

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, képviseli: dr. Szabó Krisztián jegyző, képviselőjében eljáró személy dr. Szüts Korinna főosztályvezető) mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **zoROOFka 2000 Kft.** (székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 10., adószáma: 24799993-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-183073, bankszámlaszám: 12010721-01426271-00100005, képviselőjében eljáró személy Mike Katalin ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1102 Budapest, Szent László tér 29. szám alatti épületének tető karbantartási munkáinak elvégzését** az 1. mellékletben (a Vállalkozó ajánlatának tételes beárazott költségvetésében) rögzített műszaki tartalom és az ahhoz tartozó költségvetés, valamint a szerződésben foglaltak szerint.

1.2. A Vállalkozó az 1.1. pontban leírt munkálatokat a szerződés hatálybalépésétől számított 9 héten belül köteles elvégezni és készre jelenteni.

1.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

1.4. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### 2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozót az 1.1. pont szerinti feladat teljes és hibátlan teljesítéséért **1 048 500 Ft + áfa**, azaz egymillió-negyvennyolcezer-öttszáz forint + áfa vállalkozói díj illeti meg.

2.2. A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix ár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen vállalkozik a szerződésben meghatározott feladat elvégzésére. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljesítéséért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az ajánlatban, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.3. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó a 2.1. pont szerinti díjat semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.4. A Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult számla kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul.

2.5. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alakai vagy tartalmi hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.6. A Vállalkozó díját a Megrendelő egyösszegű átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (12010721-01426271-00100005) az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 munkanapon belül.

2.7. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.8. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

### 3. A teljesítés, jótállás

3.1. A számla teljesítésigazolására Felföldi Barnabás osztályvezető vagy dr. Szüts Korinna főosztályvezető jogosult.

- 3.2. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően azok betartásával teljesíteni.
- 3.3. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő képzettségű szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges szerszámokat, műszereket és eszközöket.
- 3.4. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan tisztán tartani és a tevékenysége során keletkező hulladékot szükség szerint, de legalább hetente saját költségén elszállítani. A Vállalkozó köteles továbbá a tevékenysége miatt a munkaterületen kívül keletkező szennyeződések saját költségen történő eltávolítására. A munkaterületet és a munkaterületek környezetét a munka befejezésekor a Vállalkozó köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.
- 3.5. A Vállalkozó kötelezettsége teljesítéséhez a Megrendelő előzetes hozzájárulásával alvállalkozót vehet igénybe. A teljesítésbe bevont alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
- 3.6. A Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során a Vállalkozót folyamatosan ellenőrizni és a végzett munkával kapcsolatban észrevételeket tenni.
- 3.7. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a balesetmentes munkavégzéshez szükséges munkaterületet, valamint a területre vonatkozó speciális munkabiztonsági szabályok ismertetését.
- 3.8. A Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik félnek okozott.
- 3.9. A szerződés teljesítésének (sikeres műszaki átadás-átvétel) napjától beáll a Vállalkozó jótállási kötelezettsége, így a szerződés jótállással kapcsolatos pontjai a teljesítést követően is érvényben maradnak a jótállási időszak végéig.

#### **4. A szerződés biztosítékai, a kötbér, szerződésszegés**

- 4.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, hibás teljesítés, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnék ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 4.2. A Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelőnek napi 10 000 Ft, azaz tízezer forint kötbért tartozik fizetni. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.
- 4.3. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni.
- 4.4. A Megrendelő meghiúsulás, nem teljesítés, valamint hibás teljesítés esetén a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.
- 4.5. Haladéktalan intézkedést igénylő esetben a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére a munkálatokat mással elvégeztetheti.
- 4.6. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

#### **5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése**

- 5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.
- 5.2. A szerződés megszűnik:
- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
  - b) a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
  - c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

#### **6. Egyéb rendelkezések**

- 6.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.
- 6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.5. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED] ztályvezető  
telef [REDACTED]  
e-ma [REDACTED]

név: [REDACTED]  
telefo [REDACTED]  
e-mai [REDACTED]

A Vállalkozó részéről:

név: [REDACTED]  
telefo [REDACTED]  
e-ma [REDACTED]

6.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.7. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.8. Folyamatban lévő 6.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.9. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.10. A 6.7. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 6.8. és 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviseelőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.



A szerződés elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó tételes beárazott árajánlata (1. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2023. „

”

**Dr. Szüts  
Korinna Mária**

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts  
Korinna Mária  
Dátum: 2023.07.03 10:29:25  
+02'00'

**zoROOFka 2000 Kft.**  
1089 Budapest, Kálvária tér 10.  
Adószám: 24799993-2-42

**Megrendelő**  
**Budapest Főváros X. kerület**  
**Kőbányai Polgármesteri Hivatal**  
**Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából**  
**Dr. Szüts Korinna főosztályvezető**

**Vállalkozó**  
**zoROOFka 2000 Kft.**  
**Mike Katalin**  
**ügyvezető**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh  
Erzsébet Liza

Digitálisan aláírta: Dr. Végh  
Erzsébet Liza  
Dátum: 2023.07.03 16:27:53  
+02'00'

Dr. Végh Liza  
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

**Felföldi  
Barnabás**

Digitálisan aláírta:  
Felföldi Barnabás  
Dátum: 2023.06.29  
16:27:40 +02'00'

Felföldi Barnabás  
osztályvezető

Dr. Nagy  
Jolán Mária

Digitálisan aláírta: Dr.  
Nagy Jolán Mária  
Dátum: 2023.07.03  
09:52:02 +02'00'

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos