

TÁJÉKOZTATÓ

FERTŐZŐ AGYHÁRTYAGYULLADÁS ÉS SZEPSZIS ELLENI VÉDŐOLTÁS IGÉNYLÉSÉRŐL



1. A Kőbányai Önkormányzat a fertőző agyhártyagyulladás és szepszis elleni védőoltáshoz (a továbbiakban: védőoltás) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének védőoltások támogatásáról szóló 16/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelete alapján támogatást nyújt a **Kőbányán lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó, a 10. életévét a kérelem benyújtását megelőző évben betöltő személynek** (a továbbiakban: gyermek).

2. A támogatás következtében a védőoltás beadása ingyenes, amely kérelem alapján igényelhető. A védőoltásról itt olvasható tájékoztató: www.kobanya.hu/Ügyintézés/Ügymenetek/Védőoltások illetve www.kobanya.hu/Ügyintézés/Nyomatványok/Védőoltások.

3. A védőoltás igénylése iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) **január 1-jétől február 15-éig lehet benyújtani**, a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

4. A kérelmet **formanyomtatványon** lehet benyújtani, amely ingyenesen letölthető a Kőbányai Önkormányzat honlapjáról (www.kobanya.hu/Ügyintézés/Nyomatványok/Védőoltások útvonalon) vagy papír alapon ingyenesen beszerezhető a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Ügyfélközpontjában (1102 Budapest, Állomás utca 26.) ügyfélfogadási időben.

Az Ügyfélközpont ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-17.30 óra, kedd: 8.00-15.30 óra, szerda: 8.00-16.00 óra, csütörtök: 8.00-15.30 óra.

5. A kérelem benyújtásának módja:

- elektronikus úton e-Papír szolgáltatás igénybevételével (epapir.gov.hu, Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Egészségügyi ügyek, Címzett: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat),
- papír alapon postai úton a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztályának címezve az 1102 Budapest, Szent László tér 29. címen, vagy a Hivatal Ügyfélközpontjában kihelyezett gyűjtőládába történő elhelyezéssel.

6. Kérelmet e-mailen NEM LEHET benyújtani. Az e-mailen benyújtott kérelem joghatás kiváltására nem alkalmas, amiről a kérelmező az általa megadott e-mail címre küldött értesítést fog kapni. Ilyen esetben a kérelmet szabályszerűen a fenti határidőn belül ismételtelen be lehet nyújtani.

7. Papír alapon benyújtott kérelem esetén a törvényes képviselő megadhatja az e-mail címét (és a telefonszámát) a kapcsolattartás céljából. Ebben az esetben a Hivatal az esetleges hiánypótlási felhívást a törvényes képviselő által megadott e-mail címre fogja megküldeni.

8. E-Papír szolgáltatás esetén a másik törvényes képviselő elektronikus hitelesítéssel (e-aláírás, AVDH szolgáltatás) ellátott kérelemnyomtatványát melléletként kell csatolni. Az ingyenes AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoles

9. Az eljárás során a Hivatal papír alapú kérelem esetén a törvényes1-gyel, illetve az e-mail címét megadó törvényes képviselővel (a továbbiakban: együtt) tartja a kapcsolatot és tájékoztatja a döntésről, elektronikus úton (e-Papír szolgáltatás) benyújtott kérelem esetén a kérelmet benyújtó személlyel.

10. A kérelmet a kötelezően csatolandó melléletekkel együtt kell benyújtani. Szükség esetén a Hivatal egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

11. A gyermek és a törvényes képviselők lakóhelyét (és ha van tartózkodási helyét) a lakcímkártyával egyezően kell megadni, amely adatokat a Hivatal a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás alapján ellenőrzi. A Hivatal az életvitelszerű tartózkodás tényét a helyszínen ellenőrizheti.

12. A védőoltást a kérelmező választása szerint a gyermek kőbányai oktatási intézményében vagy kőbányai házi gyermekorvosánál adják be, amelyről a kérelmező a kérelemnyomtatvány kitöltése során nyilatkozik.

13. A védőoltás beadásának időpontját a védőoltás beadását végző iskolai, illetve házi-gyermekorvos határozza meg, amelyről értesíti a kérelmezőt. A kérelmező egy alkalommal kérheti másik időpont meghatározását.

14. A törvényes képviselőnek biztosítania kell a gyermek megjelenését a védőoltás beadására meghatározott időpontban és helyszínen. Ennek elmulasztása esetén a törvényes képviselők egyetemlegesen felelősek a védőoltás beszerzési árának megtérítéséért, amit a Hivatal felszólítására 8 napon belül kell megfizetni. Erről a törvényes képviselők a kérelem benyújtása során nyilatkoznak. Az egyetemleges kötelezettség azt jelenti, hogy a követelés bármelyik kötelezettel szemben érvényesíthető annak megtérüléséig.

15. Közösen gyakorolt szülői felügyeleti jog esetén a kérelmet mindkét szülőnek alá kell írnia, vagy a kérelmet egyedül aláíró szülőnek a másik szülőtől származó, az adott ügyre vonatkozó írásbeli meghatalmazást kell csatolnia.

16. A kérelmet egyedül benyújtó személynek igazolnia kell, hogy a szülői felügyeleti jog egyedül őt illeti meg a gyermek fölött. Az igazolás történhet a szülők írásbeli megállapodásának, illetve a gyámhatóság vagy a bíróság határozatának benyújtásával. A gyám a gyámhatóság határozatának benyújtásával igazolja a képviselők jogát. Ezen okiratokat papír alapon elegendő egyszerű másolatban csatolni, elektronikus úton a melléleteket hitelesítve kell csatolni.

17. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szülői felügyeleti jogra vonatkozó rendelkezései itt olvashatók: www.kobanya.hu/Ügyintézés/Ügymenetek/Védőoltások, illetve www.kobanya.hu/Ügyintézés/Nyomtatványok/Védőoltások.

18. A védőoltás igénylése iránti kérelem benyújtása önmagában nem minősül azonnali intézkedést igénylő esetnek [Ptk. 4:164. § (3) bekezdése]. Erre tekintettel közösen gyakorolt szülői felügyelet esetén az egyik szülő nem dönthet önállóan a védőoltás igényléséről.

19. Az adatkezelés az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, miszerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A Hivatal adatvédelmi tájékoztatója a www.kobanya.hu/Ügyintézés/Adatvédelem útvonalon érhető el.

20. Az ügyintézésről további információ kérhető Molnár Zsuzsanna koordinációs referenstől a 06 1 4338 332-es telefonszámon.