

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdése és 167. § (1) és (2) bekezdése alapján

a Kőbányai Ruszin Önkormányzat
2024. október 8-án (kedden) 9.00 órai kezdettel tartandó
alakuló ülését
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
(1102 Budapest, Szent László tér 29.)
földszinti átrium tanácstermébe
összehívom.

*Napirend előtt:
az alakuló ülés ünnepélyes megnyitója,
a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója,
a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküvételére és esküokmányuk átadása.*

TERVEZETT NAPIREND:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (3) bekezdés alapján zárt ülésen tárgyalható napirendi pontok:

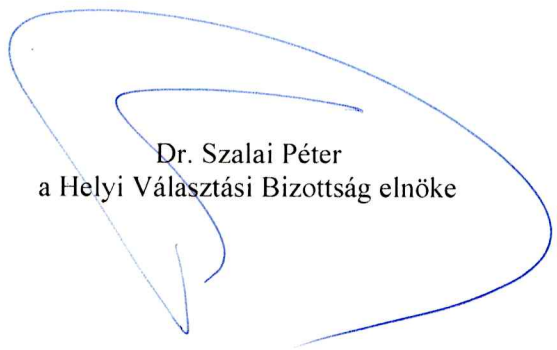
1. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökének megválasztására**
(14. számú előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök
2. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására**
(15. számú előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontok:

3. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**
(16. számú előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök
4. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjára és természetbeni juttatására**
(17. számú előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök
5. **Javaslat a vagyonnyilatkozat ellenőrzésére jogosult nemzetiségi képviselők megválasztására**
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök

Megjelenésére feltétlenül számítok. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, kérem, hogy a távolmaradás okát legkésőbb 2024. október 7-én 12.00 óráig szíveskedjék jelezni telefonon a 06 1 4338 141-es számon, illetve e-mailben a joganehenrietta@kobanya.hu címre.

Budapest, 2024. október „2”



Dr. Szalai Péter
a Helyi Választási Bizottság elnöke

KŐBÁNYAI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
1102 Budapest, Szent László tér 29.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 8-án 9.00 órakor megtartott alakuló ülésén, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal épületének hivatalos helyiségében (1102 Budapest, Szent László tér 29. Átrium).

A jelenléti ív szerint jelen vannak:

Medveczky Katalin képviselő
Szenyko Irina képviselő
Zsigray Valentyina képviselő

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Helyi Választási Bizottság részéről:

Dr. Szalai Péter a HVB elnöke

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kasza Diána jogász a Kőbányai Önkormányzat jegyzője képviseletében
Molnár Zsuzsanna koordinációs referens a Kőbányai Polgármesteri Hivatal képviseletében

Az ülést vezeti: Zsigray Valentyina korelnök az elnök megválasztásáig

Napirend előtt

az alakuló ülés ünnepélyes megnyitója, a nemzetiségi képviselők eskütétele, az esküokmányok aláíratása és átadása.

Dr. Szalai Péter: Tisztelt Hölgyeim és Uraim! Köszöntöm a 2024. június 9-én megtartott önkormányzati választásokon mandátumot szerzett nemzetiségi önkormányzati képviselőket, a Kőbányai Polgármesteri Hivatal munkatársait, a meghívott vendégeket a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésén. A 2024. évi nemzetiségi választás eredményeinek ismertetése, továbbá a képviselői megbízólevelek átadása valamennyi képviselő esetében a jogszabály által biztosított határidőn belül, 2024. június hónapban megtörtént. A Választási Bizottság nevében még egyszer gratulálok valamennyi megválasztott nemzetiségi képviselőnek. Felkérem a tisztelt képviselő hölgyeket és urakat az ünnepélyes eskütételre. Kérem a jelenlévőket, hogy álljanak fel, és énekeljük el együtt a Himnuszt.

Himnusz közös éneklése

Dr. Szalai Péter: A megválasztott képviselők az alakuló ülés keretében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerint esküt vagy fogadalmat tesznek.

Az eskü szövegét előolvasom, az én után, kérem, mindenki a saját nevét legyen szíves mondani. Az eskü végén az „Isten engem úgy segítjen!” záródást mindenki meggyőződése szerint hozzáteheti az eskühöz, avagy sem.

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti
 (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői
 tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a
 jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim
 akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a
 nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk,
 hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.
 (Az esküt tevő meggyőződése szerint)
 Isten engem úgy segítjen!”

Radványi Gábor: Gratulál a nemzetiségi önkormányzatok megválasztott képviselőinek, majd
 megköszönve az eddigi közös munkát bejelentést tesz az Önkormányzat részéről a feladatellátás
 változását illetően. A polgármester általános helyetteseként a továbbiakban is figyelemmel kíséri
 a nemzetiségek munkáját, abban segíti őket, azonban a jövőben a nemzetiségi ügyek
 feladatellátása dr. Mátrai Gábor Imre alpolgármesterhez kerül. Átadja a szót dr. Mátrai Gábor
 Imre alpolgármesternek.

Dr. Mátrai Gábor Imre: Köszönti a nemzetiségi önkormányzatok megválasztott képviselőit. A
 továbbiakban sok sikert kíván a munkához, biztosítja támogatásáról a nemzetiségi képviselőket.

Dr. Szalai Péter: Kérem, hogy az esküt tett képviselők az esküokmányt szíveskedjenek aláírni
 és átvenni. Köszönöm és további sok sikert kívánok képviselői munkájukhoz.
 Felkérem a jelenlévőket, hogy álljanak fel és énekeljék el együtt a Szózatot.

Szózat közös éneklése

*A HVB elnöke az alakuló ülés eskütételi részét lezárja, és átadja a szót a korelnöknek, majd
 elhagyja az ülést.*

Zsigray Valentyina korelnök felkéri a jelen lévő képviselőket, hogy az alakuló ülést a Budapest
 Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Átriumában folytassák, ezért a helyük
 elfoglalásáig szünetet rendel el.

SZÜNET

Zsigray Valentyina: A korelnök üdvözlí a megjelenteket, és az alakuló ülés folytatását
 megnyitja.

Megállapítom, hogy a testületi ülésen 3 fő képviselő megjelent, így a testület határozatképes.

Ülésünk nyilvános. A jegyzőkönyvet Molnár Zsuzsanna vezeti magyar nyelven.

Javasolom, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Szenyko Irina képviselőt bízva meg a Képviselő-
 testület, egyben kérdezem, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést?

Szenyko Irina képviselő: Vállalom a kijelölést.

Zsigray Valentyina: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a
 javaslatot.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2024. (X. 8.) határozata a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Szenyko Irina képviselőt választja meg.

Zsigray Valentyina: *A korelnök ismerteti a tervezett napirendi pontokat.*

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadjuk el a kiküldött meghívó szerinti napirendi pontokat.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2024. (X. 8.) határozata a napirend elfogadásáról

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, egyhangú szavazattal a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (3) bekezdés alapján zárt ülésen tárgyalható napirendi pontok:

1. Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökének megválasztására

(14. számú előterjesztés)

Előterjesztő: korelnök

2. Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

(15. számú előterjesztés)

Előterjesztő: korelnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontok:

3. Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

(16. számú előterjesztés)

Előterjesztő: korelnök

4. Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjára és természetbeni juttatására

(17. számú előterjesztés)

Előterjesztő: korelnök

5. Javaslat a vagyonnyilatkozat ellenőrzésére jogosult nemzetiségi képviselők megválasztására

(szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: korelnök

1. napirendi pont**Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökének megválasztására**

Zsigray Valentyina: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Képviselő-testület törvényes működésének előfeltétele az elnök megválasztása. Előbbiekre figyelemmel javasolom, hogy a Képviselő-testület új elnökének Medveczky Katalin képviselőt válassza meg, egyben kérdezem, hogy kéri-e a napirend zárt tárgyalását.

Medveczky Katalin: Vállalom a tisztséget és nem kérem a tárgyban zárt ülés megtartását.

Zsigray Valentyina: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2024. (X. 8.) határozata a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökének megválasztásáról
(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete Medveczky Katalin képviselőt a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökének megválasztja.

Zsigray Valentyina: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk a döntési javaslatot.

Az új elnök a megválasztását követően átveszi a korelnöktől a testületi ülés vezetését az Njtv. 90. §-a alapján.

Elnök: Köszönöm, az 1. napirendi pontot lezárom.

2. napirendi pont**Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására**

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Képviselő-testület törvényes működésének előfeltétele az elnökhelyettes megválasztása. Előbbiekre figyelemmel javasolom, hogy a Képviselő-testület elnökhelyettesének Zsigray Valentyina válassza meg, egyben kérdezem, hogy kéri-e a napirend zárt tárgyalását.

Zsigray Valentyina: Vállalom a tisztséget és nem kérem a tárgyban zárt ülés megtartását.

Elnök: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2024. (X. 8.) határozata a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról
(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete Zsigray Valentyina képviselőt a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja.

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk a döntési javaslatot. Köszönöm, a 2. napirendi pontot lezárom.

