

# **HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK**

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS  
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



MAK ASP Irat DHSZ Bélyegző

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: JO/213-3/2024

Másolatkészítő szervezet: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Hardi Orsolya - hardi.orsolya@budapest10

Másolatkészítés időpontja: 2024.01.31. 09:50

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 23.2.0.18

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Másolatkészítési szabályzat

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: [www.kobanya.hu/](http://www.kobanya.hu/)

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., adószám: 15735739-2-42, PIR-szám: 735737, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000) képviselőjében D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából dr. Szüts Korinna főosztályvezető, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről **Simonné Kőszegi Mónika** (lakcím: 2143 Kistarcsa, Galagonya utca 6., adóazonosító jel: 8405432191, szül. hely és idő: Budapest, 1978. január 2., anyja neve: Horváth Mária, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11774325-91455842), mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együttesen Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő „Élelmiszeripari alapanyagok beszerzése a Kőbányai Egyesített Bölcsődék részére – kenyér, pékáru”, az „Élelmiszeripari alapanyagok beszerzése a Kőbányai Egyesített Bölcsődék részére – szárazáru, fűszértáru”, az „Élelmiszeripari alapanyagok beszerzése a Kőbányai Egyesített Bölcsődék részére – befőtt, konzerváru”, valamint az „Élelmiszeripari alapanyagok beszerzése a Kőbányai Egyesített Bölcsődék részére – hús” tárgyú, uniós értékhatárt elérő értékű, nyílt közbeszerzési eljárásokhoz szakmai tanácsadást nyújt.

1.2. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladatot a közbeszerzési eljárás lezárulásáig látja el.

### 2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Megbízottat az 1.1. pont szerinti feladat teljesítése esetén a Megbízó teljesítésigazolása alapján **bruttó 286 400 Ft**, azaz bruttó kétszáznyolcvanhatezer-négyszáz forint megbízási díj illeti meg. A megbízási díj a közbeszerzési eljárás valamennyi része tekintetében magában foglalja az elvégzendő feladatok ellenértékét, azonban nem foglalja magában a megismételt eljárásban való közreműködés díját. A megbízási díj magában foglalja a jogorvoslati eljárásban való közreműködés díját is.

2.2. A Megbízottat terhelő járulékokat, közterheket Megbízó levonja a megbízási díjból. A megbízási díj közterhekkel csökkentett összegét (nettó megbízási díj) Megbízó a megbízási igazolt teljesítését követő 15 napon belül, átutalással megfizeti Megbízott bankszámlájára.

2.3. A Megbízott a megbízási díjra akkor is jogosult, ha az eljárás nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert a Megbízott neki felróhatóan járt el. A 2.1. pont szerinti megbízási díj a szerződés teljesítésekor esedékes. Teljesítésnek eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződéskötés időpontja, eredménytelen eljárás esetén az eljárás eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény Megbízó, mint ajánlatkérő általi feladása minősül. Amennyiben az eljárás részben eredményes, úgy az eljárás eredményéről való tájékoztató hirdetmény feladása minősül a teljesítés időpontjának.

2.4. Amennyiben a Megbízó a szerződés szerinti fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) rögzített mértékű késedelmi kamatra jogosult.

### 3. Teljesítés:

3.1. A Megbízott feladatai az 1.1. pont szerinti közbeszerzési eljárás szakmai leírásának elkészítése a Megbízó adatszolgáltatása alapján;

- a) közreműködés a közbeszerzési eljárás műszaki táblázatainak előkészítésében, véglegesítésében; (különös tekintettel a specifikációk meghatározására)
- b) közreműködés az ajánlatok szakmai értékelési szempontjainak meghatározásában;

- c) a szakmai kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolásában való közreműködés;
- d) a szakmai ajánlatok objektív értékelése, különös tekintettel a gyártmánylapokra;
- e) előzetes vitarendezési eljárás esetén közreműködés a közbeszerzési dokumentumok szakmai leírásával és az ajánlatok szakmai értékelésével kapcsolatos észrevételek megválaszolásában;
- f) közreműködés a közbeszerzési jogorvoslati eljárásban a szakmai tartalommal, illetőleg az ajánlatok szakmai értékelésével összefüggő kérdések megválaszolásában, részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság által tartott tárgyaláson.

3.2. A teljesítés igazolására dr. Szüts Korinna főosztályvezető jogosult.

3.3. A Megbízott a feladatainak írásbeli szakvélemények elkészítésével köteles eleget tenni.

3.4. A Megbízott tevékenysége végrehajtása során teljesítési segédet nem vonhat be.

3.5. A megbízás ellátásához szükséges tárgyi eszközöket a Megbízott biztosítja.

3.6. A szerződés teljesítése során felmerülő minden olyan körülmény esetén, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízottat a Megbízó által meghatározott határidőre történő teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

3.7. Megbízott a Ptk. rendelkezései szerint a megbízási díj erejéig felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy az 3.1. pont szerinti feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

3.8. A Megbízó átadja a Megbízott részére a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, a beszerzendő termékek listáját és mennyiségét, valamint a közbeszerzési dokumentumok szakmai leírásával kapcsolatos elvárásait; továbbá adatszolgáltatásával közreműködik a közbeszerzési dokumentumok részét képező szakmai leírás meghatározásában.

3.9. A Megbízó a Megbízott részére biztosítja a személyes, illetőleg az email-es kommunikáció lehetőségét.

#### **4. A szerződés időtartama, megszűnése**

4.1. A szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

- a) az 1.2. pont szerinti határozott idő lejártával,
- b) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- c) a teljesítés megkezdésének hiányában a Megbízó általi elállással,
- d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

#### **5. Egyéb rendelkezések**

5.1. A Felek kapcsolattartása a szerződés teljesítése körében elektronikus úton (email-ben) történik.

5.2. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatainak ellátása során a Megbízótól kapott információkat - a szerződés hatályának fennállása alatt és azt követően is - bizalmasan kezeli. Azokat kizárólag Megbízó érdekében, feladatainak ellátásához használja fel. Ezeket az információkat kívülálló harmadik személy részére csak Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén adja át.

5.3. A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

5.4. A Felek rögzítik, hogy az ellenőrzési körükön kívül eső szerződésszegéssel okozott károk tekintetében a Ptk. 6:142. § rendelkezései az irányadók.

5.5. Vis maior alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a Felek rendelkezési jogán és ellenőrzési körén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződése kötelezettségek teljesítésében. Így a jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, amely a Felek akaratán kívül következik be, nem a Felek hibájából vagy hanyagságából, amelyekben a kötelezett késedelmére a Ptk.-ban meghatározott kimentési lehetőség érvényesíthető.

5.6. A Felek képviselői:

A Megbízó részéről

név: [REDACTED]  
e-ma [REDACTED]  
telef [REDACTED]

A Megbízott részéről

név: [REDACTED]  
e-ma [REDACTED]  
telef [REDACTED]

5.7. A szerződés módosítása kizárólag előzetes írásbeli egyeztetés alapján, a Felek közös akaratából, írásos formában történhet.

5.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. A szerződés három számozott oldalból áll és elektronikus formában készült. Felek a szerződést elolvasták, tartalmát együttesen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2024. január „23.”

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts Korinna  
Mária  
Dátum: 2024.01.23 12:06:34 +01'00'

**Megbízó**  
**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai**  
**Önkormányzat**  
**D. Kovács Róbert Antal polgármester**  
**megbízásából**  
**Dr. Szüts Korinna főosztályvezető**

**Megbízott**  
**Simonné Kőszegi Mónika**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kiss Edina

Digitálisan aláírta:  
Kiss Edina  
Dátum: 2024.01.23  
11:04:13 +01'00'

Kiss Edina  
bérgazdálkodó

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Ehrenberger  
Krisztina

Digitálisan aláírta: Ehrenberger  
Krisztina  
Dátum: 2024.01.23 10:46:18  
+01'00'

Ehrenberger Krisztina  
főosztályvezető

Dr. Nagy  
Jolán Mária

Digitálisan aláírta:  
Dr. Nagy Jolán Mária  
Dátum: 2024.01.23  
10:52:51 +01'00'

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos