

MEGHÍVÓ

a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. szeptember 18-án 17.45 órai kezdettel tartandó ülésére
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai **Polgármesteri Hivatal**
(1102 Bp. X., Szent László tér 29.)
földszint 20. szám alatti tanácstermébe.

Tervezett napirend:

1. **A Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) határozat módosításáról.**
(13. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Petrovszka Viktória elnök
2. **A Kőbányai Ukrán Önkormányzat nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi támogatására kiírt pályázaton való indulásáról.**
(14. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Petrovszka Viktória elnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (1) bekezdés alapján a nemzetiségi önkormányzati testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

Megjelenésére feltétlenül számítok. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, kérem, hogy a távolmaradás okát telefonon a 061 4338 141-es számon, illetve e-mailben a joganehenrietta@kobanya.hu címre szíveskedjen jelezni legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig.

Budapest, 2023. szeptember 14.

Üdvözlettel,

Petrovszka Viktória s.k.
elnök

**KÖBÁNYAI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
1102 Budapest, Szent László tér 29.**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 18-án 17.45 órai kezdettel Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Bp. X., Szent László tér 29.) földszint 20. szám alatti tanácskozó termében megtartott üléséről.

A jelenléti ív alapján jelen vannak:

Petrovszka Viktória	elnök
Risko Roman	képviselő

Távolmaradását előre jelezte:

Deák Inga	elnökhelyettes
-----------	----------------

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kappel Patrícia kamarai jogtanácsos	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzője képviseletében
Jógáné Szabados Henrietta nemzetiségi referens	a Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civillkapcsolati Osztály képviseletében

Az ülést vezeti: Petrovszka Viktória elnök.

Elnök: *Az elnök üdvözli a megjelenteket és az ülést megnyitja. Az elnök megállapítja, hogy a testületi ülésen 2 fő képviselő megjelent, és a testület határozatképes. Ülésünk nyilvános. A jegyzőkönyvet Jógáné Szabados Henrietta vezeti magyar nyelven.*

Javasolom, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Risko Roman képviselőt bízva meg a Képviselő-testület, egyben kérdezem, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést.

Risko Roman: vállalom a tisztséget.

Elnök: kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

27/2023. (IX.18.) határozat jegyzőkönyvhitelesítő megválasztásáról

(2 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek Risko Roman képviselőt választja meg.

Elnök: *Az elnök ismerteti a tervezett napirendi pontokat. Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadjuk el a kiküldött meghívó napirendi pontjait.*

28/2023. (IX. 18.) határozat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat képviselő-testületi ülése napirendjének elfogadásáról

(2 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **A Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) határozat módosításáról.**
(13. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Petrovszka Viktória elnök

2. **A Kőbányai Ukrán Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi támogatására kiírt pályázaton való indulásról.**
(14. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Petrovszka Viktória elnök

1. napirendi pont

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) határozat módosításáról.

Elnök: tájékoztatom a képviselőket arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján előterjesztem a Kőbányai Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) határozat (a továbbiakban: Határozat) módosítását.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az Áht. 34. § (5) bekezdése továbbá kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az előbbi szabályt kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét kell érteni.

A fentiekre figyelemmel a módosítás célja a 2023. év I. félévre vonatkozó képviselő-testületi, elnöki hatáskörű előirányzat-módosítások és átcsoportosítások Határozatban történő átvezetése. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegének bevételi és kiadási előirányzatait az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A költségvetési főösszeg 2023. január 1. és 2023. június 30. között mindösszesen 3 618 450 Ft összeggel emelkedett. A növekedést a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-től kapott feladatalapú támogatás előirányzatosítása 1 256 312 Ft összeggel, Ukrán kézműves szakkör támogatása 600 000 Ft összeggel, Ukrán hagyományörző tábor támogatása 900 000 Ft összeggel, Ukrán naptár kiadásának támogatása 400 000 Ft összeggel és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattól kapott támogatás 270 000 Ft összeggel, továbbá 192 138 Ft pénzmaradvány igénybevétele indokolja.

A kiadási oldalon beépítésre került a többletbevétel, továbbá a szükséges átcsoportosítások végrehajtása következtében a személyi juttatások előirányzata 397 483 Ft összeggel, a

munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata 48 860 Ft összeggel, míg a dologi kiadások előirányzata 3 301 107 Ft összeggel emelkedett, míg a Beruházások előirányzata 127 000 Ft összeggel csökkent.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatot.

**Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2023. (IX. 18.) határozata
a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.)
határozat módosításáról**

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) határozat (a továbbiakban: Határozat) 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetésének

a) költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege 5 496 305 Ft,

b) költségvetési és finanszírozási kiadási főösszege 5 496 305 Ft.

2. A költségvetési főösszeg részletezése a következő:

a) költségvetési bevételek: 4 466 312 Ft,

b) költségvetési kiadások: 5 496 305 Ft,

c) költségvetési működési hiány: 1 029 993 Ft,

d) a költségvetési felhalmozás egyenlege: 0 Ft,

e) költségvetési hiány összesen: 1 029 993 Ft,

f) finanszírozási bevételek: 1 029 993 Ft,

g) finanszírozási kiadások: 0 Ft,

h) finanszírozási többlet: 1 029 993 Ft,

i) összes hiány: 0 Ft.”

2. A Határozat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

4. Ezt a határozatot 2023. június 30-ától kell alkalmazni.

Elnök: megállapítom, hogy 2 igen, egyhangú szavazattal támogattuk az előterjesztést. Köszönöm, az egyes napirendi pontot lezárom.

2. napirendi pont

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi támogatására kiírt pályázaton való indulásról.

Elnök: tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Miniszterelnökég Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) pályázatot hirdetett 2023. szeptember 12-én a bolgár, Ukrán, Ukrán, lengyel, német, örmény, román, ruszin, ukrán, szlovák, szlovén, ukrán nemzetiségek kulturális

kezdeményezéseinek 2024. évi költségvetési támogatására négy altémában, NKUL-KP-1-2024 pályázati kódon. A pályázat benyújtásának határideje: 2023. október 12. napja 16.00 óra.

Előbbiekre figyelemmel javasolom, hogy a Kőbányai Ukrán Önkormányzat a fenti pályázat keretében meghirdetett négy altéma valamelyikén nyújtson be pályázatot az Alapkezelő felé.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatot.

**Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2023. (IX. 18.) határozata
a Kőbányai Ukrán Önkormányzat nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi
támogatására kiírt pályázaton való indulásáról**

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi támogatására kiírt pályázat négy altémájának valamelyikén elindul.
2. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

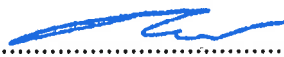
Felelős: elnök

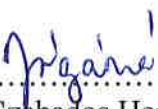
Elnök: megállapítom, hogy 2 igen, egyhangú szavazattal támogattuk az előterjesztést. Köszönöm, a kettős napirendi pontot lezárom.

Elnök: megállapítom, hogy további javaslat, észrevétel a képviselők részéről nem érkezett; a Képviselő-testület az elfogadott napirendjét megtárgyalta. Előbbiekre figyelemmel megköszönöm a jelenlévő képviselők részvételét és a testületi ülést **17.50** órakor bezárom.



K.m.f.


.....
Risko Roman
jegyzőkönyv-hitelesítő


.....
Jógáné Szabados Henrietta
jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyv mellékletei

- 1.) meghívó, előterjesztések (*elektronikus formában*)
- 2.) jelenléti ív

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.)
határozat módosításáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint terjesztem elő a Kőbányai Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) határozat (a továbbiakban: Határozat) módosítását.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az Áht. 34. § (5) bekezdése továbbá kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az előbbi szabályt kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét kell érteni.

A fentiekre figyelemmel a módosítás célja a 2023. év I. félévre vonatkozó képviselő-testületi, elnöki hatáskörű előirányzat-módosítások és átcsoportosítások Határozatban történő átvezetése. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegének bevételi és kiadási előirányzatait az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A költségvetési főösszeg 2023. január 1. és 2023. június 30. között mindösszesen 3 618 450 Ft összeggel emelkedett. A növekedést a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-től kapott feladatalapú támogatás előirányzatosítása 1 256 312 Ft összeggel, Ukrán kézműves szakkör támogatása 600 000 Ft összeggel, Ukrán hagyományörző tábor támogatása 900 000 Ft összeggel, Ukrán naptár kiadásának támogatása 400 000 Ft összeggel és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattól kapott támogatás 270 000 Ft összeggel, továbbá 192 138 Ft pénzmaradvány igénybevétele indokolja.

A kiadási oldalon beépítésre került a többletbevétel, továbbá a szükséges átcsoportosítások végrehajtása következtében a személyi juttatások előirányzata 397 483 Ft összeggel, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata 48 860 Ft összeggel, míg a dologi kiadások előirányzata 3 301 107 Ft összeggel emelkedett, míg a Beruházások előirányzata 127 000 Ft összeggel csökkent.

II. Hatásvizsgálat

A Határozat szerint az elnök köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni a Határozat módosítását a 2023. január 1. és 2023. június 30. közötti időszakra vonatkozóan.

Az elnöki előterjesztés elfogadásával a Határozaton átvezetésre kerülnek a 2023. év I. félévre vonatkozó képviselő-testületi, elnöki hatáskörű előirányzat-módosítások és átcsoportosítások.

III. A végrehajtás feltételei

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 114. § (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a költségvetéséről és a zárszámadásáról. Az Njt. 132. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotja a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) határozat módosításáról szóló határozatot.

Budapest, 2023. szeptember „14”



Petrovszka Viktória
elnök

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző



A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (... ..) határozata

**a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.)
határozat módosításáról**

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) határozat (a továbbiakban: Határozat) 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetésének

a) költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege 5 496 305 Ft,

b) költségvetési és finanszírozási kiadási főösszege 5 496 305 Ft.

2. A költségvetési főösszeg részletezése a következő:

a) költségvetési bevételek: 4 466 312 Ft,

b) költségvetési kiadások: 5 496 305 Ft,

c) költségvetési működési hiány: 1 029 993 Ft,

d) a költségvetési felhalmozás egyenlege: 0 Ft,

e) költségvetési hiány összesen: 1 029 993 Ft,

f) finanszírozási bevételek: 1 029 993 Ft,

g) finanszírozási kiadások: 0 Ft,

h) finanszírozási többlet: 1 029 993 Ft,

i) összes hiány: 0 Ft.”

2. A Határozat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

4. Ezt a határozatot 2023. június 30-ától kell alkalmazni.

Kőbányai Ukrán Önkormányzat
Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

1. melléklet .../2023. (... ..) határozathoz
Ft-ban

A	B	C		D	E
		működés kötelező	működés önként		
1.	Megnevezés	2023.06.30. előirányzat			
2.	Bevételek				
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 466 312			4 466 312
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
5.	B3 Kozhatalmi bevételek				0
6.	B4 Működési bevételek				0
8.	B5 Felhalmozási bevételek				0
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök				0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
10.	Költségvetési bevételek összesen	4 466 312	0	0	4 466 312
11.	B813 Maradvány igénybevétele	1 029 993			1 029 993
12.	Finanszírozási bevételek összesen	1 029 993	0	0	1 029 993
13.	Bevételek összesen	5 496 305	0	0	5 496 305
14.	Kiadások				
15.	K1 Személyi juttatások	188 700	644 783		833 483
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8100	151 973		160 073
17.	K3 Dologi kiadások	4 336 722	165 192		4 501 914
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások	835			835
21.	K6 Beruházások			0	0
22.	K7 Felújítások				0
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
23.	Költségvetési kiadások összesen	4 534 357	961 948	0	5 496 305
24.	Finanszírozási kiadások				
25.	Kiadások összesen	4 534 357	961 948	0	6 393 310
26.	Költségvetési hiány-többlet				-1 029 993
27.	Finanszírozási hiány-többlet				1 029 993
28.	Összes hiány-többlet				0
29.	Hiány belső finanszírozása				1 029 993

Közbiztonsági és Felhalmozási bevételei és kiadásai

2. melléklet az előirányzatokhoz
FI-ban

A	B	C		D		E	F	H	I	J	K
		működés kötelező	működés önként	működés kötelező	működés önként						
Megnevezés											
2023-01-01. előirányzat											
2023-06-30. előirányzat											
1.											
2.	Bevételek					Összesen	Előirányzat-változtatás	működés kötelező	működés önként	felhalmozás kötelező	Összesen
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000				1 040 000	3 426 312	4 466 312			4 466 312
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0	0	0			0
5.	B3 Kozhatalmi bevételek					0	0	0			0
6.	B4 Működési bevételek					0	0	0			0
8.	B5 Felhalmozási bevételek					0	0	0			0
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0			0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0			0
10.	Költségvetési bevételek összesen	1 040 000	0	0	0	1 040 000	3 426 312	4 466 312	0	0	4 466 312
11.	B8.1.3 Maradvány igénybevétele	837 855				837 855	192 138	1 029 993			1 029 993
12.	Finanszírozási bevételek összesen	837 855	0	0	0	837 855	192 138	1 029 993	0	0	1 029 993
13.	Bevételek összesen	1 877 855	0	0	0	1 877 855	3 618 450	5 496 305	0	0	5 496 305
14.	Kiadások						0				0
15.	K1 Személyi juttatások	186 000	250 000			436 000	397 483	188 700	644 783		833 483
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10800	102 413			113 213	46 860	8 100	151 973		160 073
17.	K3 Dologi kiadások	1 133 307	67 500			1 200 807	3 301 107	4 336 722	165 192		4 501 914
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0	0	0		0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások	835				835	0	835			835
21.	K6 Beruházások					127 000	-127 000	0	0		0
22.	K7 Felújítások					0	0	0	0		0
23.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0	0	0		0
20.	Költségvetési kiadások összesen	1 330 942	419 913	0	0	1 877 855	3 618 450	4 534 357	961 948	0	5 496 305
24.	Finanszírozási kiadások					0	0	0	0		0
25.	Kiadások összesen	1 330 942	419 913	0	0	1 877 855	4 515 455	4 534 357	961 948	0	6 393 310
26.	Költségvetési hiány-többlet	-290 942	-419 913			-837 855					-1 029 993
27.	Finanszírozási hiány-többlet	837 855	0			837 855					1 029 993
28.	Összes hiány-többlet	546 913	-419 913			-127 000					0
29.	Hiány belső finanszírozása	837 855	0			837 855					1 029 993