3. napirendi pont
Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy – az Njtv. 88. § (1) bekezdésére figyelemmel – a nemzetiségi önkormányzat megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát. Az Njtv. 113. §-a szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg a törvényes működésének feltételeit. Javasolom a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát és elfogadását.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatot.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2024. (X. 8.) határozata a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
 (3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) felülvizsgálta a 16/2020. (II. 14.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, továbbá
- b) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk a döntési javaslatot. Köszönöm, a 3. napirendi pontot lezárom.

4. napirendi pont
Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjára és természetbeni juttatására

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Képviselő-testület – az Njtv. 109. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csupán lehetőség. A 2024. évi IV. negyedévre tervezett feladatok, programok függvényében a Képviselő-testületnek meg kell fontolnia, hogy kíván-e tiszteletdíjat, természetbeni juttatást megállapítani.

Erre figyelemmel a 2024. október 1-jétől – 2024. december 31-éig terjedő időszakra a 2024. évi működési költségvetési támogatás terhére képviselői tiszteletdíj megállapítására teszek javaslatot. Az elnök részére bruttó 15 800 Ft/hó, az elnök-helyettesnek bruttó 7 900 Ft/hó és a képviselőnek pedig bruttó 4 700 Ft/hó összegű tiszteletdíjat javasolok meghatározni.

Javasolom továbbá, hogy természetbeni juttatásként 2024. október 1 napjától – 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra az elnök részére bruttó 29 900 Ft/hó, az elnök-helyettesnek bruttó 8 950 Ft/hó, a képviselőnek pedig bruttó 8 950 Ft/hó keretösszeg kerüljön megállapításra.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatot.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra tiszteletdíjat és természetbeni juttatást ne állapítson meg.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatot.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2024. (X. 8.) határozata a 2024. évi tiszteletdíjak megállapításáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra tiszteletdíjat nem állapít meg.

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést. Köszönöm, a 4. napirendi pontot lezárom.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2024. (X. 8.) határozata a 2024. évi természetbeni juttatásának megállapításáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra természetbeni juttatást nem állapít meg.

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést. Köszönöm, a 4. napirendi pontot lezárom.

5. napirendi pont

Javaslat a vagyonyilatkozat ellenőrzésére jogosult nemzetiségi képviselők megválasztására

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terhel valamennyi megválasztott nemzetiségi képviselőt. A Njtv. 103. § (3) bekezdése szerint a vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését legalább két erre kijelölt képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Ennek okán javasolom Medveczky Katalin és Szenyko Irina képviselőket a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére jogosult képviselőnek kijelölni.

Az Njtv. 103. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre, a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisba történő belépés szabályaira, valamint a képzési kötelezettségre vonatkozó összefoglaló tájékoztató a jelen alakuló ülésen valamennyi képviselő részére kiosztásra került, amely dokumentum a jelen jegyzőkönyv 3. melléklete.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatokat.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2024. (X. 8.) határozata a vagyonyilatkozat ellenőrzésére jogosult nemzetiségi képviselők megválasztására (3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete Medveczky Katalin és Szenyko Irina képviselőt a vagyonyilatkozat ellenőrzésére jogosult képviselőnek kijelöli.

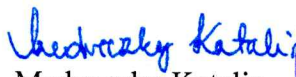
Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést. Köszönöm, az 5. napirendi pontot lezárom.

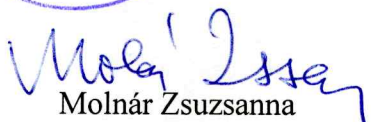
Elnök: Megállapítom, hogy további javaslat, észrevétel a képviselők részéről nem érkezett; a Képviselő-testület az elfogadott napirendjét megtárgyalta. Előbbiekre figyelemmel megköszönöm a jelenlévő képviselők részvételét, nagyon jó munkát kívánok, és az alakuló ülést 9:51 órakor bezárom.

K.m.f.


Medveczky Katalin
elnök




Szenyko Irina
jegyzőkönyv-hitelesítő


Molnár Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyv mellékletei

1. meghívó, előterjesztések (*elektronikus formában*)
2. jelenléti ív
3. tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a KOMA-ba történő bejelentési kötelezettségről és a képzési kötelezettségről

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökének megválasztásáról

I. Tartalmi összefoglaló

Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét.

Az Njtv. 88. § (2) bekezdésére figyelemmel az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az Njtv. 105. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

II. Hatásvizsgálat

A Képviselő-testület az elnök megválasztásával eleget tesz a törvényi kötelezettségének, egyúttal lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat, illetve az elnök feladatellátásának megfelelő megszervezését.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 88. § (2) bekezdés alapján az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az Njtv. 91. § (3) bekezdés a) pontja szerint a testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás tárgyalásakor.

Az Njtv. 93. § (1) bekezdése alapján a testület a határozatait nyílt szavazással hozza meg. Ugyanezen szakasz (2) bekezdésére figyelemmel zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Az Njtv. 114. § (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 4.

Zsigray Valentyina s.k.
korelnök

1. melléklet az előterjesztéshez

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökének megválasztásáról

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőt a
Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökének megválasztja.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

I. Tartalmi összefoglaló

Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét.

Az Njtv. 88. § (2) bekezdésére figyelemmel az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az Njtv. 105. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

II. Hatásvizsgálat

A Képviselő-testület az elnökhelyettes megválasztásával eleget tesz a törvényi kötelezettségének, egyúttal lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat, illetve az elnökhelyettes feladatellátásának megfelelő megszervezését.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 88. § (2) bekezdés alapján az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az Njtv. 91. § (3) bekezdés a) pontja szerint a testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás tárgyalásakor.

Az Njtv. 93. § (1) bekezdése alapján a testület a határozatait nyílt szavazással hozza meg. Ugyanezen szakasz (2) bekezdésére figyelemmel zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Az Njtv. 114. § (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 4.

Zsigray Valentyina s.k.
korelnök

1. *melléklet az előterjesztéshez*

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőt a
Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
felülvizsgálatára

I. Tartalmi összefoglaló

Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy az Njtv. 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Továbbá az Njtv. 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg a szervezete és működése részletes szabályait.

Az Njtv. 88/A. §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- g) a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- h) a közmeghallgatásról;
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.

Az Njtv. 76. § (3) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

Jelzem, hogy a nemzetiségi önkormányzat SZMSZ-ét az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel szükséges felülvizsgálni.

A fentiekre tekintettel a nemzetiségi önkormányzat zavartalan működése, valamint a jogszabálykötelezettség teljesítése érdekében szükséges a ruszin nemzetiség SZMSZ-ének felülvizsgálata.

Az újra alkotandó SZMSZ tervezete a határozati javaslat melléklete.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

II. Hatásvizsgálat

A Képviselő-testület az SZMSZ elfogadásával eleget tesz a törvényi kötelezettségének, egyúttal lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásának megfelelő megszervezését.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát.

Az Njtv. 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg a szervezete és működése részletes szabályait.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza meg az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 4.

Zsigray Valentyina s.k.
körelnök

1. melléklet az előterjesztéshez

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) felülvizsgálta a 16/2020. (II. 14.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, továbbá
- b) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felclős: elnök

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) A Kőbányai Ruszin Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőbányai Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális**

Központ (KÖSZI)

1105 Budapest, Előd utca 1.

(a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

II. Fejezet

A Képviselő-testület működésének általános szabályai

2. §

A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyeket, gondoskodik a nemzetiségi közszolgáltatási feladatok helyi szinten történő ellátásáról.

1. A munkaterv

3. §

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.

(2) A munkaterv előkészítése az elnök feladata.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőtől.

(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a Képviselő-testület elnökéhez (a továbbiakban: elnök) kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.

4. §

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) a képviselő-testületi ülések időpontját (hónap megjelölésével),
- b) a tárgyalandó napirendeket,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

5. §

A munkatervet a Képviselő-testület a költségvetéssel egyidejűleg fogadja el.

2. A Képviselő-testület rendes ülése

6. §

A Képviselő-testület naptári évenként két ülészakot tart január 1-jétől június 30-áig és augusztus 1-jétől december 31-éig.

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülését az elnök az ülést megelőző ötödik napon elektronikus levélben hívja össze, melyről a képviselő telefonon is értesítést kap.
- (2) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendeket, továbbá azok elérhetőségét.

8. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét vagy az általa meghatalmazott személyt (a továbbiakban: jegyző),
- (2) A meghívott a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

3. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

9. §

A 2. alcímben meghatározott rendelkezéseket a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. §

- (1) Az elnök az ülészakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülészakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.
- (2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői indítványt papír alapon és elektronikus formában az elnökhöz kell benyújtani, akinek az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia.
- (3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.
- (4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó anyagot legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni.

4. A zárt ülés

11. §

- (1) A napirend zárt ülésen történő tárgyalását meg kell indokolni, és a meghívóban fel kell tüntetni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképeség szempontjából jelenlétnek minősül.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (4) A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.
- (5) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

12. §

- (1) Az elnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti annak ülését.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

13. §

- (1) Az elnök az ülésvezetési feladatai körében
 1. megnyitja az ülést,
 2. a jelen lévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképeséget,
 3. megadja a szót,
 4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 5. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
 6. javaslatot tesz tárgyalandó anyag napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
 7. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
 8. napirendi pontonként a vitát megnyitja és lezárja,
 9. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,
 10. a napirendi pont tárgyalását – ha a döntési javaslat erre irányul – döntéshozatal nélkül lezárhatja,
 11. elrendeli a szavazást,
 12. megállapítja a szavazás eredményét,

13. kimondja a Képviselő-testület döntését,

14. az ülést félbeszakítja,

15. határozott idejű, legfeljebb egy óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,

16. az ülést bezárja.

(2) Akitől az elnök a szót megvonta, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

14. §

(1) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(2) Ha a határozatképesség helyreállítása egy órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra összehívja.

15. §

(1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében – a további következményekre történő figyelmeztetés mellett – rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.

(2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a képviselő és a jegyző kivételével – a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.

(3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.

(4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

6. A távollét

16. §

A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén.

7. A napirend

17. §

(1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.

(2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére – a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(3) Az elnök, a képviselő javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

18. §

A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető az a javaslat, amelyet jogszabályi kötelezés vagy rendkívüli helyzet indokoltá tesz.

III. Fejezet

A döntéshozatal

8. A döntési eljárás

19. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.
- (2) A döntés formája a határozat.

20. §

- (1) A napirend vitájának lezárását követően – ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell – az elnök először a napirendhez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések tárgyalta anyag szerinti sorrendjében kell szavazni.
- (3) Ha több módosító javaslat a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy a tárgyalta anyag egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:
 - a) az adott rendelkezés elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag több módosítást magában foglaló,
 - c) ha az a) és b) pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott módosító javaslat.
- (4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

21. §

- (1) Ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés esetében rendelhető el.
- (2) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

9. A szavazás általános szabályai

22. §

Minősített többség szükséges

- a) érdekképviselői szervhez csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése,
- b) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása tárgyában hozott döntéshez.

23. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozással lehet.
- (3) A szavazatok összeszámlálását az elnök végzi.

24. §

(1) A szavazás megkezdése előtt az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. A titkos szavazás

25. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően vagy az érintett elrendelendő zárt ülésen történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

26. §

(1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

IV. Fejezet A jegyzőkönyv

27. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket archiválni kell.

(2) A jegyzőkönyv rögzíti

- a) a képviselő-testületi ülés helyét,
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és (törvény szövege)
- n) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját,
- o) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát,
- p) az ülés határozatképességét, valamint annak változásait,
- q) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- r) az ülés napirendjét,
- s) az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi .

- a) a meghívó,
- b) a napirend írásos anyaga,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív,
- e) a titkos és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

28. §

(1) Az ülést követő 15 munkanapon belül a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton meg kell küldeni

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) a képviselő,
- d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzője,
- e) a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),
- f) a fővárosi kormányhivatal részére elektronikus levélként a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül részére.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

29. §

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

V. Fejezet A Nemzetiségi Önkormányzat vezetői

12. Az elnök

30. §

A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

31. §

Az elnök feladata különösen:

- a) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti a képviselő munkáját,
- c) együttműködik a Kőbányai Önkormányzattal, a Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a társadalmi szervezetekkel.

13. Az elnökhelyettes

32. §

- (1) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök távollétében az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

VI. Fejezet A közmeghallgatás

33. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.
- (3) A közmeghallgatásra meg kell hívni
 - a) az elnökhelyettest,
 - b) a képviselőt,
 - c) a Kőbányai Önkormányzat polgármesterét,
 - d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét, valamint
 - e) azt a személyt, akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes vagy bármelyik képviselő) indokoltnak tartja.
- (4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

VII. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat együttműködése

34. §

- (1) A Kőbányai Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentes irodahelyiséget biztosít.
- (2) A helyiség használatba adásán túl a Kőbányai Önkormányzat biztosítja a használat során felmerülő üzemeltetési költségek fedezetét, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

VIII. Fejezet Egyéb rendelkezések

35. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a Kőbányai Polgármesteri Hivatal nemzetiségi referensének közreműködésével biztosítja.

(2) A képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartását a Kőbányai Önkormányzat Jegyzője, míg ellenőrzését a képviselő-testület külön határozatában meghatározott két személy végzi.

(3) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

36. §

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület /2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

(2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat kihirdetését követő nap lép hatályba.

37. §

Hatályát veszti a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2020. (II. 14.) önkormányzati határozatával megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat.

elnök

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapításáról

I. Tartalmi összefoglaló

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 109. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A képviselőknek megállapított tiszteletdíjat, természetben juttatást valamennyi képviselőnek meg kell állapítani, tekintettel a jogegyenlőség elvére.

A 2024. évi költségvetésben a működési költségvetési támogatásból 271 000 Ft szabad előirányzat áll rendelkezésre, amelyből havonta 80 000 Ft keretösszeget javasolok tiszteletdíj és a természetbeni juttatás fedezetére felhasználni.

Erre figyelemmel a 2024. október 1-jétől – 2024. december 31-éig terjedő időszakra a 2024. évi működési költségvetési támogatás terhére képviselői tiszteletdíj megállapítására teszek javaslatot. Az elnök részére bruttó 15 800 Ft/hó, az elnök-helyettesnek bruttó 7 900 Ft/hó és a képviselőnek pedig bruttó 4 700 Ft/hó összegű tiszteletdíjat javasolok meghatározni.

Javasolom továbbá, hogy természetbeni juttatásként 2024. október 1 napjától – 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra az elnök részére bruttó 29 900 Ft/hó, az elnök-helyettesnek bruttó 8 950 Ft/hó, a képviselőnek pedig bruttó 8 950 Ft/hó keretösszeg kerüljön megállapításra.

A tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csupán lehetőség. A 2024. évi IV. negyedévre tervezett feladatok, programok függvényében a Képviselő-testületnek meg kell fontolnia, hogy kíván-e tiszteletdíjat, természetbeni juttatást megállapítani.

II. Hatásvizsgálat

A tiszteletdíj és a természetbeni juttatás az önkormányzati képviselő feladatai ellátásához kapcsolódik, azt hivatott elősegíteni. A tiszteletdíjnak és a természetbeni juttatásnak határozatban történő meghatározása átlátható szabályozást eredményez.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 109. § (1) bekezdés szerint a nemzetiségi önkormányzat testülete az az elnökének, az elnökhelyettesének, tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Az Njtv. 109. § (3) bekezdése alapján a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkorai közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese.

Az Njtv. 109. § (6) bekezdés alapján a nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja közérdekű adat.

Az Njtv. 109. § (7) bekezdésre figyelemmel a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

Az Njtv. 109. § (9) bekezdésre tekintettel a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30%-ánál.

A tiszteletdíj és a természetbeni juttatás fedezete a 2024. évi költségvetésben az előirányzatok közötti átcsoportosítással biztosítható.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 4.

Zsigray Valentyina s.k.
korelnök

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjának megállapításáról

A. változat

1. Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra az alábbi tiszteletdíjakat állapítja meg:

a)	elnök	bruttó 15 800 Ft/hónap
b)	elnökhelyettes	bruttó 7 900 Ft/hónap
c)	képviselő	bruttó 4 700 Ft/hónap

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a megállapított tiszteletdíjak fedezetének 2024. évi költségvetésben történő biztosítása érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

B. változat

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra tiszteletdíjat nem állapít meg.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) természetbeni juttatásának megállapításáról

A. változat

1. Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére, a nemzetiségi közfeladat ellátás veszélyeztetése nélkül 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra természetbeni juttatásra az alábbi összeget állapítja meg:

a)	elnök	bruttó 29 900 Ft/hónap
b)	elnökhelyettes	bruttó 8 950.Ft/hónap
c)	képviselő	bruttó 8 950 Ft/hónap

2. A Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a megállapított természetbeni juttatás fedezetének 2024. évi költségvetésben történő biztosítása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

B. változat

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra természetbeni juttatást nem állapít meg.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Kőbányai Ruszin Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőbányai Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI)**

1105 Budapest, Előd utca 1.

(a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

II. Fejezet

A Képviselő-testület működésének általános szabályai

2. §

A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyeket, gondoskodik a nemzetiségi közszolgáltatási feladatok helyi szinten történő ellátásáról.

1. A munkaterv

3. §

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.

(2) A munkaterv előkészítése az elnök feladata.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőtől.

(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a Képviselő-testület elnökéhez (a továbbiakban: elnök) kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.

4. §

A munkatervnek tartalmaznia kell

a) a képviselő-testületi ülések időpontját (hónap megjelölésével),

- b) a tárgyalandó napirendeket,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

5. §

A munkatervet a Képviselő-testület a költségvetéssel egyidejűleg fogadja el.

2. A Képviselő-testület rendes ülése

6. §

A Képviselő-testület naptári évenként két ülészakot tart január 1-jétől június 30-áig és augusztus 1-jétől december 31-éig.

7. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök az ülést megelőző ötödik napon elektronikus levélben hívja össze, melyről a képviselő telefonon is értesítést kap.

(2) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendeket, továbbá azok elérhetőségét.

8. §

(1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét vagy az általa meghatalmazott személyt (a továbbiakban: jegyző),

(2) A meghívott a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

3. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

9. §

A 2. alcímben meghatározott rendelkezéseket a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. §

(1) Az elnök az ülészakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülészakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői indítványt papír alapon és elektronikus formában az elnökhöz kell benyújtani, akinek az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia.

(3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.

(4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó anyagot legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni.

4. A zárt ülés

11. §

- (1) A napirend zárt ülésen történő tárgyalását meg kell indokolni, és a meghívóban fel kell tüntetni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (4) A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.
- (5) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

12. §

- (1) Az elnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti annak ülését.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

13. §

- (1) Az elnök az ülésvezetési feladatai körében
 1. megnyitja az ülést,
 2. a jelen lévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképeséget,
 3. megadja a szót,
 4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 5. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
 6. javaslatot tesz tárgyalandó anyag napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
 7. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
 8. napirendi pontonként a vitát megnyitja és lezárja,
 9. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,
 10. a napirendi pont tárgyalását – ha a döntési javaslat erre irányul – döntéshozatal nélkül lezárhatja,
 11. elrendeli a szavazást,
 12. megállapítja a szavazás eredményét,

13. kimondja a Képviselő-testület döntését,
 14. az ülést félbeszakítja,
 15. határozott idejű, legfeljebb egy óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,
 16. az ülést bezárja.
- (2) Akitől az elnök a szót megvonta, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

14. §

- (1) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.
- (2) Ha a határozatképesség helyreállítása egy órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra összehívja.

15. §

- (1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében – a további következményekre történő figyelmeztetés mellett – rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.
- (2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a képviselő és a jegyző kivételével – a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.
- (3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.
- (4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

6. A távollét

16. §

A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén.

7. A napirend

17. §

- (1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére – a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az elnök, a képviselő javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

18. §

A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető az a javaslat, amelyet jogszabályi kötelezés vagy rendkívüli helyzet indokolttá tesz.

III. Fejezet

A döntéshozatal

8. A döntési eljárás

19. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.
- (2) A döntés formája a határozat.

20. §

- (1) A napirend vitájának lezárását követően – ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell – az elnök először a napirendhez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések tárgyalta anyag szerinti sorrendjében kell szavazni.
- (3) Ha több módosító javaslat a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy a tárgyalta anyag egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:
 - a) az adott rendelkezés elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag több módosítást magában foglaló,
 - c) ha az a) és b) pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott módosító javaslat.
- (4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

21. §

- (1) Ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés esetében rendelhető el.
- (2) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

9. A szavazás általános szabályai

22. §

Minősített többség szükséges

- a) érdekképviseleti szervhez csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése,
- b) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása tárgyában hozott döntéshez.

23. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozással lehet.
- (3) A szavazatok összeszámlálását az elnök végzi.

24. §

(1) A szavazás megkezdése előtt az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. A titkos szavazás

25. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően vagy az érintett elrendelendő zárt ülésen történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

26. §

(1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

IV. Fejezet A jegyzőkönyv

27. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket archiválni kell.

(2) A jegyzőkönyv rögzíti

- a) a képviselő-testületi ülés helyét,
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

- l)* a szavazás számszerű eredményét;
- m)* a hozott döntéseket és (törvény szövege)
- n)* az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját,
- o)* az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát,
- p)* az ülés határozatképességét, valamint annak változásait,
- q)* az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- r)* az ülés napirendjét,
- s)* az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a)* a meghívó,
- b)* a napirend írásos anyaga,
- c)* a jegyző törvényességi észrevétele,
- d)* a jelenléti ív,
- e)* a titkos és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

28. §

(1) Az ülést követő 15 munkanapon belül a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton meg kell küldeni

- a)* az elnök,
- b)* az elnökhelyettes,
- c)* a képviselő,
- d)* a Kőbányai Önkormányzat jegyzője,
- e)* a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),
- f)* a fővárosi kormányhivatal részére elektronikus levélként a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül részére.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

29. §

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

V. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat vezetői

12. Az elnök

30. §

A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

31. §

Az elnök feladata különösen:

- a) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti a képviselő munkáját,
- c) együttműködik a Kőbányai Önkormányzattal, a Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a társadalmi szervezetekkel.

