

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, adószáma: 15510000-2-42, képviselőjében dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából dr. Szüts Korinna főosztályvezető), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Pro Fa-IN Ipari és Szolgáltató Bt.** (székhelye 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 139/c. 3/14., cégjegyzékszám: 01-06-739357, adószáma: 20944490-2-42, bankszámlaszáma: CIB Bank Zrt. 10700206-25384107-51100005, képviselője: Horváth Ákos ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen: Felek) között az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja irodabútorok gyártását, leszállítását, be- és összeszerelését (a továbbiakban együtt: szolgáltatások) a műleírás (1. melléklet), a tervek (2. melléklet), a bútorok mennyiségi részletezése (3. melléklet) a Vállalkozó tételes beárazott ajánlata (4. melléklet), valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően az alábbi részletezés szerint:

1.1.

- a) az épület I. emelet. 123-as számú iroda bútorai (a továbbiakban: mintaszoba);
- b) az épület I. emelet 131-es és II. emelet 218-as számú iroda bútorai.

1.2. A Vállalkozó köteles

- a) az 1.1. pont a) alpont szerinti feladatot a szerződés hatályba lépésétől számított 60 napon belül elvégezni.
- b) az 1.1. pont b) alpont szerinti feladatot a mintaszoba Megrendelő általi elfogadását követő 90 napon belül elvégezni.

1.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a mintaszoba referenciaként kerül figyelembevételre, és a Megrendelő csak abban az esetben rendeli meg és tart igényt az 1.1. pont b) alpont szerinti feladat teljesítésére, amennyiben a Vállalkozó a mintaszoba berendezését a terveknek megfelelően, kifogástalan minőségben szállítja le és szereli össze.

1.4. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

1.5. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A szerződés

- a) az 1.1. pont a) alpont szerinti feladat teljesítésének ellenértéke nettó 2 246 000 Ft + áfa, azaz kétmillió-kétszáznegyvenhatezer forint + áfa.
- b) az 1.1. pont b) alpont szerinti feladat teljesítésének ellenértéke nettó 5 452 000 Ft + áfa, azaz ötmillió-négyszázötvenkétezer forint + áfa.

2.2. Az ellenérték tartalmazza az árajánlatban szereplő, a Vállalkozó által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét, ezeken túlmenően a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

2.3. A Vállalkozó az általa leszállításra kerülő bútor szállítólevelét a bútor átvételével egyidejűleg átadja a Megrendelőnek, aki az átvételt a szállítólevelén igazolja a 3. pontban foglaltak figyelembevételével.

2.4. A Megrendelő a fennmaradó ellenértéket a szerződésszerű teljesítést követően, a Vállalkozó által kiállított formailag és tartalmilag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Vállalkozó számlájára (CIB Bank Zrt. 10700206-25384107-51100005) történő átutalással fizeti meg.

2.5. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, a 15 napos fizetési határidő a jogszabályoknak megfelelő számla beérkezésének napjától kezdődik.

2.6. A számla teljesítésigazolására Felföldi Barnabás osztályvezető vagy dr. Szüts Korinna főosztályvezető jogosult.

- 2.7. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő fizetési számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
- 2.8. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.
- 2.9. A Vállalkozó köteles a számla értékét megbontani, ha a számlázott teljesítés a szerződés tárgyához kapcsolódó egyedi eszköz értékesítést is tartalmaz. Ebben az esetben az egyedi eszközöket tételesen felsorolva, értéküket nettó és bruttó összegben részletezve kell feltüntetni a számlában (vagy a számla mellékletét képező számlakisérő bizonylaton) a Vállalkozó ajánlatával egyező és beazonosítható módon.”

3. Teljesítés

- 3.1. A Megrendelő a mintaszoba megfelelőségét ellenőrzi. Kifogás felmerülése esetén arról öt napon belül értesíti a Vállalkozót.
- 3.2. A Vállalkozó a kifogás kézhezvételét követően köteles a kifogással érintett bútort 15 napon belül kicserélni.
- 3.3. Amennyiben a mintaszobára vonatkozó teljesítést a Megrendelő elfogadja, a 1.1. pont b) alpont szerinti feladat teljesítését a Vállalkozótól megrendeli.
- 3.4. A Vállalkozó a bútort a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő csomagolásban szállítja le.
- 3.5. A Vállalkozó kifogástalan minőségű, rendeltetészerű használatra alkalmas bútort szállít. A bútortal együtt át kell adni a bútortal kapcsolatos dokumentumokat.
- 3.6. A Vállalkozó a bútort saját költségén a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatalba (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.) szállítja, össze- és beszerelését elvégzi, és átadja (a továbbiakban: átadás) a Megrendelőnek. A szállításra, össze- és beszerelésre munkanapon 8 és 16 óra között a Felek által – a szállítás várható időpontja előtt – egyeztetett időpontban kerül sor.
- 3.7. Az átadást követően bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi hiány és/vagy minőségi hiba kifogásolását a Megrendelő öt munkanapon belül kármegállapítási jegyzőkönyvben rögzíti a kifogás tárgyának pontos megjelölésével, valamint arra vonatkozó nyilatkozatával, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 3.8. A nem megfelelő minőségű bútor átvételét a Megrendelő visszautasíthatja, és annak pótlását kérheti.
- 3.9. A Megrendelő a 3.7. pont szerinti jegyzőkönyv egyik példányát öt munkanapon belül megküldi a Vállalkozónak.
- 3.10. Rejtett hiba esetén a Megrendelő a kifogását a hiba felmerülését követő öt munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót, aki köteles a bútor pótlásáról, a hiba kijavításáról gondoskodni.

4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.
- 4.2. A szerződés megszűnik:
- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
 - b) a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
 - c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,
- 4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

5. A szerződés biztosítékai

- 5.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítés, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 5.2. A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke
- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a bruttó ellenérték 1%-a, legfeljebb a bruttó ellenérték 20%-a;

- b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a bruttó ellenérték 30%-a.

5.3. A Megrendelő a késedelmi kötbért legfeljebb 20 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

5.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott ellenérték kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

5.5. A Vállalkozó a bútorra az átadástól számított 30 napon belül, ha a szállított bútor gyári hibás vagy a Vállalkozó hibájából sérült és hibás, a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas darabokra díjmentesen cseregaranciát biztosít.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.2. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. pontjában foglalt alkalmazására.

6.3. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

1)

Te

E-

2)

Tel

E-r

A Vállalkozó részéről:

Telefon: -

E-mail cím

6.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.5. A szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza.

6.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy

a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,

b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása,

c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,

d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.7. Folyamatban lévő 6.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.8. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.9. A 6.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve az 6.7 és 6.8. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.11. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.12. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.13. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.14. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a műleírás (1. melléklet), a tervek (2. melléklet), a bútorok mennyiségi részletezése (3. melléklet), a Vállalkozó tételes beárazott ajánlata (4. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (5. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2023. május „11”

Dr. Szüts Korinna
Mária
Digitálisan aláírta: Dr. Szüts
Korinna Mária
Dátum: 2023.05.08 18:09:23
+02'00'

Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából
Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető

Vállalkozó
Pro Fa-IN Bt.
Horváth Ákos
ügyvezető

PRO FA-IN BT.

1142 Budapest
Kacsóh Pongrác út 139. C. 3/14.
Adószám: 20944490-2-42
10700206-25384107-51100005

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh
Erzsébet Liza
Digitálisan aláírta: Dr. Végh
Erzsébet Liza
Dátum: 2023.05.08 16:30:11
+02'00'

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Felföldi
Barnabás
Felföldi Barnabás
osztályvezető
Digitálisan aláírta:
Felföldi Barnabás
Dátum: 2023.05.08
13:39:57 +02'00'

Dr. Nagy
Jolán Mária
Dr. Nagy Jolán
kamara jogtanácsos
Digitálisan aláírta: Dr.
Nagy Jolán Mária
Dátum: 2023.05.08
14:21:13 +02'00'