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Ukrán Önkormányzat nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi támogatására kiírt pályázaton való indulásáról

I. Tartalmi összefoglaló

A Miniszterelnökég Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) pályázatot hirdetett 2023. szeptember 12-én a bolgár, ukrán, ukrán, ukrán, német, örmény, román, ruszin, ukrán, szlovák, szlovén, ukrán nemzetiségek kulturális kezdeményezéseinek 2024. évi költségvetési támogatására négy altémában, NKUL-KP-1-2024 pályázati kódon. A pályázati kiírás az előterjesztés 2. melléklete.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. október 12. napja 16.00 óra.

Előbbiekre figyelemmel javaslom, hogy a Kőbányai Ukrán Önkormányzat a fenti pályázat keretében meghirdetett négy altéma valamelyikén nyújtson be pályázatot az Alapkezelő felé.

II. Hatásvizsgálat

Az elnyerhető támogatások összege anyagi segítséget nyújtana a kerületi nemzetiségi szakmai programok megvalósításához.

Jelen előterjesztésnek környezeti és egészségi hatásai nincsenek, az előterjesztés további adminisztratív terhet nem jelent.

III. A végrehajtás feltételei

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 114. § (1) bekezdés f) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt: pályázat benyújtásáról.

Az Njtv. 126. § (1) bekezdés b) pont szerint a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen: egyéb támogatások.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza meg az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2023.szeptember 14.

Petrovszka Viktória s.k.
elnök

Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (IX. 18.) határozata

a Kőbányai Ukrán Önkormányzat nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi támogatására kiírt pályázaton való indulásáról

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi támogatására kiírt pályázat négy altémájának valamelyikén elindul.

2. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NKUL-KP-1-2024

Meghirdetés dátuma: 2023. szeptember 12.

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató, nyílt pályázatot hirdet meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségek kulturális kezdeményezéseinek 2024. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, értékhozó tevékenységeinek, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenységeinek támogatása, valamint a közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

FIGYELEM! A világvilágjárvány okozta helyzet miatt a programok megvalósítása során kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett ország egészségügyért felelős hatóságának aktuális rendelkezéseire és utasításaira.



FIGYELEM!

Tekintettel a jelenleg bizonytalan világgazdasági és világpolitikai folyamatokra és annak a piacgazdaságra gyakorolt hatására, a pályázati kiírás kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására a támogatói okiratok hatályba lépését megelőző bármely szakaszban, valamint kijelenti, hogy jelen pályázati kiírás kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

A pályázatot benyújtók tudomásul veszik, hogy e kivételes, külső és előre nem látható okok miatt semmiféle (különös tekintettel támogatási, kártérítési, stb.) igényt nem terjeszthetnek a Miniszterelnökség és/vagy az Alapkezelő felé.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

- a kiírás körébe tartozó nemzetiségek magyarországi nemzetiségi önkormányzatai (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat);
- a nemzetiségi önkormányzat által alapított és a létesítő okiratában rögzített nemzetiségi feladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság; köznevelési intézmény (iskola, óvoda);
- alapító okiratában rögzített **nemzetiségi feladatot ellátó**, a kiírás körébe tartozó nemzetiségekhez kapcsolódó tudományos, kulturális, hagyományőrző, nevelési, oktatási, közművelődési, muzeális, közgyűjteményi vagy művészeti tevékenységet folytató költségvetési szervek (pl. múzeum, közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely, tájház, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmény, színház, állami fenntartású iskola, óvoda);

FIGYELEM! A tankerületi fenntartású iskolák esetében – kötelezettségvállalóként a tankerületet megnevezve – az iskolák jogosultak a pályázat benyújtására. Ugyanakkor nyertes pályázat esetén a támogatási összeg a kötelezettségvállaló tankerületeken keresztül kerül biztosításra/folyósításra.

- a 2021. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a létesítő okiratában rögzített cél, tevékenység szerint a kiírás körébe tartozó **nemzetiséghez kapcsolódó (FIGYELEM! nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott nemzetiség)** kulturális, oktatási, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató (az Etv. hatálya alá tartozó) civil szervezetek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházakat, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházjogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (GFO 55),

amelyek

- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a törvény hatálya alatt álló szervezetek eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek,

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2024 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, illetve jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkezik esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősül összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- teljesítették a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2021. és 2022. év) számviteli beszámolóra vonatkozó kötelezettségüket.

FIGYELEM! A pályázó a jelen kiírásban meghatározott pályázati céllal azonos célra és azonos megvalósítási időszakra más központi költségvetési forrásból nem részesülhet támogatásban, ide nem értve a helyi nemzetiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatását.

3. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka

A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:

2024. január 1. – 2024. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás összege **500.000.000,- forint**, amelyet a Miniszterelnökség a költségvetési törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiségi szakmai támogatások jogcím [ÁHT: 386317] terhére biztosít.

FIGYELEM! A rendelkezésre álló forrásból **60.000.000,- forint** kizárólag a **4.) ALTÉMÁBAN** benyújtott nemzetiségi hangszerek és fellépő ruhák vásárlására szóló pályázatok támogatására kerül biztosításra.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

1.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 300.000,- forint**.

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg**.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alkalmazó Zrt.

2.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 600.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**

3.) ALTÉMA:

Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 1.500.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

4.) ALTÉMA

Ebben az altémában kizárólag nemzetiségi **hangszerek és fellépő ruhák** vásárlására nyújtható be pályázat.

Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 2.000.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

Mind a négy altéma esetében:

A támogatás rendelkezésre bocsátása **egy összegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Támogatási intenzitás mértéke: 100%.

A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen kiírás keretében az 1.), a 2.) és 3.) altémában minden alábbi tevékenység támogatható:

- 1.) nemzetiségi vonatkozású kutatói programok szervezése, illetve ezekhez kapcsolódó publikációk támogatása;
- 2.) nyomdakész alkotások, illetve kép és hanganyagok, digitális tartalmak kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - a) kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b) a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;
 - c) egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - d) vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2024 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



- e) tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei önállóan;
 - f) képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - g) naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek), helyismereti, helytörténeti kiadványok; tájjellegű nemzetiségi ételek szakácskönyve; mondókák, népmesék gyűjteménye; népzenei kiadványok **(FIGYELEM!)** A pályázó életét bemutató, annak tevékenységét népszerűsítő kiadványok itt nem pályázhatóak, csak működési forrásból valósíthatók meg);
 - h) CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók;
- 3.) az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kották, kép- és hanghordozók beszerzése **(FIGYELEM!)** Csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenységhez, programokhoz kapcsolódó beszerzések támogathatóak.);
- 4.) múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása; nemzetiségi kulturális értékek, meglévő, összegyűjtött tárgyak, dokumentumok digitalizálása
- 5.) nemzetiségi önkormányzat saját elektronikus honlapjának létrehozása, szerkesztése, tartalom bővítése;
- 6.) kulturális és (nemzetiségi nyelvű) hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló közönség előtt megvalósított programok, kirándulások **(FIGYELEM!)** A pályázó tagjai, önkéntesei, együttműködői számára szervezett „zárt” események működési forrásból valósíthatók meg; továbbá a fellépésekhez szükséges jelmez, fellépő ruha, -cipő, díszlet valamint a hangszerek javítása itt nem pályázható meg. (Hangszerek és fellépő ruhák vásárlására vonatkozó pályázat benyújtására kizárólag a 4.) ALTÉMÁBAN van lehetőség.);
- 7.) a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása;
- 8.) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartása, javítási munkálatai. **(FIGYELEM!)** A keresztfelújítás nem tartozik a támogatható tevékenységek közé!).

Jelen kiírás keretében a 4.) altémában az alábbi tevékenység támogatható:

- 1.) Hangszerek és fellépő ruhák vásárlása. Vásárlás kizárólag a gyártótól vagy hivatalos forgalmazótól megengedett.

(FIGYELEM!) Jelen kiírás keretében nem nyújtható be pályázat olyan támogatott tevékenység megvalósítására, amely a párhuzamosan meghirdetett NCIV-KP-1-2024, NTAB-KP-1-2024 pályázat keretében támogatható.

Nemzetiségi támogatások



FIGYELEM! Az 1., 2., 3. altémában egy támogatási célra (egy támogatható tevékenységre) összesen egy pályázat nyújtható be. Összefüggő programok, rendezvénysorozatok programnapjaira illetve tevékenységeire csak egyben nyújtható be pályázat, külön-külön nem.

Rendezvények esetén a kisebb létszámú, helyi, vagy kistérségi, egy vagy többnapos eseményekre az 1.) altémát, míg a nagyobb létszámú, elsősorban többnapos, többalkalmas rendezvényekre, megyei, régiós eseményekre a 2.) altémát javasoljuk.

A 3.) altémában komplex, elsősorban összekapcsolódó tevékenységek, több támogatott tevékenység (pl. könyvkiadás és annak könyvbemutatója) megvalósítására, valamint kiemelt jelentőségű, országos hatókörű nagyrendezvényre (programsorozatra, jubileumi eseményre) igényelhető támogatás.

Kérjük, hogy a pályázat címe minden esetben magyar nyelven (is) kerüljön megadásra az űrlap megfelelő helyén.

Két különböző támogatott, vagy nem támogatott pályázat tevékenysége módosítási kérelemmel sem vonható össze, vagy cserélhető meg.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1 A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett), illetve az „Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató) meghatározott esetekben a kedvezményezett által fenntartott, a támogatásba közreműködőként bevont jogi személyiségű intézmény – nevére kiállított, a 3. pont szerinti megvalósítási időszakban felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségeket tartalmazó számlák, számviteli bizonylatok számolhatók el a következőkben felsorolt megkötésekkel:

- a) Többnapos (ottalvós) kirándulás esetén az egy főre jutó napi (egész napra vonatkozó) szállás és étkezés költsége együttesen legfeljebb 20.000 forint lehet! Étkezési költség esetén az egynapos programra egy főre legfeljebb 10.000 forint, a félnapos programra egy főre legfeljebb 5.000 forint tervezhető;
- b) A szervezet működésétől el nem választható költségek (papír, írószer, nyomtató festékpátron, telefon) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig. Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel;



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- c) A résztvevőknek, szervezőknek biztosított ajándéktárgyak, jutalomtárgyak, utalványok (pl.: ajándékutalvány, könyv stb.) összege legfeljebb 5000,- Ft/fő lehet;
- d) Rendezvényszervező részére kiállított számla a megítélt támogatási összeg maximum 30%-a lehet;
- e) Karbantartási, javítási kiadás kizárólag az elhagyatott síremlékek munkálataihoz tervezhető és számolható el.

Csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja és – amennyiben feltüntetésre kerül – a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a megvalósítási időszakba esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, továbbá legkésőbb a beszámoló benyújtásának határidejéig kifizetésre került (pénzügyi teljesítés).

7.2 A pályázat terhére el nem számolható költségek:

- a) párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák NCIV-KP-1-2024, NTAB-KP-1-2024 nevesített céljának megvalósítási költsége; valamint ezen kategórián belül más támogatási cél megvalósítási költsége;
- b) munkabér és azok járulékai, valamint ösztöndíj, adminisztrációs tevékenység személyi költségei
- c) természetbeni juttatás, és a járulékai;
- d) szeszes ital, dohányáru;
- e) az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
- f) beruházás, építési és felújítási kiadások;
- g) a 4.) altéma kivételével nagyértékű (200.000,- Ft egyedi érték feletti) tárgyi eszköz beszerzés költsége;
- h) közüzemi díj típusú kiadások;
- i) a pályázat előkészítésének költségei (pályázati írás költsége);
- j) pályázati díj;
- k) hiteltörlesztés és hitelkamat kiadás;
- l) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- m) munkába járás költségtérítése;
- n) a költségtervben nem tervezett kiadások;
- o) útmenti keresztelők felújításának költségei.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezett általános forgalmi adó (ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2024 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás

7. oldal



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

7.3 A támogatás felhasználásával összefüggő 200.000,- forint értékhatárt meghaladó megbízási díj, többletfeladatra szóló közalkalmazotti megbízási díjak, bérleti díjak, javak beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak írásban megkötött szerződés alapján számolható el.

7.4 A kedvezményezett képviselője, vagy a képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 10%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait „a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! Egy pályázó legfeljebb 5 pályázatot nyújthat be a jelen kiírás keretében mindösszesen a négy altémában együttesen.

8.1 A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát.

8.2 A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak a 2024. évi nemzetiségi kiírások vonatkozásában pályázati díjat kell fizetnie, amelyek összege 4.000,- Ft.

A pályázati díjat átutalással, a következő fizetési számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017**. A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2024. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan minden benyújtott pályázathoz külön-külön be kell fizetni.

Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

pályázati azonosítót (a NIR a pályázat megkezdésekor generálja a pályázati azonosítót, így véglegesítés előtt is már rendelkezésre áll) szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!

8.3 A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő beadásának végső határideje:

2023. október 12., 16 óra 00 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

8.4 Benyújtandó dokumentumok

A beküldendő dokumentumok postázási címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 52.

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Létesítő okirat</p> <p>A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.</p> <p>Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta a létesítő okiratát, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap.</p>	<p>NIR-ben a Mellékletek űrlapon vagy a regisztrációs profilban</p>

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2024 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



<p>FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható!</p> <p>Az oktatási intézmények (iskolák, óvodák) részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges.</p> <p>Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv, gazdasági társaság részéről a létesítő okirat benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése az Alapkezelő által történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján.</p> <p>Az adószám egyezőségének ellenőrzése a pályázók felelőssége!</p> <p>Kérjük a civil szervezetek ellenőrizték a https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor kérjük a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás hitelesített jegyzőkönyvének másolata)</p> <p>Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal és a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.</p>	
<p>b) Aláírási címpéldány</p> <p>A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni.</p> <p>Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta az aláírási címpéldányt, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak</p>	<p>elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon</p>



(Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap .	
c) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
d) Általános nyilatkozat	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén és PAPÍR alapon, postai úton
<p>e) A pályázati adatlap kitöltésekor részletes leírás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hagyományok, tárgyi és szellemi kulturális értékek megőrzése érdekében eddig végzett munkáról, - a jelenleg is folyó értékhordozó tevékenységekről, - a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezésekről, - a folytatás terveiről és elvárt eredményeiről. - Kutatóprogramok szervezése esetén: - kutatási terv részt vevő kutatók listájával, - részletes programterv. - Nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: - a publikáció tartalomjegyzéke, szerzők listája, szerzők bemutatása, anyanyelv aránya, darabszáma, felhasználásának/ szétosztásának módja. - Kész alkotások vásárlása esetén: - könyvek, hanghordozók listája, darabszáma, anyanyelv aránya, felhasználásának módja. - Archiválás esetén az archiválandó anyagok listája, részletes bemutatása. - Honlap létrehozása esetén: - a weboldal terve, tervezett tartalma, tartalomfrissítés gyakorisága, módja, annak személyi háttere, anyanyelv aránya - Programok, programsorozatok, teremtésvédelmi tevékenység esetén: - a rendezvény célja, tartalma, célcsoportja, tematikája, helyszíne(i), előadói, együttműködői, elvárt eredményei, módszerei, anyanyelv aránya. - A nemzetiségi közösség életében jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékei esetében: 	



<p>az elhanyagolt síremlék fotója, a jelentős személy nemzetiségi kötődésének alátámasztása, a felújítási terv részletes leírása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hangszer és fellépő ruha esetén azok pontos meghatározása (anyag, méret, gyártó) darabszám, felhasználásának módja (ki fogja használni, mi a kapcsolata a pályázóval), a használatba adás feltételei biztonság, karbantartás, stb. 	
<p>f) Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségterv tábla része).</p> <p>FIGYELEM! Kérjük, a tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségtervben tervezett tételekhez legyen kapcsolódásuk és a tételek részletezésben mutassák be a darabszámokat/egységárakat/havidíjakat is, annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen.</p> <p>FIGYELEM! A pályázathoz árajánlat benyújtása nem kötelező, de javasoljuk a költségterv reális tervezéséhez a nagyobb tételek vonatkozásában azok beszerzését.</p>	<p>elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén</p>
<p>g) A 2. pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása érdekében szükséges a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2021. és 2022. év) számviteli beszámoló. A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen elérhető beszámolók megléte ellenőrizhető.</p>	<p>A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen.</p>

9. A pályázat formai ellenőrzése

9.1 A pályázat befogadása

Az Alapkezelő megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
2.	Igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2024 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



		kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
3.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
4.	Létesítő okirat benyújtása	A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.
5.	Aláírási címpéldány benyújtása	A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelést, azaz a pályázat érvényességét!

9.2 A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- valamennyi, a 10. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum megfelelően csatolásra került (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott fizetési számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja);
- a pályázó nem rendelkezik a korábbi évek nemzetiségi pályázataihoz kapcsolódó, határidőben nem teljesített (lejárt) beszámolási kötelezettséggel.

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti, a)-c) pont szerinti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében 8 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

9.3 A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- b) a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- c) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint ha a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;
- d) a pályázó rendelkezik a korábbi évek nemzetiségi pályázataihoz kapcsolódó, határidőben nem teljesített (lejárt) beszámolási kötelezettséggel.

9.4 Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

10. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

10.1 A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat kidolgozottsága, egyedisége;
- a pályázó eddig végzett tevékenysége, referenciái, a nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzése érdekében végzett eddigi aktivitásai, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó kezdeményezéseinek eredményei, az elért nemzetiségi közösség nagysága, létszáma;
- a megpályázott tevékenységek mennyire segítik az értékmegőrzést az anyanyelv, a hagyományok, az önazonosság megőrzését;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából.

10.2 Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

10.3 Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 90. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

11. Döntéshozatal és kiértékelés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.bgazrt.hu internetes honlapon közzéteszi, ezt követően a NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, és a támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről.

12. Támogatói okirat kiadása

12.1 Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számláiról elnevezésű dokumentum	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére - a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, - beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nélkül, - csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával történő visszavonási feltételekkel. Csak olyan felhatalmazó levél fogadható el, amely a fenti feltételeket maradéktalanul tartalmazza!	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően a költségterv , valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a szakmai program módosítása és a kapcsolódó indikátorok a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.	elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén



FIGYELEM! Támogatói okirat – a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is – csak akkor állítható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	
--	--

A fenti dokumentumok letölthetőek a www.bgazrt.hu oldalról.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezett a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából az Alapkezelő által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre (pl. a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti), a támogatási döntés hatályát veszti.

12.2 A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot ad ki.

13. A támogatás folyósítása

13.1 A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor.

13.2 A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

14. Nyilvánosság

14.1 A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján az Alapkezelő honlapjáról letölthető hivatalos grafikai logót (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/> „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében” megjelölésű, a pályázati kiírás évére vonatkozó „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegezésű logó) megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.



14.2 Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 14.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezheti.

14.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezetttektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15. A beszámoló

15.1 A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az **Útmutató alapján** kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében a NIR-ben elszámolni.

15.2 Elszámolási határidő: 2025. január 30.

Amennyiben a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A **támogatás lezárása** a beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történik. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet, ahová feltöltésre kerül az aláírt lezáró levél és a jóváhagyott szakmai teljesítés igazolás.

FIGYELEM! A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptól kezdődik. A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

15.3 A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelező adatkezelési nyilatkozat

A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett köteles a NIR-ben nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a NIR-ben a beszámolóját.

A <https://bgazrt.hu/tamogatások/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez).



Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandók az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben meghatározott követelményeknek.

15.4 A támogatott tevékenység magvalósítása során a **közbeszerzésekről** szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

16. Kifogás

16.1 A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

16.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

16.3 Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 16.2 pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

16.4. Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

16.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

17. További információ

17.1 A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzeti Adó- és Vámhivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszíni változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

17.2 Az NKUL-KP-1-2024 pályázati csomag dokumentumai:

- NKUL-KP-1-2024 Pályázati Kiírás,
 - Általános Szerződési Feltételek,
 - Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához,
 - pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
 - a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok
- egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2024 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

17.3 Az NKUL-KP-1-2024 pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az alábbi linkről:

<https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/palyazatok-2024/>

17.4 A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzetiségi Támogatások Osztálya
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5400 (H-P 9.00-12.00)
e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu
web: www.bgazrt.hu

JELENLÉTI ÍV

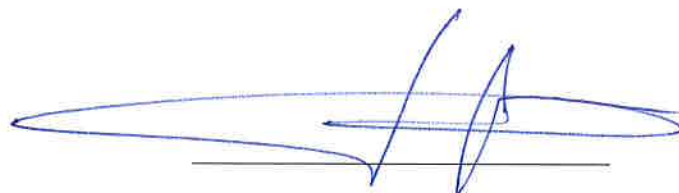
a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2023. szeptember 18-ai testületi ülésére

Képviselő-testület tagjai:

1./ *Petrovszka Viktória* elnök

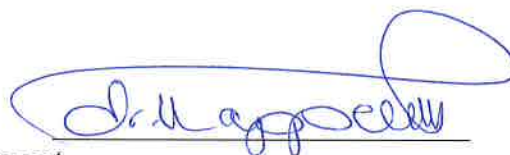
2./ *Deák Inga* elnökhelyettes

3./ *Risko Roman* képviselő



Meghívottak:

Dr. Kappel Patrícia kamarai jogtanácsos
(Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője képviseletében)



Jógáné Szabados Henrietta nemzetiségi referens
(a Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési
és Civilkapcsolati Osztály képviseletében)