13. Az elnökhelyettes

32. §

- (1) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök távollétében az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

VI. Fejezet A közmeghallgatás

33. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.
- (3) A közmeghallgatásra meg kell hívni
 - a) az elnökhelyettest,
 - b) a képviselőt,
 - c) a Kőbányai Önkormányzat polgármesterét,
 - d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét, valamint
 - e) azt a személyt, akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes vagy bármelyik képviselő) indokoltnak tartja.
- (4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

VII. Fejezet A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat együttműködése

34. §

- (1) A Kőbányai Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentes irodahelyiséget biztosít.
- (2) A helyiség használatba adásán túl a Kőbányai Önkormányzat biztosítja a használat során felmerülő üzemeltetési költségek fedezetét, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

VIII. Fejezet Egyéb rendelkezések

35. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a Kőbányai Polgármesteri Hivatal nemzetiségi referensének közreműködésével biztosítja.

(2) A képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartását a Kőbányai Önkormányzat Jegyzője, míg ellenőrzését a képviselő-testület külön határozatában meghatározott két személy végzi.

(3) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

36. §

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület 32/2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

(2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat kihirdetését követő nap lép hatályba.

37. §

Hatályát veszti a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2020. (II. 14.) önkormányzati határozatával megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat.



Medveczky Katalin

Medveczky Katalin
elnök

Tájékoztató a 2024. évi helyi önkormányzati választáson megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) feladatairól

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

I. Az Njtv. 103. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, tehát **2024. október 31. napjáig**, majd ezt követően minden év január 31-ig **vagyonynyilatkozatot köteles tenni**. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához **csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát**. A nyomtatványt jelen tájékoztatáshoz csatolom.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. **Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.**

A vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi.

A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

II. Az Njtv. 107. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül, **2024. október 31-éig kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba** (a továbbiakban: KOMA). A bejelentkezéshez szükséges KOMA nyomtatvány elektronikusan, Ügyfélkapun keresztül nyújtható be a Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak. Amennyiben Ön még nem rendelkezik Ügyfélkapus regisztrációval, azt a Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Kormányablakában (1102 Budapest, Havasi Ignác u. 1-3.) személyesen igényelheti.

A KOMA nyomtatvány **sikeres beadásáról a NAV elfogadó nyugtát** küld a beadó képviselő tárhelyére, a beadás tényét ezzel a **nyugtával lehet igazolni 2024. november 30-áig a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületénél**. A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az adatbázisba.

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.

Tájékoztatom, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban **az a magánszemély, egyéni vállalkozó szerepelhet**, aki a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő, együttes feltételeknek megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5 000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása,
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell),
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Ha valamely feltételnek a képviselő, a választott tisztségviselő nem felel meg, de a hiányosságokról szóló értesítés alapján a hiányosságokat pótolja, akkor a következő havi vizsgálatnál azokat a NAV újra ellenőrzi, és ha a feltételeknek megfelel, felvételt nyer az adatbázisba. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és Budapest Főváros Kormányhivatalát (a továbbiakban: Kormányhivatal).

Az Njtv. 107. § (1) bekezdése alapján méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c) akit megbízásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék,

d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

A fentiek fennállása esetén a képviselő köteles a képviselő testületet és a fővárosi kormányhivatalt értesíteni.

III. Az Njtv. 101. § (1) bekezdés e) pontja alapján a nemzetiségi képviselő megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Kormányhivatal által szervezett **ingyenes képzésen**. A képzésről bővebb információt a Kormányhivatal a későbbiekben fog küldeni.

JELENLÉTI ÍV

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat megválasztott képviselőinek
2024. október 8-án 9.00 órai kezdettel
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Átriumában (1102 Budapest, Szent László tér 29.)
tartandó alakuló üléséről

A Helyi Választási Bizottság részéről:

Dr. Szalai Péter elnök:

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Polgármesteri Hivatal képviseletében:

D. Kovács Róbert Antal polgármester 

Dr. Szabó Krisztián jegyző

Dr. Mózer Éva aljegyző

Dr. Szüts Korinna jegyzői főosztályvezető

Ehrenberger Krisztina főosztályvezető

Kálmánné Szabó Judit osztályvezető

Dr. Kasza Diána jogász

Molnár Zsuzsanna koordinációs referens

JÓGÁRNÉ SZABADOS HENRIETTA

DR. MATRAI GÁBOR IMRE

NYVÁK ANDRÉA

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat megválasztott képviselői:

1. Medveczky Katalin képviselő:

2. Zsigray Valentyina képviselő:

3. Szenyko Irina képviselő: