesül**

*Az intézményben nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Helyben szokásos megfigyelésen, szociometriai mérések eredményei, szülők, pedagógusok elégedettségi méréseinek eredményei alapján. Az önértékelések intézkedési tervei, fejlesztési tervei, tartalmazzák az erősségeket, kiemelkedő területeket, mely az intézmény eredményeit támasztják alá. Például: a mérési-értékelési rendszer beépítése a tervezésbe, környezettudatos, fenntartható életvitel, gondolkodás a mindennapokban, ápolják az intézmény hagyományait.*

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

##### **teljesül**

*Az intézményben folyó nevelő munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az óvodapedagógusokkal készített interjú alapján az óvoda kiemelt jellemzői, amelyek a célokhoz kapcsolódnak a tudatos, tervszerű tervezőmunka, a nagyfokú gyermekcentrikusság, nagyon jó közösség, és a családi légkör.*

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

##### **teljesül**

*Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak. Az óvoda minden dolgozója hozzájárul a sikerekhez, eredményekhez. A Beszámolók minden*

esetben tartalmazzák a sikereket, eredményeket. Stratégiákat dolgoznak ki a továbbfejlesztése érdekében.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

**inkább teljesül**

*Az óvoda rendelkezik Madárbarát óvoda, Zöld Óvoda, Biztonságos Óvoda díjjal, amivel a meglévő értékeiket igyekeznek megőrizni és tovább fejleszteni. Kiemelkedő pedagógiai munkáját egy régi dolgozójuknak Sajó Sándor díjjal jutalmazták az utóbbi időben.*

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

**inkább teljesül**

*Az információk belső nyilvánossága biztosított. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy időben megismerje minden érintett a nevelési eredményeket. A nevelési eredmények összesítése nem történik meg.*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

**inkább teljesül**

*A vezetővel készített interjúból megtudtuk, hogy az ő irányításával, az óvodapedagógusokkal közösen elemzik, értékelik és tűzik ki a célokat, feladatokat és a fejlesztési tartalmakat. A betervezett feladatok megvalósulását megvizsgálják, szükség esetén korrekciót végeznek. Az év végi beszámolóokban kevesebb információ jelenik meg a közös munkáról és az elért eredményekről, melyeket fel tudnának használni a következő évi programok, tevékenységek tervezésénél. A nevelési eredmények összesítése nem történik meg az intézményben. (Vezetői és pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

**teljesül**

*A belső és külső mérések megvalósulnak és egy részük felhasználásra kerül az intézményi önértékelés eljárásában, beszámolóiban megjelenik az elégedettségmérés eredményeinek fő tanulságai.*

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

**teljesül**

*A gyermekek nyomon követése folyamatos. (Interjú)*

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

**inkább teljesül**

*Az eredmények részben épülnek be a nevelési gyakorlatukba.*

**Tevékenységek**

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

**fejleszthető**

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

**megfelelő**

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

**megfelelő**

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

**megfelelő**

**Fejleszthető tevékenységek**

A nevelési eredmények összesítése, elemzése.

## **Kiemelkedő tevékenységek**

A gyermeki személyiség előtérbe helyezése, elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete, megbecsülése.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

100%

#### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

##### **teljesül**

*Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.*

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

##### **teljesül**

*A szakmai csoport és az alkalmazottak között rendszeres a szakmai kapcsolattartás. A munkaterv szerint ütemezetten valósítják meg a tervezett céljaikat, amit a beszámolóhoz külön csatolnak. A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében az éves munkatervben meghatározott számú és témájú értekezlet előre tervezett. (Munkatervek, vezetői interjú)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

##### **teljesül**

*Az SzMSz, illetve az éves Munkatervek meghatározzák a szakmai vezetők feladataihoz rendelt hatás- és jogköröket. (Dokumentumelemzés)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

##### **teljesül**

*Az intézményben a csoportok közötti együttműködés jól működik, melyről mind az intézményvezető, mind a pedagógusok és a szülők is beszámoltak az interjúk során. Az intézmény vezetője napi munkakapcsolatot tart az óvoda alkalmazottaival. Szakmai, módszertani kérdésekben segítik egymás munkáját a pedagógusok, valamint az intézményben megvalósuló programok szervezésében is együttműködnek.*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

##### **teljesül**

*Az intézményvezető fő célja az intézményben folyó nevelő munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása.*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

##### **teljesül**

*A vezető kiemelt fontosságúnak tartja a szakmaiságot, ennek érdekében a csoportok látogatása, pedagógiai célú ellenőrzése tervezetten zajlik.*

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

##### **teljesül**

*Az intézmény vezetőjének aktív közreműködésével gondoskodnak a nevelőmunka folyamatos fejlesztéséről. Az intézményben megfelelő a szakmai együttműködés az óvodapedagógusok, a*

nevelőmunkát segítő alkalmazottak között és a külső szakemberekkel (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus, és utazó konduktor).

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

### **teljesül**

*Az intézményre a magas színvonalúan működő szervezeti kultúra jellemző. Erre a nevelőtestület tagjainak igénye van. Lehetőségek tekintik a szakmai ismeretek megújítását, bővítését.*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

### **teljesül**

*Az intézményben a jó gyakorlatokat megosztják egymással, folyamatos tapasztalatcsere és szakmai konzultáció jellemzi a nevelőközösséget.*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

### **teljesül**

*A belső tudásmegosztás működtetését és erősítését az intézményvezető prioritásként kezeli. A kollégák közti belső tudásmegosztás szorosan hozzátartozik a mindennapi pedagógiai munkához. A munkaközösség (Műhelyek) kiemelten arra törekszik, hogy a szakmai munka megújítása, a pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, a textiles műhelyben felhasználható technikák kapcsolatos ismeretek felelevenítése, frissítése megvalósuljon (interjúk).*

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

### **teljesül**

*Az intézmény a hatékony kétirányú információáramlást a helyben kidolgozott és szokásos eljárásrend alapján, módon működteti. Az intézményben a szóbeli, személyes kommunikációt részesítik előnyben. A kapcsolattartás általános formái közül a megbeszélés, tájékoztatás, telefonos egyeztetés, elektronikus kapcsolattartás, írásos tájékoztatás, értekezletek is segítik a kapcsolattartást. A szülők és alkalmazottak tájékoztatásának eszközei között vannak a következő kommunikációs csatornák: a gyermekcsoportok zárt Facebook csoportjai, hirdetések, plakátok, telefon, e-mail levelező lista, chat-szobák, meetingek).*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

### **teljesül**

*Az intézményen belüli kommunikáció napi rendszerességű, de az SZMSZ és a munkatervek is rögzítik a hatékony információáramlást biztosító szervezett értekezletek és megbeszélések gyakoriságát, illetve időpontját. Az óvodavezető napi munkakapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal és az óvoda alkalmazottaival. Az intézményi információáramlás folyamatos, valamennyi partner között. (SZMSZ, interjúk)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

### **teljesül**

*Az óvodai információátadás a különböző partnerekkel, belső és külső kapcsolatokkal meghatározott formában és eszközökkel történik, szóbeli, digitális és a papíralapú eszközökkel egyaránt.*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

### **teljesül**

*A vezetők rendszeresen és pontosan tájékoztatják munkatársaikat az őket érintő változásokról. A mindennapi személyes kapcsolattartás és a rendszeres megbeszélések biztosítják, hogy mindenkinek eljussanak az információk. (Interjú)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**teljesül**

*Tudatosan, tervezetten és szakmailag indokoltan szervezik és bonyolítják a szakmai konzultációkat. A szakmai kapcsolattartás a munkatervük szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleteken valósul meg. A nevelőtestületi és szülői értekezletek rendje előre meghatározott időpontokban történik, illetve minden olyan esetben amikor a nevelőtestület határozata szükséges. Éves munkatervük és beszámolójuk tartalmazza az értekezletek tervezését, megvalósítását. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**teljesül**

*A visszajelzés és az értékelés korrekt és tényeken alapul, valamint az értékelés szóban és írott formában is megtörténik, lehetőséget adnak a reflektálásra is.*

**Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**megfelelő**

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Pedagógiai nyílt napok szervezése regionális szinten.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll. A pedagógusok szakmai együttműködése a nevelőmunka egyik alapvetése. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakult ki, mely biztosítja hogy szakmai munkájuk az intézményi célokkal összhangban valósuljon meg.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

97,22%

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**teljesül**

*Az intézmény azonosítja külső partnereit, hatékony és együttműködő kapcsolatot alakít ki velük. Jó a kapcsolat a fenntartó-, a szülők-, az iskola-, a védőnő-, a gyermekjóléti szolgálat képviselőivel.*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**teljesül**

*A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. (Interjúk)*

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

**teljesül**

*Az intézmény Pedagógiai Programjában, SZMSZ-ben külön fejezetben ír a külső kapcsolatokról.*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

### **teljesül**

*A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a partnerek bevonása az intézmény operatív és stratégiai terveibe.*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

### **teljesül**

*Megvalósul az elégedettség, illetve igény megismerése, annak tükrében készül a további partneri kapcsolat tartalmi megfogalmazása. (Vezetői interjú)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

### **teljesül**

*Az intézmény rendelkezik külön panaszkezelési szabályzattal. Dokumentálva van a panaszkezeléssel kapcsolatos eljárásrend, ami megfelelően kidolgozott. A panasz kezelése a vezető hatáskörébe tartozik, aki az érintettekkel egyeztetve kezeli az esetleges panaszokat.*

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

### **teljesül**

*Az óvoda eleget tesz tájékozottsági kötelezettségének. A tájékoztatási kötelezettség a szülő, a fenntartó, támogató szervezetek – partnerek, szakszolgálat, védőnő felé szabályozott. Az önkormányzat, mint fenntartó irányító és ellenőrző munkája miatt folyamatos az egyeztetés, a rendszeres tájékoztatás. Az intézmény bejárása alkalmával láthattuk a faliújságot, mely tájékoztatásra szolgál a szülők felé.*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

### **teljesül**

*A partnerek tájékoztatása folyamatos, több csatornán működik. Az intézmény rendszeresen és alkalomszerűen is tájékoztatja külső partnereit. A gyermekek fejlődéséről a szülők előírásoknak megfelelően kapnak tájékoztatást, a különös közzétételi kötelezettségnek eleget tesz az intézmény. Más partnerek a helyben szokásos módon kapnak tájékoztatást.*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

### **inkább teljesül**

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a szakmai szempontokat minden esetben figyelembe véve igyekeznek a partneri elvárásoknak eleget tenni, különös tekintettel a fenntartóra és a szülőkre.*

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

### **teljesül**

*Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát. Az intézmény bekapcsolódik a közéletbe. Kapcsolataikban fontos szerepet játszanak a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal való együttműködések. Közös rendezvényeken (gyermeknap, könyvtár, Idősek Otthona) vesznek részt. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)*

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

### **teljesül**

*Az intézmény a helyi közösség rendezvényein részt vesz, illetve az intézmény is rendez programot a helyi közösség számára. (Gyermeknap, a Kihívás Napja).*



5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

**N.é.**

*Az intézmény dolgozóinak szakmai, közéleti tevékenységének helyi díjakkal, illetve díjakra jelöléssel való elismerése régebben, nyugdíjba vonulás alkalmával valósult meg Sajó Sándor díjjal, folyamatban van a Fiatal Pályakezdeők díjának felterjesztése. (Vezetői interjú)*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

**teljesül**

*Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját: Zöld ünnepek, Állatok világnapja, Papírgyűjtés, Múzeumok, könyvtár látogatása. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása kiemelt fontosságú az intézményben. A hulladékokat szelektív kukákba gyűjtik, újra hasznosítanak, kísérleteket végeznek, figyelik az időjárás jelenségeit, energiatakarékosságra szoktatják a gyermekeket, Ünneplik a „Zöld jeles napokat”, madáretetőket helyeztek ki az udvarukra, hulladékot gyűjtenek, újra papírt használnak papírfonáshoz. Lehetőség szerint a szülőket is bevonják ezekbe a tevékenységekbe. Az intézmény érték közvetítő tevékenysége megalapozza az odajáró gyermekek és a velük együttműködő partnerek fenntartható fejlődésre irányuló szemléletmódját.*

**Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

**megfelelő**

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

**megfelelő**

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

**megfelelő**

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

**fejleszthető**

**Fejleszthető tevékenységek**

A helyi közéletben, rendezvényeken, programokon való aktív intézményi szerepvállalás, részvétel.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is. Támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

**6. A pedagógiai működés feltételei**

100%

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**teljesül**

*Az intézmény kapcsolata a fenntartóval megfelelő, minden olyan szükséges igény, mely az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges, továbbítható a fenntartó felé, aki igyekszik az igényeket teljesíteni.*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

**teljesül**

*A költségvetés elkészítésekor a vezető előre felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a pótlásra szoruló eszközöket, a fejlesztés irányvonalát.*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

**teljesül**

*A Pedagógiai programjuk fő célkitűzéseiből adódóan mindennapok része a fenntartható fejlődés. Az intézmény bejárás alkalmával szelektív hulladékgyűjtőt láttunk a folyosón kihelyezve. A pedagógusok saját készítésű eszközöket készítenek hulladék anyagokból, mellyel az újrahasznosítást preferálják. Láthattunk kupakgyűjtő, újságpapír gyűjtő helyet, frissen ültetett növényeket is a kiskertekben.*

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

**teljesül**

*Az intézmény rendszeresen megvizsgálja az intézmény tárgyi környezetét, felméri szükségleteit abból a szempontból, hogy az mennyire felel meg az intézmény kiemelt nevelési céljainak. Minden esetben figyelembe veszik az igényeket, annak megfelelően határozzák meg a tárgyi környezet kialakítását. (Vezetői interjú)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

**teljesül**

*Az intézmény tárgyi feltételei megfelelőek. Az óvoda csoportszobái tágasak, jól felszerelt mosdóval és öltözővel rendelkezik.*

**6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

**teljesül**

*A bejárás és az interjúk során is meggyőződhattünk arról, hogy az intézmény rendelkezik megfelelő IKT eszközellátottsággal, melyet minden téren felhasználnak a napi munkában. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.*

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

**teljesül**

*Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a nevelőmunka humán erőforrás szükségletéről. Az intézmény működéséhez szükséges humán erőforrás nem teljes mértékben biztosított, amit minden esetben dokumentálnak.*

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**teljesül**

*Az intézményvezető az interjú során elmondta, hogy a felmerülő problémákat időben jelzi a fenntartó felé. Ez a munkaterv részét is képezi, illetve a beszámoló is tartalmazza azt. Interjú*

során tudtuk meg, hogy elment a gyógypedagógusuk és nincs aki ezt a feladatot ellátna az intézményben.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

**teljesül**

*Az intézmény vezetőjét, óvodapedagógusait és a nevelő munkát közvetlenül segítőket nagymértékű együttműködés és szakmai önzetlenség jellemez, az adódó feladatokat minden esetben megosztják egymás közt.*

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak, képesek a hatékony és minőségi munkavégzésre.*

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

**teljesül**

*A beiskolázási terv tartalmazza és kijelöli a Pedagógiai Program cél- és feladat rendszerét támogató képzéseket: mozgásfejlesztés, néphagyományok, Zöld óvoda képzés, drámajáték, anyanyelvi játékok. Az intézmény többször is elnyerte a Zöld óvoda címet és ennek megfelelő képzési területek is megjelennek a tervben.*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

**teljesül**

*Az intézményvezető magas színvonalon, nagy elkötelezettséggel irányítja az intézményt. Jól ismeri a pedagógusok, az alkalmazottak erősségeit, szakmai tudását.*

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

**teljesül**

*Az intézményvezető személyesen és aktívan alakítja a szervezeti és tanulási kultúrát: érthetően és világosan fogalmazza meg az elvárásokat. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a vezető folyamatosan nyomon követi a kollégák együttműködését, kapcsolatrendszerét, ennek eredményeként nagyon jó a szervezeti kultúra az intézményben.*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

**teljesül**

*Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A feladat- és hatáskörök szabályozottak, dokumentáltak. A szervezeti kultúrára jellemző a pozitív munkahelyi légkör; a nyílt és őszinte kommunikáció. Családias, egymást segítő kollektíva dolgozik az intézményben. (Dokumentumelemzés, interjúk)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

**teljesül**

*Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a gyermekközpontúság, az együttműködés, tolerancia és nyitottság jellemző. Az intézmény céljaival, jövőjét is érintő tervekkel, tartalmakkal, értékekkel való azonosulás és hatékony együttműködés együtt gondolkodás, igényesség, egymás támogatása szintén jellemzi az alkalmazotti közösséget.*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

**teljesül**

*A belső tudásmegosztás rendszeres, alapos, gyakorlatorientált. A módszertani kultúra fejlesztése érdekében szakmai értekezleteket tartanak. A vezető folyamatosan tájékoztatja kollégáit az újszerű lehetőségekről, az intézmény programját gazdagító tevékenységekről.*

#### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

##### **teljesül**

*Az intézmény Pedagógiai Programjának tartalma és annak megnevezése is jelzi, hogy az intézmény számára fontosak a hagyományok, a művészeti nevelés és a mozgás. Azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelőmunka részét képezik. A program tartalma a Zöld ünnepek és jeles napok köré épül. A Munkaterv pedig tartalmazza a hagyományos ünnepek, jeles napok ütemezését, felelősöket.*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

##### **teljesül**

*Az intézmény dolgozói a hagyományőrzést fontosnak tartják, a nevelési év során több ízben is rendeznek ilyen jellegű programokat. Ezek a programok tervezetten megjelennek a Munkatervben is: agyagozás, nemezelés, néptánc, mozgásformák, úszás, korcsolya, Bozsik foci.*

#### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

##### **teljesül**

*Az SZMSZ szabályozásának megfelelően végzik a munkájukat a munkatársak. A felelősök, határidők egyértelműek. Az intézményi bejárás során is tapasztalhattuk, hogy mindenki szakmai alázattal végzi munkáját munkakörének megfelelően.*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

##### **teljesül**

*Az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelésre, az egyéni érdeklődési területek figyelembevételére.*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

##### **teljesül**

*Az SZMSZ-ben rögzítésre került az intézményi hatáskörök meghatározása. A folyamatok szabályozottak. Minden alkalmazott számára jól követhető, egyértelmű elvárás rendszer szerint működik az intézmény, amely a feladatok meghatározásában, a közös megvalósításban és a segítő ellenőrzésben nyilvánul meg. (Dokumentumelemzés, interjúk)*

#### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

##### **teljesül**

*A vezetői döntés folyamatának első lépése a szükséges tájékoztatások megtétele az érintettek felé. A döntések előkészítése szakmailag megalapozott, azzal az érintettek elégedettek, különböző javaslatok megtételére lehetőségük nyílik. (Interjúk)*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

##### **teljesül**

*Megfelelő törvényi és jogszabályi alkalmazása történik a dokumentáció elkészítésének. (Vezetői interjú)*

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

### **teljesül**

*A nevelőközösség aktív, nyitott a fejlődésre. Továbbképzésekről beszámolnak egymásnak. Az intézményvezető együttműködő, segítő, minden építő javaslatot támogat. (Vezetői, szülői, pedagógusi interjúk)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

### **teljesül**

*Az együttműködés és egymás szakmai támogatása jellemzi a pedagógusok közös munkáját. Szakmai előnyként jelenik meg a családiasság és a stabil közösség. Törekcszenek az innovációra, próbálják összhangba hozni a hagyományokat és az innovatív törekvéseket. Szívesen tanulmányoznak újabb szakirodalmakat, az új ismereteket átadják egymásnak. Az intézmény támogatja a közös gondolkodást elősegítő programokat. A szakmai ismeretek bővítésére is mindig sor kerül, a belső tudásmegosztás napi szinten és nevelési értekezletek keretében is jól működik. (Interjúk)*

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

### **teljesül**

*Nyitottak a jó gyakorlatokra, beszámolót tartanak tapasztalataikról. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulnak, megbeszélnek, hogy azok beilleszthetők-e a fejlesztési folyamatokba.*

### **Tevékenységek**

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

### **megfelelő**

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

### **megfelelő**

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

### **megfelelő**

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

### **megfelelő**

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

### **kiemelkedő**

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

### **kiemelkedő**

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

### **megfelelő**

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

### **megfelelő**

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

### **megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az óvoda alkalmazotti közösségének együttműködése, szakmai igényessége és innovációs gyakorlata. Az intézmény számára kiemelkedően fontos a hagyományápolás. Megjelenik az

alapidokumentumokban, hangsúlyosan megvalósulnak a szervezet működésében és a nevelőmunka részét képezik. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló, innovatív szakmai környezet kialakítása. Az intézmény pedagógiai munkájára, az alkalmazotti közösség együttműködésére magas szintű szakmai elhivatottság, igényesség jellemző.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**  
95,83%

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

**inkább teljesül**

*A pedagógiai program 2015-ben került bevezetésre és a jogszabályi és egyéb változások függvényében felül kell vizsgálni.*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

**teljesül**

*Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokat figyelembe véve fogalmazza meg saját céljait, feladatait.*

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

**teljesül**

*Az intézményvezető tervezi és elvégzi a pedagógiai program felülvizsgálatát, módosítását, ellenőrzi az éves tervek és a csoporthoz tartozó dokumentumok kidolgozását. (Vezető- és pedagógus interjú)*

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

**teljesül**

*Az éves munkaterv tartalmazza az éves ütemtervet, melynek a beszámolóban megtalálható az eredménye és a további feladatok megfogalmazása. (Munkaterv, beszámoló)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

**teljesül**

*A jogszabályoknak megfelelően valósul meg a dokumentumok nyilvánossága. (Vezetői interjú)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

**teljesül**

*Folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programjukban foglaltak megvalósulását.*

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

**teljesül**

*A humán erőforrás fejlesztés tervezését pedagógiai tudatosság jellemzi. Elsődleges az intézmény igényeinek, elvárásainak való megfelelés, továbbá, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.*

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

**teljesül**

*A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdeklődéséhez, a fejlesztési céloknak megfelelően, rugalmasan alkalmazzák az eszközöket és módszereket.*

**Tevékenységek**

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

**megfelelő**

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

**kiemelkedő**

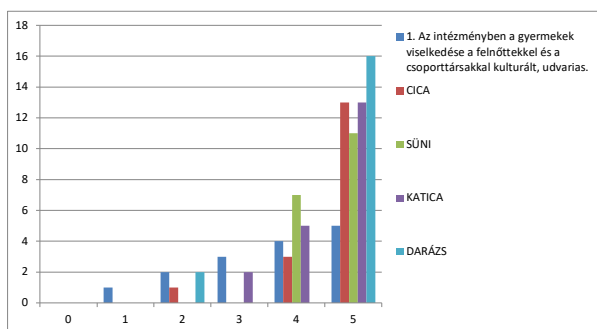
**Fejleszthető tevékenységek**

Humán erőforrás fejlesztése a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének figyelembevételével és a fenntartó tájékoztatásával.

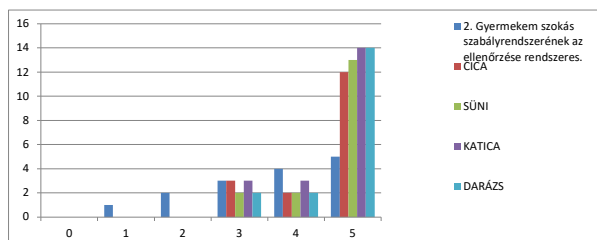
**Kiemelkedő tevékenységek**

A programban meghatározottak az intézményben folyó nevelőmunka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása tudatosan tervezett, intézményi szintű csapatmunka, közös gondolkodás eredménye és rugalmasan alkalmazzák a prioritásoknak megfelelően.

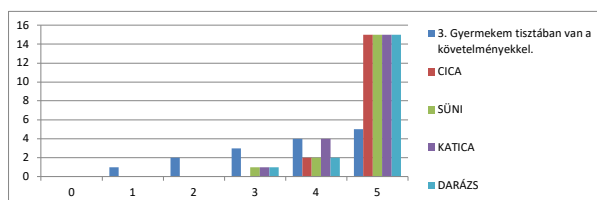
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	1	0	3	13
SÜNI	0	0	0	0	7	11
KATICA	0	0	0	2	5	13
DARÁZS	0	0	2	0	0	16
ÖSSZES	0	0	3	2	15	53
SZÁZALÉK	0	0	4,1	2,7	20,5	72,6



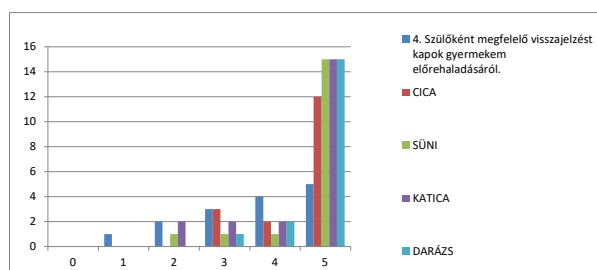
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
2. Gyermekek szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	3	2	12
SÜNI	0	0	0	2	2	13
KATICA	0	0	0	3	3	14
DARÁZS	0	0	0	2	2	14
ÖSSZES	0	0	0	10	9	53
SZÁZALÉK	0	0	0	13,6	12,3	72,6



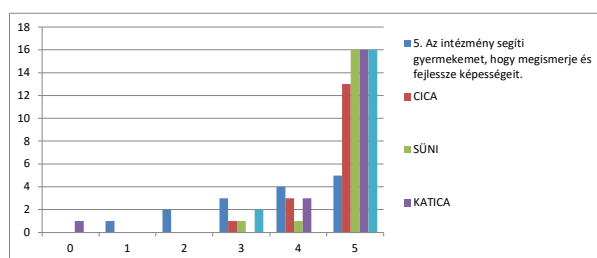
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
3. Gyermekek tisztában van a követelményekkel.	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	0	2	15
SÜNI	0	0	0	1	2	15
KATICA	0	0	0	1	4	15
DARÁZS	0	0	0	1	2	15
ÖSSZES	0	0	0	3	10	60
SZÁZALÉK	0	0	0	4,1	13,6	82,1



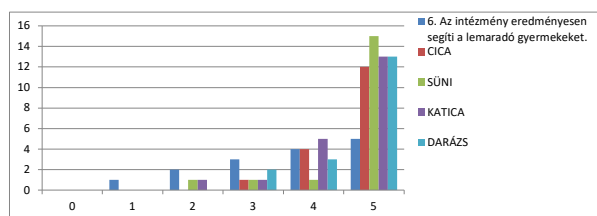
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	3	2	12
SÜNI	0	0	1	1	1	15
KATICA	0	0	2	2	2	15
DARÁZS	0	0	0	1	2	15
ÖSSZES	0	0	3	7	7	57
SZÁZALÉK	0	0	4,1	9,5	9,5	78,08



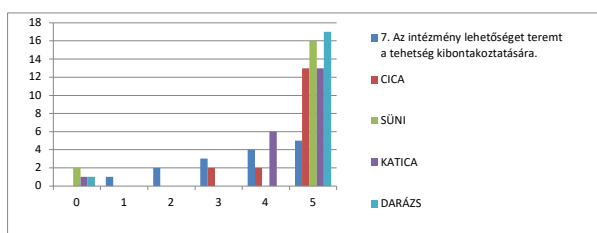
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	1	3	13
SÜNI	0	0	0	1	1	16
KATICA	1	0	0	0	3	16
DARÁZS	0	0	0	2	0	16
ÖSSZES	1	0	0	4	7	61
SZÁZALÉK	1,36	0	0	5,47	9,5	83,5



	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	1	4	12
SÜNI	0	0	1	1	1	15
KATICA	0	0	1	1	5	13
DARÁZS	0	0	0	2	3	13
ÖSSZES	0	0	2	5	13	53
SZÁZALÉK	0	0	2,7	6,8	17,8	72,6

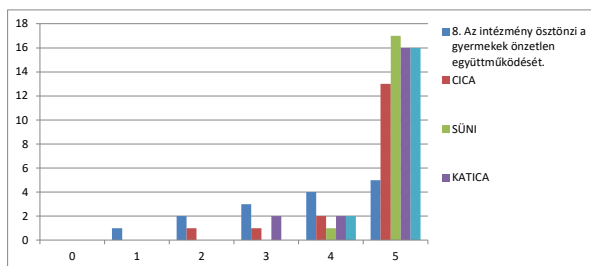


	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	2	2	13
SÜNI	2	0	0	0	0	16
KATICA	1	0	0	0	6	13
DARÁZS	1	0	0	0	0	17
ÖSSZES	4	0	0	2	8	59
SZÁZALÉK	5,4	0	0	2,7	10,9	80,8

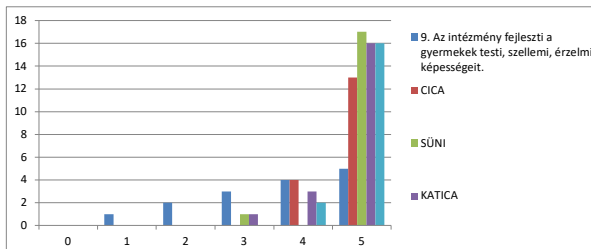




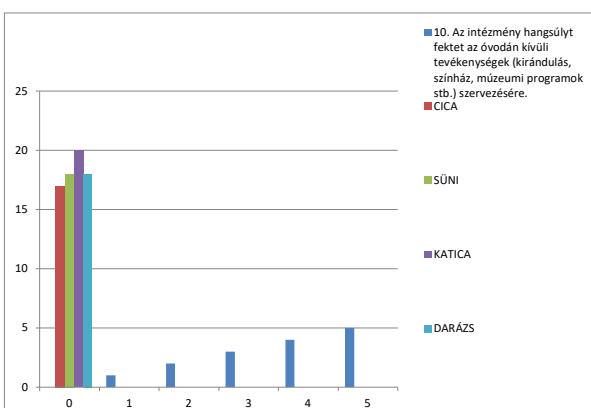
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.						
CICA	0	0	1	1	2	13
SÜNI	0	0	0	0	1	17
KATICA	0	0	0	2	2	16
DARÁZS	0	0	0	0	2	16
ÖSSZES	0	0	0	3	7	62
SZÁZALÉK	0	0	0	4,1	9,5	84,9



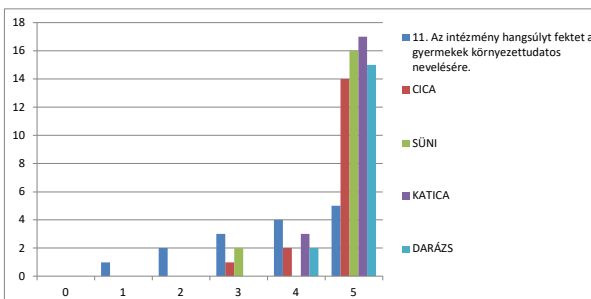
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.						
CICA	0	0	0	0	4	13
SÜNI	0	0	0	1	0	17
KATICA	0	0	0	1	3	16
DARÁZS	0	0	0	0	2	16
ÖSSZES	0	0	0	2	9	61
SZÁZALÉK	0	0	0	2,7	12,3	83,5



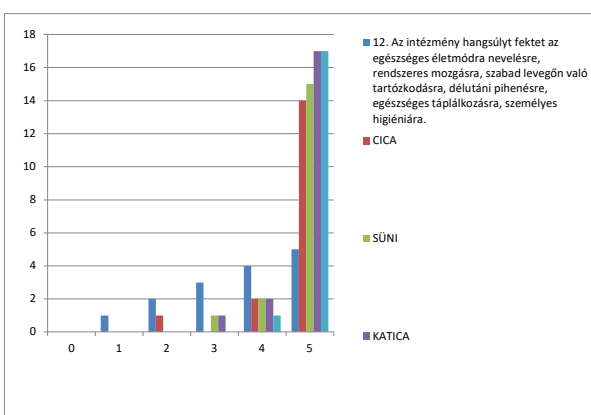
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.						
CICA	17	0	0	0	0	0
SÜNI	18	0	0	0	0	0
KATICA	20	0	0	0	0	0
DARÁZS	18	0	0	0	0	0
ÖSSZES	73	0	0	0	0	0
SZÁZALÉK	100	0	0	0	0	0



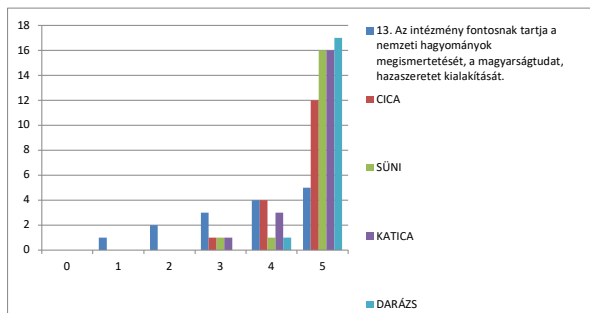
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.						
CICA	0	0	0	1	2	14
SÜNI	0	0	0	2	0	16
KATICA	0	0	0	0	3	17
DARÁZS	0	0	0	0	2	15
ÖSSZES	0	0	0	3	7	62
SZÁZALÉK	0	0	0	4,1	9,5	84,9



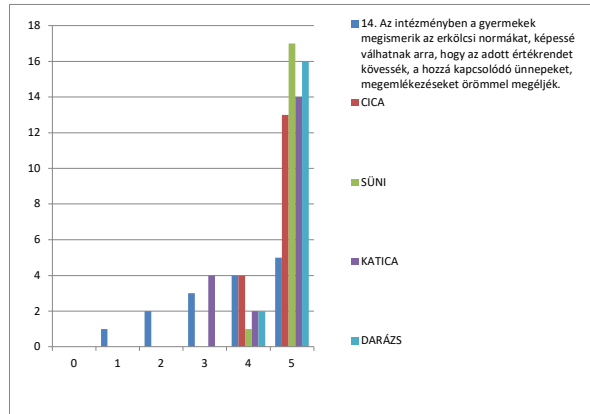
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.						
CICA	0	0	1	0	2	14
SÜNI	0	0	0	1	2	15
KATICA	0	0	0	1	2	17
DARÁZS	0	0	0	0	1	17
ÖSSZES	0	0	1	2	7	63
SZÁZALÉK	0	0	1,36	2,7	9,5	86,3



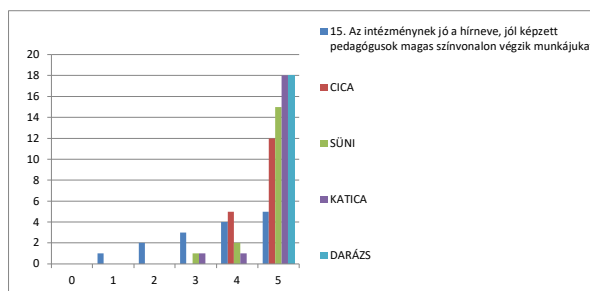
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.						
CICA	0	0	0	1	4	12
SÜNI	0	0	0	1	1	16
KATICA	0	0	0	1	3	16
DARÁZS	0	0	0	0	1	17
ÖSSZES	0	0	0	3	9	61
SZÁZALÉK	0	0	0	4,1	2,3	83,5



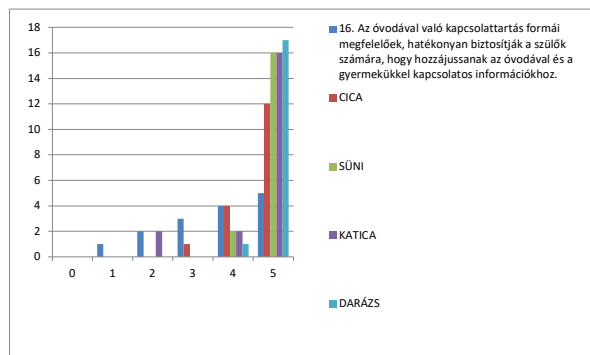
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.						
CICA	0	0	0	0	4	13
SÜNI	0	0	0	0	1	17
KATICA	0	0	0	4	2	14
DARÁZS	0	0	0	0	2	16
ÖSSZES	0	0	0	4	9	60
SZÁZALÉK	0	0	0	5,47	12,3	82,1



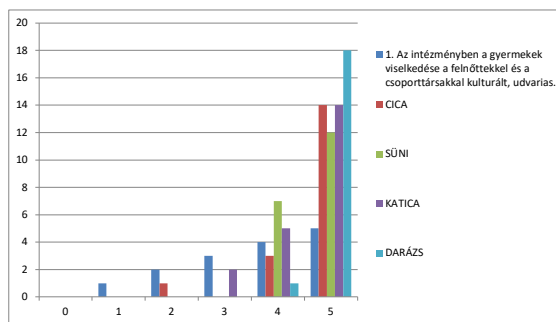
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.						
CICA	0	0	0	0	5	12
SÜNI	0	0	0	1	2	15
KATICA	0	0	0	1	1	18
DARÁZS	0	0	0	0	0	18
ÖSSZES	0	0	0	2	8	63
SZÁZALÉK	0	0	0	2,7	10,9	86,3



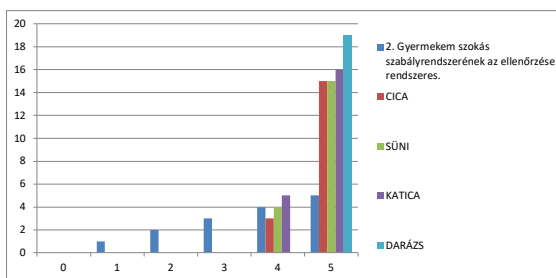
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.						
CICA	0	0	0	1	4	12
SÜNI	0	0	0	0	2	16
KATICA	0	0	2	0	2	16
DARÁZS	0	0	0	0	1	17
ÖSSZES	0	0	2	1	9	61
SZÁZALÉK	0	0	2,7	1,36	12,3	83,5



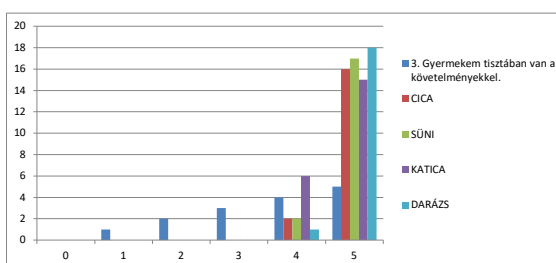
1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	1	0	3	14
SÜNI	0	0	0	0	7	12
KATICA	0	0	0	2	5	14
DARÁZS	0	0	0	0	1	18
ÖSSZES	0	0	1	2	16	58
SZÁZALÉK	0	0	1,2	2,5	20	75,3



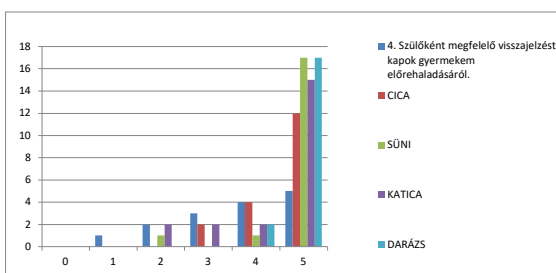
2. Gyermekek szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	0	3	15
SÜNI	0	0	0	0	4	15
KATICA	0	0	0	0	5	16
DARÁZS	0	0	0	0	0	19
ÖSSZES	0	0	0	0	12	65
SZÁZALÉK	0	0	0	0	15,6	84,4



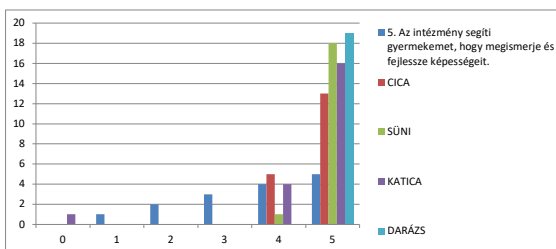
3. Gyermekek tisztában van a követelményekkel.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	0	2	16
SÜNI	0	0	0	0	2	17
KATICA	0	0	0	0	6	15
DARÁZS	0	0	0	0	1	18
ÖSSZES	0	0	0	0	11	66
SZÁZALÉK	0	0	0	0	14,6	85,4



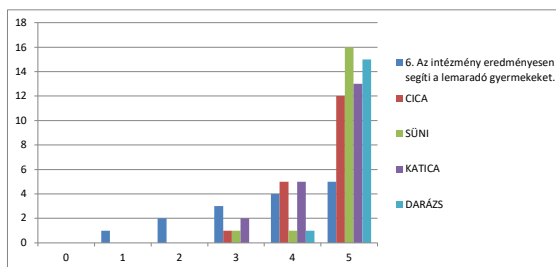
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	2	4	12
SÜNI	0	0	1	0	1	17
KATICA	0	0	2	2	2	15
DARÁZS	0	0	0	0	2	17
ÖSSZES	0	0	3	4	9	61
SZÁZALÉK	0	0	3,8	5,2	11,7	79,3



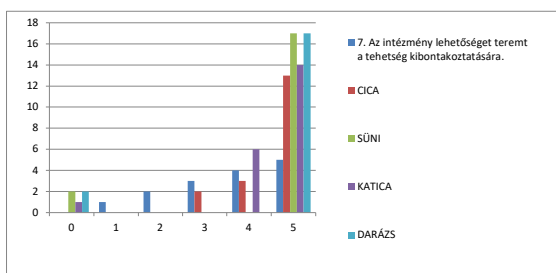
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	0	5	13
SÜNI	0	0	0	0	1	18
KATICA	1	0	0	0	4	16
DARÁZS	0	0	0	0	0	19
ÖSSZES	1	0	0	0	10	66
SZÁZALÉK	0	0	0	0	13,2	86,8



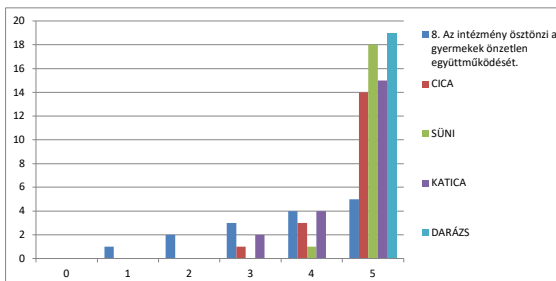
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	1	5	12
SÜNI	0	0	0	1	1	16
KATICA	0	0	0	2	5	13
DARÁZS	0	0	0	0	1	15
ÖSSZES	0	0	0	4	12	56
SZÁZALÉK	0	0	0	5,5	16,7	77,8



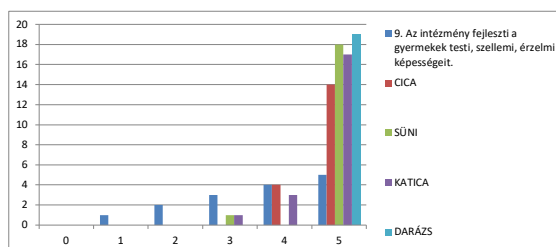
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	2	3	13
SÜNI	2	0	0	0	0	17
KATICA	1	0	0	0	6	14
DARÁZS	2	0	0	0	0	17
ÖSSZES	5	0	0	2	9	61
SZÁZALÉK	0	0	0	2,8	12,5	84,7



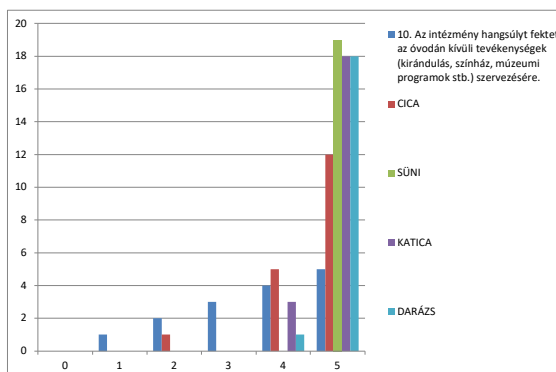
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	1	3	14
SÜNI	0	0	0	0	1	18
KATICA	0	0	0	2	4	15
DARÁZS	0	0	0	0	0	19
ÖSSZES	0	0	0	3	8	66
SZÁZALÉK	0	0	0	3,9	10,5	85,6



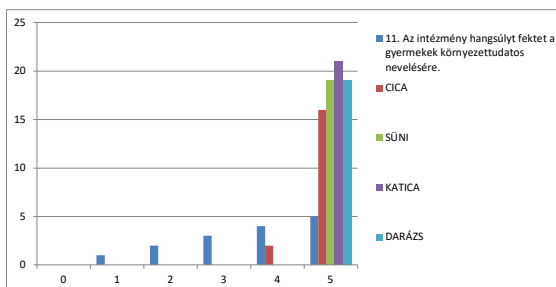
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	0	4	14
SÜNI	0	0	0	1	0	18
KATICA	0	0	0	1	3	17
DARÁZS	0	0	0	0	0	19
ÖSSZES	0	0	0	2	7	68
SZÁZALÉK	0	0	0	2,5	9,1	88,4



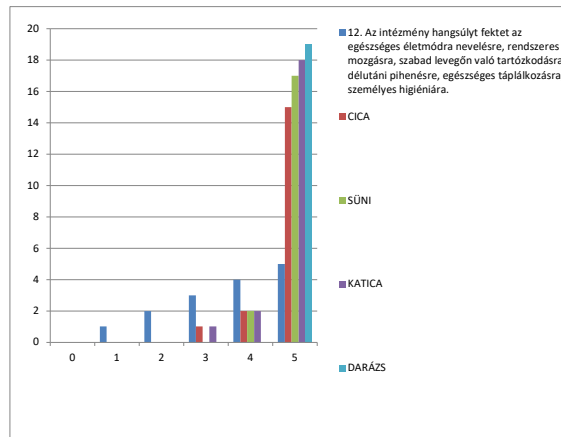
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	1	0	5	12
SÜNI	0	0	0	0	0	19
KATICA	0	0	0	0	3	18
DARÁZS	0	0	0	0	1	18
ÖSSZES	0	0	1	0	9	67
SZÁZALÉK	0	0	1,3	0	11,6	87,1



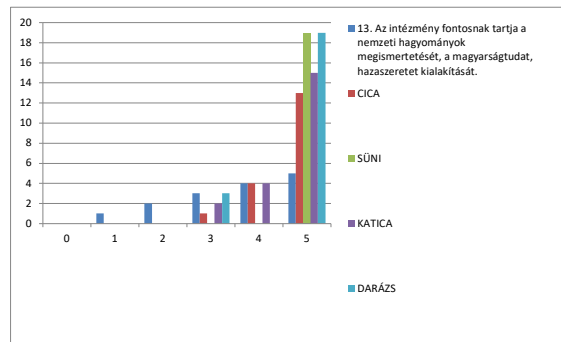
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
CICA	0	0	0	0	2	16
SÜNI	0	0	0	0	0	19
KATICA	0	0	0	0	0	21
DARÁZS	0	0	0	0	0	19
ÖSSZES	0	0	0	0	2	75
SZÁZALÉK	0	0	0	0	2,6	97,4



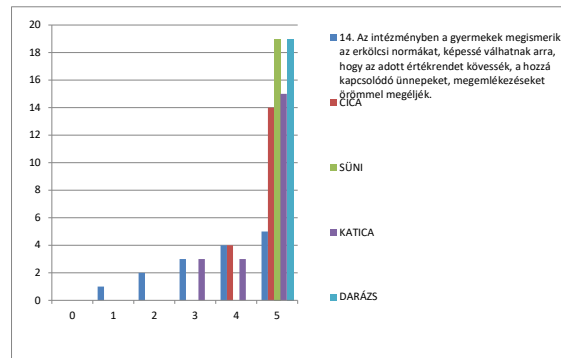
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénéjára.						
CICA	0	0	0	1	2	15
SÜNI	0	0	0	0	2	17
KATICA	0	0	0	1	2	18
DARÁZS	0	0	0	0	0	19
ÖSSZES	0	0	0	2	6	69
SZÁZALÉK	0	0	0	2,6	7,8	89,6



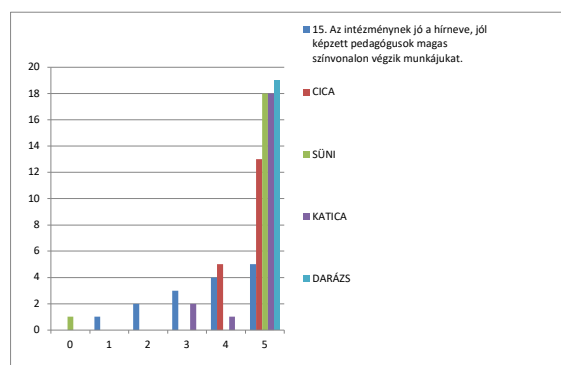
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.						
CICA	0	0	0	1	4	13
SÜNI	0	0	0	0	0	19
KATICA	0	0	0	2	4	15
DARÁZS	0	0	0	3	0	19
ÖSSZES	0	0	0	3,9	8	66
SZÁZALÉK	0	0	0	0	10,4	85,7



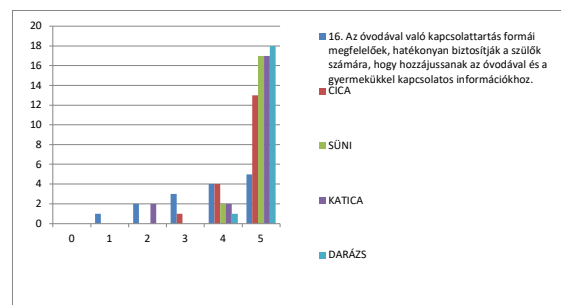
	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket grómmel megélik.						
CICA	0	0	0	0	4	14
SÜNI	0	0	0	0	0	19
KATICA	0	0	0	3	3	15
DARÁZS	0	0	0	0	0	19
ÖSSZES	0	0	0	3	7	67
SZÁZALÉK	0	0	0	3,9	9,1	87



	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.						
CICA	0	0	0	0	5	13
SÜNI	1	0	0	0	0	18
KATICA	0	0	0	2	1	18
DARÁZS	0	0	0	0	0	19
ÖSSZES	1	0	0	2	6	68
SZÁZALÉK	0	0	0	2,6	7,9	89,5



	Pontszám					
	0	1	2	3	4	5
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.						
CICA	0	0	0	1	4	13
SÜNI	0	0	0	0	2	17
KATICA	0	0	2	0	2	17
DARÁZS	0	0	0	0	1	18
ÖSSZES	0	0	2	1	9	65
SZÁZALÉK	0	0	2,6	0	11,7	84,4



Iktatószám: I/101 -2023

BESZÁMOLÓ A KŐBÁNYAI GYÖNGYIKE ÓVODA  
NÉGY ÉVES INTÉZMÉNYVEZETŐI  
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

---



Budapest, 2023. április 11.

Készítette: Mátyusné Szabó Beáta  
Óvodavezető

# Tartalom

1	Bevezető.....	3
2	Személyi feltételek .....	4
2.1	Alkalmazotti létszám alakulása, életkori megoszlása, fluktuáció és okai .....	5
2.2	Gyermeklétszám alakulása, engedélyezett létszám, beírt létszám, számított létszám, SNI, BTM, HH és HHH, iskolába lépők száma, óvodában maradó tankötelezettek száma .....	7
3	Gazdálkodás.....	11
3.1	Költségvetés alakulása, felhasználása, beszerzések .....	11
3.2	Pályázati bevételek .....	14
3.3	Bérleti bevételek.....	18
3.4	Szülői és egyéb adományok.....	19
4	Karbantartás, felújítás, eszközök beszerzése.....	20
4.1	Tervezett karbantartási, felújítási feladatok .....	20
4.2	Megvalósult karbantartás, felújítás.....	20
5	Továbbképzések .....	21
6	Intézmény hagyományai .....	23
7	Belső és külső kapcsolatok, együttműködés.....	26
8	Ellenőrzések az intézményben és azok tapasztalatai .....	28
8.1	Tanfelügyeleti látogatás eredményei .....	28
8.2	Állami Számvevőszék vizsgálatának eredménye .....	28
8.3	Budapest Főváros Kormányhivatala ellenőrzéseinek eredményei.....	29
8.4	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal ellenőrzéseinek eredménye.....	29
8.5	Tanügy-igazgatási ellenőrzés .....	29
8.6	Belső ellenőrzés eredményei.....	29
9	Elégedettség mérések (szülői, nevelőtestületi) eredménye, értékelése, elemzése .....	29
10	Szakmai feladatok (tehetséggondozás, SNI integráció, fejlesztés) .....	30
10.1	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, integráció .....	30
10.2	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek, fejlesztőpedagógia .....	31
10.3	Tehetséggondozás .....	32
11	Összegzés, az intézményvezető önértékelése .....	32
11.1	A vezetői program céljainak, feladatainak időarányos teljesülése, változások indoka .....	32
11.2	A vezető erősségei, fejleszthető területei, önreflexió.....	37

## 1 Bevezető

2019-ben, amikor elkészítettem a Kőbányai Gyöngyike Óvodára a vezetői pályázatomat, kezdő vezetőként arra törekedtem, hogy igyekezzek reális és megvalósítható célokat kitűzni az elkövetkezendő öt évre. Tisztában voltam vele milyen nehézségekkel vállalom ezt a megbízatást és vár rám sok megoldandó feladat, különösen a nagyarányú személyi feltételek hiánya miatt, de mégis bizakodva, pozitív szemlélettel, lelkesen, segítőkészen és tevékenyen álltam az előttem álló kihívásokhoz. Egy sokat tapasztalt, példaértékű, szakmai vezető után átvenni a stafétát, fiatalon és különösen „kicsit idegenként” egyáltalán nem volt egyszerű feladat. Ráadásul egy örömteli felújítás közepette vehettem át az óvodát, majd az új munkakörbe csöppenve nem csak számtalan új feladatot kellett megtanulnom rövid idő alatt, de új informatikai programok, rendszerek működését is el kellett egyszerre elsajátítanom. Valamint, amit senki nem sejtetett előre és egy mindenki számára teljesen új és ismeretlen élethelyzetet kellett megoldanom (Covid-19 járvány) áthidalnom a gyerekekkel, dolgozókkal, szülőkkel, egy intézménynek az érdekében természetesen szorosan együttműködve a különböző partnerekkel. A Gyöngyike Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvek, feladatok megvalósítását, az intézményi gyakorlatban eddig szerzett eredmények, tapasztalatok figyelembevételével, az óvoda harmonikus működtetését, továbbfejlesztését a szervezeti kultúra fejlesztését tűztem ki feladatul.

Továbbra is gyorsan változó világunkban a köznevelés rendszere folyamatos átalakuláson megy keresztül, folyton változik és leginkább kiszámíthatatlanná és minden bizonytalanná vált. Ezt jelzik számunkra a törvények folyamatos változásai, módosításai, a továbbra is drasztikussá váló (már nem csak intézményünket érintő, hanem kerületi, fővárosi, országos problémává növekvő) humán erőforrás hiánya, melyek nagyban befolyásolják az intézmények szervezeti, tartalmi, szakmai és tanügyigazgatási területeit egyaránt.

A kitűzött célok elérése fontos szempont volt a stratégiai vezetés és operatív irányítás területén, a tervezés, a végrehajtás folyamatában.

Az elmúlt években új kihívásokkal (Nagyfokú személyi feltételek hiánya, csökkenő gyermek létszám, csoportszüneteltetés. Más kultúrákból érkező gyermekek fogadása, növekvő sajátos nevelési igényű kisgyermekek száma, szülői kompetenciák folyamatos változása, generációs értékkülönbségek áthidalása.) találtuk magunkat szembe, amelyek működésünk folyamatos felülvizsgálatát, az új helyzetekhez való alkalmazkodását kívánta meg szervezetünkől annak érdekében, hogy intézményünk megfeleljen a törvényi előírásoknak a partnereink igényeinek és elvárásainak valamint, hogy optimális szinten működni tudjunk.

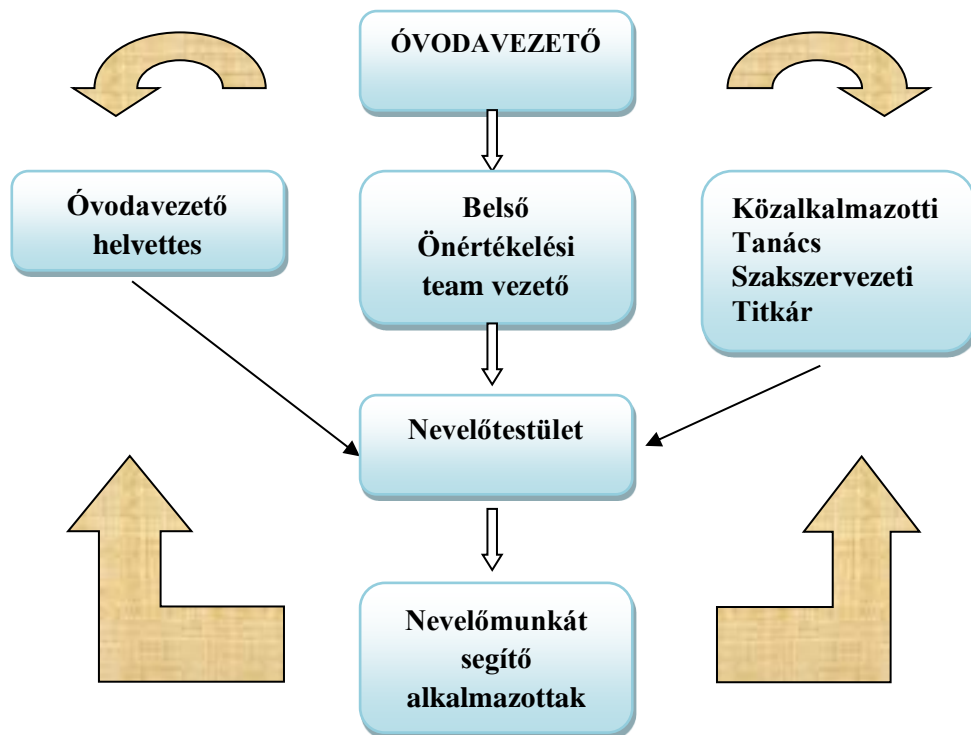


**Intézményvezetői beszámoló a következő dokumentumok felhasználásával készült:**

- Vezetői pályázat (2019)
- Kőbányai Gyöngyike Óvoda Pedagógiai Programja
- Intézményi minőségirányítási program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Önértékelési, tanfelügyeleti kézikönyvek
- Munkaterv és beszámoló
- Továbbképzési tervek és program
- 2022. évi szakmai ellenőrzés, vezetői ellenőrzés összegző értékelése
- 2021. évi tanfelügyeleti pedagógus önértékelés értékelése

## 2 Személyi feltételek

### ÓVODÁNK SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA



## 2.1 Alkalmazotti létszám alakulása, életkori megoszlása, fluktuáció és okai

**Engedélyezett létszámunk** 15,5 fő, melyből 1 fő óvodavezető, 6 fő óvodapedagógus, 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő óvodapszichológus (0,5), 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 3 fő dajka, 1 fő konyhai kisegítő, 1 fő takarító (0,5), 1 fő kertész (0,5).

Továbbá munkánkat segíti: 4 fő óraadó nyugdíjas óvodapedagógus.



Pedagógus munkakörben dolgozó munkatársak életkori megoszlása alapján látszik, hogy nagy számban vannak a nyugdíjas és a középkorú kollegák.

Az elmúlt 4 évben összesen 4 pedagógus távozott az intézményből. A meghirdetett státuszokra nem igazán van jelentkező.



Ebben az évben egy óvodapedagógus távozik nyugdíjba vonulás miatt így itt ismét egy üres álláshely keletkezik 2023.május 31.-től.

2019 óta folyamatosan történtek változások a személyi feltételeinkben, sajnos nincs állandóság, mindennapos a bizonytalanság és a változás, de mégis a jelen feltételekkel is megpróbáltunk tovább működni.

A humánerőforrás menedzselése az intézmény hatékony működése szempontjából rendkívül fontos vezetői feladat. Alkalmazotti közösségünk sajnálatosan folyamatosan változik. Szakmai munkánk színvonalának fenntartása és napi szintű működésünk megoldása egyáltalán nem egyszerű feladat, nem igazán lehet rá tervezni, rugalmasságot és azonnali probléma megoldást kíván folyamatosan. Sajnos az örökös változás a pedagógusok, óvodai alkalmazottak biztonságérzetét, mentálhigiénés állapotát is jelentősen igénybe veszi, így a szervezeti kultúra megőrzése, folyamatos újraépítése egyáltalán nem kis feladat. Az óvodapedagógusok személyi feltételeinek hiánya 30 és 50 % -os arányú. Eddig is nehéz volt óvodapedagógusokat találni a mi speciális óvodánkba, de a tapasztalat azt mutatja már még nehezebb, mivel már nincs olyan óvoda, ahol szinte ne lenne ugyanilyen nehézség. Továbbá egyre nehezebb olyan pedagógusokat, dolgozókat találni, akik a Gyöngyike Pedagógiai Programunk nevelési elveivel, sajátosságaival azonosulni tudnak, megfelelő munkamorállal, erkölcsi érzékkel és megfelelő pedagógiai attitűddel rendelkeznek.

A pedagógus életpályamodell bevezetése a folyamatos változások, minősítő vizsgák és eljárások, tanfelügyeleti látogatások, ellenőrzések és ezzel a folyamattal járó adminisztrációs feladatok nagyban megnehezítik az egyébként is egyre terheltebb és bizonytalanabb hétköznapiakat. A pedagógus bérek bizonytalansága szintén folyamatos feszültségre ad okot, de számunkra a Fenntartó igyekszik fenntartani a dolgozók jobb életszínvonalát melyért nagyon hálásak vagyunk.

Nagyon büszke vagyok arra, hogy a pedagógusok és az óvodai alkalmazottak ebben a bizonytalan helyzetben is mindig képesek együttműködni, összefogni, összedolgozni a gyerekekért, intézményért és egymásért. Nagyon nehéz feladat és számomra ez jelenti a legnagyobb kihívást nap, mint nap úgy motiválni, összetartani őket, hogy ebben a nehéz helyzetben is megpróbálják folyamatosan biztonságot nyújtani és valamilyen szintű állandóságot, amely néha szinte lehetetlennek tűnő feladat. (pedagógusaink közül vannak, akik hosszú évek óta egyedül viszik a csoportjaikat, túlórák, túlmunkák, növekvő adminisztrációs terhek, folyamatos ellenőrzések)

Óvodánk nevelőtestülete szakmailag nagyon felkészült, innovatív, segítőkész, jól együttműködő közösség. Az eddig lezajlott minősítő vizsgákon és minősítő eljárásokon, tanfelügyeleti ellenőrzéseken minden esetben pozitív visszajelzéseket kaptunk a minősítő bizottságtól.

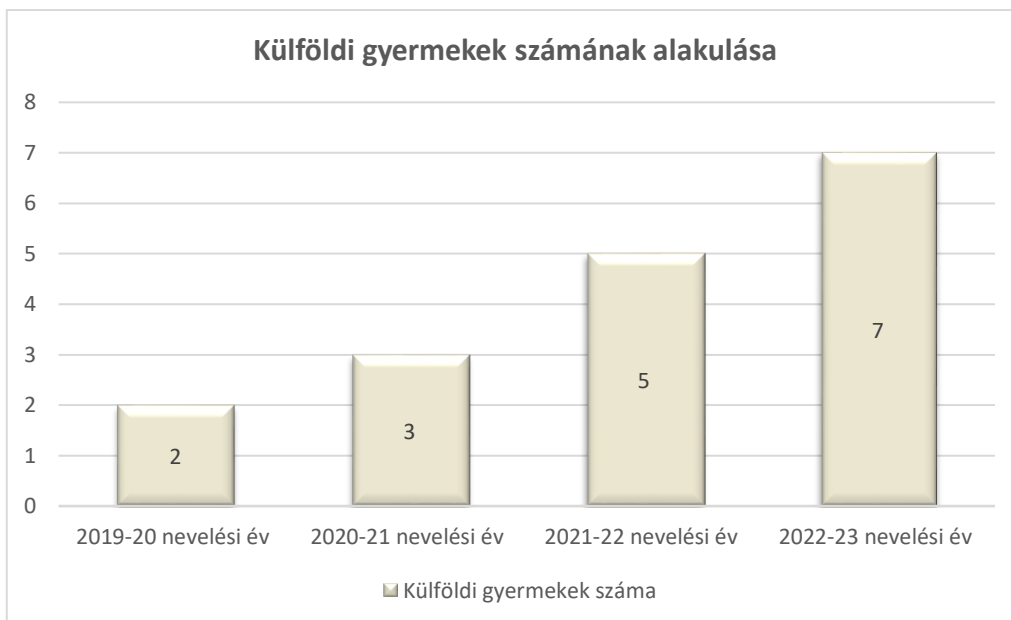
## 2.2 Gyermeklétszám alakulása, engedélyezett létszám, beírt létszám, számított létszám, SNI, BTM, HH és HHH, iskolába lépők száma, óvodában maradó tankötelezettek száma

Intézményünk jelenleg 4 csoportos 100 férőhelyes óvoda. Az idei nevelési évben egy szünetelő csoportunk van, melynek oka óvodai körzetünket érintő csökkenő gyermeklétszám. A Hős utca felszámolásával és a körzethatárunk módosításával jelentős mértékben változott a gyermeki összetételünk és lehetőségünk.

Jelenleg 68-fős tényleges és 72 fős számított létszámmal, egy szünetelő és három működő csoporttal üzemelünk tovább.



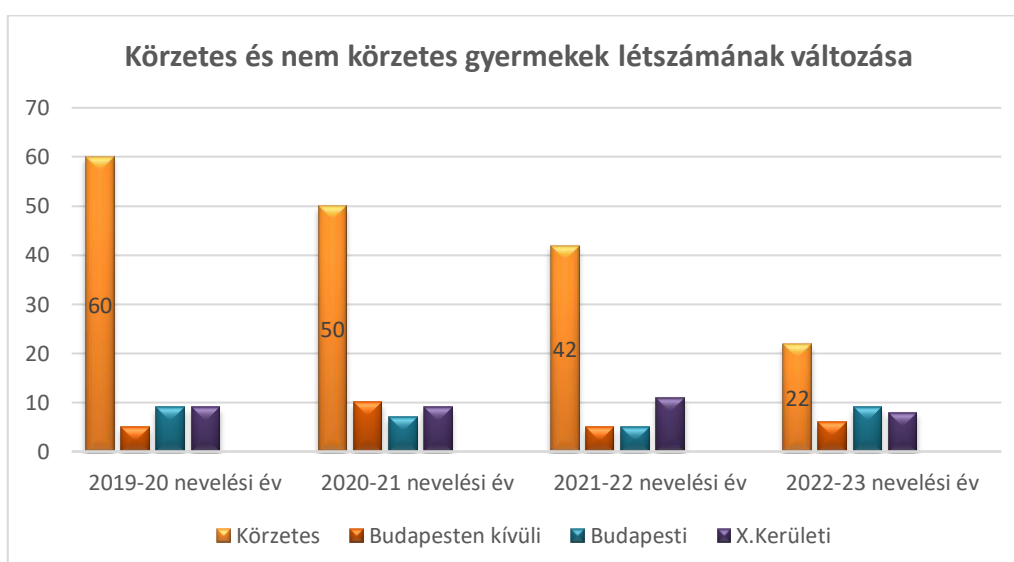
Gyermeklétszámunk összetételének változása azt mutatja, hogy ami eddig nem igazán volt jellemző intézményünk gyermek összetételére, egyre szívesebben választják családias óvodánkat a külföldi gyermekek szülei (kínai, vietnami) a szomszédos kerület lakói és a vidékről felköltöző családok.



Az elmúlt 4 évben a csökkenő létszám miatt alacsonyabb csoportlétszámokkal működtünk átlagosan 16-18 fő most pedig átlagosan 22-25 fős csoportokkal üzemelünk. A veszélyeztetett helyzetű gyermekeink a nyelvi nehézségek és a növekvő sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma miatt ez a csoportlétszám nagyon megterhelő a gyerekek és a pedagógusok számára is.

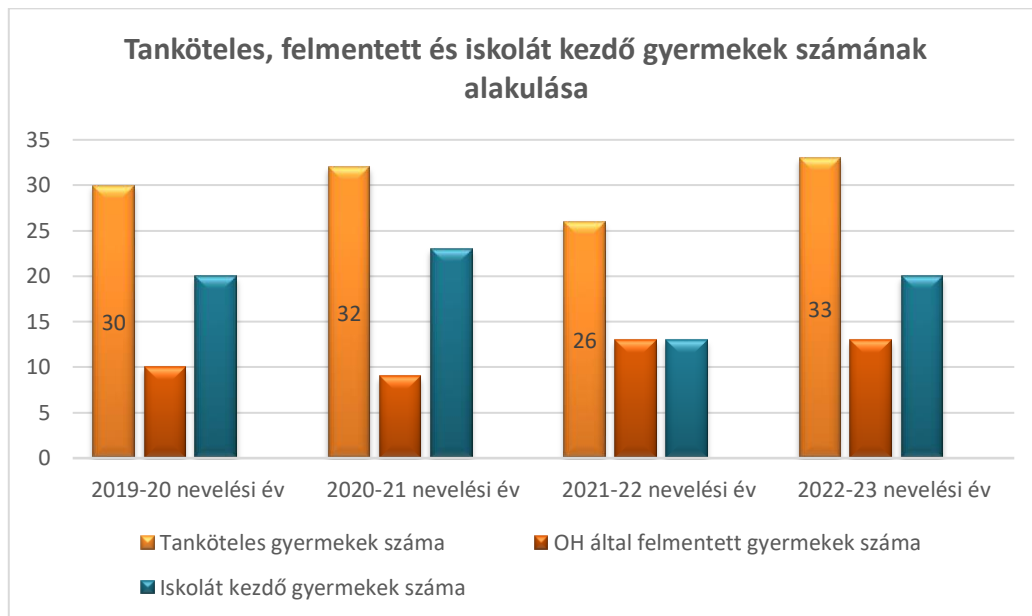
#### **Beiratkozási adatok, jelentkező számának alakulása**

Minden óvodánkba beiratkozó gyermek elhelyezését biztosítottuk, mivel az elmúlt nevelési évben nagyon minimális volt a beiratkozó gyermekek létszáma. A beiratkozott gyermekek száma kerületi szinten intézményünkben továbbra is a legalacsonyabb, de bizakodunk benne, hogy ez változni fog.



## Tankötelezettek számának alakulása, beiskolázási adatok

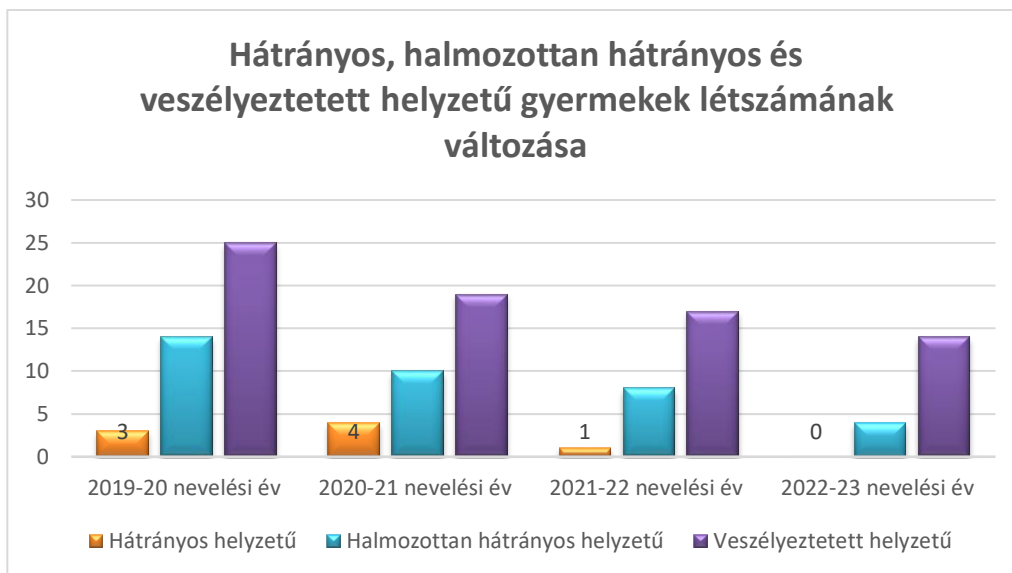
Intézményünkben a tanköteles gyermekek számának aránya átlagos az óvodai létszámhoz viszonyítva. Míg az elmúlt nevelési évben csökkent az idei nevelési évben ismét az átlagos szintet mutatja. A tankötelezettség alóli felmentésre 2019-ig a Fővárosi Pedagógiai szakszolgálat X. Kerületi Tagintézménye véleménye és óvodavezetői döntés alapján került sor, 2020-tól már kizárólag a szülő/gyámkérésre a Fővárosi Pedagógiai szakszolgálat X. Kerületi Tagintézménye és végül az Oktatási Hivatal döntése alapján került sor.



Minden évben szakmailag indokolt esetben maradnak a gyerekek további egy évig óvodai nevelésben a szülők kérésére. Folyamatosan növekszik a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma. Már óvodába lépéskor azt tapasztaljuk, hogy egyre többen küzdenek bizonyos területeken nehézségekkel és a pedagógusokkal, segítő szakemberekkel közösen igyekszünk nagy hangsúlyt helyezni a prevencióra és a hátránykompenzációra. Az elmúlt nevelési évben és még az ideiben is nagyban érezhető a felmentett gyermekek esetében a Covid járvány helyzet hatása, mivel ezekben az években hónapok maradtak ki a gyermekek óvodai nevelésében, fejlesztésében, amely azért érezhető volt minden területen.

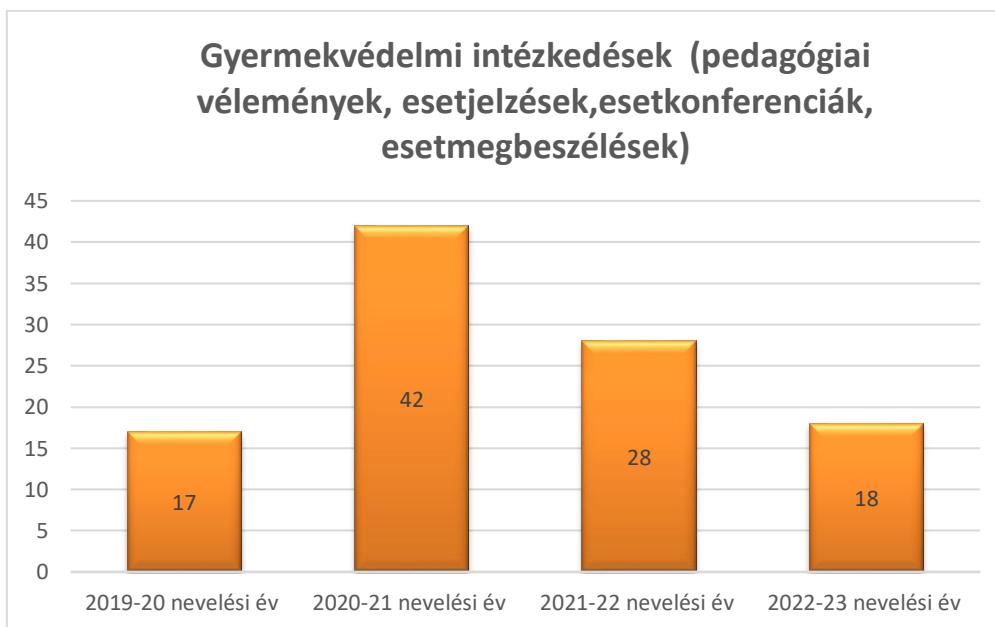
### Esélyegyenlőség biztosítása

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink száma folyamatosan csökks óvodánk körzetében. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek jelenleg már nincs az intézmény Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben továbbra is több gyermek részül óvodánkban veszélyeztetett helyzetű kisgyermekeink még nagyobb létszámban fordulnak elő.



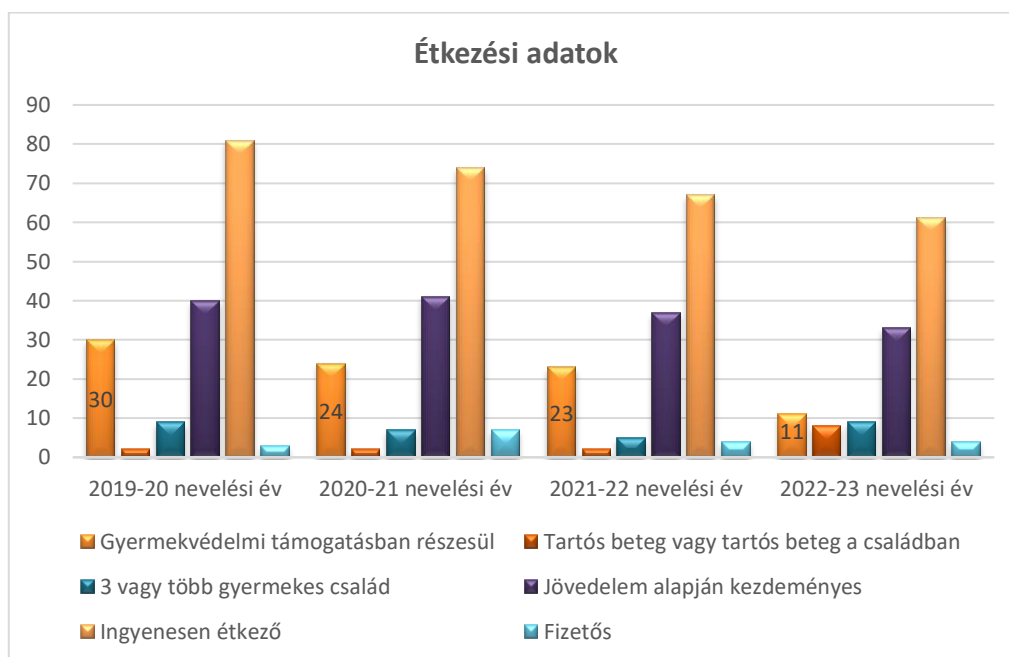
Intézményünkben az esélyegyenlőség biztosítására, a szociális hátrányok csökkentésére nagy hangsúlyt helyezünk ez az óvodánk egyik alappillére, sajátossága.

Különösen nagy figyelmet fordítunk az óvodai mulasztások, igazolatlan hiányzások nyomon követésére, az esélyegyenlőség érvényesítésére a lemorzsolódás megelőzése érdekében. Rendkívül fontosnak tartjuk minden esetben a prevenciót, a szülőkkel való jó partneri kapcsolat kialakítását, a támogató, segítő légkör biztosítását és az együttműködést a jelzőrendszeri tagokkal.



Óvodánkba érkező gyermekek, szociokulturális háttere igen sokat változott. A szülők körében minimális már az aluliskolázottság és a munkanélküliség, sőt egyre többen vannak közöttük a felsőfokú szakképesítéssel és főiskolai diplomával rendelkezők. Növekvő létszámban vannak a jobb szociokulturális háttérrel rendelkező családokból érkező gyermekeink. Köszönhető ez

annak, hogy a környéken egyre több a munkavállaló szülő, akik vidékről járnak be és mivel a körzetünkben dolgoznak így hozzák magukkal gyermekeiket is.



A szülők eddig még nem igazán használták a Multischool étkezési programot, de egyre többen jelezték, hogy a következő évtől szívesen kipróbálják a szülői modult, az étkezés rendelésének és lemondásának megkönnyítésére. A szülők egy rétegére továbbra is jellemző, hogy nem igazán értenek az informatikai felületek kezeléséhez továbbá email címmel sem rendelkeznek.

### 3 Gazdálkodás

#### 3.1 Költségvetés alakulása, felhasználása, beszerzések

Óvodánk gazdálkodására jellemző a költséghatékony, takarékos felhasználás. Az intézményi költségvetésünk felhasználása tudatosan, rövid és hosszútávú terv alapján valósult meg. A kötelező eszközjegyzékben meghatározott alapvető tárgyi eszközökkel rendelkezünk. Az óvoda működtetéséhez, a pedagógiai munka színvonalának fenntartásához szükséges bőséges eszközökkel rendelkezünk.

A Covid járványhelyzet erősen befolyásolta az elmúlt két év gazdasági életét, melyet az intézményünk is megérezett. Az elmúlt évek alatt törekedtünk arra, hogy folyamatos fejlesztés is történjék, ne csak állagmegóvás. A járványhelyzetben főként a tisztító- és fertőtlenítő szerekre fektettük a fő hangsúlyt. AZ EMMI és a Fenntartó is fokozott figyelmet fordított erre és folyamatosan segítségünkre voltak.



Törekedtünk arra, hogy az intézményi költségvetésen kívül minél több adódó lehetőséget igénybe vegyünk tárgyi eszközeink fejlesztése érdekében:

<p><b>2019/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• képességfejlesztő/társas/egyéni játékok</li> <li>• könyvek (szakmai, mese)</li> <li>• folyóiratok</li> <li>• festékek (belső)</li> <li>• falburkoló (új fejlesztő helység)</li> <li>• kisértékű berendezési tárgyak (szemetes, fogas, kulcstartó, zsebkendő tartó)</li> <li>• tisztítószeresek</li> <li>• tisztasági felszerelések</li> <li>• gyógyszerek</li> <li>• munkaruhák</li> <li>• védőruhák</li> <li>• nyomtatványok</li> <li>• tonerek</li> <li>• irodaszerek (archiváló dobozok, tollak, mappák, papíráru)</li> <li>• kreatív eszközök</li> <li>• dekor terítők, konyhai ruhák</li> <li>• vírusirtó, dokumentumtár</li> <li>• ventilátor</li> <li>• porszívó</li> <li>• kávéfőző</li> <li>• irodai berendezés (polc)</li> <li>• locsoló kocsi</li> <li>• címer</li> <li>• porszívó</li> <li>• lombszívó</li> <li>• udvari szemetesek</li> <li>• mosógép</li> <li>• udvari csúszdás mászóka</li> <li>• fenyőfa</li> <li>• függöny karnisok</li> </ul>
<p><b>2020/2021</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• képességfejlesztő/társas/egyéni játékok</li> <li>• könyvek (szakmai, mese)</li> <li>• folyóiratok</li> <li>• festékek (belső, külső)</li> <li>• kisértékű berendezési tárgyak (digitális hőmérők, elsősegély doboz, pendrive, optikai egér,)</li> <li>• szendvicssütő</li> <li>• hajszárító</li> <li>• hangszórók</li> <li>• polifoam szőnyegek</li> <li>• asztalterítők</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tisztítószer</li> <li>• tisztasági felszerelések</li> <li>• gyógyszerek</li> <li>• munkaruhák</li> <li>• védőruhák</li> <li>• nyomtatványok</li> <li>• tonerek</li> <li>• irodaszerek (archiváló dobozok, tollak, mappák, papíráru)</li> <li>• kreatív eszközök</li> <li>• fenyőfa</li> </ul>
<p><b>2021/2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• képességfejlesztő/társas/egyéni játékok</li> <li>• könyvek (szakmai)</li> <li>• folyóiratok</li> <li>• festékek (belső, külső)</li> <li>• kisértékű berendezési tárgyak (ágvágó, külső winchester, szeletelőgép, homokozó takarók, vízforraló, lamináló gép,)</li> <li>• virágládák, virágföld</li> <li>• geotextil, fakéreg (utcafront)</li> <li>• kábelek</li> <li>• faliórák</li> <li>• figyelmeztető táblák</li> <li>• hűtőszekrény</li> <li>• porszívó</li> <li>• babaszobai bútorok (kiságyak)</li> <li>• derékaljak</li> <li>• fa jelek</li> <li>• képtartók</li> <li>• tálalószekrény</li> <li>• asztali számítógépek</li> <li>• okostelefon</li> <li>• monitor</li> <li>• csoportos laptopok</li> <li>• tisztítószer</li> <li>• tisztasági felszerelések</li> <li>• gyógyszerek</li> <li>• munkaruhák</li> <li>• védőruhák</li> <li>• nyomtatványok</li> <li>• tonerek</li> <li>• irodaszerek (archiváló dobozok, tollak, mappák, papíráru)</li> <li>• kreatív eszközök</li> <li>• karnisok</li> <li>• fenyőfa</li> </ul>

<b>2022/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• törölközők</li> <li>• ollók, ragasztók</li> <li>• mikrohullámú sütő</li> <li>• ételmintás hűtőszekrény</li> <li>• tisztítószer</li> <li>• tisztasági felszerelések</li> <li>• gyógyszerek</li> <li>• munkaruhák</li> <li>• védőruhák</li> <li>• nyomtatványok</li> <li>• írószerek</li> <li>• kreatív eszközök</li> </ul> <p>az év további részében is folyamatosak a beszerzések</p>
------------------	--

### 3.2 Pályázati bevételek

Az elmúlt négy évbe törekedtünk arra, hogy minél több pályázati lehetőséget kihasználjunk.

Pályázat útján megvalósult beszerzések, nyeremények:

<b>PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSOK</b>		
<b>2019 -2020. nevelési év</b>		
<b>A pályázat címe</b>	<b>Nyeremény</b>	<b>A megvalósítás eredménye, tárgya</b>
Blum program „Gondolkodj egészségesen!	90 db egészségzsák	Sikeres, megvalósult.
Sakk játszótér „EMMI” pályázat	5 órás képzés Polgár Judit „Sakkprogram” 60.000 Ft értékben „Sakkjátszótéri” eszközök	Sikeres, megvalósult.
Bozsik Ovi-foci Program	Mozgásfejlesztő eszközök 40.000 Ft értékben	Sikeres, megvalósult.
„Örökbe fogadok egy ovit” mozgalomba való bekapcsolódás	Epson színes nyomtató 35.000 Ft értékben (iData Kft) /gyermek járművek, kismotorok, farsangi jelmezek, társas játékok, használt ruhák/ 3 havonta tisztítószer 15 000 Ft értékben =60 000 Ft (2020.) Színes tinta nyomtatóba, 8000 ft értékben Fénymásoló papír 10 000 Ft értékben	Sikeres, megvalósult és 2019 óta is folyamatos.
Kedd Animációs Filmstúdió	Bogyó és Babóca matricák, kártyák, plakát	Megvalósult, sikeres.

Palánta	30 db Állatkerti séta DVD a ballagóknak, színezők	Megvalósult, sikeres.
OGYÉI- Happy víz pályázat	A vírus helyzet miatt elmaradt.	Nem tudott megvalósulni.
Országos Rendőr-főkapitányság-Országos Balesetmegelőzési Bizottság és Közlekedéstudományi Intézet	A vírus helyzet miatt elmaradt.	Sikeretelen.
Országos Tűzmelegelőzési Bizottság	Országos 2. helyezés. 2 db katasztrófavédelmi kreatív ajándécsomag	Megvalósult, sikeres.
Vekop 8.5.4.pályázat Digitális szakadék csökkentése, munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése, a Közép-Magyarországi régióban” című kiemelt projekt pályázat	A vírus helyzet miatt elmaradt.	Sikeretelen.
L'oreal Magyarország Kft.	36 db Naptej+ 6 db ajándék fertőtlenítő gél gyerekeknek	Megvalósult, sikeres.
Boldog Óvoda	Boldogságóra foglalkozási csomag 20 000 Ft értékben	Megvalósult, sikeres.
Vöröskereszt- Kőbányai Önkormányzat- Budapest Főváros Önkormányzata	Kreatív eszközök nagy mennyiségben.	Megvalósult, sikeres.
<b>Óvodánk különböző kerületi programokon, rendezvényeken, helyszíneken képviseltette magát:</b>		
Mobilitási hét Kőbányai záró rendezvényén Kerületi sportversenyeken Szív-vers pályázat (Szervátiusz Jenő Általános Iskola)		
<b>PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSOK</b>		
<b>2020 - 2021.nevelési év</b>		
<b>A pályázat címe</b>	<b>Nyeremény</b>	<b>A megvalósítás eredménye, tárgya</b>
Szeretetcsoki 2020	Intézményünk gyermekei és szülei adományoztak ebben a pályázatban.	Megvalósult, sikeres.
BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft.	434.401 Ft értékben sportszer csomagok	Megvalósult, sikeres.
Gyurmavilág KFT	189.990 Ft értékű kreatív alkotó csomag óvodások részére Önrész: 57 815 Ft	Megvalósult, sikeres.
BKV pályázat	1. és 3. helyezés,, Álomjárat " kategóriában 2 db kreatív	Megvalósult, sikeres.

	csomag, játszóbusz látogatás, alkotások megjelenése BKV járatokon	
Nap gyermekei 2021	36 db naptej	Megvalósult, sikeres.
Agrár Minisztérium	Nem részesültünk jutalomban.	Sikertelen.
Zöld Kőbánya	Külön díjban részesültünk, kreatív csomag az intézmény részére.	Megvalósult, sikeres.
Okos Óvoda Program	Nyertes pályázat- 3 évig ingyenes a honlap és a domain név, képzés, szakmai segítség	Megvalósult, sikeres.
Fiatalok a Nemzetért	Nem részesültünk jutalomban.	Sikertelen.
Fővárosi Közterület fenntartó	11 db könyv (mese, szelektív hulladék gyűjtésről, környezettudatosságról)	Megvalósult, sikeres.
<b>Óvodánk különböző kerületi programokon, rendezvényeken, helyszíneken képviseltette magát:</b>		
<p>Kőbányai mobilitási rendezvény  Kerületi sportversenyek  Szív-vers pályázat (Szervátiusz Jenő Általános Iskola)  Pongrácz Közösségi Ház- Bábszínház  Pongrácz Idősek klubja- Idősek napja  Kőbányai Helytörténeti Múzeum</p>		
<b>PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSOK</b>		
<b>2021 - 2022. nevelési év</b>		
<b>A pályázat címe</b>	<b>Nyeremény</b>	<b>A megvalósítás eredménye, tárgya</b>
Európai Mobilitás Hét	Oklevelek, 10 000 Ft Libri utalvány – Piros csoport, továbbá egyéni 10 000 Ft utalvány	Megvalósult, sikeres.
Biztonságos Óvoda Program	Módszertani csomag, tankönyv, képzés, kártyák, eszközök	Megvalósult, sikeres.
Generali pályázat	Közlekedési eszközök 3 db	Sikertelen.
Boldogságóra Program	Ismét elnyertük a 2021/22 nevelési évre is a Boldog Óvoda címet.	Megvalósult, sikeres.
Zöld Kőbánya	Komposztáló keret és	Megvalósult, sikeres.

	Használt sütőolaj gyűjtő tároló	
Forego Használt elem gyűjtőpont	Elemgyűjtőedény	Folyamatban van. Várólistán vagyunk addig saját kihelyezett edénybe gyűjtjük.
Nap gyermekei Dm pályázat	36 db naptej	Megvalósult, sikeres.
KSC Úszóosztály	Nem volt nyeremény.	Megvalósult, sikeres.
Gyurmavilág	gyurmacsomag	Megvalósult, sikeres.
Játéksziget- Együtt egy zöldebb karácsonyért!	80 000 Ft értékű új képességfejlesztő játékok	Megvalósult, sikeres.
Stada Palánta	játszótéri eszközök	Megvalósult, sikertelen.
<b>Óvodánk különböző kerületi programokon, rendezvényeken, helyszíneken képviseltette magát:</b>		
Kocsis Sándor Sportközpont- Esélyegyenlőségi nap Kőbányai mobilitási rendezvény Nagy sportágválasztó rendezvény Szervátiusz Szív-vers pályázat Kerületi sportversenyek Kerületi karácsonyfa díszítése, közös karácsonyi köszöntés Pongrácz Közösségi Ház- Bábszínház Pongrácz Idősek klubja- Idősek napja Kőbányai Helytörténeti Múzeum Eiffel Műhelyház		
<b>PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSOK</b>		
<b>2022 - 2023. nevelési év</b>		
<b>A pályázat címe</b>	<b>Nyeremény</b>	<b>A megvalósítás eredménye, tárgya</b>
Sakk játszótér képességfejlesztő program	Oklevél	Megvalósult, sikeres.
Európai mobilitás rajzpályázat	Nem nyertünk tárgy nyereményt.	Megvalósult, sikertelen.
Boldog Óvoda pályázat 2022/23	Boldog Óvoda cím, oklevél	Megvalósult, sikeres.
General- Közlekedésbiztonsági pályázat	Folyamatban van.	Megvalósult, folyamatban van.

Menjünk mi is Betlehembe! pályázat- Kőbányai Helytörténeti Múzeum	Ajándéktárgyak (porcelán bögrék, kreatív eszközök)	Megvalósult, sikeres.
Tiszta udvar, rendes ház	Tiszta udvar, rendes ház tábla	Megvalósult, sikeres.
K&H húsító ligetek pályázat	A pályázat május végén zárul.	Folyamatban van.
M3 metrófelújítás- alkotói pályázat	Nem nyertünk tárgy nyereményt.	Megvalósult, sikeres.
EMMI- Ünnepi rajz és esszépályázat a Magyar zászló és címer megünneplésére	Nem nyertünk tárgy nyereményt.	Megvalósult, sikeres.
Bozsik program	50 000 Ft tárgy nyeremény	Megvalósult, sikeres.
Bogyó és Babóca	Bogyó és Babóca Karácsonyi ajándécsomag 50 000 Ft értékben (társasjátékok, mesekönyvek, puzzle)	Megvalósult, sikeres.
Generali a Biztonságért Alapítvány- Generali akadálypálya	Folyamatban van.	Megvalósult. Folyamatban van.
dm- Nap gyermekei pályázat 2023.	Folyamatban van.	Megvalósult. Folyamatban van.
Kedd filmstúdió- Bogyó és Babóca rajzpályázat	Aláírt óriás plakátban részeseült intézményünk	Megvalósult, sikeres.

### 3.3 Bérleti bevételek

Tornaszoba bérbeadásából származó bevétellel igyekeztem intézményi költségvetésünket kiegészíteni és főként a gyermekek (felmerülő költségeit kiegészíteni- Mikulás, Marcipán cica előadás) program lehetőségeit támogatni. Alapozó terápia (mozgásfejlesztés) és Nyelvi fejlesztés (kínai, vietnami gyermekeink számára a magyar nyelv gyorsabb elsajátítása érdekében) folyik a bérelt helységekből.

<b>2019-20 nevelési év</b>	Itt még nem volt bevétele az intézménynek.
<b>2020-21 nevelési év</b>	36 000 Ft
<b>2021-22 nevelési év</b>	223 300 Ft
<b>2022-23 nevelési év</b>	133 500 Ft (2023.04 hó-ig befolyt összeg)

Sajnos a járványhelyzet miatt hosszabb ideig ezek a foglalkozások is szüneteltek, így a bérleti díjból származó bevételek is csökkentek ebben az időszakban.

## Alapítványi működés

Intézményünk nem rendelkezik alapítvánnyal. Ennek oka a többségi szociális körülmények, de az utóbbi években már voltak rá szülői igények. Jogászokkal és óvodavezetőkkel való konzultációk és egyeztetések során arra jutottam, hogy az Örökbe fogadó cégeink, és a tehetősebb szülők támogatásával, adományával és a bérleti díjak bevételeivel több lehetőség áll a rendelkezésünkre.

### 3.4 Szülői és egyéb adományok

2019. októberében a Fenntartó jóváhagyásával csatlakoztunk az Örökbe fogadok egy Ovit mozgalomhoz és azóta folyamatosan támogatják intézményünket a különböző cégek, alapítványok, vállalkozók.

„Örökbe fogadok egy ovit” mozgalomba való bekapcsolódás  iData Kft lett az a Kőbányai cég aki örökbe fogadta óvodánkat!	Epson színes nyomtató 25.000 Ft értékben /gyermek járművek, kismotorok, farsangi jelmezek, társas játékok, használt ruhák/ 3 havonta tisztítószer 15 000 Ft értékben =60 000 Ft (2020.) Színes tinta nyomtatóba, 8000 ft értékben Fénymásoló papír 10 000 Ft értékben
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit! Henkel Kft	345.600 Ft értékű higiéniai, tisztasági termékek szülőknek, dolgozóknak
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit! iData Kft	100 000 Ft értékben Sárga csoportba új babaszobai konyha bútor (édességek, szaloncukrok)
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit! Pák András egyéni vállalkozó	100 000 Ft értékben Zöld csoportba új babaszobai konyha bútor. 155.290 Ft értékben képességfejlesztőjátékok
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit!	Tisztasági csomagok 30 000 Ft értékben Papírírószer 25 000 Ft értékben
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit! Játéksziget –Árkád	Hajnóczy Soma világbajnok bűvész előadása
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit! Henkel Kft	230.000 Ft értékű higiéniai, tisztasági termékek gyerekeknek, anyukáknak
OWM System Kft	Nyxon fényképezőgép 10 000 Ft értékben
OWM System Kft	Festési munkadíj 40 000 Ft értékben
OWM System Kft	Egzotikus Állatbemutató 45 000 Ft értékben
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit!	Logico képességfejlesztőjáték, táblák és kártyák 100 000 Ft értékben



iData Kft	
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit! iData Kft	Gryllus Vilmos concert –farsangra 80 000 Ft értékben Csengettyű hangszerek 20 000 Ft értékben
OWM System Kft	2022.Mikulás csomag hozzájárulás 15 000 Ft értékben
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit! Játéksziget -Árkád	Új és használt játékok :60.000 Ft értékben
OFEO/ Örökbe fogadok egy Ovit! Máltai Szeretetszolgálat Solymár utcai játszóház	Új és használt játékok, mesekönyvek, foglalkoztatók 50 000 Ft értékben

#### 4 Karbantartás, felújítás, eszközök beszerzése

##### 4.1 Tervezett karbantartási, felújítási feladatok

<b>2022/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utcafront parkosításának folytatása</li> <li>• Udvari babaszoba, kisház felújítása</li> <li>• Dolgozói társalgó tisztasági festése</li> <li>• Iroda, bejárati közlekedő tisztasági festése</li> <li>• Fürdőszobák tisztasági festésének folytatása</li> <li>• Intézmény együttes fűtéskorszerűsítése</li> </ul>
------------------	--

##### 4.2 Megvalósult karbantartás, felújítás

Intézményünk az idei évben ünnepli 80. évfordulóját, mely a Fenntartónak köszönhetően gyönyörűen felújított, esztétikus, modern és energiatakarékos épület. Óvodánk jól felszerelt, esztétikusan berendezett, feladataink ellátására teljes mértékben megfelelő.

Az udvarunk szintén szépen felújított, gumiburkolattal és műfűvel ellátott, mely a gyermekek számára biztonságos és higiénikus. Kis kertjeinket csodaszép évelő növények díszítik.

##### **Kőbányai Vagyonkezelő Zrt által elvégzett felújítások, fejlesztések:**

A festési munkálatokat minden alkalommal a szülői közösség és a kollégák segítették.

<b>2019/2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energetikai és homlokzati felújítás</li> <li>• Udvari tároló szekrények cseréje</li> <li>• Gumiburkolat javítása</li> <li>• Zöld csoport tisztasági festése</li> <li>• Dajka öltözőből fejlesztő szoba kialakítása (festés, burkolás)</li> </ul>
<b>2020/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvari játékok, beton elemek festése</li> <li>• Dolgozói öltöző festése</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sárga csoport tisztasági festése</li> </ul>
<b>2021/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piros csoport tisztasági festése</li> <li>• Hátsó fürdőszoba tisztasági festése</li> <li>• Utcafront parkosítása</li> <li>• Hatszögletű mászóka elemeinek cseréje</li> <li>• Fejlesztő szoba helyreállítása (szekrény hátlap, fal kezelése, festés)</li> </ul>

## 5 Továbbképzések

Intézményi továbbképzési programunk, beiskolázási tervünk készítésénél figyelembe veszem a pedagógiai programunk alappilléreit, a kollegák érdeklődését és a munkaterv kiemelt céljait. Minden pedagógusunk teljesítette a kötelező 120 órát. Igyekeztünk minden Oktatási Hivatal általi ingyenes képzést, szakmai napot kihasználni az elmúlt években, a járványhelyzet alatt pedig fokozottan nagy figyelmet fordítottunk a továbbképzésekre.

Iskolarendszerű képzésen, részben önköltségen részben Fenntartói támogatásból 2 fő tanult és teljes önköltségen pedig 1 fő:

- ELTE PPK Pedagógiai Szakpszichológus Szakképzés
- Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar – Fejlesztő óvodapedagógus Szak
- Károli Gáspár Református Egyetem - Óvodapedagógus Szak

2019 és 2023 között az alábbi továbbképzéseken vettek részt nevelőtestületünk tagjai:

Nevelési év:	A szakmai fejlődést segítő továbbképzések	Résztevők száma:
<b>2019/2020</b>	ELTE – Pedagógiai és Pszichológiai kar (pedagógiai szakpszichológus)	1 fő
	Munkavédelmi képviselők továbbképzés	1 fő
	SOS segítség óvodapedagógusoknak a beiskolázással kapcsolatos feladatok jogszerű és szakszerű gyakorlathoz - Hogyan segítheti az óvoda az indokolt szülői kérelmek alátámasztását?	1 fő
	Sakkjátszótér komplex képességfejlesztő program	1 fő
	A Kőbánya Bringa program közlekedésbiztonsági óvodapedagógus képzése	1 fő
	ÁBPE I.- továbbképzés költségvetési szervek vezetői részére	1 fő
<b>2020/2021</b>	ELTE – Pedagógiai és Pszichológiai kar Neveléstudományi Mesterszak	1 fő
	KJT kérdései- munkaügyi online minikonferencia	1 fő
	Környezetünk komplex megismerése játékokkal	1 fő

	Információs technológiák az óvodapedagógus kezében	1 fő
	A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése. A kapcsolt erőszak és az emberkereskedelem okozta ártalmak azonosítása és kezelése	1 fő
	Alkalmazói szoftverek és táblajátékok a tanulás támogatásában	1 fő
<b>2021/2022</b> <b>2</b>	ELTE – Pedagógiai és Pszichológiai kar Neveléstudományi Mesterszak	1 fő
	Tanévnyitó konferencia- EMMI-Oktatási Hivatal	1 fő
	Az önértékelés - tanfelügyelet gyakorlati lépései az online feltöltő felületen való eligazodás összefoglalása óvodák számára-POK	9 fő
	A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában- Családbarát Magyarország	1 fő
	Internethasználat lehetőségei óvodáskorban- POK	1 fő
	Hasznos információs technológiák az óvodapedagógusok kezében	1 fő
	A magyar nyelvet nem megfelelő szinten beszélő óvodások nyelvi képességének egyéni fejlesztése, az eredményes képességfejlesztés támogatása- POK	8 fő
	Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátó rendszerben- Családbarát Magyarország	1 fő
	Környezeti nevelés, avagy éljünk a jövőért – Zöldóvoda- POK	7 fő
	DiaPed-Diabétesz Oktatási elméleti program pedagógusoknak	5 fő (2 fő technikai)
	Biztonságos Óvoda – Biztonságos közlekedés elméleti képzés	1 fő
	Az IKT eszközök alkalmazása, módszertani lehetőségei az óvodai folyamatok támogatásában. A világháló lehetőségei és veszélyei óvodás korban (szakmai nap) – POK	7 fő
	Komplex Mozgásterápia- A tanulás öröm is lehet...	1 fő
	Boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása	1 fő
	ÁBPE II.- továbbképzés költségvetési szervek vezetői részére	1 fő
	<b>2022/2022</b> <b>3</b>	Elsősegély képzés/munkavédelmi- Kőbányai Önkormányzat
Épipen képzés – Kőbányai Önkormányzat		4 fő
A diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban		1 fő
Boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása		1 fő
<b>Szakmai napok, programok, fórumok</b>		
	Nyugi Ovi Program bemutatása a kollégáknak	teljes nevelőtestület

2019-2023	Boldog Óvoda Program bemutatása a kollégáknak	teljes nevelőtestület
	Logikai és táblásjáték bemutató	teljes nevelőtestület
	Környezeti, zenei táblás játékok bemutatása	teljes nevelőtestület
	Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény Tárlatvezetésen ismerkedtünk Kőbánya történelmével.	teljes alkalmazotti kör
	Csapatépítő tréningek (színház, bowling, vacsorák, kirándulások, túrák)	teljes alkalmazotti kör

Óvodapedagógusaink nagyon innovatívak és folyamatosan keresik a lehetőségeket, melyekkel még hatékonyabban és tudatosabban tudják a gyermekek fejlődését megsegíteni és pedagógiai módszertárukat frissíteni. Technikai dolgozóink minden évben részt vesznek a HACCP rendszer megfelelő szintű működtetéséhez elengedhetetlen kötelező továbbképzésen. Az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes DiaPed képzésen is részt vettek a technikai dolgozóink is.

A továbbképzéseken szerzett információkat értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon osztjuk meg egymással, belső tudásmegosztás formájában.

Az elmúlt négy évben 2 esetben zajlott le minősítés az intézményben. Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga 1 esetben, Pedagógus II. fokozatot célzó minősítő eljárás 1 esetben történt. Intézményvezetőként egyik fontos feladatomban a pedagógusok motiválása, támogatása a minősítő eljárásokra és felkészülésük megsegítése. Az eljáráson átesett pedagógus munkatársak mind sikeresen, pozitívan élték meg a folyamatot. Minden esetben rendkívül jó értékelést kaptak a kollégák, a bizottság tagjai elismerték intézményünkben folyó magas színvonalú szakmai munkát.

## 6 Intézmény hagyományai

Óvodánk ünnepeinek, jeles napjainak, hagyományainak megszervezése fontos a közösségalkotás, közösségerősítés a közös értékek átadása, megszilárdítása szempontjából.

- **Gyöngyike nap**- sajnos ez az egyedüli újonnan betervezett nap, amelyre nem került sor az évek alatt. Oka: járványhelyzet, nem megfelelő időjárás.
- **Népmese világnapja**- az elmúlt nevelési évben vezettük be és egy nagyon színvonalas és tartalmas napnak ígérkezik, nagyon jók voltak a visszajelzések és bízunk benne hagyományt teremthetünk vele a jövőben. (családi játékok, totó, népmese mozi, mesefa)

- **Családi hétvégék-** ez a program **Családi Zöld Hétvége** új néven, de ismét megrendezésre került. A Népligettől messzebbre kirándultunk, sőt kimondottan túráztunk a családokkal a természetben, túraútvonalakon. Solymáron jártunk, nagyon sok közös, élménnyel gazdagodtunk. Szintén nagyon jó visszajelzéseket kaptunk a szülőktől. Április 29.-én fog sor kerülni a tavaszira.
- **Egészség hét-** a járványhelyzet miatt szintén többször maradt el, de az idei évben sikerült megvalósítani. Különböző előadókat hívtunk meg (Népegészségügy, Teddy doktorok, Fogorvos)
- **Állatok világnapja-** ez a jeles nap mindig csoportosan kerül megszervezésre.
- **Őszi kézműves délelőtt-** az őszi kincsekből, termésekből készíthetnek alkotásokat a délelőtt folyamán a gyerekek, melyet haza is vihetnek.
- **Márton nap-** két éve a járvány helyzet alatt próbáltuk meg ezt az új program lehetőséget megszervezni, akkor még ugyan maszkban, távol egymástól, de mégis hatalmas érdeklődésnek örvendett. Így az idei évben is megszerveztük és úgy tűnik évről évre egyre több család tart velünk erre a rövidke útra, felvonulásra.
- **Mikulás vásár-** a gyerekek nagy kedvence egyik évben sem maradt ki, mi a járványhelyzetben is megszerveztük belső megoldással, mivel ez az ünnep nagyon fontos számukra. Itt nem maradhat el a felnőttek mesejátéka, mely mindig nagyon elnyeri a gyerekek tetszését.
- **Karácsony-** A járványhelyzet alatt csoportos szinteken tudott csak megvalósulni, az elmúlt évben ismét intézményi szinten is sor kerülhetett, erre az egyik legszebb ünnepünkre. A csoportok versekkel, dalokkal, betlehemi játékkal köszöntik az ünnepet, a felnőtteket és egymást.
- **Adventi kézműves délután-** minden évben megrendezésre kerül a közös várakozás, készülődés jegyében a szülőkkel közösen készíthetnek az ünnepi hangulathoz illő díszeket, dekorációkat, kis alkotásokat. A járványhelyzet alatt ez a program elmaradt.
- **Farsang-** a járványhelyzetben szintén nem tudott intézményi csak csoportos szinteken megvalósulni ez program, de az idei nevelési évben már intézményi szinten is megrendezésre kerülhetett. A program zárásaként hatalmas megtiszteltetés volt óvodánknak, hogy az „Örökbefogadó cégünk” meghívta hozzánk vendégül Gryllus Vilmost előadót, aki „maskarás” zenéivel elvarázsolta gyermekeinket.
- **Március 15.-** ez a nemzeti ünnep mindig csoportos szinteken került megszervezésre, két éve vezettük be az intézményi szintű megemlékezést, miután a szülői

elégedettségben a szülők jelezték, hogy a nemzeti identitás tudat fejlesztésére fektessünk nagyobb hangsúlyt.

- **Víz napja**- ez a jeles nap csoportos szinteken valósul meg minden évben. Három heti tervezésünkben, sokféle tevékenységben próbálhatták ki magukat a gyerekek a témának megfelelően.
- **Húsvét**- ez az egyik ünnep amelyet nehéz kivitelezni, mert az iskolai tavaszi szünet miatt a testvérek sokan nem jönnek ilyenkor, így általában mindig összevontan ünnepeljük, de az idei évben is megtörtént a húsvéti locsolkodás és a nyuszikeresés a gyerekek nagy örömeire.
- **Nyílt napok új kicsiknek**- a járványhelyzet miatt ez a program szintén elmaradt két alkalommal, ekkor online elérhető fórumot tettünk lehetővé az érdeklődő szülőknek. Továbbá a Fenntartó készített bemutatkozó kis filmet, melyet az érdeklődő szülők megtekinthettek. Az idei nevelési évben végre újra tudtunk szervezni és a körzetünkhöz képest voltak is érdeklődő szülők, családok. Ilyenkor a csoportokba, pedagógiai munkába való betekintésre adunk lehetőséget. Délelőtt és délután is különböző tevékenységekkel és kis ajándékokkal vártuk az érkező piciket. Az óvodánkba járó gyermekek szüleinek is van lehetősége a nyílt napok lehetőségére évközben.
- **Föld napja**- minden évben megrendezésre kerül csoportos és intézményi szinten is, ilyenkor közösen megszépítjük, felfrissítjük udvarunkat és kertünket. A szülők nagy segítségünkre vannak ezekben a szervezési feladatokban.
- **Anyák napja**- egyik legkedvesebb ünnepünk, melyre mindig nagyon készülünk a gyerekekkel, a járványhelyzetben is megtartottuk ugyan gyermekenként és maszkban, de annál meghittebb volt a pillanat. Kis műsorral és sok ajándékkal készülnek az anyukáknak a gyerekek minden alkalomra.
- **Madarak Fák napja**- szintén csoportosan kerül megszervezésre minden évben az adott témában. Fontos számunkra minden élőlény védelme és példát mutatva igyekszünk a gondoskodó, környezettudatos, fenntartható szemléletmódot átadni kis óvodásaink számára.
- **Évzáró** - a járványhelyzetben sajnos két alkalommal is elmaradt, így az elmúlt évben nagy öröm volt a szülőknek, hogy ismét megrendezésre kerülhetett és láthatták, hallhatták gyermekeiket ezen az ünnepen.
- **Gyermeknap**- az elmúlt évben kicsit szakítottunk a programos (ugrálóvár, színház) gyermeknapi hagyományainkkal és kirándulni mentek el a nagyobbak – (a

járványhelyzet miatt számtalan program maradt el évekig és alig várták a gyerekek és a felnőttek, hogy újra kirándulhassanak) a kisebbek pedig az udvaron „gyermeknap pikniket szerveztek” melynek szintén nagy sikere volt. Az elmúlt év visszajelzései után az idei nevelési évben is kirándulni mennek a csoportok.

- **Ballagás**- fontos számunkra, hogy iskolába menő –ballagó kis óvodásainknak és szüleinek egy maradandó szép élmény legyen ez a jeles ünnep, mindig nagyon készülnek a gyerekek, szülők és a pedagógusaink is. Színvonalas kis műsorral búcsúznak el a nagyok a társaiktól és a felnőttektől.
- **Környezetvédelmi világnap**- szintén csoportosan kerül megrendezésre minden évben, de az idei nevelési évben már intézményi szinten is megvalósul, különböző vendégek részvételével és családi játékokkal is kiegészül.
- **Apák napja** – 2019 előtt már voltak rá próbálkozások a szülők tartottak is rá igényt, de végül érdeklődés hiányában ez a program elmaradt. Ismét megkérdeztük a szülőket és szintén volt rá igény, de közbejött a váratlan veszélyhelyzet. Így kezdésnek ugyanolyan bensőségesre, kétszemélyes helyzetre szerveztük meg mint az anyák napját, amely az apukák körében hatalmas sikernek örvendett, nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk. Az elmúlt nevelési évben már apukás sportdélutánt szerveztünk, melyre szintén nagy volt az érdeklődés, egyedül az idő elromlása okozta, hogy hamarabb véget kellett vetnünk a jókedvű mozgásos verseny feladatoknak. Mind a gyerekek mind a szülők nagyon élvezték az együtt töltött időt és játékot.

## **7 Belső és külső kapcsolatok, együttműködés**

Partneri kapcsolatok ápolására, az együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk.

**Munkaközösségünk** fő feladata az adott év kiemelt szakmai feladatának támogatása, valamint a belső önértékelési feladatok elvégzése, koordinálása.

A **szülőkkel** való kapcsolattartás az egyik legfontosabb melyre a bizalom és a közös munka jellemző.

Évente három alkalommal szervezünk szülői értekezleteket, melynek célja a szülők tájékoztatása. A szülői értekezleteinken a segítő szakemberek és a nyugdíjas óraadó kollégák is rendszeresen részt vesznek. Szintén évi három alkalommal a Szülői Szervezet képviselőivel tartunk megbeszélést, ahol értékeljük az elmúlt időszakot és tájékoztatjuk őket a jövőbeni eseményekről.

Évente két alkalommal tartunk, fogadóórát ahol tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük aktuális fejlettségi állapotáról, esetleges fejlesztési lehetőségeikről. Melyről minden esetben jegyzőkönyvet készítünk.

**Kerületi óvodákkal** szoros kapcsolatot ápolunk, segítjük egymás munkáját, fontos számomra a szakmai együttműködés, különösen a tapasztaltabb kollégákkal való véleménycsere.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatallal** kapcsolattartásunkat a Munkamegosztási Megállapodás és az Önkormányzati rendelete határozzák meg. Törekszünk arra, hogy a Fenntartó elvárásainak teljes mértékben megfeleljünk jogszerű működtetéssel, naprakész adatszolgáltatással, rendszeres kapcsolattartással.

**Kerületi iskolák** közül a Kőbányai Bem József Általános Iskolával, Szervátiusz Jenő Általános Iskolával szorosabb a kapcsolatunk továbbá a Kroó György Zeneiskolával. Igyekszünk egymás munkáját mindenben támogatni, különösen az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. A Szervátiusz Jenő Általános Iskolába rendszeresen járunk különböző versenyekre. (Mikulás kupa, Szív-vers)

Rendszeresen lehetőséget adunk a középiskolásoknak az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére különösen a szomszédunkban lévő Pataky István Híradásipari és Informatikai Technikum diákjai számára. Az elmúlt négy évben 14 diák választott bennünket a közösségi szolgálat teljesítésére. A diákok sokat segítettek az intézményi festések alatt, a kerti munkálatokban, játékok, dekorációk gyártásában.

Az elmúlt négy évben 5 dajka 2 gyógypedagógus 2 óvodapedagógus hallgató és 1 pedagógiai asszisztens töltötte nálunk gyakorlatát. A visszajelzéseik minden esetben pozitívak voltak. Mentor pedagógusaink maximálisan segítették beilleszkedésüket és szakmai fejlődésüket. Nagyon büszke vagyok kollégáimra, hogy a nem mindennapi terhelés ellenére, még erre is volt aktivitásuk és motivációjuk.

**Kerületi bölcsődék** közül a szomszédos Gyöngyike Bölcsődével szoros partneri kapcsolatot ápolunk a sikeres bölcsőde-óvoda átmenet biztosítása érdekében.

**Pedagógiai Oktatási Központtal** törekszünk a jó szakmai együttműködés kialakítására. Rendszeresen részt veszünk az általuk szervezett konferenciákon, továbbképzéseken, szakmai napokon. Igyekezünk a POK által szervezett minden programon részt venni.

**Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságaival és a X. kerületi Tagintézményével** folyamatos szakmai kapcsolatot ápolunk. Főként a beiskolázás előtt, valamint beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai fejlesztése érdekében. A logopédussal napi, kitűnő munkakapcsolatot ápolunk évekig, míg az idei nevelési évben pályaelhagyó lett fiatal kis logopédusunk, majd hónapokig nem volt megoldva



ellátásuk, de márciusra sikerült a Szakszolgálat részéről megoldani a problémát. Óvodapszichológusunk havi szinten vesz részt a szakszolgálat által kezdeményezett pszichológusi team ülésen.

A védőnői hálózattal havi szinten vagy szükség szerint olykor napi szinten is tartjuk a kapcsolatot. Kiválóan mondható együttműködésünk. Az óvodai fogászati szűrések is folynak tovább preventív jelleggel.

**BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatával** folyamatos a kapcsolattartásunk. Az elmúlt 4 évben is szoros kapcsolatot ápoltunk gyermekeink védelme érdekében és a járványveszély alatt is végig támogattak bennünket.

Minden évben részt vettünk a BÁRKA által szervezett gyermekvédelmi tanácskozáson és megszervezett szakmaközi megbeszéléseken.

**Budapest Főváros Kormányhivatal X. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztállyal** a járványhelyzet miatt nagyon szoros kapcsolatot ápoltunk. Folyamatosan segítségünkre voltak az intézkedések meghozatalánál, a határozatok továbbításánál.

Igénybe vettük az elmúlt évben az egészségét kapcsán a Népegészségügyi Osztály által felkínált prevenciók foglalkozásokat: fogápolás, helyes fogmosás technikájának és a helyes kézmosás, köhögés, tüsszentés higiéniai szabályainak elsajátítása érdekében.

## **8 Ellenőrzések az intézményben és azok tapasztalatai**

### **8.1 Tanfelügyeleti látogatás eredményei**

2022.november 25.-én intézményvezetői tanfelügyeletre került sor, a közeljövőben pedig 2023. május 18.-án intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül majd sor óvodánkban.

Elvégeztük minden pedagógusra vonatkozólag az önértékelést, amelynek eredményeként megállapításra került, hogy a fenntarthatóság pedagógiájában, módszertanában kell még jobban elmélyülnünk és folyamatosan képeznünk magunkat, valamint az IKT kompetenciánkat kell erősítenünk, továbbá a tehetség gondozás területét kell átgondolnunk a jövőben.

Vezetői ellenőrzés eredménye és azzal kapcsolatos dokumentumok a mellékletben csatolva találhatóak.

### **8.2 Állami Számvevőszék vizsgálatának eredménye**

2021-ben az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” megnevezésű vizsgálatot végezte óvodánkban.

Tanácsadást megelőző kockázati besorolást: közepesnek értékelte az Állami Számvevőszék.

Intézkedést követően a kockázati értékelés változása: nem változott funkcióban áll.

### **8.3 Budapest Főváros Kormányhivatala ellenőrzéseinek eredményei**

Hiányosságokat nem tapasztaltak.

### **8.4 Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal ellenőrzéseinek eredménye**

Hiányosságokat nem tapasztaltak.

### **Országos Katasztrófavédelmi Ellenőrzés**

2023. Hiányosságokat nem tapasztaltak.

### **8.5 Tanügy-igazgatási ellenőrzés**

Ilyen ellenőrzésre az elmúlt négy évben még nem került sor, de papír alapú dokumentumok ellenőrzésére igen.

### **8.6 Belső ellenőrzés eredményei**

- 2020. a Kőbányai Gyöngyike Óvoda szabályozottságának, létszám-, bér- és vagyongazdálkodásának vizsgálatáról

Ezen jellegű ellenőrzés a Covid járvány alatt online formában majd később helyszíni vizsgálati formában is megtörtént.

*Megállapítások: A belső ellenőrzés az ellenőrzött területet „korlátozottan megfelelőnek” (4) ítélte.*

- 2021. Foglalkoztatottak személyi anyagának tételes vizsgálata, kiemelten a besorolások és munkaügyi nyilvántartások ellenőrzésének vizsgálata.

Az ellenőrzés helyszíni vizsgálatlal történt.

*Megállapítások: A belső ellenőrzés az ellenőrzött területet „korlátozottan megfelelőnek” ítélte (4)*

Koordinátori tevékenység kérése:

- 2021. Munka- és védőruha beszerzésének, nyilvántartásának és elszámolásának tanácsadása
- 2022. Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség szabályozottságának, továbbá szabályszerű végrehajtásának tanácsadása (honlap ellenőrzése)

## **9 Elégedettség mérések (szülői, nevelőtestületi) eredménye, értékelése, elemzése**

Elégedettség méréseket évente egy alkalommal végzünk, május hónapban.

Szülői elégedettséget a partneri kapcsolatok erősítése és javítása érdekében a bejövő kiscsoportos gyermekek szülei körében és a kimenő nagycsoportos gyermekek szülei körében végzünk. Elégedettség méréseket évente egy alkalommal végzünk, május hónapban.

## 10 Szakmai feladatok (tehetséggondozás, SNI integráció, fejlesztés)

### 10.1 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, integráció

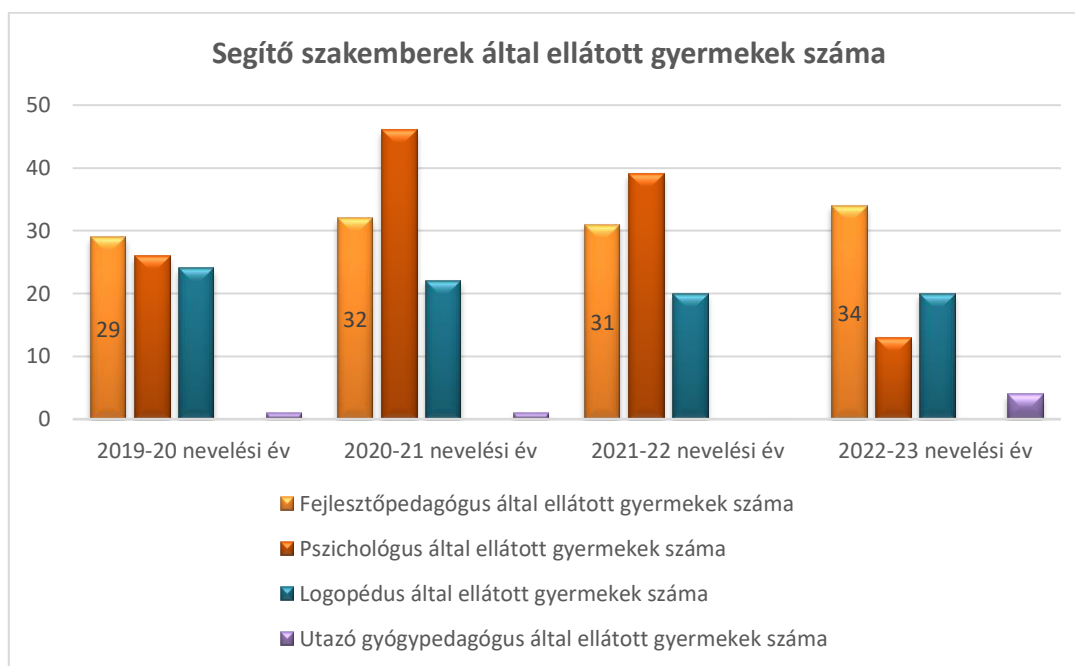


Intézményünk Alapító Okirata szerint fogadjuk az integráltan nevelhető egyéb pszichés fejlődési zavarral, autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekeket. Minden évben jár hozzánk gyógypedagógus, bár ez elmúlt évben csak nagyon megkésve sikerült intézményünknek szakembert kapnia, mivel évközben kapta meg a gyermek a szakvéleményt és akkor már telítve volt a hálózat.

Az elmúlt évben és az idei nevelési évben is az a tendencia figyelhető meg, hogy már a bölcsődéből szakértői irat birtokában érkeznek a gyerekek. Amely a gyermekek fejlődése szempontjából nagyon jó, mert jól működik a kora gyermekkori intervenció hálózat, de az óvodai ellátottságban, nagyobb csoportos létszámban, integrációjukban a számok növekedése aggodalomra ad okot.

Kiváló munkakapcsolatot ápolunk az utazó hálózattól érkező szakemberekkel. Az elmúlt négy évben egy gyermek esetében volt sikertelen az integráció, ennek fő oka a szülő nem partneri viszonyulása, továbbá megállapításra került valóban nem integrálható speciális intézményre van szüksége. Ezen kisgyermek jelenléte és a velük való működés az intézményben a személyi feltételek miatt is nagyon megterhelő mindannyiunk számára és valóban veszélyeztetett körülmény volt, de hála kollégáim szakértelmének, önfeláldozó és elhivatott munkájának, önzetlen segítségének megoldottuk a gyermek elhelyezését, nevelését, gondozását és fejlesztését.

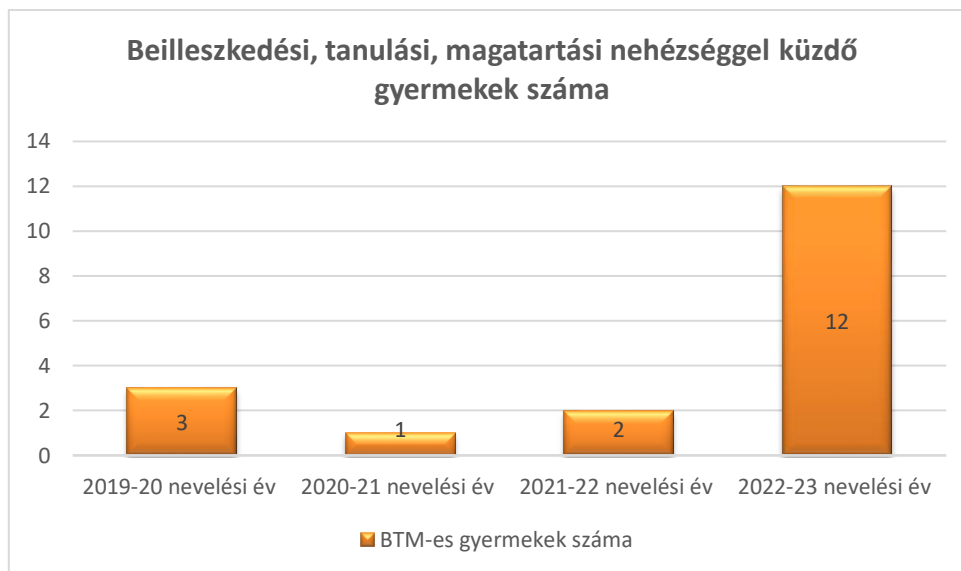
## 10.2 Különleges bánásmódot igénylő gyermekek, fejlesztőpedagógia



Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátására, fejlesztésére még nagyobb figyelmet fordítunk, hogy preventív jelleggel tudjunk segíteni a családok számára. Kiemelten fontos számunkra a problémák, nehézségek időben történő kiszűrése. Közös feladatunk a szülővel, hogy iskolás kor előtt még minden lehetséges eszközzel segítsük a gyermekek fejlesztését és támogassuk egészséges személyiségfejlődésüket. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek önmagukhoz képest a lehető legtöbbet fejlődjenek és kudarc nélkül, sikeresen kezdjék meg iskolai éveiket. A pedagógusok folyamatosan képezik magukat ezen a területen is, a segítő szakemberekkel folyamatosan egyeztetnek, konzultálnak a gyermekek hatékony fejlesztése érdekében. Fejlesztőpedagógusunk személyében szerencsére változás nem történt.

Kölcsönösen segítjük egymás munkáját, rendszeresen konzultálunk a gyermekek fejlődéséről, fejlesztéséről.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről. Óvodapszichológusunk személyében az elmúlt nyáron változás állt be, de a jelenlegi gyakoronok óvodapszichológusunk nagyon aktív, motivált és egyre többen fordulnak hozzá bizalommal.



MSSST tanulási zavar szűrő mérések és a csoportos képességmérések értékelése, elemzése a mellékletben kerül csatolásra.

### 10.3 Tehetséggondozás

Intézményünkben a tehetséggondozás csoportos és csoporton kívüli formában is megvalósul. A járványhelyzet alatt ezek a műhelyeink egyáltalán nem működtek. Majd a korlátozások feloldásával ismét elkezdhattük ezen a tevékenységünket.

Tehetséggondozó munkánkat tehetségprogramunk, tehetségszűrési protokollunk alapján végezzük. Tehetségjegyeket mutató gyermekeket egyéni fejlesztéssel és gazdagító műhelyfoglalkozásokkal foglalkoztatjuk. Tehetséggondozó tevékenységünkben a segítő szakembereink is aktívan részt vesznek.

## 11 Összegzés, az intézményvezető önértékelése

### 11.1 A vezetői program céljainak, feladatainak időarányos teljesülése, változások indoka

<b>RÖVID TÁVÚ CÉLJAIM (1-2 év)</b>	
<b>Célok</b>	<b>Elért eredmények</b>
Nevelő és alkalmazotti közösség megismerése, hatékony munkakapcsolat kiépítése, értékek megkeresése.	Megvalósult.
Törvényi változások, új szabályozók folyamatos figyelemmel kísérése, beépítése a mindennapokba, információ átadás a	Megvalósult.

kollégák részére az információs csatornákon keresztül.	
Éves ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.	Megvalósult.
Vezető helyettessel, munkaközösség vezetővel, óvoda titkárral kölcsönös szakmai munkaviszony kialakítása.	Megvalósult.
Tanügyiigazgatási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata.	Megvalósult.
Dajkák szorosabb bevonása a nevelőmunkába.	Megvalósult.
A gyermekek mérőeszközének mérhetőbbé tétele, statisztikai adatok átláthatóbbá tétele.	Megvalósult.
A segítő szakemberekkel (pszichológus, logopédus) való ismerkedés, munkánk szorosabbra fűzése a közös cél érdekében.	Megvalósult.
A nyugdíjas kolléganők szorosabb bevonása a nevelőmunkába.	Megvalósult.
Esetmegbeszélések, ötletbörze, jó gyakorlatok megbeszélése problémák kezelésére.	
A Bárka Humánszolgáltató Gyermejköltségtérítési Központtal kialakított új feladatra szervezett kapcsolat beépítése a szabályozó dokumentumokba. (SZMSZ, PP)	Megvalósult.
Új innovatív módszerek, eljárások figyelemmel kísérése, tájékozódás, ismeretszerzés.	Megvalósult.
Marketing terv készítése. Bemutató kisfilm készítése.	Részben megvalósult.
Óvodai honlap működésének megismerése.	Megvalósult.
Szülői Klub további működtetése	Megvalósult.
Ismerkedés a szülőkkel	Megvalósult.
További kapcsolattartási formák kialakítása, szülők és az intézmény szorosabb kapcsolata.	Megvalósult.
Új típusú vezetői fogadóórák	Részben valósult meg.
Az intézmény jó hírvének további erősítése.	Megvalósult.
Új dolgozók, gyakornokok szakmai támogatása a munkaterv tartalmainak tükrében	Részben megvalósult.
A munkaközösségek és munkacsoportok	Részben valósult meg.

vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.	
Munkaközösség és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel intézményi belső továbbképzéseken.	Megvalósult.
Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása.	Napi szintű, folyamatos megoldandó feladat volt az elmúlt négy évben számomra, optimális szintű biztosítása megtörtént.
Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok, előadások, tréningek intézményi szinten.	Részben valósult meg.
SNI-s BTM-s gyermekek fejlesztését támogató: technikák, módszerek kutatása, tanulása, alkalmazása.	Megvalósult.
Csapatépítő programok folytatása, bővítése (kirándulások, színház, közös ünnepek).	Megvalósult.
Tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása, megtartása az intézményi dekorációk karbantartása. Nyári tervezett karbantartási, felújítási munkák koordinálása.	Megvalósult.
Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.	Maximálisan megvalósult.
Mesterprogram- táblás játékok folytatása Ismerkedés a Boldog Óvoda programmal Bekapcsolódás a Borszik programba- Ovi foci	Részben valósult meg.
<b>KÖZÉP TÁVÚ CÉLJAIM</b> <b>(2-3 év)</b>	
<b>Célok</b>	<b>Elért eredmények</b>
Munkakapcsolat folyamatos felülvizsgálata, értékelése	Részben valósult meg.
A bevezetésre kerülő új, és már meglévő szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.	Megvalósult.
Vezetői önértékelés lebonyolítása (2020-2021)	Megvalósult.
A vezetői feladatmegosztás szabályozottságának felülvizsgálata→ Szükség szerinti	Folyamatban van, részben tudott megvalósulni.

Szorosabb munkakapcsolat bevalásának felülvizsgálata, értékelése.	Részben valósult meg.
Diagnosztikus adatok gyakorlatba való bevalásának felülvizsgálata.	Részben valósult meg.
Szorosabb munkakapcsolat bevalásának felülvizsgálata, értékelése.	Megvalósult.
Szakmai munkaközösség létrehozása.	Nem valósult meg újabb.
A Bárka Gyermejkölési Központtal kialakított kapcsolati rendszer (feladatok) áttekintése, jó gyakorlatok kialakítása, tovább szélesítése (2020)	Részben valósult meg.
Új innovációk esetleges beépítése.	Részben valósult meg.
A terv folyamatos felülvizsgálata, korszerűsítése.	Megvalósult.
A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése.	Megvalósult.
SZK véleményének kikérése. Szülők folyamatos megkérdezése. Kérdőívek vezetői önértékeléshez.	Megvalósult.
Újabb kapcsolattartási formák felülvizsgálata.	Megvalósult.
Vezetői fogadó órák működtetése, igény szerinti továbbfejlesztése.	Nem valósult meg.
Bemutatók tartása, jó gyakorlatok megmutatása.	Nem valósult meg.
Mentori kompetenciák fejlesztése, munkatervi tartalmak tükrében.	Megvalósult.
Minél több alkalom teremtése az elméleti és gyakorlati tudás megosztásra.	Részben valósult meg.
Munkaközösség és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel külső továbbképzéseken.	Megvalósult.
Fejlesztési terv felülvizsgálata.	Megvalósult.
Részvétel mentálhigiénés tartalmakat feldolgozó külső továbbképzéseken.	Nem valósult meg.
A tanult SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató technikák és módszerek beépítése a nevelő-fejlesztő tevékenységbe. Folyamatos felülvizsgálata.	Részben megvalósult.
Udvari játékok folyamatos karbantartása, épületek állagmegóvása.	Megvalósult.



Pedagógusok ösztönzése szakvizsga és minősítés, mester fokozat megszerzésére.	Megvalósult.
A már futó programok folyamatos felülvizsgálata, hatásvizsgálata. Az új programok esetleges részeinek beépítése mindennapi gyakorlatunkba vagy csatlakozás a programba.	Részben valósult meg.
<b>HOSSZÚ TÁVÚ CÉLJAIM</b> (5 év)	
<b>Célok</b>	<b>Elért eredmények</b>
Stabil, megbízható, egymást segítő munkaviszony kialakítása.	Folyamatban.
A bevezetésre került új szabályozó dokumentumok gyakorlatba épülésének felülvizsgálata → szükséges korrekciók elvégzése.	Folyamatban.
Intézményi önértékelés lebonyolítása (2022-2023)	Folyamatban.
Stabil, megbízható, egymást segítő munkaviszony kialakítása.	Folyamatban.
Szabályozó dokumentumok beválás és felülvizsgálata, →szükség szerinti korrekciók elvégzése	Folyamatban.
Diagnosztikus adatok gyakorlatba való beválásának felülvizsgálata →szükség szerinti korrekciók elvégzése.	Folyamatban.
Nevelési problémák megoldási módjainak összegyűjtése, felülvizsgálata.	Folyamatban.
A Bárka Gyermejjóléti Központtal kialakított kapcsolati rendszer áttekintése, jó gyakorlatok gyakorlati alkalmazásának felülvizsgálata	Folyamatban.
Folyamatos ellenőrzés, értékelés, beválás vizsgálata.	Folyamatban.
Hatékonyság vizsgálata, esetleges korrekciója.	Folyamatban.
Az együttnevelés intézményi gyakorlatának további erősítése, mérhető eredmények (elégedettségi mutatók).	Folyamatban.
Szülők folyamatos interjúja. Kérdőívek, intézményi önértékeléshez.	Folyamatban.
Kapcsolattartási formák folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása.	Folyamatban.
Folyamatos értékelés, hatékonyság vizsgálat	Folyamatban.

Szabályozók, munkatervek felülvizsgálata.	Folyamatban.
Igény és lehetőség szerint vezetési kompetenciák fejlesztése külső továbbképzéseken.	Folyamatban.
Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.	Folyamatos probléma, nehézség
Igény szerint mentálhigiénés szakvizsgát nyújtó képzésen történő részvétel támogatása.	Nem valósult meg.
Jó gyakorlatok bemutatása.	Részben valósult meg.
Hagyományok kialakítása.	Megvalósult.
Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása.	Megvalósult.
A pedagógus önértékelés során „kiváló” eredményt elérő pedagógusok ösztönzése (teljesítményértékelés).	Megvalósult.
A régi és új programok bevalásának folyamatos vizsgálata esetleges korrekciója.	Megvalósult.

A járványhelyzet miatt sok feladatot nem úgy tudtam megvalósítani vagy csak jóval később, de az időpontok módosításával később sikerült majdnem minden tervezett programot, feladatot végrehajtani. Amely nem tudott megvalósulni, nehézségbe ütközött vagy a hosszú távú tervekben-folyamatban lévőként megjelöltek oka pedig, hogy a felsoroltak folyamatos feladatok továbbá még van mit javítani, fejleszteni mindegyiken.

Ez a helyzet szinte napi szinten felülírta a tervezett programjaink megvalósítását. Nem volt egyszerű időszak senki számára, de mégis igyekeztem pozitív és rugalmas hozzáállással alkalmazkodni a nem mindennapi történésekhez továbbá kollégáimat is erre ösztönöztem.

Az intézményben folyó szakmai munkát eredményesnek tartom, a kítűzött feladatokat úgy vélem magas színvonalon sikerült megvalósítanunk, büszke vagyok kollégáimra.

## 11.2 A vezető erősségei, fejleszthető területei, önreflexió

Vezetői munkám során a feladataimat a lehető legjobb tudásom szerint igyekeztem mindig elvégezni. Elhivatott, lelkiismeretes, empátiás vezetőnek tartom magam. Nagyon igyekszem mindig pontos lenni, de vannak körülmények, amelyek néha megnehezítik számomra ennek az erénynek a fenntartását. Folyamatosan törekszem arra, hogy olyan munkatársak segítsék a munkámat, akik hasonló értékrendet képviselnek.

Nagyon fontosnak tartom, hogy a szülők, kollégák bármikor bizalommal fordulhatnak hozzám problémáikkal, nehézségeikkel.

Vezetői készségeim az elmúlt években kezdtek el kialakulni, továbbra is úgy vélem tanulom a vezetővé válás folyamatát, ugyan még az elején tartok, de igyekszem magamat folyamatosan képezni. Két éve kezdtem el a számos továbbképzés mellett párhuzamosan igénybe venni önismereti, vezetői coaching, szupervízió lehetőségét önköltséges formában, melyen való részvétel nagyon fontos számomra, érzem, hónapról hónapra mely területeken változom és fejlődöm. A hatékony időgazdálkodás a rendszeresebb ellenőrzések a kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, a feladatok- hatáskörök delegálása továbbra is fejlesztendő területem. A szervezési feladatokban, pályázatfigyelésben, elkészítésben, programok megszervezésében a jövőben még inkább szeretném igénybe venni kollégáim segítségét. Az infokommunikációs képességeimet is folyamatosan erősítenem kell, mert az új digitális felületek kezelése olykor számomra nehézséget jelentenek és több időmet veszi el az ilyen jellegű feladat megoldása, mint szeretném. Az intézményi Honlapot saját magam szerkeszttem az új pályázat kapcsán, ami szintén rengeteg időmet veszi el és így nem mindig sikerül naprakészen vezetni. A jövőben igyekszem ebben majd a kollégák segítségét kérni. A fenntarthatóság pedagógiájában, módszertanában és a gyakorlati alkalmazásában a szemléletváltásban az elmúlt két év alatt nagyon sokat fejlődtem kollégáimmal együtt. Szeretnék a jövőben részt venni további önismereti képzéseken, asszertív kommunikációs tréningeken.

A vezetői munkakörömben nagyon sok, új és cseppet sem egyszerű kihívással kellett megismerkednem és szembe nézmem. Úgy érzem, hogy a feladataimat a legjobb tudásom szerint és maximálisan a legnagyobb elhivatottsággal, példamutató emberi és szakmai hozzáállással igyekeztem megvalósítani. A kitűzött célok többségét elértem, bár olykor nagy nehézségek és lemondások árán, de mindig nagy gondot fordítottam arra, hogy megfelelően képviseljem intézményemet és igyekeztem a tőlem telhető legtöbbet megtenni a gyerekekért, dolgozókért, családokért, az óvodáért.

Budapest, 2023. április 11.

## MELLÉKLETEK

a Kőbányai Gyöngyike Óvoda négy éves intézményvezetői tevékenységnek beszámolójához

Önértékelési kézikönyv 6. sz. melléklete

### A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív<sup>1</sup>

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok  
4 = Többnyire elégedett vagyok  
3 = Elégedett is vagyok meg nem is  
2 = Többnyire nem vagyok elégedett  
1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett  
0 = Nincs információm. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Ssz.	Állítások	Kiértékelés OH felület
1.	Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	4,88
2.	Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	5
3.	Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.	5
4.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekeim előre haladásáról.	5
5.	Az intézmény segíti gyermekeimet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	5
6.	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	4,88
7.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4,88
8.	Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	4,75
9.	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	4,88
10.	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	4,63

<sup>1</sup> Online kérdőív

<b>Ssz.</b>	<b>Állítások</b>	<b>Kiértékelés OH felület</b>
11.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	5
12.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.	4.88
13.	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	5
14.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	5
15.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	4,83
16.	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	4,75

**A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív<sup>2</sup>**

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = *Teljesen elégedett vagyok*  
 4 = *Többnyire elégedett vagyok*  
 3 = *Elégedett is vagyok meg nem is*  
 2 = *Többnyire nem vagyok elégedett*  
 1 = *Egyáltalán nem vagyok elégedett*  
 0 = *Nincs információm. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!*

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
1.	Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	5
2.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.	5
3.	A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.	5
4.	A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	5
5.	A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.	5
6.	Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	5
7.	A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	5
8.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4
9.	Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	5
10.	A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	4,5
11.	A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	5

<sup>2</sup> Online kérdőív

<b>Ssz.</b>	<b>Állítások</b>	<b>Véleményt tükröző érték</b>
12.	Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).	5
13.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	3,5
14.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	5
15.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	5
16.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	5
17.	Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	5
18.	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	5
19.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	4
20.	Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	5
21.	Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.	5
22.	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	4
23.	Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	5
24.	Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	4
25.	A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	4
26.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	4
27.	Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	5
28.	Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	4

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
29.	Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	5
30.	Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	5

*Forrás: Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2021. január 1. napjától*



**A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív<sup>3</sup>**

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = *Teljesen elégedett vagyok*  
 4 = *Többnyire elégedett vagyok*  
 3 = *Elégedett is vagyok meg nem is*  
 2 = *Többnyire nem vagyok elégedett*  
 1 = *Egyáltalán nem vagyok elégedett*  
 0 = *Nincs információm. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!*

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
	Képesítés, felkészültség Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.	5
	A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.	5
	Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.	4
	Folyamatosan tanul, fejlődik.	5
	<b>Személyes tulajdonságok</b> Érvényesíti vezető szerepét.	5
	Elkötelezett az intézmény iránt.	5
	Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.	5
	Kész a „kiállításra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.	5
	Határozott, döntésre képes.	4
	Tettei és szavai egymással összhangban állnak.	5
	Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.	5

<sup>3</sup> Online kérdőív

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
	<b>Stratégiai vezetés</b> Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.	5
	A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.	5
	Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.	5
	Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.	5
	Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.	4
	Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.	5
	Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.	5
	Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.	5
	<b>A vezető és a változás</b> Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	5
	A vezető és a változás Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	5
	Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.	5
	Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.	5
	A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.	5
	Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	5
	Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.	5
	Az intézményt távol tartja a napi politikától.	5
	<b>A munkahelyi közösség irányítása</b> Képes megosztani a vezetési feladatokat.	4
	Bizalmat kiváltó légkört teremt.	5
	Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	5
	Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	5
	Hatékony és eredményes értekezletet tart.	4

<b>Ssz.</b>	<b>Állítások</b>	<b>Véleményt tükröző érték</b>
	Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).	5
	Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.	5
	Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	5
	Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	5
	Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.	5
	<b>Munkahelyi motiváció</b> Jól hasznosítja a feladat kiosztást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.	4
	Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.	5
	Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.	5
	Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.	5

*Forrás: Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2021. január 1. napjától*

## ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

100%

**1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása** 100%**1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?**

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

*teljesül*

*A köznevelési törvény értelmében, az ONAP alapján készült el a Pedagógiai Program, melyben meghatározták az óvodaképet, gyermekképet, célokat, feladatokat. Az óvodavezető koordinálja, irányítja az óvodában folyó nevelő-oktató munkát, az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. Ennek megfelelően a Pedagógiai Program elkészítésében, módosításaiban is aktívan részt vesz. (Pedagógiai Program, interjúk)*

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

*teljesül*

*Személyes példájával, a nevelőmunkába vetett hitével közvetíti munkatársai felé pedagógiai nézeteit, attitűdjét. A nevelőtestületet szoros együttműködéssel, a közös tervezéssel és hospitálásokkal segíti a nevelés-tanulás, tanítás eredményes megvalósításában. (interjúk)*

1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

*teljesül*

*Vezetői programjának fontos része a kulcskompetenciák fejlesztése. Az óvodában személyiség-központú nevelés zajlik, az egyes gyermekek fejlődését önmagukhoz viszonyítják. Az iskolára való felkészítést folyamatként tekintik, mely az óvodába lépés pillanatától tart. A gyermekek optimális fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításával, pedagógiai alapelvek, célok, feladatok meghatározásával, a gyermeki fejlődés nyomon követő rendszer működtetésével, a „magas” színvonalú pedagógiai munka biztosításával segítik elő a gyermekek harmonikus fejlődését. (dokumentumelemzés, interjúk)*

**1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?**

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

*teljesül*

*A gyermekek mérésére egyéni fejlettségmérő lapot használnak. „Fejlődési és nyomon követési naplóban” rögzítik a gyermekek aktuális fejlettségét. A nevelőmunka eredményességét jelző mutatókat, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan összegyűjtik, elemzik, értelmezik, dokumentálják. A gyermekek mérését számszerűsítik. A szülői elégedettségi mutatókat is elemzik, értékelik.*



1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

*teljesül*

*A célzott pedagógiai ellenőrzések során és az értekezleteken, rendszeres megbeszéléseken értékeli a nevelőmunka eredményességét. (munkaterv, vezetői interjú, vezető társi interjú)*

1.2.3. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

*teljesül*

*A gyermekek fejlődését nyomon követik, félévente rögzítik azt a személyiség lapon. 6 éves kor után ott maradt gyermekek mutatóit megméri, partnerek (pszichológus, fejlesztő pedagógus) bevonásával értékelik, majd egyéni fejlesztési tervet készítenek. A megfigyelések elemzését, értékelését, illetve a fejlesztésre irányuló terveket a dokumentum tartalmazza. (Helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)*

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

*teljesül*

*Kiemelt feladat a gyermekek differenciált fejlődésének, fejlesztésének biztosítása. A kollégákkal közösen határozzák meg a gyermekek megfigyelésének szempontrendszerét, módszereit. (vezetői interjú)*

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

*teljesül*

*A visszajelzésekből levont következtetések, a jól működő, rendszeres konzultációkon kerülnek megbeszélésre. Az óvodában a fejlesztő célú visszajelzés, a pozitív megerősítés, része a pedagógiai kultúrának. (beszámolók, vezetői interjú)*

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

*teljesül*

*A vezető az ONAP-ra alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítva érvényesíti a pedagógiai és jogi környezet által közvetített alapelveket, értékeket. (dokumentum elemzés, interjú)*

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

*teljesül*

*Az éves tervező munka alapján, a projektek, tevékenységi tervek tartalmának megfogalmazása igazodik a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz.*

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban meghatározott környezeti nevelésben kiemelt feladat a fenntarthatóság és a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.*

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

*teljesül*

*A differenciált egyéni bánásmód, valamint a kiscsoportos fejlesztés a nevelő, oktató munkában dominánsan jelenik meg. Törekvés, hogy minden gyerek önmagához képest fejlődjön, és saját lehetőségei maximumát érje el. (egyéni fejlesztési tervek, csoportnapló, helyszíni dokumentumelemzés.*

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

*teljesül*

*A differenciált bánásmód a nevelőmunkában dominánsan jelenik meg (egyéni fejlesztési tervek, csoportnapló, helyszíni dokumentum elemzés, vezetői vezető társi, munkáltatói interjú)*

1.5.3. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

*teljesül*

*Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében. (interjú)*

## Tevékenységek

1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

*kiemelkedő*

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.

*kiemelkedő*

1.3. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.

*kiemelkedő*



## 1.5. A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

*kiemelkedő***Fejleszthető tevékenységek**

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a következtetések beépítése a nevelési/tanulási folyamatba. Mérés, értékelés, elemzés területeinek továbbfejlesztése, mérési rendszer kiterjesztése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a Pedagógiai Programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

**2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása**

100%

**2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?**

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

*teljesül*

*Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. (interjúk)*

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

*teljesül*

*Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Az óvodapedagógusokat, a munkájához szükséges jogszabályokról tájékoztatja.*

**2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?**

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

*teljesül*

*Rendszerezek a szakmai megbeszélések, konzultációk, értekezletek. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtet.*

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

*teljesül*

*A szakmai megbeszélések az adott feladatnak megfelelően, rendszeresen történnek. Szakszerű kommunikáción alapuló értekezleteket tart. (vezetői interjú)*

2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

*teljesül*

*A folyamatokba és a változások kezelésébe aktívan bevonja a nevelőtestület tagjait. Törekszik a hatékony idő – és emberi erőforrás felhasználásra. (Interjú)*

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).

*teljesül*

*Tárgyi eszközök fejlesztése, felújítása folyamatos. Széleskörű az eszközellátottság.*

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje. (interjú)*

2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerülnek nyilvánosságra. (interjú)*

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

*teljesül*

*A kommunikációs csatornák működtetése minden fórumon megvalósul, a nyilvánosság biztosított.*

2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

*teljesül*

*Az intézményben az óvodai élet minden területét érintő feladatokat, pedagógiai folyamatokat egyeztetik a vezető irányításával. Az intézményi SZMSZ és a Munkaterv szabályozza az ellenőrzési folyamatokat. (dokumentumelemzés, interjú)*

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

*teljesül*

*A dokumentáció folyamatos nyomon követése történik.*



## 2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

*teljesül*

*Intézményi kollektíva, pozitív szervezeti kultúra. Közvetlen partnerek, szülői hatásvizsgálat. Folyamatosan méri a partneri igényeket. A BECS rendszert is működteti. (helyszíni dokumentum elemzés, vezetői interjú)*

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

*teljesül*

*Kapcsolat, együttműködés az önkormányzattal, (fenntartóval) rendszeres, a tárgyi erőforrások biztosítása folyamatos. Folyamatosság, rendszeresség, kölcsönösség jellemzi kapcsolatukat, amely biztosítja az óvoda zavartalan, jó színvonalú működését. (interjúk)*

## Tevékenységek

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

*kiemelkedő*

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

*kiemelkedő*

2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

*kiemelkedő*

2.4. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

*kiemelkedő*

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

*kiemelkedő*

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

*kiemelkedő*

## Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény humán erőforrásának fejlesztése az egyenletesebb terhelés megvalósulása érdekében.

## Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása. Az intézményi, szervezeti kapcsolatrendszer hatékonyan működik. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása kimagasló.

### 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

100%

#### 3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

*teljesül*

*A változások kezelése rugalmas. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A megfogalmazott jövőképet kommunikálja, rendszeres konzultáció a munkatársakkal, szülőikkel.*

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

*teljesül*

*Nyitott a fejlődésre és a fejlesztésekre. Megteremti az egyensúlyt az értékek megőrzése és az innovációs törekvések között. Képviselet az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését. Megvalósítja a nevelési, tanulási folyamatokba épülését.*

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

*teljesül*

*Az intézményi jövőkép és a Pedagógiai Program alapelvei, célrendszere a Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel összhangban vannak.(dokumentumelemzés)*

#### 3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

*teljesül*

*Nyitott a fejlődésre és a fejlesztésekre, tisztában van a változásokkal, tervez, szervez, irányít, innovatív szemléletével építő jellegűen reagál rájuk. A vezető egy változásokra nyitott, rugalmasan reagáló munkatársi közösséget irányít.*

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

*teljesül*

*A változtatás szükségességét minden esetben megbeszéli a kollégáival, közösen keresnek innovatív, jó megoldásokat. A kollégák nyitottak a változásra, változtatásra, aktívak a megvalósításban. (interjúk)*

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

*teljesül*

*A változtatás folyamatát megtervezi a fenntartóval, közösen értékeli a megvalósíthatóságot, a legmegfelelőbb utat közösen jelölik ki, bevonják a kollégákat, így a végrehajtásban mindenki aktívan vesz részt. (interjúk)*



### 3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

#### 3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

*teljesül*

*Fontos feladat az igény és elégedettség összevetése, a célok megvalósulásának elemzése. Nyomon követi és aktívan részt vesz a kitűzött célok megvalósításában.*

#### 3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

*teljesül*

*Az igények, elvárások, célok határozzák meg a tervezést. Kiemelten fontos a visszajelzés, a megerősítés. Felismeri az intézmény erősségeit és gyengeségeit, felméri a belső és külső igényeket.*

### 3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

#### 3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

*teljesül*

*Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását, törekszik az összehangolásukra. Kiemelt helyen kezeli a csoportok közös munkáját, a tervek megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. (Dokumentumelemzés, interjúk)*

#### 3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

*teljesül*

*Tudatosan, a fokozatosság elvét érvényesítve, a köznevelési rendszer változásait, elvárásait teljesítve és az alkalmazotti közösség terhelhetőségét figyelembe véve határozza meg az adott tervidőszak feladatait. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. (interjú)*

### 3.5. Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

#### 3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

*teljesül*

*Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).*

#### 3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

*teljesül*

*Nyitott a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére érdekében a konstruktív, előre vivő javaslatokra, ötletekre, fejlesztésekre. Támogatja a belső tudásmegosztást.*

## Tevékenységek

3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

*kiemelkedő*

3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

*kiemelkedő*

3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

*kiemelkedő*

3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A hatékony intézmény vezetés fenntartása továbbra is, a visszacsatolás meghatározó szerepének kiemelésével.

### Kiemelkedő tevékenységek

Intézményi célok hatékony megvalósítása, változásokra való hatékony, folyamatos reagálás.

## 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

100%

### 4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

*teljesül*

*Minden tevékenységben szoros az együttműködés. Mindenkinek meg van a szakmai, pedagógiai feladata.*

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

*teljesül*

*Döntésekben rendszeres konzultáció a Fenntartóval, kollégákkal. A vezetési feladatok delegálása fontos feladat. (interjú, dokumentumelemzés)*

### 4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?



4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

*teljesül*

*Belső ellenőrzési rendszert működtet, tervezi az ellenőrzéseket. Az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálása és működtetése folyamatban van. A vezetői önértékelést megvalósította. (interjú, dokumentumelemzés)*

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

*teljesül*

*Nevelési helyzetek, pedagógiai feladatok folyamatos megbeszélése, az ellenőrzés tapasztalatai alapján.*

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

*teljesül*

*Szakmai alátámasztás alapján, a pozitív pedagógiai értékek kiemelése. (interjú)*

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.

*teljesül*

*Inspirálja, motiválja, támogatja a munkatársait terveik és feladataik teljesítésében, szakmai céljaik megvalósításában. (interjú)*

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

*teljesül*

*A kollégák továbbképzését támogatja, ezzel is segítve egyéni karrierterveik megvalósulását. Ösztönzi őket olyan továbbképzések elvégzésére, melyek személyiségük erősségeit tovább fokozzák, és szakmai munkájuk során is kamatoztatni tudják. (Dokumentumelemzés, interjú)*

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

*teljesül*

*Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat, a team munkát.*

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

*teljesül*

*Intézményi célok elérését segítő szakmai konzultációk. Belső hospitálást működtet. (interjú)*

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

*teljesül*

*A vezető támogatja a pedagógus kollégákat szakmai előmenetelükben, biztosítja számukra a továbbképzéseken való részvételt. Személyes példamutatás. (interjú)*

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

*teljesül*

*Továbbképzések tapasztalatainak tovább adása, szakmai konzultációk, nevelő, oktató munka megbeszélései. Személyes példamutatás.*

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

*teljesül*

*Az intézmény döntési folyamatai, valamint azok előkészítése a munkatársak bevonásával történik. A munkatársak felelőssége, hatásköre, döntési, véleményezési, javaslattételi jogköre egyértelműen meghatározásra kerül.*

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

*teljesül*

*Kölcsönös kommunikáció, a döntéshozatalba a kollégák bevonása.*

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

*teljesül*

*Kölcsönös kommunikáció a konfliktusok megelőzése és elkerülése érdekében.*

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

*teljesül*

*Egyenrangú partnereknek tekinti a kollégákat, pozitív szervezeti klíma, példaértékű szervezeti kultúra.*

4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

*teljesül*

*Minden pedagógiai tevékenység az óvodai nevelő, oktató munkát segíti. A nevelési környezet maximálisan megfelel a gyermekek igényeinek, a szülők és egyéb partnerek elvárásainak. A kialakított szokásokat, szabályokat mindenki ismeri és be is tartja azokat. (dokumentum elemzés, interjú)*



4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

*teljesül*

*Korszerű pedagógiai módszerek bevezetését, innovatív szemléletmód kialakítását szorgalmazza, támogatja, ösztönzi az újszerű ötleteket. (interjúk)*

## Tevékenységek

4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

*kiemelkedő*

4.2. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

*kiemelkedő*

4.3. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

*kiemelkedő*

4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

*kiemelkedő*

4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

*kiemelkedő*

4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

*kiemelkedő*

4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

*kiemelkedő*

### Fejleszhető tevékenységek

A támogató szervezeti kultúra jó gyakorlatának továbbadása.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda jövőképeinek összhangja az egyéni életutakkal. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

## 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

100%

5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

*teljesül*

*A kollégák véleményének folyamatos elemzése, értékelése megvalósul.*

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

*teljesül*

*Munkáját az eredményessége függvényében értékeli. Határozott céljai vannak az intézmény hatékony működése érdekében. Folyamatos az önreflexió, és a szakmai önképzés.*

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

*teljesül*

*Folyamatos az önértékelése, erősségeit felhasználja a stratégiai, valamint operatív céljai megvalósítása érdekében.*

5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

*teljesül*

*Rendszeres az önképzés, vezetői képzés, szakmai nyitottság és motiváltság jellemzi. (vezető társi, vezetői interjú)*

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

*teljesül*

*A partnerek visszajelzéseit beépíti a további feladatok megfogalmazásába.*

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

*teljesül*

*Szakmai hitelesség, és megalapozott szakmaiság jellemzi.*

5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosanfigyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

*teljesül*

*Megfigyelhető a célok, és feladatok folyamatos megvalósulása.*

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

*teljesül*

*A szükséges változásokat kommunikálja a Fenntartó és a kollektíva felé.*



## Tevékenységek

5.1. Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

*kiemelkedő*

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

*kiemelkedő*

5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A vezetési program időarányos megvalósulásának nyomon követése, a szakmai elkötelezettség mintájának továbbadása.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az önértékelés és az önfejlesztés megvalósulása. Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása.

## Vezetői Önefejlesztési terv

<b>Intézményvezető neve:</b>	Mátyusné Szabó Beáta
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	71648495010
<b>Önefejlesztési terv folyamat azonosítója:</b>	PZF75QG7JUI9ET50
<b>Önefejlesztési terv kezdő dátuma:</b>	2021.július.1
<b>Önefejlesztési terv befejező dátuma:</b>	2023. július.1

<b>Fejlesztési terv neve:</b>	<b>1.Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása</b>
<b>Fejlesztési terv célja, indokoltsága:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figyelemmel kísérem és irányítom, hogy a nevelési, a tevékenységi tervekben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.</li> <li>• Ez a kompetencia fejlesztése mindannyiunk közös fejlesztendő területe.</li> <li>• Mélyítenünk kell ismereteinket ezen a területen és fokozottabb figyelmet kell rá fordítanunk a mindennapokba.</li> <li>• Valamint továbbra is be kell vonnunk a szülőket és a külső partnereinket ezen szemléletformálásba.</li> <li>• Fontos számunkra a környezettudatosság megalapozása.</li> </ul> <p>Megfogalmazták a szülők is e hiányosságunkat. (Igéymérés kapcsán)</p>
<b>A fejlesztési terv mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyes konzultációk , megbeszélések félévente,</li> <li>• Hatásvizsgálat készítése</li> </ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fenntarthatósággal, környezettudatossággal kapcsolatos módszertani eszköztár, ismeretek folyamatos bővítése.</li> <li>• Ilyen jellegű képzések, szakmai</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikációs készségek fejlesztése</li> <li>• Emlékeztetők írása, rövid átbeszélése a programoknak, feladatoknak</li> <li>• Munkatársak erősségeinek felmérése</li> <li>• Éves munkatervben a feladatok és felelősök kijelölése</li> <li>• Eredményesség értékelése</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultációk, megbeszélések tartása</li> <li>• Team munka</li> <li>• Folyamatos támogatás, pozitív megerősítés, fejlesztő szemlélet előtérbe helyezése</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hatékony, lényegre törő megbeszélés, értekezlet</li> <li>• Egyértelmű kommunikáció</li> </ul>
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2021. 07. 01.-től folyamatosan
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményvezetés</li> <li>• Nevelőtestület</li> </ul>

<b>A fejlesztési terv neve:</b>	<p><b>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p> <p><b>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</b></p>
<b>A fejlesztési terv célja, indokoltsága:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfliktus megelőzési, kezelési, megoldási technikák megkeresése, megtervezése</li> <li>• Önismereti képzés</li> </ul>
<b>Fejlesztési terv mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyes konzultációk</li> </ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudatosan alkalmazni a konfliktusmegelőzés módszereit, például a közös megbeszélések, értekezletek, szakmai viták, kapcsolattartások (szülőkkel) alkalmával.</li> <li>• Célrányos képzéseken való részvétel</li> <li>• Önismereti tréning</li> <li>• Vezetői coaching</li> </ul>



	<p>napok, fórumok, pályázatok folyamatos kutatása, megismerése és tudatos alkalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módszertani gyűjtemény készítése.</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jó gyakorlatok gyűjtése</li> <li>• Hospitálás egymás csoportjában,</li> <li>• Belsőtovábbképzések szervezése</li> <li>• Továbbképzéseken való részvétel</li> <li>• IKT-eszközök folyamatos bővítése, korszerűsítése , a gyermekek, kollégák és saját magam ismereteinek bővítése céljából.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudatosabb feladatok alkalmazása a tervezési folyamatok során, melyek a dokumentációkban is tudatosabban megjelennek.</li> </ul>
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2021. 07.01 .-től folyamatosan
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Intézményvezetés Nevelőtestület

<b>Fejlesztési terv neve:</b>	<p><b>2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p> <p><b>3. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>
<b>Fejlesztési terv célja, indokoltsága:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úgy vélem a megbeszélések, értekezletek hatékonyságán és a szakszerű kommunikációmon még fejleszteni, változtatni szükséges.</li> <li>• Továbbá a vezetői feladatok delegálása- munkatársak intenzívebb bevonása szükséges a feladatokba, felelősi rendszerbe.</li> </ul>
<b>Fejlesztési terv mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyes konzultációk</li> <li>• Munkatársi elégedettségi kérdőívek</li> </ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olyan tudatos, a munkaköröknek megfelelő kommunikációs tervek készítése, melyben kiemelt szerepet kap a célokra, feladatokra, nehézségek és problémák megoldására való fókuszálás.</li> </ul>

<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A felmerülő konfliktusokat ,felismerni, helyesen értelmezni és hatékonyan kezelni.</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az eltérő álláspontok egyeztetésével mintát adni a konfliktusok elkerülésére.</li> <li>• Konfliktushelyzetben a kollégákat a konfliktusok kompromisszumos megoldására ösztönözni.</li> </ul>
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2021.július 01-től folyamatosan
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményvezetés</li> <li>• Nevelőtestület</li> </ul>

Budapest, 2021.07.14

  
 Mátysné Szabó Beáta  
 Óvodavezető



**Mátyusné Szabó Beáta  
Vezetői Fejlesztési terv**

Intézmény neve:	Kőbányai Gyöngyike Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	034426
Intézményvezető neve:	Mátyusné Szabó Beáta
Intézményvezető oktatási azonosítója:	71648495010
Fejlesztési terv azonosítója:	TBSX7DPZME1L9VGI
Fejlesztési tervkezdő dátuma:	2022.12.01
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2023.01.14

<b>KIEMELKEDŐ TERÜLETEK</b>	
<b>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok-nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai-stratégiai vezetése és irányítása</b>	Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására a vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a Pedagógiai Programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. A differenciálás és az adaptív nevelés/ tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.
<b>2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszornás kommunikáció alkalmazása. Az intézményi, szervezeti kapcsolatrendszer hatékonyan működik, Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása kimagasló.
<b>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	Intézményi célok hatékony megvalósítása, változásokra való hatékony, folyamatos reagálás
<b>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	A támogató szervezeti kultúra jó gyakorlatának továbbadása
<b>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</b>	Az önértékelés és az önfejlesztés megvalósulása. Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása



<b>FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK</b>	
<p>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok-nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai-stratégiai vezetése és irányítása</p> <p>2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása Az intézmény humán erőforrásának fejlesztése az egyenletesebb terhelés megvalósulása érdekében</p> <p>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása A hatékony intézmény vezetés fenntartása továbbra is, a visszacsatolás meghatározó szerepének kiemelésével</p> <p>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása Az óvoda jövőképének összhangja az egyéni életutakkal. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása</p> <p>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése A vezetési program időarányos megvalósulásának nyomon követése, a szakmai elkötelezettség mintájának továbbadása</p>	
<b>Fejlesztési terv neve:</b>	<b>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok-nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai-stratégiai vezetése és irányítása</b>
<b>Fejlesztési terv célja, indokoltsága:</b>	A mérési értékelési eredmények elemzése, a következtetések beépítése a nevelési/tanulási folyamatba. Mérés, értékelés, elemzés területeinek továbbfejlesztése, mérési rendszer kiterjesztése.
<b>A fejlesztési terv mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Félévente, évente, év végi beszámolók
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatosan figyelemmel kísérem, értékelem és elemzem a mérési értékelési eredményeket</li> <li>• Mérési, értékelési rendszerrel kapcsolatos ismereteim/ ismereteink mélyítése (okt hiv, képzések, szakmai napok- más intézmények jó gyakorlat)</li> <li>• A mérési, értékelési rendszerrel kapcsolatos módszertani eszköztár, jó gyakorlatok, ismeretek folyamatos bővítése</li> <li>• Intézményi mérési-értékelési módszertani kézikönyv összeállítása</li> <li>• Gyermek egyéni mérési lapjának felülvizsgálata.</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszélgetés</li> <li>• Team munka</li> <li>• Konzultáció</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A mérési értékelési eredmények következtetésének beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Intézményvezető Munkacsoport Nevelőtestület

<b>FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK</b>	
<b>Fejlesztési terv neve:</b>	<b>2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>
<b>Fejlesztési terv célja, indokltsága:</b>	Az intézmény humán erőforrásának fejlesztése az egyenletesebb terhelés megvalósulása érdekében
<b>A fejlesztési terv mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Folyamatos, üres álláshely pályázatoknak megfelelően
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatosan figyelemmel kísérem és keresem a lehetőségeket (pályázatok, ismerettség)</li> <li>• Pályázatok megírása, elkészítése, meghirdetése</li> <li>• Munkarend kialakításánál fokozottan figyelek az egyenletes terhelés betartására</li> <li>• Munkaterhek csökkentése- saját példaadása (részemről)</li> <li>• Más szakemberek bevonása a pedagógiai folyamatokba (nyugdíjas kollégák, pedagógiai asszisztens, fejlesztőpedagógus, segítő szakemberek – pl: úszás, kirándulás)</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Beszélgetés, internet, különböző felületek, programok használata, konzultáció, folyamatos támogatás, pozitív megerősítés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Humánerőforrás fejlesztése, megléte, hiánytalan személyi feltételek, egyenletes feladatmegosztás, túlterhelés csökkentése
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Önkormányzat, Nevelőtestület, Vezetőtárs

<b>FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK</b>	
<b>Fejlesztési terv neve:</b>	<b>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>
<b>Fejlesztési terv célja, indokltsága:</b>	A hatékony intézmény vezetés fenntartása továbbra is, a visszacsatolás meghatározó szerepének kiemelésével
<b>A fejlesztési terv mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Folyamatos, éves beszámoló
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovatív, pozitív szemléletű intézményvezetés megőrzése</li> <li>• Vezetői feladatok további maximális ellátása,</li> <li>• Feladatok delegálása,</li> <li>• Nevelőtestület folyamatos támogatása,</li> <li>• Pozitív megerősítés fenntartása</li> </ul>



<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Konzultáció, team munka, folyamatos támogatás, pozitív megerősítés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	További jól működő intézményi vezetés Színvonalas szakmai munka, kiváló együttműködés Feladatok további megosztása, delegálása Vezetőtárral való hatékony együttműködés
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Vezetőtárs, Nevelőtestület, Alkalmazotti kör

<b>FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK</b>	
<b>Fejlesztési terv neve:</b>	<b>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>
<b>Fejlesztési terv célja, indokltsága:</b>	Az óvoda jövőképe nek összhangja az egyéni életutakkal. A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása
<b>A fejlesztési terv mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Folyamatos, alkalmoszerű
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellenőrzési feladatok ellátása az éves tervnek és a belső kontrollrendszernek megfelelően</li> <li>• Innovatív, hatékony, építő ötletek támogatása</li> <li>• Nevelőtestület folyamatos értékelése, ösztönzése, jutalmazása</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Megbeszélés, konzultáció,
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Hatékony ellenőrzés, jól működő alkalmazotti közösség,
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Nevelőtestület, Vezetőtárs

<b>FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK</b>	
<b>Fejlesztési terv neve:</b>	<b>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</b>
<b>Fejlesztési terv célja, indokltsága:</b>	A vezetési program időarányos megvalósulásának nyomon követése, a szakmai elkötelezettség mintájának továbbadása
<b>A fejlesztési terv mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Félévente, évente, folyamatosan
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetési program megvalósulásának időarányos ellenőrzése</li> <li>• Továbbképzések ösztönzése</li> <li>• Innovatív, pozitív szemlélet átadása</li> <li>• Folyamatos reflexió</li> <li>• Vezetőtárs, nevelőtestület értékelésének elemzése</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Ellenőrzés, értékelés, reflexió, beszélgetés

<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A vezetési program megvalósulása, szakmailag elkötelezett nevelőtestület
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Óvodavezető, Nevelőtestület

Budapest  
2023.08.14



**Kőbányai Gyöngyike Óvoda**

*1101 Budapest, Salgótarjáni út 47.*

**Telefon** 06-1-265-1695

**Email:** [gyongyikeovoda47@gmail.com](mailto:gyongyikeovoda47@gmail.com)



2019-2022

MÉRÉSEK

*Készítette: Mátyusné Szabó Beáta  
óvodavezető*

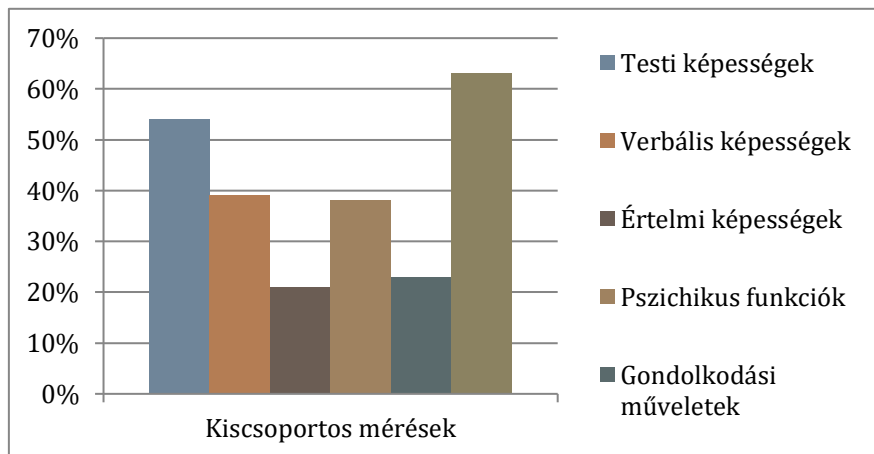
# Tartalom

<b>Gyermeki mérések 2019-2022</b>	2
<b>Intézményi MSSST mérések</b>	8
<b>Intézményi igény és elégedettségi mérés 2019-2022</b>	16

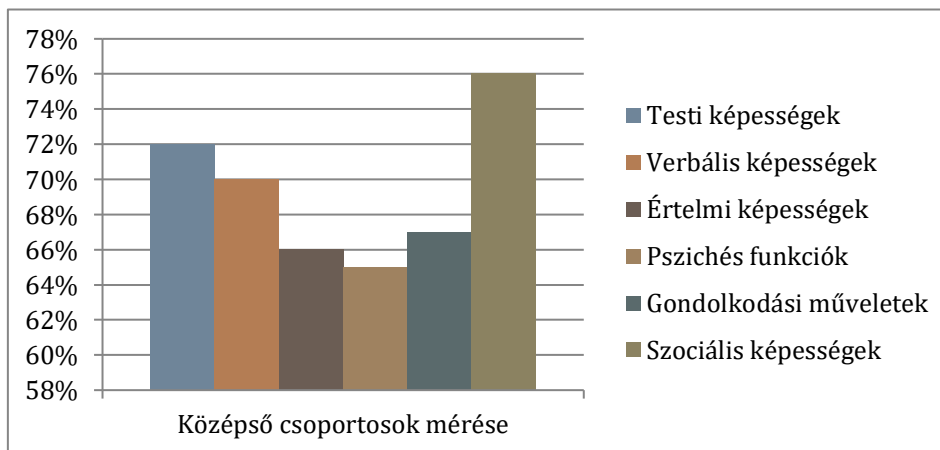
## Gyermeki mérések 2019-2022

### 2019/20-as Nevelési év

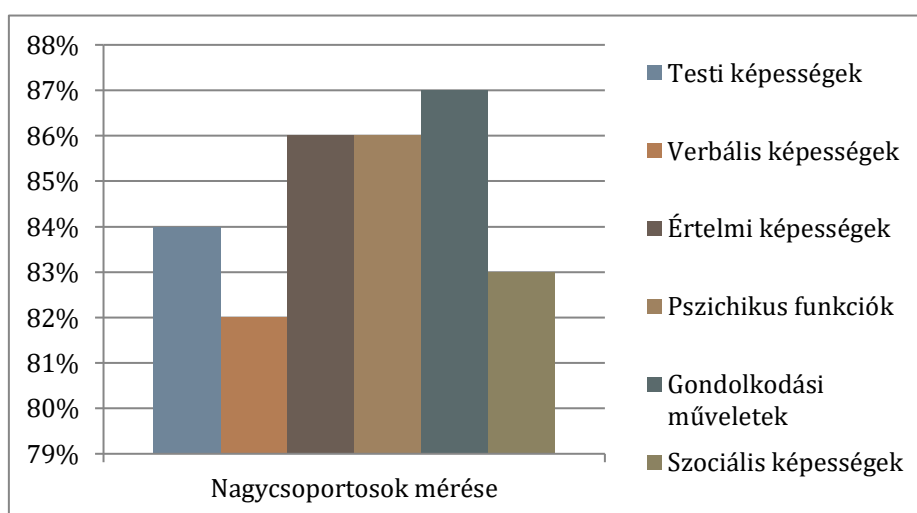
Az eredmények összesítése után minden óvodapedagógusnak a következő nevelési év tervezésekor ezekre az eredményekre kell építenie.



Egyértelműen látszik, hogy a kiscsoportos korú gyermekeknél a beszoktatás után az év végi mérésekben nagyon is kiemelkednek a programunk hangsúlyos területei. A testi és a szociális képességek területén nagyon jó szintet értek el. Nagyon fontos számunkra a mindennapos mozgás, az egészséges életmód és a jól felépített intézményi szokás és szabályrendszer megalapozása. A következő évben a verbális, pszichikus és az értelmi képességekre kell terveznünk.



Több csoportban is nehézségeket, elmaradásokat fogalmaztak meg a pedagógusok, a mozgás (ehhez kapcsolódóan a finommotorika, valamint a grafomotoros fejlesztés) és a verbális képességek terén, melyeknek differenciált tervezése kiemelten fontos a következő nevelési évben is! Ez a két terület, amely az „okos eszközök” használatával leginkább háttérbe kerül, mert sokkal kevesebb a mozgás, valamint az élő beszéd is. Az elkövetkező évben továbbra is hangsúlyt kell fektetni testi, pszichés, verbális és az értelmi képességek fejlesztésére.



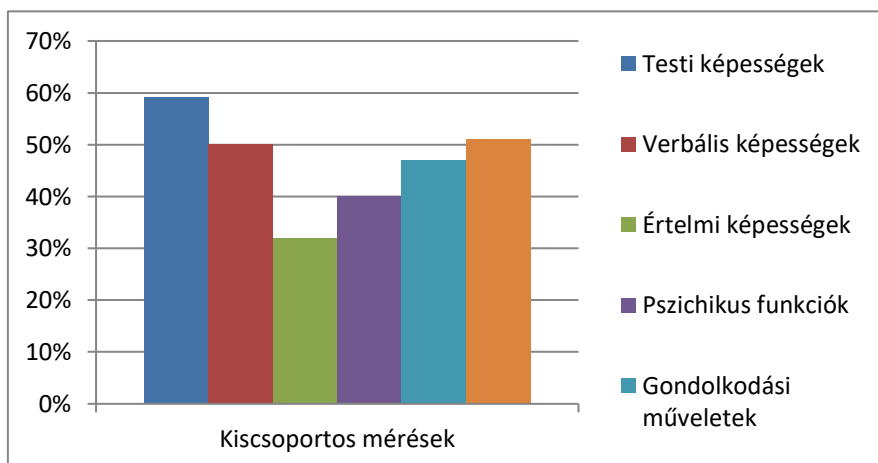
A nagyok többségénél megfogalmazott szociális területen megmutatkozó lemaradás a szociális képességek fejlesztése, a szabály- és feladattudat, a konfliktuskezelés, a kudarc-tűrés, feladattudat, feladattartás fejlesztése területeken kiemelt feladatokat ró a kollégákra. Ezen terület hatékony fejlesztéséhez elengedhetetlen a szülők, az óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus bevonása.

### 2020/21-es Nevelési Év

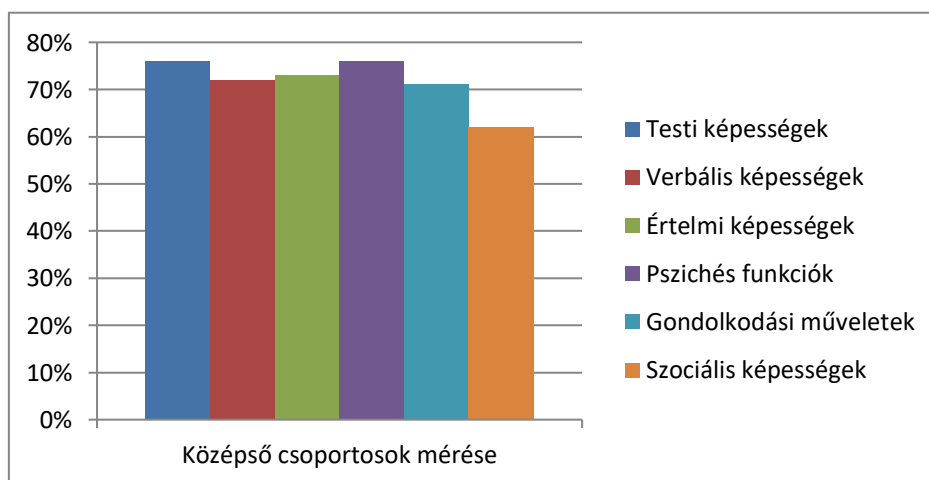
Az óvodába kerüléstől rendszeresen mérjük a gyermekek képességeit (MSSST, szakemberek mérései, óvodapedagógusok megfigyelései) és elemezzük a gyermekek fejlődését, melynek alapján készítjük az egyéni fejlesztési terveket. A mérések eredményeiről a szülőket évente kétszer tájékoztatjuk. A szakemberek rendszeresen konzultálnak (csoportlátogatás, konzultációk stb.) a fejlődés irányáról, menetéről, üteméről.

Az eredmények összesítése után, minden óvodapedagógusnak a következő nevelési év tervezésekor ezekre az eredményekre kell építenie.

Az eredmények összesítése után, minden óvodapedagógusnak a következő nevelési év tervezésekor ezekre az eredményekre kell építenie.

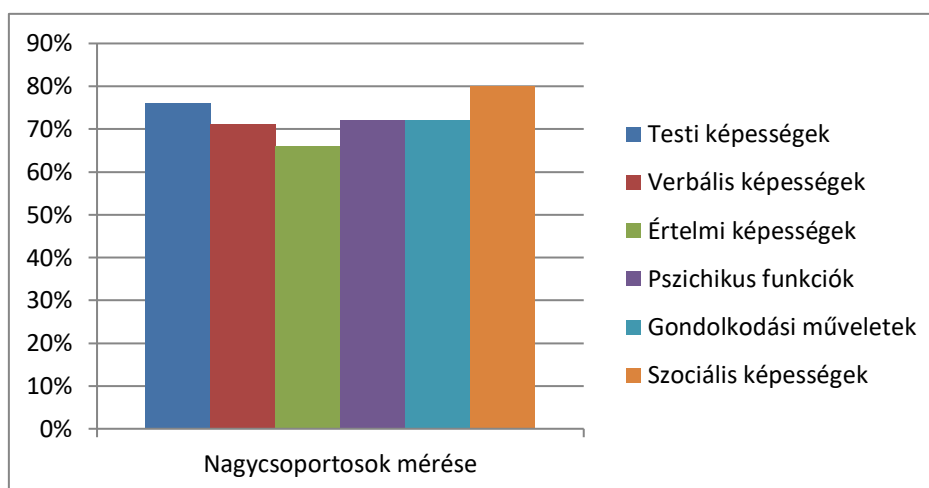


Egyértelműen látszik, hogy a kiscsoportos korú gyermekeknél a beszoktatás után az év végi mérésekben nagyon is kiemelkednek a programunk hangsúlyos területei. A testi és a szociális képességek területén nagyon jó szintet értek el. Nagyon fontos számunkra a mindennapos mozgás az egészséges életmód és a jól felépített intézményi szokás és szabályrendszer megalapozása. Az idei kiscsoportosok nagyon jó szintet értek el a verbális képességek terén is. A következő évben a pszichikus és az értelmi képességekre kell több figyelmet fordítanunk és erre terveznünk.





Több csoportban is nehézségeket, elmaradásokat fogalmaztak meg a pedagógusok, a középsős korosztálynál a szociális képességek területein. Az elmúlt évhez képest a finommotorika és verbális képességek területein fejlődés tapasztalható. Az elkövetkező évben továbbra is hangsúlyt kell fektetni szociális, verbális és a gondolkodási képességek fejlesztésére.



Nagy örömünkre szolgál, hogy míg az elmúlt évben a szociális képességek területén teljesítettek gyengébben a gyerekek most az idei évben ez a terület a legfejlettebb.

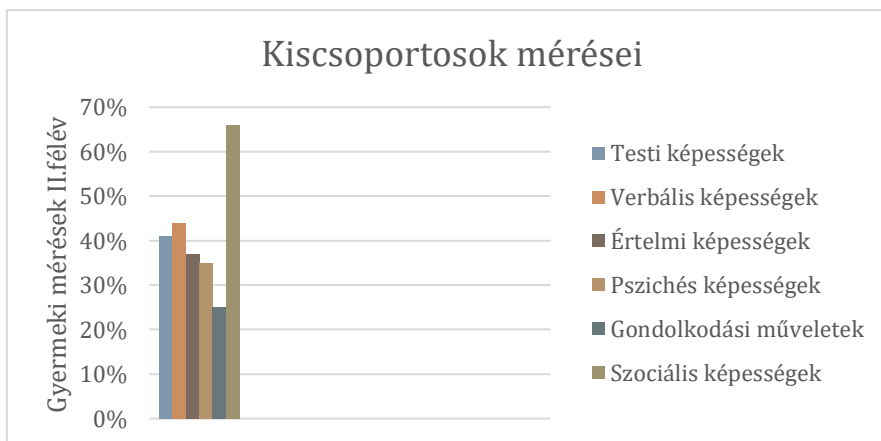
Ezen terület hatékony fejlesztéséhez elengedhetetlen a szülők együttműködése és az óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus bevonása. Ezt igyekeztünk mindenféle szinten megvalósítani. Sajnos most és az elmúlt évben is a pandémia miatt nyilván sok foglalkozás maradt ki így ez a pár hónap hiány azért érezhető az értelmi (észlelési, percepció) képességek, verbális képességek és a pszichés területeken.

### 2021/22-es Nevelési év

Az óvodába kerüléstől rendszeresen mérjük a gyermekek képességeit (MSSST mérés-kerületi elvárás, szakemberek-fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus különböző mérései, óvodapedagógusok megfigyelései) és elemezzük a gyermekek fejlődését, melynek alapján készítjük az egyéni fejlesztési terveket és a következő év fejlesztési céljait, feladatait.

A mérések eredményeiről a szülőket évente kétszer tájékoztatjuk fogadóórák formájában. A szakemberek rendszeresen konzultálnak pedagógusainkkal (csoportlátogatás, konzultációk stb.) a gyermekek fejlődésének irányáról, menetéről, üteméről a fejlesztési feladatokról.

Az eredmények összesítése után, minden óvodapedagógus a következő nevelési év tervezésekor ezekre az eredményekre épít. Fontos megtervezni és felépíteni a különböző képességterületekre a fejlesztési célokat, feladatokat.



Egyértelműen látszik, hogy a kiscsoportos korú gyermekeknél a beszoktatás után az év végi mérésekben nagyon is kiemelkednek a programunk hangsúlyos területei. A testi képességek terén jó, a szociális képességek területén pedig kiemelkedő szintet értek el életkorukhoz képest. Nagyon fontos számunkra a mindennapos mozgás az egészséges életmód és a jól felépített intézményi szokás és szabályrendszer megalapozása.

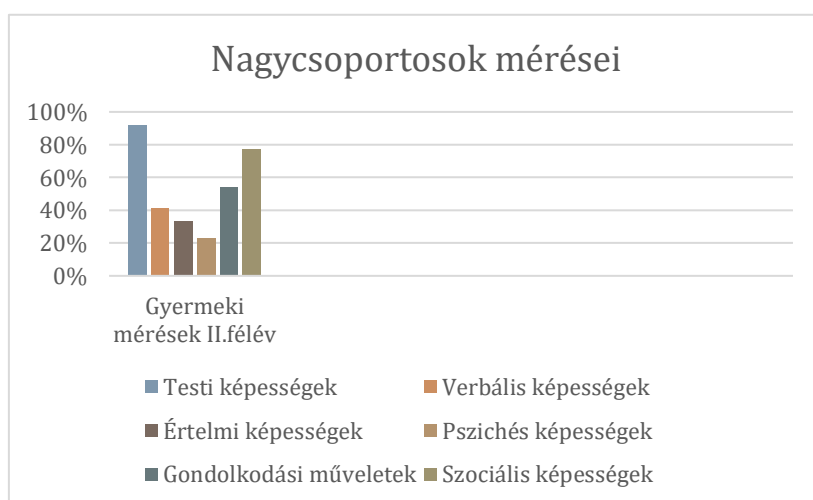
Az idei kiscsoportosok nagyon jó eredményeket értek el a verbális képességek terén is annak ellenére, hogy 3 fő kisgyermeknek nem magyar anyanyelvű és többen megkésett beszédfejlődéssel rendelkeztek az óvodába érkezéskor.

A csoportos óvodapedagógus nagy hangsúlyt fektetett a testi, szociális képességek területén kívül a gyermekek verbális fejlesztésére is a logopédussal együttműködve. Hatalmas fejlődésen mentek keresztül a gyermekek. A következő évben a pszichés és az értelmi képességekre kell majd több figyelmet fordítanunk és erre terveznünk.



A középső csoportosoknál a testi és pszichés képességek átlagos szinten vannak, míg a gondolkodási műveletek terén nagy fejlődésen mentek keresztül, ezen a területen nagy sikereket értek el a pedagógusok. Szociális területen pedig kimagasló szintet értek el, amely továbbra is bizonyítja a Pedagógiai programunk és a pedagógusaink szakmai tudását és jó gyakorlatát.

Itt a jövőben a verbális képességekre kell még nagyobb hangsúlyt fektetnünk. Az elmúlt évhez képest a finommotorika területein is nagy fejlődés tapasztalható.



A nagycsoportos gyermekek a testi képességek területén nagyon kiemelkedő szintet értek el és a programunk egyik fő eleme a szociális területek fejlődése szintén kimagaslik. Míg a pszichés terület gyengébb. Sajnos évről évre csökken a gyermekek figyelme, koncentrációja, érdeklődése, problémamegoldó képessége. Ezen terület fejlesztése nagyfokú odafigyelést igényel a pedagógusok, szülők, szakemberek részéről és közös munkát. Az idei évben a nagycsoportosaink a verbális képességek területén alacsony szintet értek el, szinte az egész csoport logopédiai fejlesztést is igényelt.

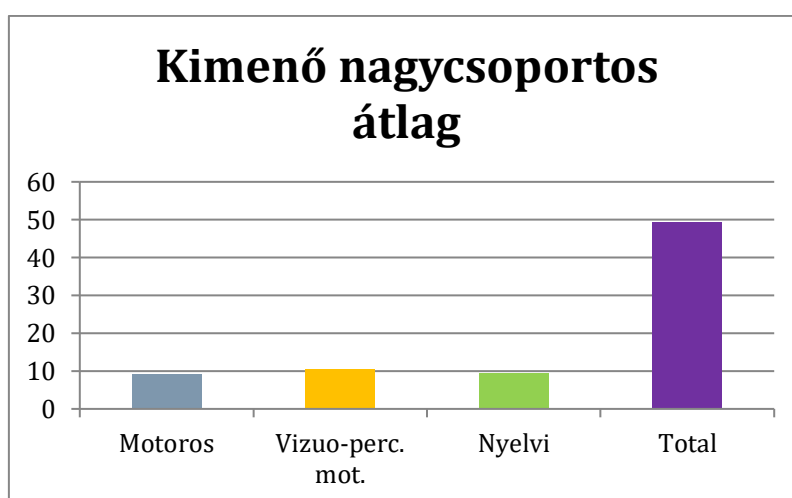
Mátyusné Szabó Beáta  
Óvodavezető

## Intézményi MSSST mérések

### 2018/2019-es tanév

Az MSSST mérések eredményei alapján végeztem fejlesztést. Az év végi kontroll mellett az 5. életévüket betöltött gyerekek vizsgálata folyamatos.

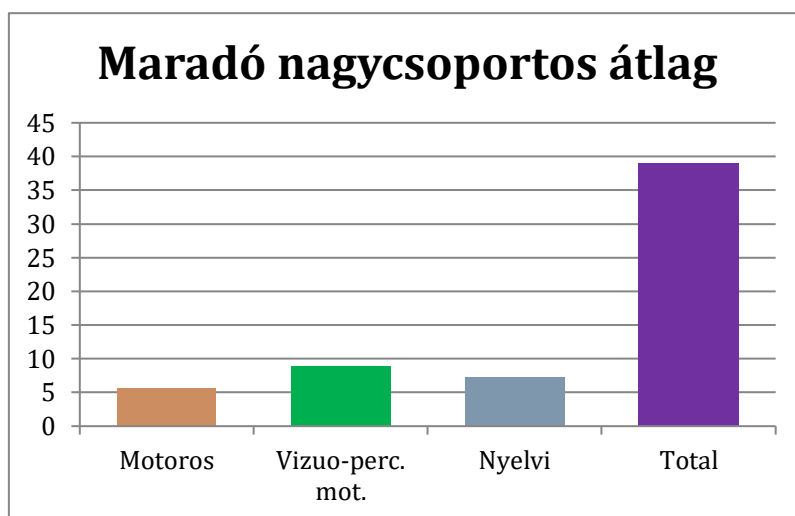
A kimenő nagycsoportosok átlagát a következő diagram mutatja meg. Az idei tanévben 18 gyermek fejezte be az óvodát.



Átlag

Motoros: 9 Vizuo:11 Nyelvi: 9 Total: 49

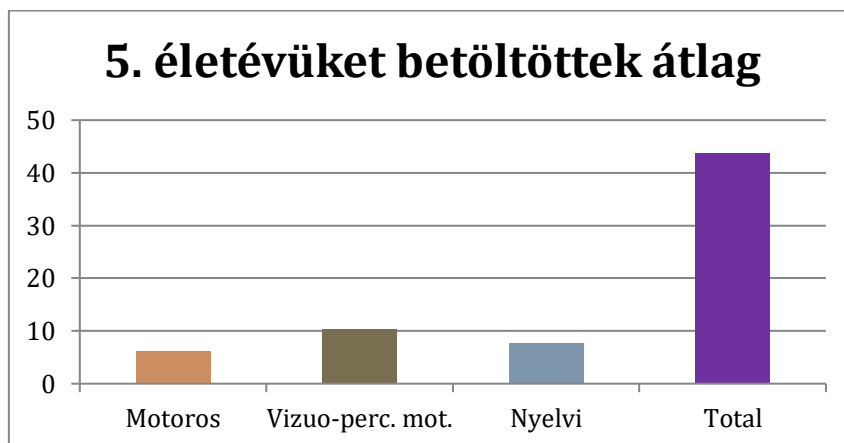
A Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára vagy saját hatáskörben felmentetek, így még 1 évet óvodai intézményben töltők átlaga az alábbiak szerint alakult. Az idei tanévben 13 gyermek maradt a következő tanévre is óvodában.



Átlag

Motoros: 6 Vizuo: 9 Nyelvi: 7 Total: 39

Az 5. életévüket betöltött gyerekek mérése folyamatos, így van olyan, aki még augusztus 31-ig hátra van. Az idei tanévben 19 gyermek töltötte be az 5. életévét és ebből 15 gyermek mérése történt meg. Az alábbi táblázat az 5. életévüket betöltöttek átlagát mutatja be.



Átlag

Motoros: 6 Vizuo: 10 Nyelvi: 8 Total: 44

31 fejlesztésre járó gyermekből:

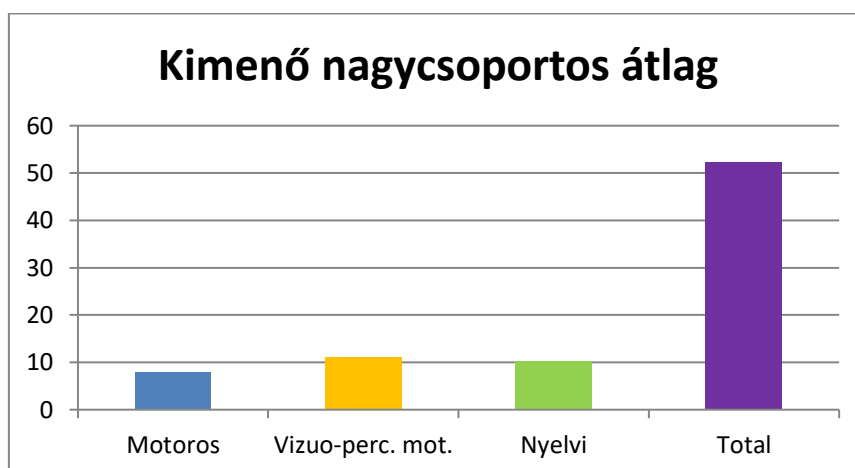
BTM: 5 fő

Az idei tanévben fejlesztett gyerekek száma 31-ről 27-re csökkent, mert 4 gyermek óvodai jogviszonya menet közben megszűnt.

### 2019/2020-as tanév

Az MSSST mérések eredményei alapján végeztem fejlesztést. Az év végi kontroll a járvány miatt sajátosan alakult, illetve az 5. életévüket betöltött gyerekek esetében folyamatos a vizsgálat.

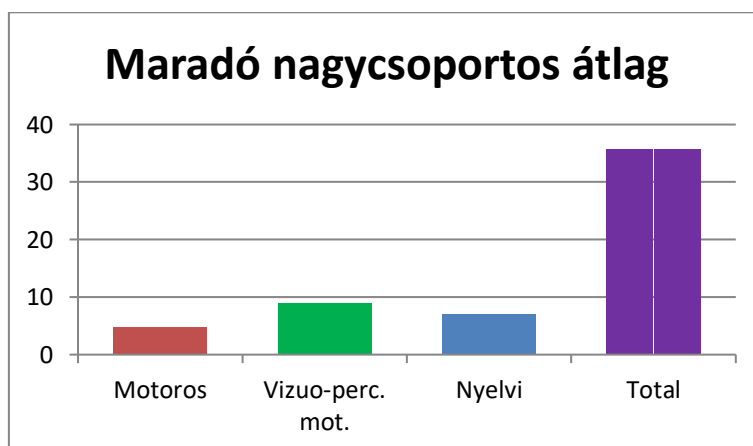
A kimenő nagycsoportosok átlagát a következő diagram mutatja meg. Az idei tanévben 20 gyermek fejezte be az óvodát, ebből 14 gyermek kontrolljára került csak sor a járvány miatt.



Átlag

Motoros: 8 Vizuo:11 Nyelvi 10,3 Total: 52,3

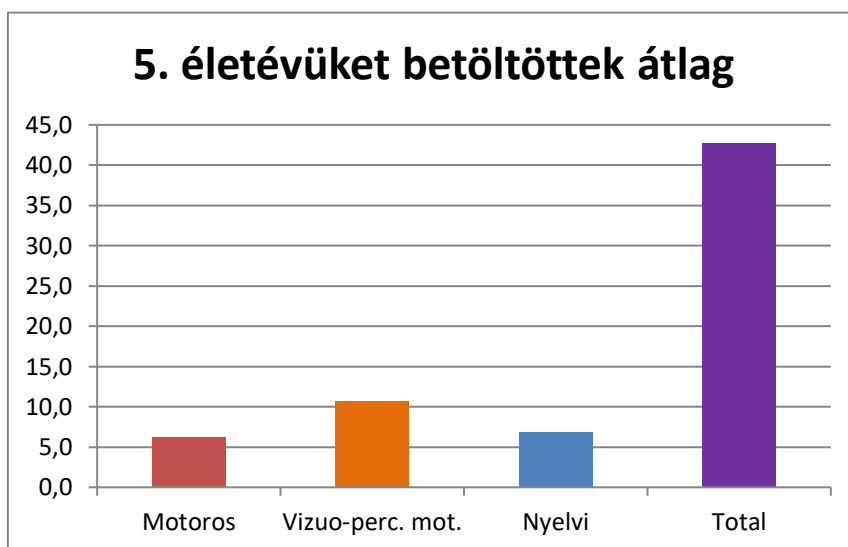
A Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára még 1 évet óvodai intézményben töltők átlaga az alábbiak szerint alakult. 9 gyermekből 7 gyermek kontrollvizsgálata történt csak meg a járvány miatt.



Átlag

Motoros: 4,7 Vizuo: 9 Nyelvi: 7 Total: 35,8

Az 5. életévüket betöltött gyerekek mérése folyamatos, így van olyan, aki még augusztus 31-ig hátra van. Az idei tanévben 23 gyermek töltötte be az 5. életévét és ebből 19 gyermek mérése történt meg. Az alábbi táblázat az 5. életévüket betöltöttek átlagát mutatja be.



Átlag

Motoros: 6,3 Vizuo: 10,7 Nyelvi: 6,9 Total: 42,7

30 fejlesztésre járó gyermekből:

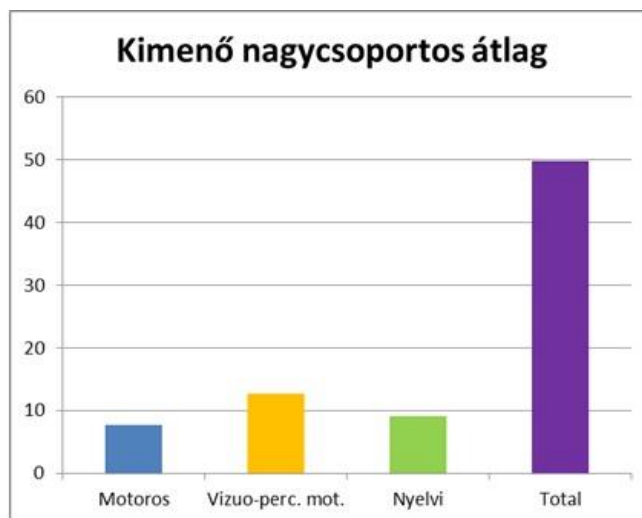
BTM: 5 fő

Az idei tanévben fejlesztett gyerekek száma 30-ról 28-ra csökkent, mert két gyermek óvodai jogviszonya megszűnt.

### 2020/2021-es tanév

A kimenő nagycsoportosok átlagát a következő diagram mutatja meg. Az idei tanévben 23 gyermek fejezte be az óvodát, ebből 22 gyermek kontrolljára került csak sor a járvány miatt.

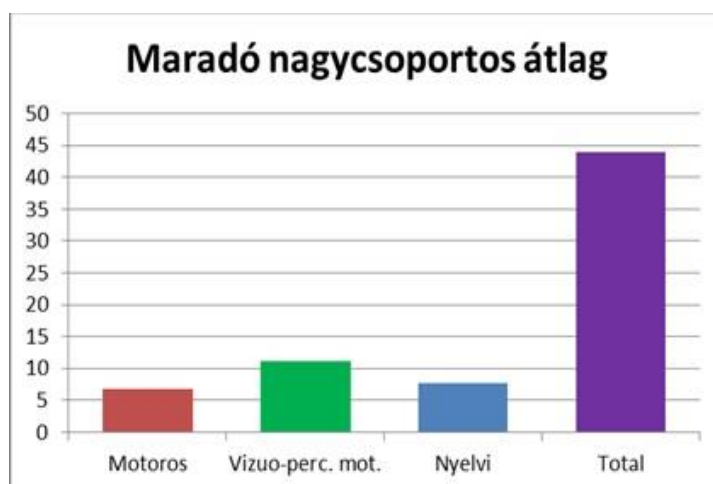




Átlag

Motoros: 8 Vizuo:13 Nyelvi 9 Total: 50

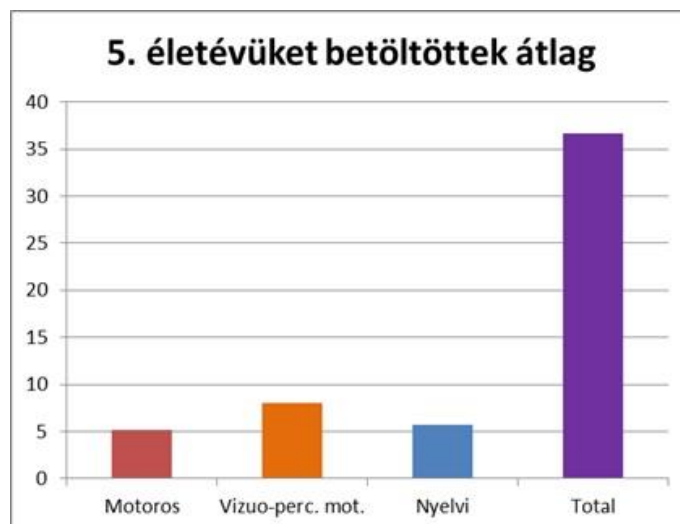
A szülő kérésére és az Oktatási Hivatal döntése alapján még 1 évet óvodai intézményben töltők átlaga az alábbiak szerint alakult. 7 gyermekből 6 gyermek kontrollvizsgálata történt csak meg a járvány miatt.



Átlag

Motoros: 7 Vizuo: 11 Nyelvi: 8 Total: 44

Az 5. életévüket betöltött gyerekek mérése folyamatos, így van olyan, aki még augusztus 31-ig hátra van. Az idei tanévben 15 gyermek töltötte be az 5. életévét és ebből 12 gyermek mérése történt meg. Augusztusra még 3 gyermek szűrése van hátra. Az alábbi táblázat az 5. életévüket betöltöttek átlagát mutatja be.



Átlag

Motoros: 5 Vizuo: 8 Nyelvi: 6 Total: 37

34 fejlesztésre járó gyermekből:

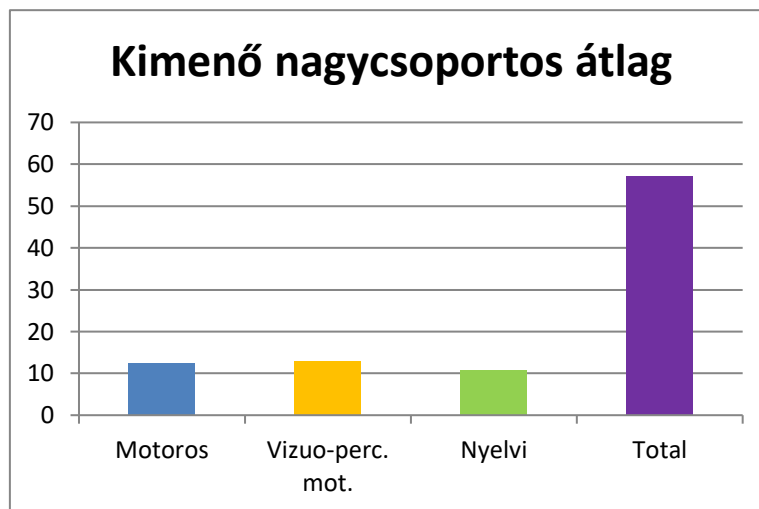
BTM: 5 fő

Az idei tanévben fejlesztett gyerekek száma 34-ről 32-re csökkent, mert két gyermek óvodai jogviszonya megszűnt.

### 2021/2022-es tanév

Idén 16 gyermek kapott BTMN státuszt, így a fejlesztendő gyerekek között volt 3 olyan, aki még 3-5 év közötti.

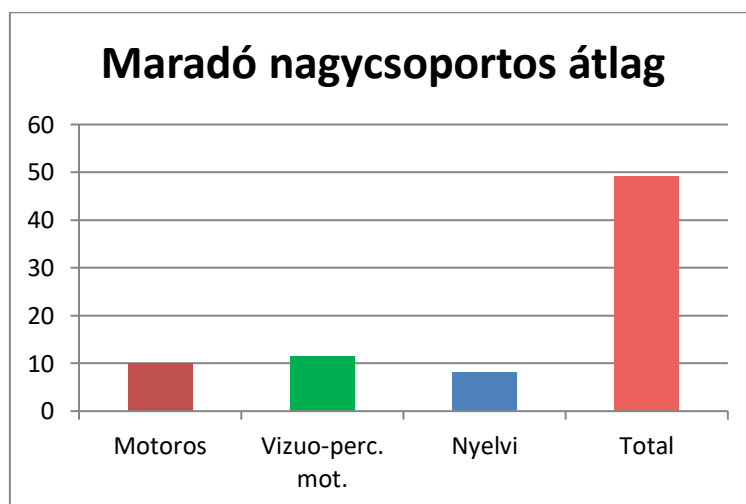
A kimenő nagycsoportosok átlagát a következő diagram mutatja meg. Az idei tanévben 13 gyermek fejezte be az óvodát, és szerencsére mindegyik gyermek kontrollja el is készült.



Átlag

Motoros: 12 Vizuo:13 Nyelvi 11 Total: 57

A szülő kérésére és az Oktatási Hivatal döntése alapján még 1 évet óvodai intézményben töltők átlaga az alábbiak szerint alakult. 13 gyermekből 11 gyermek kontrollvizsgálata történt meg a hiányzások miatt.

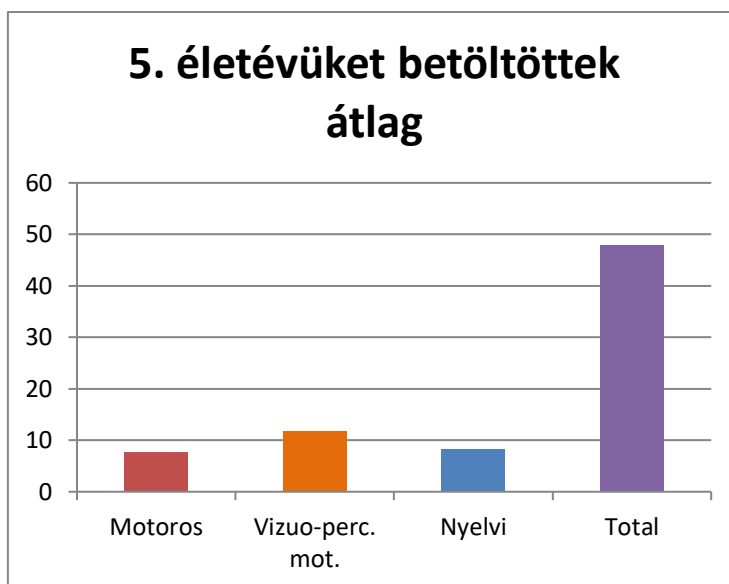


Átlag

Motoros: 10 Vizuo: 11 Nyelvi: 8 Total: 49

Az 5. életévüket betöltött gyerekek mérése folyamatos, így van olyan, aki még augusztus 31-ig hátra van. Az idei tanévben 15 gyermek töltötte be az 5. életévét júniussal bezárólag és

ebből 13 gyermek mérése történt meg. Augusztusra így még 7 gyermek szűrése van hátra. Az alábbi táblázat az 5. életévüket betöltöttek átlagát mutatja be.



Átlag

Motoros: 8 Vizuo: 12 Nyelvi: 8 Total: 48

31 fejlesztésre járó gyermekből:

BTM: 16 fő

Az idei tanévben fejlesztett gyerekek száma 31-ről 29-re csökkent, mert két gyermek óvodai jogviszonya megszűnt.

Baranyi-Kármán Éva Zsófia  
fejlesztőpedagógus

## **Intézményi igény és elégedettség mérés 2019-2022**

### **Az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói : 2019/20-as nevelési évről.**

A szülők nagy többségében elégedettek voltak az óvoda pedagógiai tevékenységével, kritikát nem, viszont javaslatokat fogalmaztak meg, melyet ezúton is köszönünk.

#### **Az új gyermekek szülei körében végzett igénymérés eredményei:**

Öröm számunkra, hogy egyre több szülő választja óvodánkat a hallott információk, illetve az itt folyó minőségi munka alapján.

A szülők igénye egybeesik az óvoda által közvetített értékekkel, s ez megerősít bennünket abban, hogy jelentős többségük számára a legfontosabb a gyermekszertet, a nyugodt légkör, az óvodapedagógusok szereteten, elfogadáson alapuló magatartása, a segítőkészség.

21 db kérdőívből 19 db-ot sikerült visszakapnunk.

#### **A szülők:**

- 63,2%-a óvodánkba járt ismerős javaslata alapján választotta óvodánkat,
- 42%-a azért, mert az óvoda a közelben van.
- 31,6 %-a hallott az itt folyó munka minőségéről.
- 73%-a igényli az óvoda dokumentumainak a megismerését.
- 100%-a igényli a gyermek szeretetét, jó hangulatot, segítőkészséget.
- 94,7%-a igényli a megfelelő tárgyi feltételeket, az óvoda környezetének tisztaságát, a nyugodt légkört.
- 89,5%-a tartja fontosnak az óvodapedagógusok nevelési módszereinek megismerését,
- 73,5%-a a differenciált bánásmódot.
- 100%-a igényelt segítséget az óvodapedagógusoktól,
- 78,5%-a az óvodavezetőtől,
- 73%-a a fejlesztőpedagógustól, logopédustól,
- 68,5%-a a pszichológustól,
- 57,9%-a a gyermekvédelmi felelőstől.
- 100%-ban igénylik a fogadóórákon való tájékoztatást a gyermekük fejlődéséről.
- 89,5%-a igényli az anyák napját és az évváró műsort,
- 84,4%-a a szülői értekezleteket,
- 73,7%-a a nyílt napot és az egészség nap megszervezését.

#### **A második éve óvodánkba járó gyermekek szüleinek körében végzett elégedettség eredményei:**

23 db kérdőívből 21 db-ot sikerült kitöltve visszakapnunk. A szülők elégedettek voltak az óvoda pedagógiai tevékenységével, kritikát nem, javaslatot viszont fogalmaztak meg, melyet ezúton is köszönünk.

**A szülők:**

- 95%-a úgy véli, megfelelő óvodát választott gyermekének.
- 95%-a elégedett (az óvoda tisztaságával, az óvodapedagógusok szereteten, elfogadáson alapuló magatartásával, segítőkészségével, egészséges életmódra neveléssel, az óvodapedagógusok nevelési módszereivel).
- 62%-a kért segítséget az intézmény szakembereitől (óvodavezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus).
- 62%-a találta hasznosnak a segítségnyújtást.
- 90%-a elégedett gyermeke fejlődésével.
- 95%-a megfelelő tájékoztatást kapott gyermeke fejlődéséről.

**Javaslatok:**

- több hasonló kérdőív kitöltése
- kevesebb gyermek felvétele egy csoportba
- gyakornokok foglalkoztatása
- a szülői értekezletek kivonata jelenjen meg az információs csatornán, hogy eljusson azokhoz a szülőkhöz is, akik nem tudnak esetlegesen részt venni ezen a kapcsolattartási formán.

A kérdőív elemzéséből kiderül, hogy a segítségnyújtást igénylik és hasznosnak találják. Ennek örülünk, hisz közös célunk a hatékony együttműködés gyermekeink érdekében, bátorítjuk őket, bátran forduljanak hozzánk bizalommal, igyekszünk segíteni a problémák megoldásában.

A személyi feltételek javítása elsődleges célunk. Folyamatosan hirdetjük az álláshelyeket. A csoportok gyermeklétszáma a törvényben meghatározottak szerint van kialakítva.

**Nagycsoportos (távozó) gyermekek szülei körében végzett elégedettségmérés eredményei:**

13 db kiadott kérdőívből 12 db-ot sikerült kitöltve visszakapnunk. A szülők elégedettek voltak az óvoda pedagógiai tevékenységével, kritikát nem, javaslatot viszont fogalmaztak meg, melyet ezúton is köszönünk.

**A szülők:**

- 92%-a úgy véli, jó óvodát választott gyermeke számára.
- 92%-a kapott megfelelő tájékoztatást az intézményi alapidokumentumokról.

- 100%-ban elégedettek az óvoda tisztaságával.
- 92%-a elégedett (a tárgyi feltételekkel, a gyermek szeretettel, jó hangulattal, segítőkészséggel, az egészséges életmódra neveléssel és az óvodapedagógusok nevelési módszereivel).
- 83%-a elégedett a differenciált bánásmóddal.
- 100%-a elégedett a gyermeke fejlődésével.
- 75%-a fordult problémáikkal az intézmény szakembereihez.
- 92%-a kapott megfelelő tájékoztatást a gyermeke fejlettségéről.
- 92%-a elégedett a játszó és munkadélutánokkal,
- 83%-a pedig a szülői értekezletekkel, nyílt nappal, anyák napjával, évzáróval.
- 92%-a szerint az óvodánk betölti a törvény által előírt óvó-védő, nevelő személyiségfejlesztő funkcióit.
- 75%-a kapott megfelelő segítséget a megfelelő iskolaválasztáshoz szülői értekezleten.
- 92%-a kapott megfelelő segítséget fogadóórakon.
- 100%-a elégedett a faliújságon való tájékoztatással.
- 75%-a elégedett az iskolai szóróanyagok tartalmával.

#### **Javaslatok:**

- még több játszódélután
- szülői klub népszerűsítése
- életkori szintű csoport elosztás

Feladatunk a kivívott jó hírünk megőrzése, a nyíltnapok, játszó és munkadélutánok, a családi programok népszerűsítése, vonzóbbá tétele, bár erről is egyre több szülő van jó véleménnyel, igénylik ezeket. Továbbá a szülőkkel, családokkal kialakított jó kapcsolat ápolása, erősítése. Mindent el kell követnünk annak érdekében, hogy ezt a színvonalat a jövőben is megtartsuk!

#### **Az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói: 2020/21-es nevelési évről.**

##### **Gyermeki igény mérése (15 gyermek esetében)**

##### **Kívánságok**

Most is van ilyen tevékenység	Most nincs ilyen tevékenység	Megvalósítható	Nem valósítható meg
Több torna	Görkorcsolya	Fagyizás	Görkorcsolya
Tanulás duplóval	Fagyizás	Lendkerekű autó	Nyuszi
Zenélés	Lendkerekű autó	busz	
Foci	Busz		
Babaszobai eszközök	Nyuszi		
Autók			
Vonatok			
Barbie-k			

Pónik			
Puzzle			
Roller			
Gördeszka			
Rajzolás			
Édesség			
nagy autók			

A megvalósítható kategóriába leginkább játékeszközök igényei merültek fel továbbra is, melyeket a következő játék vásárlások során, lehetőségeinkhez képest igyekszünk majd teljesíteni. Fagyizásra idén a pandémiás helyzet miatt nem volt lehetőségek, amennyiben jövőre ez a helyzet enyhül, felidézve régi szokásainkat, gyereknapon elmegyünk. Az intézményben, élő nyúl 1 tartása elképzelhetetlen, sem helyiink nincs hozzá, sem hozzáértő ember, aki gondozná, illetve nem lenne jót egy kisállatnak a folyamatos, túlzott gyermeki érdeklődés sem. Görkorcsolya beszerzése sem elképzelhető, hiszen cseppet sem volna higiénikus, ráadásul sok különböző méretben kellene beszerezni.

A már létező tevékenységek esetében el kell gondolkodunk azon, miként tudunk többet beilleszteni a mindennapokba. Édességet a gyermekek különböző ünnepeken így is fogyasztottak, ez pedig továbbra is így lesz, azonban fogyasztásukat, egészségvédelmi szempontból sem szeretnénk mindennaposá tenni.

### Gyermeki elégedettségmérés

Mérésen résztvevő gyermekek létszáma: 20 gyermek

<b>Tevékenység</b>	<b>Szerette</b>	<b>Nem szerette</b>
Asztali /táblás játék	20	
Konstruáló játék	18	2
Babaszobai játék	12	8
Udvari játék	20	

<b>Tevékenység</b>	<b>Szerette</b>	<b>Nem szerette</b>
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tart.	20	
Matematikai tartalom	17	3
Vizuális nevelés	20	
Mese, vers	19	1



Ének, zene, énekes játék	20	
Torna	20	

Tevékenység	Szerette	Nem szerette
Alvás	18	2
Öltözködés	16	4
Mosdózás	18	2
Naposi munka	18	2
Séták, kirándulások	20	
Ünnepek, jeles napok	20	

Az elégedettség mérés eredménye mutatja, hogy gyermekeink összességében igen elégedettek voltak óvodai éveikkel. 100 %-uk szerette az asztali játékokat az udvari játékot, a környezeti, vizuális, ének és testnevelős tevékenységeket, a kirándulásokat, és az ünnepeket. Legkevésbé a babaszobai játékot kedvelték. Reméljük, ezen most változtatnak az új, modern babakonyhai bútorok.

Az öltözködés, mosdózás, naposi munka esetében is érdemes elgondolkodnunk, mivel lehetne javítani a számokon, bár ezek soha nem szoktak jobb eredményt hozni. Igényként felmerült, hogy kiránduljunk többet, lehessen újra úszásra, focira, sakkra, zeneovira járni. Ezeket természetesen mi is nagyon szeretnénk, de sajnos az idei tanévben sem tudtuk megvalósítani, de ez nem rajtunk múlt.

A szülők nagy többségében elégedettek voltak az óvoda pedagógiai tevékenységével, kritikát nem, viszont javaslatokat fogalmaztak meg, melyet ezúton is köszönünk.

### **A legalább 2 éve óvodánkba járó gyermekek szülei körében végzett elégedettség mérés eredményei:**

Öröm számunkra, hogy egyre több szülő választja óvodánkat a hallott információk illetve az itt folyó minőségi munka alapján.

18 db kérdőívből 18 db-ot sikerült visszakapnunk.

#### **A szülők:**

- 94 %-uk elégedett a gyermek szeretettel, jó hangulattal segítőkészséggel .
- 100 %-uk elégedett a megfelelő tárgyi feltételekkel, az óvoda környezetének tisztaságával a nyugodt légkörrel
- 89 %-uk elégedett az óvodapedagógusok nevelési módszereinek megismerését
- 67 %-uk elégedett az óvodapedagógusoktól kapott segítségadással
- 50%-uk elégedett az óvodavezetőtől kapott segítségadással

- 44 %-uk elégedett a fejlesztőpedagógustól, logopédustól kapott segítségadással
- 44 %-uk elégedett a pszichológustól kapott segítségadással
- 22 %-uk elégedett a gyermekvédelmi felelőstől kapott segítségadással
- 100 %-uk elégedett a szülői értekezletekkel

Javaslatokat nem fogalmaztak meg, de köszöneteiket sokan kifejezték, melyet ezúton is köszönünk!

A kérdőív elemzéséből kiderül, hogy a szülői értekezleteket igénylik és hasznosnak találják. Köszönjük önöknek, hogy ebben a zavaros, és nehéz évben a megfelelő türelemmel álltak felénk. Mi is keveselltük a szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségét. Bízunk abban, hogy ez a jövőben változni fog és visszatérhetünk a régi megszokott személyes kapcsolatokhoz és segítségadáshoz. Bátorítjuk önöket, bátran forduljanak hozzájuk bizalommal, igyekszünk segíteni a problémánk megoldásában és megtaláljuk a módját a kapcsolattartási módok igénybevételére a pandémia időszakában is.

Nagvcsoportos (távozó) gyermekek szülei körében végzett elégedettségmérés eredményei:

23 db kiadott kérdőívből 22 db-ot sikerült kitöltve visszakapnunk. A szülők elégedettek voltak az óvoda pedagógiai tevékenységével, kritikát és javaslatot sem fogalmaztak meg, melyet ezúton is köszönünk.

A szülők:

- 92 %-a úgy véli jó óvodát választott gyermeke számára
- 98 %-uk kapott megfelelő tájékoztatást az intézményi alapidokumentumokról
- 86 %-uk elégedett az óvoda tisztaságával
- 93 %-a elégedett ( a tárgyi feltételekkel, a gyermek szeretettel, jó hangulattal, segítőkészséggel, az egészséges életmódra neveléssel és az óvodapedagógusok nevelési módszereivel)
- 95 %-uk elégedett a differenciált bánásmóddal
- 92 %-uk elégedett a gyermeke fejlődésével
- 53 %-uk fordult problémáikkal az intézmény szakembereihez .
- 92 %-uk kapott megfelelő tájékoztatást a gyermeke fejlettségéről
- 92 %-uk elégedett a játszó és munkadélutánokkal (nem releváns)
- 100 %-uk pedig a szülői értekezletekkel, nyílt nappal, anyák napjával, évzáróval
- 92 %-uk szerint az óvodánk betölti a törvény által előírt óvó-védő" nevelő személyiségfejlesztő funkcióit
- 92 %-uk kapott megfelelő segítséget a megfelelő iskolaválasztáshoz szülői értekezleten
- 100%-uk kapott megfelelő segítséget fogadóórákon
- 100%-uk elégedett a faliújságon való tájékoztatással
- 86%-uk elégedett az iskolai szóróanyagok tartalmával

A vidámság és a jó hangulat nem csak rajtunk múlik, a mi részünkről továbbra is mindent meg fogunk tenni, hogy a világiárvány okozta feszültségek ne gyűrűzzenek be

mindennapjainkba, hogy a gyermekek vidám, szeretetteljes, nyugodt légkörben nevelkedhessenek.

Idei méréseinkből kiderült, hogy a szülők már nem csak a pedagógusok, vagy a vezető segítségére számítanak" hanem egyre többen vonják be speciális segítő szakembereinket is és kéri ki a véleményeiket gyermekeik nehézségei kapcsán (logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus).

Így mi is láthatjuk, hogy az a munkafolyamat, melynek során törekedtünk arra, hogy jobban megismerhessék, átláthassák szakembereink kompetenciáit, beérett, hiszen idén közel dupla annyian vették igénybe szakmai hozzáértésüket.

Mindannyian bízunk abban, hogy a következő tanévvel talán a különböző óvodai programjaink is visszatérhetnek, ez az idei évben sem rajtunk múlt. Az idei tanév során, a legnagyobb igyekezettel próbáltuk a törvények és szabályozások adta lehetőségek között is megszervezni legalább csoportos szinteken a közös ünnepeket. Számunkra is kevés volt, de hiszünk abban, hogy a következő évben ez már nem fog problémát jelenteni és bátran szervezhetjük ismét a különböző programokat.

### **Az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói: 2021/22-es nevelési évről.**

#### **Gyermeki igény mérése (15 gyermek esetében)**

##### **Kívánságok**

<b>Most is van ilyen tevékenység</b>	<b>Most nincs ilyen tevékenység</b>	<b>Megvalósítható</b>	<b>Nem valósítható meg</b>
Több torna	Tündérek	Tündérek (játék)	Élő nyuszik
Barbie baba	Élő nyuszik		
Játék nyuszi			
Autók			
Csigás játék			
Macik			
Biciklik			
Dínók			
Tulipánok a kertben			
Több játék			
Édesség evés			

A megvalósítható kategóriába leginkább játék eszközök igényei merültek fel, melyeket a következő játékok vásárlása során, lehetőségeinkhez képest igyekszünk majd teljesíteni.

Az intézményben, élő nyúl tartása továbbra sem kivitelezhető, egyrészt nincs megfelelő helyünk, továbbá egyre többen küzdenek különböző allergiákkal (gyermekek és a felnőttek), így ez mindennapos szinten sajnos nem megoldható az intézmény falain belül.

A már létező tevékenységek esetében el kell gondolkodnunk azon, miként tudnánk többet beilleszteni a mindennapokba. A meglévő játékok esetében a csoportok közti cserélés lehetősége is felmerülhet.

Édességet a gyermekek szinte minden ünnepségen fogyasztottak és a csoportos születésnapokon. Ez továbbra is ebben a formában tud megvalósulni, bár a gyermekek nagyon szeretnék, de fogyasztásukat, egészségvédelmi szempontból sem szeretnénk mindennaposá tenni. Fagylaltozni gyermeknap alkalmával minden csoportnak volt lehetősége az idei nevelési évben is, mellyel éltek is a pedagógusok.

### Gyermeki elégedettségmérés

Mérésen résztvevő gyermekek létszáma: 12 gyermek (13 kimenőből)

Tevékenység	Szerette	Nem szerette
Asztali /táblás játék	12	
Konstruáló játék	5	7
Babaszobai játék	10	2
Udvari játék	12	

Tevékenység	Szerette	Nem szerette
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tart.	10	2
Matematikai tartalom	10	2
Vizuális nevelés	10	2
Mese, vers	5	7
Ének, zene, énekes játék	11	1
Torna	12	

Tevékenység	Szerette	Nem szerette
Alvás	7	5
Öltözködés	9	3
Mosdózás	6	6
Naposi munka	9	3
Séták, kirándulások	12	
Ünnepek, jeles napok	12	

Az elégedettség mérés mutatja, hogy kimenő gyermekeink összességében igen elégedettek voltak óvodai éveikkel. Száz százalékuk szerette az asztali/ táblás játékokat, az udvari szabad játékot, az óvodai és csoportos ünnepeket, kirándulásokat és a mozgás minden fajta formáját.

Meglepő volt idén a mérésben, hogy a búcsúzó/kimenő gyermekek közül nagyon kevesen, mindösszesen öten szerették a mese-vers kezdeményezéseket, mely a tavalyi évben 100%-os mutatóval zárt. Sajnos itt is fellelhető az a tény, hogy a monoton, nagyobb figyelmet/koncentrációt igénylő tevékenységeket egyre kevésbé szeretik a gyermekek. Ilyen alacsony kedveltségi szintje volt még az idei nevelési évben a konstruáló játékoknak és a tisztálkodási teendőknél, mint önkiszolgáló tevékenységnek.

Az idén kimenő nagyok körében kedvelt tevékenységek voltak a babaszobai játékok, a környezeti, matematikai, vizuális, ének-zene tevékenységek (ezek 10-11 pontot kaptak). Lényegesen kedveltebb tevékenységek voltak az öltözködés és a naposi feladatok ellátása.

Bár örömmel tölt el bennünket, hogy a naposi feladatok ellátása és az öltözködés arányait tekintve lényegesen jobb eredményt értünk el, mint az elmúlt évben, azonban megdöbbentő, hogy a mese, vers ilyen kedvetlen helyet ért el a jelenlegi gyerekeknél. A következő nevelési évben erre a tevékenységre még jobban fogunk figyelni és célunk lesz ezen tevékenység népszerűségének a javítása.

### **A legalább 2 éve óvodánkba járó gyermekek szülei körében végzett elégedettség mérés eredményei:**

33 db kérdőívből 29 db-ot sikerült visszakapnunk.

**A szülők:**

**1. Megfelelő óvodát választott gyermekének: 100% - 29 fő igen**

**Írásban, 18 szülő nagyon pozitív véleményt fogalmazott meg indoklasként (62%):**

- „Több gyermekem is ide járt és nem volt sose probléma szerették.”- Zöld csoport
- „Megkapja azt a figyelmet, gondoskodást, szeretetet, amire szüksége van.”-Zöld csoport
- „Sokat segítenek.” -Zöld csoport
- „Tisztaság megfelelő tanítás és gondoskodás van.” -Zöld csoport
- „Szeret járni a gyerek..”-Sárga csoport
- „Közel van és szeretjük.” – Sárga csoport
- „Családias, kis közösségű csoportok vannak és barátságos nevelők.” –Sárga csoport
- „A legjobb óvoda!” –Sárga csoport
- „Család- és gyermekszeretőek, változatos programok, jól képzett szakemberek stb...” -Sárga csoport
- „Családias, gondoskodók és kedvesek a dolgozók.” -Sárga csoport
- „Számunkra fontos ismeretek, kompetenciák fejlesztésével sokad ad gyermekem fejlődéséhez, jövőjéhez.” -Sárga csoport

- „Minden dolgozó szívvel- lélekkel a gyermekekért van. Nagyon örülünk, hogy ide járhat a kislányunk.” –Sárga csoport
- „Azért van 1 gyerekek ott jár oviba.” – Sárga csoport
- „Édesapja is ide járt óvodába és én meg vagyok elégedve.”- Sárga csoport
- „Rengeteg program van a gyerekeknek, igyekeznek őket sok szép helyre elvinni! Nagyon jó az, hogy kommunikálni tudunk! Én meg vagyok elégedve a Gyöngyike Óvoda dolgozóival!” –Sárga csoport
- „Édesapja is ide járt óvodába meg vagyok elégedve!” –Kék csoport
- „Szeret jönni a gyerek.” –Kék csoport
- „Segítőkések, kedvesek, tiszta.”
- „A pedagógusok fantasztikus, sokrétű munkája meglátszik a gyermekemen.” –Kék csoport
- „Közel van.”-Kék csoport
- „Teljes mértékben ennél odaadóbb és szakmaibb vezetés és fejlesztést nem kaphatnánk.” –Kék csoport
- „Szeretettel mesél minden napról” –Kék csoport

Öröm számunkra, hogy a hozzánk járó gyermekek szülei elégedettek a mi intézményünkkel.

## 2. Elégedett

- az óvoda tisztaságával, a tárgyi feltételekkel
  - gyerekszeretettel, vidámságával, jó hangulatával
  - az óvodapedagógusok szereteten, elfogadáson alapuló magatartásával, segítőkészségével
  - a nyugodt légkörrel
  - az egészséges életmódra neveléssel az óvodapedagógusok nevelési módszereivel
- a szülők 100%-a.**

Egyéb észrevételeket nem fogalmaztak meg.

## 3. Segítséget az alábbi szakemberektől igényeltek:

- Óvodavezető: 24fő (82%) igen, - 2 fő nem, - 3fő nem válaszolt
- Óvodapedagógus: 21fő (72%) igen, - 8fő nem
- Pszichológus: 13 fő (44%) igen, - 11 fő nem, – 5 fő nem válaszolt
- Fejlesztőpedagógus: 10fő (34%) igen, -7fő nem, - 12fő nem válaszolt
- Logopédus:10 fő (34%) igen, - 7fő nem, - 12fő nem válaszolt
- Óvodatitkár: 15 fő (51%) igen, - 9fő nem, - 5fő nem válaszolt
- Pedagógiai asszisztens: 8fő (27%) igen, - 8 fő nem, - 13fő nem válaszolt

- Gyermekvédelmi felelős: 5fő (17%) igen, - 11fő nem, - 13fő nem válaszolt
- Dajka: 15fő (51%) igen, - 5fő nem, - 9 nem válaszolt
- Szociális segítő: 3fő (10%) igen, - 11fő nem, - 15fő nem válaszolt

4. Hasznosnak találta a segítségnyújtást: 16 szülő, ebből 14-en az alábbiak szerint indokoltak:

- „Mindig megfelelő segítséget kaptunk.”-Zöld csoport
  - „Igen, mert segítenek”- Zöld csoport
  - „Megkaptam a megfelelő iránymutatást.” –Zöld csoport
  - „Mindenben segítenek. ”-Sárga csoport
  - „Mindenre van egy jó ötletük”-Sárga csoport
  - „Fejleszti a gyerekeket.”-Sárga csoport
  - „Hamar választ kaptam, az adott problémára.”- Sárga csoport
  - „Minden kérdésemre maximális választ és segítséget kaptam.”-Sárga csoport
  - „Szerencsére nem sokszor kellett, de akkor nagyon segítőkész volt mindenki.” – Sárga csoport
  - „Minden kérdésemre megfelelő választ és segítséget kaptam.” –Sárga csoport
  - „Segített „nagyon sokat javult és fejlődött a beszéde.” –Sárga csoport
  - „Mindenben segítenek. ”-Kék csoport
  - „Mindig kaptam választ és segítséget.” –Kék csoport
  - „Segítőkészek.” –Kék csoport
- 13fő nem válaszolt.

**5. Gyermek fejlődésével:** 28szülő (100%) elégedett, 1 nem válaszolt

**6. Gyermek fejlődéséről:** 28 szülő (83%) megfelelő tájékoztatást kapott 1 fő nem válaszolt

**7. Az intézményben folyó hazaszeretetre való neveléssel:** 27 (93%) szülő elégedett, 2 nem válaszolt

**8. Az intézmény fenntartható fejlődésre nevelésével:** 27 (93%) szülő elégedett 2 nem válaszolt.

**7. Javaslatok a jövőre nézve:**

11. szülő válaszolt (37%).

- „Minden szuper.” -Zöld csoport
- „Elégedett vagyok.”-Sárga csoport

- „Semmi” -Sárga csoport
- „Több sportvetélkedő a kisebbeknek is.” –Sárga csoport
- „Mi teljesen elégedettek vagyunk az önök munkájával! Köszönjük szépen!” –Sárga csoport
- „Semmilyen, 100%-ig elégedettek vagyunk! ☺” –Sárga csoport
- „Nincs javaslatom, nagyon hatékony munkájuk van.” –Sárga csoport
- „Semmilyen, 100%-ig elégedettek vagyunk! ☺” –Sárga csoport
- „Nincs semmi, meg vagyok elégedve.” –Kék csoport
- „Ennyi idő és személyzet mellett nem tudom hova lehetne mindezt fokozni! Köszönjük!” –Kék csoport
- „Minden úgy jó, ahogy van ☺” –Kék csoport
- „Remélem, hogy minden így marad, az a legjobb út.” –Kék csoport
- „Elégedett vagyok.” –Kék csoport
- „Nincs javaslatom! Megfelelőnek tartok mindent!” –Kék csoport

**Javaslatokat ugyan nem fogalmaztak meg, de köszönetüket sokan kifejezték, melyet ezúton is hálásan köszönünk!**

Köszönjük a szülőknek, hogy az idei nevelési év során ilyen sok 100%-os elégedettséget érthettünk el, számunkra ez nagyon fontos, mert akkor tudjuk jó úton haladunk. Örömmel tölt el bennünket, hogy a hazaszeretetre való neveléssel és a fenntarthatóságra való neveléssel is ilyen sokan elégedettek voltak, hisz az elmúlt évben ezt kissé hiányolták. de úgy tűnik itt is haladunk a közös cél felé. Ennek a két területnek a módszertani fejlesztése az idei nevelési évben kiemelt fejlesztési területünk volt, így nagyon örülünk annak, hogy a szülők ezekkel ilyen nagy létszámban elégedettek voltak.

Azt is tapasztaljuk évről-évre, hogy a velünk dolgozó segítő szakemberek segítségét is nagy számban igénylik. Fontos, hogy személyüket és munkájukat még inkább ki emeljük, hogy a szülők gyermekeik érdekében őket is még nagyobb bizalommal kereshessék.

### **Nagycsoportos (távozó) gyermekek szülei körében végzett elégedettségmérés eredményei:**

13 db kiadott kérdőívből 12 db-ot sikerült kitöltve visszakapnunk.

1. **Megfelelő óvodát választott gyermekének:** 12 fő, tehát a szülők 100%-a úgy gondolja, hogy a megfelelő intézményt választotta gyermeke számára.
2. **Megfelelő tájékoztatást kapott:**
  - a Házirendről: 11 fő (91%) 1 fő részben
  - a Helyi Óvodai Nevelési Programról 12 fő (100%) igen
  - a Szervezeti és Működési Szabályzatról 11 fő (91%) igen 1 fő részben
3. **Elégedettek a szülők:**
  - az óvoda tisztaságával 12 fő (100%) igen



- a tárgyi feltételekkel 11 fő (91%) igen, 1 fő részben
  - gyermek szeretetével 12 fő (100%) igen
  - vidámságával, jó hangulatával 12 fő (100%) igen
  - az óvodapedagógusok szereteten, elfogadáson alapuló magatartásával 12 fő (100%) igen
  - a segítőkészséggel 12 fő (100%) igen
  - a nyugodt légkörrel: 12 fő (100%) igen
  - a differenciált bánásmóddal: 11 fő (91%) igen, 1 fő részben,
  - az egészséges életmódra neveléssel: 10 fő (83%) igen 2 fő részben
  - az óvodapedagógusok nevelési módszereivel 12 fő (100%) igen
4. **Gyermeke fejlődésével:** 11 fő (91%) elégedett 1 fő részben
5. **Problémáikkal fordultak:**
- az óvodapedagógusokhoz: 8 fő igen, (66%), 3 fő nem, 1 fő részben
  - az óvodavezetőhöz: 7 fő igen, (58%), 5 fő nem
  - Gyermekvédelmi felelőshöz: 2 fő (16%) igen, 10 fő nem
  - a fejlesztőpedagógushoz: 9 fő (75%) igen, 3 fő nem
  - a logopédushoz: 7 fő igen, (58%), 5 fő nem
  - a pszichológushoz: 5 fő (41%) igen, 7 fő nem
  - a szociális segítőhöz: 2 fő (16%) igen, 10 fő nem
6. **Gyermeke fejlődéséről:** 11 fő (91%) kapott megfelelő tájékoztatást, 1 fő nem válaszolt
7. **Az óvoda által szervezett programokkal kapcsolatban:**  
szülői értekezlettel, nyílt nappal, játszó és munkadélutánokkal a szülők 100%-a elégedett volt  
anyák napjával, évzáróval 11 fő (91%) igen 1 fő nem válaszolt  
a hétfői családi programokkal (sportnap, kirándulás) 8 fő (66%) igen 3 fő nem, 1 fő részben
8. **A szülők véleménye alapján óvodánk betölti a törvény által előírt alábbi funkcióit:**
- védő, óvó: 12 fő (100%) igen
  - nevelő: 12 fő (100%) igen
  - személyiségfejlesztő: 11 fő (91%) igen, 1 fő részben
9. **A megfelelő iskolaválasztáshoz az alábbiak szerint kaptak megfelelő tájékoztatást az óvodapedagógustól:**
- a szülői értekezleteken: 12 fő (100%) igen
  - fogadóórákon: 100% kapott megfelelő segítséget
  - a faliújságon való tájékoztatással: a szülők 100% elégedett volt
  - a szóróanyagok: 10 főnek (83%) segítségére voltak, 2 főnek részben nyújtottak segítséget
10. **Elégedett-e az intézményben folyó hazaszeretetre való neveléssel:** 10 fő (83%) elégedett volt, 2 fő részben
11. **Elégedett-e az intézmény fenntartható fejlődésre való nevelésével:** 10 fő (83%) igen, 2 fő részben

**12. Önnek és gyermekének mi volt a legszebb élménye az óvodában töltött időszak alatt?** 9 szülő válaszolt (75%) az alábbiak szerint:

- „Eljöhettek anyák napjára.”
- „Anyák napja”
- „Anyák napja.”
- „Parlament, úszásoktatás, virágültetés, Márton nap.”
- „Anyák napi ünnepségen versmondás, éneklés.”
- „A nevelők, óvónők, dadusok szerető hozzáállása a gyermekem óvodai mindennapjaihoz.”
- „Márti néni sok verse és fejlesztése, folyamatosan dicséri a gyermek.”
- „Anyák napja.”
- „Parlament látogatás, anyák napja, sportverseny.”

**13.A szülők közül 6 szülő fogalmazta meg javaslatait az alábbiak szerint:**

- „Meg vagyok elégedve.”
- „Kitartás! Csak így tovább! Csak gratulálni tudok!”
- „Meg vagyok elégedve.”
- „Még több közös program a szülőkkel, gyerekekkel.”
- „Nincs.”
- „Kicsit jobban figyelni az agresszívabb gyerekekre.”

Az előző évekhez képest (különösen a pandémia okozta nehéz helyzet ellenére, nehézkes közhangulat után) hatalmas előrelépés, hogy idén minden szülő úgy gondolta, hogy megfelelően választott óvodát gyermekének. A válaszokból kiderül, hogy bár kezdünk visszatérni a régi megszokott, hagyományos óvodai működéshez, a szülőknek még így is hiányzik több közös program, amelyen majd igyekszünk még változtatni a jövőben. Mi mind hiszünk abban, hogy a következő nevelési évben már semmi sem fogja korlátozni annak a lehetőségét, hogy a lehető legtöbb közös programot valósítsuk meg családjainkkal közösen.

A válaszokból az is látható, hogy idén valamivel kevesebben fordultak segítségért a fejlesztő szakemberekhez, így továbbra is ajánljuk, népszerűsítsük azokat mivel az ő munkájuk által a mi munkánk is könnyebbé válik és a gyermekeink még több oldalról vannak megtámogatva, megsegítve, hatékonyabb a fejlesztésük. Az idei évben is nehezen szerveztük meg a fogadóórákat, hiszen az első félév során, amikor erre sor kerülhetett volna és feliratkoztak a szülők, akkor kellett ismét bezárnunk.

Az óvodai szociális segítő (aki heti egyszer, délelőtt van intézményünkben) munkáját jobban kell népszerűsíteni a szülők felé. Sokan még nem értik az ő szerepét intézményünkben.

Mindent összevetve az idén elköszönő szülői közösség elégedettsége messze a legjobb az utóbbi évek során.

Czieglerné Csermák Rita

BÖM Elnök