

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, adószáma: 15735739-2-42, képviselőjében D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából dr. Szűts Korinna főosztályvezető), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Pro Fa-IN Ipari és Szolgáltató Bt.** (székhelye 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 139/c. 3/14., cégjegyzékszám: 01-06-739357, adószáma: 20944490-2-42, bankszámlaszáma: CIB Bank Zrt. 10700206-25384107-51100005, képviselője: Horváth Ákos ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen: Felek) között az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja 1 db egyedi méretű szekrény gyártását, leszállítását, összeszerelését (a továbbiakban együtt: szolgáltatások) a Vállalkozó tételes beárazott ajánlata (1. melléklet), valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

1.1. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződés hatályba lépésétől számított 45 napon belül elvégezni.

1.2. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

1.3. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért összesen nettó 365 000 Ft + áfa, azaz háromszázhatvanötezer forint + áfa vállalkozói díjra jogosult az 1. melléklet szerinti költségeknek megfelelően.

2.2. Az ellenérték tartalmazza az árajánlatban szereplő, a Vállalkozó által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét, ezeken túlmenően a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségátérítési igénylésére.

2.3. A Vállalkozó az általa leszállításra kerülő bútor szállítólevelét a bútor átvételével egyidejűleg átadja a Megrendelőnek, aki az átvételt a szállítólevelén igazolja a 3. pontban foglaltak figyelembevételével.

2.4. A Megrendelő az ellenértéket a szerződésszerű teljesítést követően, a Vállalkozó által kiállított formailag és tartalmilag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Vállalkozó számlájára (CIB Bank Zrt. 10700206-25384107-51100005) történő átutalással fizeti meg.

2.5. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, a 15 napos fizetési határidő a jogszabályoknak megfelelő számla beérkezésének napjától kezdődik.

2.6. A számla teljesítésigazolására Felföldi Barnabás osztályvezető vagy dr. Szűts Korinna főosztályvezető jogosult.

2.7. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő fizetési számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.8. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

2.9. A Vállalkozó köteles a számla értékét megbontani, ha a számlázott teljesítés a szerződés tárgyához kapcsolódó egyedi eszköz értékesítést is tartalmaz. Ebben az esetben az egyedi eszközöket tételesen felsorolva, értéküket nettó és bruttó összegben részletezve kell feltüntetni a számlában (vagy a számla mellékletét képező számlakísérő bizonylaton) a Vállalkozó ajánlatával egyező és beazonosítható módon.”

3. Teljesítés

3.1. A Megrendelő a bútor megfelelőségét ellenőrzi. Kifogás felmerülése esetén arról öt napon belül értesíti a Vállalkozót.

3.2. A Vállalkozó a kifogás kézhezvételét követően köteles a kifogással érintett bútort 15 napon belül kicserélni.

3.3. A Vállalkozó a bútort a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő csomagolásban szállítja le.

3.4. A Vállalkozó kifogástalan minőségű, rendeltetésszerű használatra alkalmas bútort szállít. A bútorttal együtt át kell adni a bútorttal kapcsolatos dokumentumokat.

3.5. A Vállalkozó a bútort saját költségén a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatalba (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.) szállítja, össze- és beszerelését elvégzi, és átadja (a továbbiakban: átadás) a Megrendelőnek. A szállításra, össze- és beszerelésre munkanapon 8 és 16 óra között a Felek által – a szállítás várható időpontja előtt – egyeztetett időpontban kerül sor.

3.6. Az átadást követően bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi hiány és/vagy minőségi hiba kifogásolását a Megrendelő öt munkanapon belül kármegállapítási jegyzőkönyvben rögzíti a kifogás tárgyának pontos megjelölésével, valamint arra vonatkozó nyilatkozatával, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

3.7. A nem megfelelő minőségű bútor átvételét a Megrendelő visszautasíthatja, és annak pótlását kérheti.

3.8. A Megrendelő a 3.7. pont szerinti jegyzőkönyv egyik példányát öt munkanapon belül megküldi a Vállalkozónak.

3.9. Rejtett hiba esetén a Megrendelő a kifogását a hiba felmerülését követő öt munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót, aki köteles a bútor pótlásáról, a hiba kijavításáról gondoskodni.

4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

b) a szerződés szerinti feladat teljesítésével;

c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,

4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

5. A szerződés biztosítékai

5.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítés, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2. A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke

a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a bruttó ellenérték 1%-a, legfeljebb a bruttó ellenérték 20%-a;

b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;

c) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a bruttó ellenérték 30%-a.

5.3. A Megrendelő a késedelmi kötbért legfeljebb 20 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

5.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott ellenérték kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

5.5. A Vállalkozó a bútorra az átadástól számított 30 napon belül, ha a szállított bútor gyári hibás vagy a Vállalkozó hibájából sérült és hibás, a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas darabokra díjmentesen cseregaranciát biztosít.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.2. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.3. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

1)

Te

E-

2) Sz

Tele

E-m

A Vállalk

Telefon:

E-mail cí

6.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.5. A szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza.

6.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy

a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,

b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása,

c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,

d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.7. Folyamatban lévő 6.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.8. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.9. A 6.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve az 6.7 és 6.8. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.11. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.12. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.13. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.14. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó tételes beárazott ajánlata (1. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

**Dr. Szüts
Korinna Mária**

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts
Korinna Mária
Dátum: 2024.03.05 17:54:49
+01'00'

Budapest, 2024. március „ ”

**Vállalkozó
Pro Fa-IN Bt.
Horváth Ákos
ügyvezető**

**Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából
Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető**

PRO FA-IN BT.

1142 Budapest
Kacsóh Pongrác út 139. C. 3/14.
Adószám: 20944490-2-42
10700206-25384107-51100005

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Dr. Végh
Erzsébet Liza**

Digitálisan aláírta: Dr. Végh
Erzsébet Liza
Dátum: 2024.03.05 17:49:44
+01'00'

**Dr. Végh Liza
főosztályvezető**

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

**Felföldi
Barnabás**

**Felföldi Barnabás
osztályvezető**

Digitálisan aláírta:
Felföldi Barnabás
Dátum: 2024.03.05
12:14:14 +01'00'

**Dr. Kappel
Patricia Anna**

Digitálisan aláírta: Dr.
Kappel Patricia Anna
Dátum: 2024.03.05
12:30:46 +01'00'

**Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos**