

Karbantartási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, képviseli dr. Szabó Krisztián jegyző, képviselőként eljáró személy dr. Szüts Korinna főosztályvezető) mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Facility Consulting Kft.** (székhelye: 2030 Érd, Edina u. 3., adószáma: 22789857-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-158303, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11706023-20008309-00000000, képviselőként eljáró személy Nagy Gábor Mihály ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó vállalja, hogy Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest Szent László tér 29.) épületében – a 2017. május 5. napján kötött (K/24965-3/2017/XII) vállalkozási szerződés alapján kialakított – 8 db hőszivattyús rendszer (3 db gépház, 12 db kültéri egység, 132 beltéri egység, nyári hőteljesítmény 342,1 kW, téli hőteljesítmény 238,5 kW) 2023. július 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó tervszerű megelőző karbantartási munkáit elvégzi az 1-5. mellékletben, valamint a szerződésben rögzítetteknek megfelelően. A Vállalkozó, jelen szerződés időtartama alatt, a beltéri egységek vonatkozásában hat alkalommal, a kültéri egységeknél három alkalommal köteles ellenőrzést végezni.

1.2. A tervszerű, megelőző karbantartási munkálat magába foglalja a 2. mellékletben szereplő ütemezés szerint, a berendezések funkcionális ellenőrzését, általános átvizsgálását, az üzemeltetésből eredő elhasználódás feltárását, a mechanikus alkatrészek utánállítását, kenését és a szükséges tisztítások elvégzését.

1.3. Nem minősül tervszerű megelőző karbantartási munkának az ellenőrzések során talált, valamint azon kívül felmerülő hibák javítása és az alkatrészek cseréje.

1.4. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért összesen nettó **7 496 100 Ft + áfa, azaz hétmillió-négyszázkilencvenhatezer-száz forint** + áfa vállalkozói díjra jogosult az 1. melléklet szerinti költségeknek és ütemezésnek megfelelően.

2.2. A vállalkozói díj a Vállalkozónak a feladat teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, díját, készkiadását tartalmazza.

2.3. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó a 2.1. pont szerinti díjat semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.4. A teljesített szolgáltatásról, a munkaidőről és alkatrészekről a Vállalkozó munkalapot állít ki, amelyet a Megrendelő a helyszínen aláírásával igazol és átvesz. A munkalap aláírása és átvétele a teljesítésigazolás feltétele.

2.5. A teljesítés igazolására Felföldi Barnabás osztályvezető jogosult.

2.6. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő az átvételtől számított három napon belül köteles észrevételeit a Vállalkozóval írásban közölni. Amennyiben a



Megrendelő nyolc napon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

2.7. A Vállalkozó a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás szerint jogosult az 1. melléklet szerinti ütemezésben és összeggel összesen 6 db – elsősorban elektronikus – számla kiállítására. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolással egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a Megrendelő székhelyére. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.8. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.9. A számla ellenértékét a Megrendelő egyösszegű átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (OTP Bank Nyrt. 11706023-20008309-00000000) az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.

2.10. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.11. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó részére.

3. A teljesítés

3.1. A karbantartások ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

3.2. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai (jog)szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően azok betartásával teljesíteni.

3.3. A Vállalkozó a karbantartások megkezdése előtt egy héttel írásban tájékoztatja a Megrendelőt a karbantartás tervezett idejéről, melynek végleges időpontjáról a Felek megállapodnak.

3.4. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő képzettségű szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges szerszámokat, műszereket és eszközöket, valamint elszállítja a szolgáltatásból keletkező hulladékot.

3.5. A Vállalkozó az általa szervizelt berendezésekre egy Facility Consulting matricát ragaszt, amely a karbantartást végző szakember dátummal és azonosítóval ellátott azonosítója.

3.6. A Vállalkozó kötelezettsége teljesítéséhez a Megrendelő előzetes hozzájárulásával alvállalkozót vehet igénybe.

3.7. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a berendezések kezelésére vonatkozó gyári útmutatókat, gépkönyveket, kezelési utasításokat.

3.8. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a balesetmentes munkavégzéshez szükséges munkaterületet, valamint a területre vonatkozó speciális munkabiztonsági szabályok ismertetését.

3.9. A Megrendelő biztosítja a karbantartás időtartama alatt a hőterhelés változtatás, a gépindítás, illetve leállítás lehetőségét.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér

4.1. A Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes, hibás vagy nem teljesítése, meghiúsulása esetén kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A Ptk. 6:142. §-a

alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

4.2. A kötbér mértéke

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a nettó vállalkozói díj 1%-a, legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20%-a;
- b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c) a szerződés nem, vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés megghiúsulása esetén a nettó vállalkozói díj 20%-a.

4.3. A Megrendelő a késedelmi kötbért maximum 20 napig érvényesíti, azt követően a megghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

4.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.5. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED]

telef [REDACTED]

e-ma [REDACTED]

név: [REDACTED]

telef [REDACTED]

e-ma [REDACTED]

A Vállalkozó részéről:

név: [REDACTED] vezető
telef [REDACTED]
e-ma [REDACTED]

- 6.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.
- 6.7. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy
- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
 - b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
 - c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
 - d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.
- 6.8. Folyamatban lévő 6.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.
- 6.9. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.
- 6.10. A 6.7. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 6.8. és a 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.
- 6.11. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.
- 6.12. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.
- 6.13. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.
- 6.14. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 6.15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződés öt számozott oldalból áll és elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a tervszerű megelőző karbantartások díjai, a karbantartási díj fizetésének ütemezése (1. melléklet), a karbantartások ütemezése (2. melléklet), a karbantartás tartalma (3. melléklet), a munkalap minta (4. melléklet), a karbantartási matrica (5. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (6. melléklet).



A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2023. „07.03.”

Dr. Szüts
Korinna Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts
Korinna Mária
Dátum: 2023.07.03 10:39:47
+02'00'

Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából
Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető


Vállalkozó
Facility Consulting Kft.
Nagy Gábor Mihály
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh Erzsébet
Liza

Digitálisan aláírta: Dr. Végh Erzsébet
Liza
Dátum: 2023.07.03 10:29:36 +02'00'

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Felföldi
Barnabás

Digitálisan aláírta:
Felföldi Barnabás
Dátum: 2023.06.29
16:26:42 +02'00'

Felföldi Barnabás
osztályvezető

Dr. Nagy
Jolán Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Nagy Jolán Mária
Dátum: 2023.07.03 10:45 +02'00'

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos

I. A tervszerű megelőző karbantartások nettó díjai

Karbantartási díj							
Berendezés	Gyártmány	Típus	db	Karbantartási díj /szemle/ db (Ft)	Karbantartási díj/szemle (Ft)	Szemlék száma/ időszak	Összesen (Ft)
VRF - RXYQ10T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	6	72 500	435 000	3	1 305 000
VRF - RXYQ12T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	4	72 500	290 000	3	870 000
VRF - RXYQ16T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	1	72 500	72 500	3	217 500
VRF - RXYQ8T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	1	72 500	72 500	3	217 500
VRF - FXHQ32A	DAIKIN	VRV mennyezeti beltéri	5	6 950	34 750	6	208 500
VRF - FXHQ63A	DAIKIN	VRV mennyezeti beltéri	3	6 950	20 850	6	125 100
VRF - FXLQ20PA	DAIKIN	VRV Padló Burkolat beltéri	110	5 950	654 500	6	3 927 000
VRF - FXLQ25PA	DAIKIN	VRV padlóburkolat beltéri	13	6 950	90 350	6	542 100
VRF - FXLQ50P	DAIKIN	VRV padlóburkolat beltéri	1	6 950	6 950	6	41 700
VRF - FXNQ32A	DAIKIN	VRV Padló beltéri	1	6 950	6 950	6	41 700

II. A karbantartási díj fizetésének ütemezése

Hónap	Nettó vállalkozói díj (Ft)
2023. szeptember	1 249 350
2023. december	1 249 350
2024. március	1 249 350
2024. június	1 249 350
2024. szeptember	1 249 350
2024. december	1 249 350
Összesen:	7 496 100



A karbantartások ütemezése

Berendezés	Gyártmány	Típus	db	2023. július	2023. augusztus	2023. szeptember	2023. október	2023. november	2023. december	2024. január	2024. február	2024. március	2024. április	2024. május	2024. június	2024. július	2024. augusztus	2024. szeptember	2024. október	2024. november	2024. december	
				VRF - RXYQ10T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	6															
VRF - RXYQ12T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	4																			
VRF - RXYQ16T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	1																			
VRF - RXYQ8T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	1																			
VRF - FXHQ32A	DAIKIN	VRV mennyezeti, beltéri	5																			
VRF - FXHQ63A	DAIKIN	VRV mennyezeti, beltéri	3																			
VRF - FXLQ20PA	DAIKIN	VRV padlóburkolat, beltéri	110																			
VRF - FXLQ25PA	DAIKIN	VRV padlóburkolat, beltéri	13																			
VRF - FXLQ50P	DAIKIN	VRV padlóburkolat, beltéri	1																			
VRF - FXNQ32A	DAIKIN	VRV padló, beltéri	1																			



A karbantartás tartalma

VRF- Split Rendszer

Ventilátor és motor csapágyak ellenőrzése
 Motor áramfelvétel mérés, hőkioldó beállítása, működőképességének ellenőrzése.
 Motorkábel bekötés ellenőrzése csavarok utánhúzása.
 Kompresszorok ellenőrzése, áramfelvétel mérése, hőkioldó ellenőrzése, beállítása
 Kompresszor motorbekötés ellenőrzése, csavarok utánhúzása
 Szívónyomás mérése
 Magasnyomás mérése
 Túlhevítés mérése
 Túlkonduzáció mérése
 Hűtőközeg indikátor ellenőrzése
 Hűtőköri szivattyúk ellenőrzése
 Automatika elemek
 Ventilátor- és egyéb tartószerkezetek ellenőrzése

Befúvó, elszívó ventilátor

Ventilátor és motor csapágyak ellenőrzése
 Motor áramfelvétel mérés, hőkioldó beállítása, működőképességének ellenőrzése
 Motorkábel bekötés ellenőrzése, csavarok utánhúzása
 Automatika elemek
 Ventilátor ékszíj feszesség ellenőrzése
 Ékszíjtárcsa rögzítésének, a párhuzamos futásnak ellenőrzése

Folyadékhűtő

Áramláskapcsoló
 Biztonsági berendezések beállítása és funkciója
 Ékszíj feszesség beállítása
 Elektromos csatlakozók utánhúzása
 Elpárologtató fűtés
 Expanziószelep funkciója
 Fagyálló fagypont vizsgálat
 Fagyvédelem ellenőrzése
 Folyadékhűtő- és hűtőaggregát berendezések
 Forrógáz bypass
 Gáztömörség, szivárgások
 Hőcserélő tisztítása
 Hőmérsékletérzékelők
 Hűtőköri ellenőrzések
 Indikátoros áramlásjelző elszíneződés
 Kapcsolók és nyomógombok
 Kapcsolószekrény külső/belső
 Kompresszor áramfelvétel mérése max. terhelésnél
 Kompresszor üzemi zaj ellenőrzése, kapcsolószekrény ellenőrzése, illetve tisztítása
 Léghűtésű kondenzátor ellenőrzése, illetve tisztítása
 Mágneskapcsolók és relé kontaktusok
 Mágnesszelep funkciója
 Manométerek ellenőrzése
 Mért értékek kiértékelése
 Mikroprocesszoros vezérlés
 Minden alkatrész elpiszkolódása
 Motor kenés
 Nyomáshatároló plomba

Olaj elszíneződés
Olajhőmérséklet
Olajleválasztó funkciója
Olajminta savteszt szükség esetén
Olajnívó
Olajnyomás
Olajteknő fűtés
Olajvisszavezetés funkciója
Olvadóbetétek
Optikai és akusztikai kijelzők
Programlefutás és algoritmusok
Sorkapcsok és csavarkötések utánhúzása
Szárítószűrő eltömődöttség
Szivárgásvizsgálat
Téli üzem
Teljesítmény mérése
Teljesítményszabályozók funkciója
Tengelytömítés
Tömegáram meghatározása
Túláramvédők beállítása
Ventilátor motor védelme, áramfelvétel ellenőrzése
Ventilátorok fokozatkapcsolása, illetve fordulatszám szabályozás


Légkezelő berendezések

Általános ellenőrzés szemrevételezéssel
Hőcserélők ellenőrzése (mechanikai sérülés, eltömődés ellenőrzése)
Szűrők ellenőrzése
Hűtő- és fűtő csatlakozások tömítettségének ellenőrzése
Kondenzvíz elvezetés ellenőrzése, szükség esetén vízgyűjtőtálca tisztítása
Elektromos és kondenzvíz vezeték csatlakozások utánhúzása
Termosztát működés ellenőrzése
Ventilátorok ellenőrzése
Ventilátor motorok áramfelvétel és motorvédelem ellenőrzése
Ékszíjak és tárcsák ellenőrzése

Fan-coil készülékek

Általános ellenőrzés szemrevételezéssel
Hőcserélők ellenőrzése (mechanikai sérülés, eltömődés)
Szűrők tisztítása
Vízcsatlakozások tömítettség ellenőrzése
Kondenzvíz elvezetés ellenőrzése, szükség esetén vízgyűjtőtálca tisztítása
Elektromos csatlakozások utánhúzása
Termosztát működés ellenőrzése
Ventilátor ellenőrzése
Szabályozó-szelep működés ellenőrzése
Szabályozás ellenőrzése

Munkalap minta

		Hiba és munkalap		
Bejelentés ideje, módja:		nap	óra	perc
Bejelentő neve:		Munkahely:		
		Telefón:		

Hibabejelentés			
Bar. típus	Db	Hibajelenség	Megjegyzés

Helyszíni hibaszonostás	Munkaszám
Kiegészítés a hibabejelentéshez:	
Helyszíni feltételek, sérülés, hiány:	
A szükséges javítási munka	
Kelt:	vezető szerelő

Javítás leírása:			
Javítási ráfordítás:	fo	óra	km (megfolt út)
Felhasznált, beépített anyagok:			
Megnevezés			
Darabszám			
Cikkszám			
Egyvégár			
Óvzár			
Beépített anyagok összesen:			

Tanúsítom, hogy a munkát az előírt tűzvédelmi és biztonságtechnikai követelményeknek megfelelően végeztem el.	A fenti munkák elvégzését és az anyagfelhasználást igazolom. A fenti munkát rendben látva.
Kelt: vezető szerelő	Kelt: megrendelő

FACILITY CONSULTING Kft
 H-1077 BUDAPEST WESSELENYI U. 30 3EM/1.
 CÉGREGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 01-09-843862 • ADÓSZÁMA: HU22789857
 TEL: +36209550500 • FAX: +361 266 9564 • EMAIL: OFFICE@NAGY.COM • WWW.FACILITYCONSULTING.HU



Karbantartási matrica

